



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 7. јун 2022.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

406.

На основу члана 54. став 1. тачка 11), подтачка (1) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист” број 22/20), Сенат Универзитета одбране доноси

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кодексом професионалне етике на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се основна етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и кадета и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника, кадета и студената у правном промету, као и према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 2.

Етички кодекс садржи морална начела и начела професионалне етике којих се у раду и начину живота морају придржавати лица на Универзитету одбране (у даљем тексту Универзитет): наставници, сарадници, истраживачи, кадети, студенти и друга лица која учествују у наставно-образовном раду и која се баве научноистраживачким и стручним радом на Универзитету и високошколским јединицама у саставу Универзитета.

Члан 3.

Етички кодекс, доноси се са циљем:

- 1) очувања достојанства професије;
- 2) развијања и унапређивања моралних вредности академске заједнице;
- 3) уважавања и заштите вредности знања;
- 4) уважавања и подизања свести о одговорности наставника, сарадника и свих припадника Универзитета.

Члан 4.

Начела Етичког кодекса примењују се осим на лица из члана 2. и на лица која учествују у раду и деловању

Универзитета, уколико се њихово понашање и деловање може непосредно повезати са Универзитетом.

Високошколске јединице могу општим актом допунити стандарде понашања и дефинисати морално неприхватљива понашања, правилима специфичним за поједину високошколску јединицу, на начин који није у супротности са Етичким кодексом.

II. ОСНОВНА НАЧЕЛА

Члан 5.

Основни постулати и начела Етичког кодекса, која су полазиште сваког рада и деловања на Универзитету јесу:

- 1) једнакост свих грађана пред законом;
- 2) забрана дискриминације;
- 3) неприкосновеност људског живота и достојанства;
- 4) аутономија Универзитета;
- 5) слобода научног стварања;
- 6) развијање духа толеранције;
- 7) слобода говора и истраживања;
- 8) истинољубивост, односно откривање и одбрана истине;
- 9) солидарност, односно међусобно уважавање, поштовање и помагање у раду;
- 10) објективност и непристрасност у оцени туђег рада и резултата;
- 11) право на информацију, уз посебно поштовање приватности и поверљивости извора информација;
- 12) обавеза да се не присвајају туђи резултати и признања;
- 13) обавеза сталног стручног и научног усавршавања;
- 14) поштовање личности и различитости.

III. ОСНОВНИ ЕТИЧКИ КАНОНИ

Члан 6.

Основни етички канони, у смислу Етичког кодекса јесу:

- 1) Канон 1: У односу према професији лица на Универзитету су слободна и одговорна да у свом раду траже и бране истину;

- 2) Канон 2: У односу према кадетима и студентима, наставници и сарадници подстичу слободан и одговоран приступ учењу и исказивању стеченог знања;
- 3) Канон 3: У односу према колегама, лица на Универзитету у обавези су да негују колегијалне односе који су засновани на међусобном уважавању, поштовању и разумевању, водећи рачуна о заједничким академским интересима;
- 4) Канон 4: У односу према институцији, лица на Универзитету у обавези су да чувају интегритет академске институције и да раде по свом најбољем знању, савесно, марљиво, културно и посвећено;
- 5) Канон 5: У односу према окружењу, лица на Универзитету учествују у друштвеном животу као сви грађани, али своје ангажовање усклађују са обавезама у оквиру научне области за коју су бирани, обавезама према кадетима и студентима, настави, као и интересима у академској институцији.

1. Однос према професији

Члан 7.

У односу према професији, лица на Универзитету су слободна и одговорна да у свом раду теже откривању и одбрани истине, онако како је разумеју и виде, у атмосфери дијалога и толеранције.

Лица на Универзитету у обавези су да:

- 1) унапређују сопствена знања компетенције, у складу са највишим стандардима савремене науке и образовног процеса;
- 2) настоје да достигну највиши ниво на плану научних сазнања и технолошких решења, као и њиховог преношења у научној области којом се баве;
- 3) обезбеђују тачност и прецизност у саопштавању тих сазнања у оквиру садржаја студијског програма који се остварује;
- 4) правично користе усвојена знања, шире их и преносе;
- 5) развијају и подстичу критичку мисао;
- 6) промовишу академске слободе, аутономију Универзитета и интелектуалне и духовне слободе;
- 7) негују самодисциплину;
- 8) испољавају интелектуално поштење.

