



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 19

Београд, 5. јун 2018.

ГОДИНА СХХХVІІ

Цена овог броја је 162 динара
Годишња претплата је 5.658 динара

211.

На основу члана 3. став 3. Закона о метрологији („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 72. став 2, а у вези са чланом 14. тачка 48. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О МЕТРОЛОШКОЈ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и поступак планирања, уређивања, спровођења и надзора метролошке делатности која се обавља за специфичне потребе у области одбране (у даљем тексту: метролошка делатност).

Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **војна документа стандардизације у области метрологије** су стандарди одбране Републике Србије (СОРС) и сродна документа из области метрологије;

2) **документа стандардизације у области метрологије** су међународни и национални метролошки стандарди и њима сродна документа;

3) **еталон** представља реализацију дефиниције дате величине са наведеном вредношћу величине и придруженом мерном несигурношћу тако да служи као референца;

4) **еталонирање** је скуп поступака којима се у одређеним условима успоставља однос између вредности величина са њиховим мерним несигурностима које остварују еталони и одговарајућих показивања са придруженим мерним несигурностима које даје резултат мерења;

5) **евиденциони број** јесте редни број у основној евиденцији еталона или мерила са истим класификационим бројем;

6) **животни циклус средства наоружања и војне опреме** је временски период од тренутка дефинисања потреба корисника за средством, преко дефинисања техничких, технолошких и функционалних зах-

тева, планирања, истраживања, развоја, испитивања, производње или набавке, употребе са целокупном логистичком подршком и модернизацијом до повлачења средства из оперативне употребе;

7) **законске мерне јединице** су мерне јединице чија је примена обавезна у Републици Србији;

8) **идентификациони број** еталона или мерила је број који једнозначно идентификује еталон или мерило, а састоји се од класификационог броја, словне ознаке и евиденционог броја;

9) **индикатори** су мерила без декларисаних метролошких карактеристика или мерила са показивањем само неких карактеристичних вредности и слично;

10) **интерни преглед мерила** представља метролошко потврђивање мерила производног и образовно-васпитног процеса;

11) **испитивање типа** је поступак оцењивања усаглашености једног или више узорака одређеног типа мерила чији је резултат извештај и/или сертификат о испитивању;

12) **исправа о усаглашености** је декларација о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању или други документ којим се потврђује усаглашеност производа (мерила) са прописаним захтевима;

13) **класификациони број** еталона или мерила је број који једнозначно одређује припадност сваког еталона или мерила области мерења (физичкој величини), врсти у оквиру области и групи у оквиру врсте;

14) **корисници мерне опреме**, у смислу одредаба овог правилника, јесу јединице и установе Министарства одбране (у даљем тексту: Министарство) и Војске Србије (у даљем тексту: Војска) и предузећа и друга правна лица која производе наоружање и војну опрему, изводе радове или врше услуге за потребе одбране, а користе мерну опрему или је држе спремну за употребу;

15) **материјализована мера** јесте уређај намењен да стално у току употребе репродукује или даје једну или више познатих вредности дате величине;

16) **мерење** јесте скуп поступака који имају за циљ одређивање вредности величине;

17) **мерило** јесте уређај намењен за мерење или генерисање одређене физичке величине, карактеристике или својства, сам или у склопу са додатним уређајем (уређајима);

18) **мерна несигурност** представља параметар придружен резултату мерења који карактерише дис-

перзију вредности које би разумно могле да се припишу мереној величини;

19) **мерна опрема** је мерило, софтвер, еталон, референтни материјал или помоћни уређај или нека њихова комбинација, неопходни да се реализује процес мерења;

20) **метролошка делатност** је скуп процеса, задатака и активности, које планирају и спроводе организациони делови Министарства и Војске, као и предузећа и друга правна лица која производе наоружање и војну опрему и изводе радове или врше услуге за потребе одбране, ради обезбеђења мерног јединства, правовремених и тачних мерења;

21) **метролошка лабораторија** је стручни орган за преглед мерне опреме која своје задатке извршава на основу одредаба овог правилника;

22) **метролошка следивост** је особина резултата мерења помоћу које се тај резултат доводи у везу са наведеном референцом посредством непрекидног ланца прегледа мерне опреме од којих свако доприноси утврђеној мерној несигурности;

23) **метролошки исправна мерна опрема** је опрема која има прихватљиву метролошку следивост, коју прате документа о прегледу, односно исправе о усаглашености мерне опреме са прописаним захтевима;

24) **метролошки надзор**, у смислу одредаба овог правилника, јесте поступак метролошке контроле којим се проверава испуњеност прописаних захтева;

25) **метролошко потврђивање**, у смислу одредаба овог правилника, јесте скуп прописаних и/или захтеваних поступака које спроводи метролошка лабораторија ради утврђивања и/или потврђивања усаглашености мерне опреме са захтевима за њену предвиђену употребу у области одбране;

26) **национални еталон** је еталон Републике Србије који је одлуком органа државне управе надлежног за послове метрологије признат као основа за додељивање вредности величине другим еталонима одређене величине;

27) **оверавање мерила** је поступак (различит од одобрења типа) који обухвата преглед и жигосање и/или издавање уверења о оверавању, које констатује и потврђује да је мерило усклађено са законским захтевима;

28) **одобрење типа** је одлука којом се потврђује да је одређени тип мерила усаглашен са одговарајућим прописаним захтевима, а која се доноси након претходно спроведеног поступка испитивања типа мерила и на основу које се издаје уверење о одобрењу типа мерила;

29) **посебни војни метролошки прописи** јесу војни метролошки услови и упутства за преглед и контролисање мерне опреме у области одбране и имају обавезујућу примену;

30) **први преглед**, у смислу одредаба овог правилника, јесте преглед мерне опреме која није претходно прегледана;

31) **преглед мерне опреме**, у смислу одредаба овог правилника, подразумева скуп прописаних и/или захтеваних поступака ради утврђивања и/или потврђивања

вања усаглашености мерне опреме, чији је резултат означавање (жигосање) или издавање налепнице и/или уверења о метролошком потврђивању мерне опреме;

32) **процес мерења**, у смислу одредаба овог правилника, односи се на активности при мерењу физичких параметара (на пример, при истраживању, развоју, пројектовању, производњи, испитивању и контролисању средстава наоружања, војне опреме и других производа намењених за коришћење у области одбране, извођењу радова и вршењу услуга за потребе у области одбране, здравственој заштити професионалних припадника Министарства и Војске);

33) **референтни еталон** је еталон који, углавном, има најбоље метролошке карактеристике расположиве на датом месту или у датој организацији и на који се ослањају мерења која се ту врше, а најчешће се користи за преношење јединице на референтни еталон нижег реда или радни еталон и може се сматрати да је у рангу секундарног еталона;

34) **референтни материјал** јесте узорак материјала или супстанције чије су једна или више вредности својстава довољно хомогене и добро установљене да се могу користити за преглед мерне опреме, оцену мерних метода или приписивање вредности материјалима (може бити чврсто тело, течност, чист гас или смеша);

35) **решење о испуњености услова** за рад метролошких лабораторија је документ којим помоћник министра одбране за материјалне ресурсе именује и овлашћује метролошке лабораторије за преглед и контролисање мерне опреме у области одбране;

36) **специфична мерна опрема** је она мерна опрема која је у погледу конструкције, изведбе, метролошких карактеристика, намене, примене и употребе израђена или набављена за потребе Министарства и Војске, као и друга мерна опрема када се у техничким описима, документацији и спецификацијама позива на усаглашеност једне или више карактеристика са страним војним стандардима, стандардима одбране Републике Србије или је израђена, испитана и/или усаглашена са индустријским стандардима у области ваздухопловне, свемирске и одбрамбене индустрије и сектора безбедности.

Члан 3.

Метролошка делатност у области одбране уређена овим правилником уређује се као подсистем јединственог система мерења у Републици Србији и у сагласности је са Законом о метрологији (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

Циљ нормативног уређења метролошке делатности у области одбране јесте да се у свим процесима из надлежности Министарства и Војске и делатностима од интереса и значаја за систем одбране обезбеде мерно јединство, поуздана, квалитетна и тачна мерења и да су опрема за мерење и процеси мерења у области одбране и од интереса за одбрану спремни за предвиђену област примене.

Члан 5.

Метролошка делатност у области одбране обухвата:

- 1) планирање, организовање и координацију задатака и активности;
- 2) истраживање, развој и усавршавање метода и поступака прегледа;
- 3) израду и доношење војних докумената стандардизације у области метрологије и посебних војних метролошких прописа;
- 4) остваривање, чување, одржавање и набавку еталона, узорака референтних материјала и мерила;
- 5) формирање и усавршавање рада метролошких лабораторија;
- 6) испитивање типа специфичне мерне опреме;
- 7) устројавање и вођење јединствене класификације мерне опреме;
- 8) израду и доношење критеријума за разврставање еталона;
- 9) израду и доношење норматива времена прегледа мерне опреме;
- 10) критеријуме за оцењивање стања метролошке делатности;
- 11) преглед мерне опреме;
- 12) образовање и усавршавање метролошког кадра;
- 13) израду и доношење програма и методологије за организовање и извођење метролошког надзора и инспекцијске послове;
- 14) обезбеђење метролошких захтева у процесу развоја и опремања новим наоружањем и војном опремом;
- 15) употребу законских мерних јединица;
- 16) обезбеђење метролошког кадра и друге активности прописане овим правилником.

