



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 22

Београд, 17. август 2017.

ГОДИНА СХХХVІ

Цена овог броја је 279 динара
Годишња претплата је 8.693 динара

233.

На основу члана 44. став 2. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15), а у вези са чланом 187. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 29/14 и 9/17), министар одбране доноси

У П У Т С Т В О О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О МАТЕРИЈАЛНОМ КЊИГОВОДСТВУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Тачка 1.

У Упутству о материјалном књиговодству у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 12/15), у тачки 2. став 1. подтачка б) мења се и гласи:

„б) **покретне ствари** су: покретне ствари за посебне намене, превозна средства, опрема, материјал и потрошни материјал, демонтирани материјал приликом извођења грађевинских и других радова, биолошка средства, предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности и библиотечко-информациона грађа;“

Тачка 2.

У тачки 3. став 6. мења се и гласи:

„Одлуку о додели и укидању статуса носиоца вођења материјалног књиговодства из ст. 1, 4. и 5. ове тачке доноси помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, на предлог надлежне организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.“

Тачка 3.

У тачки 10. став 2, после речи: „набављених покретних ствари“, додају се речи: „са порезом на додату вредност“.

У ставу 7. тачка 4) после речи: „које се након набавке одмах уручују“, додају се речи: „покретне ствари намењене за поклон које набављају изасланства одбране Републике Србије;“.

У ставу 7. после тачке 5) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се нова тачка б), која гласи:

„б) покретне ствари које се набављају у иностранству за потребе мултинационалних операција, а које су потрошне вредности (пољопривредно-прехрамбени производи, средства за личну хигијену, медицински потрошни материјал и лекови, резервни делови за хитне оправке и слично).“

Тачка 4.

У тачки 11. после става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

„Изузетно од става 5. ове тачке, књиговодствене исправе које се сачињавају за промене на покретним стварима насталим у изасланствима одбране и саставима ангажованим у мултинационалним операцијама, корисници средстава, односно носиоци логистичке подршке сачињавају и достављају на књижење најкасније два дана по пријему документације о насталим променама“.

Досадашњи ст. 6–9. постају ст. 7–10.

У досадашњем ставу 8. који постаје став 9. после речи: „ствари“, додају се запета и речи: „ванбилансну евиденцију“.

Тачка 5.

У тачки 13. став. 1. подтачка 2) брише се.

Досадашње подтачке 3) – 5) постају подтачке 2) – 4).

Тачка 6.

У тачки 16. став. 2. после речи: „на основу“ додају се речи: „последње копије књиговодствених података“.

Тачка 7.

Тачка 20. мења се и гласи:

„20. Пренос књиговодственог стања због организацијско-формацијских промена или измене Шеме логичке подршке регулише се наређењем претпостављеног наредбодавца корисника чије се књиговодствено стање преноси, уз претходно усаглашен начин и рок извршења примопредаје са корисником који преузима вођење материјалног књиговодства.“

Тачка 8.

Тачка 21. мења се и гласи:

„21. Наређење из тачке 20. овог упутства, по правилу, садржи: број, датум и назив наређења о промени мобилизацијског развоја, измени Шеме логичке подршке или захтева за вођење материјалног књиговодства; број и датум одлуке; формацијске називе корисника IV нивоа чије се материјално књиговодство преноси, помоћне кориснике за које се не преноси и корисника који их преузима; формацијски назив корисника који предаје и корисника који преузима вођење материјалног књиговодства са рачунаром; рок за ажурирање и савршење помоћних књига са евиденцијама или књиговодственим исправама; излистивање помоћних књига, формирање материјалних листова за пренос књиговодственог стања покретних ствари и почетак вођења материјалног књиговодства; рок за примопредају вођења материјалног књиговодства; начин предаје и пријема исправа и чување меморијских медија; достављање извештаја и друго неопходно за правилан пренос, примопредају и вођење материјалног књиговодства.“

Тачка 9.

Тачка 22. мења се и гласи:

„22. Пре преношења почетног књиговодственог стања покретних ствари са једног рачунара на други рачунар, корисник ствари чије се књиговодствено стање преноси има обавезу да сачини и прокњижи све књиговодствене исправе о променама на покретним стварима до дана преноса, саврши стање помоћних књига са евиденцијама или књиговодственим исправама и отклони сва неслагања.

Орган финансијске службе корисника који преузима вођење материјалног књиговодства у датотеку организационе структуре уводи корисника IV нивоа чије књиговодствено стање преузима и све његове руководеће и помоћне кориснике према важећој мирнодопској и ратној материјалној формацији. Подаци се уносе према структури слога датотеке (обавезан је унос следећих података: ознака организационе структуре, књиговодствена шифра носиоца плана, војна пошта и место, извештајна шифра, формацијски назив, број формације, наредбодавац, руковалац и књиговођа).“

Тачка 10.

У тачки 23. ст. 1. и 2. бришу се.

Досадашњи ст. 3–9. постају ст. 1–7.

Тачка 11.

У тачки 30. став 1. после подтачке 7) додаје се нова подтачка 8), која гласи:

„8) сарађује у припреми дописа на захтеве пошиљаоца покретних ствари за оверу књиговодствених исправа за слање;“.

Досадашња подтачка 8) постаје подтачка 9).

Тачка 12.

У тачки 32. став 1. подтачка 5) мења се и гласи:

„5) води преглед неовверених књиговодствених исправа за слање покретних ствари и припрема и доставља дописе за оверу књиговодствених исправа за слање;“.

У ставу 1. после подтачке 5) додаје се нова подтачка 6), која гласи:

„6) припрема и доставља дописе на захтеве пошиљаоца покретних ствари за оверу књиговодствених исправа за слање;“.

Досадашње подтачке 6) – 13) постају подтачке 7) – 14).

Тачка 13.

У тачки 35. став 1. после подтачке 4) додаје се нова подтачка 5), која гласи:

„5) статус „4“ – архивирана;“.

Досадашња подтачка 5) постаје подтачка 6).

У ставу 6. после речи: „сторно“ додаје се реч: „статуса“.

У ставу 7. после речи: „уз“ додаје се реч: „писану“.

Тачка 14.

У тачки 46. став 5. после подтачке 8) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се нова подтачка 9), која гласи:

„9) статус „9“ – покретне ствари других органа Републике Србије и органа других носиоца јавне својине и других правних и физичких лица које су узете у закуп или дате на употребу Министарству одбране и Војсци Србије без накнаде, на свим ознакама књиговодства.“

У ставу 6. подтачка 2) после речи: „300-399“ додају се речи: „и 950-998“.

У ставу 13. после речи: „Помоћне књиге“ додају се запета и речи: „ванбилансна евиденција“.

Тачка 15.

У тачки 49. став 10. мења се и гласи:

„Ванредни обрачун амортизације основних средстава на употреби у статусу „3“ врши се када се средства:

1) шаљу другим корисницима ствари;

2) расходују или оглашавају сувишним, застарелим, неперспективним или неподобним.“

Став 12. мења се и гласи:

„Књиговодствену исправу за ванредни обрачун амортизације сачињава књиговођа пре књижења књиговодствене исправе на основу које се врши материјална пословна промена из става 10. ове тачке, аутоматизовано – коришћењем рачуноводственог софтвера, опцијом „Формирање документа по узору на већ формиран документ“. Књиговодствена исправа на основу које се сачињава књиговодствена исправа за исправку вредности мора бити у статусу „1“ или „2“.“

После става 12. додаје се нови став 13, који гласи:

„Редослед књижења књиговодствених исправа условљен је хронологијом пословних промена и врши се по следећем:

1) књиговодствена исправа за исправку вредности, а затим књиговодствена исправа за слање;

2) књиговодствена исправа за расходовање, а затим књиговодствена исправа за исправку вредности.“

Досадашњи ст. 13. и 14. постају ст. 14. и 15.

Тачка 16.

У тачки 51. после става 6. додају се нови ст. 7. и 8, који гласе:

„Књиговодствену исправу за исправку вредности сачињава књиговођа пре књижења књиговодствене исправе на основу које се врши материјална пословна промена из става 5. ове тачке, аутоматизовано – коришћењем рачуноводственог софтвера, опцијом „Формирање документа по узору на већ формиран документ“. Књиговодствена исправа на основу које се сачињава књиговодствена исправа за исправку вредности мора бити у статусу „1“ или „2“.

