



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 3

Београд, 4. фебруар 2019.

ГОДИНА СХХХVІІІ

Цена овог броја је 207 динара
Годишња претплата је 7.222 динара

16.

На основу члана 45. став 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ¹

о условима и поступку пријема на службу у Војсци Србије и Министарство одбране професионалних припадника Војске Србије, кадета и државних службеника и намештеника

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и поступак пријема на службу у Војсци Србије у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије без јавног конкурса професионалног војног лица, кадета након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране, као и услови и поступак пријема на службу у Министарство одбране у својству државног службеника, односно намештеника без јавног конкурса професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије.

Пријем из става 1. овог члана врши се када то захтевају потребе службе.

Члан 2.

Пријем на службу у Војсци Србије без јавног конкурса цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране у својству професионалног војног лица врши се прописом којим се уређује пријем у професионалну војну службу.

Члан 3.

Професионално војно лице, кадет након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране, слободно односно упра-

жбу у Војсци Србије у својству официра и државних службеника и намештеника запослен у Министарству одбране, могу бити примљени на службу у Војсци Србије без јавног конкурса у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије, под условом:

- 1) да се утврди постојање потреба службе из члана 1. став 2;
- 2) да се тај пријем врши у складу са усвојеним планом попуне Војске Србије;
- 3) да је надлежни старешина по истеку рока од шест месеци на који је официр, односно подофицир стављен на располагање донео акт о престанку професионалне војне службе због потребе обезбеђења запослења на неодређено време без јавног конкурса у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије;
- 4) да је професионални војник који је у радном односу на одређено време на служби у Војсци Србије провео најмање девет година без прекида;
- 5) да је на основу утврђених потреба службе из члана 1. став 2. ове уредбе, надлежни старешина пре истека рока на који је закључен уговор о раду на одређено време са професионалним војником, донео акт о престанку професионалне војне службе ради пријема на службу у Војсци Србије без јавног конкурса у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије;
- 6) да је на основу коначне оцене и мишљења надлежне војнолекарске комисије утврђено да кадет након завршетка школовања није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра;
- 7) да се са државним службеником и намештеником закључи писани споразум о престанку радног односа ради пријема на службу у Војсци Србије без јавног конкурса у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије;
- 8) да је формацијско место цивилног лица на служби у Војсци Србије чија се попуна врши пријемом без јавног конкурса професионалног војног лица, кадета након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране, слободно односно упра-

¹ Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 104 од 28. децембра 2018. године.

жњено у тренутку доношења одлуке о попуни тог формацијског места;

- 9) да се професионално војно лице, кадет након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државни службеник и намештеник запослен у Министарству одбране прима на службу у Војсци Србије без јавног конкурса ради распоређивања на формацијско место цивилног лица на служби у Војсци Србије које одговара врсти и степену образовања које то лице има.

Члан 4.

Поступак за пријем професионалног војног лица, кадета након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране на службу у Војсци Србије без јавног конкурса у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије, покреће се на основу предлога надлежног старешине команде, јединице и установе Војске Србије односно руководиоца организационе јединице у Министарству одбране у којој се налази слободно односно упражњено формацијско место цивилног лица на служби у Војсци Србије.

Предлог из става 1. овог члана садржи податке о формацијском месту, и то: назив формацијског места, стручна спрема, група радног места и број бодова и посебни услови за то формацијско место прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије.

Надлежни старешина из става 1. овог члана потврђује испуњеност услова из члана 3. тач. 1), 2), 4) и 9) ове уредбе и констатује их у предлогу.

Члан 5.

Одлуку о попуни слободног, односно упражњеног формацијског места цивилног лица на служби у Војсци Србије пријемом на службу у Војсци Србије без јавног конкурса професионалног војног лица, кадета након завршетка школовања који није здравствено способан за службу у Војсци Србије у својству официра и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране доноси министар одбране.

По испуњењу услова из члана 3. тач. 3), 5) и 7) ове уредбе акт о пријему у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије доноси министар одбране или лице које он овласти, у складу са Законом.

Члан 6.

Професионално војно лице и цивилно лице на служби у Војсци Србије могу бити примљени на службу у Министарству одбране без јавног конкурса у својству државног службеника односно намештеника, под условом:

- 1) да се утврди постојање потреба службе из члана 1. став 2;
- 2) да се тај пријем врши у складу са усвојеним кадровским планом;

- 3) да је надлежни старешина по истеку рока од шест месеци на који је официр, односно подофицир стављен на располагање донео акт о престанку професионалне војне службе због потребе обезбеђења запослења на неодређено време без јавног конкурса у својству државног службеника односно намештеника;

- 4) да је професионални војник који је у радном односу на одређено време на служби у Војсци Србије провео најмање девет година без прекида;

- 5) да је на основу утврђених потреба службе из члана 1. став 2. ове уредбе, надлежни старешина пре истека рока на који је закључен уговор о раду на одређено време са професионалним војником, донео акт о престанку професионалне војне службе ради пријема на службу у Министарство одбране без јавног конкурса у својству државног службеника односно намештеника;

- 6) да се са цивилним лицем на служби у Војсци Србије закључи писани споразум о престанку радног односа ради пријема на службу у Министарство одбране без јавног конкурса у својству државног службеника односно намештеника;

- 7) да је извршилачко радно место државног службеника, односно радно место намештеника чија се попуна врши пријемом без јавног конкурса професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије, слободно односно упражњено у тренутку доношења одлуке о попуни тог радног места;

- 8) да се професионално војно лице и цивилно лице на служби у Војсци Србије прима ради распоређивања на извршилачко радно место државног службеника, односно радно место намештеника које одговара врсти и степену образовања које то лице има.

Члан 7.

Поступак за пријем професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије на службу у Министарство одбране без јавног конкурса у својству државног службеника односно намештеника, покреће се на основу предлога руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се налази слободно односно упражњено извршилачко радно место државног службеника, односно радно место намештеника.

Предлог из става 1. овог члана садржи податке о радном месту које се попуњава, и то: назив радног места, стручна спрема, звање у које је радно место разврстано и посебни услови за рад на том радном месту прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Надлежни руководиоца из става 1. овог члана потврђује испуњеност услова из члана 6. тач. 1), 2), 4) и 8) ове уредбе и констатује их у предлогу.

Члан 8.

Одлуку о попуни слободног, односно упражњеног извршилачког радног места државног службеника, односно радног места намештеника пријемом на

службу у Министарство одбране без јавног конкурса професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије доноси министар одбране.

По испуњењу услова из члана 6. тач. 3), 5) и 6) ове уредбе акт о пријему у својству државног службеника, односно намештеника доноси министар одбране или лице које он овласти, у складу са Законом.

Члан 9.

Поступци пријема који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове уредбе завршиће се по одредбама ове уредбе.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о пријему на службу у Војску Србије и Министарство одбране без јавног конкурса („Службени гласник РС”, број 3/09).

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-12676/2018

У Београду, 27. децембра 2018. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

17.

На основу члана 122а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ²

о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се начин и поступак пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије (у даљем тексту: цивилна лица) јавним конкурсом и без јавног конкурса.

ІІ. НАЧИН ПРИЈЕМА ЦИВИЛНИХ ЛИЦА

Члан 2.

Пријем цивилних лица врши се на основу предлога за попуна формацијског места цивилног лица

који покреће старешина команде, јединице или установе Војске Србије односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се налази формацијско место, а у складу са планом попуна који доноси министар одбране.

Предлог за попуна формацијског места цивилног лица садржи следеће податке: назив формацијског места, стручна спрема, група радног места и број бодова и посебни услови прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије и Министарству одбране.

Одлуку о попуни формацијског места цивилног лица доноси министар одбране.

Члан 3.

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије врши се, у складу са законом:

- 1) јавним конкурсом;
- 2) без јавног конкурса.

ІІІ. ПОСТУПАК ПРИЈЕМА ЦИВИЛНИХ ЛИЦА

1. Пријем цивилних лица јавним конкурсом

Члан 4.

Јавни конкурс у складу са законом расписује Министарство одбране и објављује га у магазину „Одбрана”, на веб-сајту Министарства одбране и у неком од дневних јавних гласила које излази на читавој територији Републике Србије, а оглас о јавном конкурсима доставља се надлежној дирекцији Националне службе за запошљавање.

Члан 5.

У огласу о јавном конкурсима наводе се: назив команде, јединице или установе Војске Србије, односно организационе јединице Министарства одбране у оквиру које се врши попуна формацијског места цивилног лица, формацијско место које се попуњава, услови за рад на формацијском месту које се попуњава, стручна способност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере, место рада, рок у којем се подносе пријаве на јавни конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве и докази који се прилажу уз пријаву.

Поред података из става 1. овог члана, у тексту огласа о јавном конкурсима наводи се да је пробни рад обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, у складу са законом.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у магазину „Одбрана” и не може бити краћи од осам дана.

Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се оригинали или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за рад из јавног конкурса.

² Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 104 од 28. децембра 2018. године.

Члан 7.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју решењем именује министар одбране.

Конкурсна комисија именује се пре него што се огласи јавни конкурс.

Конкурсну комисију чине најмање три члана, при чему најмање један члан мора бити из реда стручњака исте врсте и истог или вишег степена стручне спреме од степена стручне спреме који је предвиђен за формацијско место цивилног лица које се попуњава.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду који потписују председник и чланови конкурсне комисије.

Чланови конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења јавног конкурса.

Члан 8.

Председник и остали чланови конкурсне комисије дужни су да пошто прегледају пријаве на јавни конкурс дају писану изјаву о томе да они или с њима повезана лица немају сукоб интереса везан за спровођење јавног конкурса.

Председник или други члан конкурсне комисије код кога постоји сукоб интереса изузима се из конкурсне комисије и уместо њега именује се нови.

Члан 9.

Критеријуме за избор кандидата у изборном поступку, у складу са потребама формацијског места које се попуњава пријемом цивилног лица, уређује министар одбране.

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуне услове за рад на формацијском месту које се попуњава.

Члан 11.

У поступку спровођења јавног конкурса, након прегледа приспелих пријава и поднетих доказа, конкурсна комисија сачињава следеће прилоге који су саставни део записника из члана 7. став 5. ове уредбе:

- 1) списак свих кандидата пријављених на јавни конкурс за попуњавање формацијског места у који се уносе: презиме и име, датум и година рођења, адреса, контакт телефон, имејл-адреса, ниво образовања и подаци о испуњености услова из јавног конкурса;
- 2) списак пријављених кандидата који не испуњавају услове из јавног конкурса са знаком који услов не испуњавају или чије су пријаве неблаговремене, неразумљиве, недопуштене или непотпуне;

- 3) списак кандидата који испуњавају услове из јавног конкурса и међу којима се спроводи изборни поступак;

- 4) изјаве чланова конкурсне комисије о непостојању сукоба интереса.

Спискове кандидата из става 1. тач. 1)–3) овог члана потписују сви чланови конкурсне комисије.

Члан 12.

Неблаговремене, неразумљиве, недопуштене или непотпуне пријаве конкурсна комисија одбацује решењем против којег кандидат може изјавити жалбу старешини команде, јединице и установе Војске Србије, односно руководиоцу организационе јединице Министарства одбране који је непосредно претпостављен старешини команде, јединице и установе Војске Србије, односно руководиоцу организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем цивилног лица, у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба из става 1. овог члана не задржава извршење решења.

Члан 13.

Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање формацијског места цивилног лица, обавештавају се о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

У изборном поступку конкурсна комисија слободно бира начин обавештавања кандидата, водећи рачуна о његовој правној заштити, економичном трошењу средстава, јавности обавештавања и јавности поступка.

Ако се кандидати обавештавају телефоном, обавезно се сачињава службена забелешка о томе, у којој се наводи име и презиме кандидата, датум и време обављања разговора, број телефона на који је упућен позив и ток разговора.

Службену забелешку из става 4. овог члана потписује члан конкурсне комисије који је обавио разговор са кандидатом.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, а не оправда изостанак, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка и сматра се да је одустао од конкурса.

Кандидат који не задовољи критеријуме за избор у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Након сваког спроведеног дела изборног поступка, конкурсна комисија саставља списак кандидата са постигнутим резултатима који потписују сви чланови конкурсне комисије. Овај списак чини саставни део записника конкурсне комисије, који се са прилогом из члана 11. ове уредбе доставља министру одбране или лицу које он овласти за пријем цивилних лица у службу у Војсци Србије.

Члан 14.

У изборном поступку конкурсна комисија оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о јавном конкурс у на начин који је наведен у огласу о јавном конкурс у.

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата могу се проверавати писано и усмено, зависно од потреба формацијског места које се попуњава.

Члан 15.

Конкурсна комисија након спроведеног изборног поступка сачињава листу за избор, на коју увршћује највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за избор.

Изузетно, уколико се на једно формацијско место цивилног лица прима више од три извршилаца, на листу за избор, увршћују се за сваког извршиоца највише два кандидата са најбољим резултатом који су испунили критеријуме за избор.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Изузетно, у случају да су кандидати са листе за избор у изборном поступку остварили исти резултат, конкурсна комисија обавља са њима додатни разговор, пре него што предложи за пријем једног од њих, о чему се сачињава службена забелешка која се прилаже уз записник.

Након спроведеног изборног поступка, министар одбране или лице које он овласти, у складу са законом, доноси решење о пријему цивилног лица за кандидата са листе за избор.

Члан 16.

Решење о пријему на службу у Војсци Србије изабраног односно изабраних кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку, у року од осам дана од дана доношења решења, препорученом поштом на адресу наведену у пријави на јавни конкурс.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку може да, под надзором службеног лица, прегледа документацију јавног конкурса.

Члан 17.

Јавни конкурс није успео ако се за формацијско место које се попуњава, није пријавио ниједан кандидат, ако конкурсна комисија у поступку спровођења јавног конкурса утврди да ниједан кандидат није испунио услове за рад на формацијском месту које се попуњава или ако ниједан кандидат у изборном поступку не испуни критеријуме прописане за избор.

У случају да ниједан пријављени кандидат није испунио услове за рад на формацијском месту које се попуњава или ако ниједан кандидат у изборном поступку не испуни критеријуме прописане за избор, кандидати ће бити обавештени о томе да јавни конкурс није успео.

2. Пријем цивилних лица без јавног конкурса

Члан 18.

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса на неодређено време врши се, у складу са законом:

- 1) пријемом из другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе;
- 2) пријемом стипендиста, у складу са условима утврђеним уговором о стипендирању;
- 3) пријемом на формацијска места одређена актом министра одбране.

Члан 19.

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса на одређено време врши се, у складу са законом:

- 1) када се привремено повећа обим рада (али не дуже од 12 месеци);
- 2) када треба заменити привремено одсутно лице;
- 3) ради обуке приправника док траје приправнички стаж;
- 4) ради специјализације и стажирања здравственог радника до завршетка специјализације односно стажирања утврђених програмом, на основу закона.

Члан 20.

Пријем из члана 18. тачка 1) ове уредбе врши се преузимањем лица из другог државног органа, јавне установе и других јавних служби.

О преузимању лица из другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе пријемом без јавног конкурса, министар одбране односно лице које он овласти и руководиоца другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе закључују писани споразум уз претходну прибављену сагласност лица које се преузима.

Члан 21.

Пријем из члана 18. тачка 2) ове уредбе врши се на одговарајуће слободно, односно упражњено формацијско место, у складу са условима утврђеним уговором о стипендирању.

Одговарајуће формацијско место, у смислу става 1. овог члана, јесте формацијско место које одговара врсти и степену стручног образовања стипендисте за које је школовано.

По захтеву надлежне организационе јединице Министарства одбране, старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се налази слободно, односно упражњено формацијско место цивилног лица у обавези је да достави податке о одговарајућем формацијском месту за које је лице школовано.

Акт о пријему стипендисте у својству цивилног лица доноси министар одбране или лице које он овласти.

Члан 22.

Пријем из члана 18. тачка 3) ове уредбе у Министарству одбране врши се на формацијска места одређена актом министра одбране, а у Војсци Србије на формацијска места одређена актом министра одбране на предлог начелника Генералштаба Војске Србије.

Формацијским местима из става 1. овог члана смањују се формацијска места: на којима се врше послови који су такве природе да је за њих неопходно поседовање посебних знања и вештина од стране лица која ће их обављати, дефицитарна занимања за потребе Војске Србије и Министарства одбране или за која се оспособљавање за обављање послова врши само у командама, јединицама или установама Војске Србије, односно организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 23.

У сврху пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса код пријема на одређено време и на формацијска места одређена актом министра одбране, надлежна организациона јединица Министарства одбране води евиденцију лица заинтересованих за заснивање радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са законом.

Члан 24.

Старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем из члана 18. тачка 3) и члана 19. ове уредбе сачињава предлог за попуну формацијског места цивилног лица без јавног конкурса који мора да садржи: назив формацијског места, степен стручног образовања, групу радног места и број бодова, као и посебне услове прописане актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије и Министарству одбране.

Одлуку о попуни формацијског места цивилног лица без јавног конкурса доноси министар одбране.

По пријему одлуке из става 2. овог члана, надлежна организациона јединица Министарства одбране којој се доставља предлог из става 1. овог члана, саставља списак лица заинтересованих за заснивање радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије према предлогу из става 1. овог члана и о томе сачињава службену белешку.

Списак лица из става 3. овог члана, доставља се команди, јединици или установи Војске Србије, односно организационој јединици Министарства одбране у којој се врши пријем цивилног лица без јавног конкурса ради избора лица за пријем.

Члан 25.

Надлежни старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем, покреће поступак провере испуњености општих и посебних услова за пријем на формацијско место које се попуњава, на начин што се лица са списка из члана 24. став 3. ове уредбе позивају да доставе на увид документа за пријем.

По утврђивању испуњености услова из става 1. овог члана, даљи поступак се реализује у обиму и на начин предвиђен критеријумима за избор кандидата које утврђује министар одбране.

Надлежни старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем, предузима радње на начин прописан чланом 15. ст. 1–4. ове уредбе, након чега доставља надлежној организационој јединици Министарства одбране предлог лица за пријем са образложењем и записник о спроведеном поступку ради припреме решења о пријему цивилног лица на служби у Војсци Србије без јавног конкурса.

Члан 26.

Решење о пријему цивилног лица на служби у Војсци Србије без јавног конкурса доноси министар одбране или лице које он овласти, у складу са законом.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Поступци пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове уредбе завршиће се по одредбама ове уредбе.

Члан 28.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-12675/2018

У Београду, 27. децембра 2018. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

18.

На основу члана 67. став 6. и члана 68. став 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС”, бр. 88/09, 95/10 и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ³**о износу и начину исплате накнада
за вршење војне обавезе**

Члан 1.

Овом уредбом уређују се износ и начин исплате накнада путних и других трошкова у вези са вршењем војне обавезе, односно обуке за одбрану земље,

³ Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 104 од 28. децембра 2018. године.

као и услови за остваривање права, износ и начин обрачуна и исплате накнада за вршење службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље.

Члан 2.

Под накнадом за вршење службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље из члана 1. ове уредбе сматра се накнада зараде или новчана накнада.

Члан 3.

Регруту, односно лицу у резервном саставу које је позвано у вези са вршењем војне обавезе, односно обуке за одбрану земље припада накнада трошкова за превоз средствима јавног саобраћаја од места пребивалишта до места јављања за извршење војне обавезе, односно обуке, као и за превоз од места вршења војне обавезе, односно обуке до места пребивалишта, у складу са законом.

Војнику на служењу војног рока припадају трошкови путовања приликом коришћења редовног и наградног одсуства и отпуста, односно прекида служења војног рока, у складу са законом.

Војнику на служењу војног рока, односно лицу у резервном саставу припада накнада трошкова превоза средствима јавног саобраћаја за извршавање службених задатака у месту служења војног рока, односно у месту вршења службе у резервном саставу, односно обуке, у складу са законом.

Војнику на служењу војног рока, односно лицу у резервном саставу припада накнада трошкова за службено путовање на које је упућено за време служења војног рока, односно вршења службе у резервном саставу, односно обуке, у складу са законом.

Члан 4.

Накнаде из члана 3. ове уредбе обрачунавају се и исплаћују у износу и на начин утврђен одредбама прописа којим се прописују услови, начин остваривања и висина накнаде путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије.

Члан 5.

Лицу у резервном саставу које је у радном односу, а позвано је у вези са вршењем службе у резервном саставу, односно обуку, за време вршења те обавезе припада накнада зараде у висини његове просечне зараде у претходних 12 месеци пре позивања, у складу са општим актом или уговором о раду, осим ако то посебним законом није другачије одређено, у складу са законом.

Ако је лице у резервном саставу у радном односу мање од 12 месеци пре позивања у вези са вршењем службе у резервном саставу, односно обуке, припада му накнада зараде у висини његове просечне месечне зараде за време које је у радном односу.

Накнаду зараде из става 1. овог члана лицу у резервном саставу исплаћује послодавац.