Члан 6.

Мерна опрема која се набавља, користи и чува у области одбране мора да има прихватљиву метролошку следивост, коју прате документа о прегледу, односно исправе о усаглашености мерне опреме са прописаним захтевима.

Прихватљива метролошка следивост остварује се прегледом мерне опреме.

Преглед мерне опреме је општи назив за остваривање метролошке следивости и може се реализовати на један од следећих начина:

- 1) метролошким потврђивањем у метролошким лабораторијама система одбране;
- 2) еталонирањем у метролошким лабораторијама система одбране;
- 3) еталонирањем у акредитованим лабораторијама и националним метролошким институтима у земљи и иностранству;
- 4) оверавањем у овлашћеним телима, односно Дирекцији за мере и драгоцене метале.

Појам метролошког потврђивања у метролошким лабораторијама система одбране, постоји само у вој-

ном метролошком систему и, у смислу одредаба овог правилника, подразумева скуп поступака које изводи метролошка лабораторија у области одбране, ради утврђивања и потврђивања метролошке исправности мерне опреме, чији је резултат жигосање или издавање налепнице са роком важности, а за еталоне и уверења о исправности.

Еталонирање је скуп поступака којима се у одређеним условима успоставља однос између вредности величина са њиховим мерним несигурностима које остварују еталони и одговарајућих показивања са придруженим мерним несигурностима које даје резултат мерења, при чему се издаје уверења о еталонирању са резултатима мерења.

Оверавање у овлашћеним телима односно Дирекцији за мере и драгоцене метале подразумева поступак који обухвата преглед и жигосање, којим се констатује и потврђује да је мерило усклађено са законским захтевима.

Мерна опрема за коју је законски предвиђено оверавање, уколико се користи за пружање или примање услуга корисницима, метролошку следивост обавезно остварује оверавањем.

II. ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ МЕТРОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

За укупно планирање и уређивање метролошком делатношћу у Министарству и Војсци одговоран је помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

Члан 8.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе обавља следеће послове у области метролошке делатности:

- 1) сарађује са министарством надлежним за послове метрологије у вези са развојем и изградњом метролошког система Републике Србије, а нарочито у вези са областима метрологије од интереса и значаја за одбрану и метролошки систем у области одбране;
- 2) одобрава средњорочне и годишње програме и планове научног и истраживачко-развојног рада метролошке делатности, образовања и усавршавања метролошког кадра;
- 3) одобрава годишње планове метролошког надзора;
- 4) издаје наредбу о мерној опреми која подлеже прегледу;
- 5) доноси војна документа стандардизације у области метрологије и посебне војне метролошке прописе;
- 6) формира тим оцењивача који утврђује услове испуњености за рад метролошких лабораторија система одбране;
- 7) именује овлашћена лица за метролошки надзор;
- 8) доноси решења о испуњености услова за рад метролошких лабораторија које раде за потребе одбране;
- 9) даје сагласност организационим деловима Министарства и Војске за подношење захтева за акредитацију метролошких лабораторија;

10) одлучује, на предлог Дирекције за стандардизацију, кодификацију и метрологију (у даљем тексту: Дирекција), о потребама Министарства и Војске и захтевима организационих јединица за подношење захтева надлежном министарству за утврђивање испуњености услова за обављање послова оверавања, у складу са прописима којима се у Републици Србији уређује ова област;

11) доноси решење о образовању комисија за усвајање војних докумената стандардизације у области метрологије и посебних војних метролошких прописа;

12) одобрава, на предлог Дирекције, експертско ангажовање метролошког кадра из Министарства и Војске у Акредитационом телу Србије, Дирекцији за мере и драгоцене метале и њиховим телима;

13) одређује представнике организационих делова Министарства и Војске у радне групе за израду националних метролошких прописа;

14) одобрава посебне планове и програме образовања и усавршавања кадра за послове метролошке делатности у метролошким лабораторијама и институцијама ван Републике Србије;

15) предлаже министру одбране доношење прописа о врстама и облицима обележја метролошког прегледа и метролошког система у области одбране.

Члан 9.

Послове метролошке делатности, поред руковођа из члана 8. овог правилника, обављају:

- 1) Дирекција;
- 2) метролошке лабораторије;
- 3) органи за метролошку делатност у организационим јединицама Министарства и Војске;
- 4) корисници мерне опреме.

1. Дирекција

Члан 10.

Дирекција као највиши стручни орган у Министарству и Војсци у области метрологије обавља следеће послове:

1) сарађује са Дирекцијом за мере и драгоцене метале, институтима, факултетима као и са другим научноистраживачким институцијама у земљи у области метрологије;

2) прати развој метролошке делатности у земљи, достигнућа и развој у страним земљама и армијама и предлаже мере за усклађивање развоја метролошке делатности;

3) прописује нормативна акта: критеријуме за разврставање еталона, класификацију мерне опреме, норматив времена прегледа мерне опреме, критеријуме за утврђивање и оцењивање стања метролошке делатности, метролошке услове и упутства за преглед мерне опреме;

4) израђује средњорочне и годишње планове метролошке делатности, прати њихово извршавање и, по потреби, предлаже њихове измене;

5) израђује смернице за планирање и управљање свим структурама које су укључене у процесе метролошке делатности;

6) израђује годишњи извештај и/или анализу стања метролошке делатности;

7) анализира потребе Министарства и Војске за прегледом мерне опреме јединица, установа и предузећа и предлаже помоћнику министра одбране за материјалне ресурсе формирање и опремање метролошких лабораторија;

8) одговорна је за утврђивање испуњености услова за рад метролошких лабораторија за обављање послова метролошке делатности;

9) припрема решења о испуњености услова за рад метролошких лабораторија и води регистар донетих решења;

10) доноси решење о испуњености услова за интерни преглед мерила корисника мерне опреме, на основу извештаја тима оцењивача из члана 35. став 2. овог правилника;

11) организује и спроводи метролошки надзор, анализира рад метролошких лабораторија и предлаже мере за побољшање метролошке делатности тих лица и субјеката;

12) спроводи метролошки надзор корисника мерне опреме;

13) организује и спроводи унутрашњу контролу над применом прописа у области метрологије у Министарству и Војсци;

14) издаје преглед могућности метролошких лабораторија и преглед издатих војних докумената стандардизације у области метрологије, сродних докумената, посебних војних метролошких прописа, а, по потреби, и других војних метролошких прописа;

15) води базу података еталона и мерне опреме, као и регистар еталона и узорака референтних материјала у области одбране;

16) контролише испуњеност посебних услова правних лица, привредних субјеката или физичких лица која ремонтују или поправљају опрему за потребе одбране и води регистар тих лица и субјеката;

17) израђује предлог набавке нових еталона и предлаже финансијски план метролошке делатности;

18) организује израду, односно, израђује наредбе, инструкције, упутства и друга акта из метролошке делатности;

19) предлаже састав комисија за усвајање војних докумената стандардизације и сродних докумената у области метрологије и посебних војних метролошких прописа и организује послове у вези са њиховим утврђивањем;

20) планира, организује и координира извођење семинара, стручних расправа и других облика обуке и усавршавање специјалиста из области метрологије за потребе свих метролошких органа и послове метролошке делатности у јединицама, установама и предузећима;

21) планира и организује међународну војну сарадњу у области метрологије;

22) планира научни и истраживачко-развојни рад и организује међулабораторијска поређења метролошких лабораторија;

23) предлаже стручна лица из метролошких лабораторија, јединица, установа и организационих јединица Министарства и Војске и даје сагласност за њихов рад у стручним телима и органима метролошких институција у земљи или иностранству;

24) припрема предлог сагласности, односно одлуке, за помоћника министра одбране за материјалне ресурсе, за подношење захтева за акредитацију и овлашћивање метролошких лабораторија у области одбране када је то од значаја и интереса за одбрану и води регистар донесених сагласности и регистар акредитованих метролошких лабораторија за еталонирање и овлашћених метролошких лабораторија за оверавање мерне опреме у области одбране;

25) припрема предлог сагласности за помоћника министра одбране за материјалне ресурсе, када државни органи исказују потребу и захтев за именовањем метролошких лабораторија из области одбране за обављање послова оцењивања усаглашености за које је Законом прописано да их обављају именована тела;

26) анализира потребе и предлаже доношење решења о поступку испитивања и одобрењу модела мерне опреме која се уграђује у средства НВО (борбене системе) или мерна опрема која се развија и производи за потребе система одбране;

27) за специфичне потребе одбране, а на основу налаза и оцене стручне комисије, помоћнику министра одбране за материјалне ресурсе предлаже доношење решења о признавању исправа о усаглашености мерне опреме које је издала иностранна метролошка институција, када за ту мерну опрему није предвиђено обавезно испитивање типа или оцењивање усаглашености у складу са законом којим се уређује метрологија;

28) организује, по потреби, обуку, студијске посете и израђује посебне планове и програме за поједине облике образовања и усавршавања кадра за послове метролошке делатности у метролошким лабораторијама и институцијама ван Републике Србије;

29) даје став и сагласност о исказаној потреби за набавком еталона;

30) планира еталонирање примарних еталона у иностраним лабораторијама и институцијама уз обезбеђивање финансијских средстава за ову намену;

31) даје објашњења у вези са применом овог правилника и војних метролошких прописа и обавља друге послове прописане овим правилником.