Редослед књижења књиговодствених исправа условљен је хронологијом пословних промена, по следећем:

1) књиговодствена исправа за издавање алата, прибора и ситног инвентара на употребу, а затим књиговодствена исправа за исправку вредности;

2) књиговодствена исправа за расходовање, а затим књиговодствена исправа за исправку вредности.“

Тачка 17.

У тачки 52. став 2. после подтачке 12) додаје се нова подтачка 13), која гласи:

„13) ванбилансну евиденцију покретних ствари других органа Републике Србије и органа других носиоца јавне својине и других правних и физичких лица које су узете у закуп или дате на употребу Министарству одбране и Војсци Србије без накнаде (у даљем тексту: ванбилансна евиденција);“.

Досадашња подтачка 13) постаје подтачка 14).

Тачка 18.

У тачки 59. став 9. речи: „става 5.“, замењују се речима: „става 8.“

Тачка 19.

После тачке 97. додају се поднаслов и нова тачка 97а, који гласе:

„Ванбилансна евиденција

97а Ванбилансна евиденција служи за књиговодствено евидентирање и праћење стања покретних ствари других органа Републике Србије и органа других носиоца јавне својине и других правних и физичких лица која су узете у закуп или дате на употребу Министарству одбране и Војсци Србије без накнаде.

Ванбилансна евиденција је аналитичка евиденција по врсти, количини и вредности основних средстава и залиха.

Ванбилансна евиденција води се према одредбама тачке 11. ст. 1–6. овог упутства.

Изузетно од тачке 11. став 1. овог упутства после уписивања уобичајеног назива покретне ствари која се узима у закуп или на коришћење без накнаде, за потпуну идентификацију обавезно се уписује ПИБ органа носиоца јавне својине или другог правног лица, односно ЈМБГ физичког лица.

Покретне ствари које су прибављене од стране Фонда за социјално осигурање војних осигураника, поред обележја из става 4. ове тачке, евидентирају се и по инвентарском броју средства из књиговодствене евиденције фонда, који се уноси као допунско обележје (у поље фабрички број).“.

Тачка 20.

У тачки 101. став 1. после подтачке 11) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се нова подтачка 12), која гласи:

„12) требовање.“

Тачка 21.

У тачки 114. став 2. мења се и гласи:

„Преименовање покреће руковалац, надлежно лице стручне службе или друго одговорно лице, а наредбодавац одређује лице или комисију за разматрање оправданости предложеног поступка и давање предлога за даље поступање.“

Тачка 22.

У тачки 118. став 5. речи: „комисија за расходовање сачињава“, замењују се речима: „комисија за расходовање и руковалац сачињавају“.

У ставу 5. после речи: „сабирно-продајног центра“ додају се речи: „или логистичког центра“.

У ставу 6. реч: „сачињава“, замењује се речима: „и руковалац сачињавају“.

У ставу 8. после речи: „сабирно-продајном центру“ додају се речи: „или логистичком центру“.

Тачка 23.

У тачки 120. став 3. после речи: „сабирно-продајни центар“ додају се речи: „или логистички центар“.

Тачка 24.

У тачки 125. став 1. речи: „назив и количина допуњених комплета“ замењују се речима: „назив допуњених комплета, без количина“.

Тачка 25.

У тачки 126. став 1. речи: „назив и количина комплета“ замењују се речима: „назив комплета, без количина“.

Тачка 26.

У тачки 131. став 3. мења се и гласи:

„Уколико пошиљалац у року од 30 дана од слања захтева из става 1. ове тачке од примаоца покретних ствари не добије оверен материјални лист поступајући по налогу надлежне команде или од надлежне команде добије негативан одговор на захтев, пошиљалац сторнира материјални лист за слање, уколико је прокњижен, односно уклања резервацију залиха (враћа статус материјалног листа из „2“ у „1“) и покреће поступак за накна-

ду штете у складу са прописима којима се уређује материјална одговорност у Министарству одбране и Војсци Србије“.

Тачка 27.

У тачки 135. став 5. мења се и гласи:

„Лист издавања и враћања убојних средстава сачињава се и оверава у статусу „0“, с тим што се редоследом уносе ставке убојних средстава која се издају за извршење било којег задатка из става 1. ове тачке са количинама у рубрици издато/враћено и врстом књиговодствене промене из групе 9 – утрошак покретних ствари, а после тога уносе се ставке елемената убојних средстава која се враћају али не у првобитном облику, са количином (нула) и врстом књиговодствене промене из подгрупе 49“.

Став 6. мења се и гласи:

„Најкасније 24 часа по извршеном задатку – радњи и враћању неутрошених убојних средстава и елемената убојних средстава (чауре и сл.) руковалац и старешина помоћног корисника ручно, хемијском оловком на свим примерцима листа издавања убојних средстава уписују у рубрику 15 (доњи део) количине враћених убојних средстава, а у рубрику 16 (утрошено – враћено) количине утрошених убојних средстава (издато умањено за враћено) и враћених елемената убојних средстава. Референт стручне службе по пријему закљученог листа издавања и враћања убојних средстава помоћу рачуноводственог софтвера ажурира ручно дописане податке и уноси податак о вредности враћених елемената убојних средстава, закључује статус „1“, штампа и потписује лист издавања убојних средстава у статусу „1“ (без овере) и заједно са оригиналом, у статусу „0“, предаје на књижење.“

Тачка 28.

У тачки 139. став 3. речи: „корисника јавне својине“, замењују се речима: „органа Републике Србије и органа других носиоца јавне својине и других правних и физичких лица“.

Тачка 29.

У тачки 166. после става 7. додаје се став 8, који гласи:

„Имовина других органа Републике Србије и органа других носиоца јавне својине и других правних и физичких лица, која се у тренутку пописа налази на коришћењу код корисника средстава, евидентира се на посебним пописним листама. По завршеном попису један примерак пописне листе доставља се органима Републике Србије и органима других носиоца јавне својине и другим правним и физичким лицима чија се имовина налази на коришћењу код корисника средстава.“

Тачка 30.

У тачки 173. став 1. у подтачки 5) тачка и запета се замењују тачком, а подтачка 6) брише се.

Тачка 31.

У тачки 175. став 1. речи: „30. јуна 2016. године“ замењују се речима: „31. децембра 2017. године“.

Тачка 32.

После тачке 177. додаје се нова тачка 177а, који гласи:

„177а Припадајућа опрема из основног комплета униформе која је издата на лично задужење и употребу професионалним војним лицима по одредбама тач. 64–67. Упутства о материјалном књиговодству у Војсци Југославије („Службени војни лист“, број 1/03), евидентираће се задужењем помоћног руковоца комплетима униформе и формирањем листа личног задужења за сва професионална војна лица, која су код корисника ствари на служби, а која не дугују опрему из основног комплета униформе према одредбама тачке 71. овог упутства.“

Тачка 33.

Прилози 11, 13, 14, 16, 25, 26. и 28. замењују се новим прилозима 11, 13, 14, 16, 25, 26. и 28. овог упутства и чине његов саставни део.

Тачка 34.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 2210-23

У Београду, 3. августа 2017. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 11.
(Образац МП-20)
.....¹⁾

Састављено у:
(Ид. бр. НВМК, ВП и место)⁸⁾

МАТЕРИЈАЛНИ ЛИСТ број²⁾

(за основних средстава/залиха)

Ид. бр. НВМК пошиљаоца

МЛ слања бр.:

Датум књижења

ПОДАЦИ ПОШИЉАОЦА				ПОДАЦИ ПРИМАОЦА			
1. Деловодни број	2. Датум	3. Кор. IV ³⁾	4. ПКор.–Статус ⁴⁾	5. Деловодни број	6. Датум	7. Кор. IV ³⁾	8. ПКор.–Статус ⁴⁾
9. Шифра НП ⁶⁾	10. Војна пошта и место			11. Шифра НП ⁶⁾	12. Војна пошта и место		
13. Додатљач (ПИБ/Позив/Назив):				14. Назив и место примаоца			
15. Број требовања		16. Број уговора		17. Начин плаћања:		/	%
Редни број	Номенклатурни број, идентификациони број ⁵⁾ назив покретне ствари	Вр.промене JM TH Вр.ПС Сер. Катег. Доп. обел. Конто ⁹⁾		Издато – примљено: количина/јединична цена	Вредност: набавна/исправка/књиговодствена		
18	19	20		21	22		
				Укупан промет (књиговодствена вредност) ¹⁰⁾			
23. У прилогу је налаз комисије односно лица за пријем односно слање број: ⁷⁾							
24. Руковацац пошиљаоца		25. Руковацац примаоца		26. Књижио		27. Наредбодавац	
28. Саставио		29. Контролисао Стручна служба		30. Контролисао Финансијска служба			

Састављено: _____, умножено у _____ примерака и достављено:
(датум)

1) а/а – књиговодство 2) руковацац пошиљаоца 3) руковацац примаоца 4) _____ 5) _____

Напомена:

¹⁾ Статус књиговодствене исправе („0“ – у изradi, „1“ – закључена, „2“ – оверена (резервисане залихе), „3“ – прокњижена или архивирана и статус „9“ – типска).

