



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 9

Београд, 16. април 2019.

ГОДИНА СXXXVIII

Цена овог броја је 207 динара
Годишња претплата је 7.222 динара

133.

На основу члана 24. став 4. Закона о председнику Републике („Службени гласник РС”, број 111/07) и члана 24а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), на предлог министра одбране, председник Републике доноси

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА ЈЕДИНИЦЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

1. Овом одлуком одређује се назив јединице Војске Србије.

2. Јединици Центар за обуку и усавршавање подофицира одређује се назив Центар за обуку и усавршавање подофицира – „Милунка Савић”.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

ВК ПРС бр. 3-20 од 4. децембра 2018. године

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

На основу члана 95. став 3. и члана 127. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства одбране,

Влада доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Правилник о изменама и допуни Правилника о платама професионалних припадника Војске Србије, Број: 57-8 од 4. априла 2019. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству одбране.

05 Број: 110-3462/2019
У Београду, 16. априла 2019. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК
Ана Брнабић, с. р.

134.

На основу члана 95. став 3. и члана 127. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о платама професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист”, бр. 10/17 – пречишћен текст, 13/17, 37/17, 7/18 и 30/18) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Обрачун и исплата права професионалних припадника Војске Србије по основу накнаде плате, отпремнина и новчаних награда утврђених овим правилником врши се на основу плате коју представља производ коефицијента утврђеног овим правилником и основице за обрачун и исплату плате коју утврди Влада, ако овим правилником није другачије одређено.

Изузетно, обрачун и исплата права професионалних припадника Војске Србије која се остварују по основу службе у Војсци Србије, а која нису утврђена овим правилником врши се на основу плате коју представља производ основног коефицијента утврђеног овим правилником и основице за обрачун и исплату плате коју утврди Влада (основна плата).”

Члан 2.

После члана 10. додаје се члан 10а, који гласи:

„Члан 10а

Професионалном војном лицу које подлеже провери физичких способности зависно од остварених резултата, у складу са Стандардима за оцењивање физичких способности војних лица у Војсци Србије, основна плата се увећава односно умањује.

Професионалном војном лицу, које на провери физичких способности оствари просек бодова односно број бодова 95 или више, увећава се основна плата за 3%.

Увећање плате из става 2. овог члана припада професионалном војном лицу све време док остварује резултате по основу којих му је увећана плата и док подлеже провери физичких способности.

Професионалном војном лицу које на провери физичких способности буде оцењено оценом 1 (један) умањује се основна плата за 6%, док има оцену по основу које му је умањена плата и док подлеже провери физичких способности.”

Члан 3.

Члан 39. брише се.

Члан 4.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за април 2019. године.

Број: 57-8

У Београду, 4. априла 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

135.

На основу члана 80. став 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СТИПЕНДИРАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И О ПОСТУПКУ
УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА
СТИПЕНДИРАЊА****I. УВОДНА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови и начин стипендирања за потребе Војске Србије и поступак утврђивања и повраћаја трошкова стипендирања.

**II. УСЛОВИ СТИПЕНДИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Члан 2.

За потребе Војске Србије могу се стипендирати држављани Републике Србије ученици средњих школа и студенти који се на основу уговора о стипендирању закљученог са Министарством одбране школују за вршење дужности на које се постављају и распоређују професионални припадници Војске Србије, уз обавезу да по завршетку школовања ступе у службу у Војсци Србије и остану у служби двоструко време трајања школовања односно стипендирања.

**1. Услови за остваривање права
на ученичку стипендију**

Члан 3.

Право на ученичку стипендију, у складу са законом, имају ученици средњих школа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су први пут уписани у одређени разред у текућој школској години, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који стално постижу најмање врлодобар успех у учењу и одличан успех у владању и чији родитељ или старатељ има пребивалиште на територији Републике Србије.

Изузетно, у случају да средње школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не школују кадар образовног профила за којим постоји потреба Војске Србије, право на ученичку стипендију имају и ученици других средњих школа, ако испуњавају услове из става 1. овог члана.

Поред општих услова прописаних за пријем у одговарајућу средњу школу, лица из ст. 1. и 2. овог члана морају да испуњавају и посебне услове:

1) да су здравствено способна за службу у Војсци Србије;

2) да се против њих не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности и да нису осуђивана за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера;

3) да су уписала школу која одговара стручном профилу подофицира за потребе вида, рода или службе и другим образовним профилима.

Поред услова из става 3. овог члана, кандидати за доделу ученичких стипендија морају да испуне и услове ближе одређене у тексту конкурса који се одnose на одређене стручне профиле и друге образовне профиле.

Члан 4.

На конкурс за доделу ученичких стипендија могу се пријавити ученици I разреда средње школе који су у свим разредима од V до VIII разреда основне школе постигли најмање врлодобар општи успех (3,50)

односно ученици од II до IV разреда средње школе који су у свим претходно завршеним разредима средње школе постигли најмање врлодобар општи успех (3,50) и који су из владања имали оцену примерно (5).

2. Услови за остваривање права на студентску стипендију

Члан 5.

Право на студентску стипендију имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који нису губили ниједну годину током студија, који су према наставном програму високошколске установе на којој студирају положили све испите из претходних година студија и постигли просечну оцену најмање 8,00 и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Изузетно, у случају да високошколске установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не школују кадар образовног профила за којим постоји потреба Војске Србије, право на студентску стипендију имају и студенти других високошколских установа, ако испуњавају услове из става 1. овог члана.

