



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 43

Београд, 27. новембар 2023.

ГОДИНА СХЛII

Цена овог броја је 250 динара
Годишња претплата је 12.496 динара

367.

На основу члана 14. став 2. тачка 29) и став 3. и члана 46. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОПРЕМАЊУ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НАОРУЖАЊЕМ И ВОЈНОМ ОПРЕМОМ

Члан 1.

У Правилнику о опремању Војске Србије наоружањем и војном опремом („Службени војни лист”, број 12/22), у члану 74. став 8. мења се и гласи:

„За средства наоружања и војне опреме, управа надлежна за истраживање, развој и производњу средстава наоружања и војне опреме, а за војну интендантску опрему управа надлежна за интендантуру, у сарадњи са носиоцем развоја, утврђује и оверава нормативе материјала и времена израде новог или модернизације постојећег средства наоружања и војне опреме за серију у складу са прописом којим се уређује поступак за утврђивање и оверу норматива материјала и времена израде.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1639-20

У Београду, 21. новембра 2023. године

Министар одбране

Милош Вучевић, с. р.

368.

На основу члана 54. Правилника о здравственој заштити војних осигураника и чланова њихових породица („Службени војни лист”, бр. 31/94, 11/96, 23/98, 2/06, 25/18, 16/19 и 16/20) и одредбе члана 9. став 1. тачка 3) Статута Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15) Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, уз претходну сагласност министра одбране (Решење број 2388-5 од 22. новембра 2023. године), доноси

О Д Л У К У О ЗДРАВСТВЕНОЈ КЊИЖИЦИ – ЕЛЕКТРОНСКОЈ КАРТИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овом одлуком одређују се садржај, изглед и карактеристике, начин издавања и овере, поступак при промени података у току осигурања, губитка и оштећења, поништавање и трошкови издавања здравствене књижице – електронске картице здравственог осигурања (у даљем тексту: картице).

2. Исправа о здравственом осигурању којом се доказује својство осигураног лица је картица и потврда о здравственом осигурању (у даљем тексту: потврда).

Картица и потврда важе уз идентификациони документ, војну легитимацију или личну карту за осигурана лица која су на основу закона у обавези да имају личну карту, а картица и потврда за малолетно лице уз личну карту родитеља или старатеља.

II. КАРТИЦА

1. Садржај, изглед и карактеристике картице

3. Образац картице је правоугаоног облика, израђен од осам слојева поликарбоната, димензија 86,60 mm x 53,98 mm, према стандарду ISO 7810A, штампан у 4/4 офсет техници, УВ сушивим бојама и оптички варијабилном бојом, са сигурносним дизајном.

Заштитни елементи на предњој страни картице су: гијош линије и розета, микротекст, ирис штампа, светлосени тон који флуоресцира жуто под УВ лампом, оптички варијабилна боја, ДОВИД елемент.

Заштитни елементи на полеђини картице су: микротекст, елемент одштампан визуелно невидљивом бојом, који флуоресцира жуто под УВ лампом, баркод, нумерација, рељефна ламинација (Брајова азбука са текстом КЗО), кинеграм апликован на једном од поликарбонатних слојева унутар картице.

Образац картице Обр. ЗК-1 дат је у Прилогу 1. који чини саставни део ове одлуке.

4. Картица садржи видљиве податке и податке које садржи контактни микроконтролер (у даљем тексту: ЧИП).

Предња страна је подељена на два дела. Горњи део садржи текст: „Република Србија – Министарство одбране” и „КАРТИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА”, а доњи део – текст: име, презиме, датум рођења и лични број осигураног лица (у даљем тексту: ЛБО).

Полеђина картице подељена је на два дела. Горњи део садржи натпис: „Овај документ издаје Фонд за социјално осигурање војних осигураника. Свака злоупотреба се кажњава.”, а доњи део садржи број картице, ЧИП и баркод. Поред ЧИП-а унет је његов серијски број.

У ЧИП се уносе подаци из матичне евиденције.