²⁾ Осмоцифрени број који додељује рачуноводствени софтвер (радни број за књиговодствену исправу у статусу „0“ и редни број за статусе од „1“ до „9“).

³⁾ Двоцифрена ознака корисника IV нивоа.

⁴⁾ Ознака помоћног корисника и статус покретних ствари код помоћних корисника (троцифрена ознака помоћног корисника и једноцифрена ознака статуса покретне ствари).

⁵⁾ Идентификациони број је шифра покретне ствари коју додељује рачуноводствени софтвер.

⁶⁾ Књиговодствена шифра корисника – троцифрени број.

⁷⁾ Број налаза комисије односно лица за пријем односно слање (редни број који додељује рачуноводствени софтвер).

⁸⁾ Ид. бр. НВМК – идентификациони број носиоца вођења материјалног књиговодства.

⁹⁾ Вр. промене, JM, TH, Вр.ПС, Сер., Катег. и Доп. обел. – ознака врсте књиговодствене промене, ознака и назив јединице мере, ознака тактичког носиоца, ознака врсте покретних ствари, ознака серије, ознака категорије, допунско обележје покретне ствари и конто.

¹⁰⁾ Укупан промет књиговодствених вредности свих ставки (израчунава рачуноводствени софтвер: улаз +, излаз -).

Прилог 11а
(Образац МП- 20б)

НАЛАЗ КОМИСИЈЕ ОДНОСНО ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ – СЛАЊЕ

Материјални лист број:	Војна пошта и место:
НАЛАЗ КОМИСИЈЕ – ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ – СЛАЊЕ	
01	
...	
Датум:	

Прилог 13.Образац МП-22а¹⁾Састављено у:
(Ид. бр. НВМК, ВП и место)⁸⁾**ЛИСТ ИЗДАВАЊА И ПРИМАЊА број²⁾**

Датум штампања:

ПОДАЦИ ПОШИЉАОЦА				ПОДАЦИ ПРИМАОЦА		
1. Деловодни број	2. Датум	3. Кор. IV ³⁾	4. ПКор.–Статус ⁴⁾	5. Основ издавања	6. Кор. IV ³⁾	7. ПКор.–Статус ⁴⁾
8. Шифра НП ⁶⁾	9. Војна пошта и место			10. Шифра НП ⁶⁾	11. Војна пошта и место	
Редни број	Номенклатурни број, идентификациони број ³⁾ и назив покретне ствари	Вр.промене JM TH Вр.ПС Сер. Катег. Доп. обел. Конто ⁹⁾		Издато – примљено: количина/јединична цена	Вредност: набавна/исправка/књиговодствена	
12	13	14		15	16	
Укупан промет (књиговодствена вредност) ¹⁰⁾						
17. Руковалац пошиљача		18. Руковалац примаоца		19. Књижио		20. Наредбодавац
21. Иницијали састављача		22. Контролисао Стручна служба		23. Контролисао Финансијска служба		

Састављено: _____, умножено у ___ примерака и достављено:
(датум)

1) а/а – књиговодство x 2 2) руковалац пошиљача 3) руковалац примаоца 4) _____ 5) _____

Напомена: Објашњења за напомене 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 9) и 10) дата су уз Образац МП-20 (Прилог 11).

Прилог 14.
(Образац МП-23)
.....¹⁾

Састављено у:
(Ил.бр. НВМК, ВП и место)⁸⁾

ЛИСТ ИЗДАВАЊА И ВРАЋАЊА УБОЈНИХ СРЕДСТАВА број²⁾

Датум књижења

ПОДАЦИ ИЗДАВАОЦА				ПОДАЦИ ПРИМАОЦА		
1. Деловодни број	2. Датум	3. Кор. IV ³⁾	4. ПКор. – Статус ⁴⁾	5. Врста гађања	6. Кор. IV ³⁾	7. ПКор. – Статус ⁴⁾
8. Шифра НП ⁶⁾	9. Војна пошта и место			10. Шифра НП ⁶⁾	11. Војна пошта и место	
Редни број	Номенклатурни број, идентификациони број ³⁾ и назив покретне ствари	Вр.промене	ЈМ ТН Вр.ПС Сер. Катег. Доп. обел. Конто ⁹⁾	Издато/ Примљено	Утрошено – враћено количина/једин. цена	Вредност: набавна/ исправка/књиговодствена
12	13	14		15	16	17
Укупан промет (књиговодствена вредност) ¹⁰⁾						
18. Издао		19. Примео		20. Књижио		21. Наредбодавац
22. Иницијали састављача		22. Контролисао Стручна служба		23. Контролисао Финансијска служба		

Састављено: _____, умножено у ___ примерака и достављено:
(датум)

1) а/а – књиговодство 2) руковалац пошиљаоца 3) дневник гађања 4) _____ 5) _____

Напомена: Објашњења за напомене 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 10) дата су уз Образац МП-20 (Прилог 11).

Прилог 16.

(Образац МП-25)

Састављено у:,
(Ид.бр. НВМК, ВП и место)⁸⁾.....¹⁾ЛИСТ ИЗДАВАЊА И ПРИМАЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА број²⁾

Датум књижења

ПОДАЦИ ИЗДАВОАЦА				ПОДАЦИ ПРИМОАЦА		
1. Деловодни број	2. Датум	3. Кор. IV ³⁾	4. ПКор. – Статус ⁴⁾	5. Број радног налога	6. Кор. IV ³⁾	7. ПКор. – Статус ⁴⁾
8. Шифра НП ⁶⁾	9. Војна пошта и место			10. Шифра НП ⁶⁾	11. Војна пошта и место	
Редни број	Номенклатурни број, идентификациони број ⁵⁾ и назив покретне ствари	Вр.промене ЈМ ТН Вр.ПС Сер. Катег. Доп. обел. Конто ⁹⁾		Требовано/Одобрено	Издато – примљено: количина/јед.цена	Вредност: набавна/исправка/књиговодствена
12	13	14		15	16	17
Укупан промет (књиговодствена вредност) ¹⁰⁾						
18. Требује		19. Издао		20. Књижио		
21. Одобрава		22. Примео		23. Наредбодавац		
24. Иницијали састављача		25. Контролисао Стручна служба		26. Контролисао Финансијска служба		

Састављено: _____, умножено у ____ примерака и достављено:
(датум)

1) а/а – књиговодство 2) руковалац пошилаоца 3) руковалац примаоца 4) _____ 5) _____

Напомена: Објашњења за напомене 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 9) и 10) дата су уз Образац МП-20 (Прилог 11).

Прилог 25.

ПРЕГЛЕД

ОЗНАКА КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПРОМЕНА НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Књиговодствене промене на покретним стварима, зависно од природних и вредносних промена стања покретних ствари, разврстане су у следеће групе књиговодствених промена:

- I – посебна група (ознака групе 0);
- II – групе улаза (ознаке групе: 1, 2, 3 и 4);
- III – групе излаза (ознаке групе: 5, 6, 7, 8 и 9).

Књиговодствене промене из I – посебне групе не представљају природне промене на покретним стварима већ књижења која су условљена начином вођења материјалног књиговодства, исправком погрешних књижења (сторно) и променама вредности покретних ствари (исправке вредности).

Књиговодствене промене на покретним стварима означавају се троцифреним бројем. Прва цифра ознаке књиговодствене промене представља ознаку групе књиговодствених промена, а прва и друга цифра ознаке књиговодствене промене представљају ознаку подгрупе књиговодствених промена.