Поред општих услова прописаних за пријем на одговарајући факултет, лица из ст. 1. и 2. овог члана морају да испуњавају и посебне услове:

1) да су здравствено способна за службу у Војсци Србије;

2) да се против њих не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности и да нису осуђивана за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера;

3) да су уписала студије које одговарају стручном профили официра за потребе вида, рода или службе и другим образовним профилима.

Поред услова из става 3. овог члана, кандидати за доделу студентских стипендија морају да испуне и услове ближе одређене у тексту конкурса који се одnose на одређене стручне профиле.

3. Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за доделу ученичке стипендије

Члан 6.

Редослед кандидата за доделу ученичке стипендије утврђује се на основу:

1) успеха оствареног у претходном школовању, и то:

- (1) општег успеха од V до VIII разреда основне школе за ученике I разреда средње школе односно општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе за ученике осталих разреда средње школе,

(2) уписаног разреда средње школе;

2) социјално-економског статуса породице.

Социјално-економски статус породице утврђује се на основу просека укупних месечних прихода по члану породице ученика за период јануар – март текуће године.

Члан 7.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова, и то:

1) општи успех од V до VIII разреда основне школе за ученике I разреда средње школе исказује се бројем бодова у висини општег успеха од V до VIII разреда основне школе (од 3,50 до 5,00 бодова);

2) општи успех из претходно завршеног разреда средње школе за ученике осталих разреда средње школе исказује се бројем бодова у висини општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе (од 3,50 до 5,00 бодова);

3) број бодова за разред средње школе у који је ученик уписан износи:

- (1) за I разред – 0,40 бодова,
- (2) за II разред – 0,50 бодова,
- (3) за III разред – 0,60 бодова,
- (4) за IV разред – 1,00 бодова.

Члан 8.

Социјално-економски статус породице исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану породице ученика за период јануар – јун текуће године, и то:

1) до 20% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0,30 бодова;

2) од 20% до 40% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0,15 бодова;

3) више од 40% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0 бодова.

Просечна месечна зарада из става 1. овог члана рачуна се према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 9.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареном по свим основама које се вреднују за доделу ученичке стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Приликом рангирања првенство под једнаким условима има кандидат који је члан породице погинулог професионалног припадника Војске Србије, погинулог или умрлог од последица повреда задобијених у вршењу службе у Војсци Србије и професионалног припадника Војске Србије премештеног из једног места у друго место службовања.

4. Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за доделу студентске стипендије

Члан 10.

Редослед кандидата за доделу студентске стипендије утврђује се на основу успеха оствареног у претходном школовању и ефикасности студирања.

Члан 11.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања (од 8,00 до 10 бодова).

Ефикасност студирања исказује се бројем бодова према години студија у коју је студент уписан:

- 1) за II годину – 3,50 бодова,
- 2) за III годину – 4,00 бодова,
- 3) за IV годину – 4,50 бодова,
- 4) за V годину – 5,00 бодова,
- 5) за VI годину – 5,50 бодова.

Члан 12.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареном по свим основама које се вреднују за доделу студентске стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Приликом рангирања првенство под једнаким условима има кандидат који је члан породице погинулог професионалног припадника Војске Србије, погинулог или умрлог од последица повреда задобијених у вршењу службе у Војсци Србије и професионалног припадника Војске Србије премештеног из једног места у друго место службовања.

III. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТИПЕНДИЈУ

Члан 13.

Право на ученичку односно студентску стипендију остварује ученик односно студент на основу конкурса који расписује Сектор за људске ресурсе Министарства одбране, на основу достављених предлога организацијских целина Министарства одбране и Војске Србије за чије потребе се лица стипендирају.

Конкурс се расписује најкасније три месеца пре почетка школске године.

Број стипендија и висину стипендије која ће се доделити одређује надлежни старешина, у складу са законом на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове, у складу са потребама односно Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије и у границама средстава обезбеђених за ту намену у финансијском плану Министарства одбране.

Конкурс садржи нарочито: услове за доделу ученичке односно студентске стипендије, обавештење о потребним доказима, односно документи-ма, рокове за пријављивање на конкурс и одлучи-

вање о додели стипендије, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата и поступак спровођења конкурса.

Изузетно, надлежни старешина може непосредно доделити до 10% одређеног броја стипендија лицима која ће по завршетку школовања бити постављена односно распоређена на формацијска места од посебног значаја.

Члан 14.

Кандидат за добијање ученичке односно студентске стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом Сектору за људске ресурсе Министарства одбране уз потврду одговарајуће школске установе да не остварује право на ученички односно студентски кредит или стипендију по другом основу.

Члан 15.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове обезбеђује спровођење конкурса, у складу са обавештењем у конкурс.

Члан 16.

На основу извршеног рангирања кандидата, организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове утврђује предлог ранг-листе кандидата за ученичку односно студентску стипендију и објављује на интернет адреси Министарства одбране.

Члан 17.

Кандидат незадовољан предлогом ранг-листе из члана 16. овог правилника има право приговора у року од десет дана од дана његовог објављивања на интернет адреси Министарства одбране.

Приговор мора бити образложен односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

По приговорима на објављен предлог ранг-листе кандидата из става 1. овог члана одлучује Комисија за решавање по приговору на предлог ранг-листе (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује надлежни старешина у складу са законом, на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове.

Комисија се састоји од три члана, од којих је најмање један члан представник Генералштаба Војске Србије.

Члан 18.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг-листу кандидата за ученичку односно студентску стипендију која се објављује на интернет адреси Министарства одбране.

Одлуку о додели ученичке односно студентске стипендије за текућу школску годину доноси надлежни старешина у складу са законом на основу коначне ранг-листе.

Одлука из става 2. овог члана коначна је у складу са законом.

