



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 4

Београд, 17. фебруар 2017.

ГОДИНА СХХХVI

Цена овог броја је 279 динара
Годишња претплата је 8.693 динара

48.

На основу члана 46. став 3. и члана 47. став 5. Правилника о војним представништвима Републике Србије („Службени војни лист”, број 22/16), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ КРИТЕРИЈУМА И КОНКУРСНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ НА РАД У ВОЈНА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Овом одлуком утврђују се посебни критеријуми и конкурсна процедура за избор кандидата за пријем на рад у војна представништва Републике Србије (у даљем тексту: војна представништва).

2. За пријем на рад у војно представништво, кандидат треба да испуњава следеће посебне критеријуме:

- (1) да он и чланови његове породице који чине део његовог породичног домаћинства (у даљем тексту: чланови породице) и које води у иностранство немају држављанство друге државе;
- (2) да се против њега не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- (3) да испуњава безбедносне критеријуме за избор на дужност у војно представништво;
- (4) да је здрав и способан за дужност у војном представништву на коју се упућује;
- (5) да поседује возачку дозволу за управљање моторним возилом и да њиме управља;
- (6) да поседује ECDL сертификат;
- (7) да није обављао исту дужност за коју конкурише;
- (8) да познаје енглески језик на нивоу 2. степена или STANAG 2 2 2 2, осим за кандидата за дужности административно-техничког особља који морају да познају енглески језик на нивоу 1. степена или STANAG 1 1 1 1;
- (9) да након истека периода обављања дужности у војном представништву, које начелно траје четири године, има најмање шест месеци до испуњења услова за престанак професионалне војне службе по сили закона;
- (10) да по повратку са дужности у иностранству прихвата да буде постављен на дужност по потреби службе.

3. Посебни критеријуми за пријем на рад у војна представништва, зависно од формацијског места за које се конкурс расписује, уносе се у текст интерног конкурса за пријем на рад у војна представништва (у даљем тексту: интерни конкурс).

4. Кандидати који испуњавају посебне критеријуме приликом подношења пријаве на интерни конкурс, дужни су да доставе следећу документацију:

- (1) попуњен упитник за дужност у војном представништву (образац Упитника дат је у Прилогу ове одлуке и чини њен саставни део);
- (2) попуњен упитник за посебну безбедносну проверу;
- (3) мишљење руководиоца основне, посебне или уже унутрашње јединице Министарства одбране непосредно потчињене министру одбране за припаднике Министарства одбране, односно начелника Генералштаба Војске Србије за припаднике Генералштаба Војске Србије, о компетенцијама кандидата и планираној каријери;
- (4) оверену фотокопију дипломе о завршеној школи;
- (5) оверену фотокопију последње две службене оцене;
- (6) оверену фотокопију возачке дозволе;
- (7) уверење надлежног органа да се не води кривични поступак против кандидата и чланова породице које води у иностранство;
- (8) лекарско уверење;
- (9) уверење о познавању енглеског језика;

(10) ECDL сертификат;

(11) изјаву да кандидат по повратку са дужности пристаје на распоред и постављење по потреби службе;

(12) изјаву да кандидат и чланови уже породице уколико их води у иностранство немају држављанство друге државе.

5. Документација из тачке 4. ове одлуке, преко претпостављене команде, доставља се Сектору за политику одбране у року од 30 (тридесет) дана од дана расписивања интерног конкурса, уколико је интерни конкурс објављен у магазину „Одбрана“, односно у року од 35 (тридесет пет) дана од датума завођења у деловоднику Сектора за политику одбране акта којим се попуна тражи расписом према јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

6. Кандидат је дужан да испуни следеће критеријуме селекције:

(1) провера знања енглеског језика (само за кандидате који не поседују важеће уверење);

(2) психолошка процена кандидата;

(3) медицинско-здравствена процена;

(4) безбедносна провера;

(5) мишљење надлежног старешине о квалитетима кандидата и планираној каријери.

7. Психолошка процена кандидата врши се према критеријумима профила Војнообавештајне агенције.

