



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 1

Београд, 5. јануар 2023.

ГОДИНА СХLII

Цена овог броја је 250 динара  
Годишња претплата је 12.492 динара

1.

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), а у вези са чл. 197–199. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) којима је регулисан рад ван радног односа, министар одбране доноси

## ДИРЕКТИВУ

### О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

#### 1. Основне одредбе

1. Овом директивом, у складу са Законом о раду (у даљем тексту: Закон), уређује се ангажовање лица по основу уговора ван радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије.

2. Рад ван радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са Законом, је рад лица ангажованих (у даљем тексту: ангажована лица) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу.

#### 2. Уговор о обављању привремених и повремених послова

3. Привремени и повремени послови су послови који нису предвиђени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских односно радних места у Министарству одбране и Војсци Србије и који су по својој природи такви да не могу да трају дуже од 120 радних дана у календарској години.

Министарство одбране и Војска Србије може са истим лицем да закључи више уговора о обављању привремених и повремених послова у једној календарској години, под условом да сваки од тих уговора за предмет има различите послове који не могу трајати дуже од 120 радних дана у календарској години.

Једно лице не може да ради дуже од 120 радних дана у календарској години на једном послу, али по завршетку тог посла, може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова на другом послу, уколико се за то укаже потреба.

4. Уговор о обављању привремених и повремених послова, у складу са Законом, може се закључити са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије;
- 4) лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

5. Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи:

- 1) податке о извршиоцу и наручиоцу посла;
- 2) права и обавезе уговорних страна;
- 3) датум закључења уговора;
- 4) период на који се уговор закључује;
- 5) отказни рок;
- 6) врсту и опис послова који су предмет уговора;
- 7) место и начин извршења посла;
- 8) висину накнаде за обављени рад;
- 9) разлоге за отказ уговора.

6. Ангажована лица која обављају послове по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, поред права на исплату накнаде за обављени рад, могу остварити и право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, као и накнаду трошкова упућивања на службени пут.

Остваривање права из става 1. ове тачке, зависи од планираних буџетских средстава намењених за реализацију уговора о обављању привремених и повремених послова за конкретну календарску годину, и за чију реализацију ће бити донета јединствена одлука на нивоу Министарства одбране и Војске Србије.

#### 3. Уговор о делу

7. Уговор о делу, као облик рада ван радног односа, у складу са Законом, закључује се са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари или самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу из става 1. ове тачке, може се закључити са запосленим или незапосленим лицем или лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе.

8. Уговор о делу закључује се у писаном облику и обавезно садржи:

- 1) податке о извршиоцу и наручиоцу посла;
- 2) права и обавезе уговорних страна (обавезе наручиоца у погледу предаје потребног материјала, право наручиоца да надзире извршење посла, издавање потврде о обављеним пословима, подношење извештаја од извршиоца о обављеном послу и друге елементе по потреби);
- 3) податак да ли се уговор закључује са запосленим или незапосленим лицем или лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе;
- 4) датум закључења уговора;
- 5) период на који се уговор закључује;
- 6) отказни рок;
- 7) опис послова који су предмет уговора, а које је извршилац у обавези да у одређеном року изврши за потребе наручиоца;
- 8) висину накнаде за обављени рад и рок за њену исплату;
- 9) разлоге за отказ уговора.

#### 4. Заједничке одредбе

9. Ангажована лица која обављају послове по основу уговора из тачке 2. ове директиве, немају статус запослених лица јер не заснивају радни однос, и немају право на годишњи одмор нити право на накнаду за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад.

У случају привремене спречености за рад или спречености за рад уопште, ангажована лица која обављају послове по основу уговора из тачке 2. ове директиве у обавези су да у року од 24 часа од дана настанка привремене спречености за рад или спречености за рад уопште обавесте непосредног руководиоца.

10. Ангажованим лицима која обављају послове по основу уговора из тачке 2. ове директиве, припадају права из обавезног социјалног осигурања у складу са законима који уређују област обавезног социјалног осигурања.

