



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 30

Београд, 8. новембар 2024.

ГОДИНА СХЛІІІ

Цена овог броја је 354 динара  
Годишња претплата је 17.692 динара

63.

На основу члана 24. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС), на предлог министра одбране, председник Републике доноси

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДАНА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ОСТАЛИХ ВОЈНИХ ПРАЗНИКА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. У Одлуци о одређивању Дана Војске Србије и осталих војних празника у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 28/23), тачка 5. подтачка 18) мења се и гласи:

„18) за Дан финансијске службе одређује се 26. фебруар”.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

ВК ПРС број 3-12

У Београду, 1. новембра 2024. године

Председник Републике  
**Александар Вучић**, с. р.

64.

На основу члана 178. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС), а у вези са чланом 105. став 3. и чланом 106. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОСТОЈАЊА, ВИСИНЕ И НАКНАДЕ ШТЕТЕ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРЕНО- ШЕЊА ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О НАКНАДИ ШТЕТЕ НА СТАРЕШИНЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист”, бр. 25/10, 16/16 и 33/23), у члану 13. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„За насталу или проузроковану штету на покретним стварима у зони мултинационалне операције, за покретање и вођење поступка за накнаду штете, на основу пријаве помоћног наредбодавца одређеног прописом којим се дефинише материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије, надлежан је старешина односно руководилац оштећеног корисника средстава у Републици Србији, а за одлучивање о штети – старешина односно руководилац у складу са одредбама овог правилника.”

Члан 2.

Члан 17. брише се.

Члан 3.

У члану 19. после става 3. додаје се став 4, који гласи:

„За насталу или проузроковану штету у зони мултинационалне операције, Комисију образује старешина надлежан за покретање и вођење поступка за накнаду штете.”

Члан 4.

У члану 27. став 1. речи: „донеће одлуку о висини и начину накнаде штете”, замењују се речима: „одлучиће о висини и начину решавања штете.”

После става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Старешина односно руководилац који је покренуо поступак у обавези је да у року од 15 дана предузме мере из члана 26. став 3, односно ст. 1. и 2. овог члана.”

Члан 5.

Члан 35. став 1. мења се и гласи:

„Уколико штетник не прихвати закључивање Споразума у складу са одлуком надлежног старешине односно одбије да добровољно плати причињену штету

или му у току вођења поступка престане професионална војна служба по било којем основу, списи предмета се без одлагања достављају Војном правобранилаштву ради покретања судског поступка за накнаду штете пред надлежним судом.”

Члан 6.

Члан 36. став 2. брише се.

Члан 7.

У члану 37. став 2. речи: „става 2.”, замењују се речима: „става 1.”.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2349-46

У Београду, 1. новембра 2024. године

Министар одбране

**Братислав Гашић, с. р.**

**65.**

На основу члана 23. став 4. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗАСЛАНСТВИМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о изасланствима одбране Републике Србије („Службени војни лист”, бр. 6/18 – пречишћен текст и 6/19), члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Изасланик одбране у држави пријема руководи и одговоран је за рад изасланства одбране и извршава следеће задатке:

- 1) представља и штити интересе Министарства одбране и Војске Србије и њихових припадника у држави пријема;
- 2) потписује уговоре о војнотехничкој сарадњи и билатералној војној сарадњи, уколико за то добије овлашћење надлежног органа Министарства одбране и директора Агенције;
- 3) учествује у припреми и реализацији активности међународне сарадње у области одбране и војне сарадње, у складу са споразумима и плановима међународне сарадње закљученим са државом пријема;
- 4) извештава о питањима везаним за политику одбране државе пријема, посебно о односу система одбране према нашој земљи и региону;