Професионална слобода, научна радозналост и истраживачки дух не могу бити оправдање за повреду основних права човека, права и достојанства колега и осталих лица на Универзитету.

Тренутни и успутни интереси, било материјалне или моралне природе, не смеју угрожавати или компромитовати слободу стварања, истраживачки и стваралачки дух.

Члан 8.

Морално је неприхватљиво свако непоштовање утврђених правила односно стандарда, како деловањем тако и пропуштањем да се делује, чиме се угрожава или компромитује слобода стварања, академска слобода, професионалност и академски дух.

Као посебан облик морално неприхватљивог понашања издваја се плагирање научних радова и идеја учињено од стране припадника Универзитета.

2. Однос према кадетима односно студентима

Члан 9.

У односу према кадетима односно студентима, наставници и сарадници подстичу слободан, одговоран и озбиљан приступ учењу односно студирању, као и исказивању стеченог знања.

Наставници и сарадници у обавези су да:

- 1) задовоље највише професионалне стандарде у настави;
- 2) кадетима и студентима буду истински интелектуални водичи и саветници, као и да доприносе интелектуалном развоју кадета односно студената у оквиру научне области у којој се настава обавља;
- 3) успоставе са кадетима односно студентима однос међусобног уважавања и поверења;
- 4) обезбеде објективан, поуздан, проверен и уједначен систем праћења рада и оцењивања знања, тако да свака оцена за сваког кадета и студента вреднује искључиво резултате релевантне за оцењивање;
- 5) пружају једнаке могућности унапређења знања које свим кадетима и студентима обезбеђује могућност за подједнак напредак;
- 6) штите академске слободе и права.

Допринос или помоћ кадета и студената у настави достојна је поштовања и оправдава мере позитивне дискриминације у оцењивању.

Члан 10.

Морално је неприхватљиво понашање супротно утврђеним стандардима, као што је: искоришћавање, шиканирање, злоупотреба, дискриминисање, ругање и исмејавање кадета и студената, као и на други начин недолучно понашање према њима, вређање њиховог достојанства, сваки облик напада на личност кадета и студента, а нарочито њихово сексуално узнемиравање.

3. Однос према колегама

Члан 11.

У односу према колегама постоји обавеза неговања колегијалних односа заснованих на међусобном уважавању, поштовању и разумевању, водећи рачуна о заједничким академским интересима.

Чланови академске заједнице у обавези су да:

- 1) у размени идеја и критика уважавају другачија мишљења, поштујући легитимност туђих идеја и супротстављајући се критичким ставовима опонентата примењујући искључиво научне аргументе;
- 2) у професионалном вредновању колега поступају сходно принципима објективности, непристрасности, разборитости, коректности, дијалога и толеранције;
- 3) поштују и бране стваралачку слободу сарадника;

- 4) учествују у ваннаставним активностима и прихватају обавезе у органима академске институције, у складу са својим могућностима;
- 5) у вршењу функције која им је поверена поступају у оквиру овлашћења која им дају закон и општа акта академске институције, уз поштовање Етичког кодекса.

Члан 12.

Морално је неприхватљиво свако деловање супротно утврђеним правилима и стандардима, које за последицу има нарушавање угледа и достојанства наставника, сарадника, истраживача, кадета, студената, и других лица која учествују у наставно-образовном раду и која се баве научноистраживачким и стручним радом на Универзитету и високошколским јединицама у саставу Универзитета, а нарочито:

- 1) наметање колегама услова за напредовање који нису у складу са позитивним прописима и добрим академским обичајима (искључиви критеријуми вредновања и напредовања јесу стручност, способност и професионални резултати), ради стицања материјалне или друге користи за учиниоца;
- 2) узнемиравање (вербално или физичко) које доприноси стварању неугодних околности, негативне климе или нетрпелвости која другу особу застрашује, вређа или понижава, дискриминација по било којем основу;
- 3) сексуално узнемиравање, посебно између лица на Универзитету који су у односу надређености/подређености, што подразумева оцењивање резултата туђег рада и одлучивање о напредовању, статусу, погодностима или наградама;
- 4) оцењивање професионалне компетенције било којег лица на Универзитету према критеријумима који нису релевантни по позитивним прописима и доброј академској пракси.

