



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 20. септембар 2019.

ГОДИНА СXXXVIII

Цена овог броја је 207 динара
Годишња претплата је 7.222 динара

482.

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16 и 94/17) и члана 2. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/16), министар одбране доноси

У П У Т С Т В О О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО- КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. Овим упутством одређују се мере заштите информационо-комуникационог система (у даљем тексту: ИКТ система) Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), принципи, начин и процедуре постизања и одржавања потребног нивоа безбедности ИКТ система МО и ВС, као и надлежности, овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система МО и ВС.

2. Циљеви доношења Упутства о безбедности информационо-комуникационог система у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: Упутство о безбедности) јесу:

- 1) обезбеђивање захтеваног нивоа информационе безбедности ИКТ система МО и ВС;
- 2) спречавање и ублажавање безбедносних инцидената и њихових последица;
- 3) одређивање начина и процедура за постизање и одржавање потребног нивоа безбедности ИКТ система;
- 4) одређивање надлежности, овлашћења и одговорности припадника МО и ВС у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система;
- 5) подизање свести припадника МО и ВС о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите информационе безбедности приликом коришћења ресурса ИКТ система МО и ВС;

6) константно унапређење и контрола усклађености примене прописаних мера заштите;

7) дефинисање, усвајање и примена стандарда информационе безбедности у МО и ВС.

3. Поједини појмови који се користе у Упутству о безбедности, у складу са Законом о информационој безбедности, имају следеће значење:

1) **телекомуникационо-информациони систем (ТкИС) – информационо-комуникациони систем (ИКТ систем)** јесте технолошко-организациона целина која обухвата:

- (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације,
- (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма,
- (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу ИКТ средстава, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања,
- (4) организациону структуру путем које се управља ТкИС-ом;

2) **корисник ТкИС МО и ВС** јесте запослено и/или радно ангажовано лице коме је одобрен приступ ТкИС МО и ВС. Запослено лице је професионални припадник Војске Србије, државни службеник и намештеник, као и лице ангажовано по основу уговора;

3) **информациона безбедност** представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ТкИС буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непоречивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

4) **тајност** је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

5) **интегритет** значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

- 6) **расположивост** је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;
- 7) **аутентичност** је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;
- 8) **непоречивост** представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;
- 9) **ризик** значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непоречивости података или нарушавања исправног функционисања ТкИС;
- 10) **управљање ризиком** је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;
- 11) **рањивост** је карактеристика ТкИС која се може искористити за угрожавање или нарушавање информационе безбедности;
- 12) **инцидент** је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 13) **мере заштите ТкИС** су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризиком ТкИС;
- 14) **тајни податак** је податак који је у складу са прописима о тајности података одређен и означен одређеним степеном тајности;
- 15) **криптобезбедност** је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;
- 16) **криптозаштита** је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;
- 17) **криптографски производ** је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;
- 18) **криptomатеријали** су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;
- 19) **безбедносна зона** је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;
- 20) **криптопараметар** је параметар криптографског алгорита;
- 21) **носач података** је папирни документ, дискета, USB меморија, смарт картица, компакт диск, микрофилм и други медиј на коме је записан или меморисан податак;
- 22) **злонамерни софтвер** представља сваки рачунарски код који се (прикривено) убацује у рачунарски систем жртве са циљем да наруши по-

верљивост, интегритет или доступност његових података, апликација или оперативног система и тиме компромитује њихову поузданост, тачност и приватност.

4. Мерама заштите информационе безбедности ТкИС МО и ВС које су ближе одређене овим упутством обезбеђује се превенција од настанка безбедносних инцидентата и смањење штете од њих уколико се догоде.

Мере заштите информационе безбедности ТкИС МО и ВС прописане овим упутством основне су мере заштите информационе безбедности које је потребно примењивати у МО и ВС. Организационе јединице и састави МО и ВС у којима постоји потреба за достизањем и одржавањем вишег нивоа заштите у подручју информационе безбедности, у складу са прописаним надлежностима, мисијама и задацима, у обавези су да дефинишу и пропишу посебне мере и процедуре за рад, употребу и управљање ТкИС МО и ВС, које су усклађене са општим мерама и процедурама прописаним Упутством о безбедности.

Упутство о безбедности намењено је свим припадницима МО и ВС.

За примену, праћење и контролу примене Упутства о безбедности одговорни су руководиоци организационих целина у МО и старешине јединица, команди и установа ВС.

Обавеза функционалних носилаца послова из области информационе безбедности је да једном годишње ускладе Упутство о безбедности са променама у окружењу и у самом ТкИС.

5. Заштита безбедности ИКТ система обухвата:

- 1) хардверске и софтверске компоненте ресурса ТкИС МО и ВС (електронске комуникационе мреже; електронске уређаје на којима се чува и врши обрада података коришћењем рачунарског програма; машинске, оперативне и апликативне рачунарске програме, програмски код, као и друге хардверске и софтверске елементе ТкИС);
- 2) податке који се креирају, чувају, претражују, преносе, обрађују или уништавају на ресурсима ТкИС МО и ВС;
- 3) организациону структуру путем које се приступа, користи и управља ТкИС;
- 4) корисничке налоге, тајне информације за проверу идентитета и аутентичности и друге податке о корисницима ТкИС МО и ВС;
- 5) техничку и корисничку документацију, унутрашње акте и процедуре.

6. Послови, овлашћења и одговорности запослених у МО и ВС у вези са заштитом информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност, за управљање ризиком у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности дефинисани су Одлуком о утврђивању функција и њихових носилаца у Министарству одбране и Војсци Србије, као и актима о организацији у МО и ВС.

Запослени у МО и ВС могу приступати, вршити измене или користити средства, односно информациона добра ТкИС МО и ВС само на основу одговарајућих овлашћења и уз вођење евиденције о приступу, измени и коришћењу.

Праћење активности, ревизија и надзор ТкИС МО и ВС реализује се у оквиру послова управљања информационом безбедношћу.

Успостављање организационе структуре са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система

7. Послове безбедности ИКТ система обављају:

- 1) Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС која обавља послове планирања, праћења и спровођења мера из области информационе безбедности, односно заштите ТкИС МО и ВС;
- 2) Војнобезбедносна агенција која обавља послове безбедносне и контраобавештајне заштите ТкИС МО и ВС, у складу са прописима, и врши интерну контролу примене прописа о информационој безбедности у ТкИС МО и ВС;
- 3) Центар за примењену математику и електронику јесте организациона јединица из састава Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС која обавља послове информационе безбедности који се односе на криптобезбедност и заштиту од компромитујућег електромагнетног зрачења (у даљем тексту: КЕМЗ);
Послови које Центар за примењену математику и електронику обавља ближе се односе на верификацију и одобрење криптографских производа, израду специјалних докумената криптозаштите, криптографских кључева и криптомодула, израду и издавање електронских сертификата за криптографске системе засноване на инфраструктури јавних кључева и заштиту од КЕМЗ;
- 4) Центар за командно-информационе системе и информатичку подршку јесте организациона јединица из састава Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС која обавља послове информационе безбедности који се односе на контролу рада у области превенције, детекције и смањења последица сајбер напада на ТкИС МО и ВС, предлагање надоградње и развоја ТкИС МО и ВС, периодичну анализу ризика у подручју информационе безбедности, обављање послова пројектовања серверске инфраструктуре, инсталације и одржавања сервера, база података и системског софтвера, континуирано праћење стања ТкИС МО и ВС и других мрежа са којима је ТкИС повезан;
- 5) Бригада везе је организациона јединица из састава Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС која је надлежна за одржавање непрекидности телекомуникационо-информационог систе-

ма (ТкИС) и реализацију телекомуникација за потребе корисника телекомуникационих и информатичких сервиса у МО и ВС;

- 6) органи информатичке подршке у командама, јединицама и установама МО и ВС примењују мере и врше контролу примене мера из области информационе безбедности.

8. Сви припадници МО и ВС морају бити упознати са мерама и процедурама заштите информационе безбедности ТкИС које су дефинисане појединачним актом, као и осталим актима која се односе на функционисање и рад посебне организационе целине МО и ВС у којој обављају службу, односно рад, активности и послове из домена њихове формацијске дужности и додељених задатака. За упознавање припадника МО и ВС са мерама и процедурама заштите ТкИС одговоран је надлежни старешина.

9. Корисници ТкИС МО и ВС одговорни су за правилну употребу, безбедност и тачност података приликом коришћења ресурса ТкИС и немају имовинска права над тим ресурсима и подацима.

Корисник ТкИС МО и ВС:

- 1) добија и користи ресурсе ТкИС МО и ВС на употребу искључиво у службене сврхе;
- 2) у обавези је да службене податке чува искључиво на за то одређеним носачима података;
- 3) у обавези је да безбедно чува лозинке;
- 4) пре сваког удаљавања од конкретног радног уређаја ТкИС који користи, корисник је у обавези да се претходно одјави са додељеног радног налога, односно да правилно обезбеди приступ радном уређају;
- 5) користи преносне носаче података искључиво у складу са одлуком надлежног старешине и на прописани начин;
- 6) не сме да онемогућава и зауставља рад и деинсталира безбедносни софтвер, односно да мења његова подешавања;
- 7) не сме да неовлашћено инсталира било који програм у ТкИС;
- 8) не сме на службеном уређају чувати податке, апликације и датотеке које немају службену намену;
- 9) има обавезу да периодично и на знак појаве инцидента у ТкИС врши покретање безбедносног софтвера, уколико није подешено његово аутоматско покретање;
- 10) не сме спроводити активности које на било који начин нарушавају или умањују безбедност, поузданост и нормално функционисање ТкИС.

10. Обавештавање надлежних органа Републике Србије о инцидентима у ТкИС МО и ВС, реализује се искључиво на основу одобрења министра одбране.

Комуникација са другим институцијама Републике Србије, ван МО и ВС, у случају инцидента ради његовог решавања, дозвољена је искључиво на основу одобрења надлежног старешине. О наведеној комуникацији сачињава се посебан извештај који се доставља министру одбране.

Постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја

11. Рад на даљину у МО и ВС представља обављање посла где припадници МО и ВС део посла обављају изван објеката и локација МО и ВС.

Рад на даљину у МО и ВС није дозвољен, изузев у посебним случајевима и привремено уз одобрење организационе јединице у чијој надлежности је телекомуникационо-информатичко обезбеђење.

Рад на даљину и употреба мобилних уређаја од стране припадника МО и ВС може бити дозвољена искључиво ако је осигурана безбедност рада и информација у случају обављања послова ван објеката МО и ВС, узимајући у обзир и ризике до којих може доћи услед неадекватног коришћења уређаја којима се остварује рад на даљину.

Употреба мобилних уређаја у МО и ВС врши се у складу са упутством које доноси организациона јединица у чијој надлежности је телекомуникационо-информатичко обезбеђење.

12. Рад на даљину, ради обављања задатих и неопходних послова уређује се путем посебних процедура. Функционални носилац конкретног ТкИС МО и ВС у сарадњи са техничким носиоцем уређује процедуру за рад на даљину.

Процедура за рад на даљину дефинише правила, услове и начине повезивања на ресурсе и сервисе ТкИС са удаљене локације.

Процедура за рад на даљину примењује се у раду свих припадника МО и ВС, као и на друга лица која користе рачунаре или мобилне уређаје за повезивање на ТкИС, односно на информационе системе и мреже у надлежности МО и ВС и уређује приступ са удаљених локација у сврху обављања посла у име и за потребе МО и ВС.