8. Приликом избора за дужности у војним представништвима, под истим условима, предност имају кандидати који обављају послове који су у директној вези са међународном војном сарадњом.

9. Комисија коју образује помоћник министра одбране за политику одбране (у даљем тексту: Комисија) разматра конкурсне пријаве свих кандидата. Комисија сачињава листу кандидата само од кандидата који су доставили комплетну документацију.

10. Сектор за политику одбране доставља Војнобезбедносној агенцији захтев за безбедносну проверу кандидата за пријем на рад у војна представништва, организује психолошко тестирање кандидата на Институту за ментално здравље Војномедицинске академије и проверу знања енглеског језика на Катедри страних језика Војне академије.

11. Комисија обавља разговор са кандидатима са листе кандидата из тачке 9. ове одлуке и њиховим супружницима (уколико их воде у иностранство).

12. Након разматрања конкурсних пријава и разговора са кандидатима из тачке 11. ове одлуке Комисија доставља листу кандидата са образложеним предлогом на сагласност Савету за управљање људским ресурсима Министарства одбране (у даљем тексту: Савет за људске ресурсе).

13. Извештај о спроведеном конкурсном поступку, безбедносној провери, психолошкој и медицинско-здравственој процени, провери знања енглеског језика; мишљење из тачке 4. став (3) ове одлуке; закључак Комисије са листом кандидата са образложеним предлогом и сагласност Савета за људске ресурсе доставља се министру одбране ради одлучивања.

14. Приликом избора војних представника без интерног конкурса изабрана лица морају да испуњавају посебне критеријуме прописане овом одлуком. У војна представништва, без интерног конкурса, искључиво могу бити изабрана лица из Сектора за политику одбране под условом да поседују неопходно војнодипломатско искуство или су најмање четири године обављали дужности које су директно у вези са сарадњом са међународним организацијама.

15. О избору лица из тачке 14. ове одлуке одлучује министар одбране на предлог помоћника министра одбране за политику одбране.

16. Након избора лица, а пре упућивања на дужност у Војно представништво у Мисији Републике Србије при НАТО неопходно је обавестити надлежне организацијске целине НАТО о номинацији припадника Министарства одбране и Војске Србије и покренути процедуру за прибављање сагласности релевантних органа НАТО и Краљевине Белгије за акредитацију поменутих лица.

17. Изабрана лица за пријем на рад у војна представништва упућују се на припреме у Сектор за политику одбране.

18. Предлог за постављења на дужности у војна представништва за лица која су успешно завршила припреме доставља се Сектору за људске ресурсе ради одлучивања од стране министра одбране.

19. О датуму упућивања лица на дужност у војна представништва и времену потребном за примопредају дужности у војном представништву одлучује помоћник министра одбране за политику одбране.

20. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о посебним критеријумима за пријем на рад у војна представништва Републике Србије („Службени војни лист“, број 28/14).

21. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 154-7

У Београду, 17. фебруара 2017. године

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

У П И Т Н И К

за дужност

_____ у војном представништву _____

или

_____ у војном представништву _____

I. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Редни број	ЛИЧНИ ПОДАЦИ			
	Контакт телефон: посао – _____, кућа – _____, мобилни – _____			
1.	ПРЕЗИМЕ, очево име и ИМЕ			
2.	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)			
3.	Дан, месец и година рођења			
4.	Место, општина и држава рођења			
5.	Националност			
6.	Држављанство (претходна и двојна држављанства)	Републике Србије	Друге државе (навести које)	
		ДА	НЕ	
СЛУЖБЕНИ ПОДАЦИ				
7.	Подаци о служби	Род – служба	У активној служби од	Лична ВЕС или лична НО
8.	Лични чин		Од (навести датум)	
9.	Важније дужности у току службе и време проведено на њима (посебно навести дужности у иностранству)			
10.	Закључци из последње две службене оцене	Оцена (бројчана)	Датум оцењивања	
11.	Здравствено стање			
12.	Пун назив садашње дужности и од када			
13.	Формацијски чин			
14.	Платна група			
15.	Лична платна група и од када			
16.	По повратку из иностранства сагласан сам са распоредом на дужност по потреби службе	ДА	НЕ	
ПОДАЦИ О ШКОЛОВАЊУ				
17.	Завршене школе и успех			
18.	Завршени курсеви од значаја за дужност у војном представништву			

