



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 26. јул 2018.

ГОДИНА СХХХVII

Цена овог броја је 162 динара  
Годишња претплата је 5.658 динара

292.

На основу члана 726 Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

## УРЕДБУ<sup>1</sup>

о измени и допуни Уредбе о начину и условима остваривања права на пензијско и инвалидско осигурање и на накнаду због престанка запослења супружника официра, односно подофицира

Члан 1.

У Уредби о начину и условима остваривања права на пензијско и инвалидско осигурање и на накнаду због престанка запослења супружника официра, односно подофицира („Службени гласник РС”, број 99/15) у члану 6. речи: „исплаћене у претходном месецу” бришу се.

После става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Накнада из става 1. овог члана обрачунава се од 1. до 5. у месецу за претходни месец и одређује се у припадајућем проценту према последњем објављеном податку надлежног органа за послове статистике о просечној заради без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији у периоду обрачуна.”

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се почев од обрачуна накнада због престанка запослења супружника официра, односно подофицира за август 2018. године.

05 број 110-6658/2018

У Београду, 12. јула 2018. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

293.

На основу члана 95. став 3, а у вези са чланом 134. став 1. тачка 8) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18),

Министар одбране доноси

<sup>1</sup> Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 54 од 13. јула 2018. године.

## ПРАВИЛНИК<sup>2</sup>

о допуни Правилника о висини стипендије професионалном припаднику Војске Србије за време школовања у иностранству

Члан 1.

У Правилнику о висини стипендије професионалном припаднику Војске Србије за време школовања у иностранству („Службени гласник РС”, бр. 101/09, 47/11, 61/11, 102/13 и 24/17), у члану 5. после става 4. додаје се став 5, који гласи:

„Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана стипендисти који је на обуку у иностранство упућен са јединицом, односно установом Војске Србије или њеним делом у оквиру међународне сарадње и који за време обуке борави у условима логорско-касарног или сличног живота, стипендија износи 15 евра.”

Члан 2.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 474-12

У Београду, 22. јуна 2018. године

Министар

Александар Вулин, с. р.

294.

На основу члана 72. став 2. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09, 10/15 – др. закон и 36/18), министар одбране доноси

## ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНОЈ СТАНДАРДИЗАЦИЈИ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се материјална стандардизација, начин и поступак у вези са стандардизацијом процеса, производа, услуга, као и објеката и

<sup>2</sup> Објављен у „Службеном гласнику РС”, број 55 од 16. јула 2018. године.

уређаја у области одбране и од значаја за одбрану, као и надзор у вези са делатности стандардизације.

#### Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **послови материјалне стандардизације** јесу планирање, израда, усвајање и доношење докумената стандардизације, њихово преиспитивање, измене и ревизија, унификација и типизација, усклађивање стандардизације у Министарству одбране и Војсци Србије са системом стандардизације Републике Србије и међународне стандардизације, примена и надзор над применом докумената стандардизације и праћење ефеката стандардизације;

2) **материјална стандардизација** је скуп координираних активности на доношењу докумената стандардизације у процесу развоја, испитивања, производње, набавке и експлоатације наоружања и војне опреме и других материјалних средстава;

3) **документа стандардизације** су стандарди одбране Републике Србије (СОРС), прописи о квалитету производа (ПКП), технички прописи у области одбране (ТПО) и сродни документи;

4) **стандард одбране** је документ који се односи на специфичне предмете за потребе одбране и садржи техничке спецификације или критеријуме којима се обезбеђује да материјал, производи, процеси или услуге одговарају намени;

5) **пропис о квалитету производа** је документ који садржи податке значајне за квалитет наоружања и војне опреме при истраживању, развоју, производњи, уговарању, испитивањима и квалитативном пријему;

6) **технички пропис у области одбране** је документ који се доноси за објекте, уређаје, постројења и за друге процесе, производе и услуге од интереса за систем одбране;

7) **сродни документи** су документи (техничка спецификација, технички извештај и упутство) који не испуњавају услове да буду донети као стандарди одбране;

8) **измена** докумената стандардизације значи мењање, додавање или брисање делова њиховог садржаја и стављање ван снаге;

9) **ревизија** (ново издање) јесте поступак преиспитивања докумената стандардизације (после пет година од дана доношења или претходног преиспитивања), ради њиховог усклађивања са техничким достигнућима;

10) **преиспитивање** представља поновну проверу стандарда одбране ради утврђивања да ли га треба поново потврдити, изменити или повући;

11) **типизација** је поступак у области стандардизације који доприноси рационалном смањивању разноликости асортимана, димензија, квалитета материјала, полуфабриката и производа;

12) **унификација** је поступак у области стандардизације који доприноси редуковању разноликости делова исте или сличне намене, у складу са најновијим достигнућима науке и технике;

13) **заинтересована страна** је орган државне управе, привредно друштво, предузетник и друго правно или физичко лице које показује интерес за стандардизацију.