- 5) извештава о стању и активностима оружаних снага државе пријема на сопственој територији и територији других земаља;
- 6) извештава о активностима оружаних снага других земаља и међународних организација на територији државе пријема;
- 7) извештава о искуствима система одбране државе пријема у домену реформе оружаних снага, модернизације система наоружања и војне опреме, примене нових доктринарних решења и ангажовања у операцијама у саставу мултинационалних снага;
- 8) учествује у разговорима са званичним представницима државе пријема и представницима међународних организација;
- 9) на основу добијених инструкција, обавештава представнике државе пријема о политици одбране Републике Србије и активностима Министарства одбране и Војске Србије;
- 10) развија билатералну војну сарадњу, војно-економску и научнотехничку сарадњу са оружаним снагама државе пријема;
- 11) учествује у организовању, дочеку, активностима и испраћају делегација Министарства одбране и Војске Србије које званично посећују државу пријема;
- 12) учествује у организовању и реализацији активности делегација високог нивоа државе пријема у Републици Србији;
- 13) учествује у активностима сталне дипломатске мисије Републике Србије у држави пријема за које постоји сагласност директора Агенције;
- 14) дочекује и испраћа високе државне званичнике приликом посете државе пријема, а у договору са шефом сталне дипломатске мисије Републике Србије;
- 15) информисе и саветује шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије о питањима везаним за политику одбране, стање и активности оружаних снага државе пријема;
- 16) учествује у раду колегијума шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије;
- 17) организује мере физичке и техничке заштите просторија, докумената и покретних ствари изасланства одбране, безбедности припадника изасланства одбране и чланова њихових породица и одговоран је за активности свих припадника изасланства одбране, као и за живот и рад чланова њихових породица у дипломатским представништвима;
- 18) обавља послове одржавања везе и криптозаштите у изасланству одбране, а по потреби и за сталну дипломатску мисију Републике Србије на основу захтева дипломатско-конзуларног представништва и уз одобрење директора Агенције;
- 19) учествује у званичним друштвеним активностима које организују званични органи државе пријема, дипломатска представништва других

држава и војно-дипломатски кор и организује званичне друштвене активности за лица са којима сарађује у склопу вршења функционалне дужности;

- 20) извршава остала наређења и инструкције добијене од директора Агенције.”

#### Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

#### „Члан 11.

Помоћник изасланика одбране у држави пријема извршава следеће задатке:

- 1) прати и проучава поједине аспекте политике одбране државе пријема и учествује у изради извештаја;
- 2) прати и проучава поједине аспекте стања и активности оружаних снага државе пријема и учествује у изради извештаја;
- 3) учествује у изради извештаја о активностима оружаних снага других земаља и међународних организација на територији државе пријема;
- 4) учествује у изради извештаја о искуствима система одбране државе пријема везано за реформу оружаних снага, модернизацију система наоружања и војне опреме, примену нових доктринарних решења и ангажовање у операцијама у саставу мултинационалних снага;
- 5) учествује у званичним и друштвеним активностима које организује држава пријема, дипломатска представништва других држава и војно-дипломатски кор;
- 6) учествује у организовању, дочеку, активностима и испраћају делегација Министарства одбране које званично посећују државу пријема;
- 7) присуствује предавањима, семинарима и другим активностима које у држави пријема организују међународне организације, научно-образовне и друге институције и израђује извештаје;
- 8) прати извештавање средстава јавног информисања државе пријема, остале глобалне медије и конференције за штампу и одговоран је за израду извештаја;
- 9) учествује у организовању и реализовању прихвата, боравка и испраћаја запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије који службено бораве у држави пријема;
- 10) учествује у оним активностима дипломатске мисије Републике Србије у држави пријема које одобри изасланик одбране;
- 11) обавља послове одржавања везе и криптозаштите у изасланству одбране, а по потреби и за сталну дипломатску мисију Републике Србије на основу захтева дипломатско-конзуларног представништва и уз одобрење директора Агенције;
- 12) учествује у званичним друштвеним активностима које организују званични органи државе пријема, дипломатска представништва других држава и војно-дипломатски кор и организује зва-

ничне друштвене активности за лица са којима сарађује у склопу вршења функционалне дужности;

- 13) ангажује се и на извршавању осталих задатака из делокруга изасланства одбране, по наређењу изасланика одбране.”

#### Члан 3.

Члан 15. мења се и гласи:

#### „Члан 15.

Акта изасланства одбране којима је одређен степен тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА”, „СТРОГО ПОВЕРЉИВО” и „ПОВЕРЉИВО” достављају се Агенцији дипломатском поштом на следећи начин:

- 1) дипломатском курирском службом Министарства спољних послова Републике Србије;
- 2) упућивањем официра у страну земљу у функцији дипломатског курира, по наређењу директора Агенције;
- 3) упућивањем у земљу припадника изасланства одбране, по наређењу или одобрењу директора Агенције;
- 4) ангажовањем дипломате амбасаде Републике Србије приликом његовог путовања у земљу или повратка у државу пријема, уз сагласност шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије;
- 5) ангажовањем изасланика одбране и помоћника изасланика одбране.