I – ПОСЕБНА ГРУПА**ГРУПА 0 – ПОСЕБНЕ ОЗНАКЕ КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПРОМЕНА****Подгрупа 00, 01, 08 – Формирање и пренос почетног стања и исправка књижења – сторно**

- 008 – Стање покретних ствари за пренос
- 009 – Исправка погрешног књижења (сторно улаза – „раздужење“)
- 010 – Исправка погрешног књижења (сторно излаза – „задужење“)
- 011 – Ревалоризација вредности (не користи се)
- 012 – Процена фер вредности
- 013 – Исправка погрешног књижења (сторно процене вредности)
- 014 – Исправка погрешног књижења (сторно додатног улагања)
- 015 – Исправка погрешног књижења (сторно умањења вредности)
- 019 – Исправка погрешног књижења (сторно пријема – „раздужење“)
- 020 – Исправка погрешног књижења (сторно слања – „задужење“)
- 088 – Пренето почетно књиговодствено стање

Подгрупа 02 – Додатно улагање у опрему (увећање набавне вредности и исправке вредности)

- 021 – Додатно улагање у опрему у припреми
- 022 – Увећање вредности комплета докомплетирањем
- 023 – Додатно улагање ремонтом опреме
- 029 – Додатно улагање оправком опреме (отклањање оштећења значајних номиналних и употребних вредности)

Подгрупа 03 – Исправка вредности (умањење књиговодствене вредности покретне ствари)

- 031 – Исправка вредности алата, прибора и ситног инвентара стављањем у употребу
- 033 – Исправка вредности опреме по основу амортизације (годишњи обрачун)
- 034 – Исправка вредности опреме по основу амортизације (обрачун амортизације у току године)
- 035 – Исправка вредности покретних ствари приликом расходања
- 038 – Исправка вредности опреме по основу амортизације због технолошке застарелости (не користи се)
- 039 – Исправка вредности опреме због оштећења значајних номиналних и употребних вредности

Подгрупа 04 – Умањење вредности комплета због делимичног раскомплетирања (умањење набавне вредности и исправке вредности)

- 042 – Умањење вредности комплета делимичним раскомплетирањем

II – ГРУПЕ УЛАЗА (ЗАДУЖЕЊЕ)**ГРУПА 1 – ПРИЈЕМ И НАБАВКА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ****Подгрупа 11 – Набавка покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводе Дирекција за набавку и продају организационе јединице Министарства одбране надлежне за снабдевање и Војномедицинска академија у складу са овлашћењима**

- 111 – Набавка од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 112 – Набавка од производних и трговинских предузећа

- 113 – Набавка од органа државне управе и локалне самоуправе
- 114 – Набавка од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 115 – Набавка од других правних лица и организација
- 116 – Набавка од физичких лица

Подгрупа 12 – Набавка покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводе корисници средстава у складу са овлашћењима

- 121 – Набавка од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 122 – Набавка од производних и трговинских предузећа
- 123 – Набавка од органа државне управе и локалне самоуправе
- 124 – Набавка од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 125 – Набавка од других правних лица и организација
- 126 – Набавка од физичких лица

Подгрупа 13 – Узимање покретних ствари у закуп (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 131 – Закуп од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 132 – Закуп од производних и трговинских предузећа
- 133 – Закуп од органа државне управе и локалне самоуправе
- 134 – Закуп од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 135 – Закуп од других правних лица и организација
- 136 – Закуп од физичких лица

Подгрупа 14 – Узимање покретних ствари на коришћење без накнаде (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 141 – Коришћење без накнаде од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 142 – Коришћење без накнаде од производних и трговинских предузећа
- 143 – Коришћење без накнаде од органа државне управе и локалне самоуправе
- 144 – Коришћење без накнаде од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 145 – Коришћење без накнаде од других правних лица и организација
- 146 – Коришћење без накнаде од физичких лица

Подгрупа 15 – Пријем покретних ствари од складишта централне логистичке базе и складишта санитарских покретних ствари, ремонтних завода, сабирно-продајног центра и других корисника према Шеми логистичке подршке

- 151 – Пријем од складишта централне логистичке базе
- 152 – Пријем од складишта санитарских покретних ствари
- 153 – Пријем од ремонтних завода
- 154 – Пријем од сабирно-продајног центра
- 155 – Пријем од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (покретне ствари које су предате на одржавање или дате на управљање)
- 158 – Пријем од носиоца логистичке подршке на кога је ослоњен према Шеми логистичке подршке

Подгрупа 16 – Пријем покретних ствари од корисника из састава других организационих јединица – оперативних састава

- 161 – Пријем од јединица КоВ
- 162 – Пријем од јединица РВиПВО
- 163 – Пријем од јединица КЗО
- 164 – Пријем од јединица Гарде
- 165 – Пријем од јединица из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 166 – Пријем од јединица односно установа из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 17 – Пријем покретних ствари од корисника из састава организационих јединица – оперативних састава у чијем је саставу прималац

- 171 – Пријем од јединица КоВ
- 172 – Пријем од јединица РВиПВО
- 173 – Пријем од јединица КЗО
- 174 – Пријем од јединица Гарде
- 175 – Пријем од јединица из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 176 – Пријем од јединица односно установа из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 18 – Пријем покретних ствари од руковаоца истог корисника

- 181** – Пријем покретних ствари (предаја – пријем)
- 188** – Пријем опреме на употребу
- 189** – Пријем алата, прибора и ситног инвентара на употребу

Подгрупа 19 – Набавка покретних ствари из иностранства

- 191 – Набавка из држава Руске Федерације
- 192 – Набавка из Народне Републике Кине
- 193 – Набавка из Сједињених Америчких Држава
- 194 – Набавка од држава чланица НАТО и Европске уније
- 195 – Набавка од осталих држава Европе
- 196 – Набавка од осталих држава Азије
- 197 – Набавка од осталих држава Северне и Јужне Америке
- 198 – Набавка од држава Африке и Аустралије
- 199 – Остале набавке из иностранства

ГРУПА 2 – КОМПЛЕТИРАЊЕ, РАСКОМПЛЕТИРАЊЕ И ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА КОМПЛЕТА (ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО)**Подгрупа 21 – Комплетирање – формирање комплета опреме из надлежности родова и служби**

- 211 – Добијени комплети техничке службе
- 212 – Добијени комплети грађевинске службе
- 213 – Добијени комплети санитетске службе
- 214 – Добијени комплети ветеринарске службе
- 215 – Добијени комплети интендантске службе
- 216 – Добијени комплети из надлежности родова и служби
- 219 – Добијени комплети за личну употребу

Подгрупа 23 – Покретне ствари (елементи) добијене заменом елемената комплета (по принципу старо за ново)

- 239* – Добијено заменом елемената комплета

Подгрупа 24 – Покретне ствари (елементи) добијене делимичним раскомплетирањем комплета (изузимањем елемената из састава комплета)

- 241 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета техничке службе
- 242 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета грађевинске службе
- 243 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета санитетске службе
- 244 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета ветеринарске службе
- 245 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета интендантске службе
- 246 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета из надлежности родова
- 249 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета за личну употребу

Подгрупа 25 – Покретне ствари (елементи) добијене раскомплетирањем комплета

- 251 – Добијено раскомплетирањем комплета техничке службе
- 252 – Добијено раскомплетирањем комплета грађевинске службе
- 253 – Добијено раскомплетирањем комплета санитетске службе
- 254 – Добијено раскомплетирањем комплета ветеринарске службе
- 255 – Добијено раскомплетирањем комплета интендантске службе
- 256 – Добијено раскомплетирањем комплета из надлежности родова
- 259 – Добијено раскомплетирањем комплета за личну употребу

ГРУПА 3 – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ДОБИЈЕНЕ: ИЗРАДОМ И ПРЕРАДОМ; РЕМОНТОМ, ПРЕРАДОМ, МОДИФИКАЦИЈОМ И ИСПИТИВАЊЕМ; КОМПЛЕТИРАЊЕМ И РАСКОМПЛЕТИРАЊЕМ; РАСХОДОВАЊЕМ; ПРЕИМЕНОВАЊЕМ, ПРЕВОЂЕЊЕМ, ПРЕНУМЕРИСАЊЕМ И ПРЕКАТЕГОРИСАЊЕМ**Подгрупа 31 – Покретне ствари добијене израдом – прерадом (сопствена производња)**

- 311* – Добијено израдом
- 312* – Добијено прерадом
- 319* – Добијено другим процесом производње