11. Ангажована лица која обављају послове по основу уговора из тачке 2. ове директиве у обавези су да:

- 1) редовно долазе на посао;
- 2) достављају извештај о свом раду у роковима утврђеним уговором тамо где је достављање извештаја предвиђено као обавеза;
- 3) савесно обављају послове који су предмет уговора.

12. Министарство одбране и Војска Србије могу отказати уговор ангажованом лицу у случају престанка потребе за обављањем послова које оно врши, о чему ће ангажовано лице бити благовремено обавештено.

13. Министарство одбране и Војска Србије откаже уговор ангажованом лицу и без отказног рока у случају:

- 1) давања нетачних података;

- 2) неизвршења, несавесног, неблаговременог и немарног извршења послова;
- 3) одбијања извршења послова по налогу непосредног руководиоца;
- 4) одавања пословне тајне;
- 5) прикривања извршене повреде уговорне обавезе односно причињене штете;
- 6) неоправданог изостајања са уговорених послова пет узастопних дана или седам радних дана са прекидима;
- 7) изазивања нереда или туче у току рада;
- 8) недоличног понашања;
- 9) фалсификовања докумената;
- 10) присвајања имовине Министарства одбране и Војске Србије.

14. Ангажовано лице отказује уговор у форми писане изјаве у којој наводи тачан датум престанка ангажовања, са отказним роком од 30 дана, уколико се уговорне стране другачије не споразумеју.

Отказ из става 1. ове тачке ангажовано лице подноси 30 дана пре дана престанка ангажовања, уколико се уговорне стране другачије не споразумеју.

15. Ангажовано лице одговорно је за штету коју приликом извршења посла који је предмет уговора из тачке 2. ове директиве, намерно или крајњом непажњом проузрокује Министарству одбране и Војсци Србије.

Ангажовано лице које у току извршења посла који је предмет уговора из тачке 2. ове директиве, намерно или из крајње непажње или незаконитим или неправилним радом, проузрокује штету трећем лицу у обавези је да штету надокнади оштећеном лицу.

16. Министарство одбране и Војска Србије, односно организационе јединице у чијем саставу се врши ангажовање лица по основу уговора ван радног односа, у обавези су да у складу са прописом којим се регулише начин рада и поступања у извршавању послова из надлежности Министарства одбране пре закључивања уговора из тачке 2. ове директиве, прибаве писано мишљење Војног правобранилаштва.

17. Министарство одбране и Војска Србије, односно организационе јединице у чијем саставу се врши ангажовање лица по основу уговора из тачке 2. ове директиве, у обавези су да у складу са прописима који уређују обављање безбедносних провера у Министарству одбране и Војсци Србије прибаве безбедносну проверу за конкретне послове које ће ангажовано лице обављати.

18. Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 7166-25

У Београду, 30. децембра 2022. године

Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

## 2.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чл. 8–16. Уредбе о војној легитимацији („Службени гласник РС”, бр. 79/15 и 11/21) и чл. 16–24. Правилника о ученичким и кадетским легитимацијама и идентификационим картицама које се користе у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 25/15 и 21/21), министар одбране доноси

**ДИРЕКТИВУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ДИРЕКТИВЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА, КОРИШЋЕЊА, ВРАЋАЊА, ПОНИШТАВАЊА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ВОЈНИМ, КАДЕТСКИМ И УЧЕНИЧКИМ ЛЕГИТИМАЦИЈАМА И ИДЕНТИФИКАЦИОНИМ КАРТИЦАМА**

1. У Директиви о начину и поступку издавања, коришћења, враћања, поништавања и начину вођења евиденције о издатим војним, кадетским и ученичким легитимацијама и идентификационим картицама („Службени војни лист”, број 10/16), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Захтев за издавање електронског идентификационог документа генерише се у писаном облику из Информационог система људских ресурса.”

2. Тачка 4. мења се и гласи:

„4. Обрасци захтева за издавање електронског идентификационог документа у писаном облику дати су Прилогу 1. ове директиве који чини њен саставни део.

Захтев за издавање електронског идентификационог документа надлежни старешина доставља Управи за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Управа за кадрове) у чијем делокругу су послови издавања електронског идентификационог документа.”

