



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 14

Београд, 15. април 2022.

ГОДИНА СХХХХИ

Цена овог броја је 303 динара
Годишња претплата је 15.174 динара

178.

На основу члана 67. став 1. тачка 15) подтачка (9) Статута Војне академије („Службени војни лист”, број 29/21), Наставно-научно веће Војне академије доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

И. УВОД

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Војној академији Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Војна академија).

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација мора да буде израђена у складу са одредбама Кодекса професионалне етике на Универзитету одбране у Београду.

II. ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 3.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом и Статутом Војне академије.

Члан 4.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежној катедри, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђеним студијским програмом. Самофинансирајући студент подноси и доказ о плаћеној школарини до тренутка пријаве докторске дисертације.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на одговарајућем Обрасцу који је саставни део овог правилника.

Лица која су стекла академски назив магистра наука, уз пријаву подносе оверену копију дипломе о стеченом звању.

Пријава докторске дисертације садржи:

- 1) биографију кандидата;
- 2) списак публикованих радова;
- 3) идејни пројекат докторске дисертације;
- 4) предлог ментора.

Идејни пројекат докторске дисертације садржи: радни наслов теме, увод, научни проблем, предмет истраживања, хипотезе и начин њихове провере, методе, очекиване резултате и литературу.

Члан 5.

У року од седам дана од дана пријаве теме докторске дисертације катедра је у обавези да именује Комисију за оцену идејног пројекта докторске дисертације и њеног председника.

Комисија за оцену идејног пројекта докторске дисертације састоји се од три члана који су у наставном и/или научном звању. Састав Комисије за оцену идејног пројекта докторске дисертације мора да одговара природи теме. Ментор који је предложен у пријави теме докторске дисертације не може бити члан ове комисије.

Студент усмено брани идејни пројекат докторске дисертације пред Комисијом за оцену идејног пројекта докторске дисертације, најкасније у року од 15 дана од дана њеног именованја.

Комисија за оцену идејног пројекта докторске дисертације идејни пројекат може да „прихвати”, „условно прихвати” или да „одбије”. Ако „условно прихвати” идејни пројекат докторске дисертације, Комисија за оцену идејног пројекта докторске дисертације указује на који начин идејни пројекат треба изменити или допунити и одредиће студенту рок за достављање измењеног идејног пројекта. Рок за измену и допуну идејног пројекта не може бити дужи од 30 дана од дана усмене одбране.

Председник Комисије за оцену идејног пројекта докторске дисертације доставља записник са одбране идејног пројекта докторске дисертације надлежној катедри, најкасније у року од седам дана од дана усмене одбране или од достављања измењеног идејног пројекта докторске дисертације. Записник потписују сви чланови Комисије за оцену идејног пројекта.

Катедра, у року од седам дана од достављања записника из става 5. овог члана, надлежном Већу образовно-научног поља доставља пријаву теме докторске дисертације, заједно са записником са усмене одбране идејног пројекта докторске дисертације и предлогом чланова Комисије за оцену подобности теме и кандидата.

Веће образовно-научног поља предлаже Наставно-научном већу Војне академије састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата, водећи рачуна о предлогу катедре.

Члан 6.

Наставно-научно веће Војне академије образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације састоји се од три или пет чланова који су у наставном и/или научном звању из одговарајућих ужих области из којих је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Универзитету одбране у Београду.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата мора да одговара природи теме.

Председник Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, по правилу, наставник је Универзитета одбране у Београду.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата подноси извештај надлежном Већу образовно-научног поља Војне академије у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању ове комисије.

Извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације садржи:

- 1) оцену идејног пројекта докторске дисертације која треба да пружи одговоре на следећа питања: да ли је изабрани проблем истраживања научни проблем; да ли је проблем добро дефинисан и његову везу са постојећим сазнањима у одговарајућој области; да ли је општа (заснивајућа) хипотеза релевантна у односу на дефинисани проблем истраживања; да ли одабрана обележја посматрања, методе рада и дизајн истраживања омогућавају проверу опште (заснивајуће) хипотезе; да ли је цитирана литература релевантна у односу на предмет истраживања; да ли наслов одговара предмету истраживања и којој ужој научној области дисертација припада;
- 2) оцену кандидата која треба да садржи оцену публикованих радова кандидата и друге податке из биографије који указују на његове способности и потенцијале за израду докторске дисертације;
- 3) предлог ментора са образложењем;
- 4) наставно или научно звање, датум стицања звања, институција где је звање стечено и уже научне области чланова Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

Члан Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације може издвојити своје мишљење, које образлаже и у писаној форми прилаже уз извештај.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије доноси одлуку којом извештај о оцени подобности теме и кандидата може да „прихвати”, „условно прихвати” или да „одбије”.

Ако Комисија за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације не достави извештај у року дефинисаном ставом 5. овог члана, Наставно-научно веће Војне академије образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

Члан 7.

Ако „условно прихвати” извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата, надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије указује на који начин треба извештај изменити или допунити и одредити рок за достављање извештаја.