## II. УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВА МАТЕРИЈАЛНЕ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

#### Члан 3.

Послове материјалне стандардизације у Министарству одбране и Војсци Србије обављају:

1) помоћник министра одбране за материјалне ресурсе;

2) Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију;

3) овлашћено тело у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије;

4) радне групе за израду докумената стандардизације у области одбране;

5) комисије за стандарде одбране;

6) стручне комисије за усвајање прописа о квалитету производа.

#### 1. Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе

#### Члан 4.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе обавља следеће послове у области материјалне стандардизације:

1) одобрава годишњи план израде стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

2) доноси акт о образовању комисија за стандарде одбране и стручних комисија за усвајање прописа о квалитету производа;

3) доноси решење о доношењу стандарда одбране и решење о доношењу прописа о квалитету производа;

4) успоставља сарадњу са министарством надлежним за послове стандардизације у планирању и изградњи система материјалне стандардизације од значаја за одбрану;

5) одређује представнике Министарства одбране и Војске Србије у комисијама за стандарде и телима, на захтев Института за стандардизацију Србије;

6) и друге послове из области стандардизације.

#### 2. Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију

#### Члан 5.

Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију (у даљем тексту: Дирекција) обавља следеће послове у систему материјалне стандардизације:

1) разматра и усваја предлоге за израду стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

2) учествује у изради прописа из области материјалне стандардизације;

3) израђује предлог годишњег плана из области материјалне стандардизације и прати његово извршење;

4) предлаже састав комисија за стандарде одбране и стручне комисије за усвајање прописа о квалитету производа;

5) планира и организује послове у вези са утврђивањем стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

6) оверава измене стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

7) припрема одобрења за одступање од стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

8) предлаже представнике организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије у комисије за стандарде и сродне документе при Институту за стандардизацију Србије;

9) води евиденцију и регистар, израђује каталоге и формира стандардотеку;

10) врши надзор над применом докумената стандардизације и предлаже одговарајуће мере;

11) даје тумачење објављених стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

12) даје објашњења у вези са применом прописа из области материјалне стандардизације;

13) сарађује са Институтом за стандардизацију Србије у развоју материјалне стандардизације од значаја за одбрану.

Дирекција сарађује са Институтом за стандардизацију Србије на пословима стандардизације Републике Србије, а координира и рад представника организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије у комисијама за стандарде при Институту за стандардизацију Србије ради утврђивања српских стандарда и сродних документа за предмете од посебног интереса за одбрану.

На позив Института за стандардизацију Србије, Дирекција предлаже представнике организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије у комисије за стандарде и сродне документе при Институту за стандардизацију Србије, као и стручна тела и органе Института.

### **3. Овлашћено тело у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије**

#### **Члан 6.**

Овлашћено тело у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: орган за стандардизацију) обавља послове стандардизације у оквиру својих надлежности прописаних овим правилником.

У организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије у којима не постоји орган за стандардизацију, послове стандардизације обављају друге уже унутрашње организационе јединице или појединци у оквиру својих редовних задатака.

#### **Члан 7.**

Орган за стандардизацију обавља следеће послове:

1) израђује предлог годишњег плана из области материјалне стандардизације и доставља Дирекцији;

2) разматра преднацрте и израђује нацрте стандарда одбране и учествује у изради прописа о квалитету производа;

3) израђује предлог за измену стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

4) преиспитује стандарде одбране на захтев Дирекције;

5) разматра и обрађује захтеве за одступање од стандарда одбране и прописа о квалитету производа и доставља Дирекцији на даљи поступак;

6) разрађује активности у вези са реализацијом плана израде стандарда одбране и прописа о квалитету производа;

7) извештава Дирекцију о реализацији плана израде стандарда одбране и прописа о квалитету производа.

### **4. Радне групе за израду докумената стандардизације у области одбране**

#### **Члан 8.**

За припрему и израду стандарда одбране и прописа о квалитету производа, у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије образују се радне групе за одређене стручне области.

Радне групе чине стручни представници организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије а, по потреби, и стручни представници привредних друштава и других правних лица која производе наоружање и војну опрему, изводе радове или врше услуге за потребе одбране (у даљем тексту: правна лица), као и стручни представници научноистраживачких и других организација ван Министарства одбране и Војске Србије.

У складу са међународним уговорима који се одnose на израду докумената стандардизације могу се образовати међународне радне групе из одређених стручних области.

### **5. Комисије за стандарде одбране**

#### **Члан 9.**

Комисије за стандарде одбране су стручна тела која се образују по областима материјалне стандардизације ради усвајања, преиспитивања и повлачења стандарда одбране. Комисије за стандарде одбране образују се од стручних представника организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, правних лица, као и научноистраживачких и других организација ван Министарства одбране и Војске Србије.