Ауторизованим корисницима није дозвољено да користе ресурсе ТкИС МО и ВС за активности које нису у домену службених активности, радних и других задатака у вези са послом и предметом рада.

Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС дефинише услове коришћења и начин подешавања уређаја за удаљени приступ ресурсима ТкИС МО и ВС.

Орган информационе безбедности одговоран је за вођење прегледа о свим уређајима намењеним за рад на даљину који обухвата податке за недвосмислену идентификацију уређаја и корисника који је одговоран за његову безбедност: произвођач, модел, серијски број, инвентарски број, физичка адреса (MAC, IMSI, IMEI и др.), корисник који је задужио уређај, број идентификационог документа и други неопходни подаци.

Захтеви који морају бити испуњени и дефинисани у процедури за рад на даљину:

- 1) приступ са удаљених локација мора бити заштићен коришћењем криптографских решења;
- 2) ауторизовани корисници морају чувати додељене аутентикационе информације и не смеју омогућити приступ тим информацијама трећем лицу;
- 3) приступ са удаљене локације мора бити одобрен од стране надлежног старешине;

- 4) сви уређаји морају имати инсталирану безбедносно заштиту;
- 5) лица ван састава МО и ВС у обавези су да испуњавају прописане захтеве и обавезе у погледу заштите информационе безбедности из закључених уговора са надлежним органом МО и ВС;
- 6) забрањен је рад са тајним подацима при раду изван објеката и локација МО и ВС.

Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

13. Функционални и технички носиоци конкретних ТкИС МО и ВС у обавези су да обезбеде да корисници ТкИС МО и ВС имају адекватан ниво образовања и способности, свест о значају послова које обављају, њихове одговорности и важности информационе безбедности (мерама и процедурама за заштиту ТкИС МО и ВС и њиховим обавезама).

Корисници ТкИС МО и ВС потписују посебну изјаву да су обучени и способни за рад на систему и упознати са мерама информационе безбедности.

Нарушавање безбедности ТкИС МО и ВС подразумева предузимање мера дисциплинске и/или кривичне одговорности од стране надлежних органа у складу са законом.

Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања

14. Након промене послова или престанка радног ангажовања, корисник ТкИС МО и ВС у обавези је да потпише посебну изјаву о чувању службених информација и тајних података до којих је у току рада дошао, а који су од значаја за информациону безбедност конкретног ТкИС МО и ВС.

Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

15. Идентификација, попис и класификација информационих добара, односно средстава и имовине, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ТкИС МО и ВС врши се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у МО и ВС и са прописима о одређивању степена тајности података у МО и ВС.

Корисници ТкИС МО и ВС којима је поверено на коришћење конкретно информационо добро, средство или имовина, у обавези су да примењују прописане мере за њихову заштиту.

Информациона добра која се користе за криптобезбедност представљају елементе шифарских система на употреби у МО и ВС. Мере безбедности у руковању елементима шифарског система и поступак у случају деконспирације неког од елемената шифарског система регулисане су упутством за конкретан шифарски систем.

Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из члана 3. Закона о информационој безбедности

16. Класификовање података у МО и ВС врши се у складу са Законом о тајности података и прописима о одређивању степена тајности података у МО и ВС.

Поступање, обрада, складиштење и пренос података врши се у складу са одређеним степеном тајности података и прописима који уређују канцеларијско пословање у МО и ВС и актима којима је ближе регулисано увођење конкретних ТкИС у МО и ВС.

Процена могућег угрожавања, односно процена ризика безбедности ТкИС МО и ВС и тајних података врши се на основу Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС”, број 53/11).

Заштита носача података

17. Надлежни орган информатичке подршке обезбеђује спречавање неовлашћеног откривања, модификовања, уклањања или уништења информација и садржаја који се чувају на носачима података.

Евиденцију носача података води надлежни орган информатичке подршке.

Поступак са носачима тајних података (коришћење, копирање и уништавање) уређен је Уредбом о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података („Службени гласник РС”, број 97/11 – у даљем тексту: Уредба).

18. Преносни медији који се користе за привремено или трајно складиштење података са одређеним степеном тајности, морају бити прописно обележени и пописани и морају се чувати у складу са Уредбом.

19. Сви носачи података који се расходју морају се подвргнути поступку уклањања података који се могу компромитовати и злоупотребити.

Уколико су носачи података коришћени за складиштење тајних података расходју се у складу са Уредбом.

20. Транспорт носача података врши се у складу са Уредбом.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

21. Приступ подацима и средствима за обраду података МО и ВС дозвољен је овлашћеним корисницима у складу са утврђеним степеном тајности података и потребама обављања функционалне дужности.

Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

22. Приступ ТкИС МО и ВС дозвољен је само уз употребу одговарајућег корисничког налога (корисничког имена и припадајуће лозинке) или аутентикацијом преко смарт картица.

Кориснички налог може искључиво да употребљава корисник ресурса ТкИС МО и ВС коме је налог издат.

Корисник ресурса ТкИС МО и ВС не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога.

Корисник ресурса ТкИС МО и ВС непосредно је одговоран за активности које су реализоване коришћењем његовог корисничког налога.

Кориснички налози са администраторским овлашћењима користе се само за потребе неопходних интервенција којима се обезбеђује несметан рад ТкИС МО и ВС.

При дефинисању права приступа ресурсу ТкИС МО и ВС узимају се следећи захтеви и принципи:

- 1) безбедносни значај управљања правима на приступ у дистрибуираном окружењу и мрежама;
- 2) раздвајање улога у контроли приступа (нпр: захтев за приступ, ауторизација и администрирање приступа);
- 3) периодично процењивање одлуке о додељивању права контроле приступа;
- 4) архивирање записа свих значајних догађаја.

23. Приступ ТкИС МО и ВС могу имати само овлашћени корисници.

Корисницима ТкИС МО и ВС дозвољен је приступ само оним ресурсима за које имају овлашћење да их користе.

Функционални носилац конкретног ТкИС МО и ВС у сарадњи са техничким носиоцем уређује начин приступа и процедуре ТкИС МО и ВС.

Документ који дефинише начин приступа и процедуре приступа конкретним ТкИС МО и ВС садржи следеће елементе:

- 1) списак елемената конкретног ТкИС МО и ВС којима је приступ дозвољен;
- 2) преглед процедура и начина ауторизације ради утврђивања коме је одобрен приступ;
- 3) поступке и процедуре и опис начина управљања системом заштите приступа;
- 4) преглед средстава која се користе за приступ;
- 5) дефинисане захтеве у погледу ауторизације корисника за приступ;
- 6) опис начина надгледања коришћења елемената ТкИС МО и ВС.

24. Одобравање и укидање приступа ТкИС МО и ВС врши се на основу писаног захтева по правилима која су дефинисана за конкретан ТкИС МО и ВС.

Администратор ТкИС МО и ВС, на основу одобрења и наређења надлежног старешине додељује кориснику ресурса ТкИС МО и ВС јединствени кориснички налог у складу са дефинисаним мерама заштите.

Функционални носилац конкретног ТкИС МО и ВС води евиденцију о додељеним и одузетим налозима корисника.

Корисницима ресурса ТкИС МО и ВС није дозвољено упознавање других лица са сопственим корисничким налозима за приступ ТкИС МО и ВС.

У случају престанка радног односа или радног ангажовања у организационој јединици МО и ВС, кориснику ТкИС МО и ВС укида се право приступа од стране администратора.

У случају да лице напусти МО и ВС, његов кориснички налог се не брише из базе података, већ се заклавава (*account disabled*).

Лицима ван МО и ВС може се одобрити приступ ТкИС МО и ВС искључиво уз одобрење надлежног старешине, на основу споразума или одобрења у коме су прецизно дефинисани разлози, време, садржаји, сервиси, обим и права приступа, као и други неопходни детаљи.

25. Управљање приступом ТкИС МО и ВС и његовим сервисима врши се додељивањем и употребом корисничких налога.

Приступ ТкИС МО и ВС дозвољен је само уз употребу одговарајућег корисничког налога (корисничког имена и припадајуће лозинке) или аутентикацијом преко смарт картица.

Управљање корисничким налозима у ТкИС МО и ВС врши се поштујући следеће принципе:

- 1) кориснички налози су јединствени, тако да се корисници могу везати уз њих и учинити одговорним за своје активности;
- 2) коришћење заједничких налога није дозвољено изузев у посебним случајевима уз одобрење надлежног старешине;
- 3) корисницима којима је престао радни однос или период ангажовања, тренутно им се онемогућавају кориснички налози;
- 4) периодично преиспитивање (ревизија) права приступа ТкИС МО и ВС врши се као редовна мера заштите информационе безбедности, и то:
 - (1) права приступа запослених преиспитују се сваки пут када се прелази са једног формацијског места на друго место у оквиру МО и ВС у складу са додељеним надлежностима и обавезама,
 - (2) додељене привилегије редовних корисника проверавају се периодично ради спречавања постојања неауторизованих права приступа ТкИС МО и ВС,
 - (3) додела и коришћење администраторских права приступа преиспитују се најмање једном месечно.

26. Додељивање привилегованог (администраторског) права на приступ врши се на основу одлуке надлежног старешине или на основу одобрења за постављење на функцију администратора.

Привилегована права на приступ додељују се посебно за сваки ТкИС или његов део уз дефинисан рок трајања тих права.

Привилегована права на приступ која треба доделити кориснику реализују се додељивањем новог налога са привилегованим приступом.

Редовне активности које не захтевају привилегован приступ не вршати коришћењем привилегованих корисничких налога.

Онемогућавање привилегованог (администраторског) права на приступ врши се одмах након примопредаје дужности.

Подаци о администраторским налозима свих ТкИС и њихових елемената чувају се у затвореним, непровидним ковертама са отиском службеног печата, на локацији одређеној од стране надлежног старешине.

Отварање коверата са администраторским налозима вршити искључиво по одобрењу надлежног старешине уз евидентирање.

Администраторска права могу бити додељена кориснику ТкИС МО и ВС само уколико поседује одговарајући сертификат за приступ тајним подацима или је за њега реализована безбедносна провера у складу са прописом који уређује безбедносне провере.

Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

27. Корисници ТкИС МО и ВС морају се придржавати следећих принципа у коришћењу лозинки за аутентикацију:

- 1) лозинке се морају чувати у тајности, и не смеју се откривати другим лицима укључујући надлежне старешине и администраторе;
- 2) лозинке у писаној форми морају се чувати у заклавањем металним касама;
- 3) не користити исте лозинке за аутентикацију за пословне и приватне намене;
- 4) лозинка мора да буде комплексна и потребно је да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара или специјалних знакова;
- 5) лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке;
- 6) уколико је корисник ресурса ТкИС МО и ВС сумњао да је неко лице компромитовало његову лозинку, у обавези је да лозинку одмах измени и о томе обавести надлежног старешину;
- 7) корисник ресурса ТкИС МО и ВС у обавези је да мења лозинку периодично на прописан начин;
- 8) иста лозинка не сме се понављати;
- 9) корисници су у обавези да привремене лозинке промене приликом првог пријављивања;
- 10) пре сваког ресетовања лозинке корисника, неопходно је успоставити механизам за потврду идентитета корисника.

Корисници ТкИС МО и ВС при коришћењу смарт картица, морају се придржавати правила која важе за конкретан ТкИС.

Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

28. Безбедносни сервиси: аутентичност, контрола приступа, тајност података, интегритет података, неполицивост и доступност уграђени су у криптограф-

ска решења имплементирана у криптографске производе који представљају елементе шифарских система на употреби у ТкИС МО и ВС.