ОСТАЛО				
19.	Познавање страних језика и у којем степену			
20.	Познавање рада на рачунару		ЕCDL сертификат	ДА НЕ
21.	Поседовање возачке дозволе и категорија		Активно вози од	
II. ПОДАЦИ О СУПРУЖНИКУ				
ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
22.	ПРЕЗИМЕ, (претходно презиме), очево име и ИМЕ			
23.	Дан, месец и година рођења			
24.	Место, општина и држава рођења			
25.	Националност			
26.	Држављанство (претходна и двојна држављанства)	Републике Србије		Друге државе (навести које)
		ДА	НЕ	
ОСТАЛО				
27.	Степен стручне спреме, завршена школа, занимање			
28.	Подаци о послодавцу и радном месту			
29.	Познавања страних језика и у којем степену			
30.	Здравствено стање			
III. ПОДАЦИ О ДЕЦИ				
ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
31.	ПРЕЗИМЕ и ИМЕ			
32.	Дан, месец и година рођења			
33.	Место, општина и држава рођења			
34.	Занимање			
35.	Држављанство (претходна и двојна држављанства)	Републике Србије		Друге државе (навести које)
		ДА	НЕ	
36.	Здравствено стање			
ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
37.	ПРЕЗИМЕ и ИМЕ			
38.	Дан, месец и година рођења			
39.	Место, општина и држава рођења			
40.	Занимање			
41.	Држављанство (претходна и двојна држављанства)	Републике Србије		Друге државе (навести које)
		ДА	НЕ	
42.	Здравствено стање			

НАПОМЕНА:

Прочитати пажљиво и читко попунити овај упитник. Уколико је одговор опширнији од предвиђеног простора у овом упитнику, допунити одговоре на новом празном листу уписивањем редног броја питања и одговора уз напомену – допуна података.

Место _____

Датум _____

(потпис кандидата)

49.

На основу члана 4. Уредбе о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ФОРМАЦИЈСКИХ ЧИНОВА И ПОЛОЖАЈНИХ ГРУПА ФОРМАЦИЈСКИХ МЕСТА ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА**

Члан 1.

У Правилнику за одређивање формацијских чинова и положајних група формацијских места официра и подофицира („Службени војни лист“, бр. 27/09, 17/10, 31/10, 6/11, 18/14, 15/15, 24/15, 37/15, 18/16 и 1/17), у члану 3, табели Војномедицинска академија, колони НАПОМЕНА, бришу се речи: „и одељење за финансије“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 216-1

У Београду, 8. фебруара 2017. године

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.**50.**

На основу члана 48. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а у вези са спровођењем Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије, министар одбране доноси

И Н С Т Р У К Ц И Ј У**О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА ДУГОРОЧНОГ СТАМБЕНОГ КРЕДИТИРАЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВОЈНИХ ЛИЦА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ПОСТУПКУ ПОВРАЋАЈА КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА ДОДЕЉЕНИХ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

1. Овом инструкцијом усмерава се организација послова и начин рада организационих јединица Министарства одбране и професионалних војних лица приликом спровођења Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије и повраћаја кредитних средства додељених из буџета Републике Србије у случају престанка службе у Војсци Србије корисника кредита по захтеву (осим у случају коришћења права на пензију) или престанка службе у Војсци Србије корисника кредита по другом основу без права на пензију.

2. Професионално војно лице коме је донет закључак о прихватању молбе за стан односно кредит, а које се изјасни да ће своје стамбено питање решавати трајно путем кредита код банака, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране (у даљем тексту: корисник кредита), преко јединице односно установе у којој је на служби, подноси писану Изјаву за трајно решавање стамбеног питања путем кредита (у даљем тексту: Изјава) у два примерка.