2. Метролошке лабораторије

Члан 11.

Метролошке лабораторије су стручни метролошки органи за преглед мерне опреме који своје задатке извршавају, у складу са овим правилником, и решењем о испуњености услова за рад метролошких лабораторија у области одбране.

Метролошке лабораторије у области одбране могу бити и акредитоване у складу са законом којим се

уређује акредитација или овлашћене за обављање послова оверавања мерила у складу са Законом.

Зависно од намене и потреба, метролошке лабораторије се формирају као метролошке лабораторије типа А и метролошке лабораторије типа Б.

Метролошке лабораторије типа А

Члан 12.

Метролошке лабораторије типа А су стручни метролошки органи за преглед секундарних и референтних еталона у области одбране.

Метролошке лабораторије типа А формирају се у Техничком опитном центру и војним институтима, а, по потреби, и у другим научноистраживачким институцијама у земљи.

Метролошке лабораторије типа А извршавају следеће задатке:

1) успостављају, чувају и одржавају примарне, секундарне и радне војне еталоне јединица одређених физичких величина и учествују у процесу доношења критеријума за разврставање војних еталона;

2) сарађују са лабораторијама Дирекције за мере и драгоцене метале и другим метролошким институцијама у земљи и учествују у реализацији националних еталона од посебног интереса за одбрану;

3) успостављају, чувају, одржавају и евидентирају узорке примарних, секундарних и радних референтних материјала у одређеној области мерења и прегледају узорке секундарних и радних референтних материјала;

4) баве се научним и истраживачко-развојним радом у области усавршавања метода и поступка прегледа мерне опреме;

5) израђују годишње планове прегледа примарних, секундарних, референтних и радних војних еталона и мерила;

6) оверавају годишњи план прегледа секундарних војних и референтних војних еталона метролошких лабораторија типа Б за физичке величине за које су овлашћене, радних војних еталона метролошких лабораторија типа Б, за које не постоји могућност прегледа у метролошким лабораторијама типа Б, планове прегледа мерила организацијске целине у чијем се саставу налазе и планове прегледа мерила других корисника за која не постоји могућност прегледа у метролошким лабораторијама типа Б;

7) прегледају своје војне еталоне и мерила, секундарне војне и референтне војне еталоне метролошких лабораторија типа Б, радне војне еталоне метролошких лабораторија типа Б, за које не постоји могућност прегледа у метролошким лабораторијама типа Б, мерила организацијске целине у чијем се саставу налазе, као и мерила других корисника за која не постоји могућност прегледа у метролошким лабораторијама типа Б и воде документацију о извршеним прегледима;

8) евидентирају своје еталоне и мерила, прате и оцењују понашање сопствених еталона и еталона метролошких лабораторија типа Б, анализирају и предлажу норматив времена за преглед мерне опреме;

9) планирају преглед својих еталона у иностранству, при чему за то прибављају сагласност Дирекције;

10) учествују у метролошким надзорима метролошких лабораторија система одбране и инспекцијама и контролама метролошке делатности јединица и установа Министарства и Војске и осталих субјеката од интереса за систем одбране;

11) планирају набавку мерне опреме за своје потребе и прибављају сагласност Дирекције за остваривање и набавку еталона и узорача референтних материјала;

12) дају стручно мишљење за набавку мерне опреме из области мерења за која су оспособљени, при чему евидентирају и чувају запис о датом стручном мишљењу;

13) учествују у избору мерне опреме за опремање метролошких лабораторија типа Б и дају стручно мишљење приликом увођења новог модела мерне опреме у Министарство и Војску;

14) учествују приликом испитивања модела специфичне мерне опреме и дају стручно мишљење приликом увођења у опрему Војске новог модела мерне опреме и друге поступке у вези са оцењивањем (утврђивањем) усаглашености специфичне и друге мерне опреме од посебног интереса за област одбране;

15) учествују у извођењу обуке при стручном усавршавању кадра за потребе метролошких лабораторија и метролошких органа система одбране;

16) учествују у изради и доношењу војних метролошких прописа;

17) организују интеркомпарације еталона;

18) учествују у међулабораторијским поређењима;

19) анализирају уверења о еталонирању мерне опреме еталониране у акредитованим лабораторијама и институцијама ван метролошког система одбране, на која дају стручно мишљење из области мерења за која су оспособљени и издају посебан жиг или налепницу о испуњењу метролошке следивости са роком важења;

20) достављају Дирекцији извештаје о предоцњивачким и надзорним посетама, поступцима акредитације, проширења или смањења обима акредитације и обнављања акредитације које спроводи Акредитационо тело Републике Србије са резултатима, налазима о утврђеним неусаглашеностима, извештајима, записницима о оцењивању, као и примерак решења, сертификата и прилога из обима акредитације;

21) израђују извештаје о раду и извршавају друге задатке на захтев Дирекције.

Метролошке лабораторије типа Б

Члан 13.

Метролошке лабораторије типа Б су стручни метролошки органи за преглед еталона и мерила, према решењу о испуњености услова за рад метролошких лабораторија у области одбране, а формирају се у војним институтима, Техничком опитном центру, ремонтним заводима, научним здравственим установама и предузећима која производе наоружање и војну опрему за потребе Министарства и Војске.

Метролошке лабораторије типа Б извршавају следеће задатке:

1) успостављају, чувају, одржавају и воде евиденцију о својој мерној опреми;

2) израђују годишње планове прегледа сопствене мерне опреме и са другим корисницима мерне опреме усклађују њихове годишње планове прегледа;

3) прегледају своје референтне и радне војне еталоне, референтне и радне војне еталоне других метролошких лабораторија типа Б и мерну опрему корисника, водећи документацију о извршеном прегледу;

4) планирају набавку мерне опреме за своје потребе и прибављају сагласност Дирекције за реализацију набавке еталона и узорача референтних материјала и дају стручно мишљење за набавку мерне опреме установе односно предузећа у чијем су саставу, из области мерења за која су оспособљени, при чему евидентирају и чувају запис о датом стручном мишљењу;

5) анализирају и предлажу норматив времена прегледа мерила и организују преглед мерила на месту експлоатације – уградње;

6) учествују у изради војних метролошких прописа;

7) развијају и усавршавају методе и поступке прегледа мерне опреме;

8) учествују у међулабораторијским поређењима;

9) анализирају уверења о еталонирању мерне опреме еталониране у акредитованим лабораторијама и институцијама ван метролошког система одбране, на која дају стручно мишљење из области мерења за која су оспособљени и издају посебан жиг или налепницу о испуњењу метролошке следивости са роком важења;

10) организују обуку и стажирање метролошког кадра и пружају стручну помоћ корисницима мерне опреме;

11) за одређене физичке величине и области мерења, по посебном одобрењу помоћника министра одбране за материјалне ресурсе, могу устројавати, чувати, одржавати и водити евиденције за националне и примарне војне еталоне најбољих метролошких карактеристика у области одбране;

12) израђују извештаје о раду и извршавају друге задатке на захтев Дирекције.

3. Органи за метролошку делатност у организационим јединицама Министарства и Војске

Члан 14.

Послове метролошке делатности прописане одредбама овог правилника у организационим јединицама Министарства и Војске обављају органи логистике.

У организационим деловима Министарства и Војске у којима не постоји орган логистике, послове метролошке делатности, у оквиру својих редовних задатака, обављају други за то одређени органи или лица одговорна за метролошку делатност.

Послове из става 2. овог члана не смеју обављати лица из састава метролошких лабораторија.

Члан 15.

Уређивање и контролу послова метролошке делатности у организационим јединицама Министарства и Војске спроводе:

- 1) Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије;
- 2) органи логистике на одређеним нивоима командовања;
- 3) Технички опитни центар, војни институти и Војномедицинска академија;
- 4) управе ремонтних завода;
- 5) Војна контрола квалитета;
- 6) Инспекторат одбране.

*Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба
Војске Србије*

Члан 16.