Прописом о криптобезбедности и заштити од компромитујућег електромагнетног зрачења уређују се:

- 1) технички услови за криптографске алгоритме, параметре, протоколе и информациона добра у области криптозаштите који се у Републици Србији користе у криптографским производима ради заштите тајности, интегритета, аутентичности, односно непорецивости података;
- 2) услови које морају да испуњавају криптографски производи.

Упутством о евиденцији и извештавању у криптозаштити прописују се све евиденције и документа извештавања.

Правилном о криптозаштити уређују се: начела организације криптозаштите за потребе система одбране; структура органа криптозаштите МО и ВС, њихов рад и основне дужности; начела примене шифарских система и техничких средстава у криптозаштити информација; мере безбедности за заштиту средстава и метода рада у криптозаштити, као и кадра за криптозаштиту и друга питања значајна за организацију и функционисање криптозаштите у МО и ВС.

Упутством за рад у одређеном шифарском систему прописују се: елементи шифарског система, организација криптозаштите и опште и посебне мере безбедности.

Управљање кључевима, криптопараметрима, односно специјалним документима криптозаштите прописује се конкретно за сваки шифарски систем појединачно Упутством за шифарски систем.

Употреба шифарских система у командама, јединицама и установама МО и ВС регулисана је одговарајућим Планом телекомуникационо-информатичког обезбеђења.

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

29. Физичка безбедност ТкИС МО и ВС реализује се у складу са прописом који уређује мере физичко-техничке заштите тајних података.

Физичка заштита објеката, простора, просторија, односно зона у којима се налазе средства и документи и обрађују подаци у ТкИС МО и ВС реализује се организовањем противпровалне заштите у складу са прописом о техничкој заштити у Војсци Србије.

Надлежни старешина у обавези је да предузме мере ради спречавања неовлашћеног физичког приступа у објекту, простору, просторијама или зони у којима се налази ТкИС, као и спречавања оштећења и ометања тока информација и опреме за чување, размену и обраду информација у ТкИС МО и ВС.

30. Безбедне зоне треба да буду заштићене одговарајућим контролама уласка како би се осигурало да је само овлашћеним појединцима дозвољен приступ, у складу са смерницама.

При контроли физичког уласка примењују се следеће смернице:

- 1) мере и системи физичко-техничке заштите на улазу у објекат или простор заштићен безбедносном зоном, како би се приступ омогућио само овлашћеним лицима, реализују се на основу одговарајуће безбедносне процене;
- 2) евидентирати датум и време уласка и изласка посетилаца (све посетиоце треба надгледати); приступ треба одобравати само за специфичне, ауторизоване сврхе и треба издавати упутства о захтевима за безбедност области и о процедурама за ванредне ситуације;
- 3) приступ областима у којима се обрађују или чувају службени или тајни подаци мора бити ограничен само овлашћеним особама, применом одговарајућих контрола приступа (нпр: минимално имплементацијом двофакторских механизма за проверу веродостојности, као што су картице за приступ и тајни лични идентификациони број (PIN));
- 4) потребно је водити и редовно контролисати књигу евиденције записа или електронски траг евиденције приступа;
- 5) сви запослени и спољни посетиоци морају носити прописану идентификациону ознаку и заштитити улазак и кретање лицима без идентификационе ознаке;
- 6) запосленима код спољних пружаоца услуга одобрити ограничен приступ безбедним областима или опреми за обраду осетљивих информација искључиво у складу са одобрењем овлашћеног старешине уз непрекидни надзор;
- 7) права приступа безбедним областима треба редовно преиспитивати и ажурирати, и укидати их када нису неопходна.

31. Мере и системе физичко-техничке заштите просторија у којима се налазе елементи ТкИС МО и ВС, како би се приступ омогућио само овлашћеним лицима, реализовати на основу одговарајуће безбедносне процене надлежног старешине.

Ради обезбеђења канцеларија, просторија и средстава, надлежни старешина одређује врсту примењених средстава за физичко обезбеђење.

Елементи ТкИС МО и ВС морају бити постављени тако да се избегне могућност приступа неовлашћених лица.

Средства морају бити конфигурирана тако да се спречи доступност тајних података и активности лицима ван састава МО и ВС.

Физичка заштита мора се планирати и у случају природних катастрофа, инцидента или напада споља.

Просторије у којима је смештен ТкИС МО и ВС морају имати уређаје за гашење пожара, а у непосредној близини, испред и у самим просторијама, на видљивим и лако уочљивим местима морају бити истакнута и упутства о поступању у случају избијања пожара.

Потребно је осигурати да се у близини рачунарске и телекомуникационе опреме не сме поставити: извор јаког електричног или магнетног поља, извор електростатичког електрицитетa и извор јонизујућег зрачења.

Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

32. Елементи ТкИС МО и ВС постављају се и штите на адекватан начин којим се смањује ризик од претњи и опасности из окружења, укључујући и приступ неовлашћених лица тој опреми, којим се могу изазвати губитак, оштећење, крађа или компромитовање ТкИС МО и ВС.

У том смислу потребно је:

- 1) опрему постављати на места које је могуће обезбедити од неовлашћеног приступа;
- 2) опрему за обраду информација која служи за приступ и коришћење тајних војних података остављати на места која нису видљива неовлашћеним особама;
- 3) опрему закључавати у службеним просторијама у време када се не користи, ради смањења ризика од неовлашћеног приступа;
- 4) посебну пажњу при смештају опреме посветити превенцији емитовања електромагнетног зрачења у спољно окружење;
- 5) ради превенције оштећења и уништења опреме предузети мере заштите од физичко-хемијских претњи постављањем адекватне заштите и редовним прегледима и контролом система за обезбеђење од крађе, пожара, експлозија, дима, воде, прашине, вибрација, хемијских, електричних и других утицаја;
- 6) редовно чистити и одржавати просторије са ТкИС опремом;
- 7) забранити конзумирање хране и пића, пушење и унос лако запаљивих супстанци у просторије за смештај опреме за обраду информација;
- 8) редовно пратити и одржавати у задатим вредностима температуру и влажност ваздуха у просторијама за смештај опреме;
- 9) заштитити опрему од атмосферских падавина;
- 10) објекте који служе за смештај ТкИС опреме, као и комуникационе водове, електрична напајања заштитити од удара грома и електростатичког наелектрисања.

Редовно пратити услове околине који могу негативно утицати на рад ТкИС МО и ВС одређивањем посебног лица или применом средстава за аутоматско праћење.

33. ТкИ средства и опрему заштитити од прекида напајања, отказа напајања и других прекида услед отказа помоћних функција за подршку применом следећих мера:

- 1) помоћну опрему за напајање одржавати у складу са спецификацијама произвођача и одговарајућим прописима;
- 2) процењивати адекватност помоћне опреме;
- 3) редовно прегледати исправност помоћне опреме и исправност начина употребе;
- 4) обезбедити вишеструко напајање са различитих извора.

34. Каблови за напајање и телекомуникациони каблови за пренос података штите се од прислушкивања, ометања или оштећења применом следећих мера:

- 1) водови напајања и телекомуникациони водови који улазе у просторије за обраду података, када је то могуће, треба да буду подземни, а уколико нису подземни, морају имати адекватну заштиту;
- 2) каблове за напајање физички одвајати од комуникационих каблова ради спречавања електромагнетних сметњи;
 - (1) за осетљиве или критичне системе примењивати следеће мере заштите: постављати заштиту каблова и водова од физичког оштећења, размештајем каблова у физички заштићеном подручју, простору, објектима, просторијама или кутијама,
 - (2) користити заштиту од емитовања зрачења електромагнетним оклопљавањем,
 - (3) периодично изводити техничка претраживања и друге физичке или техничке провере (нпр: применом сензора или детектора) ради откривања неовлашћено прикључених уређаја на кабловима и детекције КЕМЗ,
 - (4) физички контролисати приступ до разводних табли и просторија са кабловима.

Опрема се одржава ради обезбеђења исправности и непрекидне расположивости, начелно, применом следећих мера:

- 1) опрему одржавати у складу са препорученим сервисним интервалима и према спецификацијама које је дао произвођач опреме;
- 2) обезбедити да поправке и сервисирање опреме обавља само особље овлашћено за одржавање;
- 3) о свим неисправностима, као и о целокупном превентивном и корективном одржавању чувати писани или електронски запис;
- 4) обезбедити да тајни подаци и осетљиве информације не буду доступне неовлашћеним лицима у току одржавања опреме претходним уклањањем елемената/склопова за чување информација и брисањем тих података и информација из опреме пре упућивања на одржавање у спољну организацију;
- 5) пре враћања опреме у рад након одржавања, потребно је извршити њен безбедносни преглед ради утврђивања да ли је у току процеса одржавања та опрема неовлашћено коришћена или оштећена или су на њу неовлашћено инсталирани злонамеран софтвер или хардверски елементи.

Опрема, информације или софтвер се измештају и премештају само уз одобрење надлежног старешине, а током измештања примењују се следећа правила:

- 1) процес измештања опреме планирају, наређују, организују и контролишу искључиво овлашћене старешине, а реализују овлашћени органи;
- 2) измештање опреме врши се у складу са претходно наређеним/одобреним временским ограничењем;

- 3) пре започињања и у току самог процеса измештања или премештања опреме, евидентирају се опрема, идентитет и улога лица која учествују у том поступку.

На измештену опрему треба применити прописане безбедносне механизме заштите, узимајући у обзир додатне ризике који постоје приликом измештања и рада изван матичних просторија. У том погледу посебно обратити пажњу на то да се опрема не оставља без надзора на местима на којима нису примењене адекватне мере заштите; придржавати се упутстава произвођача о условима рада и заштити од отказа.

Расходовање и поновно коришћење ТкИ опреме која је коришћена за обраду тајних података врши се у складу са прописима којима се уређују посебне мере физичко-техничке заштите тајних података и посебне мере заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Сви корисници ТкИС МО и ВС морају бити упознати са захтевима за безбедност опреме, као и са својим одговорностима за примену неопходне заштите којом се осигурава информационо безбедност опреме и информација у њој.

Документа која садрже тајне податке морају се уклопити са радне површине и одложити на одговарајуће обезбеђено место које се закључава, у периоду када запослени није присутан на свом радном месту или када се документа и материјали не користе.

Ради заштите тајних података примењују се следеће процедуре:

- 1) радна површина рачунара мора бити обезбеђена лозинком у одсуству корисника, а кориснички рачунар искључен ван радног времена;
- 2) ормари и фиоке у којима се чувају тајни подаци морају бити закључани када се не користе, а кључеви не смеју бити остављени на приступачном месту без надзора;
- 3) преносни рачунари морају бити физички обезбеђени уз помоћ одговарајуће опреме или закључани;
- 4) сви носачи података морају бити одложени и закључани;
- 5) штампани материјал који садржи тајне податке мора се одмах преузети са штампача приликом штампања;
- 6) спречити неовлашћено коришћење апарата за фотокопирање и других средстава за репродуковање (нпр: скенер, дигиталне камере и слични уређаји);
- 7) документа која су намењена за уништење треба уништити или одложити на место које се закључава, а које је намењено за одлагање такве врсте материјала, након чега ће документа бити безбедно уништена.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

35. Процедуре за руковање средствима које се одnose на отпочињање и завршетак приступа информационо-материјалном систему, прављење резервних копија, одржавање

опреме, руковање носачима података, контролу приступа у просторије са серверском инфраструктуром, комуникационом опремом и системима за складиштење података, као и у случајевима измештања делова ТкИС МО и ВС дефинисаће тактички носиоци за сваки конкретан ТкИС, у сарадњи са Управом за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС.