Послодавац подноси команди, јединици и установи Војске Србије, односно војној јединици и војној

установи Министарства одбране (у даљем тексту: команда, јединица и установа) у којој је лице вршило службу у резервном саставу, односно обуку захтев за рефундацију исплаћене накнаде зараде и плаћених доприноса на терет послодавца.

Захтев за рефундацију из става 3. овог члана подноси се на Обрасцу РНЛРС који је дат у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни део.

Члан 6.

Лицу у резервном саставу које, у смислу закона којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање, самостално обавља делатност, за време вршења службе у резервном саставу, односно обуке припада накнада у висини основице од које плаћа допринос за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Ако је за лице из става 1. овог члана основица за обрачун и уплату доприноса паушално утврђен приход у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана, износ накнаде обрачунава се на основу решења надлежног пореског органа којим је утврђена висина основице од које лице плаћа допринос за обавезно социјално осигурање.

Ако је за лице из става 1. овог члана основица за обрачун и уплату доприноса опорезива добит, износ накнаде обрачунава се на основу потврде надлежног пореског органа о висини основице за обрачун и уплату доприноса.

Ако се лицу из става 1. овог члана исплаћује месечна лична зарада, накнада се обрачунава у висини просечне зараде у претходних 12 месеци пре позивања, укључујући и доприносе плаћене на терет послодавца, а на основу извода из појединачне пореске пријаве.

Ако се лицу из става 1. овог члана лична зарада исплаћује мање од 12 месеци пре позивања у вези са вршењем службе у резервном саставу, односно обуке, накнада се обрачунава у висини његове просечне месечне зараде за време за које му се исплаћује лична зарада, укључујући и доприносе плаћене на терет послодавца.

Члан 7.

Лицу у резервном саставу које није осигурано по основу запослења или обављања самосталне делатности, осигуранику пољопривреднику, као и лицу у резервном саставу које прима пензију или новчану накнаду због привремене незапослености, за време вршења службе у резервном саставу, односно обуке ради које је позвано, припада новчана накнада и то:

- а) резервном официру и резервном подофициру – у висини нето плате по личном чину лица и положајној групи формацијског места ратне јединице на које је то лице постављено, утврђене према пропису о платама професионалних припадника Војске Србије,
- б) резервном официру и резервном подофициру – у висини нето плате по личном чину и најнижем положају за тај чин утврђене према пропису о платама професионалних припадника Војске Србије, уколико лице за време вршења

службе у резервном саставу није постављено на формацијско место ратне јединице,

- в) лицима у резервном саставу чина разводника, десетара и млађег водника – у висини нето плате по чину и дужности професионалног војника чина разводника, десетара, односно млађег водника, према војничком чину који лице има, утврђене према прописима о платама професионалних припадника Војске Србије, односно у висини нето плате према елементима формацијског места ратне јединице на које је то лице постављено, односно распоређено, утврђене према прописима о платама професионалних припадника Војске Србије, уколико је то за њега повољније,
- г) осталим лицима у резервном саставу – у висини нето плате по чину и дужности професионалног војника чина разводника, утврђене према прописима о платама професионалних припадника Војске Србије, односно у висини нето плате према елементима формацијског места ратне јединице на које је то лице постављено, односно распоређено, утврђене према прописима о платама професионалних припадника Војске Србије, уколико је то за њега повољније.

Накнада из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује на основу писане изјаве лица у резервном саставу којом, зависно од категорије којој припада, изјављује:

- 1) да није осигурано по основу запослења или обављања самосталне делатности;
- 2) да је осигураник пољопривредник;
- 3) да прима пензију;
- 4) да прима новчану накнаду због привремене незапослености.

Изјава из става 2. овог члана подноси се на Обрацу ИЛРС који је дат у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни део.

Члан 8.

Лицу у резервном саставу коме је износ накнаде утврђен према одредбама чл. 5. и 6. ове уредбе мањи од износа накнаде утврђен према одредбама члана 7. ове уредбе исплаћује се разлика.

Члан 9.

Лице у резервном саставу из члана 5. ове уредбе дужно је да при доласку на службу у резервном са-

ставу, односно обуку, надлежној команди, јединици и установи достави потврду о висини просечне месечне нето и бруто зараде и доприноса на терет послодавца у претходних 12 месеци пре позивања, односно за време које је у радном односу пре позивања, ако је то време краће од 12 месеци.

Потврду из става 1. овог члана издаје послодавац на образцу ПЗЛРС који је дат у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни део.

Члан 10.

Накнаде према одредбама чл. 6. до 8. ове уредбе исплаћује команда, јединица и установа у којој је лице вршило службу у резервном саставу, односно обуку, месечно уназад, преко текућих рачуна лица у резервном саставу отворених код банака, а ако служба у резервном саставу, односно обука траје краће од месец дана – сразмерно броју дана проведених у вршењу службе у резервном саставу, односно обуке, по завршетку те службе, односно обуке.

Време које је лице у резервном саставу провело у вршењу службе у резервном саставу, односно обуке утврђује се на основу службене евиденције команде, јединице и установе у којој је вршило ту службу, односно обуку.

По завршетку службе у резервном саставу, односно обуке, команда, јединица и установа издаје потврду о времену проведеном у вршењу те службе, односно обуке.

Потврда из става 3. овог члана издаје се на Обрацу ПЛРС који је дат у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни део.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе („Службени гласник РС”, број 16/13).

Члан 12.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-12674/2018

У Београду, 27. децембра 2018. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

Прилог 1.

Образац РНЛРС

Захтев за рефундацију накнаде зараде
исплаћене лицу у резервном саставу,
д о с т а в љ а.-

(команда, јединица и установа)

На основу члана 5. став 4. Уредбе о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе, молимо да рефундирате износ исплаћене накнаде зараде за:

(презиме, име једног родитеља и име и ЈМБГ)

ИСПЛАЋЕНО		
Накнада зараде	Доприси на терет послодавца	УКУПНО
1	2	3=1+2

Накнада зараде је исплаћена за период од _____ до _____ у којем је именовани извршавао обавезу вршења службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље.

Исплаћени износ накнаде зараде утврђен је према просечној заради именованог у претходних 12 месеци пре позивања, односно просечној месечној заради именованог у периоду од _____ до _____*, а која износи _____ динара.

Молимо да горе назначен укупан износ уплатите на текући рачун број _____, са позивом на број _____.

(потпис овлашћеног лица)

* Ако је лице у радном односу мање од 12 месеци пре позивања ради вршења службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље, просечна месечна зарада се обрачунава за време за које је у радном односу.

Прилог 2.

Образац ИЛРС

(презиме и име војног обавезника)

(јединствени матични број грађана)

(адреса пребивалишта)

У складу са одредбама члана 7. став 2. Уредбе о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе, а ради остваривања права на новчану накнаду за вршење службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље, изјављујем*:

- 1) нисам осигуран по основу запослења или обављања самосталне делатности;
- 2) осигурани сам пољопривредник;
- 3) примах пензију;
- 4) примах новчану накнаду због привремене незапослености.

Изјаву дајем под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу.

У _____

ИЗЈАВУ ДАО

Дана _____

Да је изјаву дао и својеручно потписао _____

О В Е Р А В А
НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

* Заокружити једну од понуђених опција.

Прилог 3.



Образац ПЗЛРС

На основу члана 9. став 2. Уредбе о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе _____
_____ издаје
(пословно име и адреса послодавца)

ПОТВРДУ

Да просечна месечна зарада запосленог _____
(презиме, име једног родитеља и име и ЈМБГ)
у претходних 12 месеци, односно у периоду од _____ до _____*, пре позивања ради
вршења службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље, износи;
– нето _____ динара,
– бруто _____ динара,
а да просечни месечни доприноси на терет послодавца за наведени период износе _____ динара.

(потпис овлашћеног лица)

* Ако је лице у радном односу мање од 12 месеци пре позивања ради вршења службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље, просечна месечна зарада се обрачунава за време за које је у радном односу.

Прилог 4.

Образац ПЛРС

Штамбиљ

У складу са одредбама члана 10. став 3. Уредбе о износу о начину исплате накнада за вршење војне обавезе, издаје _____

(команда, јединица и установа)

ПОТВРДУ

да је _____, ЈМБГ _____,
(презиме, име једног родитеља и име)
са адресом пребивалишта _____,
извршавао војну обавезу вршењем службе у резервном саставу, односно обуке за одбрану земље у периоду
од _____ до _____.

Потврда се издаје на основу података из службене евиденције.

НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

19.

На основу члана 18. став 1. а у вези са чл. 36. и 38. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ЕЛЕМЕНТИМА И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ОЦЕНУ СТАЊА, ОПЕРАТИВНИХ И
ФУНКЦИОНАЛНИХ СПОСОБНОСТИ
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о елементима и критеријумима за оцену стања, оперативних и функционалних способности Војске Србије („Службени војни лист”, број 16/17), у члану 2. тачка 16. брише се.

После тачке 32) додаје се тачка 32а), која гласи:

„32а) **специфична листа задатака из мисије** јесте скуп заједничких задатака од највеће важности за мисију које треба реализовати у складу са стандардима и процедурама, да би јединица остварила додељену мисију. Специфична листа задатака из мисије смањује укупан број задатака којима се развијају потребне способности и усмерава на оне којима се обезбеђује успешно извршавање мисије, односно основне задатке који су додељени јединици. Задаци из ове листе додељују се на извршење чиниоцима развоја способности где сваки чинилац способности има свој алат за реализацију ових задатака.”.

Тачка 39) мења се и гласи:

„39) **чиниоци оперативних способности** су: стратегија и доктрина, организација, кадрови, образовање, обука, наоружање и војна опрема, инфраструктура и морал.”.

Члан 2.

У члану 4. став 2. мења се и гласи:

„Инспекцијски надзор стања или инспекцијски надзор над оценом стања у Војсци Србије може реализовати Инспекторат одбране у оквиру инспекцијског надзора над оперативним или функционалним способностима.”

После става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Инспекторат одбране врши инспекцијски надзор оперативне способности јединице (привременог састава) ранга бригаде по мирнодопској или ратној формацији.”

Члан 3.

У члану 18. став 2. мења се и гласи:

„Појединачно питање испунило је стандарде уколико је аритметичка средина оценом појединачних параметара 3,00 и већа.”

Став 3. брише се.

Члан 4.

У члану 19. став 2. мења се и гласи:

„Појединачни елемент испунио је стандард уколико је аритметичка средина оценом појединачних питања 3,00 и већа.”

Члан 5.

У члану 20. став 1. мења се и гласи:

„Ако су оценом стања по елементима кадрови, наоружање и војна опрема и обука 3,00 и веће, испуњен је услов да команда или јединица приступи контроли оперативних способности.”

После става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Инспекторат одбране може вршити инспекцијски надзор над оперативним способностима без обзира на ниво оценом по елементима стања команди и јединица Војске Србије.”

Члан 6.

У члану 21. тачка 12) мења се и гласи:

„12) послови Војне полиције;”.

Члан 7.

Члан 25. брише се.

Члан 8.

Члан 30. брише се.

Члан 9.

У члану 31. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) **ФС** – функционално способан;
- 2) **ФСН** – функционално способан са недостацима;
- 3) **НФС** – није функционално способан.”

Члан 10.

У члану 34. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) **у** – усаглашеност са законима, подзаконским актима, правилима, прописима и наређењима;

- 2) **п** – правременост реализације садржаја функционалног задатка;

- 3) **р** – реализација садржаја функционалног задатка по прописаним стандардима.”

Члан 11.

Члан 35. мења се и гласи:

„Члан 35.

Усаглашеност и правременост садржаја функционалног задатка прописује нормативни документ или наређење.

Реализација садржаја оцењује се кроз утврђивање да ли је оно што је прописано и примењено односно да ли је оно што је наређено и реализовано и да ли оно што је примењено и реализовано испуњава прописани стандард и квалитет.”

Члан 12.

У члану 36. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) оцена критеријума **у** за задатак изводи се на следећи начин:

- (1) **Да** – уколико је 60% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да,

- (2) **Не** – уколико је мање од 60% садржаја по том критеријуму оцењено са Да;

- 2) оцена критеријума **п** за задатак изводи се на следећи начин:

- (1) **Да** – уколико је 60% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да,

- (2) **Не** – уколико је мање од 60% садржаја по том критеријуму оцењено са Да;

- 3) оцена критеријума **р** за задатак изводи се на следећи начин:

- (1) **Да** – уколико је 60% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да,

- (2) **Не** – уколико је мање од 60% садржаја по том критеријуму оцењено са Да.”

Члан 13.

У члану 37. тач. 2) и 3) мењају се и гласе:

- „2) **РН** – уколико је критеријум **р** и још један критеријум оцењен са Да;

- 3) **НР** – уколико су критеријум **р** или критеријуми **у** и **п** оцењени са Не.”

Члан 14.

У члану 38. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) **ФС** – уколико је 70% и више задатака оцењено са Р, а остали задаци оцењени са РН;

- 2) **ФСН** – уколико је 10% и мање задатака оцењено са НР, а остали задаци оцењени са Р и РН;

- 3) **НФС** – уколико је више од 10% задатака оцењено са НР.”

Члан 15.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

Закључна оцена функционалних способности изводи се по елементима функционалне способности и приказује се као низ појединих оцена елемената.”

Члан 16.

У члану 42. став 1. мења се и гласи:

„Надлежност за праћење и оцењивање елемента оперативних способности у командама, јединицама и привременим саставима Војске Србије додељују се у складу са пословима и задацима прописаним Упутством о унутрашњој организацији и раду.”

Члан 17.

Члан 43. мења се и гласи:

„Члан 43.

Контрола и оцењивање оперативних способности реализује се по Специфичној листи задатака мисије (СЛЗМ) и задацима који произилазе из намене јединице, а дефинисани су у Листи задатака за оцењивање оперативних способности.

Уколико је команди и јединици Војске Србије наређено да развија оперативне способности по различитим мисијама, за сваку групу додељених задатака по мисијама Војске Србије потребно је израдити Специфичну листу задатака мисије.”

Члан 18.

Члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.

Задаци из Специфичне листе задатака мисије и задаци који произилазе из намене јединице генерисани су из Листе универзалних задатака Војске Србије, описани су одговарајућим стандардима и садржајима и разврстани су по елементима оперативне способности.”

Члан 19.

У члану 46. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Оперативне способности оцењују се по свим елементима по којима јединица има задатке из Специфичне листе задатака мисије.

Оцењивање оперативних способности реализује се вежбом ради контроле и оцењивања оперативних способности јединице да изврши додељену мисију.”

Став 3. брише се.

Члан 20.

У члану 47. став 2. мења се и гласи:

„Оцена оперативне способности команде и јединице Војске Србије коју даје инспекција током инспекцијског надзора јесте закључна оцена надзорног субјекта (команде и потчињене јединице) за ту календарску годину.”

После става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Оцена оперативне способности коју даје инспекција током инспекцијског надзора за јединице (привремени састав) ранга бригаде јесте закључна оцена

оперативне способности бригаде за ту календарску годину.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 21.

У члану 48. став 2. мења се и гласи:

„Оцена елемента оперативне способности изводи се на основу оцена задатака из Специфичне листе задатака мисије и контролираних задатака који произилазе из намене јединице, а дефинисани су у Листи задатака за оцењивање оперативних способности.”

Члан 22.

Члан 49. мења се и гласи:

„Члан 49.

Оперативне способности за реализацију додељених мисија команди и јединица Војске Србије могу бити оцењене на следећи начин:

- 1) **ОС** – оперативно способан;
- 2) **ОСН** – оперативно способан са недостацима;
- 3) **НОС** – није оперативно способан.”

Члан 23.

У члану 51. став 1. речи: „Појединачни тежишни задатак” замењују се речју: „Задатак”.

Члан 24.

У члану 53. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) **у** – усаглашеност са законима, подзаконским актима и доктринарним документима;
- 2) **п** – правовременост реализације садржаја оперативног задатка;
- 3) **р** – реализација садржаја оперативног задатка по прописаним стандардима.”

Члан 25.

Члан 54. мења се и гласи:

„Члан 54.

Усаглашеност и правовременост садржаја оперативног задатка прописује нормативни документ или наређење.

Реализација садржаја оперативног задатка оцењује се кроз утврђивање да ли је оно што је прописано и примењено односно да ли је оно што је наређено и реализовано и да ли оно што је примењено и реализовано испуњава прописани стандард и квалитет.”

Члан 26.

У члану 55. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) оцена критеријума у за задатак изводи се на следећи начин:
 - (1) **Да** – уколико је 50% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да,
 - (2) **Не** – уколико је мање од 50% садржаја по том критеријуму оцењено са Да;
- 2) оцена критеријума **п** за задатак изводи се на следећи начин:

- (1) **Да** – уколико је 70% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да;
- (2) **Не** – уколико је мање од 70% садржаја по том критеријуму оцењено са Да;
- 3) оцена критеријума **р** за задатак изводи се на следећи начин:
 - (1) **Да** – уколико је 70% и више садржаја по том критеријуму оцењено са Да;
 - (2) **Не** – уколико је мање од 70% садржаја по том критеријуму оцењено са Да.”

Члан 27.

У члану 56. тач. 2), 3) и 4) мењају се и гласе:

- „2) **ОсН** – уколико је критеријум **р** и још један критеријум оцењен са Да;
- 3) **НО** – уколико су критеријум **р** или критеријуми у и п оцењени са Не;
- 4) **НОц** – уколико задатак није било могуће оцени на прописан начин.”

Члан 28.

У члану 57. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) **ПО** – уколико је више од 50% задатака из елемента оцењено са Ос, до 20% задатака са НОц, а остали задаци оцењени са ОсН;
- 2) **ПОН** – уколико је 50% или мање задатака из елемента оцењено са Ос, до 20% задатака са НОц и до 20% задатака са НО, а остали задаци оцењени са ОсН;
- 3) **НПО** – уколико је 20% и више задатака из елемента оцењено са НО или 20% и више задатака оцењено са НОц.”

Члан 29.

Члан 58. брише се.

Члан 30.

Члан 60. мења се и гласи:

„Члан 60.

Закључна оцена оперативних способности изводи се на следећи начин:

- 1) **ОС** – уколико су сви елементи оцењени са ПО;
- 2) **ОСН** – уколико је један елемент или више елемената оцењено са ПОН;
- 3) **НОС** – уколико је један елемент или више елемената оцењено са НПО.

Закључна оцена оперативних способности јединице (привременог састава) ранга бригаде коју даје Инспекторат одбране изводи се на следећи начин:

- 1) **ОС** – уколико су команда бригаде и јединице ранга батаљона степена развијености Р-О и Р-1 оцењене са ОС, а јединице ранга батаљона степена развијености Р-2 до Р-4 по контролисаним елементима оцењене са најмање „подржава о/с са недостацима”, изузев еле-

мента „правовремена расположивост снага”, који мора бити оцењен оценом „подржава о/с”;

- 2) **ОСН** – уколико су команда бригаде и јединице ранга батаљона степена развијености Р-О и Р-1 оцењене најмање са ОСН, а најмање 60% јединица ранга батаљона степена развијености Р-2 до Р-4 по контролисаним елементима оцењене са „подржава о/с са недостацима”;

- 3) **НОС** – уколико су команда бригаде или две и више јединице ранга батаљона степена развијености Р-О и Р-1 оцењени са НОС, или више од 40% јединица ранга батаљона степена развијености Р-2 до Р-4 по контролисаним елементима оцењено са „не подржава о/с”.

Уколико се изврши мобилизација било које јединице ранга батаљона степена развијености Р-2 до Р-4, мобилисане јединице се у скали оцењивања из става 2. рангирају зависно од степена попуње.”

Члан 31.

Члан 62. мења се и гласи:

„Члан 62.

Процењивање оперативних способности команди, јединице или привременог састава реализује командант или командир на основу резултата добијених анализом стања и познавања могућности да изврше додељене задатке.”

Члан 32.

У члану 63. став 3. мења се и гласи:

„У случају достизања стандарда (оцена 3,00 и већа) по елементима стања кадрови, наоружање и војна опрема и обука, командант или командир реализује ванредно процењивање оперативних способности команде и јединице Војске Србије.”

Члан 33.

У члану 64. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

„Команда, јединица или привремени састав оспособљен је за извршење ___ задатака, оспособљен са недостацима за извршење ___ задатака и за ___ задатака из Специфичне листе задатака мисије у процесу је развоја способности.”

Уз исказ доставља се преглед задатака из Специфичне листе задатака мисије по структури: оспособљен, оспособљен са недостацима и у процесу развоја способности.”

Члан 34.

У члану 78. ст. 2. и 3. речи: „(већег од 3,00)” замењују се речима: „(оцена 3,00 и већа)”.

Члан 35.

У члану 82. тачка 4) мења се и гласи:

- „4) носиоци елемената функционалне способности до краја фебруара.”

Члан 36.

Члан 84. мења се и гласи:

„Члан 84.

Извештавање о оперативним способностима реализује се након извршене анализе. Извештавање реализују све команде и јединице Војске Србије које су извршиле анализу оперативних способности, а у складу са чланом 69. овог правилника.”

Члан 37.