Подгрупа 32 – Покретне ствари на којима је извршен ремонт, регенерација, модификација, развој и слично

- 321* – Добијено ремонтовањем
- 322* – Добијено регенерацијом
- 323* – Добијено модификацијом и адаптацијом
- 324* – Добијено модернизацијом
- 325* – Добијено са испитивања
- 326* – Добијено из развоја
- 329* – Добијено другим видом одржавања

Подгрупа 35 – Покретне ствари добијене превођењем из неодговарајуће помоћне књиге

- 351*** – Превођење у одговарајућу помоћну књигу (исправна врста средства)

Подгрупа 36 – Покретне ствари добијене преименовањем и пренумерисањем

- 361* – Књижење са исправним номенклатурним бројем, називом, јединицом мере и врстом средства
- 362* – Промена функционалног или квалитативног стања
- 363* – Промена првобитног облика
- 364* – Промена назива због промене намене
- 365* – Промена назива у именику покретних ствари
- 369* – Пренумерисање – додељивање новог инвентарског броја

Подгрупа 37 – Покретне ствари добијене прекатегорисањем

- 371* – Промена квалитативног стања
- 372* – Промена употребне вредности
- 373* – Оглашене сувишним, застарелим, неперспективним и неподобним за употребу

Подгрупа 38 – Покретне ствари добијене расхоровањем

- 381** – Расходовано због неекономичне оправке
- 382** – Расходовано због истеклог рока употребе и штетног деловања на људе и животну средину
- 383** – Расходовано због знатно смањене употребне вредности
- 384** – Расходована убојна средства, храна, лекови и слично због неисправности за даљу употребу
- 385** – Расходовано због немогућности утрошка до истека рока употребе
- 386** – Расходовано у мултинационалним операцијама
- 387** – Расходовано у војним представништвима и изасланствима одбране Републике Србије
- 388** – Расходоване покретне ствари на коришћењу без накнаде
- 389** – Расходовано због других разлога

ГРУПА 4 – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈОМ, ПОКЛОНОМ, РАЗМЕНОМ, ЗАПЛЕЊЕНЕ И ОДУЗЕТЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ И УТВРЂЕН ВИШАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**Подгрупа 41 – Пријем покретних ствари од донатора из земље**

- 411 – Донација од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 412 – Донација од производних и трговинских предузећа
- 413 – Донација од органа државне управе и локалне самоуправе
- 414 – Донација од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 415 – Донација од других правних лица и организација
- 416 – Донација од физичких лица

Подгрупа 42 – Пријем покретних ствари на поклон од дародаваца из земље

- 421 – Поклон од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 422 – Поклон од производних и трговинских предузећа
- 423 – Поклон од органа државне управе и локалне самоуправе
- 424 – Поклон од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 425 – Поклон од других правних лица и организација
- 426 – Поклон од физичких лица

Подгрупа 43 – Покретне ствари добијене разменом

- 431 – Добијено разменом од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 432 – Добијено разменом од производних и трговинских предузећа
- 433 – Добијено разменом од органа државне управе и локалне самоуправе

434 – Добијено разменом од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити

435 – Добијено разменом од других правних лица и организација

436 – Добијено разменом од физичких лица

Подгрупа 44 – Покретне ствари примљене од предузећа за производњу и војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (произведене од залиха материјала Војске Србије)

441 – Пријем покретних ствари добијених изразом

442 – Пријем покретних ствари добијених прерадом

443 – Пријем покретних ствари од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити

449 – Пријем покретних ствари добијених другим процесима производње

Подгрупа 45 – Покретне ствари примљене од предузећа за ремонт и војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (са одржавања)

451 – Пријем са ремонта

452 – Пријем са регенерације

453 – Пријем са модификације и адаптације

454 – Пријем са модернизације

455 – Пријем са испитивања

456 – Пријем из развоја

457 – Пријем од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити

459 – Пријем са других видова одржавања

Подгрупа 46 – Заплењене и привремено одузете покретне ствари

461 – Заплењене за време ратног стања

462 – Привремено одузете за време ратног стања

463 – Привремено одузете у другим ситуацијама

Подгрупа 47 – Пријем покретних ствари од донатора из иностранства

471 – Донација од Руске Федерације

472 – Донација од Народне Републике Кине

473 – Донација од Сједињених Америчких Држава

474 – Донација од држава чланица НАТО и Европске уније

475 – Донација од држава Европе

476 – Донација од држава Азије

477 – Донација од држава Северне и Јужне Америке

478 – Донација од држава Африке и Аустралије

479 – Остале донације из иностранства

Подгрупа 48 – Пријем покретних ствари из иностранства на поклон

481 – Поклон од Руске Федерације

482 – Поклон од Народне Републике Кине

483 – Поклон од Сједињених Америчких Држава

484 – Поклон од држава чланица НАТО и Европске уније

485 – Поклон од држава Европе

486 – Поклон од држава Азије

487 – Поклон од држава Северне и Јужне Америке

488 – Поклон од држава Африке и Аустралије

489 – Остали поклони из иностранства

Подгрупа 49 – Вишак покретних ствари

491 – Вишак утврђен редовним (годишњим) пописом

492 – Вишак утврђен ванредним пописом, унутрашњом контролом и надзором

493 – Вишак утврђен приликом пријема покретних ствари (набављених и добијених из земље и иностранства)

494 – Вишак утврђен приликом пријема покретних ствари (послатих од других корисника ствари)

495 – Вишак утврђен приликом примопредаје дужности рачунополагача

497 – Враћена неутрошена УБС

498 – Враћена ПС добијена утрошком УБС

499 – Вишак утврђен у осталим случајевима

III – ГРУПЕ ИЗЛАЗА (РАЗДУЖЕЊА)**ГРУПА 5 – СЛАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ****Подгрупа 51 – Продаја покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводи Дирекција за набавку и продају организационе јединице Министарства одбране надлежне за снабдевање и сабирно-продајни центар у складу са овлашћењима**

- 511 – Продато – послато предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 512 – Продато – послато производним и трговинским предузећима
- 513 – Продато – послато органима државне управе и локалне самоуправе
- 514 – Продато – послато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 515 – Продато – послато другим правним лицима и организацијама
- 516 – Продато – послато физичким лицима

Подгрупа 52 – Продаја покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводе корисници средстава у складу са овлашћењима

- 521 – Продато – послато предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 522 – Продато – послато производним и трговинским предузећима
- 523 – Продато – послато органима државне управе и локалне самоуправе
- 524 – Продато – послато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 525 – Продато – послато другим правним лицима и организацијама
- 526 – Продато – послато физичким лицима

Подгрупа 53 – Враћање покретних ствари узетих у закуп (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 531 – Враћање предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 532 – Враћање производним и трговинским предузећима
- 533 – Враћање органима државне управе и локалне самоуправе
- 534 – Враћање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 535 – Враћање другим правним лицима и организацијама
- 536 – Враћање физичким лицима

Подгрупа 54 – Враћање покретних ствари узетих на коришћење без накнаде (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 541 – Враћање предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 542 – Враћање производним и трговинским предузећима
- 543 – Враћање органима државне управе и локалне самоуправе
- 544 – Враћање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 545 – Враћање другим правним лицима и организацијама
- 546 – Враћање физичким лицима

Подгрупа 55 – Слање покретних ствари складиштима централне логистичке базе, складишту санитарских покретних ствари, ремонтним заводима, сабирно-продајном центру и другим корисницима према Шеми логистичке подршке

- 551 – Слање складишту централне логистичке базе
- 552 – Слање складишту санитарских покретних ствари
- 553 – Слање ремонтним заводима
- 554 – Слање сабирно-продајном центру
- 555 – Слање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (покретне ствари које се предају на одржавање или дају на управљање)
- 558 – Слање носиоцу логистичке подршке на кога је ослоњен према Шеми логистичке подршке

Подгрупа 56 – Слање покретних ствари корисницима из састава других организационих јединица – оперативних састава

- 561 – Слање јединицама КоВ
- 562 – Слање јединицама РВ и ПВО
- 563 – Слање јединицама КЗО
- 564 – Слање јединицама Гарде
- 565 – Слање јединицама из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 566 – Слање јединицама односно установама из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 57 – Слање покретних ствари корисницима из састава организационих јединица – оперативних састава у чијем је саставу прималац

