



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 7

Београд, 6. март 2015.

ГОДИНА СХХХIV

Цена овог броја је 195 динара
Годишња претплата је 7.150 динара

163.

На основу члана 27. Уредбе о спровођењу мобилизације („Службени гласник РС“, број 92/14), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О СПРОВОЂЕЊУ МОБИЛИЗАЦИЈЕ ВОЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ВОЈНИХ УСТАНОВА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин и поступак спровођења опште и делимичне мобилизације војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране (у даљем тексту: војне јединице и војне установе).

Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **мобилизација** је поступак којим војне јединице и војне установе из мирнодопске организације и стања прелазе на организацију за рад у ратном и ванредном стању и услове рада ради извршавања обавеза које су им утврђене Планом одбране Републике Србије;

2) **ниже јединице** су унутрашње јединице првог нивоа организације војних јединица и војних установа;

3) **основне јединице** су унутрашње јединице првог нивоа организације нижих јединица;

4) **руководилац плана задатака и мера за мобилизацију** је команда (управа) војне јединице и војне установе која израђује план задатака и мера за мобилизацију;

5) **извршилац мобилизације** је лице одговорно за спровођење мобилизације;

6) **план задатака и мера за мобилизацију** је плански документ на основу којег војне јединице и војне установе спроводе мобилизацију;

7) **мобилизацијско место** је општепознат географски објекат, по правилу, насељено место у чијој се близини одређује мобилизацијско збориште и одређено је актом о организацији војне јединице и војне установе;

8) **мобилизацијско збориште** је одређена земљишна просторија (објекат инфраструктуре) у близини мобилизацијског места на којем се организује и извршава прихват обвезника мобилизације и ствари из пописа;

9) **место (рејон) за узбуну је одређени простор** на којем се прикупља стални састав војне јединице и војне установе, саопштава наређење за мобилизацијску узбуну и уручују документа плана задатака и мера за мобилизацију одговорним лицима;

10) **носиоци обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији** су привредна друштва, друга правна лица и предузетници одређени Одлуком о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану и Решењем о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије којима су постављени захтеви и утврђене обавезе у мобилизацији војних јединица и војних установа.

II. НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА МОБИЛИЗАЦИЈЕ

Члан 3.

Мобилизација војних јединица и војних установа спроводи се према плану задатака и мера за мобилизацију и одлукама односно наређењима надлежних органа.

Члан 4.

Војним јединицама и војним установама одређује се време трајања мобилизације актом о организацији.

Члан 5.

Војне јединице и војне установе у спровођењу мобилизације користе формацијски назив или формацијски назив и војну пошту у рату.

Војна пошта у рату може се користити и за обезбеђивање материјалних средстава у складштима ратних материјалних резерви које припадају војним јединицама и војним установама, а може се уписивати и у одређена документа плана задатака и мера за мобилизацију, војне личне исправе и мобилизацијске позиве уместо формацијског назива.

Члан 6.

Војне јединице и војне установе које немају ратну организацију по пријему наређења за мобилизацију расформирају се.

За реализацију расформирања војне јединице и војне установе из става 1. овог члана у миру израђују план расформирања који обухвата: време потребно за расформирање; начин узбуњивања; поступак са људством и стварима; поступак са непокретностима, регистратурским материјалом и архивом; ликвидацију мирнодопског пословања и закључивање материјалног и финансијског књиговодства; мере борбеног осигурања, безбедности и заштите, као и друга питања специфична за војну јединицу и војну установу.

План расформирања војне јединице и војне установе одобрава руководиоца претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране.

Члан 7.

Извршиоци мобилизације су старешине односно руководиоци војних јединица и војних установа или лица која они овласте. Извршиоцу мобилизације одређује се заменик.

Члан 8.

Припремама за спровођење мобилизације обезбеђује се услови за организовано и правовремено извршавање мобилизације војних јединица и војних установа.

Припреме за спровођење мобилизације извршавају војне јединице и војне установе и њихове претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране у сарадњи са територијалним органима Министарства одбране.

Члан 9.