Члан 19.

На основу одлуке о додели ученичке односно студентске стипендије, ученик односно родитељ или старатељ ученика односно студент закључује уговор о стипендирању са Министарством одбране којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије.

Уговор о стипендирању у име Министарства одбране закључује надлежни старешина, у складу са законом.

Члан 20.

Уговором о стипендирању са учеником односно студентом коме се додељује стипендија уређују се, нарочито, следећа права и обавезе:

1) да редовно прима стипендију и да је користи наменски;

2) да редовно похађа наставу и извршава прописане школске обавезе односно да редовно полаже испите;

3) да доказ о успеху постигнутом у току школовања, као и о завршеном семестру, полугодишту или години односно разреду, упису наредног семестра, односно разреда и завршетку школовања, у року од 15 дана поднесе организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове;

4) да школовање заврши у року прописаном општим актима одговарајуће средњошколске односно високошколске установе;

5) да након завршетка школовања, по позиву Министарства одбране одслужи војни рок са оружјем, похађа и заврши одговарајуће војнострукно оспособљавање за дужност за коју се прима у војну службу, осим лица која се примају у својству цивилних лица;

6) да након завршеног школовања ступи у службу у својству цивилног лица, а у својству војног лица након испуњења услова из тачке 5) овог члана, у складу са актом о пријему у службу;

7) да у служби остане најмање двоструко време трајања школовања односно стипендирања;

8) да у једнократном ревалоризованом износу врати стварне трошкове стипендирања, уколико својом кривицом не изврши уговорне обавезе према Министарству одбране.

Члан 21.

Стипендија се додељује ученику односно студенту под условом да прихвати да ступи у службу у Војску Србије и остане у служби најмање двоструко време трајања школовања односно стипендирања.

Лицу из става 1. овог члана стипендија се исплаћује, у месечном новчаном износу, у десет једнаких месечних рата, до 15-ог у месецу за претходни месец.

Студенту завршне године студија са непарним бројем семестара стипендија се исплаћује у пет једнаких месечних рата.

Исплату стипендија врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове.

Члан 22.

Стипендиста током коришћења стипендије може поднети захтев за мировање права и обавеза из уговора о стипендирању због:

1) личних разлога (смртни случај или тежа и дужа болест члана уже породице, тежа или дужа болест стипендисте, одржавање трудноће, нега детета до годину дана живота и сл.);

2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци.

Акт о мировању права и обавеза из става 1. овог члана доноси надлежни старешина.

Акт из става 2. овог члана доставља се надлежној служби која припрема документацију за исплату стипендија ради обуставе исплате стипендије за време одобреног мировања права и обавеза стипендисте.

Члан 23.

Право на стипендију престаје:

1) завршетком школовања;

2) ако стипендиста током школовања не оствари најмање врлодобар успех, односно успех мањи од 8,00 током студирања;

3) ако стипендиста без претходног одобрења надлежног старешине промени факултет, школу, одсек, групу или смер факултета односно школе за коју се стипендира;

4) ако актом школске установе изгуби право на даље школовање;

5) ако правноснажном пресудом буде осуђен за кривично дело које по посебном пропису представља сметњу за пријем на службу у Војсци Србије или повлачи губитак службе;

6) ако буде упућен на издржавање казне затвора дуже од два месеца, изречене за кривично дело;

7) исписивањем из школе или раскидом уговора о стипендирању;

8) ако током стипендирања наступе здравствени разлози због којих надлежна лекарска комисија стипендисту огласи неспособним за службу у Војсци Србије или за послове за које стиче стручну спрему на факултету, школи односно одговарајућој установи;

9) ако престане потреба Војске Србије односно Министарства одбране за стручним кадром за који се стипендиста школује.

Стипендисти се обуставља даља исплата стипендије од првог наредног месеца по наступању било којег разлога из става 1. овог члана.

Испуњеност услова из става 1. овог члана утврђује надлежни старешина и доноси акт о престанку стипендирања.

Акт о престанку стипендирања доставља се надлежној финансијској служби ради обуставе исплате стипендије.

Члан 24.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове води посебну евиденцију о одобреним ученичким односно студентским стипендијама за сваку школску годину (у даљем тексту: евиденција).

Евиденција се води појединачно за свако лице и садржи податке и одговарајућа документа од значаја за утврђивање трошкова стипендирања.

Након завршетка стипендирања, евиденција се закључује, оверава и улаже у досије персоналних података стипендираног лица.

IV. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА СТИПЕНДИРАЊА

Члан 25.

У случају да стипендиста својом кривицом не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор о стипендирању или му престане служба на лични захтев пре истека законске обавезе, утврђују се стварни трошкови стипендирања у складу са исплаћеним средствима из буџета или сразмерно неизвршеном делу обавезе утврђене уговором.

Стипендиста нема обавезу повраћаја трошкова стипендирања, ако му право на стипендију престане без његове кривице из разлога прописаних у члану 23. став 1. тач. 8) и 9) овог правилника.

Члан 26.

Стварни трошкови стипендирања обухватају укупан износ исплаћених стипендија од дана закључења уговора о стипендирању до дана пријема у службу стипендисте односно до дана доношења акта којим је утврђен престанак права на стипендију кривицом стипендисте пре истека уговора.

Обрачун стварних трошкова стипендирања врши се на основу евиденције, у ревалоризованом износу усклађеном са месечном стопом раста потрошачких цена.

Члан 27.

Решење о испуњености услова за накнаду трошкова стипендирања односно обавези повраћаја трошкова стипендирања (у даљем тексту: решење) доноси:

1) за лице које није ступило на службу у Војсци Србије – надлежни старешина у складу са законом.

