



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 41

Београд, 25. октобар 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара  
Годишња претплата је 10.872 динара

560.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка (6) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

## П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником дефинисана је улога, одговорност, ближа надлежност и начин рада органа, стручних и саветодавних тела Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) у области управљања системом квалитета на Универзитету, високошколским јединицама, институтима и другим организационим јединицама у његовом саставу и утврђују се стандарди и поступци за праћење, унапређење и развоја квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђивање квалитета на Универзитету у складу са Стратегијом обезбеђивања квалитета.

#### Члан 2.

Обезбеђење квалитета на Универзитету део је националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања, у свим областима своје делатности, у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Законом о војном образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим актима Универзитета и високошколских јединица.

Универзитет је у обавези да непрекидно и систематски ради на праћењу, вредновању и унапређивању квалитета.

Универзитет јавно објављују резултате праћења квалитета преко интернет странице Универзитета и високошколских јединица.

### ІІ. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 3.

Органи управљања, пословођења и стручни органи Универзитета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, кадети односно студенти и остали запослени на Универзитету одговорни су за спровођење система квалитета на Универзитету у складу са својом надлежношћу и пословима које обављају и улогом коју имају.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Универзитет образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), као стручно и саветодавно тело Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат) и ректора Универзитета у области праћења и унапређења система квалитета.

Састав и надлежности Комисије уређени су Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут).

Сенат и Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет) могу образовати и друге сталне и привремене комисије, као и стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима Универзитета и њиховим телима учествују представници кагета односно студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима из става 5. овог члана студенти чине 20% чланова.

Запослени на Универзитету су у обавези да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

## Члан 4.

Комисија у оквиру својих надлежности обавља следеће активности:

- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за њено спровођење;
- 2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
- 3) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 4) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према годишњем плану рада;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
- 6) подноси извештај Сенату о стању у области квалитета (најмање једанпут годишње);
- 7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- 9) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
- 10) образује радна тела у складу са Пословником о раду Комисије;
- 11) доноси општа акта из своје надлежности и даје мишљења и препоруке.

Поред активности из става 1. овог члана, Комисија обавља и следеће активности:

- 1) предлаже Сенату начин и поступке самовредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету;
- 2) прима и разматра извештај Одбора за самовредновање Универзитета и са својим мишљењем прослеђује га Сенату на разматрање;
- 3) надзире рад и прима извештај Одбора за организовање и спровођење кадетског односно студентског вредновања квалитета студија и педагошког рада наставника;
- 4) даје мишљење о испуњености прописаних стандарда за акредитацију установа и студијских програма у поступку акредитације Универзитета и високошколских јединица;
- 5) координира рад надлежних органа и тела високошколских јединица за обезбеђење квалитета високошколских јединица;
- 6) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета;
- 7) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

## Члан 5.

Општим актом високошколске јединице Универзитета образује се Комисија и утврђује се број чланова, делокруг и начин рада, као и друга питања од значаја за њен рад.

### III. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

## Члан 6.

Универзитет утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности.

## Члан 7.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минималан ниво квалитета рада Универзитета.

Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Универзитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Сенат, на предлог Комисије.

Универзитет је у обавези да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, кадетима односно студентима и јавности.

Универзитет периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

### Показатељи за квалитет стандарда и поступака за обезбеђење квалитета

## Члан 8.

Показатељи за квалитет стандарда и поступака за обезбеђење квалитета јесу:

- 1) Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета прописани овим правилником;
- 2) усвојен план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Универзитета у оквиру стандарда квалитета;
- 3) усвојени годишњи извештаји о раду Комисије.

### IV. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

## Члан 9.

Овим правилником утврђују се стандарди и поступци обезбеђења квалитета у следећим областима:

- 1) квалитет студијских програма;
- 2) квалитет наставног процеса;
- 3) квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- 4) квалитет наставника и сарадника;
- 5) квалитет кадета односно студената;
- 6) квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;

- 7) квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- 8) квалитет ресурса (простор, опрема, смештај и исхрана кадета односно студената);
- 9) квалитет финансирања;
- 10) улоге кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета;
- 11) систематско праћење и периодична провера квалитета.

## V. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

### Члан 10.

Квалитет студијског програма обезбеђује се праћењем и провером његових циљева, структуре, садржаја предмета и радног оптерећења наставника, сарадника и кадета односно студената, као и осавремењивањем садржаја и сталним прикупљањем информација о квалитету програма од одговарајућих организација из околности.

### Члан 11.

Универзитет и високошколске јединице редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују:

- 1) циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним циљевима и задацима Универзитета и високошколских јединица;
- 2) структуру студијског програма ради успостављања неопходног односа између општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања;
- 3) адекватну расподеленост радног оптерећења наставника, сарадника и кадета односно студената;
- 4) исходе и стручност коју добијају кадети односно студенти када заврше студије и могућност даљег школовања.