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије обавља следеће послове:

- 1) припрема предлог годишњег плана прегледа мерила у Војсци Србије и доставља га Дирекцији;
- 2) израђује и доставља Дирекцији обједињени списак мерне опреме која се не може прегледати у метролошким лабораторијама Министарства и Војске;
- 3) израђује полугодишњи и годишњи извештај о реализацији годишњег плана прегледа и утрошка финансијских средстава за те намене, које доставља Дирекцији;
- 4) обједињава и израђује предлог годишњег плана набавке мерила за потребе Војске и доставља га Дирекцији, ради међусобног усаглашавања и координације;
- 5) прикупља податке о постојећој мерној опреми у јединицама и установама Војске и предлаже типизацију и унификацију мерила;
- 6) даје мишљење о предлозима посебних војних метролошких прописа и докумената стандардизације у области војне метрологије и учествује у раду комисија за њихово усвајање;
- 7) учествује у спровођењу обуке кадра који обавља послове метрологије за потребе јединица и установа Војске из своје надлежности;
- 8) сарађује у организовању и извођењу метролошког надзора и контролама метролошке делатности у јединицама и установама Војске;
- 9) уговара преглед мерила и контролише трошење финансијских средстава за те намене;
- 10) прибавља став Дирекције на уговоре из подтачке 9) овог члана, водећи рачуна да се приликом уговарања еталонирања мерила у акредитованим лабораторијама ван метролошког система одбране инсистира на поштовању метролошке следивости.

*Органи логистике на одређеним нивоима
командовања*

Члан 17.

Органи логистике на одређеним нивоима командовања у оквиру свог делокруга обављају следеће послове метролошке делатности:

- 1) израђују интерни акт о метролошкој делатности, одређују лица одговорна за послове метрологије и упознају целокупни састав јединице или установе са метролошким прописима;
- 2) воде обједињену евиденцију о мерној опреми за јединице и установе из свог састава;
- 3) прате и достављају податке о карактеристичном понашању мерне опреме и предлажу њену типизацију и унификацију;
- 4) израђују планове набавке мерне опреме за своје потребе, при чему прибављају сагласност Дирекције за набавку еталона и мишљење метролошке лабораторије у области одбране за набавку мерила и чувају записе о добијеној сагласности Дирекције, за еталоне и ставу метролошке лабораторије из области одбране, за мерила;
- 5) планирају и организују слање мерне опреме на еталонирање у акредитоване лабораторије ван метролошког система одбране, ако се мерна опрема не може прегледати у метролошким лабораторијама у области одбране;
- 6) планирају и организују слање мерне опреме на оверавање, за мерила за која то Закон налаже, а користе се за пружање услуга корисницима ван система одбране;
- 7) достављају уверења, по завршеном еталонирању, у метролошку лабораторију у области одбране на анализу, на основу које им се додељује адекватна налепница са роком важења;
- 8) предлажу формирање резерве мерне опреме и поступак за њено коришћење и чување;
- 9) учествују у оцени стања метролошке делатности јединица и установа.

*Технички опитни центар, војни институти
и Војномедицинска академија*

Члан 18.

Технички опитни центар, војни институти и Војномедицинска академија обављају следеће послове:

- 1) израђују интерни акт о метролошкој делатности, одређују лица одговорна за послове метрологије и упознају целокупни састав јединице или установе са метролошким прописима;
- 2) организују и спроводе научни и истраживачко-развојни рад из области метрологије, у складу са прописима којима се у Министарству и Војсци уређује научна делатност, истраживачко-развојна и инвентивна делатност у области производње наоружања и војне опреме и опремање Војске наоружањем и војном опремом;
- 3) организују метролошке лабораторије на начин којим се искључује могућност негативних спољних ути-

цаја на објективност, независност, непристрасност, законитост и квалитет рада метролошке лабораторије;

4) предлажу типизацију мерне опреме у области одбране;

5) воде евиденцију о мерној опреми и организују њен преглед;

6) приликом планирања и слања мерне опреме на еталонирање у лабораторије и институције ван система одбране прибављају сагласност од одговарајућих метролошких лабораторија из система одбране;

7) достављају уверења, по завршеном еталонирању, у метролошку лабораторију у области одбране на анализу;

8) формирају резерву мерне опреме којом располажу на прописан начин;

9) израђују планове опремања својих метролошких лабораторија и лабораторија за испитивање еталонима и другом мерном опремом, при чему прибављају сагласност Дирекције за набавку еталона и мишљење метролошке лабораторије у области одбране за набавку мерила;

10) чувају записе о добијеној сагласности Дирекције за набавку еталона и о ставу метролошке лабораторије система одбране за набавку мерила;

11) организују усавршавање из области метрологије и учествују у обуци и усавршавању кадра који обавља послове метрологије;

12) организују, по потреби, интерне прегледе мерила за своје потребе;

13) планирају и организују слање мерне опреме на оверавање, за мерила за која то Закон налаже, а користе се за пружање услуга корисницима ван система одбране.

Управе ремонтних завода

Члан 19.

Управе ремонтних завода и њихови органи за метролошку делатност обављају следеће послове:

1) израђују интерни акт о метролошкој делатности, одређују лица одговорна за послове метрологије и упознају целокупни састав установе са метролошким прописима;

2) воде обједињену евиденцију о стању и попуњености завода мерном опремом;

3) планирају и организују слање мерне опреме која се користи у производном процесу на периодични преглед и о томе воде потребну документацију;

4) планирају и организују слање мерне опреме која се користи у производном процесу, на еталонирање у акредитоване лабораторије ван метролошког система одбране, ако се не може прегледати у метролошким лабораторијама у области одбране;

5) планирају и организују слање мерне опреме на оверавање, за мерила за која то Закон налаже, а користе се за пружање услуга корисницима ван система одбране;

6) достављају уверења, по завршеном еталонирању, у метролошку лабораторију у области одбране на анализу;

7) прате и достављају податке о карактеристичном понашању мерне опреме;

8) израђују планове набавке мерне опреме за своје потребе, при чему прибављају сагласност Дирекције за набавку еталона и мишљење метролошке лабораторије у области одбране за набавку мерила, при чему чувају записе о добијеној сагласности;

9) формирају резерву мерне опреме којом располажу на прописан начин;

10) организују, по потреби, интерне прегледе мерила за своје потребе;

11) формирају, по потреби, метролошке лабораторије типа Б, ако за то постоје услови, а на начин којим се искључује могућност негативних спољних утицаја на објективност, независност, непристрасност, законитост и квалитет рада метролошке лабораторије и руководе њиховим радом;

12) организују ремонт мерне опреме, као и њен преглед после ремонта и воде евиденцију о ремонтваној мерној опреми и њеном прегледу и прате податке о уоченим карактеристичним понашањима мерне опреме после ремонта.

Војна контрола квалитета

Члан 20.

Војна контрола квалитета у оквиру својих редовних задатака обавља и следеће послове:

1) даје сагласност предузећима за разврставање мерила, усаглашава рокове и обим интерних прегледа и прегледа мерила из производног и технолошког процеса;

2) учествује у вршењу метролошког надзора и контрола у предузећима овлашћеним за производњу наоружања и војне опреме, а по потреби и у другим војним установама;

3) учествује у оцењивању метролошке опремљености производног процеса и метролошког обезбеђења у предузећима и ремонтним установама;

4) прати метролошку исправност мерних средстава у производњи и ремонту наоружања и војне опреме;

5) проверава важност докумената и обележја прегледа мерне опреме која се за контролу квалитета користе у производњи и ремонту.

Инспекторат одбране

Члан 21.

Инспекторат одбране врши инспекцијске послове у складу са Законом о одбрани и подзаконским прописима којима се уређује метролошка делатност и елементи и критеријуми за оцену стања метролошке делатности у Министарству и Војсци.

4. Корисници мерне опреме

Члан 22.

Под корисницима мерне опреме, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се јединице и установе Министарства и Војске и предузећа и друга прав-

на лица која користе мерну опрему или је држе спремну за употребу, која производе наоружање и војну опрему, изводе радове или врше услуге за потребе одбране.

Корисници мерне опреме имају обавезу да:

1) израде интерни акт о организацији метролошке делатности и упознају целокупни састав јединице или установе са метролошким прописима;

2) одреде лице одговорно за метролошку делатност;

3) упознају свој састав са метролошким прописима и обезбеде примену прописа и законских мерних јединица;

4) изврше разврставање и унесу рокове прегледа мерне опреме у евиденције и картоне мерне опреме;

5) устроје и воде основну евиденцију мерне опреме, а по потреби, и обједињену евиденцију;

6) означе мерну опрему и обезбеде њено одржавање, складиштење и чување у складу са техничким и метролошким захтевима, тако да се обезбеди очување метролошких карактеристика;

7) користе мерну опрему у складу са наменом и техничким упутствима и повуку из радног процеса сву мерну опрему за коју немају важећа документа о метролошкој исправности;

8) планирају и организују слање мерне опреме на преглед и воде документацију о прегледаној мерној опреми;

9) планирају и организују слање мерне опреме на оверавање, за мерила за која то Закон налаже, а користе се за пружање услуга корисницима ван система одбране;

10) приликом планирања и слања мерне опреме на еталонирање у лабораторије и институције ван система одбране обезбеђују сагласност од одговарајућих метролошких лабораторија из система одбране;

11) по извршеном прегледу мерне опреме у лабораторијама и институтима ван система одбране, достављају уверења метролошкој лабораторији система одбране на анализу;

12) остварују, одржавају и чувају, по потреби, радне еталоне и узорке референтних материјала;

13) воде евиденције о извршеним поправкама или подешавањима на прописан начин;

14) формирају резерву мерне опреме и њоме располажу на прописан начин;

15) израђују планове набавке мерне опреме за своје потребе, при чему прибављају сагласност Дирекције за набавку еталона и мишљење метролошке лабораторије у области одбране за набавку мерила;

16) чувају записе о добијеној сагласности за набавку мерне опреме;

17) организују интерне прегледе мерила за своје потребе;

18) учествују, према потреби или захтеву метролошких лабораторија, у процесу прегледа мерне опреме;

19) организују и врше интерне метролошке контроле метролошке делатности.

