



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 31

Београд, 13. новембар 2018.

ГОДИНА СХХХVII

Цена овог броја је 162 динара
Годишња претплата је 5.658 динара

429.

На основу члана 80. став 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА ШКОЛОВАЊА, СПЕЦИЈАЛИ- ЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО УСАВРШАВАЊА

Члан 1.

У Правилнику о поступку утврђивања и повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања („Службени војни лист”, број 30/11), у члану 12. после става 2. додају се ст. 3. и 4, који гласе:

„Обрачун трошкова из става 2. овог члана врши команда, јединица или установа Војске Србије односно организациона јединица Министарства одбране у којој се лице налази на дужности у тренутку када му се решава стање у служби.

Обрачун стварних трошкова доставља се организационој јединици Војске Србије односно Министарства одбране надлежној за припрему Решења о испуњености услова за накнаду трошкова и обавези враћања трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања (у даљем тексту: Решење) у року од 15 дана од дана наступања разлога за његово доношење.”

Члан 2.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

„Решење у случајевима прописаним чланом 12. став 1. овог правилника доноси:

1) старшина војношколске установе – за ученика односно кадета војношколске установе;

2) старшина надлежан за решавање о стањима у служби – за професионалне припаднике Војске Србије, на предлог надлежног старешине команде, јединице или установе Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране у којој се лице налази на дужности.”

Члан 3.

У члану 14. речи: „Дирекција за имовинскоправне послове Министарства одбране” у одређеном падежу замењују се речима: „Војно правобранилаштво” у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1055-12
У Београду, 8. новембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

430.

На основу члана 53в, а у вези са чл. 53а и 53б Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 и 36/18), министар одбране, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА ВРШЕЊЕ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ РАДА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, поступак и овлашћења за вршење унутрашње контроле рада Војне полиције и поступање по притужбама на рад Војне полиције.

Члан 2.

Унутрашња контрола рада Војне полиције је облик надзора над радом Војне полиције у Министарству одбране и Војсци Србије и спроводи се ради стицања увида у законитост примене полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи.

Притужба на рад Војне полиције је обраћање појединца Унутрашњој контроли Војне полиције у коме се износи да му је незаконитом применом полицијских овлашћења и незаконитим предузимањем полицијских мера и радњи од стране припадника Војне полиције повређено неко право или правни интерес.

II. НАЧИН, ПОСТУПАК И ОВЛАШЋЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Члан 3.

Послове унутрашње контроле рада Војне полиције врше овлашћена службена лица Војне полиције која су распоређена у организационој јединици за контролу законитости примене полицијских овлашћења, полицијских мера и радњи (у даљем тексту: Унутрашња контрола Војне полиције), чија је организација, формација и систематизација прописана актом о формацији.

Члан 4.

Припадник Војне полиције у вези са применом полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи и извршавања послова Војне полиције може Унутрашњој контроли Војне полиције да поднесе поднесак.

Запослени у Министарству одбране и припадник Војске Србије не могу бити позвани на одговорност због обраћања Унутрашњој контроли Војне полиције.

Члан 5.

Унутрашња контрола рада Војне полиције обухвата:

- 1) контролу законитости примене полицијских овлашћења, полицијских мера и радњи;
- 2) поступање по притужбама на рад Војне полиције.

Начин и поступак вршења унутрашње контроле рада Војне полиције

Члан 6.

Унутрашња контрола рада Војне полиције врши се у складу са годишњим планом унутрашњих контрола рада Војне полиције који одобрава начелник Управе Војне полиције Генералштаба Војске Србије.

Ванредне контроле Унутрашња контрола Војне полиције може вршити на основу налога министра одбране, наређења начелника Генералштаба Војске Србије, наређења начелника Управе Војне полиције или по сопственој иницијативи војнополицијског инспектора.

Члан 7.

На предлог војнополицијског инспектора, у вршењу унутрашње контроле могу се ангажовати и друга лица која поседују специјалистичка знања и вештине из појединих области.

Члан 8.

У обављању послова из свог делокруга, Унутрашња контрола Војне полиције поступа у складу са Законом о Војсци Србије и одредбама овог правилника.

Лица која врше унутрашњу контролу предузимају потребне радње и мере, утврђују чињенично стање и прикупљају потребна обавештења и доказе у границама датих овлашћења.

Члан 9.

Војнополицијски инспектор обавестиће начелника Управе Војне полиције и надлежног старешину контролисаног субјекта о времену и месту вршења контроле, најмање десет дана пре отпочињања контроле.

Изузетно, ако то оправдани разлози захтевају, војнополицијски инспектор може и без претходне најаве извршити контролу, уз обавештавање начелника Управе Војне полиције.

Члан 10.

Органи и јединице Војне полиције односно припадници Војне полиције у обавези су да поступе по захтеву Унутрашње контроле Војне полиције, да овлашћеним службеним лицима која врше контролу омогуће приступ у службене просторије које користи Војна полиција, да дају податке о техничким средствима која користи Војна полиција и да омогуће увид у списе, документацију, информације и збирке података којима располажу.

Припадници Војне полиције у обавези су да Унутрашњој контроли Војне полиције омогуће вршење контроле и пруже потребну помоћ у вези са предметом вршења контроле.

Члан 11.

Извештај о извршеној контроли војнополицијски инспектор или припадник унутрашње контроле Војне полиције, доставља начелнику Управе Војне полиције и субјекту контроле.

Министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије доставља се само извештај за ванредне контроле које се реализују по њиховом налогу односно наређењу.

Извештај о извршеној контроли садржи предлог мера за отклањање утврђених незаконитости односно неправилности у примени полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи од стране припадника Војне полиције и рокове за њихово извршење.

Члан 12.

На основу достављеног извештаја о извршеној контроли у којем је наведено да су постојале незаконитости односно неправилности у примени полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи од стране припадника Војне полиције, начелник Управе Војне полиције и надлежни старешина, ради отклањања незаконитости односно неправилности, налажу предузимање мера из своје надлежности и покрећу поступак за утврђивање одговорности припадника Војне полиције.

Ако у одређеном року начелник Управе Војне полиције не предузме мере ради отклањања утврђених незаконитости односно неправилности наведених у извештају из члана 11. овог правилника, војнополицијски инспектор у обавези је да о томе изве-

сти министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије.

Члан 13.

Лица распоређена у Унутрашњој контроли Војне полиције и лица ангажована на пословима унутрашње контроле морају да поседују одговарајући безбедносни сертификат прописан за лица која користе и располажу тајним подацима, у складу са законом који уређује ову област.

Документацију која има ознаку тајности лице које врши контролу може да прегледа само у присуству одговорног лица које је утврдило степен тајности документа односно другог овлашћеног лица у складу са законом.