ЧИП картице носиоца осигурања садржи следеће идентификационе податке о носиоцу осигурања: име, име једног родитеља, презиме, адреса (улица и број, место и општина), јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), датум рођења, ЛБО, пол, основ осигурања и податке о обвезнику плаћања доприноса.

ЧИП картице члана породице носиоца осигурања садржи следеће податке о члану породице носиоца осигурања: име, име једног родитеља, презиме, адреса (улица и број, место и општина), ЈМБГ, датум рођења, ЛБО, пол, идентификационе податке о носиоцу осигурања и основ осигурања.

Подаци које садржи ЧИП користе се само у случају да давалац здравствене услуге нема техничке могућности да приступи подацима из матичне евиденције.

5. Фонд за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд) по пријему пријаве на здравствено осигурање за носиоца осигурања и чланове породице носиоца осигурања (у даљем тексту: осигурано лице) одређује ЛБО и уноси га у матичну евиденцију осигураника на здравствено осигурање. ЛБО садржи 11 цифара и одређује се сваком осигураном лицу само једном – јединствен је, трајан и непроменљив.

2. Издавање и овера картице

6. Картицу осигураном лицу издаје Фонд.

7. Организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије (у даљем тексту: јединице и установе) и организационе јединице Фонда у обавези су да приликом пријављивања лица на здравствено осигурање односно одјављивања са осигурања попуне образац ПЗО-1 или ПЗО-2 (образац за пријаву, промену и одјаву са здравственог осигурања) у електронском облику и електронским путем кроз матичну евиденцију доставе Фонду.

8. Контролу и евиденцију издавања картица за осигурана лица и образаца ПЗО-1 и ПЗО-2 врши Фонд.

9. Изглед електронских образаца ПЗО-1 и ПЗО-2 дат је у Прилогу 2. који чини саставни део ове одлуке.

10. До издавања картице осигурана лица остварују права из здравственог осигурања на основу потврде издате на обрасцу датом у Прилогу 3. који чини саставни део ове одлуке.

Потврду издају јединице и установе и организационе јединице Фонда.

Потврда се поништава приликом издавања картице о чему се стара издалац потврде.

11. Картица се издаје трајно:

1) професионалним војним лицима, запосленим на неодређено време;

2) корисницима војне пензије;

3) члановима породица носиоца осигурања која су издржавана лица у складу са законом;

4) лицима старијим од 65 година која су осигурана лица у складу са законом, уколико не остварују право на здравствено осигурање по другом основу.

12. Оверу картица за професионална војна лица и чланове њихових породица врше јединице и установе електронским приступом матичној евиденцији Фонда, док за војне пензионере и чланове њихових породица оверу врши организациона јединица Фонда, односно јединица и установа.

Ближе услове и начин овере картица осигураним лицима, као и трошкове реиздавања картице уредиће директор Фонда.

13. Картица се оверава периодично:

- 1) професионалним војним лицима, запосленим на одређено време, до истека уговора о раду;
- 2) деци професионалних војних лица и корисника војне пензије до навршених 18 година живота картица се оверава на рок од годину дана, а деци старијој од 18 година која се налазе на школовању картица се оверава почетком школске године, уз доказ да се у тој школској години налазе на школовању, а најкасније до навршене 26 године живота;
- 3) супружнику и лицима млађим од 65 година живота које је професионално војно лице или корисник војне пензије у обавези да издржава у складу са законом, картица се оверава једанпут годишње, и то на годину дана од дана овере, под условом да не остварују право на здравствено осигурање по другом основу.

3. Промена података у току осигурања

14. Осигурано лице у току коришћења здравствене заштите у обавези је да јединици и установи, односно организационој јединици Фонда пријави промене које могу утицати на коришћење права из здравственог осигурања у року од осам дана од дана настале промене, и то:

- 1) промену имена или презимена;
- 2) промену пребивалишта;
- 3) успостављање радне способности члана породице који је на основу неспособности за привређивање користи право на здравствено осигурање;
- 4) престанак школовања детета;
- 5) када дете наврши 26 година живота;
- 6) промену радноправног статуса осигураног лица, по основу којег би то лице остварило право на здравствено осигурање по другом основу;
- 7) престанак војне службе и смрт осигураног лица ради поништавања картице.