Универзитет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма и посебних програма усавршавања.

Универзитет и високошколске јединице за трогодишњи период прибављају повратне информације о квалитету програма од јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије о успешности новопроизведених официра на почетним функционалним дужностима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима учешће у оцењивању квалитета студијских програма.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују редовне периодичне ревизије студијских програма осавремењивањем садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских и војних високошколских установа.

Курикулуми студијских програма обезбеђују кадетима односно студентима општа и стручна знања која омогућавају флексибилну професионалну културу и неопходну хоризонталну покретљивост у току обављања професионалне службе и перманентно усавршавање у струци.

Курикулуми студијских програма подстичу кадете односно студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у пракси.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања дефинисани су и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма и доступни су јавности.

### Члан 12.

Ради интегрисања функција високошколских јединица и спровођења јединствене политике чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и стручног рада, студијски програми на Универзитету доносе се према Правилнику о доношењу студијских програма.

### Члан 13.

Ради обезбеђења квалитета студијског програма, Универзитет редовно током сваке школске године прикупља податке који чине показатеље квалитета студијских програма од високошколских јединица, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Подаци из става 1. овог члана једанпут годишње разматрају се на Сенату.

Сенат може разматрати и друге релевантне чињенице и околности, као што су: број захтева за признавање страних високошколских исправа ради наставка школовања; искуства кадета односно студената који су учествовали у програмима размене кадета са војним високошколским установама у иностранству и њихово поновно укључивање у студије на високошколским јединицама; усклађеност студијских програма са студијским програмима иностраних војних универзитета и факултета; иницијативе и предлоге Комисије; иницијативе Кадетског парламента Универзитета и кадета проректора, као и извештаје о кадетском односно студентском вредновању квалитета студијских програма, студија, услова рада и педагошког рада наставника.

Извештаји о кадетском односно студентском вредновању квалитета студијских програма сачињавају се у складу са Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

## Показатељи квалитета студијских програма

### Члан 14.

Показатељи квалитета студијских програма јесу: листа студијских програма који су акредитовани на високошколској јединици са укупним бројем уписаних кадета у последње три школске године; обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма; одлуке о акредитацији студијских програма; проценат дипломираних кадета односно студената (у односу на број уписаних) у последње три школске године у оквиру акредитованих студијских програма; стопа одустајања кадета односно студената од даљег студирања; број кадета од-

носно студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове за сваки студијски програм; извештаја о самовредновању; доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страници високошколске јединице; мишљење дипломираних кадета односно студената о постигнутим исходима учења, као и успешност новопроизведених официра на почетним функционалним дужностима.

## VI. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### Члан 15.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз: интерактивност наставе; укључивање примера у наставу; професионалан рад наставника и сарадника; доношење и поштовање планова рада по предметима; карактеристике наставе на даљину; праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера, у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

### Члан 16.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који је основа за плански и систематски приступ реализацији наставног процеса.

План и програм извођења наставе усклађен је са потребама и могућностима кадета односно студената, познат је пре почетка семестра и доследно се спроводи.

Настава на високошколским јединицама је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче кадете односно студенте на размишљање, креативност и самосталност у раду и на примену стечених знања.

Методским подсетником за сваки предмет утврђују се: основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова и услови); циљеви предмета; садржај и структура предмета; извод из распореда часова (предавања и вежбе); наставници и сарадници који ће изводити наставу на предмету; место извођења наставе; временски распоред извођења наставе; облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.); начин оцењивања на предмету; попис литературе за предмет, као и остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

### Члан 17.

Наставници и сарадници у обавези су да се у односу према кадетима односно студентима и у међусобним односима понашају професионално и коректно у складу са Кодексом професионалне етике.

Наставник је у обавези да на почетку наставе упозна кадете односно студенте са спецификацијом предмета и распоредом наставе по недељама.

Услови и начин полагања испита на Универзитету и високошколским јединицама, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

### Члан 18.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате спровођење плана и програма извођења наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимају корективне мере уколико дође до одступања.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за унапређење квалитета наставе, које обухватају меру упозорења наставницима и сарадницима који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, и мере за побољшање квалитета наставе и неопходно усавршавање.

Универзитет и високошколске јединице прате квалитет наставе и педагошког рада наставника, на основу кадетског односно студентског вредновања спроведеног у складу са Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Квалитет наставног процеса, у сарадњи са органима високошколске јединице, прати и проректор за квалитет и развој Универзитета, периодичном контролом одржавања наставе, увидом у план рада и према појединачним или групним приговорима кадета односно студената у току школске године.

## Показатељи квалитета наставе

### Члан 19.

Показатељи квалитета наставе јесу: извештај о спроведеном вредновању студијских програма и педагошког рада наставника; процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и програма извођења наставе и методских подсетника.

Контрола квалитета наставног процеса прати се и кроз број приговора на добијену оцену на испиту, број захтева за поновно полагање испита и број захтева за полагање испита пред испитном комисијом.