Дирекција у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије предлаже састав комисија за стандарде одбране, водећи рачуна о што већој заступљености заинтересованих страна. Предлог за образовање комисије за стандарде одбране могу поднети и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.

Чланство у комисији за стандарде не може се преносити или преузимати.

У раду комисија за стандарде одбране, по потреби, а на позив Дирекције, поред чланова комисија, могу учествовати и експерти за поједине специфичне области али без права одлучивања.

### **6. Стручне комисије за усвајање прописа о квалитету производа**

#### **Члан 10.**

За усаглашавање и усвајање преднацрта, нацрта и коначног текста прописа о квалитету производа образују се стручне комисије састављене од свих учесника

у развоју, производњи, изградњи, испитивању и контроли квалитета наоружања и војне опреме, објеката, уређаја и постројења.

### III. МЕРОДАВНИ ПОКАЗАТЕЉИ И НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ И ТИПИЗАЦИЈЕ

#### Члан 11.

За производе, процесе и услуге специфичне за потребе одбране за које српски и други стандарди и технички прописи не одговарају потребама одбране, прописују се стандарди одбране, прописи о квалитету производа и технички прописи у области одбране.

#### 1. Стандарди одбране

##### Члан 12.

За израду стандарда одбране као основа користе се достигнућа науке и праксе и српски и страни стандарди. Стандард одбране Републике Србије је стандард који је објавила Дирекција.

Предлог за израду стандарда одбране могу поднети комисије за стандарде одбране, организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије, као и друге заинтересоване стране.

##### Члан 13.

Стандарди одбране утврђују се за процесе, производе и услуге специфичне за потребе одбране, а нарочито за:

- 1) материјал, делове и склопове наоружања и војне опреме;
- 2) објекте, постројења и уређаје;
- 3) средства за заштиту материјала;
- 4) храну, кухињски прибор, предмете одевања и смештаја;
- 5) лекове и медицинску опрему;
- 6) софтвер;
- 7) геотопографске материјале и податке о простору;
- 8) методе и поступке испитивања и контроле.

Ознака стандарда одбране састоји се од: скраћенице СОРС, редног броја и године издавања (на пример: СОРС XXXXX/XX). Стандарду одбране одређује се степен тајности, у складу са прописима о тајности података.

##### Члан 14.

Стандардима одбране дефинишу се:

1) намена, својства и карактеристике квалитета производа, као што су:

- (1) облик, димензије и маса,
- (2) техничке, конструкционе, механичке, физичке, хемијске, електричне, акустичке, термичке и друге карактеристике,
- (3) својства средстава у погледу одржавања и експлоатације, енергетског обезбеђења, функционалности, поузданости, трајности, координатног система и положајне тачности и геотопографског простора итд.;

2) методе и поступци, као што су:

- (1) методе пројектовања и конструисања производа, наоружања и војне опреме, објеката и уређаја,
- (2) поступци извођења радова на објектима,
- (3) технолошки, радни и други поступци од посебног интереса за одбрану,
- (4) поступци израде техничке и друге документације,
- (5) поступци и начин обраде података,
- (6) поступци узимања узорака и анализа састојака,
- (7) методе и поступци контролисања и испитивања наоружања и војне опреме и њихових делова;
- 3) критеријуми за утврђивање и оцену квалитета;
- 4) начин декларисања, означавања, обележавања и паковања, као и начин транспортовања, складиштења и чувања наоружања и војне опреме;
- 5) елементи споразумевања и преношења информација, као што су:
  - (1) изрази и дефиниције,
  - (2) графички симболи,
  - (3) словне ознаке и скраћенице,
  - (4) шифре, картографски симболи и елементи садржаја топографских карата.

#### 2. Прописи о квалитету производа

##### Члан 15.

За наоружање и војну опрему који се развијају, освајају и производе у складу са Правилником о опремању наоружањем и војном опремом за потребе Министарства одбране и Војске Србије, утврђују се прописи о квалитету производа. Прописи о квалитету производа садрже техничке и друге захтеве за наоружање и војну опрему, непосредно или позивањем на друге техничке прописе или стандарде.

Прописи о квалитету производа означавају се на следећи начин:

- 1) „Преднацрт ПКП”, редни број и година издавања (на пример: Преднацрт ПКП XXXXX/XX);
- 2) „Нацрт ПКП”, редни број и година издавања (на пример: Нацрт ПКП XXXXX/XX);
- 3) „ПКП”, редни број и година издавања (на пример: ПКП XXXXX/XX).

Прописима о квалитету производа одређује се степен тајности, у складу са прописима о тајности података.