Прихватањем позитивног извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора, по правилу, из реда наставника Универзитета одбране у Београду, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује, по правилу, из реда наставника Универзитета одбране у Београду из одговарајуће уже научне области, у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија из одговарајућег образовно-научног поља.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије доставља Наставно-научном већу Војне академије: одлуку Већа образовно-научног поља Војне академије о одобравању теме докторске дисертације, извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације и податке о ментору.

Наставно-научно веће Војне академије даје сагласност на одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације и именоввању ментора.

Члан 8.

Наставно-научно веће Војне академије доставља Сенату Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Сенат) захтев за давање сагласности за израду докторске дисертације, уз који доставља: сагласност Наставно-научног већа Војне академије на одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације и именоввању ментора, одлуку надлежног Већа образовно-научног поља Војне академије о одобравању теме докторске дисертације, извештај Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације и податке о ментору.

Члан 9.

Након достављеног захтева за давање сагласности за израду докторске дисертације Наставно-научног већа Војне академије, Сенат доноси одлуку о давању сагласности на одобрени предлог теме докторске дисертације и ментора и доставља је Наставно-научном већу Војне академије и кандидату.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове и предложени ментор.

Уколико Сенат не да сагласност на израду докторске дисертације, кандидат у том случају исту тему не може поново предлагати.

III. ИЗРАДА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 10.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана када је Сенат дао сагласност за израду докторске дисертације.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, највише за још једну годину. Одлуку о продужењу рока за одбрану докторске дисертације надлежно Веће образовно-научног поља доставља Наставно-научном већу Војне академије, а које одлуку доставља Сенату.

Захтев из става 2. овог члана, са образложењем и уз сагласност ментора, подноси се пре истека рока за одбрану докторске дисертације.

Члан 11.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације ментору, уз доказ да има:

- 1) у пољу техничко-технолошких и природно-математичких наука – најмање један рад из оквира теме докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање у часопису SCI листе (након давања сагласности Сената за израду докторске дисертације);
- 2) у пољу друштвено-хуманистичких наука – најмање два рада из оквира теме докторске дисертације објављена или прихваћена за објављивање у домаћем часопису, категорије M51 или M52, са листе министарства надлежног за науку (након давања сагласности Сената за израду докторске дисертације).

Кандидат је у радовима из става 1. овог члана први аутор или други аутор уколико је први аутор ментор.

Члан 12.

Докторску дисертацију у електронском облику и неукоричени штампани примерак кандидат подноси ментору најкасније шест месеци пре истека рока за одбрану докторске дисертације из члана 10. овог правилника. Уз дисертацију кандидат подноси доказе о испуњењу услова за одбрану докторске дисертације из члана 11. овог правилника.

IV. ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 13.

Ментор по добијању и анализи материјала из члана 12. овог правилника, надлежном Већу образовно-научног поља Војне академије подноси извештај о прихватању рукописа докторске дисертације, заједно са доказом о испуњењу услова из члана 11. овог правилника и са предлогом састава Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од три или пет чланова који су у наставном и/или научном звању из одговарајућих ужих научних области из којих је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Универзитету одбране у Београду.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора да одговара природи теме.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије предлаже Наставно-научном већу Војне академије састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и предлаже председника ове комисије.

Наставно-научно веће Војне академије образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и именује председника ове комисије.

Председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, по правилу, наставник је Универзитета одбране у Београду. Ментор не може бити председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације у обавези је да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан ове комисије има право да поднесе посебан извештај.

Ако Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року, Наставно-научно веће Војне академије образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

Члан 14.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације свој извештај доставља надлежном Већу образовно-научног поља Војне академије, које након провере комплетности и благовремености достављања извештаја, декану Војне академије предлаже да се достављени извештај стави на увид јавности.

Декан Војне академије, у року од осам дана од достављања предлога из става 1. овог члана, достављени извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и текст дисертације ставља на увид јавности, објављувањем на интернет страници Војне академије и Универзитета одбране у Београду, у трајању од 30 дана. Штампани примерак докторске дисертације излаже се у библиотеци Војне академије у истом трајању.

Акт декана Војне академије за стављање извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на увид јавности, као и комплетну документацију која се ставља на увид јавности, припремају лица из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена.

Члан 15.

По истеку рока из члана 14. став 2. овог правилника надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије разматра извештај са евентуалним примедбама на извештај и доноси одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије може донети одлуку којом извештај о оцени докторске дисертације „прихвата”, „условно прихвата” или „одбија”.

Уколико надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије „условно прихвати” извештај о оцени докторске дисертације, а кандидат у року од шест месеци од дана пријема обавештења о одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 16.

Надлежно Веће образовно-научног поља Војне академије доставља Наставно-научном већу Војне академије: одлуку Већа образовно-научног поља Војне академије о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације, извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са евентуалним примедбама на извештај и доказе о испуњености услова из члана 11. овог правилника.

Наставно-научно веће Војне академије даје сагласност на одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Члан 17.

Наставно-научно веће Војне академије доставља Сенату захтев за давање сагласности на одлуку и извештај о оцени докторске дисертације, уз који доставља: сагласност Наставно-научног већа Војне академије на одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације, одлуку надлежног Већа образовно-научног поља Војне академије о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације, извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са евентуалним примедбама на извештај и доказе о испуњености услова из члана 11. овог правилника.