2) за лице које је ступило на службу у Војсци Србије – старешина надлежан за решавање о стањима у служби и правима из радног односа.

Саставни део решења је обрачун стварних трошкова из члана 26. овог правилника.

Решење се доноси у року од 30 дана од наступања разлога за његово доношење.

Члан 28.

Ако лице коме је утврђена обавеза повраћаја трошкова стипендирања не изврши уплату дугованог износа у целини на рачун Министарства одбране у року утврђеном у коначном решењу и не достави доказ о уплати, старешина који је донео решење без одлагања доставља целокупну документацију о утврђивању обавезе накнаде стварних трошкова стипендирања организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове имовинско-правне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије на даљи поступак.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове имовинско-правне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије у року од 30 дана од пријема списка предмета покреће посту-

пак за наплату стварних трошкова стипендирања пред надлежним судом и о томе обавештава старешину из става 1. овог члана.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Лица која су са Министарством одбране закључила уговор о стипендирању пре ступања на снагу овог правилника, настављају да остварују стипендију у складу са прописима који су важали до ступања на снагу овог правилника.

Члан 30.

Поступци за накнаду трошкова стипендирања који су започети пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу овог правилника.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину стипендирања за потребе Војске Србије и о поступку утврђивања и повраћаја трошкова стипендирања („Службени војни лист”, број 30/11).

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 51-28

У Београду, 9. априла 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

136.

На основу члана 76. став 4. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми и поступак за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану ради учешћа у финансирању активности у областима од значаја за одбрану, критеријуми и поступак за доделу средстава за учешће у

финансирању пројеката осталих удружења у областима од значаја за одбрану, као и друга питања од значаја за учешће Министарства одбране у финансирању ових активности и пројеката.

Члан 2.

Области од значаја за одбрану у оквиру којих се врше активности од значаја за одбрану у смислу овог правилника су обучавање грађана за потребе одбране земље и чување и развијање војних традиција.

Активности од значаја за одбрану предлажу организационе јединице Министарства одбране у чијој надлежности је вршење послова у областима из става 1. овог члана.

Области од значаја за одбрану на којима се заснивају пројекти осталих удружења у смислу овог правилника су области које се односе на обуку за заштиту и спасавање људи и материјалних добара, вредновање, чување и развијање војних традиција, падобранство, једриличарство, ронилаштво, радио-аматерство, спелеологија, алпинизам, планинарење, извиђаштво, стрељаштво и борилачке вештине.

Члан 3.

Средства за учешће Министарства одбране у финансирању активности удружења од посебног значаја за одбрану и пројеката осталих удружења у областима од значаја за одбрану обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Од распоређених буџетских средстава из става 1. овог члана, 70% опредељује се за учешће у финансирању активности из члана 2. став 2. овог правилника која реализују удружења од посебног значаја за одбрану, а 30% за учешће у финансирању пројеката осталих удружења која делују у областима из члана 2. став 3. овог правилника (у даљем тексту: остала удружења).

У случају да се након спроведеног поступка доделе средстава утврди да у текућој години нису у потпуности реализована средства из става 2. овог члана, у року од 30 дана може се покренути нови поступак за доделу средстава за учешће у финансирању пројеката осталих удружења из става 2. овог члана.

II. КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ

1. Критеријуми за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану

Члан 4.

Да би удружење стекло статус удружења од посебног значаја за одбрану потребно је да испуни следеће услове:

1) да је основано у складу са законом којим се уређује оснивање и рад удружења и да је уписано у прописани регистар;

2) да делује на целој територији Републике Србије;

3) да врши активности у областима из члана 2. став 1. овог правилника и да је кадровски и организационо оспособљено за обављање тих активности;

4) да у свом чланству има најмање 3000 регистрованих чланова.

Изузетно, удружење које у свом чланству има мање од 3000 регистрованих чланова може стећи статус удружења од посебног значаја за одбрану уколико својим саставом односно личним својством чланова и бројношћу спада у најмасовније удружење на територији Републике Србије у области из члана 2. овог правилника у којој је регистровано, а испуњава остале прописане услове из овог члана.

2. Стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану ради учешћа у финансирању активности у областима од значаја за одбрану

Члан 5.

Јавни позив за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану расписује организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове традиција.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи: област у којој се врши активност, врста активности за коју се додељују средства, критеријуме које удружење треба да испуњава за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану, рок за подношење захтева за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану, обим средстава која се додељују по активности, преглед документације коју је потребно доставити уз попуњен образац захтева, трајање активности и рок за одлучивање по поднетим захтевима.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Министарства одбране, најкасније до 31. јануара текуће године.

Захтев за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану подноси се организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове традиција на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део, у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз Захтев из става 4. овог члана доставља се :

1) фотокопија извода из регистра удружења;

2) доказ да је удружење регистровано за деловање на целој територији Републике Србије;

3) оверена Изјава подносиоца захтева о тачности података, на обрасцу који је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део;

4) Изјава да средства за реализацију активности/пројекта нису обезбеђена на други начин, на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део;

5) Изјава о непостојању сукоба интереса, на обрасцу који је дат у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део;

6) интерни акт о антикорупцијској политици;

7) план активности са приказом укупних средстава потребних за реализацију активности у областима од значаја за одбрану;

8) доказ да удружење остварује континуитет рада и деловања у областима од значаја за одбрану из става 2. овог члана у временском трајању не мањем од две године;

9) доказ да је удружење кадровски и организационо оспособљено за вршење активности у областима од значаја за одбрану;

10) доказ да својом бројношћу и саставом спадају међу удружења из члана 4. овог правилника.