У случају промена у организацији, пословним процесима, средствима за обраду информација и на системима који имају утицај на безбедност информација, тактички носиоци ће извршити измену или доношење нових процедура у сарадњи са Управом за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС.

Надзор и проверу функционисања средстава за обраду података и предвиђање будућих промена које могу имати утицај на безбедност ТкИС реализују Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС и Војнобезбедносна агенција у складу са законом и посебном одлуком министра одбране.

36. Коришћење ресурса се пројектује, подешава и надгледа са циљем да се обезбеде захтеване перформансе система. Периодично се спроводе следеће активности:

- 1) брисање застарелих података (и обезбеђење расположивог капацитета за чување података на електронским медијима);
- 2) повлачење из употребе апликација, система, база података или окружења;
- 3) оптимизација серије процеса и распореда, рада апликација или упита над базама података;
- 4) управљање пропусним опсегом сервиса и услуга захтеваних од корисника у погледу ангажовања ресурса.

37. Окружења за развој, испитивање и рад међусобно се раздвајају, како би се смањило ризик од неовлашћеног приступа или промена у радном окружењу, у складу са прописом о информациононим системима у МО и ВС.

Заштита података и средстава за обраду података од злонамерног софтвера

38. Ради заштите ТкИС МО и ВС од деловања злонамерног софтвера обавезна је примена следећих минималних мера заштите и процедура:

- 1) забрањена је употреба неауторизованог софтвера;
- 2) обавезна је примена мера којима се спречава деловање и открива коришћење неовлашћеног софтвера;
- 3) при службеној употреби интернета обавезна је примена мера којима се врши провера постојања злонамерног софтвера и спречавање његовог извршења;
- 4) скенирање свих врста преносних електронских медија и других носача података, на присуство злонамерног софтвера пре повезивања на елементе ТкИС МО и ВС;
- 5) скенирање електронске поште;

- 6) примена изолованих зона (sandbox) у случају посебних система;
- 7) идентификовање и отклањање хардверских и софтверских, процедуралних, организационих и других пропуста и недостатака који могу бити искоришћени као рањивости кроз које се може остварити деловање злонамерног софтвера;
- 8) редовна и периодична контрола ТкИС ради утврђивања присуства неауторизованог софтвера, датотека и процеса, као и предузимање мера на њиховом уклањању и утврђивању порекла њиховог појављивања у ТкИС МО и ВС;
- 9) обавезна употреба и редовно ажурирање софтвера за откривање злонамерног софтвера, као и за опоравак система у случају деловања злонамерног софтвера;
- 10) окружења у којима постоји висок ризик од појаве и деловања злонамерног софтвера морају се изоловати.

Заштиту података и ТкИС МО и ВС од злонамерног софтвера примарно реализовати у складу са актом којим се регулише увођење у употребу антивирусног програма ESET End Point Security на персоналним рачунарима у МО и ВС.

Заштита од губитка података

39. Заштита од губитка података подразумева креирање резервних копија корисничких података, конфигурационих и log фајлова, критичних фајлова за функционисање оперативних система (серверских, корисничких и комуникационих) или целих оперативних система, апликација, сервиса и базе података.

Резервне копије намењене су да омогуће брзо и ефикасно враћање у функцију система у случају нежељених догађаја, односно корисничких података, сервиса и апликација након њиховог уништења или оштећења у систему која су настала услед напада, отказа хардвера, грешака корисника, природних катастрофа и других несрећа.

Резервне копије, начелно, праве се у време када се не умањује расположивост сервиса, апликација, база података и капацитета ТкИС МО и ВС.

Лице овлашћено за послове информатичке подршке (или администратор) врши израду резервних копија података које обухватају системске информације, апликације и податке који су неопходни за опоравак конкретне ТкИС у случају наступања последица изазваних ванредним околностима.

Сваки корисник ТкИС МО и ВС одговоран је за израду резервних копија сопствених података.

У изради резервних копија тежити принципу да се исте креирају на аутоматизован начин, уз услов да одговорно лице врши контролу тачности и тестирање креираних резервних копија.

За контролу спровођења мера заштите од губљења података одговоран је надлежни старешина.

У поступку израде резервних копија обезбедити да постоји најмање једна сигурна локација за чување резервних копија, чиме се обезбеђује да се несметано изврши опоравак података, сервиса и система ТкИС МО и ВС.

Поступак израде резервних копија редовно се процењује и преиспитује ради обезбеђивања услова за непрекидност функционисања ТкИС МО и ВС.

40. Лице које врши послове информатичке подршке (или администратор), у погледу креирања и управљања резервним копијама извршава следеће задатке:

- 1) врши процену осетљивих и критичних података, база података, апликација, сервиса за које је потребно правити резервне копије;
- 2) дефинише начин реализације прописаних процедура израде резервних копија;
- 3) израђује план прављења резервних копија;
- 4) прави заштитне копије серверског оперативног система и података, комуникационог оперативног система и конфигурационих фајлова, апликација, сервиса и база података;
- 5) верификује успешно прављење резервних копија;
- 6) води евиденцију урађених резервних копија, тачне и потпуне записе о резервним копијама и документоване процедуре обнављања резервних копија;
- 7) одлаже резервне копије на безбедно место;
- 8) тестира исправност резервних копија и процедура за прављење резервних копија;
- 9) врши повраћај података са резервних копија;
- 10) стара се о исправности медија (система) са резервним копијама, редовно их проверава и организује њихово основно, превентивно и корективно одржавање у складу са одредбама које се односе на системе на којима се чувају осетљиви и тајни подаци и стара се о њима на друге начине ради осигуравања њихове исправности и поузданости њихове примене.

План израде резервних копија минимално обухвата следеће елементе/активности:

- 1) израду тачних и потпуних записа о резервним копијама и документоване процедуре опорављања;
- 2) одређивање начина, обима и учесталост израде резервних копија;
- 3) доделу одговарајућег нивоа физичке заштите и заштите од утицаја околине;
- 4) редовну проверу ради сигурности употребе;
- 5) имплементирање заштитног механизма који ће резервне копије минимално заштитити лозинком;
- 6) дефинисање времена аутоматизованог покретања креирања резервних копија;
- 7) дефинисање минималног времена доступности (начелно, минимално 30 дана).

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

41. У ТкИС МО и ВС креирају се записи о догађајима (логови) у вези са активностима корисника, грешкама и догађајима у вези са информационом безбедношћу података и система.

Лица која обављају послове информатичке подршке (или администратори) одговорна су за управљање записима о догађајима.

Забрањено је свако деактивирање или брисање записа о догађајима који су последица активности администратора.

Записи о догађајима, начелно, садрже:

- 1) информације о корисничком налогу;
- 2) активности система/корисника;
- 3) датуме, време и детаље кључних догађаја (нпр: пријављивања и одјављивања);
- 4) идентитет или локацију уређаја;
- 5) записе о успешним или одбијеним покушајима приступа систему;
- 6) записе о успешним или одбијеним покушајима приступа подацима и другим ресурсима;
- 7) записе извршених трансакција корисника у апликацији;
- 8) промене у конфигурацији система;
- 9) коришћење системских помоћних функција и апликација;
- 10) мрежне адресе и протоколе;
- 11) аларме које је побудио систем за контролу приступа;
- 12) активирање и деактивирање система заштите.

Средства за записивање података о догађајима и подаци који су записани морају бити заштићени од неовлашћеног приступа и измена.

Активности администратора и крајњих корисника ТкИС МО и ВС записују се, а записи штите и редовно преиспитују. Власници привилегованих корисничких налога, ради одржања њихове одговорности, могу бити у стању да управљају записима на делу ТкИС који је под њиховом директном контролом, на начин на који се штите и прегледају записи.

42. Системско време ТкИС МО и ВС синхронизује се са референтним извором тачног времена у Главном РАМКО Центру. Системи на интернету користе референтне изворе тачног времена који су унапред уграђени у оперативне системе.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

43. Лица која инсталирају и конфигуришу ТкИС у обавези су да поступају у складу са прописаним смерницама, процедурама и системским упутствима.

Контрола промена и инсталација ТкИС у оперативној употреби обухвата:

- 1) ажурирање системског и апликативног софтвера могу да обављају само лица која обављају послове информатичке подршке (администратори), по добијању одговарајућег овлашћења од надлежног старешине;
- 2) радне станице крајњих корисника садрже одобрене експлоатационе верзије апликација и информационих система, а не и развојне верзије;

3) пре имплементације било каквих промена, успоставља се процедура повратка на претходно стање;

4) претходне верзије софтвера трајно се чувају као мера предострожности за неочекиване ситуације односно архивирају се заједно са свим потребним информацијама и параметрима, процедурама, детаљима конфигурације и софтвером за подршку.

У случају да је кориснику ТкИС МО и ВС потребно инсталирати специфичан софтвер на радној станици, одлуку о томе доноси надлежни старешина.

Корисник ТкИС МО и ВС у обавези је да сваки проблем у функционисању, посебно оперативног система, клијената електронске поште, интернет претраживача, пословног канцеларијског софтвера (MS Office или другог одговарајућег) и сваког другог апликативног софтвера пријави надлежном старешини, који ову информацију прослеђује администратору.

Администратор је у обавези да отклони пријављени проблем на локацији корисника, у најкраћем могућем року.

Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

44. Технички носилац ТкИС контролише постојање безбедносних недостатака и рањивости, утврђује степен изложености ТкИС МО и ВС и предузима одговарајуће мере за елиминисање идентификованих рањивости и примену адекватних мера заштите.

45. Управљање техничким рањивостима ТкИС МО и ВС је процес проналажења, прикупљања, вредновања и отклањања грешака у хардверу и софтверу, као и у њиховој конфигурацији, које представљају рањивости путем којих је могуће остварити негативно деловање на ТкИС МО и ВС. У том процесу редовно се и континуирано користе посебни алати и процедуре које активно помажу у елиминисању ризика који носе рањивости система.

Провера рањивости, начелно, врши се приликом:

- 1) дефинисања начина обраде података;
- 2) дефинисања мера заштите;
- 3) поређења рањивости ТкИС МО и ВС („нулто” стање ТкИС) са општим и специјализованим јавним стандардизованим базама откривених рањивости (GAP анализа);
- 4) процене могућег угрожавања ТкИС МО и ВС (при анализи ризика);
- 5) тестирања нових и постојећих елемената ТкИС МО и ВС;
- 6) примена безбедносних закрпа (patch-ева), исправки и могућих решења.

Уколико се идентификују рањивости које могу да угрозе безбедност ТкИС МО и ВС, технички носилац у обавези је да отклони тј. иницира отклањање рањивости, односно да обавести кориснике конкретних ТкИС који ће да изврше подешавања, односно предузети мере које ће отклонити уочене рањивости.

46. Забрањена је инсталација софтвера који није одобрен за коришћење у ТкИС МО и ВС.

Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

47. Приликом спровођења контроле ТкИС МО и ВС и његових делова, технички носилац мора обезбедити да контрола има што мањи утицај на функционисање система.

Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

48. Ради заштите података у комуникационим мрежама ТкИС МО и ВС врши се њихова контрола и заштита од неовлашћеног приступа.

Надлежна лица за заштиту података и мрежних ресурса константно врше контролни преглед комуникационе опреме и благовремено предузимају мере ради отклањања евентуалних неправилности у њеном раду, односно обављају активности којима се врши превенција нарушавања информационе безбедности комуникационих мрежа и реаговање на нападе.