Сенат, као највиши стручни орган, на основу утврђеног чињеничног стања самостално врши оцену доказа и доноси одлуку из става 1. овог члана.

Члан 18.

Кандидат је у обавези да укоричену докторску дисертацију преда најмање у седам примерака и у електронском облику лицу из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена.

Кандидат је у обавези да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је докторска дисертација објављена на Универзитету одбране у Београду односно Војној академији, као и да наведе име ментора.

Члан 19.

По добијеној сагласности Сената, декан Војне академије, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује датум, време и место одбране докторске дисертације.

О датуму, времену и месту одбране докторске дисертације јавност се обавештава преко огласне табле и интернет странице Војне академије и Универзитета одбране у Београду, као и преко средстава информисања, најмање пет дана пре одбране. Информацију о одбрани докторске дисертације припремају лица из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 20.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 21.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације констатује да су испуњени услови предвиђени за одбрану.

Након констатације да су испуњени услови за одбрану докторске дисертације, кандидат износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку о томе да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”.

О донетој одлуци, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и записничар. Записничар је лице из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена.

У року од осам дана од одбране докторске дисертације, лица из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена Ректорату Универзитета одбране у Београду достављају извештај о одбрањеној докторској дисертацији са прилозима, за потребе промоције доктора наука.

У року од месец дана од дана одбране докторске дисертације, лица из унутрашње јединице Војне академије надлежне за послове студија трећег степена Универзитету одбране у Београду достављају електронску верзију одбрањене докторске дисертације, заједно са извештајем Комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права.

Члан 22.

Члан Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и ментор могу бити лица у наставном или научном звању којима је престао радни однос у Војној академији због одласка у пензију, док им траје мандат у звању које имају у тренутку пензионисања, а најдуже две школске године.

Лица из става 1. овог члана могу задржати преузете обавезе на докторским студијама, на основу одлуке надлежног Већа образовно-научног поља Војне академије.

Члан 23.

Процедура пријаве, израде и одбране докторске дисертације из чл. 3–22. овог правилника дата је у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

V. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Овај правилник се примењује на докторске дисертације пријављене после његовог ступања на снагу.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