##### Члан 16.

Прописима о квалитету производа дефинишу се:

- 1) технички подаци о средствима или системима наоружања и војне опреме;
- 2) садржај средства или система наоружања и војне опреме;
- 3) припадајућа техничка документација;
- 4) захтеви квалитета средства или система наоружања и војне опреме;
- 5) методе испитивања и провере прописаних карактеристика и квалитета;
- 6) критеријуми за утврђивање и оцену квалитета средстава или система наоружања и војне опреме.

**3. Технички прописи у области одбране****Члан 17.**

Технички прописи у области одбране доносе се за објекте, уређаје, постројења и за друге процесе, производе и услуге од интереса за систем одбране, по поступку прописаном за доношење прописа о квалитету производа, уз одређене специфичности.

**4. Планирање израде докумената стандардизације****Члан 18.**

За израду стандарда одбране, прописа о квалитету производа и техничких прописа у области одбране доносе се годишњи и средњорочни планови у складу са прописом о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије. Годишњи и средњорочни планови израде докумената стандардизације доносе се на основу годишњих и средњорочних планова истраживања, развоја и модернизације наоружања и војне опреме.

Средњорочним планом израде докумената стандардизације утврђују се основни циљеви, задаци и ресурси у Министарству одбране и Војсци Србије.

Годишњим планом израде докумената стандардизације одређују се и разрађују задаци из средњорочног плана и планирају потребна финансијска средства. Годишњи план обједињује и усаглашава Дирекција, а одобрава помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

За сложена средства наоружања и војне опреме, као што су: авиони, бродови, тенкови, артиљеријска оруђа, ракете и слично доносе се посебни планови за израду стандарда одбране и прописа о квалитету производа, у складу са фазама развоја и производње тих средстава.

**5. Израда, усвајање и доношење стандарда одбране****Члан 19.**

Стандарди одбране израђују се на основу годишњег плана или по ванредно указаној потреби.

Стандарди одбране израђују се у три фазе:

- 1) израда преднацрта;
- 2) израда нацрта;
- 3) усвајање и доношење стандарда одбране.

Предлоге за ванредну израду стандарда одбране могу поднети организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије, комисије за стандарде одбране и друга правна лица.

**Члан 20.**

Преднацрт стандарда одбране израђује радна група или појединац и доставља органу за стандардизацију. Орган за стандардизацију разматра преднацрт, по потреби, уноси измене и допуне, израђује нацрт и доставља Дирекцији на даљи поступак.

Дирекција доставља нацрт на анкету – мишљење организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије, правним лицима и другим заинтересованим странама. Истовремено, Дирекција нацрт стандарда одбране доставља и надлежној комисији за стандарде одбране.

**Члан 21.**

Након спроведене анкете, комисија за стандарде одбране разматра нацрт и примедбе и предлоге на нацрт, утврђује коначан текст и усваја стандард одбране. Када комисија за стандарде одбране усвоји стандард одбране доноси закључак о усвајању стандарда одбране.

Уколико комисија за стандарде одбране утврди да су неопходне измене и допуне нацрта, враћа га на одраду или поновну израду.

Дирекција врши редакцију и унификацију усвојеног стандарда одбране, без права на суштинске измене и припрема решење за доношење стандарда одбране и објављивање у „Службеном војном листу”.

**6. Израда, усвајање и доношење прописа о квалитету производа****Члан 22.**

Прописи о квалитету производа израђују се у три фазе:

- 1) преднацрт ПКП;
- 2) нацрт ПКП;
- 3) ПКП.

**Члан 23.**

Преднацрт прописа о квалитету производа служи за пријем и испитивање прототипа или прототипске партије наоружања и војне опреме, који мора бити усаглашен са постављеним тактичко-техничким захтевима. Предлог преднацрта прописа о квалитету производа израђује носилац развоја наоружања и војне опреме у току развоја прототипа или прототипске партије и доставља Дирекцији.

Дирекција у року од 15 дана образује стручну комисију за усвајање преднацрта прописа о квалитету производа чији су чланови представници организационих јединица Министарства одбране, Војске Србије и заинтересованих страна.

Стручна комисија усаглашава предлог преднацрта прописа о квалитету производа и доноси закључак о усвајању преднацрта прописа о квалитету производа. Преднацрт прописа о квалитету производа оверева Дирекција.

Измена усвојеног преднацрта прописа о квалитету производа остварује се на предлог техничког носиоца, уз сагласност помоћника министра одбране за материјалне ресурсе. Усвојена измена преднацрта прописа о квалитету производа води се као ново издање преднацрта прописа о квалитету производа.

**Члан 24.**

После завршног испитивања и доношења решења о усвајању у наоружање односно опрему прототипа или прототипске партије, носилац развоја или произвођач нулте серије, узимајући у обзир све примедбе на преднацрт, израђује предлог нацрта прописа о квалитету производа и доставља Дирекцији.