- 571 – Слање јединицама КоВ
- 572 – Слање јединицама РВ и ПВО
- 573 – Слање јединицама КЗО
- 574 – Слање јединицама Гарде
- 575 – Слање јединицама из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 576 – Слање јединицама односно установама из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 58 – Издавање покретних ствари руковаоцима истог корисника

- 581** – Издавање покретних ствари (предаја – пријем)
- 588** – Издавање опреме на употребу
- 589** – Издавање алата, прибора и ситног инвентара на употребу

Подгрупа 59 – Слање покретних ствари продатих иностранству

- 591 – Слање Руској Федерацији
- 592 – Слање Народној Републици Кини
- 593 – Слање Сједињеним Америчким Државама
- 594 – Слање државама чланицама НАТО и Европске уније
- 595 – Слање осталим државама Европе
- 596 – Слање осталим државама Азије
- 597 – Слање осталим државама Северне и Јужне Америке
- 598 – Слање државама Африке и Аустралије
- 599 – Слање осталим државама

ГРУПА 6 – КОМПЛЕТИРАЊЕ, РАСКОМПЛЕТИРАЊЕ И ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА КОМПЛЕТА (ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО)**Подгрупа 61 – Издавање елемената (покретних ствари) за комплетирање комплекта**

- 611 – Издато за комплетирање комплекта техничке службе
- 612 – Издато за комплетирање комплекта грађевинске службе
- 613 – Издато за комплетирање комплекта санитетске службе
- 614 – Издато за комплетирање комплекта ветеринарске службе
- 615 – Издато за комплетирање комплекта интендантске службе
- 616 – Издато за комплетирање комплекта из надлежности родова
- 619 – Издато за комплетирање комплекта за личну употребу

Подгрупа 62 – Издавање елемената (покретних ствари) за докомплетирање комплекта

- 621 – Издато за комплетирање комплекта техничке службе
- 622 – Издато за комплетирање комплекта грађевинске службе
- 623 – Издато за комплетирање комплекта санитетске службе
- 624 – Издато за комплетирање комплекта ветеринарске службе
- 625 – Издато за комплетирање комплекта интендантске службе
- 626 – Издато за комплетирање комплекта из надлежности родова
- 629 – Издато за комплетирање комплекта за личну употребу

Подгрупа 63 – Издавање елемената (покретне ствари) за замену елемената комплекта (старо за ново)

- *639 – Издато за замену елемената комплекта

Подгрупа 65 – Раскомплетирање комплекта (раздужење)

- 651 – Раскомплетирање комплекта техничке службе
- 652 – Раскомплетирање комплекта грађевинске службе
- 653 – Раскомплетирање комплекта санитетске службе
- 654 – Раскомплетирање комплекта ветеринарске службе
- 655 – Раскомплетирање комплекта интендантске службе
- 656 – Раскомплетирање комплекта из надлежности родова
- 659 – Раскомплетирање комплекта за личну употребу

ГРУПА 7 – РАЗДУЖЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ РАДИ: ИЗРАДЕ, ПРЕРАДЕ, РЕМОНТА, МОДИФИКАЦИЈЕ, ИСПИТИВАЊА; РАЗДУЖЕЊЕ ПРИ РАСХОДОВАЊУ, ПРЕИМЕНОВАЊУ, ПРЕВОЂЕЊУ, ПРЕНУМЕРИСАЊУ И ПРЕКАТЕГОРИСАЊУ**Подгрупа 71 – Покретне ствари утрошене за израду – прераду (сопствена производња)**

- 711* – Утрошено за израду
- 712* – Утрошено за прераду
- 719* – Утрошено за друге процесе производње

Подгрупа 72 – Покретне ствари на којима се врши ремонт, регенерација, модификација, развој и слично

- 721* – Покретне ствари на ремонту
- 722* – Покретне ствари на регенерацији
- 723* – Покретне ствари на модификацији и адаптацији
- 724* – Покретне ствари на модернизацији
- 725* – Покретне ствари на испитивању
- 726* – Покретне ствари на развоју
- 729* – Покретне ствари на другом виду одржавања

Подгрупа 75 – Раздужење покретних ствари при превођењу из неодговарајуће у одговарајућу помоћну књигу

- 751*** – Превођење из неодговарајуће помоћне књиге (због погрешне врсте средства)

Подгрупа 76 – Раздужење покретних ствари при преименовању и пренумерисању

- 761* – Књижено са погрешним номенклатурним бројем, називом, јединицом мере или врстом средства
- 762* – Промена функционалног или квалитативног стања
- 763* – Промена првобитног облика
- 764* – Промена назива због промене намене
- 765* – Промена назива у именику покретних ствари
- 769* – Пренумерисање због додељивања новог инвентарског броја

Подгрупа 77 – Прекатегорисање покретних ствари

- 771* – Промена квалитативног стања
- 772* – Промена употребне вредности
- 773* – Предложене за оглашавање сувишним, застарелим, неперспективним или неподобним за употребу

Подгрупа 78 – Расходовање покретних ствари

- 781** – Расходовано због неекономичне оправке
- 782** – Расходовано због истеклог рока употребе и штетног деловања на људе и животну средину
- 783** – Расходовано због знатно смањене употребне вредности
- 784** – Расходована убојна средства, храна, лекови и слично због неисправности за даљу употребу
- 785** – Расходовано због немогућности утрошка до истека рока употребе
- 786** – Расходовано у мултинационалним операцијама
- 787** – Расходовано у војним представништвима и изасланствима одбране Републике Србије
- 788** – Расходоване покретне ствари на коришћењу без накнаде
- 789** – Расходовано због других разлога

Подгрупа 79 – Отпис покретних ствари

- 791 – Уништене у току извођења обуке, вежби и борбених задатака,
- 792 – Уништене приликом елементарних непогода, епидемија, спречавања ширења заразних болести и других ванредних околности
- 793 – Утрошене за опите, анализе и истраживања
- 794 – Утрошене или уништене по основу међународних уговора
- 795 – Угинуле или убијене животиње (еутаназија на предлог органа ветеринарске службе)
- 796 – Утрошене за сахрану или пренос посмртних остатака
- 799 – Отписане због других разлога

ГРУПА 8 – УСТУПАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ БЕЗ НАКНАДЕ ИЛИ У РАЗМЕНУ, ДОЗВОЉЕНИ ГУБИТАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ И МАЊАК**Подгрупа 81 – Уступање покретних ствари без накнаде**

- 811 – Уступање без накнаде по одлукама и решењима Владе
- 812 – Поклони
- 813 – Награде
- 814 – Уступање без накнаде другим државама по одлукама и решењима Владе

Подгрупа 83 – Покретне ствари дате у размену

- 831 – Дато предузећу из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 832 – Дато производним и трговинским предузећима
- 833 – Дато органима државне управе и локалне самоуправе
- 834 – Дато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 835 – Дато другим правним лицима и организацијама
- 836 – Дато у размени са физичким лицима

Подгрупа 84 – Покретне ствари предате предузећима за производњу и установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (за производњу од залиха материјала Војске Србије)

- 841 – Предато за израду
- 842 – Предато за прераду
- 843 – Предато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 849 – Предато за друге процесе производње

Подгрупа 85 – Покретне ствари предате предузећима за ремонт и установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (на одржавање)

- 851 – Предато на ремонт
- 852 – Предато на регенерацију
- 853 – Предато на модификацију и адаптацију
- 854 – Предато на модернизацију
- 855 – Предато на испитивање
- 856 – Предато за развој
- 857 – Предато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 859 – Предато на друге видове одржавања

Подгрупа 86 – Растур покретних ствари

- 861 – Растур
- 862 – Кало
- 863 – Лом
- 864 – Квар

Подгрупа 88 – Покретне ствари предате иностранству на основу међдржавних уговора

- 881 – Предато Руској Федерацији
- 882 – Предато Народној Републици Кини
- 883 – Предато Сједињеним Америчким Државама
- 884 – Предато државама чланицама НАТО и Европске уније
- 885 – Предато осталим државама Европе
- 886 – Предато осталим државама Азије
- 887 – Предато осталим државама Северне и Јужне Америке
- 888 – Предато државама Африке и Аустралије
- 889 – Остале предаје покретних ствари иностранству