Дипломатску пошту која садржи специјална документа за криптозаштиту и уређаје криптозаштите могу носити само припадници изасланства одбране лично.

Отпремање аката изасланства одбране чији је садржај класификован степеном тајности „ИНТЕРНО” или без степена тајности, организује изасланство одбране према општим прописима о канцеларијском пословању.

Изузетно, у односу на став 3. овог члана, по одобрењу директора Агенције, изасланства одбране за отпремање аката без степена тајности могу користити услуге агенција специјализованих за међународне пошिल्ке, курирске услуге и транспорт са повратницом.”

#### Члан 4.

Члан 31. мења се и гласи:

#### „Члан 31.

Примопредаја дужности припадника изасланства одбране врши се на основу плана примопредаје дужности изасланика одбране, а реализује се у трајању од најмање пет радних дана.

План примопредаје дужности помоћника изасланика одбране и секретара изасланства одбране одобрава изасланик одбране. Изасланик одбране у обавези је да план примопредаје дужности помоћника изасланика одбране и секретара изасланства одбране достави Агенцији, најмање 30 дана пре почетка реализације.

Када се примопредаја дужности реализује услед ванредног разрешења дужности припадника изасланства одбране, директор Агенције може формирати комисију

ради спровођења примопредаје дужности у изасланству одбране.

Припадник изасланства одбране у обавези је да изрази и достави Агенцији извештај о свом раду и боравку на дужности 60 дана пре повратка у земљу.

Садржину извештаја из става 4. овог члана одређује директор Агенције.”

Члан 5.

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Избор кандидата за дужности у изасланству одбране врши се на основу интерног конкурса.

Интерни конкурс расписује се приликом образовања изасланства одбране и редовне смене припадника изасланства одбране. Приликом редовне смене припадника изасланства одбране интерни конкурс расписује се најкасније годину дана пре истека периода обављања дужности.

Интерни конкурс расписује директор Агенције уз сагласност министра одбране.

Конкурсна процедура прописана је одлуком о посебним критеријумима за пријем на рад у изасланство одбране.

По завршетку конкурсне процедуре, министар одбране доноси одлуку о избору лица за пријем на рад у изасланство одбране.”

Члан 6.

Члан 41а мења се и гласи:

„Члан 41а

Изузетно, без интерног конкурса, у случају разрешења од дужности пре истека прописаног периода или уколико нема кандидата на интерном конкурс у изасланство одбране, могу се упутити професионални припадници Војске Србије који имају неопходно војнодипломатско искуство или завршено усавршавање за рад у изасланствима одбране у области обавештајне делатности и војне дипломатије.

Одлуку о томе доноси министар одбране на предлог директора Агенције.”

Члан 7.

Члан 46. мења се и гласи:

„Члан 46.

Изасланик и помоћник изасланика одбране упућују се на дужност у изасланству одбране на период од три године.

Изузетно, од одредбе става 1. овог члана, на предлог директора Агенције, изасланик одбране и помоћник изасланика одбране који се упућују на основу члана 41а овог правилника могу бити упућени и на краћи период.

Секретар изасланства одбране упућује се на дужност у изасланству одбране на период од две године.

Официр за везу упућује се у земљу пријема на период од најдуже годину дана.

Шифрер, возач и друга лица упућују се у државу пријема на период од најдуже 180 дана.”

Члан 8.

У члану 47. став 1. мења се и гласи:

„Изузетно од одредаба члана 46. став 1. овог правилника, период обављања дужности припадника изасланства одбране може да буде дужи од прописаног, али највише до 24 месеца.”

Члан 9.

Члан 53. мења се и гласи:

„Члан 53.

