



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 42

Београд, 26. октобар 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

562.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка (18) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИСТУПНОМ ПРЕДАВАЊУ НАСТАВНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак, критеријуми за оцену и начин оцењивања приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Кандидати који се први пут бирају у звање доцента на Универзитету, у оквиру минималних критеријума за оцену испуњености општих и обавезних услова за избор у звање наставника на Универзитету, морају имати позитивно оцењено приступно предавање из уже научне области за коју се кандидат бира.

Члан 3.

Декан високошколске јединице именује Комисију за оцену приступног предавања (у даљем тексту: Комисија), коју чине по два наставника из образовно-научних поља високошколске јединице из реда редовних и ванредних професора, и по функцији продекан за наставу.

Комисија се именује за наредну школску годину у јуну.

Мандат Комисије траје једну школску годину.

Чланови Комисије, изузев продекана за наставу, немају могућност поновног избора за чланство у Комисији.

Члан 4.

Декан високошколске јединице у договору са Комисијом организује приступно предавање кандидата.

На приступно предавање позивају се пријављени кандидати, који по оцени Комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса, испуњавају све остале услове за избор у звање наставника на Универзитету.

Тему приступног предавања бира кандидат.

Уколико се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата без одговарајућег педагошког искуства, сваки кандидат добија исту тему приступног предавања.

Тема приступног предавања не сме бити из области докторске дисертације кандидата.

Члан 5.

Приступно предавање је јавно и одржава се у термину дефинисаном конкурсом за избор у звање наставника у одговарајућим просторијама високошколске јединице.

Члан 6.

Трајање приступног предавања не може бити краће од 30 (тридесет) минута, ни дуже од једног школског часа (45 минута).

Уколико има више кандидата приступна предавања се одржавају истог дана, а редослед излагања приступног предавања утврђује се по азбучном реду пријављених кандидата.

Члан 7.

Комисија приликом приступног предавања оцењује:

- 1) припрему и квалитет садржаја предавања:
 - (1) адекватност садржаја предавања,
 - (2) да ли је за припрему предавања коришћена адекватна стручна литература,
 - (3) да ли предавање има јасну логичку структуру и артикулацију (увод, централни део и завршни део);
- 2) дидактичко-методички аспект извођења предавања:
 - (1) да ли се информације саопштавају јасно, разговетно и језгровито,
 - (2) да ли се примењују различите методе, технике, облици и средства наставног рада,

- (3) да ли су реализоване све етапе часа, а динамика рада прилагођена циљевима часа и специфичностима садржаја предмета,
- (4) да ли су примењена средства подстицања активног усвајања знања (стимулише ли се критичко размишљање студената, да ли су садржаји занимљиви и усмерени на примену наученог),
- (5) да ли се студенти подстичу да самостално користе додатне изворе информација, као што су стручне књиге, чланци из стручних часописа, интернет и друго.

Члан 8.

Чланови Комисије могу постављати питања кандидату након одржаног приступног предавања.

Члан 9.

Након завршеног предавања сваки члан Комисије оцењује предавање оценом од 5 (незадовољавајуће) до 10 (изузетно) – на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Коначна оцена је аритметички просек оцена додељених од свих чланова Комисије.

Кандидат који буде оцењен оценом 5 (незадовољавајуће) од већине чланова Комисије, није одржао задовољавајуће предавање, односно није испунио услов за избор у звање, у делу који се односи на обавезан услов.

Члан 10.

Председавајући Комисије израђује Извештај о оцени приступног предавања кандидата – на обрасцу који је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Извештај о оцени приступног предавања кандидата потписују сви чланови Комисије.

Председавајући Комисије у року од три (3) радна дана од дана одржавања приступног предавања доставља Извештај о оцени приступног предавања кандидата декану високошколске јединице.

Декан високошколске јединице Извештај о оцени приступног предавања кандидата доставља кандидату и Комисији за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса, како би га уврстила у свој реферат, у делу који се односи на обавезне услове.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-208

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

Прилог 1.

ОЦЕНА ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА

Име и презиме члана Комисије: _____

Датум: _____

Тема: _____

Редни број	Име и презиме кандидата	Припремљеност	Структура и квалитет садржаја	Стручни и методолошки аспект	Управљање временом	Коначна оцена	Напомена
1.							
2.							
3.							
4.							

Прилог 2.