Показатељ квалитета наставног процеса јесте и број жалби које кадети односно студенти упућују декану високошколске јединице, уколико сматрају да им је повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; право на благовремено или тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; право на подједнако квалитетне услове студија за све кадете односно студенте или неко друго право загарантовано Законом, Статутом или другим општим актима Универзитета, а у директној је вези са квалитетом наставног процеса.

### Члан 20.

У складу са анализом показатеља квалитета наставног процеса, мере за обезбеђење квалитета могу бити: промена плана извођења наставе; организовање семинара; обука за усавршавање педагошких способности наставника и сарадника и покретање дисциплинског поступка против наставника и сарадника.

Оцена педагошког рада наставника узима се у обзир приликом доношења одлуке о избору у звања наставника и може бити основ да се одређени кандидат не изабере у више или исто звање.

## VII. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

### Члан 21.

Универзитет и високошколске јединице непрекидно раде на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и укључивању тих резултата у образовни процес.

На Универзитету обавља се научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања наставног односно научног подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, усаглашавања делатности Универзитета са окружењем, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета у складу са Правилником о научноистраживачком раду.

### Члан 22.

Универзитет у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада.

Универзитет и високошколске јединице перманентно осмишљавају, припремају и реализују научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

На Универзитету и високошколским јединицама организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и индивидуалним истраживањима. Универзитет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности високошколских јединица усклађени су са стратешким циљевима Универзитета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Знања до којих високошколске јединице долазе спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Универзитет подстиче сталну професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и кадета односно студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом. Универзитет и високошколске јединице у обавези су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

### Члан 23.

На Универзитету сваке године доноси се План научноистраживачког рада којим се утврђују активности у тој области за наредну годину.

Сенат једанпут годишње разматра Извештај о научноистраживачком раду.

На основу Извештаја о научноистраживачком раду припрема се План научноистраживачког рада за наредну годину који треба да отклони све пропусте и недостатке који су уочени у претходном периоду и да створи услове за даљи развој научноистраживачког и стручног рада.

### Показатељи научноистраживачког и стручног рада

### Члан 24.

Показатељи квалитета научноистраживачког и стручног рада јесу: број и списак SCI-индексираних радова; научноистраживачки пројекти које финансира министарство надлежно за послове науке чији су руководиоци наставници стално запослени на Универзитету и високошколским јединицама; научноистраживачки пројекти које финансира Министарство одбране; учешће у међународним пројектима и пројектима које финансира министарство надлежно за послове науке; преглед научноистраживачких резултата (публикација) у високошколској јединици у претходној календарској години према критеријумима министарства надлежног за послове науке; објављене докторске дисертације и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације; награде и признања наставника, сарадника и кадета односно студената за остварене резултате у научноистраживачком раду; однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској јединици; однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској јединици; списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској јединици и опрема у власништву високошколске јединице која се користи за научноистраживачки и стручни рад.

## VIII. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### Члан 25.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника, као и провером квалитета њиховог рада у настави.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате, оцењују и подстичу научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, и на тај начин спроводе дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте њиховог усавршавања.

## Члан 26.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника предмет су периодичне провере и усавршавања.

Приликом избора наставника и сарадника, Универзитет и високошколске јединице придржавају се прописаних поступака и услова на основу којих оцењују њихову научну, истраживачку и педагошку активност.

На Универзитету уређени су начин, поступак и услови стицања звања наставника који се одвијају према Правилнику о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника.

Приликом избора у звања наставника вреднују се:

- 1) научноистраживачки рад учесника конкурса у складу са Ближим условима за стицање звања наставника којима се одређују елементи за оцену учесника конкурса и минимални услови које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звања наставника;
- 2) елементи доприноса академској и широј заједници у складу са Ближим условима за стицање звања наставника;
- 3) ангажовање учесника конкурса у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе који се вреднују, на основу евиденционих података односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави;
- 4) педагошки рад учесника конкурса, на основу оцена коју дају кадети односно студенти кроз анкете које су прописане Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
- 5) резултати које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању наставно-научног подмлатка, на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставно-научног кадра у одговарајућој ужој научној области.

## Члан 27.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате, оцењују и подстичу научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Универзитет и високошколске јединице спроводе дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на научним и стручним скуповима.

Универзитет и високошколске јединице при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднују повезаност рада на образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

Универзитет и високошколске јединице при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника.

## Члан 28.

Високошколске јединице имају обавезу да перманентно прате и прикупљају и Универзитету достављају податке по завршетку сваког семестра о: броју наставника и сарадника по звањима који су били ангажовани у наставном процесу и броју наставника који су у радном односу на високошколским јединицама и који су ангажовани за извођење наставе са других високошколских установа.

Комисија анализира податке из става 1. овог члана и најмање једанпут годишње доставља их Сенату.