Стручна комисија усаглашава предлог нацрта прописа о квалитету производа и доноси закључак о усвајању нацрта. Нацрт прописа о квалитету производа оверева Дирекција.

Оверен нацрт прописа о квалитету производа служи за испитивање и пријем наоружања и војне опреме из нулте серије.

#### Члан 25.

После завршног испитивања и доношења решења о пријему нулте серије, носилац развоја или произвођач наоружања и војне опреме, узимајући у обзир све примедбе на нацрт прописа о квалитету производа, израђује предлог прописа о квалитету производа за серијску производњу.

Стручна комисија усаглашава предлог прописа о квалитету производа и доноси закључак о усвајању прописа о квалитету производа. Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, на предлог Дирекције, доноси решење о доношењу прописа о квалитету производа.

Пропис о квалитету производа служи за испитивање и пријем наоружања и војне опреме из серијске производње.

#### Члан 26.

Уколико се не усагласе сви елементи у преднацрту и нацрту прописа о квалитету производа и пропису о квалитету производа, на предлог Дирекције, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе образује арбитражну комисију која разматра неусаглашености и предредже решење.

### **7. Објављивање, регистровање, штампање и дистрибуција стандарда одбране и прописа о квалитету производа**

#### Члан 27.

Стандарди одбране и прописи о квалитету производа доносе се и објављују на српском језику и писму, у складу са законом којим се уређује службена употреба језика и писма. Стандарде одбране и прописе о квалитету производа објављује и доставља Дирекција као посебна издања у штампаном односно у електронском облику. О донетим стандардима одбране, Дирекција обавештава све кориснике и заинтересоване стране.

Умножавање у целини или делимично, као и дистрибуција стандарда одбране дозвољени су само уз сагласност Дирекције. Приступ стандардима одбране могућ је и преко интранет окружења система одбране.

#### Члан 28.

Решење о доношењу стандарда одбране објављује се у „Службеном војном листу”, а решење о доношењу прописа о квалитету производа уписује се у Регистар донетих и објављених стандарда одбране и прописа о квалитету производа. Решење о доношењу стандарда одбране који су означени степеном тајности: „ПОВЕРЉИВО” не објављује се у „Службеном војном листу” већ се заинтересоване стране о томе непосредно обавештавају.

О стандардима одбране и прописима о квалитету производа у поступку њиховог утврђивања и регистру донетих и објављених стандарда одбране и прописа о квалитету производа, Дирекција води евиденцију.

Стандарде одбране и прописе о квалитету производа дистрибуира Дирекција у штампаном или елек-

тронском облику, у складу са прописима о тајности података.

Као услов за уступање докумената стандардизације заинтересоване стране морају имати важећу дозволу за производњу и промет наоружања и војне опреме. Уколико заинтересована страна нема важећи уговор о набавци или опремању са организационом целином Министарства одбране и Војске Србије, документа стандардизације се уступају уз одговарајући износ накнаде.

Висину накнаде одређује директор Дирекције, у складу са методологијом коју прописује помоћник министра одбране за материјалне ресурсе. Услови, начин и износ накнаде приликом уступања докумената стандардизације за трећу страну утврђује Дирекција уговором на основу одобрења помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

### **8. Преиспитивање, ревизија, измене и стављање ван снаге стандарда одбране и прописа о квалитету производа**

#### Члан 29.

Стандарди одбране преиспитују се у редовном поступку, после пет година од дана доношења или претходног преиспитивања, ради њиховог усклађивања са техничким достигнућима.

Дирекција израђује преглед стандарда одбране којима је истекао рок из става 1. овог члана и доставља га носиоцима израде ради преиспитивања и разврставања у једну од ових група: остају на снази до следећег преиспитивања, за ревизију (ново издање) или стављање ван снаге. За стандарде одбране разврстане у групу за ревизију, носилац израде планира ново издање, стављањем у предлог плана израде стандарда одбране за наредну годину.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије и привредна друштва могу да поднесу предлог за измену или ревизију било којег стандарда одбране и пре истека времена из става 1. овог члана, ако закључе да је то неопходно.

Прописи о квалитету производа не преиспитују се у редовном поступку већ се планира и врши њихова ревизија када настану веће измене у конструкцији или захтевима квалитета наоружања и војне опреме, а стављају се ван снаге само ако су застарели.

#### Члан 30.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије и привредна друштва, по потреби, могу покренути поступак за измену или ревизију стандарда одбране или прописа о квалитету производа, уз образложење.

Стандарди одбране и прописи о квалитету производа могу се мењати или допуњавати највише пет пута, а ако се након тога укаже потреба за изменом или допуном врши се њихова ревизија.

### **9. Типизација и унификација**

#### Члан 31.

Ради постизања одређених циљева, као што су: заменљивост делова, смањење броја типова и употреба

истих склопова и агрегата у наоружању и војној опреми, примењују се типизација и унификација.