Лица распоређена у Унутрашњој контроли Војне полиције и лица ангажована на пословима унутрашње контроле у обавези су да штите и чувају тајне податке до којих дођу у извршавању послова и задатака контроле и после разрешења од службе или престанка рада у Унутрашњој контроли Војне полиције односно након завршетка рада на пословима унутрашње контроле у складу са законом.

Члан 14.

Лица која врше унутрашњу контролу не могу се мешати у ток појединих акција Војне полиције или на други начин ометати рад или угрозити тајност војнополицијске акције.

Члан 15.

Унутрашња контрола Војне полиције врши годишњу анализу законитости примене полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи и поступања по притужбама на рад Војне полиције.

Овлашћења војнополицијског инспектора и припадника Унутрашње контроле Војне полиције

Члан 16.

У вршењу контроле, војнополицијски инспектор и припадници Унутрашње контроле Војне полиције имају овлашћења да:

1) остваре увид у списе, документацију и збирке података које у складу са својим надлежностима прибавља, сачињава и издаје Војна полиција;

2) узму изјаве од припадника Војне полиције, оштећених лица и сведока;

3) од Војне полиције и њених припадника захтевају достављање других података и информација из њихове надлежности који су потребни за вршење унутрашње контроле;

4) остварују увид у службене просторије које Војна полиција користи у свом раду;

5) захтевају атест и техничке и друге податке о техничким средствима која користи Војна полиција и захтевају доказе о оспособљености припадника Војне полиције за употребу техничких и других средстава која користе у свом раду.

III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Начин поступања по притужби

Члан 17.

Унутрашња контрола Војне полиције поступа по притужбама запосленог у Министарству одбране, припадника Војске Србије и лица ван Министарства одбране и Војске Србије које сматра да су му применом полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи од стране припадника Војне полиције повређена или ускраћена лична права и слободе и предузима мере за њихову заштиту, у складу са законом и овим правилником.

Ако притужба садржи наводе о извршеном кривичном делу, или се током поступања по притужби установи да постоје основи сумње да се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности, војнополицијски инспектор без одлагања обавештава начелника Управе Војне полиције, и предлаже му да се притужба и списи предмета доставе јединици Војне полиције надлежној за сузбијање криминалитета, која ће по притужби без одлагања, обавестити надлежног јавног тужиоца.

Ако се током поступања по притужби установи да се ради о повреди војне дисциплине, начелник Управе Војне полиције, на предлог војнополицијског инспектора, притужбу и списе предмета доставља надлежном старешини ради покретања дисциплинског поступка у складу са прописима о војној дисциплини.

У делу притужбе који се не односи на извршење кривичног дела или повреду војне дисциплине спроводи се притужбени поступак.

Члан 18.

Унутрашња контрола Војне полиције у обавези је да поступи по достављеној притужби, осим ако притужба није из надлежности Унутрашње контроле Војне полиције. Уколико притужба није из надлежности Унутрашње контроле Војне полиције, војнополицијски инспектор и припадници Унутрашње контроле Војне полиције неће предузимати потребне мере и радње из своје надлежности, притужбу ће одбацити, а подносиоцу притужбе дати савет о расположивим правним средствима или га упутити на надлежни орган.

Лице из састава Унутрашње контроле Војне полиције које поступа по притужби ће окончати поступак решавања притужбе када утврди да је:

1) притужилац одустао од притужбе и о томе дао писмену или усмену изјаву на записник;

2) о притужби већ било одлучено у поступку решавања притужбе;

3) о суштини захтева који је предмет притужбе већ правноснажно одлучено пред другим органом;

4) притужбу поднело лице које очигледно злоупотређује право на подношење притужбе или је садржај злонамеран, увредљив и непристојан;

5) притужбу поднело неовлашћено или анонимно лице;

6) притужба неразумљива и непотпуна, а притужилац је не уреди у року од осам дана од дана пријема захтева за уређење.

Изузетно, Унутрашња контрола Војне полиције може поступити по притужби из става 2. тачка 5) овог члана ако процени да у њој има основа за поступање, о чему обавештава начелника Управе Војне полиције.

Подношење, пријем и евиденција притужби

Члан 19.

Притужба се подноси Унутрашњој контроли Војне полиције у писаној форми, електронском облику или усмено на записник, најкасније у року од годину дана од дана незаконите примене полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи којима су повређена или ускраћена људска права, ако то није другачије уређено законом.

Притужба мора да буде разумљива и да садржи: име и презиме подносиоца притужбе, адресу пребивалишта или боравишта, односно контакт адресу (услугна адреса, електронска адреса, број телефона), место, време и опис незаконите примене полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи, све чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о припаднику Војне полиције који је незаконито поступио уколико су подносиоцу притужбе познати, потпис лица које подноси притужбу и друге податке и обавештења од значаја за решавање по поднетој притужби.

Усмена притужба се подноси на записник у службеним просторијама Унутрашње контроле Војне полиције. Записник потписују подносилац притужбе и службено лице Унутрашње контроле Војне полиције, при чему се копија записника уручује подносиоцу притужбе.

Потписником притужбе примљене у електронском облику сматра се лице које је наведено као потписник.

Ако је притужба поднета непосредно, подносиоцу притужбе се издаје потврда о примљеној притужби.

Даном пријема притужбе послате поштом или у електронском облику сматра се дан предаје пошти или дан отпреме из електронског поштанског предајника.

Члан 20.

Ако је притужба предата ненадлежној организационој јединици Војне полиције, команди, јединици или установи Војске Србије или организационој јединици Министарства одбране, руководиоца те јединице, команде или установе у обавези је да о пристизању притужбе одмах обавести Унутрашњу контролу Војне полиције, а притужбу јој проследи у најкраћем року.

Члан 21.

О садржини достављених притужби, војнополицијски инспектор у обавези је да упозна начелника Управе Војне полиције.

Члан 22.

Ако је притужба предата ненадлежној организационој јединици Војне полиције, команди, јединици

или установи Војске Србије или организационој јединици Министарства одбране, о примљеној притужби без одлагања обавештава се начелник Управе Војне полиције, уколико је у поступању на које се притужба односи:

1) неко био телесно повређен, нарочито ако је тешко телесно повређен, или изгубио живот;

2) употребљено ватрено оружје, или је према најмање три лица употребљено друго средство принуде;

3) предмет притужбе службено поступање према деци, малолетницима или припадницима националних мањина или других рањивих група;

4) притужба поднета против команданата јединица Војне полиције.

О притужбама из става 1. овог члана, начелник Управе Војне полиције без одлагања упознаје министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије, а притужбу доставља војнополицијском инспектору у надлежност.

Члан 23.

Све примљене и решене притужбе, Унутрашња контрола Војне полиције у обавези је да уведе у евиденцију притужби која, нарочито, садржи: редни број, датум увођења, податке о подносиоцу притужбе, податке о припаднику Војне полиције против кога је притужба поднета, разлог притужбе, основаност притужбе, податке о томе како је притужба решена и напомену.