3. Након овере потписа корисника кредита од стране надлежног старешине, јединица односно установа један примерак Изјаве доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове (у даљем тексту: стамбени орган), а други примерак даје се кориснику кредита ради подношења банци уз захтев за дугорочни стамбени кредит. Истовремено, надлежни старешина, на основу података из службене евиденције, кориснику кредита издаје Потврду о утврђеном проценту субвенције (у даљем тексту: Потврда), сагласно навршеним годинама рада у радном односу. Корисник кредита предаје Потврду банци уз захтев за дугорочни стамбени кредит.

4. Уз Изјаву коју јединица односно установа доставља стамбеном органу прилаже се решење надлежног старешине о накнади дела трошкова за закуп стана, уколико корисник кредита остварује право на ту накнаду.

5. Стамбени орган на основу примљене документације из тач. 2-4. ове инструкције евидентира податке о корисницима кредита у бази података коју доставља Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, најмање два пута месечно.

6. Корисник кредита самостално бира банку код које ће поднети захтев за дугорочни стамбени кредит. Услов за осигурање и субвенцију стамбених кредита уз учешће државе код банке је да банка има уговор са Националном корпорацијом за осигурање стамбених кредита и са Републиком Србијом.

7. Банка кориснику кредита даје образац захтева за дугорочни стамбени кредит и образац захтева за добијање финансијских средстава из буџета Републике Србије, а корисник кредита, поред Изјаве и Потврде, банци подноси и другу потребну документацију у складу са пословном политиком банке.

8. Национална корпорација за осигурање стамбених кредита обавештава Министарство одбране о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије за корисника кредита и организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет и финансије доставља на потпис Уговор о дугорочном финансирању одобреног процента вредности непокретности односно траженог износа кредита за корисника кредита (у даљем тексту: Уговор за корисника кредита).

9. Министар одбране, на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет и финансије, потписује Уговор за корисника кредита који се доставља Националној корпорацији за осигу-

рање стамбених кредита. Национална корпорација за осигурање стамбених кредита потписане уговоре за кориснике кредита прослеђује банци. По потписивању уговора за кориснике кредита, банка два примерка прослеђује Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита која један примерак задржава, а други примерак доставља Министарству одбране ради архивирања. Уговори за кориснике кредита архивирају се у организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет и финансије.

10. По добијању обавештења о тачном датуму и износу средстава (у динарској противвредности) од Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, која на име субвенције Министарство одбране треба да уплати на наменски рачун банке, организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије даје налог за плаћање и о томе обавештава стамбени орган.

11. Стамбени орган је у обавези да по добијању обавештења о преношењу укупних средстава за корисника кредита донесе акт којим кориснику кредита престаје право на стамбено обезбеђење по прописима у Министарству одбране.

12. У случају покретања поступка престанка службе у Војсци Србије корисника кредита по захтеву (осим у случају коришћења права на пензију) или по другом основу без права на пензију, старешина команде, јединице односно установе код које је корисник кредита на служби дужан је да о томе одмах обавести организациону јединицу Министарства одбране надлежну за буџет и финансије.

13. По добијању обавештења из тачке 12. ове инструкције, организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије команди, јединици односно установи код које је корисник кредита на служби одмах доставља инструкцију за повраћај кредитних средстава додељених из буџета Републике Србије која мора да садржи износ кредитних средстава додељених из буџета Републике Србије које корисник кредита треба да врати и текући рачун са позивом на број.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије примерак инструкције за повраћај кредитних средстава из става 1. ове тачке са обавештењем о покренутом поступку престанка службе у Војсци Србије корисника кредита доставља Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита ради обавештавања матичне банке корисника кредита у Војсци Србије.

14. Старешина команде, јединице односно установе инструкцију за повраћај средстава из тачке 13. ове инструкције доставља кориснику кредита са обавештењем да је дужан да у потпуности врати кредитна средства додељена из буџета Републике Србије најкасније до дана престанка службе.