### Показатељи квалитета наставника и сарадника

## Члан 29.

Показатељи квалитета наставника и сарадника јесу: преглед наставника по звањима и статус наставника у високошколској јединици (радни однос са пуним и непуним радним временом и ангажовање по уговору); Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника; број запослених наставника у односу на укупан број кадета; програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром.

### IX. КВАЛИТЕТ КАДЕТА ОДНОСНО СТУДЕНАТА

## Члан 30.

Квалитет кадета односно студената обезбеђује се селекцијом кадета односно студената приликом уписа на студијске програме на унапред прописан и јаван начин; оцењивањем кадета односно студената током рада у настави; перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања кадета односно студената и њихове пролазности, као и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста у раду.

## Члан 31.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују потенцијалним и уписаним кадетима односно студентима релевантне информације које се односе на њихове студије.

Селекција кадета односно студената приликом уписа врши се вредновањем резултата постигнутих у претходном школовању, резултата постигнутих на пријемном испиту и провером општих способности за војну службу.

Услови уписа на акредитоване студијске програме Универзитета и високошколских јединица, начин уписа (расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм), ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита и начин полагања, начин вредновања резултата опште матуре, ближе услове и начин уписа на студије првог, другог и трећег степена студија, начин остваривања права приговора кандидата на остварени број бодова на при-

јемном испиту и испиту за проверу склоности и способности односно на ранг-листу кандидата пријављених за упис, као и друга питања од значаја за упис уређена су Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме.

Уписом на студијски програм високошколске јединице кадет односно студент преузима права и обавезе у складу са Законом, Статутом, статутима високошколских јединица и другим општим актима.

Високошколска јединица унапред упознаје кадете односно студенте са обавезом праћења наставе.

Дисциплинска одговорност кадета односно студената уређена је Правилником о дисциплинској одговорности кадета односно студената.

#### Члан 32.

Кадети односно студенти оцењују се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Услови и начин полагања испита на Универзитету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Високошколске јединице систематски прате, анализирају и унапређују методе и критеријуме оцењивања кадета односно студената по предметима, а нарочито: да ли је метода оцењивања кадета односно студената прилагођена предмету; да ли се прати и оцењује рад кадета односно студената током наставе; какав је однос оцена кадета односно студената током наставе и на завршном испиту и да ли се оцењује применљивост знања кадета односно студената.

Методе оцењивања кадета односно студената и знања која су усвојили у току наставно-научног процеса усклађују се са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују коректно и професионално понашање наставника приликом оцењивања кадета односно студената (објективност и етичност).

Високошколске јединице систематски прате и проверавају оцене кадета односно студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена и неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Високошколске јединице систематски прате и проверавају пролазност кадета односно студената по предметима, програмима, годинама и предузимају корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

#### Члан 33.

Ради мотивисања кадета односно студената за успешнији рад и веће залагање, изузетним кадетима односно студентима Универзитета и високошколских јединица сваке године на Дан Универзитета и високошколских јединица могу се доделити награде и признања.

#### Члан 34.

Универзитет и високошколске јединице омогућавају кадетима односно студентима одговарајући облик кадетског односно студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом, Статутом и статутима високошколских јединица.

На Универзитету и високошколским јединицама образује се кадетски парламент као орган преко којег кадети остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету и високошколским јединицама.

Број чланова Кадетског парламента Универзитета и кадетских парламената високошколских јединица, њихов мандат и надлежности уређени су Статутом и статутима високошколских јединица, а поступак кандидовања и гласања за чланове Кадетског парламента Универзитета и његов рад ближе се уређује Правилником о Кадетском парламенту.

Кадетски парламент предлаже кандидата за кадета проректора и кадета продекана чије су надлежности уређене Статутом и статутима високошколских јединица.

#### Показатељи квалитета кадета односно студената

#### Члан 35.

Основни показатељи квалитета кадета односно студената јесу: преглед броја кадета односно студената по студијским програмима и годинама студија; Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме; Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту; анкета кадета односно студената о процени услова и организације студијских програма; анкете студената о процени објективности оцењивања и процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

За праћење и анализу квалитета кадета односно студената и резултата њиховог рада, усклађеност њихових потреба са студијским програмима на које су уписани, користе се и показатељи из члана 29. овог правилника.

За анализу квалитета кадета односно студената користе се и подаци о покренутих поступцима и изреченим дисциплинским мерама према Правилу о војној дисциплини и Правилнику о дисциплинској одговорности кадета односно студената.

За анализу квалитета кадета односно студената узимају се у обзир и предлози, иницијативе и подаци које достављају Кадетски парламент Универзитета и кадет проректор.

#### Х. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

#### Члан 36.

У образовно-стручном, односно образовно-научном раду на Универзитету и високошколским јединицама користе се уџбеници, збирке задатака, практикуми, речници, таблице, атласи и друге стручне и научне публи-

кације којима се доприноси остваривању студијског програма.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе уређени су Правилником о уџбеницима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом литературом која је унапред позната и објављена.