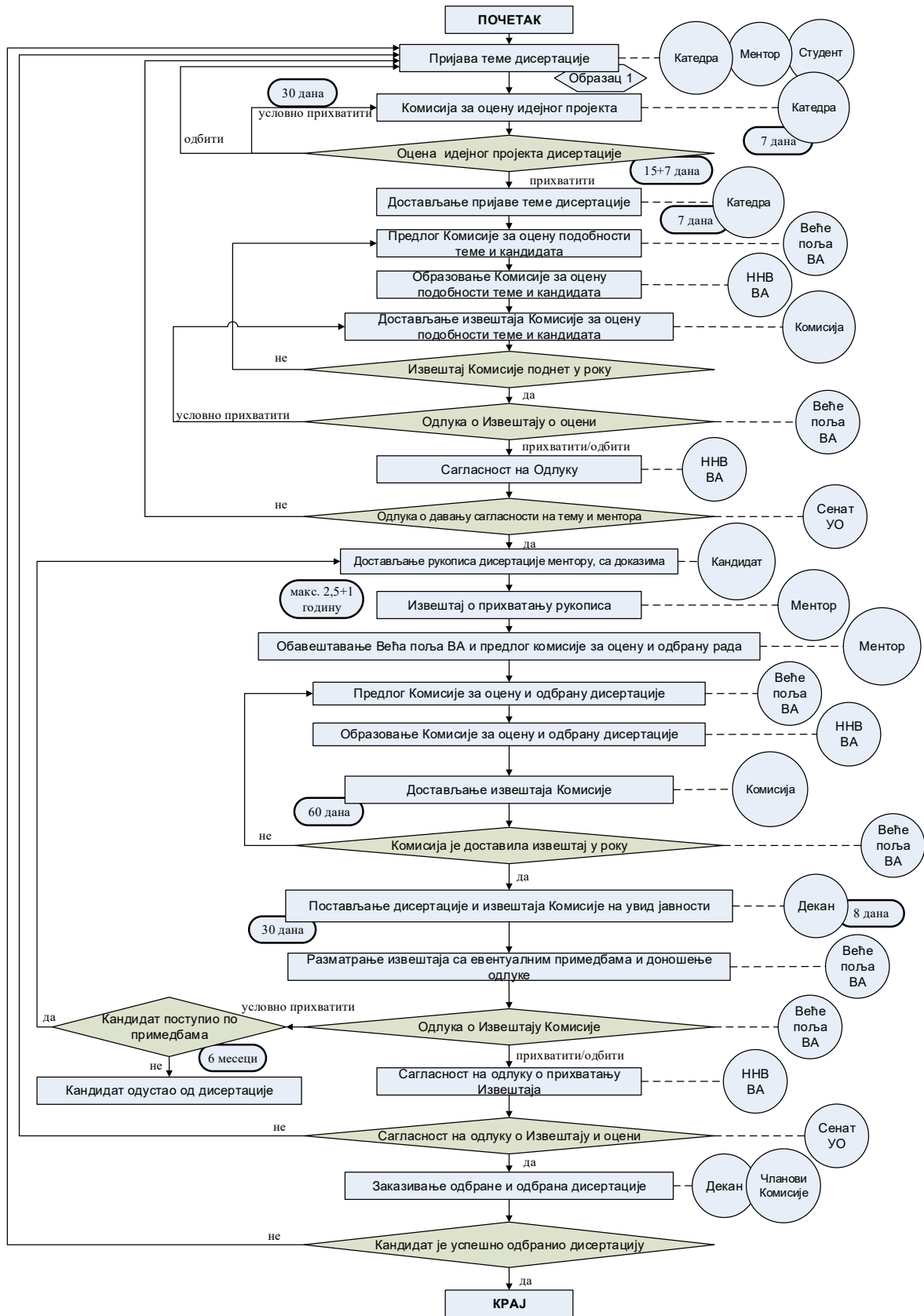
Број 44-71

У Београду, 14. марта 2022. године

Председавајући Наставно-научног већа
пуковник
ванр. проф. др **Срђан Благојевић**, с. р.

Прилог

Процедура пријаве, израде и одбране докторске дисертације



П Р И Ј А В А
ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име (име једног родитеља) и презиме _____
2. Студијски програм _____
3. Школска година уписа на студијски програм _____
4. Број индекса _____
5. Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије) _____
6. Радни наслов теме докторске дисертације _____
7. Научне области које обухвата тема докторске дисертације _____
8. Контакти (телефон, мобилни телефон, e-mail) _____

Прилози:

- Биографија кандидата;
- Списак публикованих радова;
- Идејни пројекат докторске дисертације;
- Предлог ментора;
- Докази о испуњености услова за пријаву теме.

Датум:

_____. године

Подносилац пријаве

179.

На основу члана 67. став. 1. тачка 15) подтачка (4) Статута Војне академије („Службени војни лист”, број 29/21), Наставно-научно веће Војне академије доноси

П Р А В И Л Н И К О КАДЕТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују конституисање, избор чланова, организација и рад Кадетског парламента Војне академије (у даљем тексту: Кадетски парламент).

Члан 2.

Кадетски парламент је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Војној академији.

Члан 3.

Кадетски парламент заступа и представља председник Кадетског парламента (у даљем тексту: председник).

Члан 4.

У оквиру Кадетског парламента није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

2. Надлежност Кадетског парламента

Члан 5.

Кадетски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника;
- 2) бира и разрешава представнике кадета и студената у Савету Војне академије, стручним органима Војне академије и Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду;
- 3) предлаже кандидата за кадета односно студента продекана;
- 4) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности кадета и студената, подстицањем научноистраживачког рада, заштитом права кадета и студената и унапређењем услова студирања;
- 5) подноси Наставно-научном већу Војне академије предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса и приговоре на организацију и извођење наставно-образовног процеса;
- 6) води ажурну документацију о свим активностима Кадетског парламента;
- 7) усваја годишњи извештај о раду кадета односно студента продекана;
- 8) обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању, Законом о војном образовању, Статутом Војне академије и општим актима Војне академије и Универзитета одбране у Београду.

За разматрање питања из надлежности Кадетског парламента, предлагање аката као и сагледавање стања у појединим областима, Кадетски парламент може образовати комисије, као саветодавна тела.

3. Састав Кадетског парламента

Члан 6.

Кадетски парламент има најмање 15 чланова.

Укупан број чланова Кадетског парламента увек је непаран и најмање је једнак 3% од укупног броја уписаних кадета и студената у школској години у којој се врши избор.

Члан 7.

Мандат чланова Кадетског парламента траје годину дана, од дана конституисања Кадетског парламента.

Мандат члана Кадетског парламента престаје у случају престанка статуса кадета односно студента Војне академије.

Члан 8.

Заступљеност кадета и студената по полу, годинама студија, студијским програмима и модулима односно специјалностима школовања сразмерна је укупном броју уписаних кадета и студената у школској години у којој се врши избор.

Сваки модул односно специјалност школовања у оквиру студијских програма који има уписане кадете и студенте има најмање једног представника у Кадетском парламенту.

Члан 9.

Кадетски парламент има председника, потпредседника и секретара.

Председник, потпредседник и секретар су чланови Кадетског парламента.

Место рада председника, потпредседника и секретара Кадетског парламента је Канцеларија председника.

Декан Војне академије одредиће просторију, инвентар, примопредају средстава, правила понашања, рад и контролу Канцеларије председника.

Председник

Члан 10.

Председник:

- 1) заступа и представља Кадетски парламент;
- 2) организује, сазива и руководи седницама Кадетског парламента;
- 3) потписује акте које доноси Кадетски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси Наставно-научном већу извештај о раду Кадетског парламента;
- 5) именује секретара Кадетског парламента;
- 6) одговоран је за израду, достављање, објављивање и чување архиве докумената о раду Кадетског парламента;
- 7) обавља и друге послове утврђене општим актима Војне академије и Универзитета одбране у Београду.

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику писано овлашћење за предузимање дела обавеза председника.

Члан 11.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран по основу оставке, разрешења или престанка мандата члана Кадетског парламента.

Престанак функције председника констатује Кадетски парламент на својој седници.

Члан 12.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку односно на првој наредној седници ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Члан 13.