У члану 87. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) мењају се и гласе:

- „1) тактички ниво батаљона – дивизиона – ескадриле – одреда до 10. јануара;
- 2) тактички ниво бригаде до краја јануара;
- 3) оперативни ниво до 20. фебруара;
- 4) носиоци елемената оперативних способности до краја фебруара.”

Члан 38.

Члан 89. мења се и гласи:

„Члан 89.

Команде бригада, команде оперативног нивоа, Команда Гарде и организационе јединице Генералштаба Војске Србије изучавају и анализирају извештаје о оперативним способностима потчињених јединица и привремених састава, обједињавају податке, израђују извештај о оперативним способностима, који заједно са извештајима потчињених јединица и привремених састава достављају организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за оперативне послове.

Извештаји са подацима потчињених команди, јединица и привремених састава достављају се у електронској форми без накнадних измена (на медију или електронском размену).”

Члан 39.

У члану 91. став 2. тач. 1), 2) и 3) мењају се и гласе:

- „1) бригаде до 20. јануара;
- 2) оперативни састави и Гарда до 10. фебруара;
- 3) Војска Србије до 15. марта.”

Члан 40.

У складу са одредбама овог правилника потребно је усагласити:

- 1) Упутство за оцењивање, анализу и извештавање о стању, оперативним и функционалним способностима у Војсци Србије;
- 2) Упутство о контролама у Војсци Србије.

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 02/188-260/17

У Београду, 23. јануара 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

20.

На основу члана 18. став 1. Закона о одбрани („Службени гласник РС” бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ЕЛЕМЕНТИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА
ОЦЕНУ РАДА ВОЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ВОЈНИХ
УСТАНОВА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗАЦИОНО
И ФУНКЦИОНАЛНО ВЕЗАНЕ ЗА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о елементима и критеријумима за оцену рада војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране („Службени војни лист”, број 18/15) у члану 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11. реч: „задатак” у одређеном падежу замењује се речју: „посао” у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 5. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Изузетно од одредбе става 1. овог члана листа послова из функционалне надлежности територијалних органа Министарства одбране, утврђује се на основу елемената и критеријума за оцену рада територијалних органа Министарства одбране који су дати у прилозима од 1. до 10. овог правилника и чине његов саставни део.”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 400-1

У Београду, 31. јануара 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: КОМАНДОВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Квалитет и реализација израђених планова			
2.	Анализе планова (годишњи, месечни и лични)			
3.	Организација			
4.	Регулатива о унутрашњој организацији и раду			
5.	Смештај и ред			
6.	Унутрашња служба			
7.	Оцењивање и извештавање о стању реализације задатака из функционалне надлежности			
8.	Планови, упутства и остала обавезна документа за узбуђивање			
9.	Мобилизација			
10.	Квалитет израђене регулативе за вођење оперативне евиденције, методологија, анализа и валидност извештаја			
11.	Обезбеђење објеката, покретних ствари и људства			
12.	Извештавање, евиденција и анализа ванредних догађаја и догађаја			
13.	Обука			
14.	Планирање контрола			
15.	Реализација и квалитет контрола			
16.	Обим и квалитет реализације наређених мера за отклањање пропуста и слабости и анализе			
17.	Планирање и организација мера безбедности које проистичу из нормативних докумената, упутстава и наређења			
18.	Планирање и организација мера безбедности у плановима рада			
19.	Превентивно деловање и предузете мере у откривању и ефикасном супротстављању и спречавању негативних безбедносних појава			
20.	Заштита тајности података			
21.	Примена прописа службене преписке и канцеларијског пословања			
22.	Безбедност у раду са службеним актима (опште мере безбедности, чување сигурносних копија, вођење евиденције о лицима који приступају актима СП и ДТ и физичке и техничке мере заштите)			

1	2	3	4	5
23.	Архивирање службених докумената: – архивирање и чување архивског материјала – коришћење архивског материјала – предаја архивског материјала архивској установи			
24.	Поштански саобраћај			
25.	Правилност распореда кадра на формацијска места			
26.	Решавање статусних питања и регулисање стања у служби			
27.	Израда радне листе са подацима о времену проведеном на раду и привременој спречености за рад и израда решења о накнади трошкова из прописа којима се уређују накнаде путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије и прописа о платама			
28.	Устројеност и ажурност досијеа персоналних података			
29.	Ажурност информационог система за вођење кадра			
30.	Усклађеност потреба са бројем лица која су школована и усавршавана			
31.	Праћење стања ЛоПо, израда анализа, процена и захтева за ангажовање логистичких јединица			
32.	Планирање и организовање одржавања убојних средстава и опреме			
33.	Планирање, организовање и контрола основног одржавања и средњег ремонта техничких средстава			
34.	Планирање, организовање и координација и контрола коришћења моторних возила			
35.	Извршење материјалног и финансијског пословања; набавка добара, радова и услуга; располагање покретним стварима и материјална одговорност			
36.	Планирање, организовање и контрола реализације задатака из домена управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности			
37.	Праћење стања војних непокретности и израда предлога за план капиталног одржавања, изградње и реконструкције војних непокретности			
	ОЦЕНА ПИТАЊА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: КОМАНДОВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај КЉУЧНО ПИТАЊЕ
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган			
					Рег. МО	ЦМО		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Квалитет и реализација израђених планова	Сви планови су квалитетно израђени у складу са Упутством за планирање рада у Војци Србије или правилником. Плановима су прецизно утврђени циљеви и тежишни задаци. Задаци су усклађени са циљевима.	Сви планови су израђени у складу са Упутством о планирању у Војци Србије или правилником. У усклађености задатака и циљева има пропуста.	Нису израђени сви планови у складу са регулативом.	+	+		
2.	Анализе планова (годишњи, месечни и лични)	Анализе се врше редовно. Квалитетне су по форми и садржају. Омогућавају утврђивање узрока одступања у реализацији задатака. Предлози решења проблема и пропуста су у мањој мери непрецизни.	Анализе се не врше редовно. Површне су и не обезбеђују утврђивање свих узрока одступања у реализацији задатака. Предлози решења проблема нису прецизно дефинисани.	Анализе се не врше.	+	+		
3.	Организација	Успостављен је систем дневног руковођења – командовања на свим нивоима. Издавање задатака је редовно, прецизно и јасно. Реализација задатака је у обиму преко 85%, а квалитет је врло добар. Извештавање је редовно и тачно. Обезбеђена је замењивост у раду и равномерно оптерећење људства.	Успостављени систем дневног руковођења – командовања је непотпун. Издавање задатака је редовно, али недовољно јасно и прецизно. Реализација задатака је у обиму 55–84%. Извештавање је редовно, али непотпуно.	Дневно руковођење – командовање не обезбеђује реализацију задатака. Није обезбеђена замењивост у раду и равномерно оптерећење људства.	+	+	*	
4.	Регулатива о унутрашњој организацији и раду	Израђена је у складу са наређењем начелника Управе за обавезе одбране. Додељени послови (задаци из функција), разрађене су по задацима и активностима, у оквиру организацијских целина (јединица) управе, команде и установе, уз непрецизности које не утичу на реализацију задатака.	У изради има одступања по форми и садржају у односу на наређење начелника Управе за обавезе одбране. Додељени послови (задаци из функција) нису квалитетно разрађене за све организацијске целине управе, команде и установе. Прописани задаци и активности су уопштени и непрецизни.	Регулативом нису обухваћени сви додељени послови (задаци из функција). Задаци и активности у оквиру организацијских целина нису разрађени.	+	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Смештај и ред	Обавезе су регулисане у складу са одредбама Правила службе Војске Србије са незнатним пропустима. Регулатива за организацију живота и рада израђена је по прописаним садржајима са мањим неprecизицима. Прописана регулатива за смештај и ред се спроводи уз одређена одступања, која не утичу на рад и функционисање састава.	У регулисању обавеза и задатака има пропуста и одступања у односу на одредбе Правила службе Војске Србије. Регулатива за организацију живота и рада нису прецизно дефинисани задаци и извршиоци активности. Прописана регулатива за смештај и ред се спроводи уз одступања и пропусте, који битно утичу на рад и функционисање састава.	Смештај и ред нису дефинисани у складу са одредбама Правила службе Војске Србије. Није израђена регулатива за организацију живота и рада.	+	+	*
6.	Унутрашња служба	Процена за организацију унутрашње службе је потпуна. Оформљени су закључци из процене, уз мање неprecизици. Наређењем је регулисана организација унутрашње службе. Има мањих пропуста у обради одређених питања из Правила службе Војске Србије. Документима су регулисани поступци, радње, мере и дужности, уз мање неprecизици. Смештајни услови обезбеђују успешан рад. Прописи и наређења о чувању, руковању и раду с личним наоружањем примењују се с мањим недостацима који не утичу на могућност настанка ванредног догађаја. Органи унутрашње службе правилно обављају дужност уз мање пропусте, који не утичу на функционалност службе.	Процена и закључци из процене за организацију унутрашње службе су урађени површно. Нису обрађена сва питања из Правила службе Војске Србије. Наређење је непотпуно. Нису обрађена сва питања по Правилу службе Војске Србије. Има пропуста у организацији и функционисању унутрашње службе. Документа су у већем обиму непотпуна и неprecизна. Отежан је рад по њима. Смештајни услови су лоши. Прописи и наређења о чувању, руковању и раду са личним наоружањем делимично се примењују. Органи унутрашње службе не познају у потпуности своје дужности. Службу обављају уз веће пропусте.	Закључци су слабо оформљени и нису израђена сва питања по Правилу службе Војске Србије. Наређењем није обрађена већина питања по Правилу службе Војске Србије. Документа не обезбеђују функционисање унутрашње службе. Услови не омогућавају обављање дужности. Наоружање се правилно чува, али је примопредаја формална, без прописане документације. Дежурни нису имали гађања из наоружања којим су наоружани. Органи унутрашње службе не познају прописане дужности.	+		
7.	Оцењивање и извештавање о стању реализације задатака из функционалне надлежности	Има незнатних одступања у примени Упутства о унутрашњој организацији и раду и извештавање о степену реализације задатака из функционалне надлежности. Извештаји су потпуни, квалитетни и редовно се достављају.	Има одступања у примени Упутства о унутрашњој организацији и раду. Извештаји су непотпуни и има кашњења у достављању.	Не врши се оцењивање и извештавање о реализацији задатака из функционалне надлежности.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Планови, упутства и остала обавезна документа за узубуњавање	Планови, упутства и остала обавезна документа за узубуњавање су израђена са незнатним пропустима и одступањима који омогућавају извршење задатка. Планови, упутства, остала обавезна документа и поступци на знак узбуне се од стране органа унутрашње службе познају уз незнатна одступања и обезбеђују извршење задатка. У обучавању састава, контроли и степену обучености за рад у току узбуне има незнатних пропуста и одступања који омогућавају извршење задатка. Средства су комплетна, сложена и исправна.	Планови, упутства и остала обавезна документа за узубуњавање имају недостатака у на извршење задатка. У познавању планова, упутстава, осталих обавезних докумената и поступака на знак узбуне од стране органа унутрашње службе има пропуста и недостатака који битно не утичу на извршење задатка. Има пропуста и одступања у обучавању састава, контроли и степену обучености за рад у току узбуне који битно не утичу на извршење задатка. Има недостатака у сложености, комплетности и исправности средстава.	Нису израђени планови, упутства и остала обавезна документа за узубуњавање. Не познају се планови, упутства, остала обавезна документа, као и поступци на знак узбуне од стране органа унутрашње службе. Састав јединице – установе није обучен и контролисан па самим тим није ни оспособљен за реализацију задатка. Средства некомплетна, неисправна и нису сложена.	+	+	
9.	Мобилизација	Документа Плана мера и задатака за мобилизацију су комплетна, квалитетна, ажурна и израђена по прописима. Комплетност докумената је већа од 80%. Мобилизацијско збориште задовољава преко 80% прописаних захтева: маскирање, путеве, заштиту, мере безбедности, могући правац употребе мобилисане јединице и размештај магацина РМР.	Документа Плана мера и задатака за мобилизацију нису комплетна, квалитетна, ажурна и израђена по прописима. Комплетност докумената је од 50 до 79%. Мобилизацијско збориште задовољава од 50 до 79% прописаних захтева: маскирање, путеве, заштиту, мере безбедности, могући правац употребе мобилисане јединице и размештај магацина РМР.	Комплетност докумената Плана мера и задатака за мобилизацију је испод 50%, не омогућавају извршење мобилизације. Потребна је додатна дорада докумената Плана мера и задатака за мобилизацију. Мобилизацијско збориште не задовољава ни 50% прописаних захтева: маскирање, путеве, заштиту, мере безбедности, могући правац употребе мобилисане јединице и размештај магацина РМР.	+	+	
10.	Квалитет израђене регулативе за вођење ОЕ, методологија, анализа и валидност извештаја	Сва регулатива је израђена правовремено и у складу са упутством. Анализа извештаја оперативне евиденције врши се редовно, уз незнатне пропусте. Контролама се даје значај и предузимају се адекватне мере на отклањању недостатака, уз незнатне пропусте.	Има недостатака у израђеној регулативи. Анализе оперативне евиденције се врше, недостаци се не отклањају у потпуности. Има пропуста у извршеним контролама потчињених састава. Има недостатака у извештају ОЕ који отежава увид у б/г јединице.	Није израђена регулатива која дефинише рад по оперативној евиденцији. Анализе се не врше. Непосредне контроле се не врше редовно и недостаци се не отклањају. Не предузимају се мере за отклањање значајних пропуста.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
		Стање покретних ствари у извештају одговара стварном стању са незнатним одступањима. Јуџдство је едуковано за рад у систему оперативне евиденције што обезбеђује правилан рад у систему оперативне евиденције.	Јуџдство је добро едуковано за рад у програмском пакету, уз мале недостатке.	Јуџдство није едуковано за рад у програмском пакету оперативна евиденција и не познаје одредбе Упутства за вођење оперативне евиденције борбене готовости у Министарству одбране и Војсци Србије.			
11.	Обезбеђење објеката, покретних ствари и јуџдства	Процена за обезбеђење објеката, покретних ствари и јуџдства је потпуна. Закључци из процене имају мањих непрецизности. Наредњем је регулисана организација обезбеђења објеката, уз пропусте и непрецизности у појединим питањима. Део докумената је неажуран и има пропусти у вођењу документације. Редовно се врше контроле у складу са Правилном службе Војске Србије. Елаборат и сва друга документа израђена су у складу са Правилном службе Војске Србије. Редовно се врше контроле у складу са Правилном службе Војске Србије и постоје незнатни недостаци.	У процени и закључцима за обезбеђење објеката има пропусти и непрецизности. Наредњем је регулисана организација обезбеђења објеката, уз пропусте и непрецизности у појединим питањима. Део докумената је неажуран и има пропусти у вођењу документације. Редовно се врше контроле у складу са Правилном службе Војске Србије и има недостатака који отежавају извршење обезбеђења објеката.	Процене, закључци и наредње нису урађени. Не постоје прописана документа. У реализацији контрола има значајнијих недостатака у односу на Правилно службе Војске Србије који отежавају извршење обезбеђења објеката.	+		
12.	Извештавање, евиденција и анализа ванредних догађаја и догађаја	Нормативна документа су потпуна и ажурна у складу са Правилном службе Војске Србије и Упутством за извештавање, евиденцију и анализу ванредних догађаја. Наредњима су регулисана питања из области превенције ванредних догађаја и догађаја, уз незнатна одступања. Извештаји су усклађени са Упутством о извештавању, евиденцији и анализи ванредних догађаја. Извештаји садрже мање недостатке. Евиденција је по садржају и форми потпуна, али са незнатним недостацима у погледу функционалности.	Нормативна документа су потпуна и ажурна у складу са Правилном службе Војске Србије и Упутством за извештавање, евиденцију и анализу ванредних догађаја. Наредњима нису регулисана питања превенције ванредних догађаја и догађаја. Извештаји су по форми у складу са Упутством о извештавању, евиденцији и анализи ванредних догађаја. У извештајима има већих недостатака. Евиденција ванредних догађаја постоји, али има недостатака. Није довољно прегледна и функционална.	Има знатних пропусти у изради документације. Извештаји нису у складу са Упутством о извештавању, евиденцији и анализи ванредних догађаја. Извештаји су неупотребљиви. Не постоји потпуна евиденција ванредних догађаја и догађаја. Постојећа документа не омогућавају потпун увид у стање ванредних догађаја и догађаја. Табеле прегледа нису ажурне. Анализе су нередовне, формалне и као такве нису у функцији превенције ванредних догађаја и догађаја. Табеле за анализу су непотпуне или не постоје.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Табеле прегледа евиденције су ажурне, прегледне са недостацима који не утичу битно на функционалност података. Анализе су урађене у складу са Упутством о извештавању, евиденцији и анализи ванредних догађаја. Ванредни догађаји и догађаји се редовно анализирају. Анализе су потпуне уз незнатне пропусте. Табеле анализа су ажурне, потпуне и омогућавају тачан увид у ванредне догађаје и догађаје.	Табеле прегледа су ажурне, прегледне, са недостацима који битно не утичу на евиденцију ванредних догађаја. Анализе су урађене али садрже мање недостатке. Ванредни догађаји и догађаји се анализирају, али анализе нису потпуне; нередовно се анализирају ванредни догађаји и догађаји који су у надлежности правосудних органа, чији је поступак у току. Табеле за анализу су неажурне, непотпуне и не омогућавају тачан увид у ванредне догађаје и догађаје.				
13.	Обука	Прописана докумената обуке незнатно одступају од прописаног и омогућавају реализацију обуке, евиденцију и извештавање. Обука се изводи уз незнатна одступања од одобреног Плана и свим документима који се односе на обуку. Обуци присуствује преко 80% од укупног бројног стања јединице, извођач има методски и стручно врло добро израђен подсетник за обуку, већина учесника у процесу обучавања је активна. Материјално обезбеђење је потпуно и правилно се користи и обезбеђује реализацију обуке.	Има пропуста у изради прописаних докумената обуке. Део није усклађен са прописаним садржајем докумената за обуку и отежавају реализацију обуке, евиденцију и извештавање. Има одступања обуке од регулисаног Плана и свим документима који се односе на обуку. Обуци присуствује преко 50% од укупног бројног стања јединице, извођач има методски и стручно добро израђен подсетник за обуку, већина учесника у процесу обучавања је активна. Материјално обезбеђење је добро и омогућава реализацију садржаја обучавања. Недостаци отежавају достизање циљева обуке.	Битни пропусти у изради прописаних докумената обуке. Највећи део није усклађен са прописаним садржајем докумената за обуку и онемогућава реализацију обуке, евиденцију и извештавање. Има битних одступања обуке од регулисаног Плана и свим документима који се односе на обуку. Обуци присуствује мање од 50% од укупног бројног стања јединице, извођач нема методски и стручно довољно израђен подсетник за обуку, учесници у процесу обучавања су неактивни. Материјално обезбеђење се не користи. Недостаци онемогућавају достизање циљева обуке	+	+	
14.	Планирање контрола	Планирају се у складу са прописаним роковима контрола реализације задатака из функционалне способности. Планови су израђени, уз мање непрецизности.	У планирању контрола има пропуста и неусклађености у односу на прописане рокове. Планови су израђени, уз мање непрецизности.	Контроле се не планирају.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Реализација и квалитет контрола	Контроле се квалитетно спроводе, са мањим одступањима по времену реализације.	Има пропуста у припреми за спровођење контрола. Не реализују се у планираним терминима.	Контроле се не реализују.	+		
16.	Обим и квалитет реализације наређених мера за отклањање пропуста и слабости и анализе	Израђен је план за отклањање пропуста и слабости. Рокови за реализацију су реално одређени. Планиране мере су реализоване уз мања одступања у роковима, а обим реализације је 80% и већи. Анализе су редовне и квалитетне уз мање пропусте. Омогућавају утврђивање узрока одступања у реализацији задатака и правремено предузимање потребних мера.	Израђен је план за отклањање пропуста и слабости, уз мање непрецизности и пропусте. Рокови за реализацију мера су одређени. Планиране мере су реализоване уз одступања у роковима, а обим реализације је у обиму од 50 до 80%. Анализе су редовне уз мање пропусте. Омогућавају добар квалитет у утврђивању узрока одступања у реализацији задатака и правремено предузимање потребних мера.	Не израђују се План за отклањање утврђених пропуста и слабости. Анализе се не врше. Планиране мере су реализоване уз већа одступања у роковима, а обим реализације је испод 50%.	+	+	
17.	Планирање и реализација мера безбедности које проистичу из нормативних докумената, упутстава и наређења	Испољене су мање слабости у планирању и организовању мера безбедности које проистичу из нормативних докумената, упутстава и наређења.	Недовољно се планирају и реализују мере безбедности које проистичу из нормативних докумената, упутстава и наређења.	Не планирају се мере које проистичу из нормативних докумената.	+	+	
18.	Планирање и реализација мера безбедности у плановима рада	Испољене су мање слабости у планирању мера безбедности у годишњим и месечним плановима рада.	У годишњим и месечним плановима рада недовољно се планирају тежишни задаци по безбедности.	Не планирају се мере безбедности у годишњим и месечним плановима рада.	+	+	
19.	Превентивно деловање и предузете мере у откривању и ефикасном супротстављању и спречавању негативних безбедносних појава	Квалитетно и уз незнатне слабости се ангажују и предузете су мере на превентивном деловању и откривању негативних безбедносних појава.	Има знатнијих слабости и недовољно ангажовање у превентивном деловању и откривању негативних безбедносних појава што битно утиче на извршавање задатака.	Има битнијих слабости, недовољно се ангажују и на врло ниском нивоу се предузимају мере на превентивном деловању и откривању негативних безбедносних појава што онемогућава извршавање задатака.	+	+	
20.	Заштита тајности података	Има мањих пропуста у организацији заштите тајних докумената. Има мањих пропуста у заштити података који се преносе разним техничким средствима.	Недовољно се предузимају мере за организацију заштите тајних докумената. Недовољно се предузимају мере заштите података који се преносе разним техничким средствима.	Не предузимају се мере за организовање заштите докумената и података који се преносе техничким средствима.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Има мањих пропуста у предузимању мера да не дође до нестанка, губљења, крађе докумената и неовлашћеног публиковања преко јавних гласила.	Има појава нестанка, губљења и крађе докумената, неовлашћеног публиковања преко јавних гласила.				
21.	Примена прописа службене преписке и канцеларијског пословања	У потпуности се примењује одредбе правила и прописа. Степен тајности аката се тачно одређује у обиму од 95 до 100%. Поступање са службеном преписком је квалитетно. Сарадња обрађивача аката и канцеларије је потпуна.	Прописи се примењују и има пропуста који отежавају функционисање система командовања. Степен тајности аката се тачно одређује у обиму од 85 до 94%. Поступање са службеном преписком је у складу са прописима.	Прописи се не примењују и има битних и значајних пропуста који не омогућавају функционисање система командовања. Степен тајности аката се правилно одређује по прописима, у обиму који је мањи од 85%. Не постоји добра сарадња обрађивача аката и канцеларије.	+	+	
22.	Безбедност у раду са службеним актима (опште мере безбедности, чување сигурносних копија, вођење евиденције о лицима који приступају актима СП и ДТ и физичке и техничке мере заштите)	Постојећа правила и прописи примењују се у обиму од 95 до 100%. Мере безбедности се примењују а незнатни пропуси омогућавају функционисање система командовања. Води се евиденција о лицима која приступају актима СП и ДТ. Постоје незнатна одступања и пропуси у физичким и техничким мерама заштите који обезбеђују безбедност службених аката.	Поптански саобраћај функционисање са пропустима који отежавају функционисање система размене писмоносних пошиљки (у обиму од 85 до 94%). Више од два пута месечно кашњење примања и слања пошиљки. Делимично усклађена примопредаја пошиљки са експедицијом вишег и нижег нивоа. Води се прописана евиденција и безбедносна провера	Примењују се правила и прописи уз одступања која нарушавају њихову безбедност (у обиму мањем од 85%). Мере безбедности се не примењују. Не води се евиденција о лицима које приступају актима СП и ДТ. Нарушена је безбедност службених аката.	+	+	
23.	Архивирање службених докумената: – архивирање и чување архивског материјала – коришћење архивског материјала – предаја архивског материјала архивској установи	У потпуности или са незнатним пропустима се примењују правила и прописи. Рад на архивирању обезбеђује функционисање система командовања. Делимично је сређена архивска грађа и прописно се користи архивски материјал. Архивски материјал је сређен и предај архивској установи, а безвредни регистратурски материјал прописно уништен.	Има пропуста у архивирању. Рад на архивирању отежава функционисање система командовања. У мањем обиму је сређена архивска грађа и има пропуста у коришћењу архивског материјала. Архивски материјал је сређен за предају архивској установи, а безвредни регистратурски материјал није уништен.	Не примењују се правила и прописи везани за архивирање у Министарству одбране и Војсци Србије. Архивирање службених докумената у канцеларији општих послова се не ради. Службена акта су код референата и по неколико година.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Поптански саобраћај	У потпуности се примењују правила и прописи (у обиму од 95 до 100%). Поптански саобраћај у потпуности функционисао. Постоје појединачни случајеви кашњења примања и слања пошиљки. Усклађена примопредаја пошиљки са експедицијом вишег и нижег нивоа. Води се прописана евиденција и безбедносна провера.	Поптански саобраћај функционисао са пропустима који отежавају функционисање система размене писмоносних пошиљки (у обиму од 85 до 94%). Више од два пута месечно кашњење примања и слања пошиљки. Делимично усклађена примопредаја пошиљки са експедицијом вишег и нижег нивоа. Води се прописана евиденција и безбедносна провера.	Поптански саобраћај функционисао без примене правила и прописа који ближе уређују област и не омогућава функционисање система размене писмоносних пошиљки (у обиму мањем од 85%). Не води прописане евиденције при размени писмоносних пошиљки.	+	+	
25.	Правилност распореда кадра на формацијска места	Кадар је у потпуности правилно распоређен на ФМ према стручној спреми и чину.	Кадар је у потпуности распоређен на ФМ, али не према стручној спреми и чину, са одступањима до 30%.	Кадар је неправилно распоређен на ФМ према стручној спреми и чину, са одступањима од 30% и више.	+		
26.	Решавање статусних питања и регулисање стања у служби	Решавање статусних питања се спроводи плански и благовремено. Сва лица имају решено стање у служби.	Решавање статусних питања се спроводи са кашњењем у односу на план. Решено је стање у служби за 70-90% кадра.	Решавање статусних питања се не спроводи плански, а предвиђени рокови се не поштују. Решено је стање у служби за мање од 70% кадра.	+		*
27.	Израда радне листе са подацима о времену проведеном на раду и привременој спремености за рад и израда решења о накнади трошкова из прописа којима се уређују накнаде путних и других трошкова у Војсци Србије, израђују се у року и усклађена су са прописима.	Израда радних листи, решења из прописа којим се уређују плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и решења којима се уређују накнаде путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије, израђују се са непотпуно утврђеним чињеничним стањем.	Израда радних листи, решења из прописа којим се уређују плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и решења којима се уређују накнаде путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије, израђују се са непотпуно утврђеним чињеничним стањем.	Израда радних листи, решења из прописа којим се уређују плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и решења којима се уређују накнаде путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије, израђују се неусклађено са прописом и истеком рока.	+	+	
28.	Устројеност и ажурност досијеа персоналних података	За сва лица постоје ДПП, воде се ажурно и чувају се према прописима.	За сва лица постоје ДПП, воде се ажурно али се не чувају према прописима.	За сва лица постоје ДПП, али су неажурна и не чувају се према прописима.	+		
29.	Ажурност информационог система за вођење кадра	Сва лица су унета у програмски пакет, сви подаци су ажурни и све промене благовремено унете.	Сва лица су унета у програмски пакет, али сви подаци нису ажурни.	Нису унета сва лица у програмски пакет	+		
30.	Усклађеност потреба са бројем лица која су школована и усавршавана	Сва лица су завршила потребне школе и усавршавања.	Мањи део лица није завршио потребна усавршавања, али је у плану за школовање.	Лица не поседују потребна усавршавања.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
31.	Праћење стања ЈлоПо, израда анализа, процена и захтева за ангажовање логистичких јединица	Стање ЈлоПо се прати. У већем обиму се користе резултати претходних анализа и елементи извршених процена и предвиђања. Захтеви за ангажовање логистичких јединица су углавном реални по времену и ангажовању снага. Организација рада у целини обезбеђује извршење задатака, а координација се редовно планира и врши по већини задатака.	Стање ЈлоПо се углавном прати. Користе се резултати претходних анализа и елементи извршених процена и предвиђања. Захтеви за ангажовање логистичких јединица имају мањих пропуста у величини и структури ангажованих снага. Организација рада обезбеђује извршење већег броја задатака, а координација се повремено планира и врши.	Стање ЈлоПо се веома слабо прати. Не користе се резултати претходних анализа и елементи извршених процена и предвиђања. Захтеви за ангажовање логистичких јединица имају већих пропуста у величини и структури ангажованих снага и роковима извршења појединих задатака који негативно утичу на укупан задатак јединице. Организација рада не обезбеђује извршење најзначајнијих задатака, а координација се повремено планира, али не врши.	+	+	
32.	Планирање и организовање одржавања убојних средстава и опреме	Попуна са УбС и одржавање УбС је 100% по количини. Планови зајављивања УбС са ограниченим веком употребе су израђени и реализација је преко 90%. Планови одржавања УбС (ТП и КТП) и опреме (ТП, верификација и баждање) израђени су и реализација је преко 90 %. Нема УбС са нестабилним барутом. Састав готово у потпуности располаже опремом у складу са прописаном материјалном формацијом. Попуна је већа од 85%. Ниво употребљивости (исправности) опреме је већи од 85%.	Попуна са УбС и одржавање УбС је преко 90% по количини. Планови зајављивања УбС са ограниченим веком употребе су израђени и реализација је преко 80%. Планови одржавања УбС (ТП и КТП) и опреме (ТП, верификација и баждање) израђени су и реализација је преко 80%. Нема УбС са нестабилним барутом. Састав захтева додатну попуну опремом у складу са прописаном материјалном формацијом. Попуна је од 50 до 84%. Ниво употребљивости (исправности) опреме је од 50 до 84%.	Попуна са УбС и одржавање УбС је 80 до 90% по количини. Планови зајављивања УбС са ограниченим веком употребе нису израђени у потпуности и реализација је испод 80%. Планови одржавања УбС (ТП и КТП) и опреме (ТП, верификација и баждање) нису израђени у потпуности, реализација је испод 80%. Има УбС са нестабилним барутом. Састав је попуњен испод 50% опремом прописаном материјалном формацијом и захтева додатну попуну. Ниво употребљивости (исправности) опреме је доступан за употребу мање од 50% опреме.	+		
33.	Планирање, организовање и контрола основног одржавања и средњег ремонта техничких средстава	Планови ТОд израђују се редовно и квалитетно. Структура планова ТОд је у складу са прописима о планирању ТОд. Садржај задатака и време извршења обезбеђују функционисање ТОд. У плановима ТОд изражено је тежиште сложенијим и приоритетнијим задацима.	Планови ТОд се не израђују редовно и са одступањима су у квалитету. Структура планова ТОд је углавном у складу са прописима о планирању ТОд. Има мањих пропуста по садржајима задатака и времену извршења што повремено има негативан утицај на обезбеђење функционисања ТОд.	У планирању ТОд врло мало се користе резултати претходних анализа и елементи извршених процена и предвиђања. Структура планова ТОд делимично је у складу са прописима о планирању ТОд.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
		Планирањем ТОД обезбеђује се реализација 90% задатака. Организација рада обезбеђује извршење задатака, а координација се редовно планира и врши у складу са потребама. Планови радова основног одржавања, средњег ремонта и ТОД реализују се преко 85% у складу са прописаном регулативом.	У плановима ТОД повремено се изражава тежиште сложенијим и приоритетнијим задацима. Планирањем ТОД обезбеђује се реализација 70% задатака. Организација рада ТОД у целини обезбеђује извршење задатака, а координација се повремено планира и врши. Планови радова основног одржавања, средњег ремонта и ТОД реализују се преко 70%.	Планови ТОД се не израђују редовно и са већим су одступањима у квалитету. Има већих пропуста по садржају задатака и времену извршења што често има негативан утицај на обезбеђење функционисања ТОД. У плановима ТОД се само повремено изражава тежиште сложенијим и приоритетним задацима. Планирањем ТОД обезбеђује се реализација 50 до 70% задатака. Организација рада на ТОД не обезбеђује извршење већег броја задатака, а координација се повремено планира или не врши.			
34.	Планирање, организовање и координација и контрола коришћења моторних возила	Планирање, организовање, координација и контрола моторних возила усаглашена је са Правилником о коришћењу моторних возила Војске Србије у миру и рату и Правилником о безбедности путног саобраћаја у Војсци Србије, уз мања одступања која не утичу на реализацију задатака. Састав је готово у потпуности попуњен возилима у складу са прописаном материјалном формацијом. Попуна возилима је већа од 85%. Ниво употребљивости (исправности) возила је у високом степену доступан за употребу. Ниво употребљивости (исправности) већи је од 85%.	Планирање, организовање, координација и контрола коришћења моторних возила усаглашена је са Правилником о коришћењу моторних возила Војске Србије у миру и рату и Правилником о безбедности путног саобраћаја у Војсци Србије, уз мања одступања која отежавају реализацију задатака. Састав захтева додатну попуњу возилима у складу са прописаном материјалном формацијом. Попуна возилима је од 50 до 84%. Ниво употребљивости (исправности) возила је од 50 до 84%.	Планирање, организовање, координација и контрола коришћења моторних возила веома мало је усаглашена са Правилником о коришћењу моторних возила Војске Србије у миру и рату и Правилником о безбедности путног саобраћаја у Војсци Србије. Састав је попуњен испод 50% возилима прописаном материјалном формацијом и захтева додатну попуњу. Ниво употребљивости (исправности) возила је доступан за оперативну употребу мање од 50%.	+	+	
35.	Извршење материјалног и финансијског пословања, набавка добара, радова и услуга, располагање покретним стварима и материјална одговорност	Извршење финансијског плана: преузимање обавеза, плаћање обавеза, исплата унапред, аванси, аконтације и привремене исплате, руковање готовином и депозитима, наплата прихода и решавање отворених књиговодствених ставки.	Извршење финансијског плана: преузимање обавеза, плаћање обавеза, исплата унапред, аванси, аконтације и привремене исплате, руковање готовином и депозитима, наплата прихода и решавање отворених књиговодствених ставки.	Извршење финансијског плана: преузимање обавеза, плаћање обавеза, исплата унапред, аванси, аконтације и привремене исплате, руковање готовином и депозитима, наплата прихода и решавање отворених књиговодствених ставки.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Набавка добара, радова и услуга: план набавки, евиденције о набавкама, предуговорни и уговорни поступци и реализација уговора. Располагање покретним стварима: пријем и слање ствари, смештај и чување, издавање на утршак, употреба и правдање, расходовање, прекатегорисање и признавање растуре, кала, квара и лома и оглашавање сувишим. Материјална одговорност: обим и висина штете и правилност решавања поступка. Степен реализације већи од 80%.	Набавка добара, радова и услуга: план набавки, евиденције о набавкама, предуговорни и уговорни поступци и реализација уговора. Располагање покретним стварима: пријем и слање ствари, смештај и чување, издавање на утршак, употреба и правдање, расходовање, прекатегорисање и признавање растуре, кала, квара и лома и оглашавање сувишим. Материјална одговорност: обим и висина штете и правилност решавања поступка. Степен реализације већи од 50%.	Набавка добара, радова и услуга: план набавки, евиденције о набавкама, предуговорни и уговорни поступци и реализација уговора. Располагање покретним стварима: пријем и слање ствари, смештај и чување, издавање на утршак, употреба и правдање, расходовање, прекатегорисање и признавање растуре, кала, квара и лома и оглашавање сувишим. Материјална одговорност: обим и висина штете и правилност решавања поступка. Степен реализације мањи од 50%.			
36.	Планирање, организовање и контрола реализације задатака из домена управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности	Планови управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности се израђују редовно и квалитетно. Структура планова углавном је у складу са прописима о планирању, а њихови садржаји усаглашени су са плановима виших нивоа. Контрола реализације планова је углавном потпуна.	Планови управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности израђују се са одређеним одступањима у роковима и квалитету. Структура планова је са мањим одступањима у односу на прописе о планирању, а њихови садржаји у мањој мери нису усаглашени са плановима виших нивоа. Контрола реализације планова је са мањим одступањима у односу на рокове извршења и квалитет.	Планови управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности се израђују тако да њихови садржаји нису усаглашени са плановима виших нивоа. Контрола реализације планова врши се са таквим одступањима у односу на рокове извршења и квалитет да негативно утиче за реализацију задатака управљања, текућег одржавања и коришћења војних непокретности.	+		
37.	Праћење стања војних непокретности и израда предлога за план капиталног одржавања, изградње и реконструкције војних непокретности	Потпуна је евиденција стања војних непокретности, са мањим недостацима у прецизности. Израђују се предлози плана капиталног одржавања и инвестиционе изградње, са мањим неслагањима у предлогу плана у односу на потребе и стање.	Евиденција стања војних непокретности је са недостацима у потпуности и прецизности што негативно не утиче на праћење стања. Израђују се предлози плана капиталног одржавања и инвестиционе изградње, са неслагањима у предлогу плана у односу на потребе и стање.	Евиденција стања војних непокретности води се са таквим недостацима које изразито негативно утичу на праћење стања. Предлози за план капиталног одржавања и инвестиционе изградње су неупотребљиви.	+		