Јединице и установе, односно организационе јединице Фонда у обавези су да у року од осам дана од дана поднете пријаве, у матичну евиденцију и на ЧИП-у картице изврше промене које је пријавио носилац осигурања.

4. Губитак и оштећење картице

15. Осигурано лице које је изгубило картицу односно коме је оштећена картица, писаним путем о томе одмах обавештава надлежни орган у јединици и установи, односно организациону јединицу Фонда, ради подношења захтева за издавање нове картице.

16. Осигурано лице које не обавести надлежни орган у јединици и установи, односно организациону јединицу Фонда о губитку картице, у складу са тачком 15. ове одлуке сноси трошкове настале злоупотребом изгубљене картице од стране другог лица, солидарно са даваоцем здравствене услуге који је пружио ту здравствену услугу.

5. Поништавање картице

17. За професионално војно лице коме престане служба без права на пензију, надлежни орган у јединици и установи поништава његову картицу и картице чланова породице и других издржаваних лица.

18. Картице корисника војне пензије, чланова породице и других издржаваних лица у случају смрти или наступања других околности због којих им престаје право на здравствено осигурање, поништава организациона јединица Фонда, односно јединица и установе.

19. Јединица и установа, односно организациона јединица Фонда поништава картицу перфорирањем ЧИП-а и електронским путем.

6. Трошкови издавања картице

20. Трошкове првог издавања картице сноси Фонд, док трошкове накнадног издавања картице због губитка, оштећења или промене личних података видљивих на картици сноси осигураник за себе и чланове своје породице.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

21. Здравствена књижица која је издата до дана почетка примене ове одлуке може се користити за остваривање права на здравствену заштиту до издавања картице.

22. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о изгледу здравствене књижице и идентификационе картице војних осигураника („Службени војни лист”, бр. 1/10 и 11/10).

23. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”, а примењује се почев од 1. јуна 2024. године.

Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника

Број 57-81

У Београду, 24. новембра 2023. године

В. д. председника Управног одбора
пуковник

Милан Живић, с. р.

Прилог 1.
(Обр. ЗК-1)

Лице картице



Наличје картице



Поглед под UV светлом

лице картице
гијош тон видљив и флуоресцира под UV светлом



наличје картице
знак визуелно невидљив, а флуоресцира под UV светлом



Прилог 2.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

Образац ПЗО-1

НОСИЛАЦ ОСИГУРАЊА

 ПРИЈАВА ПРОМЕНА ОДЈАВА

А. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

1. Презиме, име једног родитеља и име												
2. ЛБО												
3. ЈМБГ												
4. Дан, месец и година рођења	Д			М			Г					
5. Пребивалиште	Улица и број											
	Место и општина											
	Република											
6. Држављанство												
7. ВЕС											Пол: 1. Мушки 2. Женски	
8. Занимање												
9. Школска спрема												
10. Ратни – мирнодопски војни инвалид	1. ДА 2. НЕ		Уписати групу _____									
11. Број донаторске картице												

Б. ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

12. Основ осигурања	1. Професионално војно лице 2. Корисник личне пензије по решењу бр. 3. Корисник породичне пензије по решењу бр.
13. Датум стицања, промене и престанка својства осигураника	
14. Стаж здравственог осигурања	
15. Број здравствене књижице и идентификационе картице	

В. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

16. Висина уплате доприноса	
17. Зараде, накнаде зараде, висина пензије и друга примања и накнаде, које служе за утврђивање основице осигурања на коју се обрачунава и плаћа допринос	
18. Висина утврђеног доприноса	

потпис осигураног лица

(М. П.)

потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПЗО-1:

При попуњавању ПЗО-1 обрасца обавезно је назначити да ли се ради о **пријави**, **промени** или **одјави** здравственог осигурања.

Попуњавају се следећа поља:

ПРИЈАВА

ПВЛ – поље 1, поља од 3. до 13; Корисници пензије – поље 1, поља од 3. до 6. и поља од 10. до 13.