Подгрупа 89 – Мањак покретних ствари

- 891 – Мањак утврђен годишњим пописом
- 892 – Мањак утврђен ванредним пописом, унутрашњом контролом и надзором
- 893 – Мањак утврђен приликом пријема покретних ствари (набављених и добијених из земље и иностранства)
- 894 – Мањак утврђен приликом пријема покретних ствари (послатих од других корисника ствари)
- 895 – Мањак утврђен приликом примопредаје дужности рачунопологача
- 896 – Мањак преко дозвољених стопа растура, кала, лома или квара
- 899 – Мањак утврђен у осталим случајевима

ГРУПА 9 – УТРОШАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**Подгрупа 91 – Утрошак покретних ствари за школовање, стручно усавршавање, обуку и у борбеним дејствима и ангажовањима у мировним мисијама**

- 911 – Школовање и стручно усавршавање ученика и кадета
- 912 – Школовање и стручно усавршавање професионалних припадника Војске Србије
- 913 – Школовање припадника страних армија и лица ван Војске Србије
- 914 – Физичка обука војника и професионалних припадника Војске Србије
- 915 – Обука војника и професионалних припадника Војске Србије по програму борбене обуке
- 916 – Вежбе и маневри
- 917 – Мировне мисије и мултинационалне операције
- 918 – Борбена дејства за време ратног стања и асанација бојишта
- 919 – Утрошак покретних ствари за обуку и ангажовање припадника и јединица Војске Србије у осталим ситуацијама

Подгрупа 92 – Утрошак покретних ствари за морално васпитање и образовање, информисање и психолошку делатност

- 921 – Параде и свечаности
- 922 – Информативне активности
- 923 – Спортска и друга такмичења
- 924 – Културно-просветне и забавне активности
- 925 – Издавачка делатност
- 926 – Пропаганда и популаризација Војске Србије
- 927 – Психолошка делатност
- 929 – Остале врсте утрошка

Подгрупа 93 – Утрошак покретних ствари за здравствену заштиту и ветеринарско збрињавање у војноздравственим и ветеринарским установама

- 931 – Лечење и хигијенско-превентивна заштита лица која се лече на терет годишњег плана расхода и прихода Војске Србије
- 932 – Лечење и хигијенско-превентивна заштита војних осигураника и осигураних лица
- 933 – Лечење и друга здравствена заштита лица која се лече о свом трошку
- 934 – Лечење и друга здравствена заштита лица која се лече на терет Републичког фонда за здравствено осигурање
- 935 – Лечење и пружање здравствених услуга странцима
- 936 – Ветеринарско збрињавање животиња
- 937 – Ветеринарско-санитарни надзор
- 938 – Ветеринарско збрињавање животиња и ветеринарско-санитарни надзор уз наплату
- 939 – Остале врсте утрошка покретних ствари за здравствену заштиту и ветеринарско збрињавање

Подгрупа 94 – Утрошак покретних ствари за основно (текуће) одржавање непокретности и грејање

- 941 – Одржавање наставних објеката и објеката за смештај команди, војника, кадета, ученика и органа обезбеђења објеката
- 942 – Одржавање објеката за смештај техничких, морнаричкотехничких и ваздухопловнотехничких покретних ствари
- 943 – Одржавање интендантских објеката и објеката за водоснабдевање
- 944 – Одржавање санитарских и ветеринарских објеката
- 945 – Одржавање објеката за командовање, ватрено дејство и заштиту
- 946 – Одржавање комуникација и објеката за запречавање
- 947 – Одржавање зелених површина
- 948 – Грејање просторија и објеката
- 949 – Редовно одржавање војних објеката и објеката уређења простора

Подгрупа 95 – Утрошак покретних ствари за исхрану људи и животиња

- 951 – Редовна исхрана људства
- 952 – Исхрана људства за време вежби
- 953 – Исхрана људства за време лечења
- 954 – Исхрана животиња
- 959 – Остале врсте утрошка покретних ствари за исхрану људства

Подгрупа 96 – Утрошак покретних ствари за одржавање, ремонт и регенерацију, модификацију и адаптацију, развој и испитивање и пружање услуга

- 961 – Ремонт
- 962 – Регенерација
- 963 – Модификација, адаптација, модернизација и развој
- 964 – Испитивање
- 965 – Основно, текуће и техничко одржавање
- 966 – Услуге за потребе корисника Војске Србије
- 967 – Услуге корисницима ван Војске Србије
- 968 – Услуге за потребе корисника Војске Србије које врше предузећа на основу уговора
- 969 – Остале врсте утрошка за одржавање и друге услуге

Подгрупа 97 – Утрошак покретних ствари за превоз и транспорт

- 971 – Обука возача моторних возила
- 972 – Превоз за службене потребе
- 973 – Санитетски транспорт
- 974 – Снабдевачки транспорт
- 975 – Уређење територије, инжињеријски и грађевински радови
- 976 – Превоз припадника Војске Србије
- 977 – Превоз и транспорт уз наплату
- 979 – Остале врсте транспорта, превоза и радова

Подгрупа 98 – Утрошак покретних ствари за изградњу и инвестиционо одржавање непокретности

- 981 – Наставних објеката и објеката за смештај команди, војника, кадета, ученика и органа обезбеђења објеката
- 982 – Објеката за смештај техничких, морнарничкотехничких и ваздухопловнотехничких покретних ствари
- 983 – Интендантских објеката и објеката за водоснабдевање
- 984 – Санитетских и ветеринарских објеката
- 985 – Објеката за командовање, ватрено дејство и заштиту
- 986 – Комуникација и објеката за запречавање
- 987 – Уређење зелених површина
- 989 – Инвестиционо одржавање војних објеката и објеката уређења простора

Подгрупа 99 – Утрошак покретних ствари у спречавању и отклањању последица елементарних непогода и пожара (виша сила) и друго

- 991 – Одбрана и заштита објеката и покретних ствари Војске Србије
- 992 – Одбрана и заштита објеката и покретних ствари субјеката ван Војске Србије, уз накнаду или без накнаде
- 993 – Отклањање последица елементарних непогода и пожара
- 994 – Противпожарна заштита
- 999 – Остале врсте утрошка покретних ствари које нису наведене у подгрупама 91–98

Напомена:

- * Обавезна је контрапромена код руковаоца примаоца покретне ствари.
- ** Аутоматски се генерише контрапромена код руковаоца примаоца покретне ствари.
- *** Обавезна је контрапромена у одговарајућој помоћној књизи.

Прилог 26.

ПОСТУПАК САЧИЊАВАЊА МАТЕРИЈАЛНЕ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

МАТЕРИЈАЛНЕ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ			Ознаке књиговодствених промена	Попуњавање поља у материјалној књиговодственој исправи					
врста	намена			обавезно	зобрањено	није обавезно	обавезно пре књижења		
	материјална промена							ознака	
МАТЕРИЈАЛНИ ЛИСТ (МП-20)	пријем			1	15,16,17	1, 2,7,8, 9,10,11,12	3,4,13,14,16,17	5,6,15	Ид. бр. НВМК пошиљаоца и број МЛ за слање, 5,6
	слање			2	55,56,57	3,4,9,10, 11,12	5,6,7,8,13,14, 16,17	1, 2,15	1,2
	издавање – примопредаја			3	581 (*181), 588 (*188)	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6,13,14, 16,17	15	1,2
	издавање – утрошак			4	91-99	3,4,9,10,11, 12	5,6,13,14,16,17	1,2,7,8, 15	1,2
	набавка			5	11,12,19,	7,8,11,12, 13,16,17	1,2,3,4,9,10, 14,15	5,6	5,6
	пријем од корисника – добављача ван Министарства одбране и Војске Србије			20	41,42,43,44, 45,47,48 (\$13,\$14)	7,8,11,12, 13,17	1,2,3,4,9,10, 14,15	5,6, 16,	5,6
	слање корисницима ван Министарства одбране и Војске Србије			21	51,52,59,81, 83,84,85,88 (\$53,\$54)	3,4,9,10,14	5,6,7,8, 11,12,13,15	1,2,16,17	1,2
	преименовање и пренумерисање			6	76 (+36)	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6,13,14,15, 16,17	1,2	1,2
	прекатегорисање			8	77 (+37) 23 (+63)	3,4,7,8,9, 10, 11,12	5,6,13,14,15, 16,17	1,2	1,2
	превођење			7	75 (+35)	3,4,7,8,9, 10,11,12	13, 14,15,16,17	1,2 (+5,6)	1,2 (+5,6)
	вишак			9	49	7,8,11,12	1,2,3,4,9,10, 13,14,15,16,17	5,6	5,6
	мањак			10	89	3,4,9,10	5,6,7,8,11,12, 13,14,15,16,17	1,2	1,2
	комплетирање			12	61 (+21)	3,4,7,8,9, 10,11,12	13,5,6,14,15, 16,17	1,2	1,2
	докомплетирање			11	62 (+022)	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6, 13,14,15, 16,17	1,2	1,2
	раскомплетирање			13	65 (+25)	3,4,7,8,9, 10,11,12	13,5,6,14, 15,16,17	1,2	1,2
	делимично раскомплетирање			16	042 (+24)	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6,13,14, 15,16,17	1,2	1,2
расходовање			14	78 (*38)	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6,13,14,15, 16,17	1,2	1,2	