3. У тачки 5. став 1. мења се и гласи:

„По пријему захтева за издавање електронског идентификационог документа, Управа за кадрове врши контролу унетих података и када утврди да је захтев за издавање електронских идентификационих докумената исправно попуњен и да садржи прописане податке приступа обради захтева.”

4. У тачки 12. после речи: „доставља” речи: „електронска идентификациона документа”, замењују се речима: „електронске идентификационе документе”.

5. У тачки 17. став 1. мења се и гласи:

„Потврда о пријему електронског идентификационог документа генерише се из Информационог система људских ресурса, а за лица из тачке 1. ове директиве чији се подаци не воде у Информационом систему људских ресурса потврда о пријему попуњава се на прописаном обрасцу.”

У ставу 3. речи: „који се доставља”, замењују се речима: „а други примерак доставља се”.

6. У тачки 18. став 1. после речи: „ПИН коверте”, речи: „садржај запамти и”, бришу се.

7. У тачки 19. подтачка 3) мења се и гласи:

„3) да користи квалификовани електронски сертификат само у сврхе дефинисане у складу са законом, СР и СРС;”.

8. У тачки 32. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Давањем овлашћења из става 1. ове тачке престају да важе овлашћења која је надлежни старешина раније дао лицу, односно лицима из свог састава.”

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

9. Прилог 1. Обрасци захтева за издавање електронских идентификационих докумената замењују се новим Прилогом 1. Обрасци захтева за издавање електронског идентификационог документа.

10. Прилог 2. Обрасци потврда о пријему електронског идентификационог документа замењују се новим Прилогом 2. Обрасци потврда о пријему електронског идентификационог документа.

11. Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 10799-18

У Београду, 30. децембра 2022. године

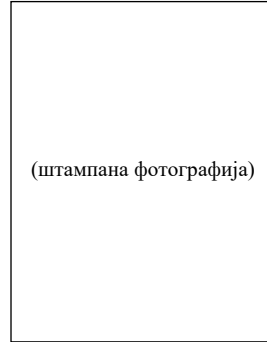
Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

## Прилог 1.

**ЗАХТЕВ**

за издавање војне легитимације и квалификованог електронског сертификата

1. ЈМБГ: \_\_\_\_\_
2. Име: \_\_\_\_\_
3. Презиме: \_\_\_\_\_
4. Име једног родитеља: \_\_\_\_\_
5. Датум рођења: \_\_\_\_\_
6. Пол: \_\_\_\_\_
7. Крвна група: \_\_\_\_\_
8. Својство: \_\_\_\_\_
9. Чин: \_\_\_\_\_
10. Матични број јединице: \_\_\_\_\_
11. На служби/раду/школовању у \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.
12. Место службовања/рада/школовања: \_\_\_\_\_
13. На служби/раду до \_\_\_\_\_ . године (уколико је лице у радном односу на одређено време).
14. Идентификациони број за лице које пружа здравствене услуге: \_\_\_\_\_
15. Електронска адреса на РАМКО: \_\_\_\_\_
16. Службена електронска адреса на интернету: \_\_\_\_\_
17. Додатна електронска адреса: \_\_\_\_\_
18. Корисничко име на РАМКО: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
19. Додатно корисничко име: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
20. Разлог за издавање захтева: \_\_\_\_\_



Датум \_\_\_\_\_ . године.

Сагласан/на сам са унетим подацима:

\_\_\_\_\_  
(чин)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М. П.)

Оверава:

\_\_\_\_\_  
(функција)

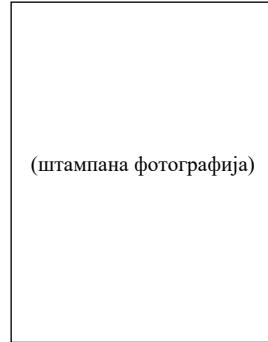
\_\_\_\_\_  
(чин/својство)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗАХТЕВ****за издавање ученичке легитимације и квалификованог електронског сертификата**