Кадетски парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника.

Председник може бити разрешен ако:

- 1) не испуњава своје дужности;
- 2) злоупотреби своју функцију;
- 3) наруши углед Кадетског парламента;
- 4) крши одредбе општих аката Војне академије, Универзитета одбране у Београду и овог правилника.

Иницијативу за разрешење председника може покренути најмање једна трећина чланова Кадетског парламента подношењем писаног и образложеног захтева.

Гласање о захтеву за разрешење председника обавља се на седници Кадетског парламента која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако Кадетски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

Члан 14.

У случају престанка функције председника пре истека времена на које је биран, Кадетски парламент започиње поступак избора председника у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника врши потпредседник Кадетског парламента до избора новог председника.

Потпредседник

Члан 15.

Потпредседник:

- 1) помаже председнику у вршењу послова из његове надлежности;
- 2) замењује председника у његовом одсуству;
- 3) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти.

Члан 16.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран по основу оставке, разрешења или престанка мандата члана Кадетског парламента, по поступку и на начин предвиђен овим правилником за престанак функције председника.

Ако је потпредседнику престала функција пре истека времена на које је изабран, Кадетски парламент бира потпредседника најкасније на првој наредној седници од престанка функције потпредседника.

Секретар

Члан 17.

Секретар:

- 1) помаже председнику и потпредседнику у припреми и вођењу седница Кадетског парламента;
- 2) води записник са седница Кадетског парламента;
- 3) учествује у раду Кадетског парламента;
- 4) стара се о архиви Кадетског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим правилником и одлуком председника.

Члан 18.

Председник именује секретара из реда чланова Кадетског парламента.

За свој рад секретар је одговоран председнику.

Члан 19.

Секретару престаје функција пре истека времена на које је именован по основу оставке, разрешења или престанка мандата члана Кадетског парламента, по поступку и на начин предвиђен овим правилником за престанак функције председника.

Секретар врши своју функцију до именовања новог секретара.

4. Избори за Кадетски парламент

Члан 20.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента имају сви кадети и студенти Војне академије уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент.

Кадети односно студенти у обавези су да се упознају са овим правилником приликом уписа прве године студија.

Члан 21.

Кандидат за члана Кадетског парламента мора да испуни следеће услове:

- 1) да није дисциплински кажњаван и да се у току избора против њега не води дисциплински поступак;
- 2) да до избора има просечну оцену академских студија Војне академије најмање 8,00 (осим за кадете односно студенте уписане у прву годину студија);
- 3) да има писану сагласност командира вода на кандидатуру за члана Кадетског парламента (за кадете уписане у прву годину студија);
- 4) да до избора није изгубио и поново стекао статус кадета.

Кандидат за члана Кадетског парламента у обавези је да достави писана документа о испуњености услова из става 1. овог члана најкасније седам дана пре одржавања избора за Кадетски парламент.

Члан 22.

Избор чланова Кадетског парламента врши се тајним гласањем свих кадета и студената Војне академије уписаних на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент.

Кадети и студенти Војне академије бирају чланове Кадетског парламента у оквиру својих студијских програма у складу са одредбама овог правилника.

Члан 23.

Избори за Кадетски парламент одржавају се најкасније до 15. априла за сазив Кадетског парламента који ће се конституисати почетком наредне школске године.

Изузетно од става 1. овог члана, избори за представнике кадета односно студената уписаних у прву годину студија одржавају се најкасније до конститутивне седнице новог сазива Кадетског парламента.

Декан Војне академије расписује изборе за Кадетски парламент најкасније месец дана пре одржавања избора.

Приликом расписивања избора одређује се организација спровођења избора, укупан број чланова Кадетског парламента и заступљеност по полу, годинама студија, студијском програму и модулу односно специјалности школовања у складу са Статутом Војне академије и овим правилником.

5. Конституисање Кадетског парламента*Конститутивна седница*

Члан 24.

Конститутивну седницу Кадетског парламента сазива председник из претходног сазива у последњој седмици септембра.

Уколико председник није сазвао конститутивну седницу у предвиђеном року, конститутивну седницу сазива кадет односно студент продекан најкасније до краја октобра.

Члан 25.

Конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава председник из претходног сазива.

У случају спречености председника и потпредседника из претходног сазива, конститутивном седницом Кадетског парламента, до избора председника, председава кадет односно студент продекан или најстарији члан новог сазива Кадетског парламента.

Члан 26.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Кадетског парламента, избор председника, потпредседника и представника Кадетског парламента у органима и телима Универзитета одбране у Београду и предлаже кандидат за кадета односно студента продекана.

Избор председника

Члан 27.

Кандидата за председника може да предложи сваки члан Кадетског парламента.

Члан Кадетског парламента може да предложи само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља листу кандидата за председника Кадетског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 28.

Члан Кадетског парламента може да гласа само за једног кандидата.

Члан 29.

Избор председника спроводи се тајним гласањем према одредбама овог правилника за доношење одлука Кадетског парламента.

Тајно гласање спроводи комисија којом руководи председавајући и коме у раду помажу два члана Кадетског парламента.

Кандидат за председника не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Члан 30.

Кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Кадетског парламента изабран је за председника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако су предложена два кандидата а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Поступак избора се понавља ако председник није изабран ни у другом кругу гласања.