Предмети из става 1. овог члана чувају се у архиви Управе Војне полиције, на начин и под условима прописаним за архивско пословање у Војсци Србије.

Решавање по притужби

Члан 24.

Унутрашња контрола Војне полиције у обавези је да притужбу размотри, утврди све релевантне чињенице, околности и доказе о њеној основаности и учини све што је потребно да се оствари целовит увид у поступање припадника Војне полиције на које се односи притужба и обезбеди проверу свих доказа неопходних за утврђивање чињеничног стања.

Члан 25.

Унутрашња контрола Војне полиције у поступку решавања притужби може да:

1) прегледа просторије, техничка средства, предмете и сва документа и прилоге који се односе на притужбу;

2) обави разговор са подносиоцем притужбе, припадником Војне полиције против кога је притужба поднета, запосленим у Министарству одбране и Војсци Србије и другим лицима која су била учесници догађаја или су на лицу места могла да стекну знања о томе, као и да их по потреби суочи;

3) прибавља информације и мишљења стручних служби Министарства одбране и Војске Србије о питањима која су предмет притужбе;

4) изведе друге доказе ради разјашњавања притужбе.

Члан 26.

Органи и јединице Војне полиције односно припадници Војне полиције у поступку по притужби у обавези су да поступају у складу са одредбама члана 10. овог правилника.

Члан 27.

Лица из састава Војске Србије и Министарства одбране која су била учесници догађаја или су на лицу места могла да стекну сазнања о томе, у обавези су да Унутрашњој контроли Војне полиције дају податке, информације и објашњења у вези са предметом притужбе.

Члан 28.

Ако постоји основана опасност да би примена овлашћења из члана 25. овог правилника онемогућила или знатно отежала примену овлашћења предвиђених Законом о кривичном поступку или других полицијских овлашћења битних за спречавање и сузбијање криминалитета или да би њихова примена угрозила живот и здравље овлашћених службених лица која их примењују, старешина органа или јединице Војне полиције привремено може да одбије увид у документацију, приступ у просторије и достављање одређених података и информација, до доношења одлуке начелника Управе Војне полиције.

Члан 29.

У поступку по притужби, подносилац притужбе и припадник Војне полиције против кога је притужба поднета могу бити позвани на разговор и могу достављати документа и друге доказе којима располажу или предлагати њихово прибављање од надлежног органа или јединице Војне полиције.

О обављеном разговору са подносиоцем притужбе или припадником Војне полиције сачињава се записник који, нарочито, садржи: датум и време почетка и краја разговора; место разговора; податке о присутности позваних лица; указивање на обавезу поштовања прописа о заштити личних података и о заштити тајних података; садржај изјаве; садржај постављених питања и датих одговора значајних за одлуку о притужби; евентуалну одлуку о прекиду разговора о разматрању притужбе и одређивању додатних радњи и датум и час наставка разговора; додатне изјаве подносиоца притужбе односно припадника Војне полиције против кога је притужба поднета, као и друге наводе од значаја за решавање предмета притужбе.

Након обављеног разговора са подносиоцем притужбе, записник о обављеном разговору потписују лице које је водило разговор, подносилац притужбе и записничар.

Након обављеног разговора са припадником Војне полиције против кога је поднета притужба, записник о обављеном разговору потписују лице које је водило разговор, припадник Војне полиције против кога је поднета притужба и записничар.

Ако подносилац притужбе односно припадник Војне полиције против кога је поднета притужба не же-

ли да потпише записник о обављеном разговору, лице које је водило разговор у обавези је да то констатије у записнику.

Одговор подносиоцу притужбе

Члан 30.

Поступак решавања по притужби окончава се достављањем одговора подносиоцу притужбе у року до 60 дана од дана поднете притужбе.

Одговор притужиоцу мора да садржи јасне ставове у односу на релевантне и разумне тврдње, односно наводе поднете притужбе. На крају одговора подносилац притужбе се обавештава да је поступак решавања притужбе закључен и да има на располагању сва друга правна средства за заштиту својих права и слобода.

Примерак одговора подносиоцу притужбе доставља се начелнику Управе Војне полиције, лицу против кога је поднета притужба и организационој јединици у којој то лице ради.

Члан 31.

Ако је у поступку решавања притужбе утврђено да су постојале незаконитости у раду Војне полиције односно неправилности у примени војнополицијских овлашћења и полицијских мера и радњи од стране припадника Војне полиције, поступиће се у складу са чланом 12. овог правилника.

IV. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 32.

Војнополицијски инспектор доставља министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије шестомесечне извештаје и годишњи извештај о раду Унутрашње контроле Војне полиције.

Када то потребе захтевају, војнополицијски инспектор доставља ванредне извештаје министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије.

Извештаји из става 1. овог члана, нарочито, садрже: квантитативне и квалитативне показатеље реализације унутрашње контроле рада Војне полиције и притужбених поступака, преглед незаконитих примена полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи, одлуке по притужбама, уочене проблеме у раду и предлоге мера за унапређење рада Војне полиције.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Поступци започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама прописа по којима су започети.

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и овлашћењима за вршење унутрашње контроле рада Војне полиције и поступање по притужбама на рад Војне полиције („Службени војни лист”, број 16/11).

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1900-1

У Београду, 8. новембра 2018. године

Министар одбране

Александар Вулин, с.р.

431.

На основу члана 19. став 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и тачке 64. Правила службе Војске Србије (ВК ПРС број 2-3 од 18. децембра 2015. године), начелник Генералштаба Војске Србије доноси

О Д Л У К У

О ВОЈНОТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ПОДЕЛИ

1. На територији Републике Србије, у склопу војно-територијалне поделе, одређујем 18 гарнизона и седам гарнизонских места.
2. Категорију, назив и величину гарнизона – гарнизонских места организационо формирати по следећем:
 - 1) **гарнизон „А” категорије:**
 - (1) **гарнизон Београд** обухвата територију градова Београд и Панчево и општине Стара Пазова;
 - 2) **гарнизон „Б” категорије:**
 - (1) гарнизон Ниш обухвата територију градова Ниш и Пирот и територију општина Алексинац, Бабушница, Бела Паланка, Гацин Хан, Димитровград, Дољевац, Ражањ и Сврљиг;
 - 3) **гарнизони „В” категорије:**
 - (1) **гарнизон Ваљево** обухвата територију града Ваљево и територију општина Горњи Милановац, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб,
 - (2) **гарнизон Врање** обухвата територију града Врање и територију општина Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште,
 - (3) **гарнизон Зајечар** обухвата територију градова Зајечар и Бор и територију општина Бољевац, Књажевац, Кладово, Мајданпек, Неготин и Сокобања,
 - (4) **гарнизон Зрењанин** обухвата територију градова Зрењанин и Вршац и територију општина Алибунар, Бела Црква, Житиште, Ковачица, Ковин, Нова Црња, Нови Бечеј, Опово, Пландиште и Сечањ,
 - (5) **гарнизон Краљево** обухвата територију градова Краљево, Чачак и Ужице и територију