Војне јединице и војне установе у припреми за извршавање мобилизације извршавају задатке који се одnose на:

- 1) одређивање мобилизацијског зборишта;
- 2) попуну људством и стварима из пописа по ратној организацији;
- 3) израду мобилизацијске процене;
- 4) доношење планова задатака и мера за мобилизацију;
- 5) усклађивање мобилизацијских припрема;
- 6) припреме за издавање – преузимање и превоз ствари из складишта ратних материјалних резерви на мобилизацијско збориште;
- 7) организовање преношења наређења за мобилизацију и позивања сталног састава;
- 8) обуку, увежбавање и проверу спремности за спровођење мобилизације.

Члан 10.

Војне јединице и војне установе које се по ратној организацији попуњавају резервним саставом, обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране и стварима из пописа одређују мобилизацијско збориште и место (рејон) за узбуну.

Војне јединице и војне установе које се по ратној организацији не попуњавају резервним саставом и стварима из пописа одређују место (рејон) за узбуну.

На мобилизацијском зборишту одређују се рејони распореда нижих и основних јединица.

Мобилизацијско збориште може се одредити и у рејону мирнодопске локације војне јединице и војне установе.

Мобилизацијско збориште одређује се као основно и резервно.

На мобилизацијском зборишту прихвата се и распоређује резервни састав, примају ствари из пописа, деконзервише лично и заједничко наоружање, врши информисање, изводи обука, врши смотра и утврђује попуњеност и функционална способност војне јединице и војне установе.

Мобилизацијско збориште одобрава претпостављена унутрашња јединица Министарства одбране на предлог војне јединице и војне установе.

Уз предлог мобилизацијског зборишта, претпостављеној унутрашњој јединици Министарства одбране доставља се и сагласност регионалног центра Министарства одбране на изабрану локацију.

Избор мобилизацијског зборишта и места (рејона) за узбуну врши се на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 11.

Војне јединице и војне установе чија се ратна организација разликује од мирнодопске организације попуњавају се сталним и резервним саставом, обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа и стварима из пописа.

Војне јединице и војне установе чија је ратна организација истоветна мирнодопској организацији попуњавају се по правилу сталним саставом.

Недостајући број лица сталног састава за попуну по ратној организацији, војне јединице и војне установе могу попуњавати лицима у резервном саставу и обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране према плановима попуне.

Резервним саставом и обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране попуњава се разлика у броју лица између мирнодопске и ратне организације.

Попуна војних јединица и војних установа резервним саставом и обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране врши се према плановима попуне.

Члан 12.

Планирање попуне војних јединица и војних установа лицима у резервном саставу врши се на основу захтева који се доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Образац Захтева за попуњу резервним саставом дат је у Прилогу 13. овог правилника и чини његов саставни део.

Избор и замена лица у резервном саставу, одређивање максималне бројне величине лица у резервном саставу за попуњу војних јединица и војних установа, одређивање бројне величине опште резерве и приоритети попуње, као и начин распоређивања лица у резервном саставу на формацијска места врши се на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 13.

Планирање попуње војних јединица и војних установа обавеза радне обавезе врши се у складу са прописима којима се уређује радна обавеза.

Члан 14.

Планирање попуње војних јединица и војних установа стварима из пописа врши се на основу захтева који се доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Образац Захтева за попуњу стварима из пописа дат је у Прилогу 14. овог правилника и чини његов саставни део.

Стварима из пописа попуњава се разлика између броја ствари на употреби до броја ствари одређеног актом о ратној организацији војне јединице и војне установе.

Када војна јединица и војна установа прими план попуње стварима из пописа од надлежног регионалног центра, врши распоред ствари по нижим и основним јединицама и уноси одговарајуће податке у документа евиденције.

Део војне опреме која је на употреби у војним јединицама и војним установама у миру може се издати на чување лицима у резервном саставу распоређеним у војне јединице и војне установе.

Одлуку о издавању војне опреме лицима у резервном саставу распоређеним у војне јединице и војне установе доноси министар одбране, на предлог руководиоца претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране.

Члан 15.