Ради једноставнијег управљања безбедношћу мрежа треба увек тежити испуњавању следећих смерница:

- 1) успоставити одговорности и процедуре за управљање мрежном опремом;
- 2) успоставити мере заштите тајних података који пролазе преко јавних или бежичних мрежа и ради заштите прикључених ТкИС;
- 3) везе ТкИС МО и ВС ка спољним мрежама морају бити ограничене и контролисане.

Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

49. Заштита података који се преносе унутар ТкИС МО и ВС врши се на основу Правила телекомуникационо-информатичког обезбеђења, посебних правила и прописа дефинисаних за конкретан ТкИС.

50. Заштита података који се преносе између ТкИС МО и ВС и трећих лица врши се на основу посебног Споразума о преносу информација.

Споразум о преносу информација садржи:

- 1) предмет споразума;
- 2) време чувања тајности података/информација који су предмет споразума;
- 3) поступање са подацима и информацијама које се захтева од страна у споразуму по истеку споразума;
- 4) права на коришћење података/информација из споразума;
- 5) минималне техничке стандарде за пренос података/информација;
- 6) начин надзора/контроле над подацима/информацијама које се преносе;
- 7) обавезе и одговорности у случају нарушавања безбедности, као што је губитак или крађа података/информација;
- 8) поступак обавештавања и извештавања о неовлашћеном откривању или приступу тајним подацима/информацијама;
- 9) мере заштите.

Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

51. Питања информационе безбедности у оквиру животног циклуса ТкИС и заштита података који се користе за потребе тестирања ТкИС уређена су:

- 1) Упутством за информационе системе у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 2) Упутством за коришћење РАМКО у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 3) Правилном о телекомуникационо-информатичком обезбеђењу.

Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

52. Пружаоци услуга и добављачи добара имају право на приступ информацијама које су крајње неопходне за пружање предметне услуге која је уговорена са МО и ВС.

Уговори који се закључују са пружаоцима услуга и добављачима добара који имају приступ подацима, средствима или опреми за чување, пренос и обраду информација у МО и ВС морају садржати уговорну одредбу о заштити и чувању тајности података, информација и документације.

Приступ ТкИС МО и ВС може се омогућити правним или физичким лицима, која по основу уговорног односа пружају услуге под условом:

- 1) да правно или физичко лице испуњава организационе и техничке услове за чување тајних података у складу са законом;
- 2) да су за лица која обављају уговорене послове извршене безбедносне провере;
- 3) да лица из тачке 2) овог става писаном изјавом потврђују да су упозната са законом и другим прописима који уређују чување тајних података и обавезују се да ће са тајним подацима поступати у складу са прописима;
- 4) да је приступ тајним подацима неопходан ради реализације послова предвиђених уговором.

Мере заштите тајних података морају бити садржане у уговору.

Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

53. Наручилац услуге, а по потреби и Војна контрола квалитета, редовно прати, анализира, процењује и контролише извршење услуга и усаглашеност са одредбама уговора, у складу са условима који су уговорени са добављачима ТкИС средстава, применом одговарајућих процедура.

Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

54. Превенцију појаве безбедносног инцидента (нарушавање безбедности, угрожавање или злоупотреба ТкИС МО и ВС) обезбедити доследном, свеобухватном и правовременом применом одредаба Упутства о безбедности.

У случају уочавања безбедносног инцидента, нарушавања безбедности, угрожавања или злоупотребе ТкИС МО и ВС, инцидент се одмах пријављује у складу са прописаним процедурама.

Након пријаве нарушавања безбедности, угрожавања или злоупотребе ТкИС МО и ВС односно појаве безбедносног инцидента, инцидент се евидентира по моделу предвиђеном Упутством за РАМКО.

Ради благовременог обезбеђивања размене информација у случају инцидента, надлежни старешина одобрава план комуникације у случају безбедносних инцидента који садржи више различитих метода комуникације које би могле да се примене зависно од инцидента: електронска пошта, веб-сајтови (интерни, екстерни, портали), телефонска комуникација, говорна порука, писмено извештавање и директан контакт.

55. Искуства из реаговања на инциденте нарушавања безбедности информација, користе се ради смањења вероватноће или утицаја будућих инцидента.

Информације добијене на основу вредновања инцидента нарушавања безбедности информација користе се ради идентификације инцидента који се понављају или имају веће последице.

Реаговањем на нарушавање безбедности, угрожавање или злоупотребу ТкИС МО и ВС односно појаве безбедносног инцидента обезбеђују се идентификација, прикупљање и чување информација које могу да послуже као доказ ради покретања дисциплинског, прекршајног или кривичног поступка.

У случају потребе за идентификацијом, прикупљањем и чувањем информација које могу да послуже као доказ контактира се надлежно лице Војнобезбедносне агенције.

Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

56. Тактички носилац конкретног ТкИС одговоран је да успостави процес управљања континуитетом рада у МО и ВС ради обезбеђивања несметаног и континуираног функционисања ТкИС МО и ВС, као и ограничавања губитака у ванредним ситуацијама.

Мере за обезбеђивање континуитета пословања у ванредним околностима дефинисане су у Правилу телекомуникационо-информатичког обезбеђења и посебним документима за сваки конкретан ТкИС.

Непрекидност функционисања ТкИС МО и ВС осигурава се кроз План опоравка од нежељених догађаја за конкретан ТкИС.

57. Свака организациона јединица редовно врши проверу усвојених процедура за контролу информационе безбедности у ванредним ситуацијама.

Провера се врши увежбавањем и проверавањем знања и рутине приликом руковања процесима, процедурама и контролама, као и преиспитивањем ефективности мера безбедности информација у случају промене информационих система, процеса, процедуре и контроле безбедности информација.

58. Носилац функције информационе безбедности у МО и ВС у обавези је да најмање једном годишње изврши проверу ТкИС МО и ВС и да изврши евентуалне измене Упутства о безбедности, ради провере адекватности предвиђених мера заштите, као и утврђених процедура, овлашћења и одговорности у ТкИС МО и ВС.

59. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 8896-6

У Београду, 9. септембра 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

483.

На основу члана 14. став 2. тачка 21) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18) министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О КОРИШЋЕЊУ КАПАЦИТЕТА
ВОЈНЕ ШТАМПАРИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ
И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

1. Овом одлуком регулише се коришћење капацитета Војне штампарије од стране организационих целина Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: корисници услуга).

2. Радни задаци Војне штампарије одређују се:

1) Министарским упутством;

2) Годишњим планом израде војне литературе и мултимедијалних производа Министарства одбране и Војске Србије;

3) Годишњим планом израде унифицираних производа Војне штампарије;

4) наређењима наредбодавца функције „Односи са јавношћу“ – ванредни задаци.

3. Корисници услуга у обавези су да користе капацитете Војне штампарије у складу са радним задацима Војне штампарије и расположивим новчаним средствима.

Набавка штампарских услуга на тржишту може се вршити:

1) у случају да Војна штампарија не поседује технолошке могућности за одређену врсту услуге, односно захтеване рокове израде;

2) у случају да су капацитети Војне штампарије приоритетно ангажовани у пуном капацитету, а захтева се хитно поступање.

Набавка штампарских услуга на тржишту врши се уз сагласност наредбодавца функције „Односи са јавношћу“, а на предлог Војне штампарије.

4. Наредбодавац функције „Односи са јавношћу“ ће посебном инструкцијом регулисати до ког износа новчаних средстава корисници могу прибављати производе и услуге од Војне штампарије, у зависности од средстава која су за ове потребе распоређена Решењем о финансирању.

5. Вредност производа из асортимана Војне штампарије представља вредност утрошеног репроматеријала за израду конкретног производа. Преглед вредности графичких производа и услуга из асортимана Војне штампарије израђује Војна штампарија и доставља корисницима услуга.

6. За спровођење ове одлуке одговорни су: наредбодавац функције „Односи са јавношћу“, директор Војне штампарије и наредбодавци корисника услуга Војне штампарије.

7. Овлашћује се наредбодавац функције „Односи са јавношћу“ да по потреби даје тумачења у вези са применом одредаба ове одлуке.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 13-347

У Београду, 16. септембра 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

484.

На основу чл. 14. и 31. Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07 – пречишћени текст, 84/14 и 84/15), а у вези са Уговором о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у државним органима, посебним организацијама и службама Владе (05 број: 037-4478/2004-3 од 1. новембра 2005. године), закљученим између Владе Републике Србије и Комерцијалне банке а.д. Београд, министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ VISA BUSINESS ПЛАТНИХ КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ИЗАБРАНИХ ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И НАЧИНУ ИЗМИРИВАЊА ОБАВЕЗА НАСТАЛИХ КОРИШЋЕЊЕМ КАРТИЦЕ

1. У Одлуци о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у Министарству одбране и начину измиривања обавеза насталих коришћењем картице („Службени војни лист”, број 22/10), тачка 3. мења се и гласи:

„3. Картице се издају по потписивању приступнице лицима која су постављена на положај или за вршиоца дужности, односно на формацијско место:

- 1) државног секретара;
- 2) помоћника министра одбране;
- 3) начелника Кабинета министра одбране;
- 4) секретара Министарства одбране;
- 5) начелника Генералштаба Војске Србије;
- 6) заменика начелника Генералштаба Војске Србије;
- 7) директора Војнобезбедносне агенције;
- 8) директора Војнообавештајне агенције;
- 9) директора Инспектората одбране;
- 10) ректора Универзитета одбране;
- 11) начелника Војног кабинета председника Републике.”

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1150-6

У Београду, 18. септембра 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

485.

На основу члана 52, члана 80. став 4, члана 136. став 1. и члана 183. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА РЕШАВАЊЕ О СТАЊИМА У СЛУЖБИ И ДРУГИМ ОДНОСИМА У СЛУЖБИ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

1. У Одлуци о овлашћењима за решавање о стањима у служби и другим односима у служби професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист”, бр. 23/15 и 15/17), у тачки 2. став 1. после речи: „Гарде” додају се речи: „и Специјалне бригаде”.

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 8090-6

У Београду, 19. септембра 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

486.

У К А З број 1-30 ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОД 14. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р о и з в о д е с е

**А) КАДЕТИ СХХХІХ КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

у чин потпоручника авијације:

ГРЕБИЋ Миленка ДРАГАН,
ЖАРКОВИЋ Зорана ЖАРКО,
СВЈЕТЛИЦА Небојше ЛАЗАР,
СТАНКОВИЋ Слободана ВЛАДИМИР.