Средства са девизног рачуна и готовина из благајне изасланства одбране могу се користити за исплату плата, накнада и других личних примања и за плаћање: претплате на службене телефоне и интернет; закуп непокретности и покретних ствари за службене потребе; друштвених активности које произилазе из службених дипломатских обавеза; репрезентације; чланарине за удружења војно-дипломатског кора и друга удружења; банкарских трошкова; услуга за одржавање непокретности и покретних ствари на коришћењу у изасланству одбране; канцеларијског и другог материјала; набавке основних средстава и ситног инвентара који су намењени за опремање радних просторија и просторија за становање, као и за друге намене за које су средства одобрена финансијским планом.”

Члан 10.

Члан 54. мења се и гласи:

„Члан 54.

У седишту изасланства одбране у којем Република Србија има стан или кућу (у даљем тексту: стан) у својини или у дугорочном закупу, дату на коришћење Министарству одбране, припадник изасланства одбране у обавези је да станује у том стану.

Припадник изасланства одбране коме није обезбеђен смештај у седишту изасланства одбране на начин из става 1. овог члана, има право на закуп стана.

Припадник изасланства одбране закупљује намештен стан, осим у случајевима када закуп таквих станова у држави пријема није уобичајен.

У државама у којима је за извршење функционалних задатака неопходно организовање друштвених активности у стану, директор Агенције може одобрити изасланику и помоћнику изасланика одбране закуп стана одговарајуће површине и структуре, погодне за реализацију друштвених активности. Директор Агенције доноси одлуку о државама у којима је, због обављања друштвених активности, потребно закупити стан одговарајуће површине и структуре погодне за реализацију друштвених активности.

Приликом доношења одлуке о државама у којима је због обављања друштвених активности потребно закупити стан одговарајуће површине и структуре, дирек-

тор Агенције узима у обзир бројност војно-дипломатског кора у земљи пријема, обичаје земље пријема у погледу организовања друштвених активности у стану, безбедносне услове и процену ефеката планираних активности.

Уз предлог за давање сагласности за закуп стана, припадник изасланства одбране Војнообавештајној агенцији доставља најмање три понуде са образложењем најповољније понуде, као и нацрт уговора о закупу стана.

Сагласност на предлог за закуп стана и нацрт уговора о закупу стана даје директор Агенције узимајући у обзир друштвене обавезе припадника изасланства одбране, дипломатски ранг тог лица, величину, локацију и цену стана, као и специфичне услове у држави пријема.”

#### Члан 11.

У члану 55. став 1. мења се и гласи:

„Уговор о закупу стана, начелно, закључује припадник изасланства одбране водећи рачуна о прописима државе пријема.”

#### Члан 12.

У члану 56. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Трошкови сигурносног депозита и депозита за отклањање штете у стану, уколико су предмет уговора о закупу, лични су расход припадника изасланства, корисника стана.”

#### Члан 13.

Члан 57. мења се и гласи:

#### „Члан 57.

Припадници изасланства одбране који имају дипломатски статус могу на терет средстава одобрених финансијским планом плаћати трошкове за извршавање друштвених обавеза.

Под трошковима друштвених обавеза, у смислу одељака овог правилника, подразумевају се:

- 1) приједи и коктели поводом државних и војних празника и примопредаје дужности изасланика одбране;
- 2) коктели и пригодне закуске поводом званичне посете делегација Министарства одбране и Војске Србије држави пријема, а по одлуци директора Агенције;
- 3) ручкови, вечере, чајанке и закуске које припадник изасланства одбране припрема за друге војне дипломатске представнике, чланове војно-дипломатског кора, војног кора државе пријема и грађане државе пријема;
- 4) закуске, ручкови, вечере и сличне активности које припремају супружници припадника изасланства одбране за супружнике војно-дипломатског кора, ако је то уобичајено у држави пријема;
- 5) мањи поклони по обичају државе пријема за војне дипломатске представнике, чланове војно-дипломатског кора, војног кора државе пријема, пред-

ставнике министарства одбране државе пријема, грађане државе пријема. Директор Агенције одобрава списак лица којима се могу дати мањи поклони.

Износ трошкова из става 2. тач. 1)–4) овог члана у виду просечног трошка сваке буџетске године одређује директор Агенције решењем о финансирању изасланства одбране.

Вредност поклона из става 2. тачка 5. овог члана не може бити већа од 40 евра по особи или у противвредности друге валуте.”