**ИЗВЕШТАЈ
О ОЦЕНИ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА КАНДИДАТА**

На основу члана 11. Правилника о приступном предавању и Одлуке декана (назив високошколске јединице) о именовану Комисије за оцену приступног предавања, број _____ од _____. године, а поводом Конкурса за избор у звање наставника у звање _____ за ужу научну област _____ који је објављен у магазину „Одбрана” број _____ од _____. године, Комисија за оцену приступног предавања у саставу:

- 1) _____, председник,
- 2) _____, члан,
- 3) _____, члан.

Дана _____ године, подноси следећи

Извештај: _____

Датум: _____

Тема: _____

Редни број	Име и презиме кандидата	Коначна оцена Комисије
1.		
2.		
3.		
4.		

Комисија:

563.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка (7) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К О САМОВРЕДНОВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак самовредновања и оцене квалитета Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и високошколских јединица у његовом саставу (у даљем тексту: високошколске јединице).

Члан 2.

Самовредновање је поступак у којем на основу одговарајућих показатеља и прикупљене документације, извештаја органа који је спроводио поступак самовредновања и извештаја Комисије за обезбеђење квалитета или надлежног тела високошколске јединице за област обезбеђења квалитета, Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о испуњености стандарда за самовредновање и оцењује квалитет студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету и високошколским јединицама.

Члан 3.

Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа спроводи се у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање.

Самовредновање је једна од мера за обезбеђење квалитета коју је Универзитет утврдио у Стратегији обезбеђења квалитета и служи као показатељ објективног стања квалитета делатности високог образовања на Универзитету и високошколским јединицама.

У поступку самовредновања разматра се оцена кадета односно студената.

Члан 4.

Универзитет и високошколска јединица спроводе поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Универзитет и високошколска јединица поступак самовредновања из става 1. овог члана може реализовати и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 5.

Комисија за обезбеђење квалитета односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета, у складу са својим планом рада, предлаже Сенату

односно наставно-научном већу високошколске јединице доношење одлуке о спровођењу самовредновања.

Уз предлог одлуке из става 1. овог члана, Комисија за обезбеђење квалитета односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета доставља и план за самовредновање, који садржи:

- 1) циљ самовредновања;
- 2) предмет (област) самовредновања;
- 3) ко спроводи самовредновање (предлог чланова одбора);
- 4) термин спровођења самовредновања;
- 5) методе и инструменте самовредновања и релевантна документа;
- 6) учеснике у поступку самовредновања и њихове задатке;
- 7) друге елементе од значаја за спровођење самовредновања.

Члан 6.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи Одбор за самовредновање Универзитета (у даљем тексту: Одбор Универзитета) који образује Сенат, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Поступак самовредновања на високошколској јединици спроводи Одбор за самовредновање високошколске јединице (у даљем тексту: Одбор високошколске јединице) који образује наставно-научно веће високошколске јединице, на предлог надлежног тела за област обезбеђења квалитета.

Одлуком о образовању одбора из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методе, инструменти и област самовредновања, као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Одбор из ст. 1. и 2. овог члана чине представници наставног и ненаставног особља, као и кадети односно студенти.

Члан 7.

Самовредновање и оцена квалитета Универзитета и високошколских јединица обавља се према следећим стандардима:

- 1) Стратегија обезбеђења квалитета;
- 2) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
- 3) Систем обезбеђења квалитета;
- 4) Квалитет студијског програма;
- 5) Квалитет наставног процеса;
- 6) Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- 7) Квалитет наставника и сарадника;
- 8) Квалитет кадета односно студената;
- 9) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- 10) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- 11) Квалитет простора и опреме;
- 12) Квалитет финансирања;
- 13) Улога кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета;

14) Систематско праћење и периодична провера квалитета;

15) Квалитет докторских студија.

Након спроведеног поступка самовредновања, одбори из члана 6. ст. 1. и 2. овог правилника систематизују, обрађују и анализирају прикупљене податке и документацију од значаја за оцену квалитета Универзитета односно високошколске јединице и састављају писани извештај о самовредновању (у даљем тексту: Извештај) који достављају Комисији за обезбеђење квалитета односно надлежном телу високошколске јединице за област обезбеђења квалитета.

Извештај је структуриран у складу са стандардима из става 1. овог члана и садржи:

- 1) опис тренутне ситуације;
- 2) анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање Универзитета односно високошколске јединице, с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- 3) анализу слабости и повољних елемената у погледу испуњености стандарда за самовредновање Универзитета односно високошколске јединице;
- 5) предлог мера за побољшање квалитета Универзитета односно високошколске јединице.

Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Члан 8.

Комисија за обезбеђење квалитета односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета разматра Извештај и даје своје мишљење о квалитету у складу са својим надлежностима дефинисаним општим актима Универзитета односно високошколске јединице.

Извештај Одбора високошколске јединице и своје мишљење, надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета доставља наставно-научном већу високошколске јединице ради усвајања Извештаја и доношења одлуке о оцени квалитета високошколске јединице, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Извештај Одбора Универзитета и своје мишљење, Комисија за обезбеђење квалитета доставља Сенату ради усвајања Извештаја и доношења одлуке о оцени квалитета Универзитета, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из ст. 2. и 3. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената односно наставно-научног већа високошколске јединице.

Одлука из ст. 2. и 3. овог члана садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости у поступку самовредновања и унапређења квалитета.

Члан 9.

Са резултатима самовредновања, Универзитет односно високошколске јединице упознају наставнике и сараднике преко катедара и стручних органа, кадете односно студенте преко кадетског парламента и Национално акредитационо тело.

Члан 10.

Сажети Извештај и одлука Сената односно наставно-научног већа високошколске јединице о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на интернет страници Универзитета и високошколских јединица.

Члан 11.

Високошколска јединица у обавези је да достави Универзитету извештај о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, контролу и праћење квалитета.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о самовредновању („Службени војни лист”, број 4/12).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-209

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник

доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

564.

На основу 54. тачка 11) подтачка (5) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), а у вези са члана 97. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19 и 6/20 – др. закони), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА УПИС КАДЕТА И СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин уписа на студијске програме који се организују на високошколским јединицама Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), а који се односе на поступак пријављивања или упућивања и уписа на студијски програм, ближа мерила за утврђивање редоследа на ранглисти, садржај и начин полагања пријемног испита, ближе услове и начин уписа без полагања пријемног испита и уписа лица којем је престао статус студента, начин остваривања права на жалбу, као и друга питања у вези са уписом.

Члан 2.

Наставно-научно веће високошколске јединице Универзитета ближе уређује мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата и начин бодовања.

II. ПРАВО НА УПИС

Члан 3.

Право на упис на студијски програм има лице које испуњава услове утврђене Законом о војном образовању, Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, студијским програмом, овим правилником и општим актима високошколских јединица.

Лице из става 1. овог члана остварило је право на упис на студијски програм ако се пријавило на конкурс, односно ако је упућено на основу општег акта организационе јединице Министарства одбране надлежне за образовање и уколико се налази на ранг-листи до броја који је предвиђен за упис или упућивање у складу са овим правилником.

Члан 4.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако се призна стечена страна школска односно високошколска исправа, уколико испуни услове прописане Законом о војном образовању, Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, студијским програмом, овим правилником и општим актима високошколских јединица.

Лице из става 1. овог члана може да конкурише на студијски програм и уз одговарајућу потврду да је започет поступак признавања стечене стране школске односно високошколске исправе у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

Школске, односно високошколске исправе из Републике Српске не подлежу поступку признавања, осим када се ради о завршеном програму међународне матуре.

Члан 5.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм на основу одлуке министра одбране, у складу са прописима којима се уређује школовање страних држављана у Министарству одбране и Војсци Србије, и под истим условима као и држављанин Републике Србије, ако се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Члан 6.

Лице из члана 5. овог правилника може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис и то уз потврду да је поступак признавања започет.

Уколико захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране школске односно високошколске исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да лице није уписано.

III. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ПРВОГ СТЕПЕНА

Члан 7.

У прву годину основних и интегрисаних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, дефинисано конкурсом, односно општим актом Универзитета.

Високошколска установа, у складу са Законом о високом образовању, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним овим правилником, општим актом високошколске јединице из члана 2. овог правилника и конкурсом за упис на студијске програме.

Члан 8.

Кандидат за упис на прву годину основних и интегрисаних студија полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности.

Кандидати за упис на студијски програм за потребе система одбране у статусу кадета поред пријемног испита из става 1. овог члана упућују се на медицинско-здравствену и психолошку процену и покреће се процедура њихове безбедносне провере.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се полаже у складу са општим актом високошколске јединице.