Универзитет и високошколске јединице систематично прате и оцењују квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост и тачност), структуре (питања и резимеи), стила и обима (усклађеност са ЕСПБ бодовима), а уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард побољшавају се или се повлаче из наставе и замењују квалитетнијим.

#### Члан 37.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

Универзитет и високошколске јединице систематично прате, оцењују и унапређују структуру и обим библиотечког фонда.

Вредновање квалитета рада библиотеке одвија се према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

#### Члан 38.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива (потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему).

#### Члан 39.

Број запослених у библиотекама и пратећим службама високошколских јединица, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Кадети односно студенти систематски се упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

#### Члан 40.

Библиотечки фонд, архивски и остали електронски материјал, а нарочито студентске учионице налазе се у просторијама које кадетима односно студентима, настав-

ном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватне услове за рад.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђује несметано одвијање наставног и образовног процеса.

### **Показатељи квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

#### Члан 41.

Показатељи квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Универзитета и високошколских јединица јесу: број и врста библиотечких јединица у високошколским јединицама; назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи; општи акт о уџбеницима и попис информатичких ресурса и оцена кадета односно студената о квалитету библиотечких ресурса.

### **XI. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

#### Члан 42.

Квалитет управљања Универзитетом и високошколским јединицама и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг, као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом и статутима високошколских јединица у складу са Законом.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују организацију и управљање Универзитетом и високошколским јединицама и предузимају мере за њихово унапређење.

#### Члан 43.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада, а посебно прате и оцењују њихов однос према кадетима односно студентима и мотивацију у раду са њима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Универзитет и високошколске јединице управљачком и ненаставном особљу обезбеђују перманентно образовање и усавршавање у струци.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља предмет су кадетског односно студентског вредновања према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.



**Показатељи квалитета управљања  
високошколском установом и квалитета  
ненаставне подршке**

Члан 44.

Показатељи квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке јесу: број ненаставних радника стално запослених на Универзитету и високошколским јединицама у оквиру одговарајућих организационих јединица; Статут и статuti високошколских јединица; шематска организациона структура Универзитета и високошколских јединица и анкета кадета односно студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

**XII. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

Члан 45.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру. Универзитет и високошколске јединице обезбеђују простор за остваривање студијских програма који се на њима изводе.

Универзитет и високошколске јединице поседују одговарајуће просторне капацитете (учионице, кабинети, библиотека, читаоница и сл.) за квалитетно обављање своје делатности.

Универзитет и високошколске јединице поседују одговарајућу и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

Универзитет и високошколске јединице континуирано прате и усклађују своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем кадета односно студената.

Члан 46.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују свим запосленима и кадетима односно студентима неопходан приступ различитим врстама информација у електронској форми и информационим технологијама како би се информације користиле у образовно-научне сврхе.

Високошколске јединице у свом саставу имају најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који кадетима односно студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

**Показатељи квалитета простора и опреме**

Члан 47.

Показатељи квалитета опреме Универзитета и високошколских јединица јесу: укупна површина (у власништву Универзитета и високошколских јединица) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице и службе); листа опреме у власништву високошколских јединица која се користи у наставном процесу и у научноистраживачком раду) и однос укупног простора и броја кадета односно студената на свим акредитованим студијским програмима.

вачком раду) и однос укупног простора и броја кадета односно студената на свим акредитованим студијским програмима.

**XIII. КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА**

Члан 48.

Квалитет финансирања Универзитета и високошколских јединица обезбеђује се квалитетним изворима финансирања финансијским планирањем и транспарентним коришћењем финансијских средстава.

Члан 49.

Универзитет и високошколске јединице имају дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности.

Извори финансирања Универзитета и високошколских јединица могу бити: обезбеђена средства за потребе образовања у систему одбране у оквиру обима средстава Министарства одбране одређених Законом о буџету Републике Србије; школарина; донација; средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада; пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; накнаде за комерцијалне и друге услуге; оснивачка права из уговора са трећим лицима, као и други извори у складу са законом.

Средства која Универзитет и високошколске јединице остваре (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и други извори) чине сопствени приход Универзитета и високошколске јединице.

Члан 50.

Високошколске јединице стичу средства од школарине самофинансирајућих студената. Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом високошколске јединице.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на високошколским јединицама доноси Савет, на предлог Сената и уз претходно прибављену сагласност надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Одлука из става 2. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Члан 51.

Финансијским средствима из члана 49. овог правилника, Универзитет и високошколске јединице самостално управљају.

Универзитет и високошколске јединице самостално планирају распоред и намену финансијских средстава која се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом и на тај начин обезбеђују финансијску стабилност и ликвидност у дужем периоду.

Члан 52.