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+“.

Прилог 2.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: **КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Опремљеност информатичким техничким средствима према прописаном критеријуму			
2.	Степен развијености локалне рачунарске мреже			
3.	Пристап РАМКО и ИНТЕРНЕТУ			
4.	Софтверска подршка процесима управљања и одлучивања (Развијеност и ажурност информационих система и база података)			
5.	Документи везани за функционисање рачунарских мрежа и коришћење информационих система			
6.	Оспособљеност лица за коришћење информационих технологија			
7.	Оспособљеност лица за коришћење информационих система у оперативној употреби			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Редни број	Питања	ОЦЕНА					
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган		Значај
					Рег. МО	ЦМО	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Опремљеност информатичким техничким средствима према прописаном критеријуму	Организациона јединица је у потпуности опремљена техничким средствима у складу са Критеријумом припадања персоналних рачунара опште намене и пратеће опреме у МО и ВС и сва средства су старости до пет (5) година.	Организациона јединица је у потпуности опремљена техничким средствима у складу са Критеријумом припадања персоналних рачунара опште намене и пратеће опреме у МО и ВС, с тим да су средства углавном старија од осам (8) година.	Организациона јединица није у потпуности опремљена техничким средствима у складу са Критеријумом припадања персоналних рачунара опште намене и пратеће опреме у МО и ВС.	+	+	
2.	Степен развијености локалне рачунарске мреже	Организациона јединица има развијену локалну рачунарску мрежу.	Организациона јединица има делимично развијену локалну рачунарску мрежу.	Организациона јединица нема развијену локалну рачунарску мрежу.	+	+	*
3.	Пристап РАМКО и ИНТЕРНЕТУ	Организациона јединица има пристап на РАМКО, тако да сваки запослени има пристап са своје радне станице. Организациона јединица има пристап интернету и има техничка средства прописана критеријумом.	Организациона јединица има пристап РАМКО преко рачунара изолованог од локалне рачунарске мреже и/или организациона јединица има пристап интернету са мање рачунара у односу на техничка средства прописана критеријумом.	Организациона јединица нема пристап РАМКО и/или организациона јединица нема пристап интернету.	+	+	
4.	Софтверска подршка процесима управљања и одлучивања (Развијеност и ажураност информатичких система и база података)	Ниво софтверске подршке обезбеђује благовремено довољну количину података битних за процесе управљања и одлучивања.	Ниво софтверске подршке обезбеђује благовремено и углавном довољну количину података битних за процесе управљања и одлучивања.	Ниво софтверске подршке не обезбеђује благовремено и/или обезбеђује недовољну количину података битних за процесе управљања и одлучивања.	+	+	*
5.	Документи везани за функционисање рачунарских мрежа и коришћење информатичких система	1) Елаборат локалне рачунарске мреже (уколико постоји локална рачунарска мрежа) 2) Елаборат за РАМКО (уколико постоји прикључак на РАМКО) 3) Елаборат за интернет (уколико постоји прикључак на интернет) 4) Елаборат информатичких система у употреби у организационој јединици	Документација је делимична	Не постоји документација	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Оспособљеност лица за коришћење информacionих технологија	Запослена лица самостално или уз мању помоћ користе могућности оперативног система и апликација за канцеларијско пословање.	Запослена лица користе могућности оперативног система и апликација за канцеларијско пословање уз помоћ стручних лица.	Већина запослених лица има проблема са коришћењем могућности оперативног система и апликација за канцеларијско пословање.	+	+	
7.	Оспособљеност лица за коришћење информacionих система у оперативној употреби	Запослена лица, за послове из своје надлежности, самостално или уз мању помоћ користе информacionе системе у оперативној употреби.	Запослена лица, за послове из своје надлежности, углавном уз малу помоћ користе информacionе системе у оперативној употреби.	Запослена лица, за послове из своје надлежности, углавном имају проблема при коришћењу информacionих система у оперативној употреби.	+	+	*

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+“.

