



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 3

Београд, 24. јануар 2022.

ГОДИНА СХХХХХ

Цена овог броја је 303 динара
Годишња претплата је 15.174 динара

28.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чланом 47. и чл. 56-58. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), министар одбране доноси

ДИРЕКТИВУ

О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И УСПОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овом директивом уређује се начин обављања послова у вези са заштитом података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије, осим органа управа у саставу Министарства одбране, за које директори тих органа одређују лица за заштиту података о личности, успоставља и уређује начин вођења Регистра евиденција радњи обраде података о личности (у даљем тексту: Регистар).

2. Послове у вези са заштитом података о личности обавља лице за заштиту података о личности, одређено од стране руковоаца.

Послови из става 1. ове тачке односе са на:

- 1) информисање и давање мишљења унутрашњим јединицама и запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: запослени) који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) праћење примене одредаба Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), других закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) давање мишљења о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и праћење поступања по тој процени;
- 4) сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник), у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

3. Послове из тачке 2. ове директиве лице за заштиту података о личности обавља у сарадњи са унутрашњим јединицама надлежним за обраду и заштиту података.

4. Евиденције радњи обраде података о личности воде се у складу са Законом, а руководиоци унутрашњих јединица одговорни су за њихово ажурно вођење.

2. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

5. Регистар садржи информације о свим радњама обраде података о личности за сваку појединачну збирку података у којој се обрађују.

6. Регистар воде и ажурирају унутрашње јединице у Министарству одбране и Војсци Србије и садржи податке о личности, прописане у обрасцима евиденција радњи обраде података о личности, који су дати у прилозима 1. и 2. ове директиве и чине њен саставни део.

7. Руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да доставе лицу за заштиту података о личности, у електронском облику податке из тачке 6. ове директиве.

8. За вођење и ажурирање Регистра одговорни су руководиоци унутрашњих јединица, који су у обавези да за вођење евиденција радњи обраде одреде довољан број запослених, којима ће бити омогућен приступ Регистру.

9. О свим променама у Регистру, успостављању нових евиденција, изменама или ажурирању постојећих, руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да информишу лице за заштиту података о личности, електронским путем.

10. Евиденције из тачке 6. ове директиве воде се у електронском облику и чувају се трајно.

11. Контролу садржине евиденција радњи обраде врши лице за заштиту података о личности.

12. Руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да, у сарадњи са лицем за заштиту података о личности, омогуће увид у садржину Регистра Поверенику, на његов захтев.

3. ПОСЛОВИ ИНФОРМИСАЊА И ДАВАЊА МИШЉЕЊА

13. Информисање и давање мишљења унутрашњим јединицама у вези са заштитом података о личности, применом одредаба Закона, других закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности, врши се на основу захтева унутрашње јединице.

14. Захтев из тачке 13. ове директиве доставља се Секретаријату Министарства одбране (у даљем тексту: Секретаријат) уз поштовање принципа субординације, преко унутрашњих јединица, односно сектора или управа.

15. У случајевима када је за потребе информисања и давања мишљења потребно прибавити изјашњење других унутрашњих јединица, руководиоци тих унутрашњих јединица у обавези су да тражено изјашњење доставе Секретаријату у року који је наведен у захтеву, којим се тражи изјашњење.

16. У случајевима када лице за заштиту података о личности процени да по питањима у вези са заштитом података о личности треба информисати руководиоце унутрашњих јединица или све запослене, такву информацију доставља руководиоцима унутрашњих јединица.

17. Руководиоци из тачке 16. ове директиве у обавези су да предузму неопходне мере и радње како би информација лица за заштиту података о личности намењена свим запосленима, била на одговарајући начин и достављена.

18. Информације из тачке 16. ове директиве могу се објавити на интернет страници Министарства одбране и Војске Србије.

4. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА ПРИМЕНЕ ПРОПИСА И ЕДУКАЦИЈА

19. Послови праћења примене прописа односе се на: примену закона и подзаконских аката којима се уређује обрада података о личности, начина прикупљања и обраде података, предузетих мера заштите података о личности, вођења евиденција у којима се обрађују подаци о личности и друго.