Финансијска средства из члана 49. овог правилника могу се користити за: трошкове пословања; набавку опреме; међународну сарадњу; издавачку делатност; изворе

информација и информационе системе; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим кадетима и студентима; рад кадетског парламента и ваннаставну делатност кадета односно студената; трошкове репрезентације, као и друге намене у складу са законом.

#### Члан 53.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

### Показатељи квалитета финансирања

#### Члан 54.

Показатељи квалитета финансирања Универзитета и високошколских јединица јесу Финансијски план и Финансијски извештај за претходну школску годину.

### XIV. УЛОГА КАДЕТА ОДНОСНО СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

#### Члан 55.

Улога кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се радом кадетских организација, укључивањем представника кадета односно студената у тела Универзитета и високошколских јединица и анкетирањем кадета односно студената о квалитету Универзитета и високошколских јединица.

#### Члан 56.

Учешће кадета односно студената у процедурама за обезбеђење квалитета обезбеђује се радом Кадетског парламента Универзитета и кадета проректора и учешћем кадета односно студената у органима Универзитета када се расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, као и учешћем у Комисији.

#### Члан 57.

Кадети односно студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Универзитета и високошколских јединица, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Обавезан елемент самовредновања Универзитета јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења кадета односно студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Универзитет и високошколске јединице организују и спроведе анкету и њене резултате чине доступним јавности и укључују их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета.

Вредновање квалитета студија и педагошког рада наставника одвија се према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Области кадетског односно студентског вредновања јесу: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, учбеници и литература и рад стручних служби.

### Показатељи улоге кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета

#### Члан 58.

Показатељи улоге кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета Универзитета и високошколских јединица јесу документација која потврђује учешће кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета и анкета кадета односно студената.

### XV. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

#### Члан 59.

Универзитет и високошколске јединице континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

#### Члан 60.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета високошколских установа.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Универзитет и високошколске јединице обављају периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверавају спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достицање пројектованих стандарда квалитета.

Периодично самовредновање обухвата и резултате анкетирања кадета односно студената.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују редовну повратну информацију од установа и јединица Министарства одбране и Војске Србије о успешности на раду новопроизведених официра, податке о успешности приправничког стажа официра, својих бивших кадета односно студената и од других организација о компетенцијама дипломираних кадета односно студената.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују податке потребне за упоређивање са страним високим војношколским установама у погледу квалитета. Са резултатима самовредновања, Универзитет и високошкол-

ске јединице упознају наставнике и сараднике преко катедара и стручних органа, кадете односно студенте преко кадетских организација, као и Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

### Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета

#### Члан 61.

Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета јесу информације презентоване на сајту Универзитета и високошколских јединица о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета ради одржавања и унапређења рада Универзитета и високошколских јединица.

#### Члан 62.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују и чувају документацију о активностима, поступцима и процесима у области обезбеђења квалитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

#### Члан 63.

Универзитет и високошколске јединице редовно прате стање у области обезбеђења квалитета и могу да предложе мере за његово побољшање.

Високошколске јединице достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, контролу и унапређење квалитета.

## XVI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 64.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета („Службени војни лист”, број 4/12).

#### Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-206

У Београду, 5. октобра 2021. године

Председавајући Сената  
генерал-потпуковник  
доц. др **Горан Радовановић**, с. р.

### 561.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка 11) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), а у вези са чланом 104. став 7. и чланом 105. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19 и 6/20 – др. закон), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

## П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената на свим нивоима студија, слушалаца на војностручном оспособљавању за резервне официре и полазника посебних програма усавршавања (у даљем тексту: кадети, студенти, слушаоци и полазници), као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испитима на свим нивоима студија, посебним програмима усавршавања и војностручном оспособљавању за резервне официре.

#### Члан 2.

Високошколске јединице својим статутом и другим општим актима ближе уређују своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање кадета односно студената о начину организовања и времену одржавања испита.

Испитне рокове и оквирни распоред полагања испита у школској години објављује се на почетку сваке школске године.

Број испитних рокова одређују се општим актом високошколских јединица.

#### Члан 3.

Организационе јединице у саставу Универзитета у којима се реализују посебни програми усавршавања и војностручно оспособљавање резервних официра (у даљем тексту: организациона јединица) својим актима ближе уређују своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање полазника и слушалаца о начину организовања и времену одржавања испита.

Оквирни план испитних рокова у школској години објављује се на почетку сваке школске године.

#### Члан 4.

Наставник је у обавези да на почетку наставе упозна кадете, студенте, слушаоце и полазнике са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је у обавези да на крају реализације активне наставе обавести кадете, студенте, слушаоце и полазнике о укупном броју поена који је кадет односно студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је у обавези да води документацију о предиспитним обавезама и да је чува до краја школске године.