Ради стицања увида у квалитет попуње војних јединица и војних установа, руковалац плана задатака и мера за мобилизацију у сарадњи са центрима Министарства одбране за локалну самоуправу планира и реализује смотре резервног састава и прегледе ствари из пописа распоређених планом попуње у војне јединице и војне установе и предузима неопходне мере на отклањању утврђених недостатака.

Смотре резервног састава и прегледи ствари из пописа изводе се приликом саопштавања ратног распореда, извођења обуке, издавања и задуживања одећом и другом опремом и при извођењу вежби.

Смотрема резервног састава утврђује се:

- 1) да ли је резервни састав правилно распоређен;
- 2) да ли је распоређеном резервном саставу саопштен и у документа евиденције уписан ратни распоред;
- 3) да ли су за распоређени резервни састав попуњени мобилизацијски позиви, да ли су подаци у позиву тачни и да ли се слажу са подацима који се воде у другим документима евиденције;
- 4) да ли резервни састав познаје своје дужности и обавезе у мобилизацији.

Преглед ствари из пописа распоређених у војне јединице и војне установе врши се на 50% ствари из пописа, једанпут годишње. Прегледом ствари из пописа утврђују се исправност, комплетност и наменска употребљивост ствари и ажурност евиденције.

За преглед ствари из пописа, руковалац плана задатака и мера за мобилизацију израђује годишњи план прегледа ствари из пописа и један примерак плана прегледа ствари из пописа доставља регионалном центру Министарства одбране на надлежност.

Члан 16.

Ратни распоред сталном саставу војних јединица и војних установа (професионална војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије) одређују надлежне старешине.

Професионалним војним лицима на служби у војним јединицама и војним установама ратни распоред одређује се у складу са прописима којима се уређују стања у служби професионалних војних лица.

Цивилним лицима на служби у Војсци Србије, уколико нису распоређена на службу у ратне јединице Војске Србије у својству лица у резервном саставу, ратни распоред у војним јединицама и војним установама одређује се у складу са прописима којима се уређује радна обавеза.

Одређивање, укидање (промену) и саопштавање ратног распореда и ратних дужности резервном саставу распоређеном у војне јединице и војне установе и вођење евиденције о одређеном ратном распореду врши се на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Ратни распоред стварима из пописа распоређеним у војне јединице и војне установе врши се на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 17.

Полазни документ за планирање мобилизације војних јединица и војних установа је Иницијална директива за планирање мобилизације војних јединица и војних установа коју израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове мобилизације, а доноси министар одбране.

Иницијална директива за планирање мобилизације војних јединица и војних установа садржи:

- 1) разматрање ситуације;
- 2) стратегијске циљеве;
- 3) политичке и војне обавезе и ограничења;
- 4) претпоставке;
- 5) стратегијску мисију;
- 6) задатке;
- 7) друге елементе координације.

Извод из иницијалне директиве за планирање мобилизације војних јединица и војних установа доставља се војним јединицама и војним установама и служи као основа за планирање мобилизације.

Иницијална директива за планирање мобилизације војних јединица и војних установа чува се уз План задатака и мера за мобилизацију Министарства одбране.

Члан 18.

Војне јединице и војне установе са самосталном организацијом израђују план задатака и мера за мобилизацију који одобрава претпостављени старешина односно руководиоца.

План задатака и мера за мобилизацију означава се степеном тајности: „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“.

Када се војне јединице и војне установе привремено налазе ван своје мирнодопске локације (на радовима, логоровању, полигону и слично), план задатака и мера за мобилизацију чува се у просторијама њихове мирнодопске локације. Посебним наређењем регулише се поступак у случају мобилизације.

Када лице које дугује план задатака и мера за мобилизацију и њиме рукује одлази на нову дужност, лечење, боловање, школовање или усавршавање, годишњи одмор и слично, план задатака и мера за мобилизацију записнички предаје лицу које ће га замењивати.

План задатака и мера за мобилизацију мора бити увек ажуран.

Члан 19.

Планирање мобилизације војних јединица и војних установа обухвата:

- 1) проучавање докумената добијених од претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране;
- 2) доношење наређења за израду плана задатака и мера за мобилизацију;
- 3) израду мобилизацијске процене;
- 4) доношење плана задатака и мера за мобилизацију;
- 5) усклађивање мобилизацијских припрема.

