

# OBRAZAC (Potvrda, Rešenje, Izjava)

**vitorog**VITOROG-PROMET DOO  
PUT NOVOSADSKOG  
PARTIZANSKOG ODREDA 6,  
21000 NOVI SAD  
PIB 101652775  
Novi Sad  
Kontakt telefon: 021/2155534\_\_\_\_\_  
(naziv preduzeća/ ustanove/Ministarstva) \_\_\_\_\_  
(matični broj)

Datum: \_\_\_\_\_

Tekući račun broj: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon obračunske službe: \_\_\_\_\_

(del. br. korisnika)

## POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA

Na zahtev zaposlenog – krajnjeg korisnika (kupca) usluga \_\_\_\_\_ potvrđujemo da je imenovani zaposlen u \_\_\_\_\_, na neodređeno vreme, počev od \_\_\_\_\_ / na određeno vreme, počev od \_\_\_\_\_ zaključno sa \_\_\_\_\_ i da ima prosečnu neto platu za poslednja tri meseca u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara, a iznos poslednje isplaćene neto plate, za mesec \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine je \_\_\_\_\_ dinara.

Zaposleni ima obustavu/administrativnu zabranu na platu u mesečnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara. Na ime kupovine na odloženo plaćanje kod „Vitorog-promet“ doo, zaposleni može da se zaduži u visini od \_\_\_\_\_ dinara na mesečnom nivou, uzimajući u obzir i obustave sa plate zaposlenog. Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate plate prema dinamici mesečnih rata, saglasno Ugovoru o Poslovnoj saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. 36-253 od 22.10.21, godine i pripadajućim Aneksima.

### Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu \_\_\_\_\_

Potvrđujemo da zaposleni-krajnji korisnik usluga u momentu izdavanja Potvrde nije u otkaznom roku. Ovu potvrdu izdajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. **Potvrda važi 15 dana od dana izdavanja.**

### Ovlašćeno lice preduzeća/ustanove/Ministarstva:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime\_\_\_\_\_  
Funkcija\_\_\_\_\_  
Svojeručni potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum izdavanja Potvrde

## REŠENJE o administrativnoj zabrani

Na platu zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga \_\_\_\_\_ stavlja se administrativna zabrana u korist “Vitorog-promet” d.o.o. za obezbeđenje otplate za kupljenu robu u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara, u \_\_\_\_\_ mesečnih rata, mesečni iznos rate \_\_\_\_\_. Prilikom uplate obavezno se pozvati na broj \_\_\_\_\_. Prva rata dospeva na naplatu do \_\_\_\_\_, odnosno od prve naredne isplate plate odnosno naknade plate računajući od dana donošenja rešenja-administrativne zabrane od strane Poslodavca, a najkasnije 30 dana od datuma predaje zbirnog spiska zaposlenih koji su kupili robu u tekućem mesecu. Ostatak rata dospeva na naplatu sa razmakom od 30 dana do konačne isplate duga na tekući račun „Vitorog-promet“ doo br. **170-0030019202000-30** Unicredit banke. Izvršavanje ovog Rešenja će se obaviti u skladu sa Ugovorom o Poslovnoj saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine sa pripadajućim Aneksima i izjavom zaposlenog. Obavezujemo se da ćemo redovno, sa plate ili naknade plate našeg zaposlenog obustavljati mesečnu ratu u korist „Vitorog-promet“ d.o.o. Novi Sad. Izdata administrativna zabrana ima pravno dejstvo izvršenja na plati i naknadi plate i u svemu se primenjuje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

### Ovlašćeno lice preduzeća/ustanove/Ministarstva:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime\_\_\_\_\_  
Funkcija\_\_\_\_\_  
Svojeručni potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum izdavanja Rešenja

## Izjava kupca

Saglasan/a sam da se na moju platu i naknadu plate stavi administrativna zabrana i vrši obustava od plate i naknade plate prema ugovorenim uslovima u korist “Vitorog-promet” d.o.o. iz Novog Sada, radi obezbeđenja za kupljenu robu na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane, u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara, koju ću otplaćivati u \_\_\_\_\_ jednakih mesečnih rata. Saglasan/a sam da se, u slučaju prestanka radnog odnosa kod ovog Poslodavca, sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane, smatraju dospelim i da ću administrativnu zabranu preneti kod novog poslodavca ili ću uplatu preostalog iznosa izvršiti lično, na račun „Vitorog-promet“ d.o.o. najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mog radnog odnosa. Ako iz opravdanih razloga nisam na vreme preneo svoje administrativnu zabranu kod novog Poslodavca, saglasan/a sam da „Vitorog-promet“ d.o.o. Novi Sad, to učini umesto mene te da uz rešenje priloži i karticu kupca o preostalim obavezama.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane garantujem svojom imovinom.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_  
POTPIS KUPCA-zaposlenog

JMBG: \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

TELEFON KUĆNI – FIKSNI: \_\_\_\_\_

Za DOO VITOROG-PROMET \*

\_\_\_\_\_  
DATUM KUPOVINE ROBE

\*Za tačnost unetih podataka od strane prodavca

**Napomene:** Izjavu popunjava zaposleni -kupac na licu mesta prilikom kupovine u prisustvu ovlašćenog lica- prodavca. Kupac prilikom kupovine robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane mora imati kod sebe važeću ličnu kartu. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo da ćemo „Vitorog-promet“ doo pismeno i bez odlaganja izvestiti ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos. Specifikacije o obustavama zaposlenih-kupaca i sva obaveštenja možete dostavljati na: [administrativnazabrana@vitorogpromet.rs](mailto:administrativnazabrana@vitorogpromet.rs) ili Put novosadskog partizanskog odreda 6 21000 Novi Sad.

**Obrazac je sačinjen u 3 (tri) primerka , od kojih se 1 (jedan) dostavlja zaposlenom.**