Прилог 3.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: ПЛАНИРАЊЕ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Организација рада при реализацији задатака планирања припрема за одбрану			
2.	Усклађеност предлога планова одбране субјеката планирања из надлежности			
3.	Комплетност докумената за спровођење Плана одбране МО, усклађивање и ажурност докумената за спровођење Плана одбране МО			
4.	Заштита тајности докумената и података за спровођење Плана одбране МО			
5.	Реализација Плана обилазака и пружања стручне помоћи субјектима планирања са територије надлежности			
6.	Реализација Плана обуке субјеката планирања			
7.	Реализација задатака планирања припрема за одбрану			
8.	Прилог за годишњи извештај о стању припрема за одбрану у Републици Србији			
9.	Извршавање закона и других прописа који регулишу планирање припрема за одбрану			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: ПЛАНИРАЊЕ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај	
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган		6	7	8
					РеЦ	ЦМО			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Организација рада при реализацији задатака планирања припрема за одбрану	Организација рада обезбеђује правилан рад, равномерно оптерећење људства, квалитетно коришћење информатичко-техничких средстава и дефинисана је замењивост у раду. Организација циљевима и задацима из области планирања припрема за одбрану, уз мање пропусте, који утичу у значајнијој мери на извршавање функционалних задатака и обавеза.	Организација рада обезбеђује правилан рад, равномерно оптерећење људства, квалитетно коришћење информатичко-техничких средстава, и дефинисана је замењивост у раду. Организација циљевима и задацима из области планирања припрема за одбрану, уз мање пропусте, који утичу у значајнијој мери на извршавање функционалних задатака и обавеза.	У организацији рада има пропуста, оптерећење људства није равномерно, информатичко-техничка средства нису искоришћена, није дефинисана замењивост у раду. Организација рада, не обезбеђује реализацију планираних задатака и обавеза.	+	+			
2.	Усклађеност предлога планова одбране субјеката планирања из надлежности	Квалитетно и систематично се врши преглед предлога планова одбране субјеката планирања. Даје се стручно мишљење о усаглашености са законским и подзаконским актима по свим појединачним плановима. У потпуности се предузимају адекватне мере у складу са дефинисаним роковима.	Предлози планова одбране субјеката планирања се квалитетно прегледају, дају се мишљења о изразитости у складу са законом и подзаконским актима. Делимично се предузимају мере у складу са дефинисаним роковима.	Предлози планова одбране субјеката планирања не прегледају се систематски и квалитетно, а мишљења су недовољно стручна и нису у потпуности усаглашена са законским и подзаконским актима. Не предузимају се мере у складу са дефинисаним роковима.	+				
3.	Комплетност докумената за спровођење Плана одбране МО, усклађивање и ажурност докумената за спровођење Плана одбране МО	Документа за спровођење Плана одбране МО су комплетно и квалитетно израђена и то: 1) Плану мера приправности; 2) Плану задатака и мера за мобилизацију; 3) Плану функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и обукујувања; 4) Плану телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација; 5) Плану организације и функционисања; 6) Плану измештања на ратне локације и	Документа за спровођење Плана одбране МО израђена су у прописаном обиму и то: 1) Плану мера приправности; 2) Плану задатака и мера за мобилизацију; 3) Плану функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и обукујувања; 4) Плану телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација; 5) Плану организације и функционисања; 6) Плану измештања на ратне локације и	Документа за спровођење Плана одбране МО нису прописано и комплетно израђена, и то: 1) Плану мера приправности; 2) Плану задатака и мера за мобилизацију; 3) Плану функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и обукујувања; 4) Плану телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација; 5) Плану организације и функционисања; 6) Плану измештања на ратне локације и	+	+		*	

1	2	3	4	5	6	7	8
		7) Плану мера безбедности и заштите. Задаци су потпуно усклађени са циљевима. Правовремено се врши усклађивање и ажурирање докумената.	7) Плану мера безбедности и заштите. Задаци су усклађени са циљевима, уз мања одступања. Документа плана су усклађена и ажурана.	7) Плану мера безбедности и заштите. Постоје одступања и пропусти у односу на добијене изводе. Документа плана у већој мери су неажурна.			
4.	Заштита тајности докумената и података за спровођење Плана одбране МО	У потпуности су предузете мере безбедности и заштите, дефинисано је руковање и чување докумената и података од значаја за одбрану земље. У потпуности се примењују прописане и наређене мере заштите података, као и мере за спречавање нестанка, губљења или крађе докумената. Организација обезбеђења просторија у којима се чувају планска документа и подаци од значаја за одбрану земље, у потпуности је усклађена са прописима. Примењује се Упутство о методологији за израду планова одбране и Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података.	Предузете су мере безбедности и заштите података од значаја за одбрану земље. Примењују се мере заштите података, мере за спречавање нестанка, губљења или крађе докумената. Организација обезбеђења просторија у којима се чувају планска документа и подаци од значаја за одбрану земље потпуна је. Примењује се Упутство о методологији за израду планова одбране и Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података.	Нису у довољној мери предузете мере на заштити и чувању планских докумената и података значајних за одбрану земље. Примена мера за спречавање нестанка, губљења или крађе докумената непотпуна је. Испољене су слабости у организацији обезбеђења просторија у којим се чувају планска документа и подаци од значаја за одбрану земље.	+	+	
5.	Реализација Плана обилазак и пружања стручне помоћи субјектима планирања са територије надлежности	У складу са годишњим планом или захтевом субјекта врши се обилазак субјеката планирања са територије надлежности и пружа се стручна помоћ по свим питањима од значаја за одбрану. Сачињавају се службене белешке које су конкретне и садржајне.	У складу са годишњим планом или захтевом субјекта врши се обилазак субјеката планирања са територије надлежности уз пружање стручне помоћи по свим питањима од значаја за одбрану. Сачињавају се службене белешке које нису у довољној мери конкретне и садржајне.	Обилазак и пружање стручне помоћи субјектима планирања са територије надлежности не врши се по плану. Не пружа се адекватна помоћ субјектима по питањима од значаја за одбрану и не поступа се по њиховом захтеву.	+	+	
6.	Реализација Плана обуке субјеката планирања	У складу са годишњим планом врши се стручна обука субјеката планирања по задатим и актуелним темама. Нема одступања од прописаних рокова, обука се припрема и реализује квалитетно и свеобухватно. У потпуности се израђују документа за реализацију стручне обуке.	У складу са годишњим планом врши се стручна обука субјеката планирања по задатим темама. Нема одступања од задатих рокова, обука се припрема квалитетно, а реализује уз мања одступања (није садржајна). Израђују се документа за реализацију стручне обуке.	Планом обучавања субјеката планирања предвиђена је стручна обука са овлашћеним лицима из субјеката планирања, које се не одржавају или се одржавају са знатним изменама по питању термина одржавања и тема обуке.	+	Обука се изводи централизованом на нивоу РепиЦ МО са свим субјектима планирања, ЦМО добија изводе од РепиЦ МО.	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Позвана су сва овлашћена лица.	Позвана су сва овлашћена лица.	Стручна обука се не припрема квалитетно, не израђују се подсетници за извођаче обуке, не достављају се позиви за присуство овлашћеним лицима из субјеката планирања.		+	
7.	Реализација задатака планирања припрема за одбрану	Задаци из области планирања припрема за одбрану реализују се у потпуности. Сви задаци се извршавају у дефинисаном року. Анализе и извештаји су садржајни и систематични, воде се прописане евиденције и прегледи: 7.1 Евиденција основних и одобрених ратних локација за субјекте планирања из надлежности; 7.2 Евиденција о објектима од посебног значаја за одбрану; 7.3 Евиденција лица која обављају послове планирања припрема за одбрану у субјектима планирања; 7.4 Евиденција безбедносних провера и датих изјава лица која обављају послове планирања припрема за одбрану; 7.5 Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану земље; 7.6 Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану која су променила статус; 7.7 Евиденција о прикупљеним подацима од државних органа, државне управе, осталих државних органа , посебних правних лица, јединица локалне самоуправе, великих техничких система, привредних друштава и других правних лица и предузетника који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије;	Задаци из области планирања припрема за одбрану реализују се са незнатним одступањима у роковима. Израђују се и воде прописане анализе, извештаји и прегледи: 7.1 Евиденција основних и одобрених ратних локација за субјекте планирања из надлежности; 7.2 Евиденција о објектима од посебног значаја за одбрану; 7.3 Евиденција лица која обављају послове планирања припрема за одбрану у субјектима планирања; 7.4 Евиденција безбедносних провера и датих изјава лица која обављају послове планирања припрема за одбрану; 7.5 Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану земље; 7.6 Преглед привредних друштава и других правних лица од значаја за одбрану која су променила статус; 7.7 Евиденција о прикупљеним подацима од државних органа, државне управе, осталих државних органа, посебних правних лица, јединица локалне самоуправе, великих техничких система, привредних друштава и других правних лица и предузетника који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану РС;	Задаци из области планирања припрема за одбрану реализују се са знатним одступањима и пропустима. Не израђују се анализе, извештаји и прегледи који су прописани.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
		7.8 Прикупљање података од привредних друштава и других правних лица, устројавање и ажурирање евиденције о капацитетима територије; 7.9 Евиденција достављених извода из Решења о одређивању правних лица која израђују планове развоја одбране; 7.10 Преглед закључених уговора за обезбеђење производа и услуга за потребе Ратних јединица Војске Србије у првих 30 дана ратног и ванредног стања.	7.8 Прикупљање података од привредних друштава и других правних лица, устројавање и ажурирање евиденције о капацитетима територије; 7.9 Евиденција достављених извода из Решења о одређивању правних лица која израђују планове развоја одбране; 7.10 Преглед закључених уговора за обезбеђење производа и услуга за потребе Ратних јединица Војске Србије у првих 30 дана ратног и ванредног стања.				
8.	Прилог за годишњи извештај о стању припрема за одбрану у Републици Србији	Прилог за годишњи извештај о стању припрема за одбрану је садржајан, конкретан и аналитичан што у потпуности омогућава увид у стање припрема за одбрану. Доставља се правовремено, у складу са дефинисаним роком.	Прилог за годишњи извештај о стању припрема за одбрану, није у довољној мери аналитичан, али омогућава увид у стање припрема за одбрану. Доставља се правовремено, у складу са дефинисаним роком.	Прилог за годишњи извештај о стању припрема за одбрану израђен је површно, несистематично и не омогућава увид у стање припрема за одбрану. Не доставља се у складу са дефинисаним роком.	+	+	
9.	Извршавање закона и других прописа који регулишу планирање припрема за одбрану	Извршавање закона и других прописа који регулишу планирање припрема за одбрану у потпуности се спроводи.	Извршавање закона и других прописа који регулишу планирање припрема за одбрану уз мања одступања.	Извршавање закона и других прописа који регулишу планирање припрема спроводи се непотпуно, у мери која негативно утиче на послове планирања припрема за одбрану.	+	+	

Напомена: уколико је кључно питање (обележено ознаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је ознаком „+“.

Прилог 4.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: КООРДИНАЦИЈА ПОСЛОВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Примена закона и подзаконских прописа који регулишу функционисање цивилне заштите			
2.	Попуна јединица цивилне заштите			
3.	Учешће представника Министарства одбране у штабовима за ванредне ситуације			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: КООРДИНАЦИЈА ПОСЛОВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај КЉУЧНО ПИТАЊЕ
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган			
					РегЦ МО	ЦМО		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Примена закона и подзаконских прописа који регулишу функционисање цивилне заштите	Нормативно-правна акта су комплетна и систематизована и са њиховим садржајем извршиоци послова су у потпуности упознати. Наређења за реализацију задатака и документа настала у раду у потпуности су усклађена са законским и подзаконским прописима.	Нормативно-правна акта су комплетна и систематизована и са њиховим садржајем извршиоци послова су у потпуности упознати. Задаци се реализују уз мања одступања у односу на одредбе прописане важећим законским и подзаконским прописима.	Нормативно-правна акта нису комплетна, а постојећа нису систематизована. Извршиоци послова нису у довољној мери упознати са њиховим садржајем. Извршавање закона и подзаконских прописа се не остварује у довољној мери.	+	+		
2.	Попуна јединица цивилне заштите	Попуна јединица цивилне заштите је у потпуности реализована у складу са важећим прописима. Подаци о распореду унети су у војноевиденциона документа распоређених обвезника као и у ИС ВОЈЕВИД и у потпуности су ажурни. Израђени су позиви за потребе мобилизације распоређених обвезника.	Попуна јединица цивилне заштите је у потпуности реализована у складу са важећим прописима. Подаци о распореду нису у потпуности унети у војноевиденциона документа распоређених обвезника. Подаци о распореду су унети у ИС ВОЈЕВИД и нису ажурни. Израђени су позиви за мобилизацију распоређених обвезника.	Попуна јединица цивилне заштите није реализована у складу са Уредбом о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и Војске Србије. Подаци о распореду нису унети у војноевиденциона документа распоређених обвезника. Подаци о распореду нису у потпуности унети у ИС ВОЈЕВИД. Нису израђени позиви за мобилизацију.	+	+	*	
3.	Учешће представника Министарства одбране у штабовима за ванредне ситуације	Захтеви надлежних органа за достављање података о лицима која ће бити именована за чланове штабова за ванредне ситуације реализовани су у потпуности (достављени подаци за број лица који је исказан у захтеву). Устројена је евиденција лица из Министарства одбране именованих за чланове штабова за ванредне ситуације а подаци у евиденцији су у потпуности ажурни.	Захтеви надлежних органа за достављање података о лицима која ће бити именована за чланове штабова за ванредне ситуације реализовани су у складу са могућностима (једно лице је ангажовано у више штабова). Устројена је евиденција лица из Министарства одбране именованих за чланове штабова за ванредне ситуације а подаци у евиденцији нису у потпуности ажурни.	Захтеви надлежних органа за достављање података о лицима која ће бити именована за чланове штабова за ванредне ситуације реализовани су у знатно мањем обиму у односу на број лица исказан у захтеву. Није устројена евиденција лица из Министарства одбране именованих за чланове штабова за ванредне ситуације.	+	+		

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+“.

Прилог 5.

**Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА****Елемент: ОБУЧАВАЊЕ ГРАЂАНА**

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Примена закона и подзаконских прописа који регулишу обучавање грађана			
2.	Обучавање лица у резервном саставу која нису одслужила војни рок			
3.	Обучавање ученика завршних разреда средњих школа			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

**ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:**

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: ОБУЧАВАЊЕ ГРАЂАНА

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај КЉУЧНО ПИТАЊЕ
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган			
					Рег. МО	ЦМО		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Примена закона и подзаконских прописа који регулишу обучавање грађана	Нормативно-правна акта су комплетна и систематизована и са њиховим садржајем извршиоци послова су у потпуности упознати. Наређења за реализацију задатака и документа настала у раду у потпуности су усклађена са законским и подзаконским прописима.	Нормативно-правна акта су комплетна и систематизована и са њиховим садржајем извршиоци послова су у потпуности упознати. Задаци се реализују уз мања одступања у односу на одредбе прописане важећим законским и подзаконским прописима.		+	+		
2.	Обучавање лица у резервном саставу која нису одслужила војни рок	Наређење за реализацију обучавања је у потпуности урађено у складу са наређењем представљеног и реализовано, без одступања, по свим тачкама. На лекарске прегледе и психолошка испитивања позван је и одазван број лица у складу са наређењем (у обиму од 100%). У центре за обуку упућена су и одазвала су се сва лица која су оцењена способним за војну службу. Против лица која се, након пријема позива, нису одазвала на лекарске прегледе и психолошка испитивања и обуку у центре за обуку, а свој изостанак нису оправдали поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка због неодржавања на позив Центра Министарства одбране за локалну самоуправу. У војноевиденциона документа лица која су била на обуци унети су подаци о обучавању, а који су унети и у ИС ВОЈЕВИД.	Наређење за реализацију обучавања урађено је у складу са наређењем представљеног и реализовано, са мањим одступањем по појединим тачкама. На лекарске прегледе и психолошка испитивања позван је и одазван број лица у складу са наређењем (у обиму од 90 до 100%). У центре за обуку упућена су сва лица али се одазвало до 90% која су оцењена способним за војну службу. Захтеви за покретање прекршајног поступка због неодржавања на позив Центра Министарства одбране за локалну самоуправу нису поднети за сва лица која се нису одазвала на позив за извршење лекарских прегледа и психолошких испитивања. У војноевиденциона документа лица која су била на обуци нису унети подаци о обучавању али су унети у ИС ВОЈЕВИД.	Наређење за реализацију обучавања урађено је на основу наређења представљеног, уз знатно одступање по појединим тачкама. Због пропуста у раду, на обучавање је упућено мање од 90% лица у односу на број лица прописан у наређењу представљене команде. Против лица која се нису одазвала на позив Центра Министарства одбране за локалну самоуправу на лекарске прегледе и психолошка испитивања и обуку у центре за обуку, а свој изостанак нису оправдали нису предузете законом прописане мере због неодржавања. Подаци о завршеној обуци нису унети у војноевиденциона документа и у ИС ВОЈЕВИД.	+	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
		На основу захтева средњих школа остварена је координација између средњих школа и субјеката који учествују у извођењу обуке у завршним разредима средњих школа, по наставним темама из „Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије”. Пружена је стручна помоћ од стране представника територијалних органа Министарства одбране, у складу са реалним могућностима. У случајевима немогућности пружања стручне помоћи дата су потребна образложења. О свим реализованим активностима постоје документа и евиденције из којих су јасно и потпуно видљиве све предузете радње и поступци у адекватној припреми и учествовању у спровођењу обучавања ученика за потребе одбране земље.	На основу захтева средњих школа остварена је координација са већином средњих школа и субјеката који учествују у извођењу обуке у завршним разредима средњих школа, по наставним темама из „Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије”. Пружена је стручна помоћ од стране представника територијалних органа Министарства одбране у складу са већином захтева. О свим реализованим активностима постоје комплетна документа и евиденције, али њихови садржаји не задовољавају критеријум потпуности приказа предузетих радњи и поступака у адекватној припреми и учествовању у спровођењу обучавања ученика за потребе одбране земље.	На основу захтева средњих школа делимично је вршена координација рада са средњим школама и субјектима који учествују у извођењу обуке у завршним разредима средњих школа, по наставним темама из „Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије”. Координација и пружање стручне помоћи нису реализовани у потребној мери, на основу примљених захтева. О реализованим активностима не постоје комплетна документа и евиденције, а постојећа су неажурна, уопштена или не пружају потпун увид у степен припреме и учествовања у обучавању ученика за потребе одбране земље.			
3.	Обучавање ученика завршних разреда средњих школа				+	+	

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*”) оцењено „није реализовано”, Елемент се оцењује са оценом „није реализован”. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+”.