4. Однос према институцији

Члан 13.

У односу према институцији, лица на Универзитету у обавези су да чувају интегритет академске институције и да раде по свом најбољем знању, савесно, марљиво, културно и посвећено.

Лица из става 1. овог члана у обавези су да:

- 1) поштују устројство институције, уз слободу да критикују и мењају њена правила;
- 2) у случају ангажовања ван академске институције свој рад регулишу сходно прописима о сукобу интереса на Универзитету и ускладе га са интересима матичне институције;
- 3) у свим поступцима који се односе на остварење стандарда из Етичког кодекса или су у вези са њима, омогуће свим лицима о чијим се правима и интересима ради учествовање у поступку, право да се изјасне о релевантним наводима и да изнесу своје аргументе, као и равноправан положај у поступку у односу на друге учеснике који се налазе у истом или сличном положају.

Члан 14.

Морално је неприхватљиво свако непоштовање утврђених стандарда, којима се угрожава или компромитује академска институција.

Члан 15.

Лица из члана 2. Етичког кодекса у обавези су да наведу када јавно наступају у име Универзитета и у свим јавним наступима у којима представљају академску заједницу обавезни су на поступање у складу са највишим етичким и професионалним стандардима.

Када иступају као приватна лица, лица из члана 2. Етичког кодекса у обавези су да онемогуће стварање утиска да то чине и у име својих колега или академске институције, као и да се боре против свих видова корупције у високом образовању и у том смислу у обавези су и да изграђују и следе механизме безбедног пријављивања и испитивања случајева корупције унутар Универзитета.

Члан 16.

Морално је неприхватљиво свако непоштовање утврђених стандарда деловањем или пропуштањем да се делује, посебно наглашавајући обавезе свих чланова академске заједнице према кадетима и студентима, и настави, уз изричиту забрану злоупотребе академског ауторитета ради остваривања личних или пословних интереса.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17.

Даном ступања на снагу Етичког кодекса престaje да важи Кодекс професионалне етике Универзитета одбране у Београду (објављен на интернет сајту Универзитета).

Члан 18.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 22-159

У Београду, 25. маја 2022. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник

ванр. проф. др **Горан Радовановић**, с. р.

407.

На основу члана члана 54. став 1. тачка 11) подтачка (17) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране, доноси

П Р А В И Л Н И К О КАДЕТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се организација и рад Кадетског парламента Универзитета одбране у Бео-

граду (у даљем тексту: Кадетски парламент) и начин остваривања права и дужности чланова Кадетског парламента.

Члан 2.

Кадетски парламент је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 3.

Кадетски парламент представља председник Кадетског парламента.

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику или кадету проректору писано овлашћење за предузимање дела обавеза председника.

Члан 4.

У оквиру Кадетског парламента није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

II. САСТАВ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Кадетски парламент има укупно 15 чланова које тајним гласањем бирају Кадетски парламенти високошколских јединица у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколске јединице).

Од укупног броја чланова Кадетског парламента 12 су кадети Војне академије, а три су кадети Медицинског факултета Војномедицинске академије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Кадетски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Кадетског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике кадета у органима и телима Универзитета;
- 3) предлаже ректору кандидата за кадета проректора;
- 4) предлаже Сенату кандидате за чланове Комисије за обезбеђење квалитета из реда кадета;
- 5) обједињује рад кадетских парламената у високошколским јединицама;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности кадета и студената, подстицањем научноистраживачког рада, заштитом права кадета и студената и унапређењем кадетског и студентског стандарда;
- 7) бира и разрешава чланове Студентске конференције Универзитета из реда кадета и студената Универзитета;

8) усваја годишњи извештај о раду кадета проректора;

9) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Кадетског парламента.