III. СПРОВОЂЕЊЕ МЕТРОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Мерна опрема

Члан 23.

Под мерном опремом, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се војни еталони, мерила, референтни материјали, помоћни уређаји и други мерни прибор, који се користе у току извођења мерења, контролисања, испитивања и еталонирања.

У области одбране може се користити само метролошки исправна мерна опрема.

Мерна опрема је метролошки исправна ако има прихватљиву метролошку следивост, коју прате документа о прегледу, односно исправе о усаглашености мерне опреме са прописаним захтевима.

Преглед се може реализовати на један од следећих начина:

1) метролошким потврђивањем у метролошким лабораторијама система одбране;

2) еталонирањем у у метролошким лабораторијама система одбране;

3) еталонирањем у акредитованим лабораторијама и националним метролошким институтима у земљи и иностранству;

4) оверавањем у овлашћеним телима, односно Дирекцији за мере и драгоцене метале.

Ако се прегледом утврди да мерна опрема има обезбеђену метролошку следивост, на њу се утискује жиг или поставља налепница, а по потреби, и издаје уверење о исправности (код метролошког потврђивања) или уверење о еталонирању са резултатима (код еталонирања) уверење о оверавању (код оверавања).

У случају да мерна опрема нема обезбеђену метролошку следивост, или се њене карактеристике не могу предвиђеним подешавањем довести у границе дозвољеног одступања, ранији жиг или налепница се поништава, а опрема се враћа кориснику са препоруком да је ремонтује или расходује.

Одредбе овог правилника не односе се на мерила без декларисаних метролошких карактеристика и на мерила са показивањем само неких карактеристичних вредности. Таква мерила се морају видно означити речју: „индикатор”.

Члан 24.

Мерна опрема у области одбране може бити: на употреби, у ратној резерви, резерви мерне опреме и на оправци или на ремонту.

Мерна опрема на употреби је она мерна опрема коју корисници непосредно користе у свом раду и мерна опрема у складиштима команди, јединица и установа и предузећа.

Мерна опрема у ратној резерви је мерна опрема која је прописана документом ратне материјалне формације и као таква се чува.

Резерва мерне опреме се формира од мерне опреме на употреби и мерне опреме у складиштима команди, јединица и установа и предузећа која се при-

времено не користи дуже од три месеца, и она се не мора прегледати у прописаном року.

Мерна опрема из резерве, којој је истекао период важности прегледа или није била прегледана, пре издавања на употребу мора се прегледати.

Мерна опрема на употреби, у ратној резерви или у резерви мерне опреме мора бити разврстана, евидентирана и означена на прописан начин.

Еталони у области одбране

Члан 25.

Под војним еталоном подразумева се материјализована мера, мерило или мерни систем намењен да дефинише, оствари, чува или репродукује јединицу или једну или више вредности једне величине, како би се поређењем могла пренети на еталоне нижег реда или на мерила.

Према намени, метролошким карактеристикама и потребама метролошке делатности у области одбране за одређене јединице физичких величина, војни еталони се разврставају на:

1) примарне војне еталоне који у одређеном мерном опсегу имају најбоља прописана метролошка својства утврђена: апсолутном методом, поређењем са националним еталоном Републике Србије, односно међународним или националним еталонима метролошких институција других држава, односно државним или међународним интеркомпарацијама, а служе за преношење мере на секундарне или референтне еталоне;

2) секундарне војне еталоне чија су метролошка својства утврђена поређењем са примарним еталонима односно националним или референтним еталонима на нивоу секундарних, а служе за преношење мере на радне еталоне;

3) радне војне еталоне чија су метролошка својства утврђена поређењем са секундарним или референтним еталонима, а служе за преглед мерила или референтних материјала;

4) референтне војне еталоне који имају углавном најбоље метролошке карактеристике расположиве на датом месту или у датој организацији на које се ослањају мерења која се ту врше, а најчешће се користи за преношење јединице на референтни еталон нижег реда или радни еталон и може се сматрати да је у рангу секундарног еталона.

Изузетно од става 2. тачка 2) овог члана, секундарни војни еталони који имају најбоље метролошке карактеристике за одређену јединицу физичке величине могу се користити за преношење мере на друге секундарне еталоне.

У области одбране могу се остваривати и национални еталони у складу са Законом и подзаконским прописима којима су дефинисани услови за остваривање и признавање националних еталона.

Мерила у области одбране

Члан 26.

Под мерилом, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се само техничко средство или у склопу

са другом опремом, намењено за мерење или генерисање одређене физичке величине, карактеристике или својства, које може да се реализује као: материјализована мера, мерни инструмент, генератор, мерни трансформатор, мерни претварач, мерни појачавач, мерни делитељ, мерни ослабљивач, мерни бројач, мерна компонента, мерни систем, мерни комплет или техничко средство које се прегледа узорком референтног материјала.

Члан 27.

Зависно од намене и значаја, мерила се разврставају на:

1) мерила која подлежу обавезном оверавању у складу са Законом;

2) мерила која подлежу обавезном прегледу;

3) мерила која подлежу интерним прегледима;

4) индикаторе, односно мерила без декларисаних метролошких карактеристика или мерила са показивањем само неких карактеристичних вредности која нису од битног значаја на резултате мерења и не морају се прегледати.

Врсте мерила која подлежу обавезном прегледу и рокови у којима се прегледају одређују се наредбом.

Мерила из става 1. тачка 4) овог члана одређују корисници.

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије, на предлог корисника, и уз сагласност Дирекције, одобрава мерила која подлежу интерним проверама.

Референтни материјали

Члан 28.

Под референтним материјалом подразумева се узорак материјала или супстанције чије су једна или више вредности својстава довољно хомогене и добро установљене да се могу користити за преглед мерне опреме, оцену мерних метода или приписивање вредности материјалима.

Према поузданости вредности физичких својстава и хемијског састава и према намени, узорци референтних материјала разврставају се на:

1) узорке примарних референтних материјала у одређеној области чије су једна или више најбољих вредности својстава одређене поређењем са узорком сертифициваног примарног референтног материјала или међународним узорком референтног материјала, а служе за преглед узорака секундарних референтних материјала и оцену мерних метода;

2) узорке секундарних референтних материјала у одређеној области чије су једна или више вредности својстава одређене поређењем са узорком примарног референтног материјала по одговарајућој тест-методи, а служе за преглед узорака радних референтних материјала и оцену мерних метода;

3) узорке радних референтних материјала у одређеној области чије су једна или више вредности својстава одређене поређењем са узорком секундарног референтног материјала по одговарајућој тест-методи, а

служе за преглед узорака лабораторијских референтних материјала и оцену мерних метода;

4) узорке лабораторијских референтних материјала у одређеној области чије су једна или више вредности својстава одређене поређењем са узорком радног референтног материјала, а користи се као саставни део методе при мерењу.

2. Формирање и рад метролошких лабораторија

Члан 29.

Формирање и рад метролошких лабораторија у области одбране обухвата:

1) сагледавање могућности прегледа мерне опреме и потреба за лабораторијама одговарајућег профила;

2) прикупљање података о институцијама у којима би се формирале метролошке лабораторије;

3) мере за њихово оспособљавање и доношење одговарајућег решења о испуњености услова за рад метролошких лабораторија, у области одбране.

Члан 30.

Решење о испуњености услова за рад метролошких лабораторија у области одбране издаје се установама и предузећима из чл. 12. и 13. овог правилника, ако испуњавају ове услове:

1) да се баве метролошком делатношћу од интереса за Министарство и Војску и да у свом саставу имају посебну организациону јединицу за ту делатност;

2) да је њихова метролошка делатност организована тако да се искључује могућност негативних спољних утицаја на објективност и квалитет рада;

3) да је лична одговорност за стручност и објективност рада на пословима прегледа мерне опреме јасно дефинисана у њиховим нормативним актима;

4) да располажу потребним кадром са одговарајућим степеном образовања и стручно оспособљеним за преглед мерне опреме, уз стално стручно усавршавање;

5) да располажу одговарајућим и условним историјама за метролошку делатност;

6) да располажу еталонима прихватљиве метролошке следивости, прописане мерне несигурности и осталом мерном опремом, која омогућава примену прописаних поступака и метода прегледа;

7) да имају устројену евиденцију еталона и организовано праћење понашања мерне опреме коју користе при прегледу;

8) да имају важеће метролошке прописе који су на располагању овлашћеним лицима;

9) да воде прописану евиденцију о прегледу мерне опреме.