ПРОМЕНА

Попуњавају се потребна поља од 1. до 3, поље 13. и уносе се подаци који се мењају.

ОДЈАВА

Попуњавају се потребна поља од 1. до 3 и поље 13.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

Образац ПЗО-2

ЧЛАН ПОРОДИЦЕ ПРИЈАВА ПРОМЕНА ОДЈАВА**А. ЛИЧНИ ПОДАЦИ НОСИОЦА ОСИГУРАЊА**

1. Презиме, име једног родитеља и име													
2. ЛБО													
3. ЈМБГ													
4. Пребивалиште	Улица и број												
	Место и општина												
	Република												

Б. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ

5. Презиме, име једног родитеља и име													
6. ЛБО													
7. ЈМБГ													
8. Дан, месец и година рођења	Д			М			Г						
9. Пребивалиште	Улица и број												
	Место и општина												
	Република												
10. Држављанство													
11. Занимање													
12. Школска спрема													
13. Основ осигурања	1. Члан породице 2. Издржавано лице												
14. Број донаторске картице													

В. ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

15. Датум стицања, промене и престанка својства осигураника													
16. Број здравствене књижице и идентификационе картице													

(М. П.)

потпис осигураног лица_____
потпис овлашћеног лица**УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПЗО-2:**При попуњавању ПЗО-2 обрасца обавезно је назначити да ли се ради о **пријави**, **промени** или **одјави** здравственог осигурања.

Попуњавају се следећа поља:

ПРИЈАВА

Попуњава се поље 1, поља од 3. до 16.

ПРОМЕНА

Попуњавају се потребна поља од 1. до 7, поље 16. и уносе се подаци који се мењају.

ОДЈАВА

Попуњавају се потребна поља од 1. до 7 и поље 17.

Прилог 3.

**ЈЕДИНИЦА/УСТАНОВА
(или организациона јединица Фонда)**

Број _____
_____. године

(место)

Поступајући по захтеву _____, ЈМБГ _____,
(име и презиме носиоца осигурања)

на основу члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), издаје

**П О Т В Р Д У
О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ**

да је _____ (_____) _____, ЈМБГ _____,
(име) (име једног родитеља) (презиме)

ЛБО _____,
(адреса пребивалишта – улица, број, место, општина)

_____, рођен _____,
(пол) (датум) (назив основа осигурања и ознака)

_____, осигуран/а преко Фонда за социјално осигурање војних
(сродство са носиоцем осигурања)

осигураника, Крунска 13, Београд.

Носилац осигурања: _____, ЈМБГ _____,
(име и презиме)

ЛБО _____.

Потврда о здравственом осигурању се издаје ради доказивања својства војног осигураника и служи као доказ за остваривање **пуног обима права из обавезног здравственог осигурања** до израде и издавања здравствене књижице/електронске картице здравственог осигурања именованом, а најдуже до _____ године.
(датум)

Потврда о здравственом осигурању се користи уз личну карту за лица која су по закону у обавези да имају личну карту, односно уз личну карту родитеља или старатеља.

Приликом преузимања здравствене књижице/електронске картице здравственог осигурања осигурано лице је у обавези да врати потврду о здравственом осигурању ради њеног поништавања.

Одговорно лице

(М. П.)

(потпис)

369.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ*
о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за јун 2023. године

Република Србија**

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	VI. 2023.	I–VI. 2023.	$\frac{VI. 2023.}{V. 2023.}$
Просечна зарада	118.025	116.135	99,2
Просечна зарада без пореза и доприноса	85.539	84.204	99,2

Директор
др Миладин Ковачевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
367. Правилник о измени Правилника о опремању Војске Србије наоружањем и војном опремом	583
368. Одлука о здравственој књижици – електронској картици здравственог осигурања	583
369. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за јун 2023. године	590

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефон: 011/3203-133 (32-133)

Телефон/факс: 011/2910-162

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406



* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 71 од 25. августа 2023. године.

** Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).