Члан 6.

Испуњеност услова за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану чије се активности финансирају у областима од значаја за одбрану цени Комисија за избор удружења од посебног значаја за одбрану (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује решењем министра одбране, којим се утврђују састав, задаци и рок реализације задатака Комисије.

Чланови Комисије именују се из организационих јединица Министарства одбране из члана 2. став 2. овог правилника, а председник и секретар из организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове традиција.

Чланови Комисије у обавези су да потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса за чланове Комисије за спровођење поступка за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану, на образцу који је дат у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

Одлуку о утврђивању статуса удружења од посебног значаја за одбрану доноси министар одбране на предлог Комисије, у сваком појединачном случају за текућу годину.

3. Губитак статуса удружења од посебног значаја за одбрану

Члан 7.

У случају престанка испуњавања критеријума из члана 4. овог правилника, удружење које је стекло статус удружења од посебног значаја за одбрану губи тај статус.

Поступак за утврђивање губитка статуса удружења од посебног значаја за одбрану спроводи организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове традиција, на предлог организационе јединице из члана 2. став 2. овог правилника.

Одлуку о губитку статуса удружења од посебног значаја за одбрану у сваком појединачном случају доноси министар одбране на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове традиција.

III. КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ

1. Критеријуми за избор пројеката

Члан 8.

Министарство одбране може учествовати у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану.

Члан 9.

Избор пројеката у чијем финансирању учествује Министарство одбране, врши се применом општих и посебних критеријума.

1. Општи критеријуми:

1) законитост и ефикасност коришћења средстава Министарства одбране;

2) одрживост ранијих програма и пројеката;

3) капацитет носиоца пројекта, стручна оспособљеност и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;

4) обезбеђеност одговарајућег партнерства од стране носиоца пројекта;

5) усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима;

6) прецизност и изводљивост плана реализације пројекта;

7) остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља;

8) одрживост пројекта;

9) економска оправданост предлога буџета пројекта у односу на циљ и пројектне активности;

10) прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који приказује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;

11) промоција односно публицитет, који се огледа у начину информисања шире јавности о пројекту.

2. Посебни критеријуми:

1) значај промене и допринос који се очекује од примене пројекта;

2) обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора или сопствених средстава у већем проценту;

3) територија на којој се реализује пројекат;

4) трајање пројекта.

2. Јавни конкурс за учешће у финансирању пројеката удружења

Члан 10.

Додела средстава за учешће у финансирању пројеката из члана 9. овог правилника врши се на основу Јавног конкурса за учешће у финансирању пројеката удружења (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Министарство одбране и оглашава на званичној интернет страници Министарства одбране.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Министарство одбране објављује најкасније до 31. јануара текуће године на званичној интернет страници Министарства одбране и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке: врсту области за коју се врши додела средстава, критеријуме које удружење треба да испуњава да би имало право учешћа на конкурс, рок за подношење пријава, обим средстава која се додељују по једном пројекту, преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога про-

јекта, трајање пројекта, ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката, у складу са чланом 9. овог правилника.

Члан 11.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају удружења која делују у областима из члана 2. став 3. овог правилника, као и удружења која су стекла статус удружења од посебног значаја за одбрану (у даљем тексту: учесници Јавног конкурса).

Члан 12.

Учесници Јавног конкурса подносе пријаву Министарству одбране у року од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Учесници Јавног конкурса имају обавезу да доставе попуњене образце објављене уз текст Јавног конкурса и пратећу документацију:

- 1) пријава на Јавни конкурс;
- 2) предлог пројекта;
- 3) буџет пројекта;
- 4) наративни буџет пројекта;
- 5) оверена копија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује;
- 6) Изјава да средства за реализацију активности/ пројекта нису обезбеђена на други начин, на образцу који је дат у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део;
- 7) Изјава о непостојању сукоба интереса, на образцу који је дат у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део;
- 8) интерни акт о антикорупцијској политици;
- 9) доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом о поднетом извештају Агенцији за привредне регистре);
- 10) оверена копија одлуке надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину;
- 11) протокол о сарадњи, односно о партнерству са јасно дефинисаним улогама и обавезама сваког партнера, статут сваког партнера и акт о регистрацији за сваког партнера (уколико је пројекат пријављен у партнерству).

3. Комисија за спровођење јавног конкурса

Члан 13.

Министар одбране на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове традиција решењем образује Комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Решењем из става 1. овог члана утврђује се састав, број чланова, задаци и друга питања од значаја за рад Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије у обавези су да након увида у поднете пријаве предлога пројеката потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Конкурсне комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји у случајевима предвиђеним чланом 20. овог правилника.

Образац Изјаве о непостојању сукоба интереса за чланове Комисије за спровођење Јавног конкурса за доделу средстава за учешће у финансирању пројекта удружења у областима од значаја за одбрану, дат је у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни део.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Конкурсне комисије у обавези је да о томе одмах обавести председника Конкурсне комисије и да се изузме из даљег рада Конкурсне комисије.

Председник Конкурсне комисије, одмах по пријему обавештења да се члан Конкурсне комисије налази у сукобу интереса обавештава остале чланове Конкурсне комисије и сазива састанак ради давања предлога о решавању сукоба интереса.

Решење о утврђивању постојања сукоба интереса доноси министар одбране у сваком случају појединачно.

Организациона јединица из чијег састава је члан Конкурсне комисије који се налази у сукобу интереса, у обавези је да делегира друго лице за замену, о чему у редовној процедури решава министар одбране.

Конкурсна комисија је самостална и независна у свом раду.