1. ЈМБГ: \_\_\_\_\_
2. Име: \_\_\_\_\_
3. Презиме: \_\_\_\_\_
4. Име једног родитеља: \_\_\_\_\_
5. Датум рођења: \_\_\_\_\_
6. Пол: \_\_\_\_\_
7. Крвна група: \_\_\_\_\_
8. Својство: \_\_\_\_\_
9. Чин: \_\_\_\_\_
10. Матични број јединице/војношколске установе: \_\_\_\_\_
11. На школовању у \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.
12. Место школовања: \_\_\_\_\_
13. Електронска адреса на РАМКО: \_\_\_\_\_
14. Службена електронска адреса на интернету: \_\_\_\_\_
15. Додатна електронска адреса: \_\_\_\_\_
16. Корисничко име на РАМКО: \_\_\_\_\_, назив домена: \_\_\_\_\_
17. Додатно корисничко име: \_\_\_\_\_, назив домена: \_\_\_\_\_
18. Разлог за издавање захтева: \_\_\_\_\_



Датум \_\_\_\_\_ . године.

Оверава:

Сагласан/на сам са унетим подацима:

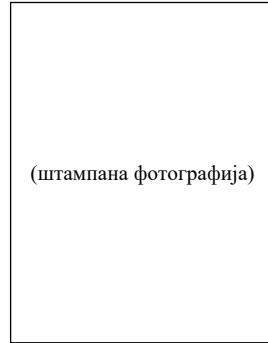
\_\_\_\_\_  
(чин/својство)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М. П.)

\_\_\_\_\_  
(функција)\_\_\_\_\_  
(чин/својство)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗАХТЕВ****за издавање кадетске легитимације и квалификованог електронског сертификата**

1. ЈМБГ: \_\_\_\_\_
2. Име: \_\_\_\_\_
3. Презиме: \_\_\_\_\_
4. Име једног родитеља: \_\_\_\_\_
5. Датум рођења: \_\_\_\_\_
6. Пол: \_\_\_\_\_
7. Крвна група: \_\_\_\_\_
8. Својство: \_\_\_\_\_
9. Чин: \_\_\_\_\_
10. Матични број јединице/војношколске установе: \_\_\_\_\_
11. На школовању у \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.
12. Место школовања: \_\_\_\_\_
13. Електронска адреса на РАМКО: \_\_\_\_\_
14. Службена електронска адреса на интернету: \_\_\_\_\_
15. Додатна електронска адреса: \_\_\_\_\_
16. Корисничко име на РАМКО: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
17. Додатно корисничко име: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
18. Разлог за издавање захтева: \_\_\_\_\_



Датум \_\_\_\_\_ . године.

Оверава:

Сагласан/на сам са унетим подацима:

\_\_\_\_\_  
(чин/својство)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

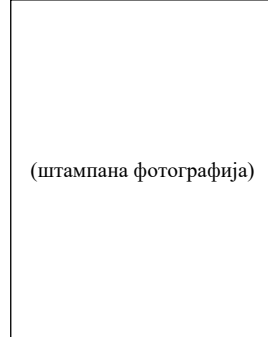
(М. П.)

\_\_\_\_\_  
(функција)\_\_\_\_\_  
(чин/својство)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗАХТЕВ**

за издавање идентификационе картице и квалификованог електронског сертификата

1. ЈМБГ: \_\_\_\_\_
2. Име: \_\_\_\_\_
3. Презиме: \_\_\_\_\_
4. Име једног родитеља: \_\_\_\_\_
5. Датум рођења: \_\_\_\_\_
6. Пол: \_\_\_\_\_
7. Крвна група: \_\_\_\_\_
8. Својство: \_\_\_\_\_
9. Матични број јединице: \_\_\_\_\_
10. На служби/раду у \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.
11. Место службовања/рада: \_\_\_\_\_
12. На служби/раду до \_\_\_\_\_ . године (уколико је лице у радном односу на одређено време).
13. Идентификациони број за лице које пружа здравствене услуге: \_\_\_\_\_
14. Електронска адреса на РАМКО: \_\_\_\_\_
15. Службена електронска адреса на интернету: \_\_\_\_\_
16. Додатна електронска адреса: \_\_\_\_\_
17. Корисничко име на РАМКО: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
18. Додатно корисничко име: \_\_\_\_\_ , назив домена: \_\_\_\_\_
19. Разлог за издавање захтева: \_\_\_\_\_



Датум \_\_\_\_\_ . године.