Члан 31.

Испуњеност прописаних општих и посебних услова за формирање метролошких лабораторија проверава тим оцењивача који формира помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, на предлог Дирекције.

Тим оцењивача формира се од стручних лица из Дирекције и метролошких лабораторија типа А а, по потреби, и из других научноистраживачких установа и институција у Републици Србији.

Приликом провере услова за формирање метролошких лабораторија типа А ангажују се и стручњаци из Дирекције за мере и драгоцене метале, а по потреби, и из Акредитационог тела Србије.

У раду тима оцењивача за проверу услова за формирање метролошких лабораторија типа Б ангажују се овлашћени представници метролошких лабораторија типа А.

Члан 32.

Тим оцењивача из члана 31. овог правилника испуњеност прописаних услова за рад метролошких лабораторија проверава прегледом поднесене документације и увидом на лицу места, а о нађеном стању подноси извештај Дирекцији.

На основу извештаја тима оцењивача, а на предлог Дирекције, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси решење о испуњености услова за рад метролошких лабораторија.

Члан 33.

Решење о испуњености услова за рад метролошких лабораторија типа А и метролошких лабораторија типа Б важи три године.

Важење Решења о испуњености услова за рад метролошке лабораторије продужава се након спроведеног метролошког надзора у години у којој истиче рок његовог важења.

Метролошкој лабораторији типа А и метролошких лабораторија типа Б, која сходно утврђеним критеријумима и методологији буде оцењена оценом одличан, решење се издаје на четири године.

Решење о испуњености услова за рад метролошке лабораторије може се поништити и пре истека рока важења, ако Дирекција на било који начин утврди да су битно нарушени услови под којима је оно издато или да се метролошка лабораторија не придржава одредаба Закона, других подзаконских прописа и овог правилника.

У случају промене елемената садржаних у Решењу о испуњености услова за рад метролошке лабораторије, метролошка лабораторија има обавезу да о томе у писаном облику обавести Дирекцију.

Метролошке лабораторије подnose Дирекцији захтев за продужење (обнављање) рока важења решења најкасније 30 дана пре истека рока важења. Уз захтев се прилажу докази о метролошкој исправности еталона и друге мерне опреме и докази о испуњењу услова за евентуалну измену или допуну решења.

Ако Дирекција не одлучи по поднетом захтеву у року од 30 дана од дана истека рока важења Решења о испуњености услова за рад метролошке лабораторије, метролошка лабораторија може да настави да обавља преглед мерне опреме у области одбране на основу постојећег решења.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, на предлог Дирекције, може продужити важења Решења о испуњености услова за рад метролошке лабораторије у роковима из става 1. овог члана и на основу доказа достављених уз захтев из ст. 5. и 6 овог члана, када Дирекција није у могућности да спроведе активности из члана 32. овог правилника и из става 2. овог члана.

Ради провере испуњености услова за рад метролошких лабораторија у области одбране, а у вези са продужењем рока важења решења на начин предвиђен у ставу 8. овог члана, Дирекција има обавезу да планира, организује и спроведе метролошки надзор у року не дужем од шест месеци од дана продужења рока важења решења.

Дирекција, са тимом оцењивача, може спровести ванредни делимични метролошки надзор метролошких лабораторија типа А и метролошких лабораторија типа Б у периоду рока важења Решења о испуњености услова за рад метролошких лабораторија, уз одобрење помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

Члан 34.

Организациони делови Министарства и Војске у којима су формиране метролошке лабораторије типа А и метролошке лабораторије типа Б, ако испуњавају прописане захтеве, могу се акредитовати за еталонирање мерне опреме од стране Акредитационог тела Србије.

Пре подношења захтева за акредитацију или утврђивање испуњености услова за обављање послова оверавања мерне опреме у складу са Законом, заинтересовани организациони делови Министарства и Војске имају обавезу да обезбеде сагласност помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

3. Лабораторије за интерни преглед мерила

Члан 35.

Установама и корисницима мерне опреме из чл. 18, 19. и 22. овог правилника, ако располажу одговарајућим условним просторијама, прегледаном мерном опремом прописане мерне несигурности, као и потребним стручно оспособљеним кадром и ако користе прописане методе и воде евиденцију о извршеним интерним прегледима мерила, може се издати решење о испуњености услова за интерни преглед мерила.

Интерни преглед мерила представља метролошко потврђивање мерила производног и образовно-васпитног процеса.

Субјекти који изводе интерне прегледе мерила могу постављати посебно дефинисане жигове, односно налепнице.

Испуњеност услова лабораторије за интерне прегледе мерила проверава тим оцењивача који формира Дирекција.

Решење о испуњености услова лабораторије за интерни преглед мерила, на захтев установа и корисника мерне опреме из чл. 18, 19. и 22. овог правилника доноси Дирекција, на основу извештаја тима оцењивача.

Приликом провере испуњености услова лабораторије за интерни преглед мерила корисника из члана 22. овог правилника обавезно је учешће представника Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије.

4. Преглед мерне опреме

Члан 36.

Под прегледом мерне опреме, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се скуп поступака које изводи метролошка лабораторија ради утврђивања и потврђивања метролошке исправности мерне опреме.

Члан 37.

Преглед мерне опреме може да буде: први, периодични и ванредни.

Први преглед се изводи пре стављања на употребу на новој мерној опреми домаће и стране производње, осим мерила за која је у складу са Законом извршено прво оверавање, односно прописано оцењивање усаглашености од именованог тела и која имају одговарајуће исправе о усаглашености.

Мерна опрема се не може увести у употребу без првог прегледа. Под првим прегледом може се сматрати:

1) прво метролошко потврђивање у метролошким лабораторијама система обране;

2) анализирано уверење о еталонирању издато од акредитованих лабораторија или институција у земљи и иностранству;

3) уверење о првом оверавању.

За мерну опрему која се производи у земљи, први преглед обезбеђује произвођач, а за мерну опрему набављену из увоза – комисионар, овлашћени увозник, овлашћени дистрибутер, односно заступник стране фирме приликом продаје и/или испоруке мерне опреме.

Периодични преглед мерне опреме обавља се периодично, у прописаним роковима, а ванредни преглед у случајевима када се посумња у метролошку исправност мерне опреме и после поправке или ремонта.

О периодичном прегледу мерне опреме, по правилу, стара се корисник односно власник мерне опреме, док о прегледу мерне опреме после поправке или ремонта стара се онај који је исту поправио или ремонтвао.

Ванредни преглед мерне опреме обавља се у случајевима када посумњамо у метролошку исправност мерне опреме, после поправке или ремонта или на захтев војне контроле квалитета, органа метролошког надзора и инспекцијских органа.

За мерну опрему за коју је прописано обавезно оверавање, испитивање типа и оцењивање усаглашености у складу са Законом, поступци из ст. 2–8. овог члана примењују се у складу са Законом.

За одређене врсте мерила из става 9. овог члана када се увode у опрему за употребу у специфичним областима, процесима и делатностима у Министарству и Војсци, може се захтевати и преглед у складу са овим

правилником и посебним војним метролошким прописима.

Члан 38.

Правно лице, привредни субјекат или физичко лице које ремонтује или поправља мерну опрему за потребе одбране, а има организациону целину која обавља послове метролошког прегледа или оцењивања усаглашености и испитивања типа мерила, може обављати преглед мерне опреме у области одбране, ако испуњава опште услове прописане законом којим се уређује метрологија и подзаконским актима донесеним на основу овог закона и посебне услове који задовољавају захтеве и потребе Министарства и Војске прописане овим правилником и другим актима којима се уређује метролошка делатност у области одбране.

Члан 39.

Преглед еталона, узорака референтних материјала и мерила обављају метролошке лабораторије типа А и метролошке лабораторије типа Б.

Мерна опрема која се не може прегледати у метролошким лабораторијама у области одбране, прегледа се у Дирекцији за мере и драгоцене метале или у акредитованим, овлашћеним или именованим телима у земљи или иностранству.

Уверења добијена прегледом мерне опреме у акредитованим, овлашћеним или именованим телима у земљи или иностранству достављају се на анализу у метролошке лабораторије система одбране, на основу које добијају жиг или налепницу са роком важења.

Члан 40.

При обављању прегледа мерне опреме, метролошке лабораторије типа А и метролошке лабораторије типа Б имају обавезу да примењују документа стандардизације у области метрологије, као и упутства произвођача мерне опреме, уколико нису у супротности са одговарајућим метролошким стандардима.

За обављање прегледа мерне опреме за коју не постоје документа стандардизације у области метрологије или не одговарају потребама одбране, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси стандарде одбране Републике Србије и војна метролошка упутства и услове за преглед мерне опреме са обавезујућом применом.

Метролошке лабораторије типа А и метролошке лабораторије типа Б, по потреби, могу израђивати интерне процедуре и упутства за преглед мерне опреме за коју нису донесени национални метролошки прописи или документа из става 2. овог члана.

Члан 41.

Преглед мерне опреме метролошке лабораторије обављају у својим, за то намењеним, просторијама.