15. Корисник кредита, након извршеног повраћаја кредитних средстава додељених из буџета Републике Србије, доказ о уплати доставља организационој

јединици Министарства одбране надлежној за буџет и финансије која му издаје потврду да је извршио повраћај кредитних средстава додељених из буџета Републике Србије. Са потврдом о измиреним обавезама по основу кредита из средстава Републике Србије, корисник кредита јавља се својој матичној банци са којом решава остале обавезе по стамбеном кредиту.

16. Ова инструкција ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном војном листу“.

Број 4-22

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

51.

У К А З број 1-1

ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОД 17. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

одређује се за заступника

На упражњено формацијско место
начелника Војномедицинске академије
Управе за војно здравство Министарства одбране

санитетски пуковник

ВУКОСАВЉЕВИЋ Милутина МИРОСЛАВ.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање ће отпочети даном доношења указа и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже годину дана од дана доношења указа.

Председник Републике
Томислав Николић, с. р.

52.

У К А З број 37-3

ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОД 1. ФЕБРУАРА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

генерал-потпуковнику

ДРАГАНИЋ Стојана ЈОВИЦИ.

Председник Републике
Томислав Николић, с. р.

53.

Н А Р Е Д Б А број 1-16
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

капетану јединица за електронска дејства

ОКИЉЕВИЋ Марка ПРЕДРАГУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

54.

Н А Р Е Д Б А број 16-20
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 23. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и члана 48. став 4. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист“, бр. 26/10, 7/11, 7/13, 2/14 и 16/14), а у складу са предлогом Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе

додељује се

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА ЗА ДОПРИНОС
СИСТЕМУ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

господину

др ВИДОЈУ Бранислава ГОЛУБОВИЋУ, председнику Удружења ратних добровољаца 1912–1918, њихових потомака и поштовалаца.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

55.

Н А Р Е Д Б А број 16-22
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 28. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и члана 48. став 4. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист“, бр. 26/10, 7/11, 7/13, 2/14 и 16/14), а у складу са предлогом Управе за обавезе одбране Сектора за људске ресурсе

додељује се

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА ЗА ДОПРИНОС
СИСТЕМУ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

пуковнику

ГЛИГОРИЈЕВИЋ Борисава НЕБОЈШИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

56.

Н А Р Е Д Б А број 17-1
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 19. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и члана 48. став 4. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист“, бр. 26/10, 7/11, 7/13, 2/14 и 16/14), а у складу са предлогом Управе за односе са јавношћу

додељује се

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА ЗА ДОПРИНОС
СИСТЕМУ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

госпођи

СЛАЂАНИ ЗАРИЋ, новинару Радио-телевизије Србије.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

57.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом
исплаћеним у децембру 2016. године

Република Србија

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	ХИ 2016	I–ХИ 2016	$\frac{\text{ХИ 2016}}{\text{ХИ 2016}}$
Просечна зарада	73.641	63.474	116,8
Просечна зарада без пореза и доприноса	53.456	46.097	116,8

Директор,
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 5 од 5. јануара 2017. године.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
48. Одлука о утврђивању посебних критеријума и конкурсне процедуре за избор кандидата за пријем на рад у војна представништва Републике Србије	33	52. Указ бр. 37-3 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру	38
49. Правилник о измени Правилника за одређивање формацијских чинова и положајних група формацијских места официра и подофицира	37	53. Наредба бр. 1-16 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	39
50. Инструкција о начину спровођења Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије и поступку повраћаја кредитних средстава додељених из буџета Републике Србије	37	54. Наредба бр. 16-20 министра одбране о додели војне спомен-медаље	39
51. Указ бр. 1-1 председника Републике о одређивању заступника на упражњено формацијско место начелника Војномедицинске академије Управе за Војно здравство Министарства одбране	38	55. Наредба бр. 16-22 министра одбране о додели војне спомен-медаље	39
		56. Наредба бр. 17-1 министра одбране о додели војне спомен-медаље	39
		57. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом исплаћеним у децембру 2016. године	39

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