Оверава:

Сагласан/на сам са унетим подацима:

\_\_\_\_\_  
(чин)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М. П.)

\_\_\_\_\_  
(функција)\_\_\_\_\_  
(чин/својство)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(потпис)

Прилог 2.

**ПОТВРДА**  
**о пријему војне легитимације**

Војна легитимација (серијски број) \_\_\_\_\_

издата је \_\_\_\_\_  
(презиме и име) (чин)

\_\_\_\_\_  
(јединствени матични број грађана)

Датум и време издавања \_\_\_\_\_ . године.

Примио/ла:

\_\_\_\_\_  
(потпис лица коме је издата војна легитимација) (М. П.) \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРДА**  
**о пријему ученичке легитимације**

Ученичка легитимација (серијски број) \_\_\_\_\_

издата је \_\_\_\_\_  
(презиме и име) (чин)

\_\_\_\_\_  
(јединствени матични број грађана)

Датум и време издавања \_\_\_\_\_ . године.

Примио/ла:

\_\_\_\_\_  
(потпис лица коме је издата ученичка легитимација) (М. П.) \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ПОТВРДА**  
**о пријему кадетске легитимације**

Кадетска легитимација (серијски број) \_\_\_\_\_

издата је \_\_\_\_\_  
(презиме и име) (чин)

\_\_\_\_\_ (јединствени матични број грађана)

Датум и време издавања \_\_\_\_\_ . године.

Примио/ла:

\_\_\_\_\_ (М. П.) \_\_\_\_\_  
(потпис лица коме је издата кадетска легитимација) (потпис овлашћеног лица)

---

**ПОТВРДА**  
**о пријему идентификационе картице**

Идентификациона картица (серијски број) \_\_\_\_\_

издата је \_\_\_\_\_  
(презиме и име) (чин)

\_\_\_\_\_ (јединствени матични број грађана)

Датум и време издавања \_\_\_\_\_ . године.

Примио/ла:

\_\_\_\_\_ (М. П.) \_\_\_\_\_  
(потпис лица коме је издата идентификациона картица) (потпис овлашћеног лица)

**3.**

На основу члана 4. тачка 3. Правилника о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 24/18), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ**

1. Доноси се следећи стандард одбране Републике Србије:

– СОРС 9525/22: Боје и лакови БОЈА ДВОКОМПОНЕНТНА ПОЛИУРЕТАНСКА МЕЂУСЛОЈНА, АНТИ-КЛИЗНА Технички захтеви.

2. Ово решења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 200-20

У Београду, 27. децембра 2022. године

Помоћник министра одбране  
за материјалне ресурсе

др **Ненад Милорадовић**, с. р.

**4.**

На основу члана 4. тачка 3. Правилника о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 24/18), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ**

1. Доносе се следећи стандарди одбране Републике Србије:

– СОРС 9534/22: ЈАКНА ЛЕТАЧКА ОД ТЕРМОСТАБИЛНОГ МАТЕРИЈАЛА М-22.

– СОРС 9535/22: ЈАКНА ПИЛОТСКА КОЖНА М-22.

– СОРС 9536/22: ЧИЗМЕ ПИЛОТСКЕ КОЖНЕ М-22.

– СОРС 9537/22: ТОРБЕ ПИЛОТСКЕ М-22.

2. Ово решења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 214-22

У Београду, 27. децембра 2022. године

Помоћник министра одбране  
за материјалне ресурсе

др **Ненад Милорадовић**, с. р.

**5.**

**НАРЕДБА број 1-4**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у  
в о ј н у с л у ж б у

**у чину потпоручника финансијске службе**  
ВИЛАРЕТ Милована ВЛАДАН.

Прима се у професионалну војну службу у својству официра на неодређено време са даном јављања на дужност.