општина Ариље, Бајина Башта, Врњачка Бања, Косјерић, Лучани, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Пожега и Чајетина,

- (6) **гарнизон Крушевац** обухвата територију града Крушевац и територију општина Александровац, Брус, Варварин, Деспотовац, Параћин, Трстеник, Ћићевац и Ћуприја,
- (7) **гарнизон Лесковац** обухвата територију града Лесковац и територију општина Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава,
- (8) **гарнизон Нови Сад** обухвата територију града Нови Сад и територију општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител,
- (9) **гарнизон Пожаревац** обухвата територију градова Пожаревац и Смедерево и територију општина Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави и Свилајнац,
- (10) гарнизон Сомбор обухвата територију града Сомбор и територију општина Апатин, Кула и Оџаци;

4) **гарнизони „Г” категорије:**

- (1) **гарнизон Бачка Топола** обухвата територију градова Кикинда и Суботица и територију општина Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Нови Кнежевац, Сента и Чока,
- (2) **гарнизон Крагујевац** обухвата територију градова Крагујевац и Јагодина и територију општина Аранђеловац, Баточина, Велика Плана, Кнић, Лапово, Рача, Рековац, Смедеревска Паланка и Топола,
- (3) **гарнизон Прокупље** обухвата територију града Прокупље и територију општина Блаци, Житорађа, Куршумлија и Меровина,
- (4) **гарнизон Рашка** обухвата територију града Нови Пазар и територију општина Ивањица, Рашка, Сјеница и Тутин,
- (5) **гарнизон Сремска Митровица** обухвата територију града Сремска Митровица и територију општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума и Шид,
- (6) **гарнизон Шабац** обухвата територију градова Шабац и Лозница и територију општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија и Мали Зворник.

3. Гарнизонских места организовати по следећим гарнизонима:

- (1) у гарнизону Београд, гарнизонско место **Панчево** обухвата територију града Панчево,
- (2) у гарнизону Краљево, гарнизонско место **Пожега** обухвата територију општина Лучани и Пожега,
- (3) у гарнизону Ваљево, гарнизонско место **Горњи Милановац** обухвата територију општине Горњи Милановац,

- (4) у гарнизону Крушевац, гарнизонско место **Ћуприја** обухвата територију општина Деспотовац, Параћин и Ћуприја,
- (5) у гарнизону Прокупље, гарнизонско место **Куршумлија** обухвата територију општине Куршумлија,
- (6) у гарнизону Рашка, гарнизонско место **Нови Пазар** обухвата територију града Нови Пазар,
- (7) у гарнизону Врање, гарнизонско место **Бујановац** обухвата територију општина Бујановац и Прешево,
- 4. Војнотериторијална подела Аутономне Покрајине Косово и Метохија, која је у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација у надлежности Уједињених нација, биће регулисана накнадно.
- 5. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важе тачке 1–3. Наређења начелника Генералштаба Војске Србије, акт Управе за оперативне послове (Ј-3) Пов. бр. 03/447-1 од 22. 3. 2016. године.
- 6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 03/233-192

У Београду, 5. новембра 2018. године

Начелник
генерал-потпуковник
Милан Мојсиловић, с.р.

432.

На основу члана 121. Правила о војној дисциплини („Службени војни лист”, бр. 9/16 и 16/16), начелник Генералштаба Војске Србије, доноси

УПУТСТВО О ПРИМЕНИ ОДРЕДАБА ПРАВИЛА О ВОЈНОЈ ДИСЦИПЛИНИ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством уређују се начин примене одредаба Правила о војној дисциплини приликом расправљања дисциплинске одговорности за дисциплинске грешке и дисциплинске преступе које почине војна лица, војни службеници и војни намештеници на служби у Војсци Србије односно професионални припадници Војске Србије упућени на службу, односно на рад у Министарство одбране, други државни орган или правно лице.

ІІ. ПОСТУПАК РАСПРАВЉАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКЕ ГРЕШКЕ

1. Првостепени поступак

2. Лакше повреде војне дисциплине, односно дисциплинске грешке расправљају надлежне стареши-

не које се налазе на одређеним положајима или имају одређени чин.

Претпостављене старешине из става 1. ове тачке за почињене дисциплинске грешке изричу дисциплинске мере за које су овлашћене.

3. Дисциплинска грешка се расправља у поступку који покреће претпостављени старешина на начин и у року прописаним одредбом члана 17. став 1. Правила о војној дисциплини. Поступак за расправљање дисциплинске грешке покреће се позивањем учиниоца дисциплинске грешке ради давања изјаве односно позивањем тог лица на саслушање.

При расправљању дисциплинске одговорности лица из тачке 1. овог упутства, претпостављени старешина у обавези је да изведе све доказе (саслушање учиниоца дисциплинске грешке, односно узимање изјаве од тог лица, испитивање сведока, увиђај, преглед ствари, вештачење и др.) ради утврђивања чињеничног стања које је неопходно да би оценио: да ли је лице учинило повреду војне дисциплине која му се ставља на терет, тежину дисциплинске повреде, степен његове дисциплинске одговорности и друге околности под којима је учињена повреда војне дисциплине, а које су битне приликом одређивања врсте дисциплинске мере, односно одмеравања њене висине.

Приликом покретања и вођења дисциплинског поступка, надлежни старешина у обавези је да посебно води рачуна да није наступила застарелост за покретање и вођење дисциплинског поступка.

1) Саслушање учиниоца дисциплинске грешке – рапорт

4. Саслушањем, на рапорту, учиниоца дисциплинске грешке, из члана 21. став 2. Правила о војној дисциплини и другим доказима који се прибављају при расправљању дисциплинске грешке утврђује се:

1) да ли је лице учинило дисциплинску грешку која му се ставља на терет;

2) када је грешка учињена;

3) због чега је грешка учињена (мотив);

4) да ли је лице знало да чини забрањену радњу;

5) да ли су му раније изрицане дисциплинске мере и казне (које и за која дела);

6) све друге околности везане за одређену повреду војне дисциплине, које су од значаја за њено правилно и правично расправљање.

Приликом рапорта обавезно се сачињава записник о саслушању.

2) Испитивање сведока

5. Лице за које је вероватно да ће моћи да пружи обавештења о дисциплинској грешци, учиниоцу дисциплинске грешке и о другим важним околностима, испитује се као сведок писмено или усмено на записник.