Члан 9.

На прву годину основних академских и интегрисаних академских студија, у својству самофинансирајућег студента, може се без пријемног испита уписати:

- 1) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује високошколска јединица, односно Универзитет;
- 2) студент високошколске јединице у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру исте високошколске јединице, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима високошколске јединице.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, у својству самофинансирајућег студента, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис високошколској јединици у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује високошколска јединица.

О поднетом захтеву за упис одлучује декан високошколске јединице.

Наставно-научно веће високошколске јединице одлучују о признавању положених испита лицу из става 1. овог члана.

Декан високошколске јединице доноси решење о упису лица из става 1. овог члана на студијски програм које садржи и следеће податке:

- 1) број признатих ЕСПБ бодова;
- 2) дужину трајања студија;
- 3) статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Члан 10.

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидати за упис на студијски програм у статусу кадета могу остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи, по основу резултата постигнутог на пријемном испиту и провере физичких способности.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може остварити најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може остварити до 60 бодова.

Кандидатима који су у трећем или четвртом разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу из календара такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), из предмета који се полаже на пријемном испиту може се признати максималан број бодова из тог предмета.

IV. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 11.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђује се који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, дужине студирања на претходним студијама, резултата пријемног испита, уколико се пријемни испит

организује, а према мерилима утврђеним општим актом високошколске јединице из члана 2. овог правилника.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важали до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) има право на упис на студије из става 1. овог члана под условима и на начин прописан овим правилником и општим актом високошколске јединице и то лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара има право да упише мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 12.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које има завршене основне и мастер академске студије или интегрисане академске студије у укупном обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, дужине студирања на претходним студијама и резултата пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, ако се такви испити организују, а према мерилима утврђеним општим актом високошколске јединице из члана 2. овог правилника.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико постоји.

V. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 13.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и просечном оценом 8 (осам) на сваком од претходних степена студија;
- 2) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова са просечном оценом мањом од 8 (осам) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима високошколске јединице, односно Универзитета;

- 3) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова са просечном оценом мањом од 8 (осам) и положеним пријемним испитом, у складу са општим актима високошколске јединице, односно Универзитета.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене и дужине студирања на основним и мастер студијама, остварених научних резултата, као и других услова прописаних општим актом високошколске јединице.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским студијама и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа оцена са студија (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \cdot \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \cdot \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати, као и други услови прописани општим актом високошколске јединице.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), вреднује се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико постоји.

Разговор са кандидатом могући је саставни део уписног поступка и вреднује се приликом уписа на начин прописан општим актом високошколске јединице.

Високошколска јединица, односно Универзитет, може увести додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата.

Члан 14.

Лице које је стекло академски назив магистар наука по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), остварује право на упис на студијски програм докторских студија, у истој или сродној научној области, ако се пријавило на конкурс или општи акт организационе јединице Министарства одбране надлежне за образовање и уколико се налази на ранг-листи до броја који је предвиђен за упис или упућивање, под условима и на начин утврђен чланом 13. овог правилника.

Лицу из става 1. овог члана, може се на лични захтев признати део садржаја наставног плана магистарских студија, уз могућност одређивања савладавања допунских обавеза.

Одлуку о признавању дела садржаја наставног плана магистарских студија доноси наставно-научно веће високошколске јединице на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске јединице.

Члан 15.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати и лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима дефинисаним конкурсом, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске јединице.

Лице из става 1. овог члана мора испуњавати услове за упис на студијски програм.

VI. КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА

Члан 16.

Упис кандидата на прву годину студијског програма основних и интегрисаних студија за потребе система у статусу кадета врши се на основу конкурса у складу са Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије за текућу годину.

Упис кандидата у прву годину студијског програма у статусу самофинансирајућег студента врши се на основу конкурса у складу са одлуком министра одбране.

Упис кандидата на прву годину студијског програма мастер, специјалистичких и докторских студија за потребе система у статусу студента врши се на основу општег акта који расписује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања у складу са Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије за текућу годину.

Одлуку о расписивању конкурса за упис кадета на студијске програме доноси Сенат Универзитета најкасније до 15. јануара за наредну школску годину на предлог наставно-научних већа високошколских јединица.

Високошколске јединице расписују конкурс за упис самофинансирајућих студената на прву годину студија. Конкурс се објављује најкасније два месеца пре почетка школске године.