Прилог 6.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: ВОЈНА ОБАВЕЗА

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Припреме и планирање увођења у војну евиденцију			
2.	Предузимање мера ради побољшања евидентирања регрута за увођење у војну евиденцију			
3.	Реализација плана за увођење у војну евиденцију регрута редовног годишта			
4.	Предузимање мера на проналажењу и увођењу у војну евиденцију регрута старијих годишта			
5.	Реализација плана позивања, обавештавања и одвођење регрута на здравствене прегледе (у случају активирања обавезе служења војног рока)			
6.	Израда спискова прегледа по данима и прикупљање података о регрутима од државних органа			
7.	Извештај о здравственом стању регрута			
8.	Припреме, планирање и усклађивање регрутовања са потребама популе Војске Србије			
9.	Именоване, припреме, методологија и примена прописаних критеријума у раду регрутних комисија			
10.	Одређивања рода, службе и категоризације регрута на основу њиховог психофизичког статуса и прописа			
11.	Реализација плана регрутовања			
12.	Прикупљање података за регруте пре упућивања на служење војног рока и њихово евидентирање у војну евиденцију			
13.	Планирање, распоређивање и корекције планова упута			
14.	Реализација планова упућивања регрута на служење војног рока по упутним роковима, категоријама јединица,			
15.	Планирање, распоређивање, корекције планова упута слушалаца за КРО			
16.	Избор слушалаца за КРО			
17.	Реализација планова упућивања кандидата за КРО по упутним роковима и категоријама јединица			
18.	Планирање и организација извршавања задатака у вези са приговором савести регрута			
19.	Рад првостепене комисије, доношење одлуке, распоређивање, позивање и упућивање регрута у цивилну службу по упутним роковима			
20.	Израда документације, ажурност и вођење евиденције регрута и лица у цивилној служби			
21.	Контрола установа – организација и организационих јединица Министарства одбране, извештаји о нађеном стању у контролама, предузимање мера и организовање повратних контрола ради отклањања уочених недостатака			
22.	Регрутовање у рату			

1	2	3	4	5
23.	Попуна центара за обуку Војске Србије регрутима у рату			
24.	Реализација планова попуне резервним саставом			
25.	Сравњење картотеке резервног састава			
26.	Планови подмлађивања резервног састава			
27.	Реализована ратна попуна лицима из резервног састава (саопштен ратни распоред)			
28.	Анализе ратне попуне			
29.	Предузете мере за побољшање ратне попуне			
30.	Одзив резервног састава			
31.	Предузимање мера за побољшање одзива резервног састава.			
32.	Стање ажурности и функционалност војне евиденције			
33.	Извештаји и анализе о ажурности и фукционалности војне евиденције			
34.	Број донетих решења о продужењу регрутне обавезе			
35.	Број донетих решења о ослобађању и одлагању служења војног рока			
36.	Број донетих решења за вршење цивилне службе			
37.	Број издатих одобрења за боравак у иностранству и датих сагласности односно несагласности за продужетак привременог боравка у иностранству			
38.	Број решења донетих по жалби у вези са војном обавезом			
39.	Резултати поступка по жалби у поновном поступку			
40.	Утврђивање одлучних чињеница у поступку			
41.	Облик и саставни делови решења			
42.	Достављање решења – писмена војним обвезницима			
43.	Број донетих закључака за привођење у односу на број војних обвезника који се нису одазвали			
44.	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка у односу на број војних обвезника који су прекршили војну обавезу прописану законом			
45.	Одбачени захтеви за покретање прекршајног поступка у односу на број поднетих захтева			
46.	Поднете кривичне пријаве у односу на број војних обвезника који су учинили кривично дело у вези са војном обавезом прописано Кривичним закоником			
47.	Предузимање потребних мера у остваривању сарадње и координације са надлежним државним и другим органима			
48.	Пријем кандидата у војне школе			
49.	Реализација конкурса за пријем кандидата у војне школе			
ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)				
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: ВОЈНА ОБАВЕЗА

ОЦЕНА							
Редни број	Питања	Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган		Значај
					Рег.ЦМО	ЦМО	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Припреме и планирање увођења у војну евиденцију	Врши се потпуно, плански и организовано, уз благовремене припреме и коришћење свих извора података на основу којих се уводе регрути у БЕ. Списак регрута старијих годишта неуведених у БЕ ажуран је и израђен по годиштима.	Врши се организовано, уз незнатна закашњења припрема и углавном се користе предвиђени извори и подаци на основу којих се позивају регрути ради увођења у БЕ. Списак регрута старијих годишта неуведених у БЕ израђен је по годиштима али није ажуриран.	Врши се непотпуно и недовољно организовано. Припреме касне и не користе се сви извори и подаци на основу којих се регрути позивају ради увођења у БЕ. Списак регрута старијих годишта неуведених у БЕ није ажуран и није израђен по годиштима.	+	+	
2.	Предузимање мера ради побољшања евидентирања регрута за увођење у војну евиденцију	Територијални орган је благовремено припремио и доставио захтеве свим изворима података за увођење регрута у БЕ и уз понављање захтева (ургенције) и израдио обједињени списак регрута.	Територијални орган је благовремено припремио и доставио захтеве свим изворима података за увођење регрута у БЕ, али није понављао захтеве оним субјектима од којих није добио податке.	Територијални орган није извршио припреме за увођење у БЕ, а осим списка МУП нема других извора података о регрутима. Обједињени списак регрута је потпуно неажуран или се користи само списак МУП.		+	
3.	Реализација плана за увођење у војну евиденцију регрута редовног годишта	Одзив за увођење у војну евиденцију редовног годишта износио је од 80 до 100%.	Одзив за увођење у војну евиденцију редовног годишта износио је од 70 до 79%.	Одзив за увођење у војну евиденцију редовног годишта износио је од 60 до 69%.		+	*
4.	Предузимање мера на проналажењу и увођењу у војну евиденцију регрута старијих годишта	Територијални орган је у обиму од 80% до 100% предузео све законом прописане мере за проналажење и увођење регрута старијих годишта у БЕ.	Територијални орган је у обиму од 60% до 80% предузео све законом прописане мере за проналажење и увођење регрута старијих годишта у БЕ.	Територијални орган је у обиму мањем од 60% предузео све законом прописане мере за проналажење и увођење регрута старијих годишта у БЕ.		+	
5.	Реализација плана позивања, обавештавања и одвођења регрута на здравствене прегледе	Урађен је план позивања, обавештавања и одвођења регрута на лекарске и друге прегледе. Планиран је и регулисан њихов организован превоз на лекарске и друге прегледе. Организована је исхрана регрута за време лекарских и других прегледа. План здравствених прегледа р/о је у координацији са планом здравствене установе која врши преглед. Извршена је одговарајућа припрема регрута за лекарске и друге прегледе	Припремљени су прегледи регрута по родовима-службама. Урађен је уговор са здравственим установама о лекарским и другим прегледима регрута. Планиран је превоз на лекарске и друге прегледе. План лекарских и других прегледа регрута у здравственим установама је реализован потпуно и у планирано време.	Уговор са здравственим установама о прегледу регрута је непотпун. Нема писменог уговора са транспортним предузећем о превозу регрута. План лекарских и других прегледа регрута у здравственим установама је реализован делимично.		+	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Израда спискова прегледа по данима и прикупљање података о регрутима од државних и других органа	Благовременно су тражени подаци о регрутима од државних органа. Подаци су у траженом року достављени. Састављени су спискови за прегледе по данима. Прикупљени су подаци о регрутима од државних и других органа и приложени медицинској документацији.	Благовременно су тражени подаци о регрутима од државних органа. Подаци су у траженом року достављени. Подаци су евидентирани у одговарајућа документа, али нису достављена на увид регрутној комисији.	Достављен је захтев од државних органа за давање података о регрутима, али они нису добијени у року, нити су предузете мере за њихово добијање или није достављен захтев државним органима за давање података о регрутима.		+	
7.	Извештај о здравственом стању регрута	Извештај о здравственом стању регрута правилно се води и правилно је урађен.	Извештај о здравственом стању регрута правилно се води уз мање недостатке.	Извештај о здравственом стању регрута непотпун је или није достављен извештај о здравственом стању регрута.		+	
8.	Припреме, планирање и усклађивање регрутовања са потребама популе Војске Србије	Припреме територијалних органа извршене су благовремено и у потпуности, чиме су створени сви услови за несметано обављање регрутовања. Планирање регрутовања извршено је потпуно и правилно и максимално је усаглашено са потребама популе Војске Србије.	Припреме територијалних органа извршене су благовремено и у целини, створени су услови за несметано обављање регрутовања. Планирање регрутовања извршено је правилно, уз незнатна одступања на плану усаглашавања са потребама популе Војске Србије.	Припреме територијалних органа извршене су потпуно, али у целини створени су услови за извршење регрутовања. Планирање регрутовања извршено је непотпуно. Постоје нешто већа одступања на плану усаглашавања са потребама популе Војске Србије, што може имати утицај на реализацију достављених планова.	+	+	
9.	Именовање, припреме, методологија и примена прописаних критеријума у раду регрутних комисија	Регрутне комисије су правилно и благовремено именоване наредбом надлежних територијалних органа. Припреме су извршене организовано и стручно. Приликом рада у потпуности су испоштовани прописана методологија и важећи критеријуми.	Регрутне комисије су формиране уз одређене пропусте и закашњење, али то не утиче пресудно на њихов рад. Припреме су обављене непотпуно уз слабу организацију. У току рада било је мањих одступања од прописане методологије и утврђених критеријума.	Регрутне комисије су формиране уз одређене пропусте и закашњење што је утицало на њихов рад. Припреме су обављене непотпуно и неорганизовано. У току рада било је одступања од прописане методологије и утврђених критеријума.	+	+	
10.	Одређивања рода, службе и категоризације регрута на основу њиховог психофизичког статуса и прописа	Одређивања рода, службе и категорије свих регрута извршено је на основу утврђеног психофизичког статуса регрута и прописа уз учешће одговорног лекара и Регрутне комисије територијалног органа Министарства одбране.	Одређивања рода, службе и категорије регрута извршено је на основу утврђеног психофизичког статуса регрута. Одређивања рода, службе и категорије регрута извршено је према прописаним условима за 90% регрута уз учешће одговорног лекара и Регрутне комисије територијалног органа Министарства одбране.	Одређивања рода, службе и категорије регрута извршено је на основу утврђеног психофизичког статуса регрута. Одређивања рода, службе, ВЕС и категорије регрута извршено је према прописаним условима за 50% регрута уз учешће Регрутне комисије територијалног органа Министарства одбране.		+	

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Реализација плана регрутовања	Планови регрутовања реализовани су у обиму од 90 до 100%, у односу на број оспособљених регрута, квалитетно и уз максимално поштовање утврђених приоритета.	Планови регрутовања реализовани су у обиму од 70 до 89%, у односу на број оспособљених регрута и то углавном равномерно и уз незнатна одступања од утврђених приоритета.	Планови регрутовања реализовани су у обиму од 50 до 69% у односу на број оспособљених регрута и то непотпуно и неравномерно у односу на родове – службе, ВЕС и категорије јединица.		+	*
12.	Прикупљање података за регруте пре упућивања на службу војног рока и њихово евидентирање у војну евиденцију	Подаци за регруте прикупљени су пре упућивања на службу војног рока од свих субјеката, благовремено и у потпуности. Подаци су на прописан начин и у потпуности евидентирани у предвиђена ВЕД.	Подаци за регруте прикупљени су пре упућивања на службу војног рока од свих субјеката, благовремено и уз незнатна одступања. Прикупљени подаци евидентирани су углавном на прописан начин са малим грешкама које не утичу битно на квалитет и употребљивост тих података.	Подаци за регруте прикупљени су пре упућивања на службу војног рока од свих субјеката, са извесним закашњењем. Прикупљени подаци евидентирани су непотпуно у предвиђена ВЕД што утиче пресудно на њихову употребљивост.		+	
13.	Планирање, распоређивање, корекције планова упута	Планирање упута и комисијско распоређивање регрута на службу војног рока врши се у потпуности према прописаној методологији, благовремено и са корекцијама које су одобриле надлежне управе.	Планирање упута и комисијско распоређивање регрута на службу војног рока врши се углавном према прописаној методологији и уз незнатна одступања у односу на утврђене рокове и достављене планове.	Планирање упута и комисијско распоређивање регрута на службу војног рока врши се уз знатна одступања у односу на прописану методологију, достављене планове и утврђене рокове, што може да утиче на испољење тих планова.	+	+	
14.	Реализација планова упућивања регрута на службу војног рока по упутним роковима, категоријама јединица, гарнизонима и организацијама или установама	Планови упута реализовани су правилно, потпуно и благовремено, по упутним роковима, категоријама јединица и гарнизонима Војске Србије у обиму од 80 до 100%.	Планови упута реализовани су правилно, благовремено и равномерно, уз поштовање утврђених приоритета у попуни јединица и по гарнизонима Војске Србије у обиму од 60 до 79%.	Планови упута реализовани су у обиму мањем од 60%, уз одређена одступања у односу на прописане рокове и приоритете у попуни јединица и по гарнизонима Војске Србије.	+	+	
15.	Планирање, распоређивање, корекције планова упута слушалаца за КРО	Планирање упута и комисијско распоређивање кандидата за КРО врши се у потпуности према прописаној методологији, благовремено и са корекцијама које су одобриле надлежне управе.	Планирање упута и комисијско распоређивање кандидата за КРО врши се углавном према прописаној методологији и уз незнатна одступања у односу на утврђене рокове и достављене планове.	Планирање упута и комисијско распоређивање кандидата за КРО врши се уз знатна одступања у односу на прописану методологију, достављене планове и утврђене рокове, што може да утиче на испољење тих планова.	+	+	
16.	Избор слушалаца за КРО	Избор слушалаца за КРО врши се у потпуности према прописаној методологији и у складу са чл. 30. и 31. Закона о војној, радној и материјалној обавези, у обиму од 80 до 100%.	Избор слушалаца за КРО врши се у углавном према прописаној методологији и уз незнатна одступања у односу на прописану методологију, у обиму од 60 до 79%.	Избор слушалаца за КРО врши се уз знатна одступања у односу на прописану методологију у обиму мањем од 60%.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Реализација планова упућивања кандидата за КРО по упутним роковима и категоријама јединица	Планови упута кандидата за КРО реализовани су правилно, потпуно и благовремено, по упутним роковима, у обиму од 80 до 100%.	Планови упута реализовани су правилно, благовремено и равномерно, уз поштовање утврђених приоритета у обиму од 60 до 79%.	Планови упута реализовани су у обиму мањем од 60%, уз одређена одступања у односу на прописане рокове и приоритете у попуни.	+	+	
18.	Планирање и организација извршавања задатака у вези са приговором савести регрута	Планирање и организација у вези са приговором савести врши се у потпуности у складу са прописима. Планирање и организација је комплетна и преко 80% је у функцији извршења.	Планирање и организација углавном је у складу са прописима уз незначна одступања и у функцији је од 60 до 79%.	Планирање и организација врши се уз одређена одступања у односу на прописе и у функцији је мањој од 60%.	+	+	
19.	Рад првостепене комисије, доношење одлуке, распоређивање, позивање и упућивање регрута у цивилну службу по упутним роковима	Првостепена комисија је потпуно оспособљена за рад, одлуке доноси у пуном саставу у складу са прописаном методологијом и важећим критеријумима. Распоредивање, позивање и упућивање регрута врши се у складу са прописима.	Првостепена комисија је оспособљена за рад уз незначна одступања, одлуке доноси у складу са прописаном методологијом и важећим критеријумима. Распоредивање, позивање и упућивање регрута врши се уз незначна одступања у односу на утврђене рокове	Првостепена комисија заседа у непотпуном саставу, одлуке доноси уз одређена одступања у односу на прописану методологију и важећим критеријумима. Распоредивање, позивање и упућивање регрута врши се уз већа одступања на утврђене рокове и планове.	+	+	
20.	Израда документације, ажурност и вођење евиденције регрута и лица у цивилној служби	Израђена је документација за све регруте и лица у цивилној служби и у потпуности је ажурна, функционална и сложена по Упутству о вођењу евиденције.	Израђена је документација за све регруте и лица у цивилној служби ажурна је и функционална од 80 до 89%, сложена по Упутству о вођењу евиденције.	Израђена је за све регруте и лица у цивилној служби ажурна је и функционална од 50 до 69%, није сложена по Упутству о вођењу евиденције.	+	+	
21.	Контрола установа – организација и организационих јединица Министарства одбране, извештаји о нађеном стању у контролама, предузимање мера и организовање повратних контрола ради отклањања уочених недостатака	Израђен план контрола и спроведен у потпуности, израђени извештаји и предузете мере за отклањање нађених неправилности. Извршене повратне контроле са извештајима о отклањању нађених неправилности.	Израђен план контрола, а контрола је извршена у 80% контролисаних установа – организација и организационих јединица Министарства одбране. Постоје извештаји о нађеном стању, а повратне контроле делимично су извршене.	План контрола је израђен али је спроведен 50% у односу на планирани. Извештаји са контрола делимично су израђени. Нема извештаја о отклањању нађених неправилности јер нису извршене повратне контроле.	+		
22.	Регрутовање у рату	Све припреме извршене су квалитетно и правремено и усаглашене са важећим прописима и достављеним плановима. Елаборат регрутовања у рату израђен је у највећем делу правилно, квалитетно и комплетно.	Све припреме извршене су уз незначна одступања, квалитетно и правремено и усаглашене су са важећим прописима и достављеним плановима. Елаборат регрутовања у рату израђен је уз одређена одступања која не утичу битно на његову употребљивост.	Највећи део припрема је завршен, уз одступања и непридржавање утврђених рокова. Елаборат регрутовања у рату делимично је урађен и уз већа одступања у односу на прописан садржај појединих докумената и прилога.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Попуна цетара за обуку Војске Србије регрутима у рату	Планови попуне центара за обуку израђени су, територијални органи Министарства одбране припремили су наређења за упут регрута и планирање мере борбеног обезбеђења. Припремљени су прегледи регрута по родовима – службама.	Планови попуне центара за обуку израђени, међутим, територијални органи Министарства одбране нису у потпуности припремили и ажурирали прегледи регрута и планове упућивања на обуку у центрима за обуку Војске Србије.	Територијални органи Министарства одбране нису израдили планове попуне за центре за обуку Војске Србије, као ни прегледи регрута за обуку.	+	+	
24.	Реализација планова попуне резервним саставом	Сви планови попуне су реализовани најмање 90%. Планирање попуне је потпуно и правилно. Изводи из планова попуне правремено се израђују и достављају. Извештаји о реализацији планова попуне су потпуни.	Сви планови попуне су реализовани најмање 80%. Планирање попуне је потпуно и правилно. Изводи из планова попуне правремено се израђују и достављају. Извештаји о реализацији планова попуне су достављени.	Сви планови попуне су реализовани испод 80%. Планирање попуне је непотпуно и недовољно аналитички. Изводи из планова попуне не израђују се правремено и достављају. Извештаји о реализацији планова попуне су површни.	+	+	*
25.	Сравњење картотеке резервног састава	Сравњење картотеке реализовано је 95%. Постоји евиденција и плански се реализује.	Сравњење картотеке је реализовано 90%. Постоји евиденција, али је неажурна.	Сравњење картотеке је испод 90%. Постоји евиденција, али је неажурна.	+	+	
26.	Планови подмлађивања резервног састав	Квалитетно су урађени планови подмлађивања. Њихова реализација се прати и плански се замењују лица из резервног састава	Квалитетно су урађени планови подмлађивања. Њихова реализација се прати и није замењено од 10 до 20% лица из резервног састава без обзира што има лица за подмлађивање.	Урађени су планови подмлађивања. Њихова реализација се не прати и није замењено више од 20% лица из резервног састава без обзира што има лица за подмлађивање.	+	+	
27.	Реализована ратна попуна лицима из резервног састава (саопштен ратни распоред)	Правилно је извршена попуна људством више од 85%.	Извршена је попуна људством од 70 до 85%.	Попуна по ратној формацији је извршена испод 70%	+	+	
28.	Анализе ратне попуне	Анализе ратне попуне врше се редовно и садрже потребне захтеве претпостављеној управи.	Анализе ратне попуне врше се редовно али не садрже потребне захтеве претпостављеној управи.	Анализе ратне попуне су површне, без истакнутих проблема и захтева претпостављеној управи.	+	+	
29.	Предузете мере за побољшање ратне попуне	Усклађивање регрутовања са потребама ратне попуне извршено је квалитетно и потпуно. Избор и распоред лица из резервног састава одговарајућег ВЕС-а на формацијска места и дужности врши се према утврђеним критеријумима.	Усклађивање регрутовања са потребама ратне попуне извршено је са мање прогуста. Избор и распоред лица из резервног састава одговарајућег ВЕС-а на формацијска места и дужности врши се према утврђеним критеријумима уз мања одступања.	Није усклађено регрутовање са потребама ратне попуне. Избор и распоред лица из резервног састава одговарајућег ВЕС-а на формацијска места и дужности врши се према утврђеним критеријумима уз већа одступања.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
30.	Одзив резервног састава	Одзив резервног састава је 75% у односу на број уручених позива.	Одзив резервног састава је 45% у односу на број уручених позива.	Одзив резервног састава је мањи од 45% у односу на број уручених позива. Напомена: У број одазваних рачунају се и лица резервног састава којима је решењем територијалног органа одложена активност.		+	
31.	Предузимање мера за побољшање одзива резервног састава.	Предузето је 90% прописаних мера за побољшање одзива резервног састава.	Предузето је 80% прописаних мера за побољшање одзива резервног састава.	Предузето је мање од 80% прописаних мера за побољшање одзива резервног састава.		+	
32.	Стање ажурности и функционалности војне евиденције	Израђена је комплетно за све регруте и у потпуности је ажурна и функционална у обиму од 90 до 100%. Картотека је устројена за све регруте и у потпуности је ажурна и функционална у обиму од 90 до 100%. Сложена је по Упутству о вођењу евиденције војних обвезника.	Израђена је комплетно за све регруте и у потпуности је ажурна и функционална у обиму од 80 до 89%. Картотека је устројена, ажурна и функционална за све регруте у обиму од 80 до 89%. Сложена је по Упутству о вођењу евиденције војних обвезника.	Израђена је комплетно за све регруте и у потпуности је ажурна и функционална у обиму од 70 до 79%. Картотека је устројена, ажурна и функционална за све регруте у обиму од 70 до 79%. Није сложена у потпуности по Упутству за вођење евиденције војних обвезника.		+	
33.	Извештаји и анализе о ажурности и функционалности војне евиденције	Извештаји и анализе израђени су у потпуности квалитетно, тачно и прегледно у обиму од 90 до 100%.	Извештаји и анализе израђени су квалитетно, тачно и прегледно у обиму од 80 до 89%.	Извештаји и анализе израђени су уз мања одступања и грешке које не утичу битно на употребљивост приказаних података у обиму од 70 до 79%.		+	
34.	Број донетих решења о продужењу регрутне обавезе	За 90 до 100% регрута који испуњавају законом прописане услове, донета су решења о продужењу регрутне обавезе.	За 50 до 70% регрута који испуњавају законом прописане услове донета су решења о продужењу регрутне обавезе.	За мање од 50% регрута који испуњавају законом прописане услове донета су решења о продужењу регрутне обавезе.		+	
35.	Број донетих решења о ослобађању и одлагању службе војног рока	За лица која испуњавају законом прописане услове донета су решења о ослобађању и одлагању службе војног рока у обиму од 90 до 100%.	За лица која испуњавају законом прописане услове донета су решења о ослобађању и одлагању службе војног рока у обиму од 50 до 70%.	За лица која испуњавају законом прописане услове донета су решења о ослобађању и одлагању службе војног рока у обиму мање од 50%.		+	
36.	Број донетих решења за вршење цивилне службе	За лица која испуњавају законом прописане услове донесено је од 90 до 100% решења у односу на број поднетих захтева.	За лица која испуњавају законом прописане услове донесено је од 50 до 70% решења у односу на број поднетих захтева.	За лица која испуњавају законом прописане услове донесено је мање од 50% решења у односу на број поднетих захтева.		+	
37.	Број издатих одобрења за боравак у иностранству и датих сагласности односно сагласности за продужетак привременог боравка у иностранству	За 90 до 100% војних обвезника који су поднели захтев издата су одобрења, или донета решења о одбијању захтева, односно дата сагласност или несагласност надлежном ДКП за продужетак привременог боравка у иностранству.	За 50 до 70% војних обвезника који су поднели захтев издата су одобрења, или донета решења о одбијању захтева, односно дата сагласност или несагласност надлежном ДКП за продужетак привременог боравка у иностранству.	За мање од 50% војних обвезника који су поднели захтев издата су одобрења, или донета решења о одбијању захтева, односно дата сагласност или несагласност надлежном ДКП за продужетак привременог боравка у иностранству.		+	