IV. ИЗБОРИ ЗА КАДЕТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 7.

Чланове Кадетског парламента, сваке године тајним гласањем, бирају кадетски парламенти високошколских јединица.

Питања изборне процедуре и изборних радњи која нису уређена овим правилником ближе се уређују општим актом кадетског парламента високошколске јединице.

Члан 8.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента имају сви кадети високошколских јединица уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент.

Члан 9.

Избори за чланове Кадетског парламента одржавају се у октобру након избора за кадетске парламенте високошколских јединица.

V. КОНСТИТУИСАЊЕ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница

Члан 10.

Конститутивну седницу Кадетског парламента сазива председник Кадетског парламента из претходног сазива, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива кадет проректор.

Члан 11.

Конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава председник Кадетског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава кадет проректор.

Члан 12.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Кадетског парламента, избор председника, потпредседника и представника Кадетског парламента у органима и телима Универзитета и предлаже се кандидат за кадета проректора.

Избор председника Кадетског парламента

Члан 13.

Кандидата за председника може предложити сваки члан Кадетског парламента.

Члан Кадетског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, а може да садржи и потписе чланова Кадетског парламента који подржавају његову кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Кадетског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 14.

Пре приступања избору председника Кадетски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан Кадетског парламента може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Кадетског парламента.

Кандидат за председника не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Ако Кадетски парламент одлучи да се гласа јавно, глас се прозивком.

За председника Кадетског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник није изабран понавља се поступак избора.

Избор потпредседника Кадетског парламента

Члан 15.

Кандидата за потпредседника предлаже председник.

Пре избора потпредседника Кадетски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно односно тајно гласање за потпредседника Кадетског парламента спроводи се према одредбама овог правилника за доношење одлука Кадетског парламента јавним односно тајним гласањем.

Потпредседник Кадетског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор представника кадета у органима Универзитета и у Студентској конференцији Универзитета

Члан 16.

Кадетски парламент бира и разрешава представнике кадета и студената у органима и телима Универзитета и чланове Студентске конференције Универзитета из реда кадета на Универзитету.

Кандидате за представнике у органима и телима Универзитета може да предложи сваки члан Кадетског парламента.

Кандидате за чланове Студентске конференције Универзитета предлаже председник Кадетског парламента.

Избор кандидата за кадета проректора

Члан 17.

Кадетски парламент предлаже ректору Универзитета кандидата за кадета проректора.

Стари сазив Кадетског парламента расписује конкурс за избор кадета проректора најкасније 20 дана пре конститутивне седнице новог сазива Кадетског парламента.

Кандидат за кадета проректора мора да испуни следеће услове:

- 1) да прикупи 100 потписа кадета Универзитета којим они подржавају његову кандидатуру;
- 2) да у току студија није обновио годину студирања;
- 3) да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,00;
- 4) да није дисциплински кажњаван и да се у току избора не води дисциплински поступак против њега.

Кандидат за кадета проректора бира се према одредбама овог правилника за избор председника Кадетског парламента.

VI. ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 18.

Кадетски парламент има председника, потпредседника и секретара.

Председник кадетског парламента

Члан 19.

Председник Кадетског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Кадетског парламента;
- 2) заступа и представља Кадетски парламент ван Универзитета;
- 3) потписује акте које доноси Кадетски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Кадетског парламента и именује секретара Кадетског парламента;
- 5) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником.

Члан 20.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је под-

нео оставку односно на првој наредној седници ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Кадетски парламент.

Члан 21.

Кадетски парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника.

Председник Кадетског парламента може бити разрешен ако:

- 1) дисциплински буде кажњен;
- 2) не испуњава дужности председника;
- 3) крши одредбе општинских аката Универзитета, овог правилника и општинских аката Кадетског парламента;
- 4) злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Кадетског парламента подношењем писаног и образложеног захтева.

Гласање о захтеву за разрешење председника обавља се на седници која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако Кадетски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

Члан 22.

У случају престанка функције председника пре истека времена на које је биран, Кадетски парламент започиње поступак избора председника у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника врши потпредседник Кадетског парламента до избора новог председника.

Потпредседник Кадетског парламента

Члан 23.