20. Управа за односе са јавношћу на интернет страници Министарства одбране у оквиру одељка „Прописи” поставља и ажурира прописе који су у вези са обрадом и заштитом података о личности, у сврху информисања руководиоца и запослених.

21. Руководиоци унутрашњих јединица упознају запослене са прописима из тачке 20. ове директиве и прате обављање њихових дужности и испуњавање обавеза у вези са заштитом података о личности.

22. Руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да о свим повредама прописа који су у вези са обрадом и заштитом података о личности и уоченим неправилностима у раду, доставе лицу за заштиту података о личности информацију о утврђеним неправилностима, предложеним и реализованим мерама и активностима за њихово отклањање, као и информацију о предложеним мерама за утврђивање одговорности запослених.

23. На основу извештаја из тачке 22. ове директиве лице за заштиту података о личности, руководиоцима унутрашњих јединица предлаже неопходне мере и активности за отклањање уочених неправилности и унапређење послова у вези са заштитом података о личности.

24. Руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да спроведу предложене мере из тачке 23. ове директиве и о томе обавесте лице за заштиту података о личности.

25. Лице за заштиту података о личности преко надлежне унутрашње јединице предузима активности у вези са едукацијом запослених у погледу примене прописа, који се односе на заштиту података о личности.

5. ПОСТУПАЊЕ У ВЕЗИ СА ОТКРИВАЊЕМ НЕОВЛАШЋЕНЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

26. Обраћања грађана упућена лицу за заштиту података о личности се преко Секретаријата достављају на поступање руководиоцима унутрашњих јединица из тачке 3. ове директиве, који су о поступању по наведеном обраћању у обавези да повратно информишу лице за заштиту података о личности.

27. Руководиоци унутрашњих јединица у обавези су да о свим активностима које су повезане са откривањем неовлашћене обраде података о личности одмах обавесте лице за заштиту података о личности.

28. Запослени који врше обраду одређених врста података о личности могу обавестити лице за заштиту података о личности о свим активностима које су повезане са неовлашћеном обрадом података о личности.

29. Обавештење из тачке 28. ове директиве, лицу за заштиту података о личности може се доставити анонимно.

6. ПОСЛОВИ ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ОБРАДЕ НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПРАЋЕЊЕ ПОСТУПАЊА ПО ТОЈ ПРОЦЕНИ

30. Унутрашње јединице које у оквиру своје надлежности предузимају радње обраде података о личности за које се у складу са Законом, мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности, у обавези су да затраже мишљење лица за заштиту података о личности.

31. Лице за заштиту података о личности ће у поступку давања мишљења на процену утицаја на заштиту података, у сарадњи са другим надлежним унутрашњим јединицама, утврдити да ли намераване радње обраде могу да проузрокују ризик по права и слободе физичких лица и да ли је унутрашња јединица која врши процену предузела одговарајуће мере за смањење ризика.

32. Ако унутрашња јединица која је вршила процену утицаја није сагласна са мишљењем лица за заштиту података о личности, потребно је да у писаном облику конкретно образложи зашто мишљење није уважила.

33. О неслагању у процени утицаја обраде на заштиту података, лице за заштиту података о личности обавештава Кабинет министра одбране.

34. Када унутрашња јединица која врши процену, поступи по примедбама лица за заштиту података о личности и отклони евентуално уочене недостатке, процену, ако је потребно, у складу са Законом доставља лицу за заштиту података о личности, које је преко Кабинета министра одбране доставља Поверенику на мишљење.

35. Лице за заштиту података о личности, преко руководиоца унутрашње јединице која је вршила процену утицаја на заштиту података прати поступање по процени.

36. У случају када дође до промене нивоа ризика у вези са радњама обраде, унутрашња јединица која је вршила процену у обавези је да преиспита да ли се радње обраде врше у складу са извршеном проценом утицаја на заштиту података о личности и о томе информиса лице за заштиту података о личности.

7. ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА ПОВЕРЕНИКОМ У ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБРАДУ, УКЉУЧУЈУЋИ ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА

37. Лице за заштиту података о личности представља контакт тачку и сарађује са Повереником.