#### Члан 32.

Тактички и технички носиоци разматрају потребе за типизацијом и унификацијом наоружања и војне опреме и њихових саставних делова, израђују годишњи план рада и одређују носиоце типизације и унификације.

Остали учесници у развоју и производњи наоружања и војне опреме користе типизирани и унифицирани делове и уређаје.

#### Члан 33.

За типизирани и унифицирани средства израђују се предлози докумената стандардизације који се достављају Дирекцији на даљи поступак.

### 10. Примена стандарда одбране, прописа о квалитету производа, српских стандарда и сродних докумената

#### Члан 34.

Стандарди одбране, прописи о квалитету производа, српски стандарди и сродни документи (технички пропис у области одбране, техничка спецификација и упутство) примењују се у развоју, производњи, изградњи, набавци, испитивању, контроли квалитета, ремонту, транспорту и чувању наоружања и војне опреме, објеката, уређаја и постројења.

За интендантска покретна средства примењују се стандарди одбране или прописи о квалитету производа, сходно одлуци тактичког носиоца.

#### Члан 35.

У изузетним случајевима, на предлог Дирекције, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе може да донесе решење о примени нацрта прописа о квалитету производа у серијској производњи.

Решењем из става 1. овог члана одређују се количина наоружања и војне опреме и време примене.

Образложен захтев за примену нацрта прописа о квалитету производа у серијској производњи, произвођач доставља Дирекцији која обезбеђује сагласност свих учесника у развоју, производњи, испитивању и контроли квалитета наоружања и војне опреме.

#### Члан 36.

Приликом уговарања развоја, производње, изградње, ремонта, радова и услуга за потребе система одбране, надлежна организациона јединица Министарства одбране и Војске Србије у уговору дефинише списак докумената стандардизације који ће се примењивати.

Сви учесници у изради техничке документације за предвиђене материјале, делове и склопове наоружања и војне опреме, као и методе испитивања и критеријуме за оцену квалитета користе стандарде из списка докумената стандардизације.

#### Члан 37.

Приликом овере техничке документације, надлежна организациона јединица Министарства одбране и Војске

Србије односно одговорно лице обезбеђује да стручно лице провери да ли је техничка документација сачињена у складу са стандардима одбране.

### 11. Примена страних стандарда

#### Члан 38.

Под страним стандардима подразумевају се међународни, европски, национални и војни стандарди других држава и документи стандардизације војних савеза.

#### Члан 39.

Када не постоје одговарајући стандарди одбране и српски стандарди, а носиоци развоја, испитивања, производње и изградње или орган за стандардизацију утврди да постоје страни стандарди који одговарају потребама одбране и неопходни су за развој, производњу и изградњу или одржавање наоружања и војне опреме, објеката, уређаја и постројења могу да предложе да се на основу ових стандарда донесу одговарајући стандарди одбране. Поступак преузимања страног стандарда је идентичан поступку доношења стандарда одбране.

#### Члан 40.

Приликом израде стандарда одбране и техничких прописа у области одбране могу се користити решења из страних стандарда, уколико она одговарају потребама и могућностима сопственог развоја, испитивања, производње и уградње наоружања и војне опреме, објеката, уређаја и постројења, уношењем појединих решења у стандарде одбране и техничке прописе у области одбране или позивањем на поједине одредбе односно стандарде у целини.

#### Члан 41.

Приликом израде техничке документације, носиоци развоја, производње и изградње могу бирати материјале, стандардне елементе, готове делове и склопове дефинисане страним стандардима, ако за њих не постоје стандарди одбране, српски и други стандарди и ако је то рационално с обзиром на могућности набавке и захтеве логистичке подршке.

#### Члан 42.

За наоружање и војну опрему који се освајају по лиценцној документацији, стандарди одбране и прописи о квалитету производа утврђују се на начин који је предвиђен за наоружање и војну опрему из сопственог развоја.

### 12. Одступање од стандарда одбране и прописа о квалитету производа

#### Члан 43.

Од стандарда одбране и прописа о квалитету производа изузетно се може одступити на начин прописан овим правилником, ако се пре почетка производње за то прибави одговарајуће одобрење.

## Члан 44.

Одобрење за одступање од стандарда одбране и прописа о квалитету производа које не утиче на испуњавање тактичко-техничких захтева даје Војна контрола квалитета.

## Члан 45.

Одобрење за одступање од стандарда одбране и прописа о квалитету производа које утиче на испуњавање тактичко-техничких захтева, по образложеном захтеву правног лица, пре почетка производње, извођења радова и вршења услуга, даје помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, на предлог Дирекције.

Дирекција, по поднетом захтеву, прибавља сагласност тактичког носиоца и мишљење Војнотехничког института и Војне контроле квалитета.

### 13. Финансирање задатака материјалне стандардизације

## Члан 46.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије које обављају задатке из области материјалне стандардизације планирају за то потребна финансијска средства.