3) Увиђај

6. Ради утврђивања околности везаних за учињену дисциплинску грешку, поред саслушања учиниоца дисциплинске грешке и испитивање сведока, мо-

же се извршити и увиђај на лицу места да би се непосредним опажањем утврдиле све околности, а могу се и прегледати ствари, о чему се сачињава записник.

У доказном поступку може се извршити и увид у штампане, цртане и друге писане ствари, а нарочито у спис у коме постоји службена евиденција, о чему се сачињава службена забелешка у којој се укратко констатује да ли су тачни подаци које је учинилац дисциплинске грешке изнео на саслушању.

4) Изрицање дисциплинске мере

7. Када претпостављени старешина нађе да су сви потребни докази прибављени и утврђене све чињенице да се може донети правилна одлука, изрећи ће дисциплинску меру у границама своје надлежности, сходно одредбама чл. 7–19. Правила о војној дисциплини или ће дисциплински поступак обуставити, ако нађе да лице против кога је поступак покренут није одговорно за дисциплинску грешку која му је стављена на терет. У случају обустављања поступка, лице које је водило поступак сачињава службену забелешку у којој констатује разлоге обустављања поступка. Уколико оцени да није надлежан за изрицање дисциплинске мере коју би требало изрећи за ту повреду војне дисциплине, предмет са свим евентуално спроведеним доказима уступа вишем надлежном старешини.

Списи предмета обавезно садрже записник о саслушању лица против кога је поступак покренут, а по потреби и друге доказе о извршеној повреди војне дисциплине. Под другим доказима о извршеној повреди војне дисциплине подразумевају се сви докази на којима се заснива наредба о изрицању дисциплинске мере.

8. Наредба о изреченој дисциплинској мери (осим наредбе о изрицању дисциплинске мере забране изласка из касарне или другог војног објекта до 15 дана војнику на служењу војног рока, која подразумева забрану удаљења из посебних просторија намењених за извршење те дисциплинске мере) сачињава се у три примерка, ако је дисциплинску меру изрекао старешина војне јединице односно војне установе (у даљем тексту: јединица односно установа) у којој се лице коме је дисциплинска мера изречена налази на служби.

Један примерак наредбе о изреченој дисциплинској мери уручује се лицу коме је дисциплинска мера изречена уз потпис на доставници.

Други примерак наредбе о изреченој дисциплинској мери чува се у јединици односно установи, уз предмет у коме је дисциплинска мера изречена.

Трећи примерак наредбе о изреченој дисциплинској мери, након њене коначности, редовним путем доставља се органу надлежном за евидентирање изречене дисциплинске мере у картон персоналних података, односно у персонални досије.

Ако је изречена дисциплинска мера смањења плате, сачињава се још један примерак, који се доставља Рачуноводственом центру Министарства одбране, ради извршења.

9. Наредба о изреченој дисциплинској мери из тачке 8. став 1. овог упутства сачињава се у четири

примерка, ако је дисциплинску меру изрекао старешина виши од старешине у чијем се саставу налази лице коме се дисциплинска мера изриче.

Један примерак наредбе уручује се лицу коме је дисциплинска мера изречена, уз потпис на доставници.

Други примерак наредбе чува се код старешине који је изрекао дисциплинску меру, уз предмет у који је дисциплинска мера изречена.

Трећи примерак наредбе, са клаузулом извршности, доставља се јединици односно установи у којој се лице коме је дисциплинска мера изречена налази на служби, ради њеног извршења.

Четврти примерак наредбе се доставља органу из тачке 8. став 4. овог упутства.

Ако је изречена дисциплинска мера смањења плате, сачињава се још један примерак, који се доставља Рачуноводственом центру Министарства одбране, ради извршења.

10. Наредба о изрицању дисциплинске мере забране изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана војнику на служењу војног рока, која подразумева забрану удаљења из посебних просторија намењених за извршење те дисциплинске мере, сачињава се у четири примерка.

Један примерак наредбе уручује се лицу коме је ова дисциплинска мера изречена, уз потпис на доставници.

Два примерка наредбе чувају се у списима дисциплинског предмета, а у случају подношења жалбе лица коме је дисциплинска мера изречена надлежном војном дисциплинском суду из члана 29. став 3. Правила о војној дисциплини сви списи предмета достављају се суду, а тај суд након доношења одлуке по жалби један примерак наредбе задржава у својим списима.

Четврти примерак наредбе, након њене коначности, редовним путем доставља се органу надлежном за евидентирање изречене дисциплинске мере у картон персоналних података лица коме је ова дисциплинска мера изречена.

11. Наредба о изреченој дисциплинској мери из тачке 8. став 1. овог упутства, коју у оквиру своје надлежности изрекне старешина из члана 12. Правила о војној дисциплини, сачињава се у четири примерка.

Један примерак наредбе чува се код старешине који је дисциплинску меру изрекао.

Три примерка наредбе, редовним путем достављају се јединици односно установи у којој се лице коме је дисциплинска мера изречена налази на служби. Старешина јединице односно установе у којој се лице коме је дисциплинска мера изречена налази на служби, са три примерка наредбе поступа на начин прописан одредбама тачке 8. овог упутства.

Ако је изречена дисциплинска мера смањења плате, сачињава се још један примерак, који се доставља Рачуноводственом центру Министарства одбране, ради извршења.

У случају подношења жалбе на наредбу о дисциплинској мери коју је изрекао старешина из члана 12.

Правила о војној дисциплини, жалба се доставља том старешини ради даљег поступања у смислу члана 27. Правила о војној дисциплини.

2. Поступак по жалбама на наредбе о изрицању дисциплинских мера

12. По жалбама лица поднетим против наредби о изрицању дисциплинских мера (осим против наредби о изрицању дисциплинских мера забране изласка из касарне или другог војног објекта војнику на служењу војног рока, која подразумева забрану удаљења из посебних просторија намењених за извршење те дисциплинске мере) одлучује старешина претпостављен старешини који је дисциплинску меру изрекао на начин прописан одредбама чл. 26–28. Правила о војној дисциплини.

У случају да старешина надлежан за доношење одлуке по жалби сам расправи дисциплинску грешку на основу овлашћења из члана 28. став 2. Правила о војној дисциплини, један примерак решења којим је дисциплинска грешка расправљена задржава се у јединици односно установи старешине који је дисциплинску меру распрвио. Остали списи предмета, са прописаним бројем примерака решења, достављају се старешини чија је дисциплинска мера поништена, ради даљег поступања на начин прописан одредбама тач. 8. и 9. овог упутства, које се аналогно примењују и на другостепена решења.

13. Када старешина надлежан за решавање по жалби утврди да је дисциплинска мера правилна и изречена у складу са одредбама закона и Правила о војној дисциплини, донеће решење којим се жалба одбија, а изречена дисциплинска мера потврђује и све списе предмета вратити старешини који је изрекао дисциплинску меру на извршење. Један примерак решења задржава се у јединици старешине који је одбио жалбу и потврдио наредбу о изрицању дисциплинске мере.