**Б) КАДЕТИ СХЛ КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

у чин пешадијског потпоручника:

АЗАРИЋ Драгана СТЕФАН,
ВЕСЕЛИНОВИЋ Зорана ЂОРЂЕ,
ВИРИЈЕВИЋ Саше НЕМАЊА,
ГОЛУБОВИЋ Бранка НЕМАЊА,
ЂОРЂЕВИЋ Јовице НЕНАД,
ЂОРЂЕВИЋ Славише АЛЕКСАНДАР,
ЖИВКОВИЋ Миролуба НИКОЛА,
ЈАНКОВИЋ Горана МИЛОШ,
ЈОВАНОВИЋ Бојана БРАТИСЛАВ,
ЈОВАНОВИЋ Славка МАРКО,
КОВАЧЕВИЋ Предрага БОБАН,
КОМНЕНОВИЋ Винка АЛЕКСА,
МАРИЋ Славка ЈОВАН,
МАТОВИЋ Бошка СРЂАН,
ОПАЧИЋ Мирослава НЕМАЊА,
ПЕШТЕРАЦ Дејана НИКОЛА,
ПИЛЧЕВИЋ Радице ФИЛИП,
СТОЈИЛКОВИЋ Владе МИЛАН,
СТОЈНОВИЋ Жељка УРОШ,
ЦВЕТКОВИЋ Петра МАРКО,
ЦРНОГОРАЦ Горана МАРКО;

у чин потпоручника оклопних јединица:

ЈЕЛИЋ Мирослава НИКОЛА,
ПЕШИЋ Славише СТЕФАН,
ТОШКОВИЋ Небојше УРОШ,
ХАЛАС Миодрага ЂОРЂЕ;

у чин инжењеријског потпоручника:

ЗЕЧЕВИЋ Бошка НЕНАД,
ЈАКИЋ Владе ЛАЗАР,
ЈОКАНОВИЋ Слободана ВЛАДИМИР,
КРСТИЋ Горана КАТАРИНА,
МИТИЋ Ненада СТЕФАН,
НИКОЛИЋ Сретена АЛЕКСАНДАР,
СТЕВАНОВИЋ Горана СТЕФАН,
ФИЛИПОВИЋ Сретена ЂОРЂЕ,
ЦВЕТКОВИЋ Срђана ЈО ВАН;

**у чин потпоручника артиљеријско-ракетних
јединица за противваздухопловна дејства:**

ВУКАШИНОВИЋ Зорана НИКОЛА,
ДОБРИЈЕВИЋ Горана ЈОВАНА,

ЈАНКОВИЋ Срђана НЕНАД,
ЈОВАНИЋ Милета АЛЕКСАНДАР,
КУЛИЋ Зорана БРАНКО,
МЕТЛИЋ Светка АЛЕКСА,
МИЛИЋ Братислава ЛАЗАР,
ПОПОВИЋ Зорана МИЛИЦА,
ПУЗОВИЋ Радомана НОВАК,
РАТКОВИЋ Саше ЂОРЂЕ,
СРЕЋКОВИЋ Марка МИЛИНКО,
СТАНОЈЕВИЋ Станоја ЛУКА,
СТОЈАНОВИЋ Срђана ЗОРАН,
СТОЈКОВИЋ Божидара СТЕФАН,
ТОШИЋ Милорада СТЕФАН,
ЦЕРОВАЦ Горана МАРКО;

у чин потпоручника речних јединица:

АНДРИЋ Горана ЛУКА,
ЈЕЛАЧА Уроша СТРАХИЊА,
ПАУНОВИЋ Милорада ЈЕЛЕНА,
ПЕТРОВИЋ Слађана ИВАНА,
РАШОВИЋ Миладина СТЕФАН,
СТАНКОВИЋ Горана НИКОЛА,
СТЕВАНОВИЋ Миодрага НИКОЛА,
ТОМИЋ Драгана ТОМИСЛАВ,
ТРАНДАФИЛОВИЋ Саше АЛЕКСАНДАР,
ЂУРЧИЋ Милана СЛАВКО;

**у чин потпоручника атомско-биолошко-хемијске
службе:**

ИВАНКОВИЋ Предрага ДРАГАН,
КОПРИВИЦА Милана КОСАНА,
НОВКОВИЋ Дејана НИКОЛА,
ПЕТРОВИЋ Драгана МИЛИЦА,
СТОЈКОВИЋ Лазе БРАНИСЛАВ,
ТОШИЋ Пера СТЕФАН;

у чин потпоручника геодетске службе:

АНЂИЋ Драгомира САРА,
БАСАРИЋ Синише МИЛОШ,
БОБАР Вујадина МИХАЈЛО,
ГАРИЋ Срећка ИВАН,
ГОЛЕ Радише СТЕФАН,
ГОЦИЋ Саше ДУШАН,
МАНДИЋ Светозара ДАНИЛО,
МАРКОВИЋ Милана ДУШАН,
МИТРИЋ Небојше АНЂЕЛА,
МРЉЕШ Дејана МАРКО,
СИМИЋ Дејана МАРКО,
СТОЈАНОВИЋ Жарка МАРИЈА;

у чин потпоручника техничке службе:

АНТОНИЈЕВИЋ Зорана МАРКО,
АРИЗАНОВ Иља НАТАША,
БЛЕСИЋ Бранислава СРЂАН,
БУЛАТОВИЋ Влада ИЛИЈА,
ВУЈКОВИЋ Драгана БОШКО,
ДОМАЗЕТ Горана ГОСПОЈИНКА,

ЂОРЂЕВИЋ Јовице СТРАХИЊА,
 ЂОРЂЕВИЋ Ненада МИЛАН,
 ЂОРЂЕВИЋ Саше МЛАДЕН,
 ЖУГИЋ Радомира БЛАГОТА,
 ИГЊИЋ Драгана НИКОЛА,
 ИЛИЋ Бојана АЛЕКСАНДАР,
 ИЛИЋ Јована ФИЛИП,
 ЈОВКОВИЋ Милоша МИЛУТИН,
 КОСТИЋ Јовице НИКОЛА,
 МАРКОВИЋ Вељка СТЕФАН,
 МАРКОВИЋ Горана ФИЛИП,
 МАРКОВИЋ Небојше СТЕФАН,
 МИЛИЋЕВИЋ Влада СТЕФАН,
 МИЋЕВИЋ Драгана МАРКО,
 НАКИЋ Томислава НЕМАЊА,
 ПАВЛОВИЋ Небојше АЛЕКСА,
 ПАВЛОВИЋ Небојше НЕМАЊА,
 ПЕЈАНОВИЋ Зорана МИЛАН,
 ПЕЈКОВИЋ Драгана ЈЕЛЕНА,
 ПЕТРОВИЋ Аце МАРИЈА,
 ПИНЋИР Јована АНДРЕЈ,
 РИСТИЋ Драгана ДУШАН,
 СВЕТОЗАРЕВИЋ Станимира МИЛАН,
 СТЕПАНОВИЋ Саше НЕМАЊА,
 СТОЈКОВИЋ Првослава ИВАН,
 ТОДОРОВИЋ Бојана ДУШАН,
 ТОМОВИЋ Горице МИЛАН,
 ЋУРИЋ Драгана НИКОЛА,
 УРОШЕВИЋ Топлице ЛАЗАР;

у чин интендантског потпоручника:

ЗДРАВКОВИЋ Љубише МАРКО,
 ЛАЛИЋ Ранка АЛЕКСАНДРА,
 МАТИЋ Славише АНЂЕЛА,
 ПАВЛОВИЋ Слободана ДУШАН,
 ПАЛИЋ Ненада НИКОЛА,
 ПАНИЋ Николе ДРАГАНА,
 СТАНКОВИЋ Зорана СТЕФАН,
 ТРИВУНОВИЋ Панета ВУКАШИН;

у чин потпоручника саобраћајне службе:

ЗЕЉИЋ Радета СВЕТЛАНА,
 ЗЛАТАНОВИЋ Предрага БОЈАН,
 ЛУКИЋ Слободана АЛЕКСАНДАР,
 МИЛИЋ Драгана НЕМАЊА,
 САВИН Милорада ЛАЗАР,
 СТАНКОВИЋ Бобана СТЕВАН,
 ТОМИЋ Миљурка ЛАЗАР;

В) КАДЕТИ V КЛАСЕ МЕДИЦИНСКОГ
 ФАКУЛТЕТА ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ
 АКАДЕМИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ
 МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

у чин санитетског потпоручника:

БОЖИЧКОВИЋ Драгана КАТАРИНА,
 ВЕСЕЛИНОВИЋ Вукоја ЛОЛА,

ВОЈНОВИЋ Јова НИКОЛИНА,
 ГРУБИЋ Драгољуба РАНКА,
 ГУБЕРИНИЋ Раска СЕЛЕНА,
 ЂОРЂЕВИЋ Зорана МАРИЈА,
 ИВКОВИЋ Војкана АЛЕКСА,
 ЈАНКОВИЋ Драгана КАТАРИНА,
 ЈЕЛИЋ Милоја ЈЕЛЕНА,
 ЈОВАНОВИЋ Бранка НЕВЕНА,
 КОСТИЋ Сретена ЈЕЛЕНА,
 ЛОКАЈ Драгана АЛЕКСАНДРА,
 МАРИНКОВИЋ Горана ЈОВАНА,
 МЕРЊИК Јосипа ФИЛИП,
 МИЛИНКОВИЋ Драгана МИРЈАНА,
 МИЛОШЕВИЋ Воје НИКОЛИНА,
 МИЋИЋ Бориса ТАМАРА,
 ОБРАДОВИЋ Драгана ЈЕЛЕНА,
 РАДОВАНОВИЋ Ивана МАРИНА,
 РАДОЈЕВИЋ Сенише ЈЕЛЕНА,
 САВИЋ Божидара МАРИЈА,
 СПАСИЋ Дејана СТЕФАН,
 СПИРИЋ Предрага СТЕФАН,
 ТОТ Ференца ОГЊЕН.

Производе се са даном 14. септембра 2019. године.

Председник Републике
 Александар Вучић, с. р.

487.

Н А Р Е Д Б А број 1-930
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тач. 6. и 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског пуковника

потпуковник
 МАТИЋ Драгослава ЈОВИЦА. Унапређује се са даном 18. септембра 2019. године;

у чин пешадијског мајора

капетан
 ШАШОВИЋ Ђорђа НИКОЛА. Унапређује се са даном 10. септембра 2019. године;

у чин мајора оклопних јединица

капетан
 ПЕШИЋ Милуна ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 28. јуна 2019. године;

у чин капетана фрегате

капетан корвете
 АРСИЋ Александра ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 3. септембра 2019. године.

Министар одбране
 Александар Вулин, с. р.

488.

Н А Р Е Д Б А број 1-932
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), а у вези са чланом 20. Правилника о унапређивању у чинове војника, ученика и кадета војношколских установа и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и о произвођењу и унапређивању официра у резерви и подофицира у резерви („Службени војни лист” бр. 21/09, 13/15 и 23/19)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј у

у чин резервног пешадијског пуковника

потпуковници:

ПИЛИПОВИЋ Драгана БОШКО,
 СТАНКОВИЋ Илије СТАМЕНКО;

у чин резервног пешадијског потпуковника

мајори:

ВАСИЛИЋ Пауна ПРЕДРАГ,
 ВАСИЋ Драгољуба МИЛОЈЕ;

у чин резервног пешадијског мајора

резервни капетани:

РАНЂЕЛОВИЋ Новице ДРАГАН,
 САВИЋ Стојана ДАНИЛО;

у чин резервног пешадијског капетана

поручник

МАРКОВИЋ Миодрага ДРАГОСЛАВ;

у чин резервног пешадијског поручника

потпоручници:

КОЛАР Самоила МИРОСЛАВ,
 СТАНИМИРОВИЋ Радољуба РАДАН;

у чин резервног пешадијског старијег водника

водник

ВИДИЋ Славка БОРИВОЈ;

у чин резервног капетана оклопних јединица

поручници:

МИШЧЕВИЋ Бошка НИКОЛА,
 РАДАКОВИЋ Радмила ЖИВОМИР;

у чин резервног поручника оклопних јединица

потпоручник

НАЂ Еугена БОРИС,

у чин резервног артиљеријског мајора

капетан

ПОПОВИЋ Михајла СЛОБОДАН;

у чин резервног артиљеријског капетана

поручник

ДУЛОВИЋ Боривоја ТАЊА;

у чин резервног инжењеријског капетана

поручник

МАНОЈЛОВИЋ Чедомира РАДОСЛАВ;

у чин резервног поручника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

потпоручници:

БОЖИЋ Александра СТЕФАН,
 КОМАРИЦА Витомира МАРИЈА;

у чин резервног мајора атомско-биолошко-хемијске службе

капетан

ПЕШИЋ Милића МОМЧИЛО;

у чин резервног поручника техничке службе

потпоручник

ХАЦИЋ Радета МИЛОШ;

у чин интендантског резервног мајора

капетан

ЈЕРЕМИЋ Драгутина МАРКО;

у чин интендантског резервног поручника

потпоручник

КРТИНИЋ Недељко КРИСТИНА.