Дирекција планира финансијска средства за:

- 1) штампање и дистрибуцију стандарда одбране, прописа о квалитету производа, каталога, подзаконских прописа и других аката у штампаном и/или електронском облику;
- 2) стручне семинаре и усавршавања у земљи и иностранству;
- 3) набавку српских, страних и других стандарда, стручних часописа и стручне литературе за потребе система одбране;
- 4) превод страних стандарда.

### IV. СТАНДАРДОТЕКА

## Члан 47.

Стандардотека Дирекције садржи досијеа свих стандарда одбране и прописа о квалитету производа у штампаном и електронском облику, као и потребне српске, стране и друге стандарде који су од интереса за одбрану.

Стандардотеку Дирекције могу да користе запослени у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије и привредним друштвима, у складу са прописима о тајности података.

На захтев заинтересованих страна, Дирекција даје обавештења о стандардима одбране и прописима о квалитету производа у области одбране на основу података из датотеке и каталога.

### V. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

## Члан 48.

Инспекцијски надзор над применом одредаба овог правилника врши Инспекторат одбране.

## Члан 49.

Контролу примене стандарда одбране, прописа о квалитету производа у области одбране, средњих докуме-

ната, српских и других стандарда код правних лица обавља Војна контрола квалитета.

## Члан 50.

Носиоци развоја и производње који израђују техничку документацију за развој, производњу и ремонт наоружања и војне опреме односно за изградњу објеката, уређаја и постројења обезбеђују интерну контролу те документације у погледу примене стандарда одбране и техничких прописа у области одбране, српских и других стандарда и техничких прописа и оверавају је на начин прописан стандардима одбране.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 51.

Стандарди одбране и прописи о квалитету производа, који су донети пре ступања на снагу овог правилника остају на снази као стандарди одбране Републике Србије и прописи о квалитету производа у области материјалне стандардизације.

## Члан 52.

У року од годину дана од дана ступања на снагу овог правилника, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе донеће методологију о организовању и начину вршења послова у вези са стандардима одбране и прописима о квалитету производа у области одбране.

## Члан 53.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 25/12).

## Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 43-8

У Београду, 16. јула 2018. године

Министар одбране  
**Александар Вулин, с. р**

### 295.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 39. став 2. Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 18/13, 32/15, 7/16, 19/16 и 29/17) и члана 43. ст. 4. и 5. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18) министар одбране доноси

### О Д Л У К У

#### О ВИСИНИ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

1. Овом одлуком утврђује се висина солидарне помоћи услед дуже или теже болести професионалног војног



лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране или члана њихове уже породице, висина солидарне помоћи члановима уже породице у случају смрти цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране, као и висина солидарне помоћи професионалном војном лицу и цивилном лицу на служби у Војсци Србије и државном службенику и намештенику запосленом у Министарству одбране у случају смрти члана њихове уже породице.

2. Висина солидарне помоћи услед дуже или теже болести професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране или члана њихове уже породице утврђује се у висини бруто основице за обрачун и исплату плата професионалних припадника Војске Србије важеће за месец који претходи месецу у којем се утврђује право на солидарну помоћ.

Уколико су трошкови лечења дуже или теже болести који се не могу финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања нижи од износа утврђеног у ставу 1. ове тачке, лицу се може доделити солидарна помоћ у висини трошкова лечења.

Изузетно, уколико су трошкови лечења дуже или теже болести који се не могу финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања виши од износа утврђеног у ставу 1. ове тачке, лицу се може, уз претходно прибављену сагласност помоћника министра одбране за људске ресурсе, доделити солидарна помоћ у висини трошкова лечења, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, под условом да команда, јединица или установа располаже финансијским средствима за исплату у оквиру средстава распоређених на непосредно извршење.

3. Висина солидарне помоћи у случају смрти цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране или у случају смрти члана уже породице професионалног војног лица и цивилног лица на служби у Војсци Србије и државног службеника и намештеника запосленог у Министарству одбране утврђује се у нето износу 67.145 динара.

4. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини солидарне помоћи („Службени војни лист”, бр. 31/17 и 34/17).

5. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 788-7

У Београду, 23. јула 2018. године

Министар одбране  
Александар Вулин, с. р.

296.

### НАРЕДБА број 1-458

МИНИСТРА ОДБРАНЕ  
ОД 25. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе саобраћајне службе

НЕДИЋ Томислава РАДОСАВУ.

Министар одбране  
Александар Вулин, с. р.

297.

### НАРЕДБА број 1-462

МИНИСТРА ОДБРАНЕ  
ОД 31. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору ваздушног осматрања и јављања

САВИЋ Благоја МОМЧИЛУ.

Министар одбране  
Александар Вулин, с. р.

298.