14. Поступак по жалбама војника на служењу војног рока којима је изречена дисциплинска мера забране удаљења из посебних просторија у војном објекту од 15 дана спроводи се на начин и у роковима прописаним одредбом члана 29. Правила о војној дисциплини и тачке 10. овог упутства. У првостепеним војним дисциплинским судовима, предмети по жалбама војника на служењу војног рока којима је изречена ова дисциплинска мера воде се под ознаком Дис. Р. (дисциплинско – разно).

III. ПОСТУПАК РАСПРАВЉАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКЕ ПРЕСТУПЕ

1. Извиђај

15. Поступак расправљања одговорности за дисциплинске преступе почиње покретањем извиђаја.

Извиђај се покреће наредбом о покретању дисциплинског извиђаја које може донети старешина на положају команданта батаљона, њему равном или вишем, који је у време покретања извиђаја претпостављени старешина учиниоцу дисциплинског пре-

ступа или војни дисциплински тужилац, у случајевима прописаним Правилном о војној дисциплини.

1) Саслушање учиниоца дисциплинског преступа

16. Лице које спроводи дисциплински извиђај позива учиниоца дисциплинског преступа ради саслушања. У позиву се наводи поука о праву да узме браниоца који може присуствовати његовом саслушању. О саслушавању учиниоца дисциплинског преступа сачињава се записник. Учиниоцу дисциплинског преступа саопштава се да је у обавези да се одазива на сваки позив органа који води поступак и да га одмах обавести о свакој промени адресе или намери да промени боравиште. Учиниоца дисциплинског преступа упозорава се на последице које може имати ако тако не поступи, као и на то да је у обавези да пажљиво прати ток поступка и да може да износи чињенице и предлаже доказе у своју одбрану, али да није у обавези да се изјашњава о предметном преступу, нити да износи своју одбрану. Сва та упозорења обавезно се уносе у записник.

Ако учинилац дисциплинског преступа уопште неће да говори или неће да одговара на постављена питања, поучиће се да тиме може отежати прикупљање доказа за своју одбрану, при чему се и те констатације уносе у записник.

17. Учиниоца дисциплинског преступа саслушава се усмено. Приликом саслушања, учиниоцу дисциплинског преступа треба омогућити да се у неометаном излагању изјасни о свим околностима које га терете и да изнесе све чињенице које му служе за одбрану, али може му се дозволити да користи и своје забелешке. Када учинилац дисциплинског преступа заврши свој исказ, поставиће му се питања уколико је то потребно да се попуне празнине или отклоне противречности и нејасноће у његовом излагању. Битна садржина исказа учиниоца дисциплинског преступа уноси се у записник у облику приповедања, а диктира је лице које спроводи дисциплински извиђај. Учиниоцу дисциплинског преступа може се дозволити да сам диктира исказ или део исказа, при чему се у записник констатује да је део исказа или цео исказ учинилац дисциплинског преступа сам диктирао.

Учиниоца дисциплинског преступа треба саслушавати тако да се у потпуности поштује његова личност. Према учиниоцу дисциплинског преступа не сме се употребити сила, претња или друго слично средство да би се дошло до његове изјаве или признања.

Учиниоца дисциплинског преступа се без браниоца може саслушати:

1) ако се сам изричито одрекао тог права или ако није обезбедио браниоца када му је остављен рок од 24 часа;

2) ако и поред уредно урученог позива бранилац не дође на саслушање, а уколико учинилац дисциплинског преступа инсистира да буде саслушан искључиво у присуству браниоца може му се одредити бранилац по службеној дужности, у смислу члана 166. став 4. Закона о Војсци Србије.

На крају записника учинилац дисциплинског преступа треба да изјави да више нема ништа да изнесе

о предмету саслушања, да је записник прочитао и да је у њега унето све како је изјавио или да записник не жели да чита нити да му се прочита, пошто је пратио диктирање и да је спреман да га потпише без примедба. Уколико записник има више страна, учинилац дисциплинског преступа потписује сваку страну. Приликом саслушања учиниоца дисциплинског преступа, потребно је придржавати се и одредаба Законика о кривичном поступку.

Лице које спроводи поступак у обавези је да и поред признања учиниоца дисциплинског преступа прикупља и друге доказе, како би се признање поткрепило и утврдило или оповргло.

Ако је учиниоца дисциплинског преступа поводом исте ствари већ саслушавао јавни тужилац, лице које је одређено за вођење извиђаја поново саслушава учиниоца дисциплинског преступа само ако утврди да је то потребно.

2) Испитивање сведока

18. Као сведоци испитују се лица за које је вероватно да ће моћи да дају обавештења о учињеном дисциплинском преступу и о другим важним околностима у вези с тим.

Сведок се позива усменим обавештењем или писменим позивом. Позив треба да садржи следеће податке: чин, породично и рођено име, занимање, адресу, време и место доласка, ознаку дисциплинског предмета због којег се позива и назнаку да се позива у својству сведока.

Сведок који и без позива дође ради испитивања, испитаће се.

О испитивању сведока сачињава се записник. Пре него што да исказ, сведок се упозорава да је у обавези да сведочи, да мора да се одазове на сваки позив органа који води поступак и да га обавести о промени адресе или намери да промени боравиште, као и да је у обавези да говори истину и да не сме ништа да прећути. Сведок се, такође, упозорава да давање лажног исказа представља кривично дело и да не мора да одговара на поједина питања ако би тиме себе или свог блиског сродника изложио тешкој срамоти, знатној материјалној штети или кривичном гоњењу. Сва та упозорења обавезно се уносе у записник.

Од сведока ће се захтевати да пре сведочења положи заклетву. Текст заклетве гласи: „Заклињем се да ћу о свему што у дисциплинском поступку будем питан говорити само истину и да ништа од оног што ми је познато нећу прећутати.”

Сведок заклетву полаже усмено, читањем њеног текста или потврдним одговором након саслушањог садржаја текста заклетве коју је прочитао лице које спроводи дисциплински извиђај. Одбијање и разлози одбијања сведока да положи заклетву унеће се у записник.

Битна садржина исказа сведока уноси се у записник у облику приповедања. Записник се завршава и потписује како је наведено у тачки 17. став 4. овог упутства.

19. Сведоци се испитују понаособ и без присуства осталих сведока. Сведок је у обавези да даје од-

говоре усмено. После општих питања и упозорења, сведок се позива да изнесе све што му је о предмету познато, а затим му се постављају питања ради проверавања, допуне и разјашњења. Приликом испитивања сведока није дозвољено служити се обманом или постављати питања која већ садрже одговор. Сведок ће се увек питати одакле му је познато оно о чему сведочи.