38. Послови сарадње са Повереником подразумевају: саветовање у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

39. По позиву, лице за заштиту података о личности учествује у стручним скуповима које организује служба Повереника.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

40. Одредбе ове директиве не примењују се на евиденције које садрже податке о личности лица, према којима овлашћена службена лица Војне полиције примењују полицијске мере и радње и полицијска овлашћења, а које се воде у складу са прописима којима је уређена обрада података о личности у области унутрашњих послова.

41. Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2349-21/21

У Београду, 17. јануара 2022. године

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

Прилог 1.

Образац евиденције радњи обраде података о личности

1) Име и контакт подаци руковоаца, представника руковоаца и лица за заштиту података о личности	
2) Сврха обраде	
3) Врста лица на које се подаци односе и врста података о личности	
4) Врста прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама	
5) Подаци о преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69. став 2. Закона, ако се такав пренос података о личности врши	
6) Рок после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен	
7) Општи опис мера заштите из члана 50. став 1. Закона, ако је то могуће	

Образац попунио: _____
(име и презиме, назив радног места и контакт подаци)

Руководилац унутрашње јединице

Прилог 2.

Образац евиденције радњи обраде података о личности
у посебне сврхе

1) Име и контакт подаци руковоаца, заједничких руковоаца и лица за заштиту података о личности	
2) Сврха обраде	
3) Врста лица на које се подаци односе и врста података о личности	
4) Врста прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама	
5) Профилисање, уколико се користи	
6) Подаци о преносу података о личности у друге државе или међународне организације, ако се такав пренос података о личности врши	
7) Правни основ за поступак обраде, укључујући и пренос података о личности	
8) Рок после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен	
9) Општи опис мера заштите из члана 50. став 1. Закона, ако је то могуће	

Образац попунио: _____
(име и презиме, назив радног места и контакт подаци)

Руководилац унутрашње јединице

29.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чл. 50-53. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), министар одбране доноси

**ДИРЕКТИВУ
О НАЧИНУ ОБАВЕШТАВАЊА И ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОВРЕДАМА
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ
И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овом директивом уређује се начин обавештавања и вођење евиденције о повредама података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије, осим органа управа у саставу Министарства одбране, које могу да произведу ризик по права и слободе физичких лица.

2. Повреда податка о личности је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани.

Повреда безбедности података о личности обухвата:

- 1) неовлашћен приступ опреми која се користи за обраду;
- 2) неовлашћено читање, умножавање, измену или уклањање носача података;
- 3) неовлашћено уношење података о личности, измена, брисање и контрола похрањених података о личности;
- 4) коришћење система за аутоматску обраду од стране неовлашћеног лица, употребом опреме за пренос података;
- 5) приступ подацима о личности од стране лица које је овлашћено за коришћење система за аутоматску обраду оним подацима о личности на које се не односи његово овлашћење за приступ подацима;
- 6) немогућност провере односно утврђивања коме су подаци о личности пренети или могу бити пренети или учињени доступним, употребом опреме за пренос података;
- 7) немогућност накнадне провере, односно утврђивања који су подаци о личности унети у систем аутоматске обраде, од стране ког лица и време уноса;
- 8) неовлашћено читање, умножавање, измена или брисање података о личности у току њиховог преноса;
- 9) немогућност поновног успостављања инсталираног система у случају прекида његовог рада.

2. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

3. Руководиоци унутрашњих јединица у Министарству одбране и Војсци Србије у обавези су да, уз поштовање принципа субординације, лицу за заштиту података о личности доставе обавештење о повреди података о личности (у даљем тексту: обавештење), без непотребног одлагања, а ако је то могуће у року од 48 часова од сазнања за повреду.

Обавештење се доставља електронским путем, на интернет адресу zastitapodataka@mod.gov.rs на обрасцу, који је дат у Прилогу ове директиве и чини њен саставни део.

Обавештење се попуњава ћириличким писмом.

Обавештење се штампа и улаже у Евиденцију о повредама података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије, коју у форми регистра воде унутрашње јединице, из става 1. ове тачке.