4. Поступак избора пројеката

Члан 14.

Конкурсна комисија врши отварање и преглед пријава предлога пројеката.

Неблаговремене пријаве предлога пројекта, Конкурсна комисија неће узимати у разматрање.

Конкурсна комисија неће разматрати пројекте удружења која не доставе финансијски извештај о утрошку средстава за претходну годину.

Удружење које је основано у претходној години и није користило средства за реализацију пројеката у тој години, није у обавези да достави финансијски извештај о утрошку средстава.

Конкурсна комисија утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у областима из члана 2. став 3. овог правилника.

Приликом вредновања пројеката Конкурсна комисија утврђује да ли је у претходне две године раскинут уговор који је закључен између Министарства одбране и удружења због ненаменског трошења буџетских средстава.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа) у року од 30 дана од дана истека рока за доношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет страници Министарства одбране.

Одлуку о избору пројеката, на предлог Конкурсне комисије, доноси министар одбране.

Одлука из става 9. овог члана објављује се на званичној интернет страници Министарства одбране.

IV. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

1. Поступак реализације наменских средстава Министарства одбране

Члан 15.

За реализацију активности удружења од посебног значаја за одбрану и пројеката осталих удружења која делују у областима из члана 2. став 3. овог правилника (у даљем тексту: корисници средстава), министар одбране доноси Решење о утврђивању висине, распореда и коришћења средстава за финансирање активности удружења од посебног значаја за одбрану и средстава за учешће у финансирању пројеката осталих удружења, у областима од значаја за одбрану за текућу годину.

Члан 16.

Уговарање и исплату средстава за учешће Министарства одбране у финансирању активности удружења од посебног значаја за одбрану, врши организациона јединица Министарства одбране из члана 2. став 2. овог правилника, на терет финансијског плана за текућу годину организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове традиције, а у складу са решењем из става 1. овог члана.

Уговарање и исплату средстава за учешће Министарства одбране у финансирању пројеката осталих удружења врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове традиција.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет активности и пројеката, рок у коме се активности и пројекти реализују, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију активности и пројеката, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и активности и повраћај неутрошених средстава.

Закључење уговора у складу са одредбама овог правилника врши се по претходно прибављеном мишљењу Војног правобранилаштва Министарства одбране.

Члан 17.

Пренос средстава из члана 15. овог правилника врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Средства из става 1. овог члана наменска су средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретних активности и пројеката у складу са закљученим уговором.

2. Праћење и контрола реализације активности и пројеката

Члан 18.

Министарство одбране у обавези је да прати реализацију активности и пројеката у чијем финансирању учествује у складу са овим правилником.

За праћење и контролу реализације активности удружења од посебног значаја надлежна је организациона јединица Министарства одбране из члана 2. став 2. овог правилника, у току целокупног периода трајања активности.

За праћење реализације пројеката, надлежан је Тим за надзор и праћење реализације пројекта (у даљем тексту: Тим) који се образује наређењем руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове традиција.

Наређење из става 3. овог члана садржи податке о саставу Тима, роковима за праћење реализације пројекта и другим задацима Тима.

3. Извештавање

Члан 19.

Удружења од посебног значаја за одбрану у обавези су да организационој јединици из члана 2. став 2. овог правилника, достављају извештај о активностима предузетим у претходном месецу.

Садржај, рокови и динамика достављања извештаја из става 1. овог члана дефинише се уговором из члана 16. став 3. овог правилника.

Остала удружења у чијем финансирању пројеката Министарство одбране учествује, у обавези су да израђују периодичне и завршне извештаје и достављају их организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове традиција у роковима одређеним закљученим уговором.

Извештаји из става 3. овог члана садрже детаљан опис реализованих пројеката и финансијске резултате пројеката, у односу на обавезе дефинисане уговором ради процене успешности реализације пројекта, као и образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења.

Финансијски резултати садрже приказ буџета који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Изузетно, удружења чији пројекти не трају дуже од два месеца нису у обавези да достављају периодичне извештаје из става 3. овог члана.

4. Сукоб интереса

Члан 20.

Корисници средстава предузеће све потребне мере ради избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити организациону јединицу Министарства од-

бране из члана 18. овог правилника о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било којег лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима, за посленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса организациона јединица Министарства одбране из члана 18. овог правилника посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, организациона јединица Министарства одбране из члана 18. овог правилника затражиће од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од осам дана, предузме одговарајуће мере за отклањање сукоба интереса.

5. Измена активности или пројекта

Члан 21.

Удружења од посебног значаја за одбрану, искључиво у складу са исказаним потребама Министарства одбране, могу изменити активност која се финансира у складу са овим правилником.

Остала удружења у чијем финансирању пројекта учествује Министарство одбране, у изузетним ситуацијама, могу затражити сагласност за измену термина и продужење рока за реализацију и прерасподелу додељених средстава за реализацију пројектних активности у оквиру одобрених пројеката.

О давању сагласности из става 2. овог члана одлучује организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове традиција, у року од 15 дана од дана достављања писмена којим се сагласност тражи.

Министарство одбране не може одобрити повећање буџета пројекта, из било којег разлога.

6. Раскид уговора

Члан 22.

Уколико су у току поступка праћења реализације и контроле утврди да удружење корисник средстава не испуњава уговорне обавезе у целости, организациона јединица Министарства одбране из члана 16. ст. 1. и 2. овог правилника, у року од осам дана од дана сазнања, покрене поступак за раскид уговора, прекида даље финансирање по том основу и тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Организациона јединица Министарства одбране из члана 2. став 2. овог правилника обавештење о покренутом поступку из става 1. овог члана доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове традиција ради извештавања министра одбране.

7. Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 23.

Организациона јединица Министарства одбране из члана 2. став 2. овог правилника израђује периодичне и годишњи извештај о реализованој финансијској подршци активностима удружења из буџетских средстава и доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове традиција.

Периодични извештаји из става 1. овог члана достављају се најкасније до 10. јула и до 10. октобра за текућу годину, а годишњи извештај најкасније до 15. јануара за претходну годину.

Извештај о финансијској подршци активностима и пројектима, организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове традиција доставља министру одбране најкасније до 31. јануара за претходну годину.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Упутство о ближој садржини Изјаве о непостојању сукоба интереса и ближег поступку у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса у вези са радом и одлучивањем Комисије за доделу средстава намењених за учешће у финансирању пројекта и активности удружења од значаја за одбрану („Службени војни лист”, број 13/18).

Члан 25.

Јавни позив за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану за 2019. годину расписаће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3614-38/18
У Београду, 10. априла 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

ЗАХТЕВ
за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
1.	Пун назив подносиоца захтева:
2.	Матични број
3.	Порески идентификациони број (ПИБ):
4.	Правни статус:
5.	Седиште и адреса:
	Место:
	Округ:
	Општина:
	Улица и број:
6.	Контакт телефон:
7.	Интернет презентација
8.	Електронска пошта
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање
10.	Циљеви ради којих се удружење оснива у складу са Статутом
11.	Област остваривања циљева у складу са Статутом
12.	Број чланова удружења
13.	Лице за контакт (име, презиме и функција)
14.	Број телефона лица за контакт:
15.	Електронска пошта лица за контакт:

Референтни број (попуњава Министарство одбране)	
---	--

у _____
_____ године

(М.П.)

(потпис лица овлашћеног за заступање)

Прилог 2.

(назив удружења)

(седиште)

(лице овлашћено за заступање)

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА
О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА**

Ја, _____ под пуном кривичном
и материјалном одговорношћу тврдим да су сви подаци уписани у овај захтев потпуни и тачни.

У _____

_____ . године

(М.П.)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(потпис лица овлашћеног за заступање)

Прилог 3.

(назив удружења)

(седиште)

(лице овлашћено за заступање)

ИЗЈАВА**да средства за реализацију активности/пројекта нису обезбеђена на други начин**

Ја, _____, под пуном кривичном и материјалном
(лице овлашћено за заступање...)

одговорношћу изјављујем да средства за реализацију пројекта/активности _____

(пун назив активности/пројекта)

у чијем финансирању учествује Министарство одбране у _____ години **нису обезбеђена на други начин.**

у _____

_____ . године

(М.П.)

ИЗЈАВУ ДАО

(потпис лица овлашћеног за заступање)

Прилог 4.

(назив удружења)

(седиште)

(лице овлашћено за заступање)

ИЗЈАВА
о непостојању сукоба интереса

У складу са чланом 20. Правилника о критеријумима и поступку за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану и доделу средстава за учешће у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану, у својству _____

(навести у којем својству се даје изјава – председник удружења, лице овлашћено за заступање...)

изјављујем:

– да не постоји однос између мене _____

(навести – председник удружења, лице овлашћено за заступање...)

и чланова удружења _____

(навести назив удружења)

са члановима Комисије из члана _____ и члана _____

– да нико од чланова Комисије из члана _____ и члана _____ није члан, нити је на било који начин повезан са удружењем _____

(навести назив удружења)

У случају да у току реализације активности/пројекта дођем до сазнања да бих ја, односно члан удружења или лице повезано са мном или чланом удружења могао/ла да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Министарство одбране и у потпуности прихватити став који о томе заузме Министарство одбране.

Такође, изјављујем да са моје стране и стране чланова удружења не постоје лични интереси који могу довести до личне користи. Приликом реализације пројекта _____,

(навести назив пројекта)

средства добијена од Министарства одбране, удружење ће користити у складу са потписаним уговором.

Београд, _____ године

(М.П.)

ИЗЈАВУ ДАО

(потпис лица овлашћеног за заступање)

Прилог 5.

(име и презиме)

(улица и број)

(број поште и место)

ИЗЈАВА**о непостојању сукоба интереса за чланове Комисије
за спровођење поступка за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану**

Ја, _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам упознат са листом удружења која су поднела захтев за стицање статуса удружења од посебног интереса за одбрану у _____ години, да лично нисам, нити су чланови моје породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ, односно браћа и сестре) чланови неког удружења које делује на територији Републике Србије, нити неког другог удружења које је на било који начин повезано са удружењима која послују у Републици Србији, а који су на основу расписаног позива за стицање статуса удружења од посебног интереса за одбрану у _____ години предмет рада Комисије за спровођење наведеног позива, као и да немам никакав имовински интерес у односу на наведена удружења.

У случају да у раду Комисије дођем до сазнања да бих могао/ла да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити председника Комисије и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада Комисије, чији сам члан. У вршењу дужности на коју сам именован/а поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране Министарства одбране.

Ову изјаву дајем у складу са Решењем о образовању Комисије за утврђивање статуса удружења од посебног значаја за одбрану у _____ години, којим сам именован-а за члана Комисије за спровођење поступка за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану у _____ години, на основу јавног позива који је објавило Министарство одбране.

Београд, _____ године

ПОТПИС

Прилог 6.