## Члан 5.

Успешност кадета, студента, слушалаца и полазника у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Предиспитне обавезе утврђене су програмима (студијским или наставним или посебним програмом усавршавања), спецификацијом предмета и актима високошколске јединице односно организационе јединице.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

По окончању наставе из одређеног предмета на испит може изаћи лице које је испунило прописане предиспитне обавезе утврђене спецификацијом предмета.

Кадет односно студент који је био спречен да положи испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у додатном термину што се регулише актом високошколске јединице.

Слушалац курса за војностручно оспособљавање резервних официра односно полазник посебног програма усавршавања који је био спречен да положи испит због болести или другог оправданог одсуства може полагати испит у термину који својим актом одреди високошколска јединица односно организациона јединица.

Полазник посебног програма усавршавања стиче право да приступи полагању испита односно одбрани завршног рада ако је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом усавршавања, у противном престаје му право на усавршавање.

## Члан 6.

Обавештење о терминима полагања испита и роковима за пријављивање испита истиче се на страници Информационог система Универзитета.

План полагања испита кадета односно студената истиче се на огласним таблама и на страници Информационог система Универзитета, најкасније три дана након завршетка пријава испита.

За одложени испит важе све одредбе овог правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

У оправданим случајевима, на захтев кадета односно студената или предметног наставника, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз писано одобрење продекана за наставу.

## Члан 7.

Распоред полагања испита слушалаца курса за војностручно оспособљавање резервних официра односно полазника посебног програма усавршавања доставља се месечним распоредом часова.

## Члан 8.

Високошколска јединица односно организациона јединица врши анализу полагања испита по предметима и роковима.

Декан високошколске јединице у обавези је да до 15. децембра текуће године, достави Универзитету Извештај о пролазности на основним и интегрисаним академским студијама у претходној школској години.

Извештај из става 2. овог члана садржи податке о успешности реализације испита по годинама студија и предметима према табелама које су дате у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Руководиоци организационих јединица достављају Универзитету Извештај о реализацији наставног процеса 15 дана након завршетка наведених облика усавршавања.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета на основу извештаја из ст. 2. и 4. овог члана сачињава анализу пролазности кадета, студента, слушаоца и полазника и израђује предлог мера за побољшање пролазности.

На основу предлога мера из става 5. овог члана Сенат Универзитета доноси одговарајуће закључке односно одлуке.

## Члан 9.

Кадети односно студенти високошколских јединица пријаву за полагање испита подносе електронским или писаним путем на одговарајућем обрасцу у року дефинисаном обавештењем из члана 6. став 1. овог правилника.

Надлежна служба високошколске јединице најкасније три радних дана по завршетку пријављивања израђује план полагања испита из члана 6. став 2. овог правилника у електронској форми у Информационом систему Универзитета.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању плана полагања испита.

Кадет односно студент који није на списку пријављених за полагање испита, нема право да приступи испиту.

Кадет односно студент који пријави испит у складу са ставом 1. овог члана, има право полагања испита без обзира на број поена из предиспитних обавеза, уколико је у спецификацији предмета предвиђено да се на испиту може стећи више од 50 поена.

## Члан 10.

Испит се полага у седишту високошколске јединице (у објектима наведеним у дозволи за рад) односно седишту организационе јединице.

Високошколска јединица може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама и на локацијама где се обавља практична настава и посебни облици наставе.

## Члан 11.

Завршни испит је јединствен, полага се усмено, писмено односно практично и утврђен је студијским програмом, посебним програмима усавршавања, наставним

планом и програмом, програмом предмета и актима високошколских јединица односно организационих јединица.

Ако кадет, студент, слушалац и полазник не дођу у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Пре почетка полагања испита предметни наставник односно дежурно лице у обавези је да идентификује свако лице на основу индекса или друге личне исправе на основу које се утврђује идентитет лица. Лице чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредне школске године.

Када се испит полаже усмено високошколска јединица односно организациона јединица у обавези је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту односно најмање три лица поред наставника.

Сматра се да је лице полагало испит уколико је приступило полагању испита.

Ако лице у току трајања испита одустане од полагања испита, сматра се да није положило испит.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току школске године.

После три неуспела полагања истог испита, кадет, студент, слушалац и полазник могу тражити да полажу испит пред комисијом која се одређује посебним актом високошколске јединице.

#### Члан 12.

Испит се полаже пред предметним наставником односно испитном комисијом.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено и уколико за то постоји потреба, овлашћено лице високошколске јединице односно организационе јединице одређује дежурно лице стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник односно дежурно лице у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници, дежурно лице и лица овлашћена за реализацију контроле испита у складу са одобреним планом контроле.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање писменог испита уђе особа која није запослена на Универзитету или нема одговарајуће овлашћење за реализацију контроле испита, предметни наставник, односно дежурно лице у обавези је да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку коју доставља надлежној катедри, департману и продекану за наставу.