#### Члан 14.

Члан 61. мења се и гласи:

#### „Члан 61.

О опремању стана одлучује директор Агенције у складу са расположивим буџетским средствима за ту намену.

Приликом доношења одлуке о опремању стана директор Агенције поред дипломатског ранга лица, узима у обзир услове државе пријема, дужност коју лице врши у изасланству одбране, средњу тржишну вредност добара и број чланова породице који са њим бораве у иностранству.”

#### Члан 15.

У члану 66. став 2. број: „66” замењује се бројем: „63”.

#### Члан 16.

У члану 67. став 3. број: „3” замењује се бројем: „2”.

#### Члан 17.

Изузетно, на лица која су упућена на дужност у изасланства одбране пре ступања на снагу овог правилника, у погледу дужине трајања мандата и могућности продужења мандата, примењују се одредбе Правилника о изасланствима одбране Републике Србије које су важиле на дан упућивања на дужност.

#### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3339-23

У Београду, 7. новембра 2024. године

Министар одбране

**Братислав Гашић, с. р.**

#### 66.

На основу члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС”, број 72/19) и члана 10. Правилника о начину прибављања, располагања, коришћења, управљања и одржавања непокретних ствари за посебне намене („Службени војни лист”, број 6/20), министар одбране доноси

## ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ

1. У Министарству одбране образује се Савет за непокретности (у даљем тексту: Савет) као саветодавно тело министра одбране.

2. Савет разматра питања која се односе на располагање непокретностима којима се обезбеђују услови за функционисање Министарства одбране и Војске Србије, прибављање и управљање непокретностима, припрема и предлаже министру одбране начин располагања средствима која су добијена од продаје непокретности.

Председник Савета, по одржаној седници Савета, министру одбране доставља извештај о предузетим активностима из става 1. ове тачке.

3. Савет има девет чланова по функцији:

- 1) помоћник министра одбране за инфраструктуру и услуге стандарда, председник Савета;
- 2) заменик начелника Генералштаба Војске Србије, заменик председника Савета;
- 3) помоћник министра одбране за материјалне ресурсе;
- 4) помоћник министра одбране за буџет и финансије;
- 5) помоћник министра одбране за људске ресурсе;
- 6) помоћник министра одбране за политику одбране;
- 7) секретар Министарства одбране;
- 8) начелник Оперативне управе (Ј-3) Генералштаба Војске Србије;
- 9) начелник Управе за инфраструктуру Сектора за инфраструктуру и услуге стандарда Министарства одбране, секретар Савета.

4. Седнице Савета, по потреби, сазива и њима руководи председник Савета.

5. Председник Савета доноси Пословник о раду.

6. Административне и техничке послове за потребе рада Савета обављаће Управа за инфраструктуру Сектора за инфраструктуру и услуге стандарда.

7. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за непокретности у Министарству одбране („Службени војни лист”, бр. 8/11, 26/12 и 26/15).

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 15947-13

У Београду, 4. новембра 2024. године

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

67.

На основу члана 19. ст. 2. и 3. Правилника о начину организовања, планирања, спровођења и развоја научноистраживачке делатности у Министарству одбране и

Војсци Србије („Службени војни лист”, број 1/21), тачке 5. Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист”, бр. 9/21 и 27/24) и члана 22. став 2. Пословника о раду Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране (акт Управе за стратегијско планирање број 4-374 од 10. септембра 2021. године), председник Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране доноси

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА САВЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ О РЕЦЕНЗИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА

1. образује се Стално радно тело Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране о рецензији и реализацији научноистраживачких пројеката (у даљем тексту: Стално радно тело).

2. Задаци Сталног радног тела су да разматра и предлаже научноистраживачке пројекте из Плана научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије за рецензију, предлаже рецензенте за рецензију предложених научноистраживачких пројеката, разматра извршене рецензије научноистраживачких пројеката, припрема извештај о извршеним рецензијама научноистраживачких пројеката и доставља Савету за научноистраживачку делатност у Министарству одбране на усвајање и прати реализацију научноистраживачких пројеката.