У прилогу обавештења доставља се и извод из евиденције радњи обраде која се односи на податке о личности који су предмет повреде, коју Министарство одбране и Војска Србије воде у складу са Директивом о начину обављања послова у вези са заштитом података о личности и успостављању регистра и начину вођења евиденција радњи обраде података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије.

4. Уколико након достављања обавештења дође до нових сазнања о учињеној повреди, руководиоци из тачке 3. ове директиве у обавези су да, без непотребног одлагања, доставе допуну обавештења.

5. У случају да се једна повреда односи на више лица или да се више повреда односи на једно лице, као и када се ради о више сличних повреда које су се догодиле у року од 48 часова, може се доставити обједињено обавештење.

6. Уколико се у вези са учињеном повредом података о личности покрене одређени поступак (дисциплински, кривични и др.), обавештавање се спроводи независно од покренутог поступка и његовог исхода.

Након окончања поступка из става 1. ове тачке, лицу за заштиту података о личности доставља се обавештење у вези са утврђеним чињеницама које се односе на повреду података о личности.

7. Лице за заштиту података о личности доставља обавештење Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности без непотребног одлагања, или ако је то могуће у року од 24 часа од сазнања за повреду.

Уколико лице за заштиту података о личности, обавештење не достави у року из става 1. овог члана у обавези је да образложи разлоге кашњења.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, руководиоца из тачке 3. ове директиве, без непотребног одлагања о повреди обавештава лице на које се подаци односе.

8. Ако се ради о повреди података о личности које Министарство одбране и Војска Србије обрађују у посебне сврхе, а који су пренети руковоацу у другој држави или међународној организацији, унутрашња јединица која је извршила пренос односно размену података о повреди, поред лица за заштиту података о личности, обавештава и руковоаца у тој другој држави или међународној организацији.

Обавештење из става 1. ове тачке садржи: опис природе повреде података о личности, врсту података, приближан број лица на која се подаци те врсте односе, приближан број података о личности чија је безбедност повређена, име и контакт податке лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди, опис могућих последица повреде, опис предузетих мера или мера чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Обавештење из става 1. ове тачке чува се, у складу са тачком 3. ове директиве.

9. Лица која достављају обавештења и воде евиденције у складу са овом директивом подлежу обавези чувања поверљивости података у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

3. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

10. Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2349-22/21

У Београду, 17. јануара 2022. године

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

Прилог

Обавештење/допуна обавештења о повреди података о личности

Организациона јединица		
Редни број из Евиденције о повредама података		
Датум обавештења/допуне		
1.	Опис природе повреде података, укључујући околности које се односе на повреду (кратак опис како је дошло до повреде података)	
2.	Врста података о личности (навести назив евиденције у којој се подаци обрађују и врсте података који су повређени)	
3.	Број лица на која се подаци односе (ако се не може прецизно навести тачан број лица, навести приближан број)	
4.	Приближан број података о личности чија је безбедност повређена (обавезно навести да ли се повреда односи на појединачне податке или све податке из евиденције)	
5.	Датум и време повреде података (уколико је познат или према процени)	
6.	Опис могућих последица повреде	

7.	Опис предложених или предузетих мера у циљу умањења штетних последица за лице на које се подаци односе или руковоаца	
8.	Уколико је дошло до повреде података који су пренети или размењени навести назив државе или међународне организације и надлежно тело које је обавештено (у прилогу доставити копију обавештења)	
9.	Остали подаци од значаја за обавештавање о повреди података	
10.	Образложење разлога због којих обавештење није достављено у року	
11.	Образложење разлога на основу којих је накнадно утврђено да повреда на коју се односи обавештење није повреда података о личности	
12.	Прилог: (навести све прилоге који се достављају)	1. Извод из евиденције радњи обраде која се односи на податке о личности који су предмет повреде 2. 3.

Образац попунио: _____
(име и презиме, назив радног места и контакт подаци)

Руководилац унутрашње јединице

САДРЖАЈ

Страна

28. **Директива** о начину обављања послова у вези са заштитом података о личности и успостављању регистра и начину вођења евиденција радњи обраде података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије 21
29. **Директива** о начину обавештавања и вођењу евиденције о повредама података о личности у Министарству одбране и Војсци Србије 25

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