Избор потпредседника

Члан 31.

Кандидата за потпредседника предлаже председник.

Гласање за потпредседника спроводи се према одредбама овог правилника за доношење одлука Кадетског парламента.

Пре избора потпредседника одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Потпредседник је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор представника кадета односно студената у органима Војне академије и Универзитета одбране у Београду

Члан 32.

Кадетски парламент бира и разрешава представнике кадета и студената у органима и телима Војне академије и Универзитета одбране у Београду из реда кадета односно студената Војне академије уписаних на студије у школској години у којој траје мандат Кадетског парламента.

Кандидате за представнике кадета и студената може да предложи сваки члан Кадетског парламента.

Избор представника кадета и студената спроводи се према одредбама овог правилника за избор председника.

Избор кандидата за кадета односно студента продекана

Члан 33.

Кадетски парламент предлаже декану Војне академије кандидата за кадета односно студента продекана.

Кандидат за кадета односно студента продекана мора да испуни следеће услове:

- 1) да је уписан у трећу или четврту годину основних академских студија Војне академије;
- 2) да у току студија није обновио годину студирања;
- 3) да до избора има просечну оцену академских студија Војне академије најмање 8,00;
- 4) да није дисциплински кажњаван.

Избор кандидата за кадета односно студента продекана спроводи се према одредбама овог правилника за избор председника.

6. Рад Кадетског парламента

Члан 34.

Кадетски парламент ради и одлучује на седницама Кадетског парламента.

Декан Војне академије одредиће место и могућа времена одржавања седница Кадетског парламента у току школске године.

Члан 35.

Седнице Кадетског парламента спровode се на основу овог правилника и Пословника о раду Кадетског парламента.

Пословник о раду Кадетског парламента усваја Кадетски парламент на првој седници након конституисања Кадетског парламента на основу предлога председника.

Члан 36.

Кадетски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Кадетског парламента сазива председник на основу:

- 1) сопствене иницијативе;
- 2) предлога кадета односно студента продекана;
- 3) предлога најмање трећине чланова Кадетског парламента или
- 4) предлога најмање трећине кадета и студената Војне академије.

Када се седница Кадетског парламента сазива на предлог кадета односно студента продекана, најмање трећине чланова Кадетског парламента или најмање трећине кадета односно студената Војне академије, подносилац предлога у обавези је да достави писани предлог са образложењем, предлогом дневног реда седнице Кадетског парламента и потписима свих предлагача.

Председник је у обавези да сазове седницу Кадетског парламента на писани захтев најкасније 15 дана од дана пријема захтева.

У одсуству председника седницу Кадетског парламента сазива потпредседник.

Члан 37.

Седнице Кадетског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова одлучи да седница Кадетског парламента буде затворена за јавност.

Седницама Кадетског парламента могу присуствовати декан, начелници департмана и продекани Војне академије, без права одлучивања.

Јавност у раду обезбеђује се информисањем свих кадета са записником који је достављен Кадетској бригади и саопштењима за јавност која су објављена на интернет страни Војне академије.

Члан 38.

Предлог дневног реда седнице Кадетског парламента припрема председник.

Члан 39.

Председник писаним путем обавештава чланове Кадетског парламента о времену, месту и предлогу дневног реда седнице Кадетског парламента најкасније седам дана пре седнице.

Обавештење из става 1. овог члана може бити достављено члановима Кадетског парламента у електронском формату.

Изузетно, обавештење из става 1. овог члана може се доставити и у краћем року уз обавезно благовремено обавештавање чланова Кадетског парламента, при чему је председник у обавези да на почетку седнице Кадетског парламента образложи хитно сазивање седнице Кадетског парламента.

Председник може да одложи време почетка седнице уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред сувише обиман или ако добије писану иницијативу најмање трећине чланова Кадетског парламента за одлагање седнице Кадетског парламента, о чему без одлагања обавештава остале чланове Кадетског парламента.

Одлагање седнице Кадетског парламента не може трајати дуже од седам дана.

Вођење седнице Кадетског парламента

Члан 40.

Седницом Кадетског парламента председава и руководи председник.

У одсуству председника седницом Кадетског парламента председава и руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова под условом да постоји кворум за одржавање седнице Кадетског парламента.

Члан 41.

Кворум за одржавање седнице Кадетског парламента постоји ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Кадетског парламента.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице Кадетског парламента није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Кадетског парламента, седница Кадетског парламента се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице Кадетског парламента не постоје услови за почетак седнице Кадетског парламента, о новом термину одржавања седнице Кадетског парламента одлучује председавајући у року од 24 часа.

Нова седница Кадетског парламента мора бити сазвана најкасније у року од седам дана.

О одлагању одржавања седнице Кадетског парламента чланови Кадетског парламента обавештавају се без одлагања.

Члан 42.

На почетку рада председавајући обавештава Кадетски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници Кадетског парламента и о присутним лицима који нису чланови Кадетског парламента.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници Кадетског парламента и другим питањима.

У дискусији на седницама Кадетског парламента, поред чланова парламента и кадета проректора, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу Кадетског парламента.

Члан 43.