Унапређују се са даном 15. септембра 2019. године.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

489.

Н А Р Е Д Б А број 1-933
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
 в о ј н у с л у ж б у

пешадијски потпоручници:

АЗАРИЋ Драгана СТЕФАН,
 ВЕСЕЛИНОВИЋ Зорана ЂОРЂЕ,
 ВИРИЈЕВИЋ Саше НЕМАЊА,
 ГОЛУБОВИЋ Бранка НЕМАЊА,
 ЂОРЂЕВИЋ Славише АЛЕКСАНДАР,
 ЂОРЂЕВИЋ Јовице НЕНАД,
 ЖИВКОВИЋ Мирољуба НИКОЛА,
 ЈАНКОВИЋ Горана МИЛОШ,
 ЈОВАНОВИЋ Бојана БРАТИСЛАВ,
 ЈОВАНОВИЋ Славка МАРКО,
 КОВАЧЕВИЋ Предрага БОБАН,
 КОМНЕНОВИЋ Винка АЛЕКСА,
 МАРИЋ Славка ЈОВАН,
 МАТОВИЋ Бошка СРЂАН,
 ОПАЧИЋ Мирослава НЕМАЊА,
 ПЕШТЕРАЦ Дејана НИКОЛА,
 ПИЛЧЕВИЋ Радице ФИЛИП,
 СТОЈИЛКОВИЋ Владе МИЛАН,
 СТОЈНОВИЋ Жељка УРОШ,
 ЦВЕТКОВИЋ Петра МАРКО,
 ЦРНОГОРАЦ Горана МАРКО;

потпоручници оклопних јединица:

ЈЕЛИЋ Мирослава НИКОЛА,
ПЕШИЋ Славише СТЕФАН,
ТОШКОВИЋ Небојше УРОШ,
ХАЛАС Миодрага ЂОРЂЕ;

инжињеријски потпоручници:

ЗЕЧЕВИЋ Бошка НЕНАД,
ЈАКИЋ Владе ЛАЗАР,
ЈОКАНОВИЋ Слободана ВЛАДИМИР,
КРСТИЋ Горана КАТАРИНА,
МИТИЋ Ненада СТЕФАН,
НИКОЛИЋ Сретена АЛЕКСАНДАР,
СТЕВАНОВИЋ Горана СТЕФАН,
ФИЛИПОВИЋ Сретена ЂОРЂЕ,
ЦВЕТКОВИЋ Срђана ЈОВАН;

**потпоручници артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства:**

ВУКАШИНОВИЋ Зорана НИКОЛА,
ДОБРИЈЕВИЋ Горана ЈОВАНА,
ЈАНКОВИЋ Срђана НЕНАД,
ЈОВАНИЋ Милета АЛЕКСАНДАР,
КУЛИЋ Зорана БРАНКО,
МЕТЛИЋ Светка АЛЕКСА,
МИЛИЋ Братислава ЛАЗАР,
ПОПОВИЋ Зорана МИЛИЦА,
ПУЗОВИЋ Радомана НОВАК,
РАТКОВИЋ Саше ЂОРЂЕ,
СРЕЋКОВИЋ Марка МИЛИНКО,
СТАНОЈЕВИЋ Станоја ЛУКА,
СТОЈАНОВИЋ Срђана ЗОРАН,
СТОЈКОВИЋ Божидара СТЕФАН,
ТОШИЋ Милорада СТЕФАН,
ЦЕРОВАЦ Горана МАРКО;

потпоручници авијације:

ГРЕБИЋ Миленка ДРАГАН,
ЖАРКОВИЋ Зорана ЖАРКО,
СВЈЕТЛИЦА Небојше ЛАЗАР,
СТАНКОВИЋ Слободана ВЛАДИМИР;

потпоручници речних јединица:

АНДРИЋ Горана ЛУКА,
ЈЕЛАЧА Уроша СТРАХИЊА,
ПАУНОВИЋ Милорада ЈЕЛЕНА,
ПЕТРОВИЋ Слађана ИВАНА,
РАШОВИЋ Миладина СТЕФАН,
СТАНКОВИЋ Горана НИКОЛА,
СТЕВАНОВИЋ Миодрага НИКОЛА,
ТОМИЋ Драгана ТОМИСЛАВ,
ТРАНДАФИЛОВИЋ Саше АЛЕКСАНДАР,
ЂУРЧИЋ Милана СЛАВКО;

**потпоручници атомско-биолошко-хемијске
службе:**

ИВАНКОВИЋ Предрага ДРАГАН,

КОПРИВИЦА Милана КОСАНА,
НОВКОВИЋ Дејана НИКОЛА,
ПЕТРОВИЋ Драгана МИЛИЦА,
СТОЈКОВИЋ Лазе БРАНИСЛАВ,
ТОШИЋ Пера СТЕФАН;

потпоручници геодетске службе:

АНЂИЋ Драгомира САРА,
БАСАРИЋ Сенише МИЛОШ,
БОБАР Вујадина МИХАЈЛО,
ГАРИЋ Срећка ИВАН,
ГОЛЕ Радише СТЕФАН,
ГОЦИЋ Саше ДУШАН,
МАНДИЋ Светозара ДАНИЛО,
МАРКОВИЋ Милана ДУШАН,
МИТРИЋ Небојше АНЂЕЛА,
МРЉЕШ Дејана МАРКО,
СИМИЋ Дејана МАРКО,
СТОЈАНОВИЋ Жарка МАРИЈА;

потпоручници техничке службе:

АНТОНИЈЕВИЋ Зорана МАРКО,
АРИЗАНОВ Иља НАТАША,
БЛЕСИЋ Бранислава СРЂАН,
БУЛАТОВИЋ Влада ИЛИЈА,
ВУЈКОВИЋ Драгана БОШКО,
ДОМАЗЕТ Горана ГОСПОЈИНКА,
ЂОРЂЕВИЋ Јовице СТРАХИЊА,
ЂОРЂЕВИЋ Ненада МИЛАН,
ЂОРЂЕВИЋ Саше МЛАДЕН,
ЖУГИЋ Радомира БЛАГОТА,
ИГЊИЋ Драгана НИКОЛА,
ИЛИЋ Бојана АЛЕКСАНДАР,
ИЛИЋ Јована ФИЛИП,
ЈОВКОВИЋ Милоша МИЛУТИН,
КОСТИЋ Јовице НИКОЛА,
МАРКОВИЋ Вељка СТЕФАН,
МАРКОВИЋ Горана ФИЛИП,
МАРКОВИЋ Небојше СТЕФАН,
МИЛИЋЕВИЋ Влада СТЕФАН,
МИЋЕВИЋ Драгана МАРКО,
НАКИЋ Томислава НЕМАЊА,
ПАВЛОВИЋ Небојше АЛЕКСА,
ПАВЛОВИЋ Небојше НЕМАЊА,
ПЕЈАНОВИЋ Зорана МИЛАН,
ПЕЈКОВИЋ Драгана ЈЕЛЕНА,
ПЕТРОВИЋ Аце МАРИЈА,
ПИНЋИР Јована АНДРЕЈ,
РИСТИЋ Драгана ДУШАН,
СВЕТОЗАРЕВИЋ Станимира МИЛАН,
СТЕПАНОВИЋ Саше НЕМАЊА,
СТОЈКОВИЋ Првослава ИВАН,
ТОДОРОВИЋ Бојана ДУШАН,
ТОМОВИЋ Горице МИЛАН,
ЂУРИЋ Драгана НИКОЛА,
УРОШЕВИЋ Топлице ЛАЗАР;

интендантски потпоручници:

ЗДРАВКОВИЋ Љубише МАРКО,
ЛАЛИЋ Ранка АЛЕКСАНДРА,
МАТИЋ Славише АНЂЕЛА,
ПАВЛОВИЋ Слободана ДУШАН,
ПАЈИЋ Ненада НИКОЛА,
ПАНИЋ Николе ДРАГАНА,
СТАНКОВИЋ Зорана СТЕФАН,
ТРИВУНОВИЋ Панета ВУКАШИН;

потпоручници саобраћајне службе:

ЗЕЉИЋ Радета СВЕТЛАНА,
ЗЛАТАНОВИЋ Предрага БОЈАН,
ЛУКИЋ Слободана АЛЕКСАНДАР,
МИЈИЋ Драгана НЕМАЊА,
САВИН Милорада ЛАЗАР,
СТАНКОВИЋ Бобана СТЕВАН,
ТОМИЋ Миљурка ЛАЗАР.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

490.

Н А Р Е Д Б А број 1-934
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 73. и члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије (“Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

санитетски потпоручници:

БОЖИЧКОВИЋ Драгана КАТАРИНА,
ВЕСЕЛИНОВИЋ Вукоја ЛОЛА,
ВОЈНОВИЋ Јова НИКОЛИНА,
ГРУБИЋ Драгољуба РАНКА,
ГУБЕРИНИЋ Раска СЕЛЕНА,
ЂОРЂЕВИЋ Зорана МАРИЈА,
ИВКОВИЋ Војкана АЛЕКСА,
ЈАНКОВИЋ Драгана КАТАРИНА,
ЈЕЛИЋ Милоја ЈЕЛЕНА,
ЈОВАНОВИЋ Бранка НЕВЕНА,
КОСТИЋ Сретена ЈЕЛЕНА,
ЛОКАЈ Драгана АЛЕКСАНДРА,
МАРИНКОВИЋ Горана ЈОВАНА,
МЕРЊИК Јосипа ФИЛИП,
МИЛИНКОВИЋ Драгана МИРЈАНА,
МИЛОШЕВИЋ Воје НИКОЛИНА,
МИЋИЋ Бориса ТАМАРА,
ОБРАДОВИЋ Драгана ЈЕЛЕНА,
РАДОВАНОВИЋ Ивана МАРИНА,
РАДОЈЕВИЋ Сенише ЈЕЛЕНА,
САВИЋ Божидара МАРИЈА,

СПАСИЋ Дејана СТЕФАН,
СПИРИЋ Предрага СТЕФАН,
ТОТ Ференца ОГЊЕН.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

491.

Н А Р Е Д Б А број 1-935
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин санитетског мајора

капетан
ПАВЛОВИЋ Славољуба ДРАГАН.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

492.

Н А Р Е Д Б А број 1-936
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин капетана фрегате

капетан корвете
ЧУКИЋ Николе САША. Унапређује се са даном 15. јула 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

493.

Н А Р Е Д Б А број 1-937
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин заставника службе телекомуникација

старији водник прве класе
БИШЕВАЦ Момира СЛАЂАН. Унапређује се са даном 28. августа 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

494.

Н А Р Е Д Б А број 1-946
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин мајора атомско-биолошко-хемијске службе
капетан

КОСТИЋ Славољуба ДУШАН. Унапређује се са даном 1. септембра 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

495.