Као сведок не може се испитати лице које би својим исказом повредило дужност чувања војне или службене тајне, док га надлежни орган не ослободи те дужности.

Дужности сведочења ослобођени су: супружник учиниоца дисциплинског преступа, сродници учиниоца дисциплинског преступа по крви у правој линији, сродници у побочној линији до трећег степена заклучно, као и сродници по тазбини до другог степена заклучно, усвојеник и усвојилац учиниоца дисциплинског преступа и верски исповедник о ономе што му је учинилац дисциплинског преступа исповедио. Лице које води поступак у обавези је да наведена лица, пре њиховог испитивања или чим сазна за њихов однос са учиниоцем дисциплинског преступа, упозори да не морају да сведоче. Садржина упозорења и одговор лица се уносе у записник. Уколико лице ослобођено дужности сведочења жели да сведочи, за њега важе све поуке и упозорења као и за остале сведоке и она се уносе у записник. Малолетно лице које, с обзиром на узраст и душевну развијеност, није способно да схвати значај права да не мора да сведочи не може се испитати као сведок, осим ако то не захтева окривљени. Приликом испитивања сведока потребно је придржавати се Законика о кривичном поступку.

Ако се неки од испитаних сведока међусобно или са учиниоцем дисциплинског преступа не слажу у погледу одлучујућих чињеница, лице које води извиђај може их суочити, о чему се сачињава записник.

3) Записници

20. Записници се морају уредно водити. У њима се ништа не сме брисати, додавати или мењати. Прецртана места морају остати читка. Сва преиначења, исправке и додавања се уносе на крају записника, пре његовог потписивања.

4) Прикупљање других доказа

21. У извиђају прибављају се: исправе, записници, извештаји и друга писмена која могу послужити као доказ о учињеном преступу или за утврђивање других важних чињеница.

За учиниоца дисциплинског преступа обавезно се прибавља последња оцена, а за лица која се не оцењују – запажање надлежног старешине о владању и понашању.

Лице које спроводи дисциплински извиђај исправе тражи непосредно или дописом од органа, установа, физичких или правних лица код којих се тражене исправе налазе. Прибављене исправе прикључују се извиђајном материјалу.

22. У извиђају прикупљају се предмети који су важни као доказ (предмет којим је извршен дисциплински преступ или предмет који је извршеним пре-

ступом оштећен и сл.), и то само они предмети који су такве природе да се могу прикључити списима. У противном, врши се увиђај или вештачење и извиђајном материјалу се прикључује записник о увиђају или вештачењу стања предмета.

5) Увиђај

23. Увиђај се предузима када је за утврђивање или разјашњење неке важне чињенице потребно непосредно чулно опажање лица које спроводи дисциплински извиђај.

Предмет увиђаја могу бити ствари или место догађаја. Циљ увиђаја је да се утврде трагови или други материјални докази и да се стекне јасна представа о околностима под којима се догађај одиграо.

Увиђај врши лице које спроводи дисциплински извиђај. О извршеном увиђају сачињава се записник, који треба да садржи податке: о месту увиђаја, дану и часу када се врши, у вези са којим предметом се врши, као и која лица присуствују увиђају, након чега се у облику приповедања описују место, предмет и запажања о чињеницама због којих је увиђај извршен. Записник потписују лице које спроводи дисциплински извиђај и записничар.

6) Вештачење

24. Вештачење се предузима када је за утврђивање или разјашњење важних чињеница потребно стручно знање или нарочита техничка опрема. Када и због чега ће се вештачити одређује лице које спроводи дисциплински извиђај. Вештачити могу установе или лица која имају потребно стручно знање или техничку опрему да о предмету вештачења могу дати свој налаз и мишљење.

Ако на тражење лица које спроводи дисциплински извиђај вештачење врши установа, у обавези је да о вештачењу достави писмени налаз и мишљење. Ако вештачење треба да врши неко лице, њега писменом наредбом одређује лице које спроводи дисциплински извиђај. Пре почетка вештачења, вештак се позива да предмет вештачења детаљно размотри, након чега се записнички испитује. Облик записника и упозорења која се пре давања исказа дају вештаку исти су као и приликом испитивања сведока, с тим што записник о вештачењу, поред описа који вештак даје, обавезно мора садржати налаз и мишљење вештака.

2. Поступак по завршеном извиђају

25. По завршеном дисциплинском извиђају, лице које је спровело извиђај доставља старешини који је покренуо извиђај извиђајни материјал са извештајем и мишљењем. У извештају о спроведеном извиђају уноси се ток извиђаја са чињеницама на основу којих се утврђује постојање преступа или констатацијом да преступа нема.

26. Ако старешина који је покренуо извиђај, на основу извиђајног материјала који му је достављен, утврди да је учинилац дисциплинског преступа против кога је био покренут извиђај извршило дисциплински преступ и да нема околности које искључују његово гоњење, извиђајни материјал са својим предлогом доставља непосредно претпостављеном старе-

шини, ако сам није надлежан да поднесе предлог за подизање оптужног акта надлежном војном дисциплинском тужиоцу.

Ако старешина који је покренуо извиђај или виши старешина који је надлежан да поднесе предлог за подизање оптужног акта надлежном војном дисциплинском тужиоцу, на основу резултата извиђаја, утврди да нема дисциплинског преступа, или да учинилац није одговоран, или да је учињена дисциплинска грешка, или да је наступила застарелост покретања и вођења поступка, уз претходну сагласност надлежног војног дисциплинског тужиоца, обуставиће извиђај наредбом.

Ако надлежни старешина утврди да је дисциплински преступ учињен и да је учинилац за њега одговоран, поднеће предлог за подизање оптужног акта.

27. Уколико претпостављени старешина сматра да је дисциплинском повредом учињено кривично дело, предмет редовним путем доставља надлежном јавном тужиоцу, а учиниоца, под условима из члана 77. став 2. Закона о Војсци Србије, може удаљити од дужности. Надлежни старешина предузима мере да се таква повреда војне дисциплине расправи и у дисциплинском поступку, ако то захтевају посебни интереси војне службе (ако је повреда војне дисциплине такве природе да би по интерес службе било штетно да такво лице и даље остане на дужности и да би након утврђивања постојања дела и његове одговорности за дело за које се терети, осим кривичноправних санкција, требало да сноси и дисциплинске санкције).

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ВОЈНИХ ДИСЦИПЛИНСКИХ СУДОВА

Надлежност војних дисциплинских судова

28. За суђење због дисциплинских преступа надлежни су првостепени војни дисциплински судови и Виши војни дисциплински суд, у складу са одредбама чл. 161. и 162. Закона о Војсци Србије и чл. 42–51. Правила о војној дисциплини.