Метролошке лабораторије могу обављати преглед и ван својих просторија, и то:

1) у просторијама корисника мерне опреме и предузећа која производе или поправљају мерну опрему за

потребе Министарства и Војске, ако те просторије испуњавају прописане услове и када је то економски оправдано;

2) на месту коришћења мерне опреме, ако је у питању уграђена или постављена мерна опрема, која се због свог габарита, осетљиве конструкције и конструкционе везаности за место уградње не може преносити.

Корисници мерне опреме и предузећа када захтевају да се преглед обавља у њиховим просторијама, имају обавезу да у тим просторијама обезбеде прописане метролошке услове.

5. Истраживање и развој, информатичка подршка, усавршавање кадра и финансирање у метролошкој делатности

Истраживање и развој у области метрологије

Члан 42.

Дирекција има обавезу да стално прикупља податке о степену развоја метрологије у свету и армијама страних земаља, а нарочито да прати развој метрологије Републике Србије, ради унапређења метролошке делатности.

У области одбране организује се истраживање и развој, у оним областима метрологије која су од посебног интереса за одбрану, а која у Републици Србији нису организована или нису довољно развијена.

Дирекција усклађује и обједињује годишње и средњорочне предлоге планова развоја осталих органа за метролошку делатност, предлаже њихово финансирање, одређује носиоце појединих активности и израђује и ажурира средњорочни програм развоја метролошке делатности.

Члан 43.

У току развоја или набавке новог наоружања и војне опреме, као и приликом њиховог ремонта и одржавања, носиоци развоја, тактички и технички носиоци и органи за метролошку делатност имају обавезу да анализирају могућности метролошког обезбеђења мерне опреме која се за те сврхе уводи у употребу, да утврђују потребе и предлажу и планирају опремање сопствених метролошких лабораторија.

Приликом покретања набавке мерне опреме, носиоци планирања у обавези су да од добављача захтевају:

1) уверење о одобрењу типа мерне опреме, која је на снази најмање две године од датума набавке мерне опреме, за која је то обавезно у складу са Законом;

2) први преглед мерила у метролошким лабораторијама у области одбране, Дирекцији за мере и драгоцене метале, акредитованој лабораторији или националном метролошком институту;

3) фабрички сертификат о еталонирању са резултатима мерења;

4) упутство за коришћење – руковање;

5) сервисно упутство са описом процедуре за еталонирање;

6) упутство за безбедан рад на српском језику;

7) декларација да је мерна опрема израђена у складу са одговарајућим безбедоносним прописима и ЕМС стандардима;

8) обуку кадра, ако је потребна.

Када се метролошка следивост обезбеђује у лабораторијама и институтима ван система одбране, еталонирање се мора спровести у метролошким лабораторијама које раде у складу са стандардом ISO/IEC 17025:2017, а акредитоване су од националног акредитационог тела потписника ЕА МЛА, или у националним метролошким институтима за мерење и еталонирање који се налази у Анексу Ц (Annex C) базе података СРМ МРА, односно њиховим именованим институтима.

Информатичка подршка метролошке делатности

Члан 44.

Органи одговорни за метролошку делатност имају обавезу да у одговарајућим документима доследно примењују класификациони број прописан Класификацијом мерне опреме који је основни системски носилац информација и представља јединицу нормирања за одређено мерило или групу мерила.

Члан 45.

Органи одговорни за метролошку делатност формирају и воде потребан број база података, које се одnose на:

- 1) евиденције мерне опреме и метролошке прописе;
- 2) податке о метролошким лабораторијама;
- 3) планирање прегледа;
- 4) документацију о извршеном прегледу;
- 5) израду извештаја.

Дирекција препоручује формате за базе података и датотеке текста и доставља их метролошким лабораторијама, а по потреби, и другим органима за метролошку делатност и корисницима мерне опреме.

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије одређује на којим ће се нивоима планирања формирати и водити потребне датотеке за јединице и установе из свог састава.

Образовање и усавршавање кадра за послове метролошке делатности

Члан 46.

Војне образовне установе имају обавезу да:

1) усаглашавају уџбенике и други наставни материјал са најновијим достигнућима и међународним договорима у области метрологије и употребљавају законске мерне јединице и да обезбеђују њихову примену;

2) омогуће и подстичу научни и истраживачко-развојни рад у области метрологије израдом стручних, семинарских, дипломских и научних радова;

3) омогуће и, по потреби, изводе обуку или усавршавање кадра за послове метролошке делатности, у складу са својим ресурсима.

Члан 47.

Дирекција израђује планове и програме и организује обуку за поједине облике образовања и усавршавања кадра за послове метролошке делатности, које одобрава помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

Финансирање задатака метролошке делатности

Члан 48.

Организациони делови Министарства и Војске за одређене задатке и активности у метролошкој делатности планирају потребна финансијска средства, а надлежне управе детаљније утврђују начин планирања и финансирања задатака у тој области за јединице и установе из свог састава.

Трошкове рада комисија за извођење метролошког надзора и провере испуњености услова за преглед мерне опреме и усвајање метролошких прописа и докумената стандардизације у области метрологије, а по потреби, и формирања радних група, планирају организациони делови Министарства и Војске за чланове комисија из свог састава.

Члан 49.

На предлог органа за метролошку делатност у организационим деловима Министарства и Војске и метролошких лабораторија, Дирекција планира финансијска средства за:

- 1) истраживање, развој и усавршавање метролошке делатности, развој еталона и друге мерне опреме, изградњу, развој и одржавање капацитета метролошких лабораторија;
- 2) еталонирање еталона у иностранству и научно-техничку сарадњу са страним армијама;
- 3) образовање и усавршавање кадра за послове метролошке делатности;
- 4) израду, штампање и дистрибуцију војних метролошких упутстава, прегледа могућности метролошких лабораторија, других нормативних аката и образаца;
- 5) набавку националних и међународних прописа из области метрологије, стручних часописа и стручне литературе за своје потребе;
- 6) учешће метролошких лабораторија у међулабораторијским поређењима у земљи и иностранству;
- 7) трошкове ангажовања стручњака који нису из Министарства и Војске, а потребни су у раду комисија за извођење интерне провере и контроле метролошке делатности, проверу испуњености услова за преглед и израду прописа из метролошке делатности.

IV. НАДЗОР МЕТРОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 50.

Надзор над примењивањем одредаба овог правилника обухвата инспекцијске послове и метролошки надзор које организују и изводе Инспекторат одбране и Дирекција.

Инспектори Инспектората одбране врше инспекцијске послове у војним јединицама и војним устано-

вама приликом редовних контрола и оцењивања стања безбедности и здравља на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и експлозија и метролошке делатности, односно приликом оцене материјалног и финансијског пословања у Министарству и Војсци. За обављање послова инспекцијског надзора Инспекторат одбране може, по потреби, да ангажује овлашћена лица за метролошки надзор из састава Дирекције и органа из члана 53. став 2. овог правилника. Инспекторат одбране врши и инспекцијске послове у вези са метролошким делатношћу.

При вршењу инспекцијских послова у војним јединицама, војним установама и предузећима, као и код физичких лица, инспектори Инспектората одбране посебно контролишу да ли се при мерењима која се врше у процесима материјалног и финансијског пословања, набавки добара, извођењу радова и вршењу услуга за потребе Министарства и Војске примењују законске мерне јединице и употребљава метролошки исправна мерна опрема прописане тачности.

Дирекција планира, организује и изводи метролошки надзор у метролошким лабораторијама, војним институтима, Техничком опитном центру, ремонтним заводима, војно-здравственим установама, специјализованим војним центрима, грађевинским установама и, по потреби, у предузећима.

Члан 51.

Приликом извођења метролошког надзора, овлашћена лица за метролошки надзор имају права и у обавези су да предузимају мере и подносе пријаве надлежном органу за покретање поступка за расправљање о одговорности за учињене повреде прописа из области метролошке делатности, а нарочито када утврде:

- 1) да се у јединицама, установама и предузећима не примењују законске мерне јединице;
- 2) да се приликом мерења у процесима материјалног и финансијског пословања, набавки добара, извођењу радова и вршењу услуга за потребе Министарства и Војске у јединицама, установама и предузећима употребљавају метролошки неисправни еталони и друга мерна опрема;
- 3) да се метролошки неисправна мерна опрема држи припремљена за употребу;
- 4) да је мерна опрема непрописно разврстана, евидентирана, означена, ускладиштена и чувана;
- 5) да није организовано слање мерне опреме на преглед, еталонирање, интерне прегледе и оверавање;
- 6) да нису испуњени прописани услови за рад метролошких лабораторија;
- 7) да се еталони и друга мерна опрема непрописно метролошки потврђују, еталонирају или интерно прегледају;
- 8) да не постоји интерни акт о организацији метролошке делатности;
- 9) да нема лица одговорног за послове метролошке делатности;
- 10) да није омогућено нормално извођење метролошког надзора или да нису доступни подаци о стању метролошке делатности.

Члан 52.