(име и презиме)

(улица и број)

(број поште и место)

ИЗЈАВА**о непостојању сукоба интереса за чланове Комисије
за спровођење Јавног конкурса за доделу средстава за учешће
у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану**

Ја, _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам упознат са листом удружења која су поднела пријаву предлога пројекта на Јавни конкурс за доделу средстава за учешће у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану у _____ години да лично нисам, нити су чланови моје породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ, односно браћа и сестре) чланови неког удружења које делује на територији Републике Србије, нити неке друге организације која је на било који начин повезана са удружењима која послују у Републици Србији, а која су на основу расписаног конкурса за учешће у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану у _____ години предмет рада за доделу средстава намењених за учешће у финансирању пројеката удружења од значаја за одбрану у _____ години, као и да немам никакав имовински интерес у односу на наведена удружења.

У случају да у раду Комисије за спровођење Јавног конкурса дођем до сазнања да бих могао/ла да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити председника Комисије за спровођење Јавног конкурса и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење Јавног конкурса.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада Комисије за спровођење јавног конкурса, чији сам члан. У вршењу дужности на коју сам именован/а поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране Министарства одбране.

Ову изјаву дајем у складу са Решењем о образовању Комисије за спровођење Јавног конкурса, којим сам именован-а за члана Комисије за спровођење Јавног конкурса за доделу средстава намењених за учешће у финансирању пројеката удружења од значаја за одбрану у _____ години, који је објавило Министарство одбране.

Београд, _____ године

ПОТПИС

137.

На основу члана 14. став 2. тачка 21) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18) министар одбране, доноси

О Д Л У К У

**О ПРЕСТАЈУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О
КОРИШЋЕЊУ КАПАЦИТЕТА ВОЈНЕ
ШТАМПАРИЈЕ У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЗА
ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ**

1. Престаје да важи Одлука о коришћењу капацитета Војне штампарије у пружању услуга за потребе Министарства одбране и Војске Србије и Црне Горе („Службени војни лист”, број 13/06).

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 10-364

У Београду, 9. априла 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

138.

На основу члана 14. став 2. тачка 21) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18) министар одбране, доноси

О Д Л У К У

О ИЗДАВАЊУ ГЛАСИЛА „ОДБРАНА”

1. Од априла 2019. године магазин „Одбрана” излазиће једном месечно као лист Министарства одбране и Војске Србије.

2. Магазин „Одбрана” наставља традицију војне штампе у Републици Србији.

3. Магазин „Одбрана” издаваће Медија центар „Одбрана” Управе за односе са јавношћу Министарства одбране.

4. Садржај и уређивање магазина „Одбрана” биће прилагођени савременим кретањима у систему одбране и друштва.

5. Магазин „Одбрана” биће израђен у пуном колору, на квалитетном папиру, а, по потреби, штампаће се и специјални прилози у облику сепарата.

6. Магазин „Одбрана” биће нумерисан почев од броја 322, година излажења XIV.

7. Обим и тираж магазина и сепарата утврђиваће Управа за односе са јавношћу Министарства одбране, на предлог редакције магазина.

8. Финансирање магазина вршиће се у оквиру финансијског плана Медија центра „Одбрана” Управе за односе са јавношћу Министарства одбране.

Приходи остварени од продаје, огласа и спонзорства, као и други приходи користиће се у складу са прописима о финансирању и материјалном и финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

9. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о издавању гласила „Одбрана” („Службени војни лист”, број 33/05).

10. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 10-365

У Београду, 10. априла 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

139.

**Н А Р Е Д Б А број 1-89
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 20. МАРТА 2019. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**санитетском потпоручнику
ВИДАКОВИЋ Рајка СТЕФАНУ.**

Командант

генерал-потпуковник

Милосав Симовић, с. р.

140.

**Н А Р Е Д Б А број 2912-2
КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ
АРТИЈЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ
ОД 8. МАРТА 2019. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**заставнику јединица ваздушног осматрања и јављања
ЂОРЂЕВИЋ Миодрага ЉУБИШИ.**

Командант

пуковник

Новица Петровић, с. р.

141.

**Н А Р Е Д Б А број 3742-2
КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ
АРТИЉЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ
ОД 22. МАРТА 2019. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
артиљеријском старијем воднику прве класе
СТОШИЋ Новице ПРЕДРАГУ.

Командант
пуковник
Новица Петровић, с. р.

142.

**Н А Р Е Д Б А број 2028-2
КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ
АРТИЉЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ
ОД 29. МАРТА 2019. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику речних јединица
БОРИЋ Уроша САШИ.

Командант
пуковник
Новица Петровић, с. р.

143.

**Н А Р Е Д Б А број 54-173
КОМАНДАНТА 2. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 1. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16) и члана 110. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/17, 88/19, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику телекомуникација
ЈОВАНОВИЋ Милована НЕНАДУ.

Командант
бригадни генерал
Жељко Кузмановић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
133. Одлука о одређивању назива јединице Војске Србије	213	138. Одлука о издавању магазина „Одбрана”	230
134. Правилник о изменама и допуни Правилника о платама професионалних припадника Војске Србије	213	139. Наредба бр. 1-89 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	230
135. Правилник о условима и начину стипендирања за потребе Војске Србије и о поступку утврђивања и повраћаја трошкова стипендирања.....	214	140. Наредба бр. 2912-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру	230
136. Правилник о критеријумима и поступку за стицање статуса удружења од посебног значаја за одбрану и доделу средстава за учешће у финансирању пројеката удружења у областима од значаја за одбрану.....	218	141. Наредба бр. 3742-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру	231
137. Одлука о престанку важења Одлуке о коришћењу капацитета Војне штампарије у пружању услуга за потребе Министарства одбране и Војске Србије и Црне Горе.....	230	142. Наредба бр. 2028-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру	231
		143. Наредба бр. 54-173 команданта 2. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру.....	231

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