Конкурс из ст. 1. и 2. овог члана садржи:

- 1) број лица за сваки студијски програм;
- 2) услове и рокове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине за студенте чије се студирање не финансира из буџета.

Члан 17.

Високошколске јединице достављају Универзитету предлоге броја лица који се уписују на студијске програме у својству самофинансирајућих студената најкасније до краја априла текуће године за упис у наредну школску годину. Предлог садржи назив студијског про-

грама и број лица који се предлаже за упис самофинансирајућих студената.

Укупан број кадета и студената предложен за упис не може бити већи од броја студената одобреног акредитацијом тог студијског програма.

Члан 18.

Сенат Универзитета именује Универзитетску комисију која врши координацију и контролу рада комисија високошколских јединица, даје ближа упутства за спровођење поступка уписа и обавља друге послове које јој повери Сенат Универзитета.

Универзитетску комисију чине проректори Универзитета и по један представник сваке високошколске јединице.

Председник Универзитетске комисије је проректор за квалитет и развој.

Секретара комисије именује ректор из реда запослених у Ректорату Универзитета.

Универзитетска комисија доставља Сенату Универзитета јединствен извештај о упису на студијске програме, који обухвата информацију о броју уписаних студената, проблемима који су настали током уписа, предлозима мера за побољшање квалитета уписа, као и другим релевантним подацима.

Високошколска јединица образује комисију за спровођење уписа, а надлежности комисије утврђују се актом високошколске јединице.

Декан високошколске јединице је одговоран за рад комисија из става 6. овог члана. Обавеза комисија високошколских јединица из става 6. овог члана је да у року од 15 дана након завршеног уписног рока доставе Комисији из става 1. овог члана кратак Извештај о упису са освртом на анализу жалби кандидата, као и решења по тим жалбама.

Члан 19.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије следећих докумената:

- 1) за студијске програме основних и интегрисаних студија:
 - (1) сведочанство за све разреде претходног средњошколског образовања, изузев за лица чије је школовање у току, који уместо сведочанства за четврти разред подносе оверени препис оцена са полугодишта четвртог разреда,
 - (2) диплому о положеном завршном односно матурском испиту,
 - (3) дипломе са републичког или међународног такмичења за кандидате који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једну од прве три награде из предмета који се полаже на пријемном испиту;
- 2) за студијске програме студија другог степена:
 - (1) диплому и додаток дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму првог степена студија;

3) за студијске програме студија трећег степена:

- (1) диплому и додаток дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму првог и другог степена студија, односно диплому магистра наука,
- (2) доказе који се односе на остварене научне радове (фотокопије објављених радова, односно потврду часописа са DOI бројем),
- (3) доказ о знању једног светског језика.

Високошколска јединица, по потреби, може тражити од кандидата и друга документа.

Члан 20.

Диплома и додаток дипломи поднети приликом пријаве за конкурс сматраће се исправним високошколским исправама ако су издате од стране акредитоване високошколске установе за акредитовани студијски програм.

Кандидат који је завршио студије по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) уз диплому, уместо додатка дипломи обавезно доставља уверење о положеним испитима.

Кандидат коме није издата диплома, приликом уписа подноси уверење о дипломирању са уверењем о положеним испитима не старије од шест месеци, с тим да, најкасније у року од годину дана достави високошколској јединици диплому и додаток дипломи о завршеном претходном степену високог образовања.

Високошколска јединица која реализује студијски програм на који се кандидат уписује, у обавези је да провери поднете високошколске исправе и уколико утврди да исправа није издата у складу са важећим прописима, кандидат нема право на упис.

Уколико се накнадно утврди да исправа о завршеном претходном степену студија има недостатке, спроводи се поступак поништавања уписа, у складу са законом.

Кандидати који су претходно образовање стекли у иностранству прилажу и фотокопију решења о признајим школским односно високошколским исправама издатим од надлежних органа у Републици Србији, или потврду да је поступак признавања стране школске, односно високошколске исправе започет.

Члан 21.

Кандидат учешћем на конкурс потврђује да прихвата правила конкурса.

Кандидат даје изјаву којом овлашћује високошколску јединицу да лични подаци које је дао могу да буду унети у електронску базу података, те да се ти подаци могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

Члан 22.

Кандидат на пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности, уколико се спроводи, доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре приступања испиту комисија високо-

школске јединице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагасти испит.