Министар одбране

**Милош Вучевић**, с. р.

**6.**

**НАРЕДБА број 1-5**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у  
в о ј н у с л у ж б у

**у чину пешадијског потпоручника**  
потпоручник у резерви  
ГОЛУБОВИЋ Здравка НЕМАЊА.

Министар одбране

**Милош Вучевић**, с. р.

**7.**

**НАРЕДБА број 1-6**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у  
в о ј н у с л у ж б у

**у чину потпоручника кадровске службе**

потпоручници у резерви:

БАЊАЦ Младена БРАНКО,

ИВКОВИЋ Марина СТОЈАН,

ТАНАСКОВИЋ ЧКОЊОВИЋ Рајка КАТАРИНА.

Примају се у професионалну војну службу са даном јављања на дужност, од када им се рачуна и време у чину.

Министар одбране

**Милош Вучевић**, с. р.

8.

**НАРЕДБА број 1-9**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

унапређује се

**у чин интендантског потпуковника**

мајор

ПРШИЋ Милоја ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 30. септембра 2022. године.

Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

9.

**НАРЕДБА број 1-7**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**интендантском потпуковнику**

ЗЛАТАНОВИЋ Јована ПРЕДРАГУ.

Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

10.

**НАРЕДБА број 1-8**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 5. ЈАНУАРА 2023. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**санитетском потпуковнику**

ЦАМБАС Ђура ЗОРАНУ.

Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

11.

**НАРЕДБА број 03/103-314**  
**НАЧЕЛНИКА ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЕ (Ј-3)**  
**ГЕНЕРАЛШТАБА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**  
**ОД 10. ОКТОБРА 2022. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. подтачка 6) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим

односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

унапређује се

**у чин пешадијског водника прве класе**

водник

МАРКОВИЋ Раде СВЕТА. Унапређује се са даном 12. октобра 2022. године.

Начелник  
генерал-потпуковник  
Желимир Глишовић, с. р.

12.

**НАРЕДБА број 03/103-242**  
**НАЧЕЛНИКА ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЕ (Ј-3)**  
**ГЕНЕРАЛШТАБА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**  
**ОД 26. АВГУСТА 2022. ГОДИНЕ**

На основу члана 110. став 1. тачка 5) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19, 74/21 – УС и 62/22 – УС) и тачке 2. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**поручнику финансијске службе**

РАКИЋ Милоша МАРКУ.

Начелник  
генерал-потпуковник  
Желимир Глишовић, с. р.

13.

**НАРЕДБА број 03/103-330**  
**НАЧЕЛНИКА ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЕ (Ј-3)**  
**ГЕНЕРАЛШТАБА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**  
**ОД 12. ОКТОБРА 2022. ГОДИНЕ**

На основу члана 117. ст. 2. и 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19, 74/21 – УС и 62/22 – УС) и тачке 2. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**артиљеријском капетану прве класе**

МАРЈАНОВИЋ Славољуба ДРАГОЉУБУ.

Начелник  
генерал-потпуковник  
Желимир Глишовић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
1. <b>Директива</b> о ангажовању лица ван радног односа .....	1	8. Наредба бр. 1-9 министра одбране о унапређењу официра .....	11
2. <b>Директива</b> о изменама и допуни Директиве о начину и поступку издавања, коришћења, враћања, поништавања и начину вођења евиденције о издатим војним, кадетским и ученичким легитимацијама и идентификационим картицама.....	3	9. Наредба бр. 1-7 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ...	11
3. <b>Решење</b> о доношењу стандарда одбране .....	10	10. Наредба бр. 1-8 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ...	11
4. <b>Решење</b> о доношењу стандарда одбране .....	10	11. Наредба бр. 03/103-314 министарства Војске Србије о унапређењу подофицира .....	11
5. Наредба бр. 1-4 министра одбране о примању у професионалну војну службу у чину официра .	10	12. Наредба бр. 03/103-242 начелника Оперативне управе (Ј-3) Генералштаба Војске Србије о престанку професионалне војне службе официру .....	11
6. Наредба бр. 1-5 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра .....	10	13. Наредба бр. 03/103-330 начелника Оперативне управе (Ј-3) Генералштаба Војске Србије о престанку професионалне војне службе официру .....	11
7. Наредба бр. 1-6 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра .....	10		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.  
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)  
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