За време испита кадет, студент, слушалац и полазник у обавези су да се понашају у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- 1) излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- 2) било какву комуникацију, осим ако се предметном наставнику, односно дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- 3) коришћење унапред припремљених материјала, осим оних које је одобрио предметни наставник, односно сарадник;
- 4) коришћење недозвољених средстава за време испита;
- 5) полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- 6) друге активности и понашање које ремете ток испита.

О наведеним и другим активностима и понашањима која су забрањена током реализације испита предметни наставник, односно дежурно лице у обавези је да пре почетка испита упозна кадете, студенте, слушаоце и полазнике.

Уколико се кадет, студент, слушалац и полазник користе недозвољеним начином полагања или ремете ред на испиту, предметни наставник, односно дежурно лице ће га удаљити са испита и сматра се да није положило испит и даје му се недовољна оцена.

Полазник и слушалац из става 9. овог члана нема право полагања испита у наредна три месеца.

Кадет односно студент из става 9. овог члана нема право полагања испита у наредна два испитна рока.

Против лица из става 9. овог члана, декан високошколске јединице и начелник Школе националне одбране, покренуће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности, у складу са одредбама правила којима се уређује дисциплинска одговорност кадета, студената, слушалаца и полазника посебних програма усавршавања.

#### Члан 13.

Када се испит полаже писмено и усмено, део испита који се полаже писмено ефективно може трајати највише три школска часа.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

#### Члан 14.

Приликом полагања испита, кадети, студенти, слушаоци и полазници имају право:

- 1) на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- 2) да погледа свој писмени задатак са испита у предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

## Члан 15.

Успех кадета, студента, слушаоца и полазника на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена који је кадет односно студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена. Коначна оцена утврђује се према следећој скали:

- 1) до 50 поена – оцена 5 (пет);
- 2) од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- 3) од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- 4) од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- 5) од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- 6) од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Оцену на испиту даје предметни наставник, односно испитна комисија.

## Члан 16.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву, а кадетима односно студентима и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Испитне пријаве и записник о полагању испита, оверен од стране начелника надлежне катедре, предметни наставник доставља служби надлежној за питања кадета односно студената, најкасније три дана након реализације испита, ради анализе испитног рока.

Записник о полагању испита полазника односно слушаоца предметни наставник доставља надлежном органу организационе јединице најкасније три дана након реализације испита, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Високошколска јединица односно организациона јединица води и чува евиденцију о положеним испитима пет година након реализације испита.

## Члан 17.

Кадет, студент, слушаоца и полазник има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом Универзитета, статутима високошколских јединица и овим правилником.

Приговор на оцену се подноси декану високошколске јединице односно руководиоцу организационе јединице у року од 48 часова од добијања оцене.

Декан високошколске јединице односно руководиоца организационе јединице разматра приговор кадета, студента, слушаоца и полазника и доноси одговарајућу одлуку у року од 48 часова од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор кадета, студента, слушаоца и полазника, исти поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана, што се регулише посебним актом високошколске јединице.

Кадет, студент, слушаоца и полазник може поднети само једном приговор из става 1. овог члана и полагати пред предметним наставником. У случају поновног приговора, а након спроведене процедуре дефинисане у ст. 2, 3. и 4. овог члана, испит се полаже пред испитном комисијом.

## Члан 18.

Кадет односно студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита из става 1. овог члана подноси се служби високошколске јединице надлежној за питања кадета односно студената најкасније до почетка последњег испитног рока у школској години у којој је испит полаган.

Продекан високошколске јединице надлежан за наставу у року од седам дана од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлука којом се одобрава поновно полагање испита садржи став о поништавању свих делова завршног испита, уз констатацију да кадет односно студент задржава поене стечене током реализације предиспитних обавеза. Одлуком се одређују датум, време и место полагања завршног испита.

## Члан 19.

Полазник односно слушаоца које није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита у року од 36 часова од завршетка испита.

Захтев за поновно полагање испита из става 1. овог члана подноси се надлежном органу организационе јединице у складу са општим актом организационе јединице.

Руководилац организационе јединице у року од 48 часова од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлуком којом се одобрава поновно полагање испита одређују се датум, време и место полагања испита, као и остали елементи који утичу на реализацију завршног испита.

## Члан 20.

Наставници и сарадници у обавези су да се придржавају одредаба овог правилника.

Непридржавање одредаба овог правилника којима је прописан поступак полагања испита даје кадету, студенту, слушаоцу и полазнику право подношења приговора.

Декан високошколске јединице односно руководиоца организационе јединице предузеће одговарајуће мере против наставника и сарадника из свог састава, који се не придржавају одредаба овог правилника и о томе известити ректора Универзитета.



## САДРЖАЈ

	Страна
560. <b>Правилник</b> о обезбеђењу квалитета .....	1353
561. <b>Правилник</b> о полагању испита и оцењивању на испиту .....	1363

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.  
Телефон: 011/3203-133 (32-133)  
Телефон/факс: 011/3000-200  
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

---