1	2	3	4	5	6	7	8
38.	Број решења донетих по жалби у вези са војном обавезом	По основу од 90 до 100% жалби донета су решења у складу са законом по питању војне обавезе.	По основу од 50 до 70% жалби донета су решења у складу са законом по питању војне обавезе.	По основу мање од 50% жалби донета су решења у складу са законом по питању војне обавезе.			
39.	Резултати поступка по жалби у поновном поступку	У 90 до 100% поступака нема измењених првостепених решења.	У 50 до 70% поступака нема измењених првостепених решења.	У мање од 50% поступака нема измењених првостепених решења.		+	
40.	Утврђивање одлучних чињеница у поступку	У поступку доношења за 90 до 100% решења правилно и потпуно су утврђене све одлучне чињенице и околности доношења законитог и правилног решења.	У поступку доношења, за 50 до 70% решења правилно и потпуно су утврђене све одлучне чињенице и околности значајне за доношење законитог и правилног решења.	У поступку доношења, за мање од 50% решења, правилно и потпуно су утврђене све одлучне чињенице и околности значајне за доношење законитог и правилног решења.	+		
41.	Облик и саставни делови решења	Решења у обиму од 90 до 100% донета су у писаном облику, садрже законом прописане делове и садржај делова решења урађени су у складу са законом.	Решења у обиму од 50 до 70% донета су у писаном облику, садрже законом прописане делове и садржај делова решења урађени су у складу са законом.	Решења у обиму мање од 50% донета су у писаном облику, садрже законом прописане делове и садржај делова решења урађени су у складу са законом.	+		
42.	Достављање решења – писмена војним обвезницима	Решења у обиму од 90 до 100% достављена су војним обвезницима на начин и у року на закон прописан начин.	Решења у обиму од 50 до 70% достављена су војним обвезницима на начин и у року на закон прописан начин.	Решења у обиму мање од 50% достављена су војним обвезницима на начин и у року на закон прописан начин.	+		
43.	Број донетих закључака за привођење у односу на број војних обвезника који се нису одазвали	Против свих војних обвезника који се нису одазвали позиву или нису оправдали свој изостанак донети су закључци за њихово принудно привођење. Пре доношења закључка утврђено је да је позив достављен.	Против 50 до 70% војних обвезника који се нису одазвали позиву или нису оправдали свој изостанак донети су закључци за њихово принудно привођење. Пре доношења закључка утврђено је да је позив достављен.	Против мање од 50% војних обвезника који се нису одазвали позиву или нису оправдали свој изостанак донети су закључци за њихово принудно привођење. Пре доношења закључка утврђено је да је позив достављен.		+	
44.	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка у односу на број војних обвезника који су прекршили војну обавезу прописану законом.	Против свих војних обвезника који су прекршили војну обавезу поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка. Нема случајева застарелости покретања прекршајног поступка. Захтеви за покретање прекршајног поступка су разумљиви и садрже све што је потребно да би се по њима могло поступати.	Против 50 до 70% војних обвезника који су прекршили војну обавезу поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка. Нема случајева застарелости покретања прекршајног поступка. Захтеви за покретање прекршајног поступка су разумљиви и садрже све што је потребно да би се по њима могло поступати.	Против мање од 50% војних обвезника, који су прекршили војну обавезу поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка. Нема случајева застарелости покретања прекршајног поступка. Захтеви за покретање прекршајног поступка су разумљиви и садрже све што је потребно да би се по њима могло поступати.		+	

1	2	3	4	5	6	7	8
45.	Одбачени захтеви за покретање прекршајног поступка у односу на број поднетих захтева	Није било случајева одбацивања захтева за покретање прекршајног поступка од стране надлежног органа.	У 50 до 70% случајева није било одбацивања захтева за покретање прекршајног поступка од стране надлежног органа.	У мање од 50% случајева није било одбацивања захтева за покретање прекршајног поступка од стране надлежног органа.		+	
46.	Поднете кривичне пријаве у односу на број војних обвезника који су учинили кривично дело у вези са војном обавезом прописано Кривичним законом.	Против свих војних обвезника који су учинили кривично дело поднете су кривичне пријаве у складу са Законом о кривичном поступку.	У 50 до 70% случајева војних обвезника који су учинили кривично дело поднете су кривичне пријаве у складу са Законом о кривичном поступку.	У мање од 50% случајева војних обвезника који су учинили кривично дело поднете су кривичне пријаве у складу са Законом о кривичном поступку.		+	
47.	Предузимање потребних мера у остваривању сарадње и координације са надлежним државним и другим органима	Остварује се редовна и потпуна сарадња и координација са државним органима. Резултат сарадње остварује се са 100% извршених обавеза.	Резултат сарадње остварује се са 50-70% извршених обавеза	Резултат сарадње остварује се са мање од 50% извршених обавеза.	+	+	
48.	Пријем кандидата у војне школе	Пријем документације кандидата за пријем у војне школе врши се у потпуности према прописаној методологији, благовремено и пружају се сва неопходна објашњења и помоћ кандидатима. Документација благовремено прослеђена надлежним војношколским установама.	Пријем документације кандидата за пријем у војне школе врши се према прописаној методологији, уз незнатна одступања и пружају се сва неопходна објашњења и помоћ кандидатима. Документација прослеђена надлежним војношколским установама.	Пријем документације кандидата за пријем у војне школе врши се према прописаној методологији, уз знатна одступања и не пружају се сва неопходна објашњења и помоћ кандидатима. Документација прослеђена надлежним војношколским установама.	+	+	
49.	Реализација конкурса за пријем кандидата у војне школе	Кандидати су благовремено обавештени о терминима за лекарске и друге прегледе. Формиране су групе за лекарске прегледе и лекарски и други прегледи кандидата протекли у реду и без проблема. Резултати лекарских прегледа благовремено достављени надлежним војношколским установама.	Кандидати су са мањим закашњењима обавештени о терминима за лекарске и друге прегледе. Формиране су групе за лекарске прегледе и лекарски и други прегледи кандидата протекли у реду и са мањим проблемима. Резултати лекарских прегледа достављени надлежним војношколским установама.	Кандидати нису благовремено обавештени о терминима за лекарске и друге прегледе. Делимично су формиране групе за лекарске прегледе. Резултати лекарских прегледа нису благовремено достављени надлежним војношколским установама.	+	+	

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+“.

Прилог 7.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: РАДНА ОБАВЕЗА

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Евиденција субјеката који се попуњавају по основу радне обавезе			
2.	Процена могућности попуње обавезницама радне обавезе			
3.	Реализација плана попуње обавезницама радне обавезе и евиденција распоређених обавезника радне обавезе			
4.	Евиденција о броју и степену реализације планова попуње обавезника радне обавезе			
5.	Решење о распоређивању обавезника радне обавезе за територијалне органе и субјекте одбране			
6.	План сравњења података о распоређеним обавезницама радне обавезе			
7.	Образовање јединица радне обавезе			
8.	Саопштавање ратног распореда обавезницама радне обавезе у јединице радне обавезе			
9.	Евиденција формираних јединица радне обавезе			
10.	Одазив обавезника радне обавезе у ЈРО ради обучавања, увежбавања и провере оспособљености			
11.	Годишње извештавање и анализа по основу радне обавезе			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: РАДНА ОБАВЕЗА

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај КЉУЧНО ПИТАЊЕ
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган			
					Рег.Ц МО	ЦМО		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Евиденција субјеката који се попуњавају по основу радне обавезе.	Израђена је евиденција субјеката система одбране. Евиденција субјеката је разврстана по територијалним надлежностима (субјекти из надлежности УОО, регионалног центра и субјекти других регионалних центара).	Израђена је евиденција субјеката система одбране која је неажурна.	Није израђена евиденција субјеката система одбране.	+	+		
2.	Процена могућности попуње обавезницима радне обавезе.	Израђено је наређење за процену могућности попуње и достављено је надлежним центрима Министарства одбране. Наређење је конкретно са реалним роковима за реализацију. Центри Министарства одбране извршили су процену и доставили извештај.	Наређење за процену могућности попуње обавезницима радне обавезе достављено је надлежним центрима Министарства одбране. Задаци у наређењу нису прецизно одређени. Центри Министарства одбране извршили су процену и доставили извештај.	Није израђено наређење за процену могућности попуње обавезницима радне обавезе за надлежне Центре Министарства одбране.	+	+		
3.	Реализација плана попуње обавезницима радне обавезе и евиденција распоређених обавезника радне обавезе.	Планови и изводи из планова попуње донети су у складу са прописима који регулишу радну обавезу и са наређењем достављени надлежним центрима Министарства одбране на реализацију. Наређење за реализацију је конкретно са реалним роковима. Планови и изводи из планова са пратећом документацијом правилно се чувају и обезбеђују. Извештаји о реализацији планова попуње су потпуни и поштују се рокови. Реализација планова попуње је у обиму од 75 до 100%. Ажурирност и евиденције у електронском облику распоређених обавезника радне обавезе је у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе.	Планови и изводи из планова попуње донети су у складу са прописима који регулишу радну обавезу са недостацима, и достављени надлежним центрима Министарства одбране на реализацију. Планови и изводи са пратећом документацијом се правилно чувају и обезбеђују. Извештаји о реализацији планова попуње нису у складу са наређењем за реализацију планова попуње. Реализација планова попуње је у обиму од 50 до 75%. Евиденције распоређених обавезника радне обавезе у мањој мери су неажурне.	Планови и изводи из планова попуње нису израђени у складу са прописима који регулишу радну обавезу. Реализација планова попуње је у обиму до 50%. Евиденција распоређених обавезника радне обавезе није у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе.	+	+	*	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Евиденција о броју и степену реализације планова попуње обавезника радне обавезе	Евиденција је комплетна и израђена је у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе.	Устројена евиденција није у целости ажурна и функционална.	Евиденција није устројена.	+	+	
5.	Решење о распоређивању обавезника радне обавезе за територијалне органе и субјекте одбране	Решења о распоређивању обавезника радне обавезе донета су у складу са важећим прописима који регулишу радну обавезу и у складу са Одлуком о преношењу овлашћења за доношење решења о распоређивању по основу радне обавезе. Саопштавање распореда по основу радне обавезе у обиму је од 75 до 100%.	Решења о распоређивању обавезника радне обавезе донета су у складу са важећим прописима који регулишу радну обавезу и у складу са Одлуком о преношењу овлашћења за доношење решења о распоређивању по основу радне обавезе. Саопштавање распореда по основу радне обавезе у обиму је од 50 до 75%.	Решења о распоређивању обавезника радне обавезе донета су у складу са важећим прописима који регулишу радну обавезу и у складу са Одлуком о преношењу овлашћења за доношење решења о распоређивању по основу радне обавезе. Саопштавање распореда по основу радне обавезе у обиму је до 50%.	+	+	
6.	План саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе.	Израђен је годишњи План саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе за субјекте из надлежности попуње. Планови су достављени центрима Министарства одбране, а изводи субјектима системима одбране. Израђено је саврење, записници су израђени и оверени. Израђена је годишња анализа саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе. Саврење планова попуње извршено је у обиму од 75 до 100%.	Израђен је годишњи План саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе за субјекте из надлежности попуње. Планови су достављени центрима Министарства одбране, а изводи субјектима системима одбране. Саврење се врши површно, записници су израђени са недостацима. Израђена је годишња анализа саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе. Саврење планова попуње извршено је у обиму од 50 до 75%.	Није израђен годишњи План саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе за све субјекте из надлежности попуње. План саврењања није благовремено достављен центрима Министарства одбране нити изводи субјектима системима одбране. Саврење се врши површно, а записници су израђени са недостацима. Није израђена годишња анализа саврењања података о распоређивању обавезника радне обавезе. Саврење планова попуње извршено је у обиму до 50%.	+	+	
7.	Образовање јединица радне обавезе	Захтев за образовање јединица радне обавезе и акт о образовању јединице радне обавезе су комплетни и израђени у складу са Уредбом о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе. Позиви су комплетни, разврстани по рејонима (правцима) и припремљени за изузимање и уручивање у обиму од 90 до 100%.	Захтев за образовање јединица радне обавезе и акт о образовању јединице радне обавезе, израђени су са недостацима. Позиви су комплетни, ажурни, разврстани по рејонима (правцима) и припремљени за изузимање и уручивање, у обиму од 60 до 90%.	Захтев за образовање јединица радне обавезе и акт о образовању јединице радне обавезе, нису израђени у складу са Уредбом о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе. Позиви нису комплетни, ажурни, разврстани по рејонима (правцима) и припремљени за изузимање и уручивање, у обиму до 60%.	+	+	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Саопштавање ратног распореда обвезницима радне обавезе у јединице радне обавезе	Обвезницима радне обавезе у јединицама радне обавезе ратни распоред је саопштен 90-100%.	Обвезницима радне обавезе у јединицама радне обавезе ратни распоред је саопштен 60-90%.	Обвезницима радне обавезе у јединицама радне обавезе ратни распоред је саопштен до 60%.		+	*
9.	Евиденција формираних јединица радне обавезе	Евиденција о формираним јединицама радне обавезе и евиденција о распоређеним обвезницима радне обавезе у јединице радне обавезе је ажурна и води се у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе.	Евиденција о формираним јединицама радне обавезе и евиденција о распоређеним обвезницима радне обавезе у јединице радне обавезе није у потпуности ажурна, води се у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе.	Евиденција о формираним јединицама радне обавезе и евиденција о распоређеним обвезницима радне обавезе у јединице радне обавезе није ажурна нити се води у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе.	+	+	
10.	Одазив обвезника радне обавезе у јединице радне обавезе ради обучавања, увежбавања и провере оспособљености	Одазив обвезника радне обавезе у ЈРО ради обучавања, увежбавања и провере оспособљености износио је 75 до 100%.	Одазив обвезника радне обавезе у ЈРО ради обучавања, увежбавања и провере оспособљености износио је 50 до 75%.	Одазив обвезника радне обавезе у ЈРО ради обучавања, увежбавања и провере оспособљености износио је до 50%.		+	
11.	Годишње извештавање и анализа по основу радне обавезе	Наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање и анализу је конкретно и са реалним роковима за реализацију. Подаци из евиденције су приказани на прописаним обрасцима у складу са важећим прописима, исти су ажурни и благовремено достављени.	Наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање и анализу је уопштено са нерелним роковима за реализацију. Подаци из евиденције су непотпуни.	Није израђено наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање и анализу.	+	+	

Напомена: уколико је кључно питање (обележено ознаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је ознаком „+“.

Прилог 8.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Попуна покретним стварима из пописа			
2.	Попуна непокретностима (земљишта и објекти инфраструктуре)			
3.	Евиденције донетих планова попуне и покретних ствари из пописа.			
4.	Евиденције донетих планова попуне и непокретних ствари из пописа.			
5.	Прегледи ствари из пописа			
6.	Сравњења картотеке ствари из пописа			
7.	Евиденција позива упућених власницима ствари и евиденција прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари.			
8.	Саопштавање ратног распореда власницима ствари из пописа			
9.	Картотека ствари из пописа			
10.	Комплетност и ажурност позива власника ствари из пописа			
11.	Годишње извештавање и анализа по основу материјалне обавезе			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај КЉУЧНО ПИТАЊЕ
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган			
					Рег.Ц МО	ЦМО		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Попуна покретним стварима изписа	Процена могућности попуне извршена је квалитетно и у року прописаном у наређењу за процену могућности попуне. Израђена су наређења за попуну стварима изписа и дати су реални рокови за реализацију попуне. Планови и потребан извод из планова попуне израђују се и достављају правомерно. Извештаји о реализацији планова попуне су потпуни. Попуна је извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу.	Процена могућности попуне извршена је квалитетно и у року прописаном у наређењу за процену могућности попуне. Израђена су наређења за попуну стварима изписа са мањим недостацима. Планови и потребан извод из планова попуне израђују се и достављају правомерно. Извештаји о реализацији планова попуне су површни. Попуна је извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу са мањим одступањима.	Процена могућности попуне је непотпуна и није извршена у року. Планови и потребан извод из планова не израђују се правомерно и достављају. Извештаји о реализацији планова попуне се не израђују. Попуна није извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу.	+	+	*	
2.	Попуна непокретностима (земљишта и објекти инфраструктуре)	Процена могућности попуне извршена је квалитетно и у року прописаном у наређењу за процену могућности попуне. Израђена су наређења за попуну стварима изписа и дати су реални рокови за реализацију попуне. Планови и потребан извод из планова попуне израђују се и достављају правомерно. Извештаји о реализацији планова попуне су потпуни. Попуна је извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу.	Процена могућности попуне извршена је квалитетно и у року прописаном у наређењу за процену могућности попуне. Израђена су наређења за попуну стварима изписа са мањим недостацима. Планови и потребан извод из планова попуне израђују се и достављају правомерно. Извештаји о реализацији планова попуне су површни. Попуна је извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу са мањим одступањима.	Процена могућности попуне је непотпуна и није извршена у року. Планови и потребан извод из планова не израђују се правомерно и достављају. Извештаји о реализацији планова попуне се не израђују. Попуна није извршена у складу са прописима који уређују материјалну обавезу.	+	+	*	
3.	Евиденције донетих планова попуне и покретних ствари изписа	Прегледи донетих планова попуне покретним стварима су ажурни, садрже све потребне податке. Евиденције су ажурне и садрже све прописане податке.	Прегледи донетих планова попуне покретним стварима су у мањој мери неажурни. Евиденције су у мањој мери неажурне.	Прегледи донетих планова попуне покретним стварима су неажурни и не садрже све потребне податке или се не воде. Евиденције су у већој мери неажурне и не садрже све прописане податке или се не воде.	+	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Евиденције донетих планова попуне и непокретних ствари из пописа	Прегледи донетих планова попуне непокретних стварима ажурни су, садрже све потребне податке. Евиденције непокретних ствари из пописа су ажурне и садрже све прописане податке.	Прегледи донетих планова попуне непокретним стварима су у мањој мери неажурни. Евиденције непокретних ствари из пописа су у мањој мери неажурне.	Прегледи донетих планова попуне непокретних стварима неажурни су и не садрже све потребне податке или се не воде. Евиденције непокретних ствари из пописа су у већој мери неажурне и не садрже све прописане податке или се не воде.	+	+	
5.	Прегледи ствари из пописа	Територијални орган Министарства одбране организовао је преглед ствари из пописа по захтеву ратне јединице и учествовао у њима. Извештаји о извршеним прегледима ствари из пописа се израђују и потпуни су. На основу извршених прегледа предузете су мере на побољшању квалитета попуне.	Територијални орган Министарства одбране организовао је преглед ствари из пописа по захтеву ратне јединице и учествовао у њима. Извештаји о извршеним прегледима ствари из пописа се израђују али су површни. На основу извршених прегледа предузете су мере на побољшању квалитета попуне.	Територијални орган Министарства одбране организовао је преглед ствари из пописа по захтеву ратне јединице и учествовао у њима. Извештаји о извршеним прегледима ствари из пописа се израђују и нису предузете мере на побољшању квалитета попуне.	+	+	
6.	Сравњења картотеке ствари из пописа	Наређењем територијалног органа Министарства одбране потпуности је регулисана организација и начин реализације сравњења картотеке ствари из пописа, и израђена потребна документација. Свим учесницима сравњења правовремено су достављена обавештења. Сравњења реализована су у планираним терминима. На основу сравњења предузете су мере да се изврши замена ствари из пописа ради побољшања квалитета попуне.	Наређењем територијалног органа Министарства одбране регулисана је организација и начин реализације сравњења картотеке ствари из пописа, и израђена потребна документација. Свим учесницима сравњења правовремено су достављена обавештења. Постоје одређена одступања у реализацији планираних термина. На основу сравњења нису у потпуности предузете мере да се изврши замена ствари из пописа ради побољшања квалитета попуне.	Наређењем територијалног органа Министарства одбране није у потпуности регулисана организација и начин реализације сравњења картотеке ствари из пописа, и израђена потребна документација. Свим учесницима сравњења достављена су обавештења о терминима сравњења картотеке ствари из пописа. Сравњења нису реализована у планираним терминима. На основу сравњења нису предузете мере да се изврши замена ствари из пописа ради побољшања квалитета попуне.	+	+	
7.	Евиденција позива упућених власницима ствари и евиденција прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари	Води се евиденција позива упућених власницима ствари и евиденција прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари и ажурна је.	Води се евиденција позива упућених власницима ствари и евиденција прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари у мањој мери неажурна је.	Не води се евиденција позива упућених власницима ствари и евиденција прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари.		+	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Саопштавање ратног распореда власницима ствари из пописа	Ратни распоред је саопштен изнад 80% власницима ствари из пописа.	Ратни распоред је саопштен од 50 до 79% власницима ствари из пописа.	Ратни распоред је саопштен испод 50% власницима ствари из пописа. Напомена: контролише се и то да ли су предузете све законске мере за саопштавање распореда. (Нпр: Код непокретности где је више власника није могуће свима саопштити распоред, јер се неки власници налазе у иностранству).		+	*
9.	Картотека ствари из пописа	Картотека је устројена за све ствари из пописа, ажурна, комплетна и функционална. Сложена је по Упутству о вођењу евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе. Потпуно и правилно је извршен распоред ствари из пописа. Правилно је одређен приоритет при распоређивању ствари из пописа и обезбеђен квалитет попуње.	Картотека је устројена, комплетна и делимично неажурна. Није сложена у потпуности по Упутству за вођење евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе. Правилно је извршен распоред ствари из пописа. Има мањих пропуста у поштовању приоритета при распоређивању ствари из пописа. Квалитет попуње је обезбеђен, уз незначна одступања.	Картотека није устројена по Упутству о вођењу евиденције војних обавезника и радне и материјалне обавезе. Извршено је делимично распоређивање ствари из пописа, али није поштован приоритет.		+	
10.	Комплетност и ажурност позива власника ствари из пописа	Позиви су комплетни, ажурни, разврстани по рејонима (правцима) и припремљени за брзу поделу, изузимање и уручивање.	Позиви су комплетни и делимично ажурни, разврстани по рејонима (правцима) и припремљени за поделу, изузимање и уручивање.	Позиви нису комплетни и већином су неажурни или нису израђени, нису разврстани по рејонима и припремљени за изузимање и поделу.		+	*
11.	Годишње извештавање и анализа по основу материјалне обавезе	Наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање и анализу конкретно је и са релативним роковима за реализацију Подаци из евиденције приказани су на прописаним обрачунима у складу са важећим прописима, ажурни су и благовремено достављени. Достављена је квалитетна и потпуна анализа.	Наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање уопштено је са нереалним роковима за реализацију Подаци из евиденције су непотпуни. Достављена је писана анализа која је уопштена.	Није израђено наређење територијалног органа Министарства одбране за годишње извештавање и анализу. Нису достављени прописани подаци из евиденције и анализе.	+		

Напомена: уколико је кључно питање (обележено знаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је знаком „+“.