Потпредседник Кадетског парламента:

- 1) помаже председнику у вршењу послова из његове надлежности;
- 2) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 24.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника.

Секретар Кадетског парламента

Члан 25.

Секретар Кадетског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику Кадетског парламента у припреми и вођењу седница;

2) учествује у раду Кадетског парламента;

3) води записник на седницама Кадетског парламента;

4) стара се о архиви Кадетског парламента;

5) врши друге послове одређене овим правилником и одлуком председника.

Члан 26.

Председник именује секретара из реда кадета, који не морају да буду чланови Кадетског парламента.

За свој рад секретар је одговоран председнику.

Члан 27.

Секретару Кадетског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своју функцију до избора новог секретара.

VII. КАДЕТ ПРОРЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 28.

Кадет проректор:

- 1) представља Кадетски парламент на Ректорском колегијуму када се разматрају питања из надлежности Кадетског парламента;
- 2) предлаже мере за унапређење кадетског и студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 3) координира рад кадета продекана и одржава редовне састанке са њима;
- 4) координира рад кадетских организација на Универзитету;
- 5) обавља и друге послове који се односе на кадетска питања, у складу са законом и Статутом.

Члан 29.

Кадет проректор има обавезу да пред свим органима и телима Универзитета износи званичне ставове Кадетског парламента.

Члан 30.

Мандат кадета проректора траје годину дана, са правом још једног избора.

Члан 31.

Кадету проректору престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком статуса кадета Универзитета.

Кадет проректор о оставци обавештава ректора и Кадетски парламент.

Члан 32.

Одлуку о разрешењу кадета проректора доноси ректор.

Кадет проректор може бити разрешен ако:

- 1) буде дисциплински кажњен;
- 2) не испуњава дужности кадета проректора;

3) крши одредбе општих аката Универзитета, овог правилника и општих аката Кадетског парламента;

4) злоупотреби положај кадета проректора.

Иницијативу за разрешење кадета проректора може покренути и најмање једна трећина (1/3) чланова Кадетског парламента, подношењем писаног и образложеног захтева.

Ако Кадетски парламент не усвоји иницијативу за разрешење кадета проректора нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

VIII. РАДНА ТЕЛА КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 33.

За разматрање и претресање питања из надлежности Кадетског парламента, предлагање аката, као и сагледавање стања у појединим у областима, Кадетски парламент може образовати комисије, као саветодавна тела.

Број чланова комисије и делокруг утврђују се одлуком о образовању комисије.

Организацију и рад комисија ближе уређује Кадетски парламент.

IX. РАД КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 34.

Предлог дневног реда седнице Кадетског парламента припрема председник.

Члан 35.

Кадетски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Кадетског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог кадета проректора или на предлог једне трећине (1/3) чланова Кадетског парламента.

У одсуству председника седницу сазива потпредседник.

Седнице Кадетског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова одлучи да седница буде затворена за јавност.

Члан 36.

Када се седница Кадетског парламента сазива на предлог кадета проректора или једне трећине (1/3) чланова Кадетског парламента, подносилац предлога је у обавези да приложи предлог дневног реда седнице са образложењем.

Председник је у обавези да сазове седницу на писани захтев кадета проректора или једне трећине (1/3) чланова Кадетског парламента, најкасније 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 37.

Председник писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније пет дана пре дана заседања.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року уз обавезно благовремено обавештавање чланова Кадетског парламента телефоном, при чему је председник у обавези да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи дан односно час почетка седнице уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман или ако добије писану иницијативу једне трећине (1/3) чланова Кадетског парламента за одлагање седнице, о чему без одлагања обавештава остале чланове Кадетског парламента.

Одлагање седнице не може трајати дуже од седам дана.

Члан 38.

Седницом Кадетског парламента руководи председник.

У одсуству председника седницом Кадетског парламента руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова под условом да постоји кворум за рад.

Члан 39.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Кадетског парламента.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Кадетског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице не постоје услови за почетак седнице, о новом термину одржавања седнице одлучује председавајући у року од 24 часа.

Нова седница мора бити сазвана у року од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Кадетског парламента без одлагања, обавештавају се путем телефона и електронском поштом.