3. Критеријуми за оцену научноистраживачких пројеката су:

- (1) научна оправданост истраживања;
- (2) научна заснованост и допринос истраживања;
- (3) методолошки концепт и примењене научне методе;
- (4) применљивост резултата пројекта;
- (5) оригиналност истраживања;
- (6) цена пројекта;
- (7) допринос истраживачког тима у оквиру рада на пројекту;
- (8) ризик примене резултата пројекта.

4. Рецензенти су анонимни.

5. У Стално радно тело именују се:

- (1) за председника – пуковник др Дејан Стојковић, начелник Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране;
- (2) за секретара – капетан фрегате мастер Станко Лекић, из Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране;
- (3) за чланове:
  - потпуковник др Новак Заграђанин, из Сектора за материјалне ресурсе;
  - војни службеник др Ивана Стевановић, са Универзитета одбране;

- потпуковник Зоран Врањеш, из Управе за развој и опремање (Ј-5) Генералштаба Војске Србије;
- пуковник др Александар Кари, из Војно-техничког института Управе за одбрамбене технологије Сектора за материјалне ресурсе;
- пуковник др Саша Бакрач, из Војногеографског института – „Генерал Стеван Бошковић” Управе за обавештајно-извиђачке послове (Ј-2) Генералштаба Војске Србије;
- пуковник др Бориша Јовановић, из Центра за примењену математику и електронику Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије;
- пуковник др Милош Миленковић, из Института за стратегијска истраживања Универзитета одбране;
- потпуковник др Милан Михајловић, из Војне академије Универзитета одбране;
- војни службеник др Неда Спасојевић, из Техничког опитног центра Управе за развој и опремање (Ј-5) Генералштаба Војске Србије;
- војни службеник др Немања Ранчић, са Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране.

6. За разматрање конкретних питања у вези са рецензијом и реализацијом научноистраживачких пројеката, Стално радно тело може ангажовати и друге представнике ван свог састава.

7. Стално радно тело у обавези је да Савету за научноистраживачку делатност у Министарству одбране једном годишње подноси извештај о свом раду.

8. Стручну и административно-техничку подршку Сталном радном телу пружа Управа за стратегијско планирање Сектора за политику одбране.

9. Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Сталног радног тела Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране о рецензији и реализацији кључних пројеката од значаја за одбрану („Службени војни лист”, бр. 13/21, 2/22 и 14/23).

10. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2-340

У Београду, 31. октобра 2024. године

Председник Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране

**Предраг Бандић, с. р.**

**68.**

На основу члана 54. Правилника о здравственој заштити војних осигураника и чланова њихових породица („Службени војни лист”, бр. 31/94, 11/96, 23/98, 2/06, 25/18, 16/19, 16/20 и 9/24) и одредбе члана 9. став 1. тачка 3) Статута Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, уз претходну сагласност министра одбране (Решење број 153-16 од 15. октобра 2024. године), доноси

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗДРАВСТВЕНОЈ КЊИЖИЦИ – ЕЛЕКТРОНСКОЈ КАРТИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

1. У Одлуци о здравственој књижици – електронској картици здравственог осигурања („Службени војни лист”, бр. 43/23 и 9/24), у тачки 23. речи: „а примењује се почев од 1. јуна 2024. године” замењују се речима: „а примењује се почев од 1. јуна 2025. године”.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

**Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника**

Број 62-79

У Београд, 31. октобра 2024. године

Председник Управног одбора пуковник

**Милан Живић, с. р.**

## С А Д Р Ж А Ј

|                                                                                                                                                                                                                                         | Страна |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 63. <b>Одлука</b> о измени Одлуке о одређивању Дана Војске Србије и осталих војних празника у Министарству одбране и Војсци Србије .....                                                                                                | 545    |
| 64. <b>Правилник</b> о изменама и допунама Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије ..... | 545    |
| 65. <b>Правилник</b> о изменама и допуни Правилника о изасланствима одбране Републике Србије .....                                                                                                                                      | 546    |
| 66. <b>Одлука</b> о образовању Савета за непокретности .....                                                                                                                                                                            | 549    |
| 67. <b>Решење</b> о образовању Сталног радног тела Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране о рецензији и реализацији научноистраживачких пројеката .....                                                          | 550    |
| 68. <b>Одлука</b> о измени Одлуке о здравственој књижици – електронској картици здравственог осигурања .....                                                                                                                            | 551    |