Прилог 9.

Л И С Т
ЗА ОЦЕНУ ЕЛЕМЕНТА

Елемент: ПОСЛОВИ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	Питања	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Усклађивање мобилизацијских припрема			
2.	Обезбеђење производа и пружање услуга у мобилизацији			
3.	Преглед планова попуне ратних јединица Војске Србије по времену трајања мобилизације			
4.	Евиденција мобилизацијских зборишта			
5.	Комплетност и ажурност мобилизацијских позива			
6.	Организација позивања обвезника војне, радне и материјалне обавезе			
7.	Поступање територијалних органа Министарства одбране у извршењу мобилизације			
	ОЦЕНА ПАРАМЕТРА (Σ / %)			
ОЦЕНА ЗА ЕЛЕМЕНТ:				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

ЕЛЕМЕНТ: ПОСЛОВИ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	Питања	ОЦЕНА						Значај	
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован	Територијални орган		6	7	8
					Рег.Ц	ЦМО			
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8
1.	Усклађивање мобилизацијских припрема	План усклађивања је израђен потпуно и квалитетно. Изводи из плана достављају се субјектима мобилизације и свим ратним јединицама које се попуњавају. Захтеви субјекта мобилизације ратних јединица решавају се у потпуности. Евиденција усклађивања води се правилно. Извршене анализе усклађивања мобилизацијских припрема у функцији су унапређења стања.	План усклађивања је израђен потпуно. Изводи из плана нису достављени субјектима мобилизације и свим ратним јединицама које се попуњавају. Захтеви ратних јединица решавају се у потпуности. Евиденција усклађивања води се правилно. Извршене анализе усклађивања мобилизацијских припрема уопштене су, без конкретних мера за унапређење стања.	План усклађивања није израђен или не садржи све прописане елементе. Захтеви субјекта мобилизације и ратних јединица нису решени. Евиденција усклађивања се не води.	+				*
2.	Обезбеђење производа и пружање услуга у мобилизацији	Испоштована је законом и подзаконским прописима прописана процедура у вези са уговарањем производа и пружања услуга у мобилизацији и закључено је уговора у обиму од 90 до 100% од броја поднетих захтева. Поштује се рок за закључивање уговора прописан Упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјекта система одбране. Евиденција уговарања обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији комплетна је и ажурна. Наређења за активирање уговора су израђена и планиран начин њиховог преношења обезбеђује активирање уговора.	Испоштована је законом и подзаконским прописима прописана процедура у вези са уговарањем производа и пружања услуга у мобилизацији. Закључено уговора од 70 до 89% од броја поднетих захтева. Поштује се рок за закључивање уговора прописан упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјекта система одбране. Евиденција уговарања обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији комплетна је и делимично ажурна. Наређења за активирање уговора су израђена и планиран начин њиховог преношења обезбеђује активирање уговора.	Испоштована је законом и подзаконским прописима прописана процедура у вези са уговарањем уговора у обиму мањем од 69% броја поднетих захтева. Закључивање уговора није реализовано у року прописаним упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјекта система одбране. Евиденција уговарања обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији није комплетна и ажурна. Наређења за активирање уговора нису израђена.	+	+			
3.	Преглед планова попуне ратних јединица Војске Србије по време трајања мобилизације	Преглед планова попуне ратних јединица Војске Србије по време трајања мобилизације устројен је и ажуран са свим подацима.	Преглед планова попуне ратних јединица Војске Србије по време трајања мобилизације устројен је, за део ратних јединица није ажуран са свим подацима.	Преглед планова попуне ратних јединица Војске Србије по време трајања мобилизације није устројен или је у тој мери неажуран да нема упутребну вредност.	+			+	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Евиденција мобилизацијских зборишта	Преглед мобилизацијских зборишта ратних јединица Војске Србије на карти и евиденција одобрених МЗ комплетна је и акурна у територијалним органима Министарства одбране. Регионални центар Министарства одбране издаје сагласност за мобилизацијска зборишта на ратних јединица у складу са међународним конвенцијама и прописима.	Преглед мобилизацијских зборишта ратних јединица Војске Србије на карти и евиденција одобрених МЗ комплетна је и делимично неажурна у територијалним органима Министарства одбране. Регионални центар Министарства одбране издаје сагласност за мобилизацијска зборишта на захтев ратних јединица у складу са међународним конвенцијама и прописима.	Преглед мобилизацијских зборишта ратних јединица Војске Србије на карти и евиденција одобрених МЗ комплетна је и неажурна у територијалним органима Министарства одбране. Регионални центар Министарства одбране издаје сагласност за мобилизацијска зборишта на захтев ратних јединица у складу са међународним конвенцијама и прописима.	+	+	
5.	Комплетност и ажурност мобилизацијских позива	Мобилизацијски позиви су комплетни и акурни, израђени у потребном броју примерака, разврстани по правцима, припремљени за уручење. Позиви се чувају у металним касама или обезбеђеним просторијама.	Мобилизацијски позиви су комплетни и акурни, израђени у потребном броју примерака, део позива није правилно разврстан по правцима, припремљени за изузимање и уручење. Позиви се чувају у металним касама или обезбеђеним просторијама.	Мобилизацијски позиви нису комплетни и неажурни су и нису израђени у потребном броју примерака. Позиви се не чувају у металним касама или обезбеђеним просторијама.		+	*
6.	Организација позивања обавезника војне, радне и материјалне обавезе	Територијални орган је формирао јединицу радне обавезе, курирско-позиварску јединицу бројне величине и структуре према броју обавезника и величини територије. Устројен је елаборат за рад курирско-позиварске јединице са свим документима прописаним упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране. Сва документа су акурна. Обука се изводи плански, квалитетно и у складу са одлуком Министра одбране о позивању јединице радне обавезе. Курирско-позиварска јединица је потпуно организована и увежбана.	Територијални орган је формирао јединицу радне обавезе, курирско-позиварску јединицу бројне величине и структуре према броју обавезника и величини територије. Устројен је елаборат за рад курирско-позиварске јединице са свим документима прописаним упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране. Део документа није акуран. Обука се изводи плански и у складу са одлуком министра одбране о позивању јединице радне обавезе. Курирско-позиварска јединица је организована и увежбана.	Територијални орган је формирао јединицу радне обавезе, курирско-позиварску јединицу недовољне бројне величине и структуре према броју обавезника и величини територије. Није устројен у потпуности елаборат за рад курирско-позиварске јединице са свим документима прописаним упутством о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране. Већина докумената су акурна. Обука се изводи плански, и у складу са одлуком министра одбране о позивању јединице радне обавезе. Курирско-позиварска јединица није потпуно организована и увежбана.	+		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Поступање територијалних органа Министарства одбране у извршењу мобилизације	Мобилизација територијалних органа Министарства одбране спроводи се у потпуности према плану задатака и мера за мобилизацију и одлукама односно наређењима надлежних органа. У потпуности је регулисана организација и начин пријема, преношења и саопштавања наређења (сигнала) за мобилизацију. Формирани су тимови – групе за праћење спровођења мобилизације. У потпуности је регулисан начин пријема, израде извештаја, анализа стања и достављање извештаја. Правовремено и у потпуности врши се предузимање мера из своје надлежности ради побољшања спровођења мобилизације (ангажовање опште резерве и резерве ствари из пописа, доношење закључака за привођење).	Мобилизација територијалних органа Министарства одбране спроводи се према плану задатака и мера за мобилизацију и одлукама односно наређењима надлежних органа. Регулисана организација и начин пријема, преношења и саопштавања наређења (сигнала) за мобилизацију. Формирани су тимови – групе за праћење спровођења мобилизације. Регулисан је начин пријема, израде извештаја, анализа стања и достављање извештаја. Предузимање мера врши се из своје надлежности ради побољшања спровођења мобилизације (ангажовање опште резерве и резерве ствари из пописа, доношење закључака за привођење).	Мобилизација територијалних органа Министарства одбране спроводи се делимично према плану задатака и мера за мобилизацију и одлукама односно наређењима надлежних органа. Непотпуно је регулисана организација и начин пријема, преношења и саопштавања наређења (сигнала) за мобилизацију. Формирани су тимови – групе за праћење спровођења мобилизације. Непотпуно је регулисан начин пријема, израде извештаја, анализа стања и достављање извештаја. Предузимање мера врши се из своје надлежности ради побољшања спровођења мобилизације (ангажовање опште резерве и резерве ствари из пописа, доношење закључака за привођење) не врши се правовремено и потпуно.	+	+	

Напомена: уколико је кључно питање (обележено ознаком „*“) оцењено „није реализовано“, Елемент се оцењује са оценом „није реализован“. Питање које се оцењује у РегЦ МО и/или ЦМО, обележено је ознаком „+“.

Прилог 10.

Л И С Т
ЗА ЗАКЉУЧНУ ОЦЕНУ РАДА

(назив територијалног органа Министарства одбране)

Редни број	Е Л Е М Е Н Т	О Ц Е Н А		
		Реализован	Реализован са недостацима	Није реализован
1	2	3	4	5
1.	Командовање и руковођење			
2.	Коришћење информација			
3.	Планирање припрема за одбрану			
4.	Координација послова цивилне заштите			
5.	Обучавање грађана			
6.	Војна обавеза			
7.	Радна обавеза			
8.	Материјална обавеза			
9.	Послови мобилизације			
	ОЦЕНА ЕЛЕМЕНАТА (Σ / %)			
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ¹ :				

ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИО
ИНСПЕКТОР:

(чин, име и презиме)

¹ Закључна оцена рада територијалних органа, изводи се на следећи начин: „СПОСОБАН”, ако је преко 50% елемената оцењено са „Реализован”, а остали елементи оцењени са „Реализован са недостацима”; „НИЈЕ СПОСОБАН”, ако је 50% и више елемената оцењено са „Реализован са недостацима”, односно ако је један елемент и више елемената оцењено са „Није реализован”.

21.

На основу члана 14. став 2. тачка 41) и став 3, а у вези са чланом 16. став 1. тачка 7) Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К
О КОНТРОЛИ ГРАЂЕВИНСКЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се контрола грађевинске делатности команди, јединица и установа Војске Србије, унутрашњих јединица и органа у саставу Министарства одбране, као и војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране (у даљем тексту: надзирани субјекат) коју врши Инспекторат одбране.

Члан 2.

Контрола грађевинске делатности врши се кроз инспекцијски надзор у вези са извршавањем закона у области одбране и од значаја за одбрану и Војску Србије, као и законима, техничким нормативима и правилницима из области грађевинских, грађевинско-затских и инсталатерских радова, с циљем да се превентивним деловањем, или налагањем мера обезбеди законито поступање надзираних субјеката у реализацији задатака грађевинске делатности.

Члан 3.

Инспекцијски надзор грађевинске делатности надзираног субјекта врши се на основу анализа података наведених у инвестиционим програмима, дозволају изградњи, техничкој документацији, одобрењима за изградњу, градилишној документацији, одобрењима за употребу, решењима, записницима, листовима непокретности, плановима, обрачунима, извештајима, стручним налазима, наређењима и другом документацијом, као и увидом у стање непокретних ствари, одабраних применом методе узорковања.

Члан 4.

Инспекцијски надзор грађевинске делатности врши се по елементима:

- 1) реализација наложених мера из претходног инспекцијског надзора грађевинске делатности;
- 2) изградња, адаптација, санација, реконструкција, доградња и надградња објеката;
- 3) инвестиционо одржавање објеката;
- 4) располагање и редовно одржавање непокретности.

На основу обима, врсте и сложености послова у области грађевинске делатности, које обављају надзирани субјекти инспекцијског надзора, главни инспектор одређује елементе који ће бити обухваћени инспекцијским надзором.

Члан 5.

Елемент Реализација наложених мера из претходног инспекцијског надзора грађевинске делатности садржи предузете мере и радње надзираног субјекта, ради поступања по наложеним мерама Инспектората одбране датим приликом претходног инспекцијског надзора.

Члан 6.

Елемент Изградња, адаптација, санација, реконструкција, доградња и надградња објеката надзираног субјекта, садржи:

- 1) израду и прибављање одобрења за тактичко-технички захтев;
- 2) израду урбанистичко-техничких услова и издавање урбанистичке дозволе;
- 3) израду, стручну контролу и усвајање инвестиционог програма;
- 4) доношење одлуке о изградњи;
- 5) израду и техничку контролу техничке документације;
- 6) издавање одобрења за изградњу;
- 7) пријаву радова Инспекторату одбране;
- 8) одређивање одговорних извођача радова и стручног надзора;
- 9) реализацију радова и вођење градилишне документације;
- 10) технички преглед објекта и издавање одобрења за употребу;
- 11) квалитативни пријем радова и примопредају објеката;
- 12) усвајање коначног обрачуна извршених радова.

Члан 7.

Елемент Инвестиционо одржавање објеката надзираног субјекта, садржи:

- 1) израду и прибављање одобрења за тактичко-технички захтев;
- 2) израду техничке документације и добијање сагласности;
- 3) пријаву радова Инспекторату одбране;
- 4) одређивање одговорних извођача радова и стручног надзора;
- 5) реализацију радова и вођење градилишне документације;
- 6) квалитативни пријем радова и примопредају објеката;
- 7) усвајање коначног обрачуна извршених радова.

Члан 8.

Елемент Располагање и редовно одржавање непокретности надзираног субјекта садржи:

- 1) располагање и задужење непокретности;
- 2) расхоровање и уклањање објеката;
- 3) узурпацију непокретности;
- 4) планирање и реализацију редовног одржавања објеката;

- 5) одржавање громобранске инсталације;
- 6) одржавање хидрантске мреже;
- 7) стање и одржавање термоенергетских постројења и инсталација.

Члан 9.

Критеријуми за оцену реализације задатака надзираног субјекта по елементима грађевинске делатности су „усклађен” или „није усклађен” са законима и подзаконским прописима из члана 2. овог правилника.

Критеријум „усклађен”, односно „није усклађен”, за оцену елемента из чл. 6–8. овог правилника, одређује примену прописа и техничких норматива, донетих на основу закона, правилника и упутстава из области грађевинске и њој сродних делатности, као и поштовање основних одредаба правилника и упутстава проистеклих из закона којима се уређују послови одбране, и који уређују делатност планирања и изградње, адаптације, санације, реконструкције, доградње и надградње, инвестиционог и редовног одржавања објеката инфраструктуре посебне намене, које користе Министарство одбране и Војска Србије за потребе одбране земље.

Оцена реализације задатака надзираног субјекта из области грађевинске делатности даје се на основу контролних листа и уноси се у записник о извршеном инспекцијском надзору грађевинске делатности.

Члан 10.

Временски период, који ће бити обухваћен инспекцијским надзором грађевинске делатности, одређује главни инспектор посебно за сваки надзирани субјекат.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 401-1

У Београду 31. јануара 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

22.

На основу члана 26. став 4. Правилника о печата Војске Србије („Службени војни лист”, број 14/13), начелник Управе за организацију Сектора за политику одбране Миистарства одбране, доноси

О Д Л У К У

О ОГЛАШАВАЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

1. Оглашавају се неважећим следећи нестали или изгубљени печати:

- Печат округлог облика, пречника 28 mm, садржине „РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО

ОДБРАНЕ УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ БЕОГРАД”, због недоступности лицу којем је поверен на чување и руковање.

- Печат округлог облика, пречника 28 mm, садржине „РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ БЕОГРАД”, због недоступности лицу коме је поверен на чување и руковање.

2. Наведени печати оглашавају се неважећим са даном 22. јануара 2019. године

Број 156-1

У Београду, 24. јануара 2019. године

Начелник

генерал-мајор

Слађан Ђорђевић, с. р.

23.

На основу члана 19. став 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и тачке 64. Правила службе Војске Србије (ВК ПРС број 2-3 од 18. децембра 2015. године), начелник Генералштаба Војске Србије доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВОЈНОТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ПОДЕЛИ

1. У Одлуци о војнотериторијалној подели („Службени војни лист”, број 31/18), тачка 1. мења се и гласи:

„1. На територији Републике Србије, у склопу војнотериторијалне поделе, одређујем 19 гарнизона и седам гарнизонских места.”

2. У тачки 2. подтачка 4) алинеја (6), мења се и гласи:

„(6) **гарнизон Шабац** обухвата територију града Шабац и територију општина Богатић, Владимирци и Коцељева, ”.

У подтачки 4) после алинеје (6) додаје се нова алинеја (7), која гласи:

„(7) **гарнизон Лозница** обухвата територију града Лозница и територију општина Крупањ, Љубовија и Мали Зворник.”

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”, а примењује се од 30. априла 2019. године.

Број 03/233-215/18

У Београду, 31. јануара 2019. године

Начелник

генерал-потпуковник

Милан Мојсиловић, с. р.

24.

У К А З број 1-1
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 16. ЈАНУАРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п о с т а в љ а с е
п о о б ј е д и њ е н о ј ф о р м а ц и ј и
у **Министарство одбране**
у Управу за војно здравство,
у Војномедицинску академију
за начелника

санитетски пуковник
ВУКОСАВЉЕВИЋ Милутина МИРОСЛАВ.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

25.

У К А З број 1-2
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 16. ЈАНУАРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п о с т а в љ а с е
п о о б ј е д и њ е н о ј ф о р м а ц и ј и
у **Министарство одбране**
у Војнобезбедносну агенцију
за заменика директора

артиљеријски пуковник
СИМИЋ Павла ПРЕДРАГ.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
16. Уредба о условима и поступку пријема на службу у Војсци Србије и Министарство одбране професионалних припадника Војске Србије, кадета и државних службеника и намештеника	85	20. Правилник о изменама и допуни Правилника о елементима и критеријумима за оцену рада војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране	100
17. Уредба о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије	87	21. Правилник о контроли грађевинске делатности .	150
18. Уредба о износу и начину исплате накнаде за вршење војне обавезе	90	22. Одлука о оглашавању печата неважећим	151
19. Правилник о изменама и допунама Правилника о елементима и критеријумима за оцену стања, оперативних и функционалних способности Војске Србије	96	23. Одлука о измени и допуни Одлуке о војнотериторијалној подели	151
		24. Указ бр. 1-1 председника Републике о постављењу официра по обједињеној формацији...	152
		25. Указ бр. 1-2 председника Републике о постављењу официра по обједињеној формацији...	152

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