Након утврђивања кворума за рад, председавајући отвара седницу Кадетског парламента и приступа утврђивању дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Кадетског парламента, кадет продекан, било који орган или тело Универзитета одбране у Београду, односно орган или тело организационе јединице у саставу Универзитета одбране у Београду (факултет, институт, катедра, центар, централна библиотека, задужбина, фондација и фонд).

Кадетски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини одлучује се након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Кадетски парламент у обавези је да се изјасни о сваком предлогу у дневном реду и да подносиоцу предлога одговори у писаном облику.

Члан 44.

Прва тачка дневног реда седнице Кадетског парламента је усвајање записника са претходне седнице Кадетског парламента.

Примедбу на записник имају право да ставе чланови Кадетског парламента и кадет односно студент продекан.

Кадетски парламент без дискусије одлучује о основаности примедбе на записник и о усвајању записника.

Члан 45.

За сваку тачку дневног реда отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Кадетског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 46.

Учесник дискусије има право на реплику ако је члан Кадетског парламента у свом излагању на седници Кадетског парламента навео његово име и презиме или функцију, погрешно протумачио његово излагање или се у свом излагању увредљиво изразио о њему.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси председавајући.

Члан 47.

Председавајући прекида рад када утврди недостатак кворума на седници Кадетског парламента или ако то Кадетски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду, ако је то потребно, због дужине трајања седнице Кадетског парламента или из других оправданих разлога.

Председавајући обавештава чланове Кадетског парламента о времену наставка седнице Кадетског парламента.

Наставак седнице Кадетског парламента мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници Кадетског парламента

Члан 48.

За одржавању реда на седници Кадетског парламента одговоран је председавајући.

Због повреде реда на седници Кадетског парламента председавајући може да изрекне мере:

- 1) опомена;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице.

Члан 49.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, понавља тезе које је већ изнео или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе, вређа или омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог правилника.

Члан 50.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду овог правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи у обавези је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 51.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници Кадетског парламента, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје овог правилника.

Мера удаљења са седнице Кадетског парламента може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера у случају физичког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице Кадетског парламента.

Члан 52.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници Кадетског парламента одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Закључивање седнице Кадетског парламента

Члан 53.

Када се заврши дискусија и одлучивање по свим тачкама дневног реда, председавајући закључује седницу Кадетског парламента.

Записник

Члан 54.

О раду на седници Кадетског парламента води се записник.

Записник са седнице Кадетског парламента садржи:

- 1) редни број седнице Кадетског парламента;
- 2) датум, време и место одржавања седнице Кадетског парламента;
- 3) усвојени дневни ред;
- 4) имена присутних чланова;
- 5) имена присутних лица која су позвана да учествују у раду;
- 6) имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак;
- 7) имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак;
- 8) сажетке питања која су разматрана на седници Кадетског парламента;
- 9) резултате гласања по свакој тачки дневног реда;
- 10) текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда;
- 11) изречене мере због повреде реда на седници Кадетског парламента;
- 11) потписе председавајућег и записничара.

Битни делови изјаве члана Кадетског парламента који је на седници Кадетског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар односно записничар, у обавези је да по завршетку седнице Кадетског парламента састави записник о одржаној седници Кадетског парламента.

Усвојени записници са седница Кадетског парламента, са целокупном документацијом (одлуке, извештаји, предлози, захтеви и др.), заводе се у канцеларији Војне академије и трајно чувају у металној каси архиве Кадетског парламента у папирном и електронском облику, о чему се стара секретар.

Записници са седница Кадетског парламента достављају се Декану Војне академије и Кадетској бригади и објављују заједно са саопштењем за јавност на интернет страни Војне академије.

7. Одлучивање

Члан 55.

Одлуке Кадетског парламента доносе се већином од броја присутних чланова Кадетског парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Одлучивање се спроводи јавним или тајним гласањем.

Јавно гласање

Члан 56.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке, при чему се чланови Кадетског парламента прво изјашњавају ко је „за” предлог, затим ко је „против” предлога и на крају ко је „уздржан” од гласања.

Тајно гласање

Члан 57.

Тајно гласање спроводи се заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Кадетског парламента гласа, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Тајно гласање може се спроводити за избор и именовање више лица у једном органу или телу Војне академије и Универзитета одбране у Београду.

Члан 58.

Тајно гласање организује и спроводи комисија којом руководи председавајући и коме у раду помажу два члана Кадетског парламента (у даљем тексту: Комисија за тајно гласање).

Кандидат о коме се гласа не може бити у Комисији за тајно гласање.

Члан 59.

Комисија за тајно гласање припрема потребан број гласачких листића, који одговара броју присутних чланова Кадетског парламента.

Кандидати на гласачком листићу наводе се азбучним редом, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Уколико се тајно гласање спроводи за избор и именовање више лица, на гласачком листићу наводи се број лица који се бира.

Члан 60.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи или мањи број кандидата од броја који се бира.

Члан 61.

Комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања о чему израђује записник који потписују сви чланови Комисије за тајно гласање, а председавајући објављује резултат гласања.

8. Права и дужности чланова Кадетског парламента

Члан 62.