### НАРЕДБА број 4-149

КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 25. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику

МАРКОВИЋ Симе ГОРАНУ.

Командант  
генерал-потпуковник  
Милосав Симић, с. р.

**299.**

**Н А Р Е Д Б А број 4-151**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 2. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**потпоручнику речних јединица**

ВУЈИНОВИЋ Драге ЖЕЉКУ.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
**Милосав Симовић, с.р.**

**300.**

**Н А Р Е Д Б А број 4-152**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 2. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**потпоручнику речних јединица**

РАДОВИЋ Љубинка БРАНКУ.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
**Милосав Симовић, с.р.**

**301.**

**Н А Р Е Д Б А број 4-157**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 10. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**пешадијском потпоручнику**

ПУШАРА Милутина СТЕФАНУ.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
**Милосав Симовић, с.р.**

**302.**

**Н А Р Е Д Б А број 4-161**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 20. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**пешадијском поручнику**

КОСТАДИНОВИЋ Драгана МИЛОШУ.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
**Милосав Симовић, с.р.**

**303.**

**Н А Р Е Д Б А број 4-163**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 24. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**пешадијском заставнику**

ИЛИЋ Живојина СРЕБРНУ.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
**Милосав Симовић, с.р.**

**304.**

**Н А Р Е Д Б А број 24-17**  
**КОМАНДАНТА 3. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 27. МАРТА 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 36/18) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**заставнику техничке службе**

КОЦИЋ Тихомира НЕБОЈШИ.

К о м а н д а н т  
пуковник  
**Предраг Грбић, с.р.**

305.

**Н А Р Е Д Б А број 24-35**  
**КОМАНДАНТА 3. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 13. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 36/18) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику прве класе телекомуникација  
 СТОЈКОВИЋ Љубомира ВЛАДИЦИ.

К о м а н д а н т  
 пуковник  
**Предраг Грбић, с.р.**

306.

**Н А Р Е Д Б А број 7316-2**  
**КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ**  
**АРТИЉЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ**  
**ОД 20. ЈУНА 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском заставнику  
 МИЛОВАНОВИЋ Стахиње МИЛАНУ.

К о м а н д а н т  
 пуковник  
**Звонко Стојковић, с.р.**

307.

**Н А Р Е Д Б А број 7846-2**  
**КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ**  
**АРТИЉЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ**  
**ОД 2. ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

интендантском старијем воднику прве класе  
 МАНИЋ Тодора МИЛАНУ.

К о м а н д а н т  
 пуковник  
**Звонко Стојковић, с.р.**

308.

Републички завод за статистику објављује

**ПОДАТКЕ<sup>3</sup>**

**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за април 2018. године**

Република Србија РСД

	Зараде		Номинални индекс $\frac{IV\ 2018.}{III\ 2018.}$
	IV 2018.	I-IV 2018.	
Просечна зарада	67.901	67.863	99,5
Просечна зарада без пореза и доприноса	49.117	49.095	99,4

Директор  
**др Миладин Ковачевић, с. р.**

309.

Републички завод за статистику објављује

**ПОДАТКЕ<sup>4</sup>**

**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за мај 2018. године**

Република Србија РСД

	Зараде		Номинални индекс $\frac{V\ 2018.}{IV\ 2018.}$
	V. 2018.	I-V. 2018.	
Просечна зарада	69684	68232	102,6
Просечна зарада без пореза и доприноса	50377	49355	102,6

Директор  
**др Миладин Ковачевић, с. р.**

<sup>3</sup> Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 49 од 27. јуна 2018. године.

<sup>4</sup> Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 57 од 25. јула 2018. године.

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
292. Уредба о измени и допуни Уредбе о начину и условима остваривања права на пензијско и инвалидско осигурање и на накнаду због престанка запослења супружника официра, односно подофицира .....	697	301. Наредба бр. 4-157 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру .....	706
293. Правилник о допуни Правилника о висини стипендије професионалном припаднику Војске Србије за време школовања у иностранству .....	697	302. Наредба бр. 4-161 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру .....	706
294. Правилник о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије .....	697	303. Наредба бр. 4-163 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру .....	706
295. Одлука о висини солидарне помоћи .....	704	304. Наредба бр. 24-17 команданта 3. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру .....	706
296. Наредба бр. 1-458 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру .....	705	305. Наредба бр. 24-35 команданта 3. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру .....	707
297. Наредба бр. 1-462 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	705	306. Наредба бр. 7316-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру .....	707
298. Наредба бр. 4-149 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру .....	705	307. Наредба бр. 7846-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру .....	707
299. Наредба бр. 4-151 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру .....	706	308. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за април 2018. године .....	707
300. Наредба бр. 4-152 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру .....	706	309. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за мај 2018. године .....	707

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефон: 011/3203-133 (32-133)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија Београд, Ресавска 406