Члан 40.

На почетку рада председавајући обавештава Кадетски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

У дискусији на седницама Кадетског парламента, поред чланова парламента и кадета проректора, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Члан 41.

Након утврђивања кворума за рад и отварања седнице, председавајући приступа утврђивању дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Кадетског парламента, кадет проректор, било који орган или тело Универзитета, односно орган или тело организационе јединице у саставу Универзитета (факултет, институт, катедра, центар, централна библиотека, задужбина, фондација и фонд).

Кадетски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини одлучује се након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Кадетски парламент је у обавези да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 42.

Прва тачка дневног реда седнице је усвајање записника са претходне седнице Кадетског парламента.

Члан Кадетског парламента и кадет проректор имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник и о усвајању записника одлучује се без дискусије.

Члан 43.

За сваку тачку дневног реда отвара се дискусија. Реч за дискусију даје председавајући.

Члан 44.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Кадетског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 45.

Уколико се члан Кадетског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана доноси председавајући.

Члан 46.

Председавајући прекида рад када утврди недостатак кворума на седници или ако то Кадетски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду ако је то потребно због дужине трајања седнице или из других оправданих разлога.

Председавајући обавештава чланове Кадетског парламента о времену наставка седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 47.

О реду на седници Кадетског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 48.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додаје односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, понавља тезе које је већ изнео или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог правилника.

Члан 49.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду овог правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи, у обавези је да без поговора престане са излагањем.

Члан 50.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје овог правилника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера у случају физичког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан 51.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Закључивање седнице

Члан 52.

Када се заврши дискусија и одлучивање по свим тачкама дневног реда, председавајући закључује седницу Кадетског парламента.

Записник**Члан 53.**

О раду на седници Кадетског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице; датум, време и место одржавања седнице; усвојени дневни ред; имена присутних чланова; имена присутних лица која су позвана да учествују у раду; имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак; имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак; сажетке питања која су разматрана на седници; резултате гласања по свакој тачки дневног реда; текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда; изречене мере и потписе председавајућег и записничара.

Битни делови изјаве члана Кадетског парламента који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Кадетског парламента односно записничар, у обавези је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Кадетског парламента, са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви парламента у папирној и електронској форми, о чему се стара секретар парламента.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 54.**

Одлуке Кадетског парламента доносе се већином од броја присутних чланова Кадетског парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Јавно гласање**Члан 55.**

Кадетски парламент одлучује јавним гласањем – подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Кадетског парламента прво се изјашњавају ко је „за” предлог, затим ко је „против” предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Тајно гласање**Члан 56.**

Кадетски парламент одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим правилником.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Члан 57.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Кадетског парламента.

Члан 58.

Приликом предлагања и избора чланова у органе Универзитета, кандидати се на гласачком листићу наводе азбучним редом, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Кадетског парламента гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 59.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 60.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање, а председавајући објављује резултат гласања.

XI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА**Члан 61.**

Сваки члан Кадетског парламента има право да активно учествује у раду Кадетског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Универзитета и Кадетског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Кадетског парламента и његових радних тела.

Члану Кадетског парламента не може се ускратити присуство на седницама Кадетског парламента изузев ако му је изречена мера удаљења.

Члан 62

Уколико члан Кадетског парламента три пута неправдано изостане са седница, покреће се поступак његовог разрешења.

Председник може да одобри члану Кадетског парламента одсуство са седнице, о чему је у обавези да обавести Кадетски парламент.

Члан 63.

Мандат чланова Кадетског парламента траје годину дана од дана конституисања Кадетског парламента.

Члану Кадетског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус кадета на високошколској јединици.

Члан 64.

Поступак за разрешење члана Кадетског парламента може да покрене Кадетски парламент у случају предвиђеном у члану 62. став 1. овог правилника или Кадетски парламент високошколске јединице.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Кадетски парламент доноси већином од укупног броја чланова.

Поступак за разрешење члана Кадетског парламента покреће се пред Кадетским парламентом високошколске јединице.

Кадетски парламент високошколске јединице покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Кадетском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном правилником о раду Кадетског парламента високошколске јединице.