Општим актом високошколске јединице ближе се уређује начин спровођења пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности.

О спровођењу пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, води се записник.

Члан 23.

Високошколска јединица објављују листе пријављених кандидата за сваки студијски програм, на огласној табли и интернет страници на које кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року који одреди високошколска јединица. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Након пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, уколико се спроводи, високошколска јединица објављује прелиминарну ранг-листу, на огласној табли и интернет страници високошколске јединице у року који је утврђен конкурсом.

Члан 24.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или на своје место на ранг-листи у року од 36 часова од објављивања прелиминарне ранг-листе на високошколској јединици.

Жалба се подноси декану високошколске јединице који доноси решење по жалби у року од 36 часова од пријема жалбе.

Кандидат незадовољан решењем из става 2. овог члана, има право да у другостепену поступку уложи жалбу ректору Универзитета у року од 24 часа од истека рока за доношење решења из става 2. овог члана.

Ректор Универзитета доноси коначну одлуку у року од 36 часова од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и комисији високошколске јединице.

Члан 25.

Након одлучивања о жалби високошколска јединица утврђује и објављује коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима за сваки студијски програм и доставља је Универзитету.

Високошколска јединица објављује коначне ранг-листе за сваки студијски програм на својој интернет страници.

По објављивању коначне ранг-листе за студијски програм на интернет страници високошколске јединице обавља се упис кандидата.

Члан 26.

Кандидат који је остварио право на упис, подноси оверене фотокопије докумената из члана 19. овог правилника, као и оригинална докумената на увид.

Поред тога подноси:

- 1) образац ШВ-20;
- 2) две фотографије формата 4,5x3,5 cm;
- 3) доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
- 4) извод из матичне књиге рођених;
- 5) по потреби и друге доказе односно документа.

Високошколска јединица приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус кадета или студента.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Високошколска јединица је у обавези да усагласи своја општа акта са одредбама овог правилника најкасније 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 28.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру из члана 7. став 2. овог правилника, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-210

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

565.

НАРЕДБА број 1-895 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 6. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину санитетског потпоручника
потпоручник у резерви
АЛИМПИЋ Живана АЛЕКСАНДАР.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

566.

Н А Р Е Д Б А број 1-896
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 6. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС), а у вези са чланом 23. став 4. Правилника о условима и поступку уписа ученика средњих војних школа на Универзитет одбране, односно пријема у професионалну војну службу („Службени војни лист”, бр. 14/19 и 28/20)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

водник

МЛАДЕНОВИЋ Горана МИЛОШ. Прима се у професионалну војну службу са даном 15. октобра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

567.

Н А Р Е Д Б А број 1-905
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка б) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ћ у ј е с е

у чин потпуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

мајор

ВУЧЕТИЋ Мирослава НЕНАД. Унапређује се са даном 13. октобра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

568.

Н А Р Е Д Б А број 1-906
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ћ у ј е с е

у чин потпуковника информатичке службе

мајор

БЕЛИЋ Милорада ДЕЈАН. Унапређује се са даном 10. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

569.

Н А Р Е Д Б А број 1-907
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ћ у ј е с е

у чин потпуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

мајор

БУЛЕК Златка ПАВЛЕ. Унапређује се са даном 22. октобра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

570.

Н А Р Е Д Б А број 1-908
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ћ у ј е с е

у чин потпуковника јединица за електронска дејства

мајор

СТАНОЈЕВИЋ Радосава ДЕЈАН. Унапређује се са даном 14. октобра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

571.

Н А Р Е Д Б А број 1-909
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ОКТОБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка б) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

у н а п р е ћ у ј е с е

у чин потпуковника техничке службе

мајор

ГАЈИЋ Властимира ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 13. септембра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
562. Правилник о приступном предавању наставника 1369	567. Наредба бр. 1-905 министра одбране о унапређењу официра 1379
563. Правилник о самовредновању 1372	568. Наредба бр. 1-906 министра одбране о унапређењу официра 1379
564. Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме .. 1373	569. Наредба бр. 1-907 министра одбране о унапређењу официра 1379
565. Наредба бр. 1-895 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви у чин официра 1378	570. Наредба бр. 1-908 министра одбране о унапређењу официра 1379
566. Наредба бр. 1-896 министра одбране о примању у професионалну војну службу подофицира 1379	571. Наредба бр. 1-909 министра одбране о унапређењу официра 1379

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