МАТЕРИЈАЛНЕ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ			Ознаке књиговодствених промена	Попуњавање поља у материјалној књиговодственој исправи				
врста	намена			обавезно	забрањено	није обавезно	обавезно пре књижења	
	материјална промена		ознака					
МАТЕРИЈАЛНИ ЛИСТ (МП-20)	отпис – растур		15	86,79	3,4,9,10	5,6,7,8,11,12, 13,14,15,16,17	1,2	1,2
	израда – прерада		17	71,31	3,4,7,8,9, 10,11,12	13,14,15, 16,17	5,6	1,2
	ремонт – модификација		18	72,32	3,4,7,8,9, 10,11,12	5,6,13,14,15, 16,17	1,2	1,2
	сторно	улаз	19	009	7,8,11,12	1,2,3,4,9,10, 13,14,15,16,17	5,6	5,6
		пријем		019	7,8,9,10, 11,12	1,2,3,4, 13,14,15,16,17	5,6	5,6
		излаз		010	3,4,9,10	5,6,7,8,11,12, 13,14,15,16,17	1,2	1,2
		слање		020	3,4,9,10, 11,12	5,6,7,8, 13,14,15,16,17	1,2	1,2
	исправка вредности		22	021,022, 023,029, 033-039	7,8,11,12	1,2,12,13, 14,15,16,17	5,6	5,6
	заплена		#	46	7,8,11 12,	1,2,3,4,9,10 14,15,16,17	5,6,13	5,6
формирање и пренос почетног стања, процена вредности и годишња амортизација		&	008, 088, 012 (+013), 033					
ЛИП (МП-22)	издавање алата, прибора и ситног инвентара на употребу			589 (*189,031), 639 (*239,031)	3,4,6,7, 8,9,10,11		1,2,5	1,2
ЛИВ (МП-23)	издавање и враћање убојних средстава			91, 92 (497,498)	3,4,6,7, 8,9,10,11	92	1,2,5	1,2
ЛИП р/д (МП-25)	издавање резервних делова			96 (32)	3,4,5,6,7, 8,9,10,11		1,2	1,2

Напомена:

- nn све ознаке књиговодствених промена које почињу са nn;
- * паралелна промена (генерише се аутоматски књижењем материјалне књиговодствене исправе);
- + обавезна паралелна промена (уноси се при сачињавању материјалне књиговодствене исправе);
- # не уноси се ознака материјалне промене већ назив материјалне промене;
- & материјални лист се сачињава аутоматизовано приликом формирања помоћних књига, архивирања, процене фер вредности и годишњег обрачуна амортизације;
- § користи се за вођење ванбилансне евиденције (покретне ствари у статусу „9“).

Прилог 28.

ПРЕГЛЕД
ОЗНАКА МЕРНИХ ЈЕДИНИЦА

Назив величине	Основна или изведена мерна јединица	Назив умношка мерне јединице	Ознака мерне јединице/умношка	Бројчана ознака	
Дужина	метар	километар	km	12	
		хектометар	hm	13	
		декаметар	dam	14	
		метар	m	15	
		дециметар	dm	16	
		центиметар	cm	17	
		милиметар	mm	18	
		микрометар	µm	19	
		Површина	квадратни метар	квадратни километар	km ²
квадратни хектометар	hm ²			23	
квадратни декаметар	dam ²			24	
квадратни метар	m ²			25	
квадратни дециметар	dm ²			26	
квадратни центиметар	cm ²			27	
квадратни милиметар	mm ²			28	
квадратни микрометар	µm ²			29	
Запремина	кубни метар	кубни километар	km ³	32	
		кубни хектометар	hm ³	33	
		кубни декаметар	dam ³	34	
		кубни метар	m ³	35	
		кубни дециметар	dm ³	36	
		кубни центиметар	cm ³	37	
		кубни милиметар	mm ³	38	
		кубни микрометар	µm ³	39	
		литар	килолитар	kl	42
	хектолитар		hl	43	
	декалитар		dal	44	
	литар		l	45	
	децилитар		dl	46	
	центилитар		cl	47	
	милилитар		ml	48	
	микролитар		µl	49	
	Маса		килограм	тона	t
		хектограм		kg	52
декаграм		hg		53	
декаграм		dag		54	
грам		g		55	
дециграм		dg		56	
центиграма		cg		57	
милиграм		mg		58	
микрограм		µg		59	
Комадне мере		комад	ком	60	
		пар (два комада)	пар	61	
		туце (12 комада)	tuce	62	
		грос (12x12 комада)	gros	63	

234.

Н А Р Е Д Б А број 1-352
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. АВГУСТА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику финансијске службе
ДИВЈАК Илије НЕБОЈШИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

235.

Н А Р Е Д Б А број 1-353
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. АВГУСТА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику информатичке службе
ЂОРЂЕВИЋ Живојина ИВАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

236.

Н А Р Е Д Б А број 1-354
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. АВГУСТА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском капетану
КОВАЧЕВИЋ Вукајла ЗОРАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

237.

Н А Р Е Д Б А број 3-587
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 26. ЈУЛА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском капетану
ПАВЛОВИЋ Светозара МИЛАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

238.

Н А Р Е Д Б А број 3-593
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 31. ЈУЛА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

инжињеријском поручнику
ЂОРЂЕВИЋ Срећка СТЕФАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

239.

Н А Р Е Д Б А број 3-594
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 1. АВГУСТА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

интендантском капетану
АНДРИЋ ДУШАНА ДАРКУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

240.

Н А Р Е Д Б А број 3809-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 15. ЈУНА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику прве класе телекомуникација
ТАСИЋ Станише НЕНАДУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Љубиша Ђоловић, с. р.

241.

Н А Р Е Д Б А број 3810-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 15. ЈУНА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику телекомуникација
ЂОРЂЕВИЋ Боривоја ИГОРУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Љубиша Ђоловић, с. р.

242.

Н А Р Е Д Б А број 20-1373
КОМАНДАНТА 2. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 24. ЈУЛА 2017. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16) и члана 110. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику саобраћајне службе
ТОМИЋ Мирослава БОРИСУ

К о м а н д а н т
пуковник
Жељко Кузмановић, с. р.

243.

Н А Р Е Д Б А број 6616-2
КОМАНДАНТА МЕШОВИТЕ АРТИЉЕРИЈСКЕ
БРИГАДЕ
ОД 6. ЈУНА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачке 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском старијем воднику
РАДЕНКОВИЋ Александра НЕНАДУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Звонко Стојковић, с. р.

244.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом
исплаћеним у јуну 2017. године**

Република Србија

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	VI. 2017.	I–VI. 2017	$\frac{\text{VI. 2017}}{\text{V. 2017}}$
Просечна зарада	67.857	64.794	104,6
Просечна зарада без пореза и доприноса	49.238	47.057	104,5

Директор,
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 72 од 26. јула 2017. године.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
233. Упутство о изменама и допунама Упутства о материјалном књиговодству у Министарству одбране и Војсци Србије	485	240. Наредба бр. 3809-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру	510
234. Наредба бр. 1-352 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	509	241. Наредба бр. 3810-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру	510
235. Наредба бр. 1-353 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	509	242. Наредба бр. 20-1373 команданта 2. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру.....	510
236. Наредба бр. 1-354 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	509	243. Наредба бр. 6616-2 команданта Мешовите артиљеријске бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру.....	510
237. Наредба бр. 3-587 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	509	244. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленим исплаћеним у јуну 2017. године	510
238. Наредба бр. 3-593 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	509		
239. Наредба бр. 3-594 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	509		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3201-979 (23-979)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