Сваки члан Кадетског парламента има право да активно учествује у раду Кадетског парламента, да бира и да буде биран за председника, потпредседника, секретара или комисије Кадетског парламента, представника кадета и студената у органима и телима Војне академије и Универзитета одбране у Београду, да покрене иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено обавештен о активностима Кадетског парламента и његових радних тела.

Члану Кадетског парламента не може се ускратити присуство на седницама Кадетског парламента изузев ако му је изречена мера удаљења са седнице.

Председник може да одобри члану Кадетског парламента одсуство са седнице, о чему је у обавези да обавести Кадетски парламент.

Члан 63.

Члану Кадетског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран по основу оставке, разрешења или ако му за време трајања мандата престане статус кадета или студента Војне академије.

Кадетски парламент високошколске јединице може да покрене поступак и донесе одлуку о разрешењу свог представника у Кадетском парламенту Универзитета одбране у Београду.

Члан 64.

Председник је у обавези да покрене поступак разрешења члана Кадетског парламента уколико три пута неоправдано изостане са седница Кадетског парламента.

Члан 65.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Кадетски парламент доноси већином од укупног броја чланова.

9. Распуштање Кадетског парламента

Члан 66.

Кадетски парламент се распушта када најмање половина од укупног броја чланова поднесе истовремено оставку на функцију члана Кадетског парламента.

Кадетски парламент се распушта и када донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Даном распуштања Кадетског парламента расписују се ванредни избори за Кадетски парламент.

Члан 67.

Ванредни избори за Кадетски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новог сазива Кадетског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка ванредних избора.

Мандат Кадетског парламента изабраног на ванредним изборима траје до изборна новог сазива у редовној процедури.

10. Прелазне и завршне одредбе

Члан 68.

Мандат претходног сазива траје до избора новог сазива у редовној процедури прописаној овим правилником.

Члан 69.

Све кадете и студенте који су у дану ступања на снагу овог правилника уписани на студије Војне академије упознати са овим правилником у року од седам дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 70.

Кадетски парламент ускладиће своја општа акта са овим правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 71.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о Кадетском парламенту Војне академије („Службени војни лист”, број 24/13).

Члан 72.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 44-72

У Београду, 14. марта 2022. године

Председавајући Наставно-научног већа
пуковник
ванр. проф. др **Срђан Благојевић**, с. р.

180.

Н А Р Е Д Б А број 1-190
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

прима се у професионалну
војну службу

у чину санитарског потпоручника
потпоручник у резерви
ЈАНКОВИЋ Славољуба АЛЕКСА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

181.

Н А Р Е Д Б А број 1-197
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 4. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

прима се у професионалну
војну службу

у чину потпоручника техничке службе
потпоручник у резерви
ТРИФУНОВИЋ Драгише НИКОЛА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

182.

Н А Р Е Д Б А број 1-198
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 4. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

примају се у професионалну
војну службу

у чину потпоручника телекомуникација
потпоручник у резерви
ВИДОЈЕВИЋ Зорана АЛЕКСАНДАР;
у чину потпоручника информатичке службе
потпоручник у резерви
МИХАЈЛОВИЋ Страхиње ЂОРЂЕ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

183.

Н А Р Е Д Б А број 1-199
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 4. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

унапређује се

у чин санитарског потпуковника
мајор
ШЋЕКИЋ Вучине МИЛОВАН. Унапређује се са даном
23. априла 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

184.

Н А Р Е Д Б А број 1-209
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

унапређује се

у чин пешадијског потпуковника
мајор
ПЕТКОВИЋ Милојка ИВАН. Унапређује се са даном
19. децембра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

185.

Н А Р Е Д Б А број 1-210
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину потпоручника музичке службе

потпоручник у резерви
ЛАЂЕВИЋ Дарка ЈОВАНА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

186.

Н А Р Е Д Б А број 1-217
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника телекомуникација

мајор
НОВАКОВИЋ Драгослава ИВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2022. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

187.

Н А Р Е Д Б А број 1-228
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину потпоручника правне службе

потпоручник у резерви
ЛУКИЋ Милана НИКОЛА.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

188.

Н А Р Е Д Б А број 1-232
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. МАРТА 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

мајор
СТАНКОВИЋ Боривоја СРЂАН. Унапређује се са даном 23. априла 2022. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

189.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за јануар 2022. године

Република Србија**

РСД

	Зараде	Номинални индекс
	I. 2022.	I. 2022. XII. 2021.
Просечна зарада	97.877	95,8
Просечна зарада без пореза и доприноса	70.920	95,0

Директор
др Миладин Ковачевић, с.р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 41 од 25. марта 2022. године.

** Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
178. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације	509	184. Наредба бр. 1-209 министра одбране о унапређењу официра	526
179. Правилник о Кадетском парламенту Војне академије	516	185. Наредба бр. 1-210 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	527
180. Наредба бр. 1-190 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	526	186. Наредба бр. 1-217 министра одбране о унапређењу официра	527
181. Наредба бр. 1-197 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	526	187. Наредба бр. 1-228 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	527
182. Наредба бр. 1-198 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чину официра	526	188. Наредба бр. 1-232 министра одбране о унапређењу официра	527
183. Наредба бр. 1-199 министра одбране о унапређењу официра	526	189. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленим, за јануар 2022. године	527

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