Дирекција израђује програм и методологију за извођење метролошког надзора и прописује критеријуме за утврђивање и оцењивање стања метролошке делатности у метролошким лабораторијама, предузећима и јединицама и установама из своје надлежности, а са органима Инспектората одбране дефинише садржај извођења метролошког надзора и усаглашава критеријуме за оцењивање стања метролошке делатности у војним јединицама и војним установама из њихове надлежности.

Метролошки надзор из члана 50. став 4. овог правилника обављају лица која је за то овластио помоћник министра одбране за материјалне ресурсе. Као чланови тима могу се ангажовати и експерти из Акредитационог тела Србије и Дирекције за мере и драгоцене метале.

Члан 53.

Метролошки надзор може обављати лице са високом стручном спремом техничке струке које је за то овластио помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

Овлашћена лица за метролошки надзор из Дирекције, метролошких лабораторија типа А, а по потреби, и из састава Војне контроле квалитета и Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије именује помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

Овлашћеним лицима за метролошки надзор која обављају послове метролошког надзора, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе издаје службену легитимацију овлашћеног лица за метролошки надзор.

Овлашћеним лицима за метролошки надзор која учествују у метролошком надзору Дирекција даје стручна објашњења у вези са применом метролошких прописа и пружа им стручну помоћ при извођењу метролошког надзора.

Члан 54.

Приликом обављања послова метролошког надзора, овлашћена лица за метролошки надзор морају имати увид у документацију и приступ у све просторије у којима се за потребе Министарства и Војске у области одбране врши развој, производња, испитивање и ремонт, изводе радови и врше услуге и у просторијама у којима се еталони и друга мерна опрема употребљавају, чувају и прегледају, као и право да врше контролна мерења и испитивања.

Овлашћена лица за метролошки надзор сnose пуну одговорност за објективност, стручност и квалитет метролошког надзора над примењивањем прописа метролошке делатности у јединици, установи и предузећу.

Старешине војних јединица и војних установа односно надлежни руководиоци у предузећима имају обавезу да омогуће да се несметано обавља метролошки надзор и да обезбеде услове и податке неопходне за утврђивање стања метролошке делатности.

Организациони делови Министарства и Војске који уговарају развој, производњу, ремонт, одржавање, поправке, сервисирање, радове и услуге за сопствене потребе или потребе Министарства и Војске, имају обавезу да у уговор унесу одредбе којима се испоручилац упознаје са обавезама из ст. 1. и 3. овог члана и о њиховом прихватању. Уговором се мора обезбедити да испоручилац обавезе из ст. 1. и 3. овог члана пренесе и на своје подиспоручиоце односно кооперанте.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Решења о испуњености услова за рад метролошких лабораторија у области одбране донета пре ступања на снагу овог правилника примењују се до истека њихових важења.

Класификација мерних средстава на употреби у Војсци Југославије и Норматив времена баждарења и верификације еталона и мерних средстава на употреби у Војсци Југославије прописани пре ступања на снагу овог правилника примењују се до доношења нових.

Програм и методологија за извођење метролошког надзора и Критеријуми за утврђивање и оцењивање стања метролошке делатности остају на снази до доношења нових.

Критеријуми за разврставање еталона у систему метрологије у Војсци Југославије донети пре ступања на снагу овог правилника остају на снази до доношења нових који ће се донети у року од две године од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 56.

Упутство о спровођењу одредаба Правилника о метролошкој делатности у области одбране донеће се у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Наредба о мерној опреми која подлеже прегледу биће издата у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о метролошкој делатности у области одбране („Службени војни лист”, број 29/15).

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 22-12

У Београду, 23. маја 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

212.

НАРЕДБА број 1-250 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 16. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

унапређује се

у чин потпуковника телекомуникација

АШЋЕРИЋ Мире МИХАЈЛЮ. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

213.

НАРЕДБА број 1-245 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 16. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику оклопних јединица

ДАМЊАНОВИЋ Сретена ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

214.

НАРЕДБА број 1-248 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 16. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпуковнику

ЛАЛКОВИЋ Илије МИКИЦИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

215.

Н А Р Е Д Б А број 1-249
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику прве класе

ЛАЗОВИЋ Вучете БРАНКУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

216.

Н А Р Е Д Б А број 1-261
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику телекомуникација

ГАЈИЋ Милована ЗОРАНУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

217.

Н А Р Е Д Б А број 1-264
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 21. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

капетану фрегате

ГРБОВИЋ Момчила РОМЕУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

218.

Н А Р Е Д Б А број 454-151
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. МАЈА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), члана 62а и члана 62б став 4. Правилника о признањима и неновчаним наградама („Службени војни лист“, бр. 22/12, 10/13, 13/16 и 13/17),

НАГР А Ђ У Ј Е М

Професионалне припаднике Војске Србије са једним чланом породице или пратиоцем неновчаном наградом – боравак у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију који послују по принципу стицања и расподеле дохотка, у трајању од седам дана, поводом успешно реализоване тактичке вежбе са бојевим гађањем „Садејство 2018”,

пуковника

ПЕТКОВИЋ Радосава ДЕЈАНА;

мајоре:

ВИДАНОВИЋ Миленка ИВИЦУ,
МИЦИЋ Миодрага ЉУБИШУ,
СТОЈАНОВИЋ Јована БОЈАНА;

заставника

АРСИЋ Јевте САШУ;

старијег водника прве класе

ЈОВАНОВИЋ Миодрага СЛАЂАНА;

старијег водника

ТАСИЋ Јовице ИГОРА;

десетара

ПАВЛОВИЋ Божидара ГОРАНА;

разводника

СТОЈАНОВИЋ Срђана МАРКА;

војног службеника

МЛАДЕНОВИЋ Миодрага ЖАРКА.

Ова наредба објављује се у „Службеном војном листу”.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

219.

Н А Р Е Д Б А број 4-85
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 16. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском потпоручнику
ЖУЛОВИЋ Николе СТЕФАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

220.

Н А Р Е Д Б А број 4-87
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 23. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе
ИЛИЋ Владимира ДРАГАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

221.

Н А Р Е Д Б А број 276-39
КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ
ОД 5. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка б) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/16)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског заставника прве класе

заставници:
ЂУКОВИЋ Ђорђија КРСТОМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ТМУШИЋ Вукашина НЕБОЈША. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин пешадијског заставника

старији водници прве класе:
БЛАГОЈЕВИЋ Стевана ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
НИКОЛИЋ Драгог ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
МАРКОВИЋ Драгана ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ПЕЈЧИЋ Радољуба ВЛАДИЦА. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ЦИНЦАРЕВИЋ Југослава НЕБОЈША. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин пешадијског старијег водника прве класе

старији водници:
АНДРИЈАШЕВИЋ Милоша МАРЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
АНТИЋ Радивоја БОЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
АРСИЋ Зорана НИКОЛА. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

БОЈИЋ Томислава АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ДИМИТРИЈЕВИЋ Драгослава СРЕЋКО. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ИЛИЋ Мирослава МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
МОНИЋ Љубомира ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
РИСТИЋ Мирка ВЕЛИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ШАЈИЋ Гојка АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин пешадијског старијег водника

водник
ЛАТИНОВИЋ Славка НЕДЕЉКО. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин инжењеријског старијег водника прве класе

старији водник
ГРБИЋ Душана ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин старијег водника прве класе ваздушног осматрања и јављања

старији водник
ИЛИЋ Зорана НИКОЛА. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин заставника атомско-биолошко-хемијске службе

старији водници прве класе:
ПОПОВ Берислава ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;
ТРОШИЋ Милутина СРЕЋКО. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин заставника прве класе информатичке службе

заставник
РАДОЈЕВИЋ Новице ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин старијег водника прве класе информатичке службе

старији водник
РАДОСАВЉЕВИЋ Миодрага МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин старијег водника прве класе техничке службе

старији водник
ДУКИЋ Томислава ИВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин интендантског заставника

старији водник прве класе
ЂОРЂЕВИЋ Данила ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

у чин ветеринарског старијег водника

водник
МИЛОЈКОВИЋ Мирослава ИЛИЈА. Унапређује се са даном 23. априла 2018. године;

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Ђокица Петровић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

| | Страна | | Страна |
|---|--------|---|--------|
| 211. Правилник о метролошкој делатности у области одбране | 557 | 217. Наредба бр. 1-264 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру . | 573 |
| 212. Наредба бр. 1-250 министра одбране о унапређењу официру | 572 | 218. Наредба бр. 454-151 министра одбране о додели неовчане награде професионалним припадницима Војске Србије | 573 |
| 213. Наредба бр. 1-245 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру . | 572 | 219. Наредба бр. 4-85 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру | 573 |
| 214. Наредба бр. 1-248 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру . | 572 | 220. Наредба бр. 4-87 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру | 574 |
| 215. Наредба бр. 1-249 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру | 573 | 221. Наредба бр. 276-39 команданта Команде за обуку о унапређењу подофицира | 574 |
| 216. Наредба бр. 1-261 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру . | 573 | | |

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203–133 (32–133)
Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд”, Београд, Ресавска 40б