ХИИ. РАСПУШТАЊЕ КАДЕТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 65.

Кадетски парламент се распушта када најмање половина од укупног броја чланова поднесе истовремено оставку на функцију члана Кадетског парламента.

Кадетски парламент се распушта и када донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Даном распуштања Кадетског парламента расписују се ванредни избори за Кадетски парламент.

Члан 66.

Ванредни избори за Кадетски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Кадетског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка ванредних избора.

Мандат Кадетског парламента изабраног на ванредним изборима траје до избора новог сазива у редовној процедури.

ХИИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Кадетски парламенти високошколских јединица ускладиће своја општа акта са Правилником о Кадетског парламента у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о Кадетском парламенту (објављен на интернет сајту Универзитета).

Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивана у „Службеном војном листу”.

Број 22-161

У Београду, 25. маја 2022. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
ванр. проф. др **Горан Радовановић**, с. р.

408.

На основу тачке 4. Упутства о достизању интероперабилности у оквиру програма Партнерство за мир („Службени војни лист”, број 25/17), в. д. помоћника министра одбране за политику одбране доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ

1. У Решењу о доношењу стандарда одбране, акт Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране Министарства одбране, (број 22-162 од 19. новембра 2020. године), тачка 1. мења се и гласи:

„1. Доноси се следећа измена стандарда одбране Републике Србије у области управне (административне) стандардизације:

– СОРС 9435/20: Стандардизовани нивои језичке компетенције, Измена 1.”

2. После тачке 2. додаје се тачка 2а, која гласи:

„2а У стандарду одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења тачка (1) **Предмет и подручје примене**, алинеја пета, мења и гласи:

„– лица чије се школовање и усавршавање планира у иностранству, у складу са захтевима страних партнера;”

3. Стандард одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења почиње да се примењује осмог дана од дана доношења овог решења.

Број 8-58

У Београду, 26. маја 2022. године

В. д. помоћника министра одбране
за политику одбране

Предраг Бандић, с. р.

409.

НАРЕДБА број 1-521 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 2. ЈУНА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину санитетског потпоручника

потпоручник у резерви

СТОЈИЋ Драгана ВАЛЕНТИНА.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

410.

НАРЕДБА број 1-522
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 2. ЈУНА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

унапређује се

у чин заставника прве класе
заставник

ЂИРИЋ Милета СРЂАН. Унапређује се са даном 16. маја 2022. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

411.

НАРЕДБА број 1-533
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. ЈУНА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

примају се у професионалну
војну службу

у чину потпоручника техничке службе

потпоручник у резерви

СТАЛИЋ Славише НЕНАД;

у чину санитетског потпоручника

потпоручник у резерви

МИТРОВИЋ Мирослава НИКОЛА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

412.

НАРЕДБА број 1-532
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. ЈУНА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка,

101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику правне службе

СТАНОЈЕВИЋ Бранислава АЛЕКСАНДРУ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

413.

НАРЕДБА број 171-601
КОМАНДАНТА 2. БРИГАДЕ
КОПЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 15. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

АНЂЕЛКОВИЋ Миљојка ЧАСЛАВУ.

Командант
пуковник
Синиша Сташевић, с. р.

414.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ*

**о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом,
за март 2022. године**

Република Србија **

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	III 2022	I-III 2022	<u>III 2022.</u> <u>II 2022.</u>
Просечна зарада	102.781	99.356	105,5
Просечна зарада без пореза и доприноса	74.664	72.067	105,7

Директор
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 61 од 26. маја 2022. године.

** Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

С А Д Р Ж А Ј

Страна

406. Кодекс професионалне етике Универзитета одбране у Београду	653
407. Правилник о Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду	655
408. Решење о измени и допуни Решења о доношењу стандарда одбране	662
409. Наредба бр. 1-521 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	662
410. Наредба бр. 1-522 министра одбране о унапређењу подофицира	663
411. Наредба бр. 1-533 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	663
412. Наредба бр. 1-532 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	663
413. Наредба бр. 171-601 команданта 2. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	663
414. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за март 2022. године	663

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