Н А Р Е Д Б А број 1-947
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин заставника оклопних јединица

старији водник прве класе

МИЛОВАНОВИЋ Душана ВУК. Унапређује се са даном 22. маја 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

496.

Н А Р Е Д Б А број 1-950
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин поручника телекомуникација

потпоручник

ЈОКСИМОВИЋ Југослава ВАСИЛИЈА. Унапређује се са даном 10. септембра 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

497.

Н А Р Е Д Б А број 1-951
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника финансијске службе

мајор

МИЛЕНКОВИЋ Радослава НЕНАД. Унапређује се са даном 13. јула 2019. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

498.

Н А Р Е Д Б А број 19-13
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 10. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 48. став 4. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист”, бр. 26/10, 7/11, 7/13, 2/14, 16/14 и 7/19), поводом успешне реализације задатака током ангажовања у мултинационалним операцијама и на предлог Здружене оперативне команде Генералштаба Војске Србије

I

д о д е љ у ј е с е

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА
ЗА УЧЕШЋЕ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ
ОПЕРАЦИЈАМА, ТРИ МИСИЈЕ

потпуковнику

РОНДОВИЋ Милорада ГОРАНУ;

војном службенику

КОЦИЋ Чедомира НАДИ;

II

д о д е љ у ј е с е

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА
ЗА УЧЕШЋЕ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ
ОПЕРАЦИЈАМА, ДВЕ МИСИЈЕ

пуковницима:

ЈУКИЋ Казимира ЈАДРАНКУ,

ПАЈОВИЋ Градимира МИЛИВОЈУ,

РАДОСАВЉЕВИЋ Слободана ГОРАНУ;

потпуковницима:

ЈОКОВИЋ Божицара ДАНИЛУ,

МАКСИМОВИЋ Божицара ДУШАНУ,

СТОЈАНОВИЋ Милована ДАЛИБОРУ;

мајору

ДРАМИЋАНИН Мирослава АЛЕКСАНДРУ;

војним службеницима:КРСТОВИЋ Милована ЉУБИНКИ,
РАДИШИЋ Драгољуба ДАЛИБОРКИ,
ТИМОТИЋ Рада ТИМИ;

III

додељује се

**ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА
ЗА УЧЕШЋЕ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ
ОПЕРАЦИЈАМА, ЈЕДНА МИСИЈА****пуковнику**

АНТИЋ Михаила ДРАГАНУ;

потпуковницима:АНАСОНОВИЋ Ивана ДРАГАНУ,
АЦИЋ Петра МИХАЈЛУ,
БОЈАНИЋ Бранка ИГОРУ,
БОЈОВИЋ Зорана МАРКУ,
ВЕСКОВИЋ Александра МИРОЉУБУ,
ЂОРЂЕВИЋ Миодрага МЛАДЕНУ,
ЂОРЂЕВИЋ Слободана ДРАГАНУ,
КОНТИЋ Живка МИЛАНУ,
КРСТИЋ Живодрга ДРАГАНУ,
МИЛИНКОВИЋ Драгана ДАЛИБОРУ,
МРДАК Нова ДУШАНУ,
НЕШКОВИЋ Витомира ДАРКУ,
ТАСИЋ Милутина СОКОЛУ,
ТЕОФИЛОВИЋ Ратомира МИЛОМИРУ,
ШКАЛОЊА Драга ЖЕЉКУ,
ШТРБАЦ Драгана МИЛАНУ;**мајорима:**ГВОЗДЕНОВИЋ Јована ИВАНУ,
ДУШАНИЋ Ивана ЖИВАНУ,
КЕЗУНОВИЋ Љуба БОРИСЛАВУ,
МИЛОСАВЉЕВИЋ Добривоја ДРАГАНУ,
ПЕЈИЋ Драгана ЗОРАНУ;**капетану корвете**

ИГЊАТОВИЋ Милана ИГОРУ;

капетанима:МАРКОВИЋ Николе ИВАНУ,
МИЛИЋ Саше ДАНИЈЕЛУ;**поручнику**

ТАСИЋ Драгана ВЛАДИЦИ;

заставницима прве класе:БАКРАЧЛИЋ Остоје ОБРАДУ,
БЛАГОЈЕВИЋ Милије ИВИЦИ,
ВИРИЈЕВИЋ Милоја САШИ,
ЗИРОЈЕВИЋ Милорада ВОЈИНУ,
ПЕТКОВИЋ Браниславе СЛОБОДАНУ,
ПОПОВИЋ Љуба РАТИМИРУ,
ТИНТОР Стева МИЛАНУ;**заставницима:**АНДРИЋ Томислава АЛЕКСАНДРУ,
АНИСИЈЕВИЋ Момира МИЛАНУ,БАЈЧИЋ Србољуба СРЂАНУ,
БРКУШАНИН Радојице ВЛАДИМИРУ,
ЂОКИЋ Станоја СЛАЂАНУ,
ЈОВАНОВИЋ Мирослава МИОДРАГУ,
ЛУКОВИЋ Радоја ДЕЈАНУ,
НИКИЋ Станише ДРАГАНУ,
НИКОЛИЋ Градимира ВАОБРАНУ,
ПЕТРОВИЋ Слободана НЕНАДУ;**десетару**

ЖИВКОВИЋ Живана ДЕЈАНУ;

војним службеницима:БЕЛЧЕВИЋ Милоја СЛАВИЦИ,
ЈОВИЋ Радослава САЊИ,
КУЛИЋ Властимира НЕНАДУ,
ЛИЧАНИН Зорана МИЛОШУ,
МИЉЕВИЋ Драгана СТОЈАНУ,
НИКОЛИЋ Милана МАРИЈАНИ,
СТОЈАНОВИЋ Јована ЛИДИЈИ,
ТИМОТИЋ Животе ЈЕЛЕНИ,
ХРЊЕЗ Миланке МАРКУ;**војним намештеницима:**ЗИРОЈЕВИЋ Недељка ПРЕДРАГУ,
ИЛИЋ Владимира САШИ,
МАРИНКОВИЋ Милисаву МАРИНИ,
МАТИЋ Ранка ВАЛЕНТИНИ,
РАТКОВИЋ Душана МИЛАНУ,
СТАНКОВИЋ Душана МИРЈАНИ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

499.**НАРЕДБА број 1-924
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору информатичке службе

СТОЈИЛКОВИЋ Добросаву ДЕЈАНУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

500.**НАРЕДБА број 1-925
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском заставнику прве класе
МИЉКОВИЋ Радивоја ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

501.

НАРЕДБА број 1-944
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику правне службе
МИЛОСАВИЋ Милоша ДУШАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

502.

НАРЕДБА број 1-945
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпоручнику информатичке службе
ЂУРИЋ Рајка СТЕФАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

503.

НАРЕДБА број 267-17
КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ
ОД 16. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачке 6) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског заставника прве класе
заставници:

НИКОЛИЋ Станимира ВЛАДАН,
РАДИЋ Живојина ГОРАН;

у чин пешадијског заставника
старији водници прве класе:

АНТОНИЋ Фрања ИВАН,
ЖИВКОВИЋ Миленка БРАНКО,
ИЛИЋ Живорада ГОРАН,
ЛУКИЋ Милована НОВИЦА,
ЂАТО Томислава МИЛАН;

у чин пешадијског старијег водника прве класе
старији водници:

АНТИЋ Стојадина БОЈАН,
АНТОНИЋ Пауна ДРАГАН,
КРСТОВИЋ Сретена АЛЕКСАНДАР,
КУКОЉ Новака МИЛАН,
РИСТИЋ Боривоја ДРАГАН,
МАКСИМОВИЋ Зорана СРЂАН,
МАРКОВИЋ Николе ЗОРА;

у чин заставника прве класе оклопних јединица
заставник

ДЕЛКИЋ Назифа МЕХМЕД;

у чин артиљеријског заставника

старији водници прве класе:
АНИЋИЈЕВИЋ Јовице ВЛАДАН,
ВУЧЕНИЋ Бранимира ВЛАДИМИР,
НИКИЋ Ранислава МИЛОРАД;

у чин артиљеријског старијег водника прве класе
старији водник

ЈОВАНОВИЋ Витомира ДАЛИБОР;

у чин инжењеријског старијег водника
водник

РАДОВАНОВИЋ Радослава ОЛИВЕР;

у чин заставника артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства

старији водник прве класе
ЦВЕТАНОВИЋ Љубише ГОРАН;

у чин старијег водника прве класе речних
јединица

старији водник
СТОЈИЋ Мирка МИЛОРАД;

у чин заставника прве класе ваздушног
осматрања и јављања

заставник

ВАСИЋ Александра ЉУБИША;

у чин заставника ваздушног осматрања и јављања
старији водници прве класе:

КОНИЋ Радомира БОЈАН,
ЛАПЧЕВИЋ Радомира ГОРАН;

у чин заставника атомско-биолошко-хемијске службе
старији водник прве класе

ГОЛУБОВИЋ Томислава БОЈАН;

у чин интендантског заставника

старији водник прве класе
МИЈАИЛОВИЋ Милана ИВАН;

у чин заставника саобраћајне службе

старији водник прве класе
ПОРТИЋ Милована НЕБОЈША.

Унапређују се са даном 23. априла 2019. године.

Командант
генерал-потпуковник
Ђокица Петровић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
482. Упутство о безбедности информационо-комуникационог система у Министарству одбране и Војсци Србије	761	490. Наредба бр. 1-934 министара одбране о примању у професионалну војну службу официра	779
483. Одлука о коришћењу капацитета Војне штампарије за потребе Министарства одбране и Војске Србије	773	491. Наредба бр. 1-935 министара одбране о унапређењу официра	779
484. Одлука о измени Одлуке о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у Министарству одбране и начину измиривања обавеза насталих коришћењем картице	774	492. Наредба бр. 1-936 министара одбране о унапређењу официра	779
485. Одлука о допуни Одлуке о овлашћењима за решавање о стањима у служби и другим односима у служби професионалних припадника Војске Србије	774	493. Наредба бр. 1-937 министара одбране о унапређењу подофицира	779
486. Указ бр. 1-30 председника Републике о произвођењу кадета СХХХИХ класе Војне академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије, кадета СХЛ класе Војне академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије и кадета V класе Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије	774	494. Наредба бр. 1-946 министара одбране о унапређењу официра	780
487. Наредба бр. 1-930 министара одбране о унапређењу официра	776	495. Наредба бр. 1-947 министара одбране о унапређењу подофицира	780
488. Наредба бр. 1-932 министара одбране о ванредном унапређењу официра, резервног официра и подофицира у чин резервног официра и резервног подофицира	777	496. Наредба бр. 1-950 министара одбране о унапређењу официра	780
489. Наредба бр. 1-933 министара одбране о примању у професионалну војну службу официра ..	777	497. Наредба бр. 1-951 министара одбране о унапређењу официра	780
		498. Наредба бр. 19-13 министра одбране о додели војне спомен-медаље	780
		499. Наредба бр. 1-924 министара одбране о престанку професионалне војне службе официру	781
		500. Наредба бр. 1-925 министара одбране о престанку професионалне војне службе подофициру	781
		501. Наредба бр. 1-944 министара одбране о престанку професионалне војне службе официру	782
		502. Наредба бр. 1-945 министара одбране о престанку професионалне војне службе официру	782
		503. Наредба бр. 267-17 команданта Команде за обуку о унапређењу подофицира	782

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефон: 011/3203-133 (32-133)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