Надлежност војних дисциплинских судова из става 1. ове тачке може престати даном престанка професионалне војне службе, односно даном престанка службе војног службеника или војног намештеника, о чему одлуку доноси веће надлежног војног дисциплинског суда.

Војни дисциплински судови из става 1. ове тачке у поступку расправљања дисциплинског преступа примењују одредбе Законика о кривичном поступку.

V. ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ЗАБРАНЕ УДАЉЕЊА ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОСТОРИЈА У КАСАРНИ ИЛИ ДРУГОМ ВОЈНОМ ОБЈЕКТУ

29. Дисциплинска мера забране удаљења из посебне просторије у касарни или другом војном објекту извршава се у Гарнизону Београд у посебним касарнским просторијама које се оснивају при јединицама односно установама ранга бригаде, а у осталим

гарнизонима у заједничким просторијама на нивоу гарнизона (гарнизонског места) намењеним за ту сврху.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

30. Овлашћује се начелник Управе за људске ресурсе (Ј-1) Генералштаба Војске Србије, да по потреби даје објашњења о примени овог упутства.

31. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о примени одредаба Правила о војној дисциплини („Службени војни лист”, број 34/08).

32. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2520-3

У Београду, 1. новембра 2018. године

Начелник
генерал-потпуковник
Милан Мојсиловић, с.р.

433.

НАРЕДБА број 1-654 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 9. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику јединица за електронска дејства
КАЛИЧАНИН Сава МИЛЕТУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

434.

НАРЕДБА број 1-655 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 9. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
артиљеријском потпуковнику
БРОЈЧИН Ивана ВЕЛИМИРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

435.

НАРЕДБА број 1-656 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 9. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском потпуковнику
ЂУРИЋ Здравка ЖЕЉКУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

436.

НАРЕДБА број 1-667 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 11. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику прве класе техничке службе
СТОЈКОВИЋ Живице ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

437.

НАРЕДБА број 1-668 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 11. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
артиљеријском потпуковнику
ДАМЈАНИЋ Марка МОМИРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

438.

Н А Р Е Д Б А број 1-669
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе
МИТРОВИЋ Томислава СРЂАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

441.

Н А Р Е Д Б А број 1-686
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору оклопних јединица
САВИЋ Милорада ДАЛИБОРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

439.

Н А Р Е Д Б А број 1-684
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском потпуковнику
ОДАК Ивана ЗЛАТКУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

442.

Н А Р Е Д Б А број 1-695
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику артиљеријско-ракетних јединица за
противваздухопловна дејства
ТРИФУНОВИЋ Ненада ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

440.

Н А Р Е Д Б А број 1-685
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе
МИЛОШЕВИЋ Мирка ВЕЛИБОРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

443.

Н А Р Е Д Б А број 1-706
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 29. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском заставнику
МАНДИЋ Драгутина НЕНАДУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с.р.

444.

Н А Р Е Д Б А број 3104-2
НАЧЕЛНИКА ГЕНЕРАЛШТАБА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ОД 18. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику саобраћајне службе

ТАДИЋ Степана МИЛОВАНУ.

Начелник
генерал-потпуковник
Милан Мојсиловић, с.р.

445.

Н А Р Е Д Б А број 4-243
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 2. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

СИМИЋ Павла НИКОЛИ.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с.р.

446.

Н А Р Е Д Б А број 4-246
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 5. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпоручнику техничке службе

КАПЛАРЕВИЋ Радована ПАВЛУ.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с.р.

447.

Н А Р Е Д Б А број 4-257
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 15. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе музичке службе

МИЛОВАНОВИЋ Ђорђа ДРАГАНУ.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с.р.

448.

Н А Р Е Д Б А број 7202-2
КОМАНДАНТА 1. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 22. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику прве класе телекомуникација

СВИЛЕНГАЋИН Радована НИНОСЛАВУ.

Командант
бригадни генерал
Жељко Петровић, с.р.

449.

Н А Р Е Д Б А број 2616-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 24. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику телекомуникација

СЕКУЛИЋ Омера ЖЕЉКУ.

Командант
пуковник
Љубиша Ђоловић, с.р.

450.

Н А Р Е Д Б А број 2997-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 14. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16),

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе телекомуникација
ЛЕКИЋ Цветка МЛАДЕНУ.

Командант
 пуковник
Љубиша Ђоловић, с.р.

453.

Н А Р Е Д Б А број 5189-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 31. АВГУСТА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику техничке службе
ВАСИЉЕВИЋ Живадина РАЈКУ.

Командант
 пуковник
Љубиша Ђоловић, с.р.

451.

Н А Р Е Д Б А број 3733-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 18. ЈУНА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику телекомуникација
ЦОЊИЋ Мирка ВОЈИ.

Командант
 пуковник
Љубиша Ђоловић, с.р.

454.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е *

о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом,
за август 2018. године

Република Србија

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	VIII 2018.	I–VIII 2018.	$\frac{\text{VIII 2018.}}{\text{VII 2018.}}$
Просечна зарада	68.831	68.259	101,2
Просечна зарада без пореза и доприноса	49.773	49.373	101,2

Директор,
 др **Миладин Ковачевић, с.р.**

452.

Н А Р Е Д Б А број 4482-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 25. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику техничке службе
РУШПИЋ Љубинка СРЕЋКУ.

Командант
 пуковник
Љубиша Ђоловић, с.р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 81 од 26. октобра 2018. године.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
429. Правилник о изменама и допуни Правилника о поступку утврђивања и повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања 793	442. Наредба бр. 1-695 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805
430. Правилник о начину, поступку и овлашћењима за вршење унутрашње контроле рада Војне полиције и поступању по притужбама на рад Војне полиције..... 793	443. Наредба бр. 1-706 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805
431. Одлука о војнотериторијалној подели 798	444. Наредба бр. 3104-2 начелника Генералштаба Војске Србије о престанку професионалне војне службе подофициру 806
432. Упутство о примени одредаба Правила о војној дисциплини 799	445. Наредба бр. 4-243 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру 806
433. Наредба бр. 1-654 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 804	446. Наредба бр. 4-246 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру 806
434. Наредба бр. 1-655 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 804	447. Наредба бр. 4-257 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру 806
435. Наредба бр. 1-656 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 804	448. Наредба бр. 7202-2 команданта 1. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру 806
436. Наредба бр. 1-667 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру 804	449. Наредба бр. 2616-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру 806
437. Наредба бр. 1-668 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 804	450. Наредба бр. 2997-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру 807
438. Наредба бр. 1-669 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805	451. Наредба бр. 3733-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру 807
439. Наредба бр. 1-684 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805	452. Наредба бр. 4482-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру 807
440. Наредба бр. 1-685 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805	453. Наредба бр. 5189-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру 807
441. Наредба бр. 1-686 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 805	454. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за август 2018. године 807

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