Наређењем за израду плана задатака и мера за мобилизацију одређује се: за коју се војну јединицу и војну установу израђује план задатака и мера за мобилизацију; учеснике у изради; простор за израду плана; мере безбедности и заштите; време израде докумената плана; лице које ће договарати и чувати план задатака и мера за мобилизацију и трошковник израде плана.

Лице одређено за договање и чување плана задатака и мера за мобилизацију подлеже безбедносној провери.

Члан 20.

Полазне основе за израду плана задатака и мера за мобилизацију војних јединица и војних установа јесу:

1) задаци војне јединице и војне установе у ратном и ванредном стању;

2) документа која доставља претпостављена унутрашња јединица Министарства одбране:

(1) извод из иницијалне директиве за планирање мобилизације војних јединица и војних установа,

(2) извод из мобилизацијске процене,

(3) извод из плана задатака и мера за мобилизацију;

3) извод из плана усклађивања мобилизацијских припрема.

Члан 21.

Доношењу плана задатака и мера за мобилизацију војних јединица и војних установа претходи израда мобилизацијске процене која се чува уз план задатака и мера за мобилизацију.

Мобилизацијском проценом сагледавају се и процењују следећи елементи:

1) безбедносна ситуација на територији на којој се спроводи мобилизација;

2) утицај војних и невојних изазова, ризика и претњи на извршавање мобилизације;

3) географски и метеоролошки услови извршавања мобилизације;

4) размештај и удаљеност мобилизацијских зборишта;

5) могућности попуне људством и стварима;

6) логистичка подршка мобилизације и обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији;

7) организација руковођења и телекомуникационо-информатичког система;

8) други чиниоци и околности од значаја за припрему и извршавање мобилизације.

Мобилизацијска процена садржи кратке закључке о процењеним условима и могућностима извршавања мобилизације према елементима процене.

Мобилизацијска процена ажурира се најмање једанпут годишње, а, по потреби, и чешће.

Члан 22.

План задатака и мера за мобилизацију садржи:

1) документа за командовање у мобилизацији;

2) документа за рад извршилаца мобилизације;

3) друга документа.

План задатака и мера за мобилизацију војне јединице и војне установе садржи документе према Прегледу докумената плана задатака и мера за мобилизацију.

Преглед докумената плана задатака и мера за мобилизацију дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Израдом плана задатака и мера за мобилизацију руководиоци извршилаца мобилизације, његов заменик или лице које он овласти.

Извршилац мобилизације може одлучити да се, поред докумената прописаних овим правилником, израђују и друга документа неопходна за извршавање мобилизације.

Војне јединице и војне установе које у свом саставу имају унутрашње организационе јединице достављају извод из сопственог плана задатака и мера за мобилизацију унутрашњим организационим јединицама.

Члан 23.

Документа за командовање у мобилизацији су:

- 1) одлука за извршавање мобилизације;
- 2) шема размештаја војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту (на карти);
- 3) шема ратне организације;
- 4) план телекомуникационо-информатичког обезбеђења;
- 5) план логистичке подршке мобилизације.

Члан 24.

Одлука за извршавање мобилизације је основни документ за командовање мобилизацијом војних јединица и војних установа.

Обрасци одлука за извршавање мобилизације дати су у прилозима 2. и 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 25.

Шема размештаја војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту израђује се на карти одговарајуће размере и садржи: рејоне распореда нижих и основних јединица на мобилизацијском зборишту; место претпостављене унутрашње организационе јединице Министарства одбране; место (рејоне) развијања привремених састава на мобилизацијском зборишту; локацију носилаца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији; елементе борбеног осигурања; рејоне размештаја суседа од утицаја на извршавање мобилизације, а, по потреби, и друге елементе.

Шема се израђује по методологији и садржају из Упутства за оперативну планирање и рад команди у Војсци Србије.

Шема размештаја војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту дата је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 26.

Шема ратне организације приказује ратну организацију војне јединице и војне установе до нивоа основних јединица и израђује се на основу акта о ратној организацији војне јединице и војне установе.

Члан 27.

План телекомуникационо-информатичког обезбеђења мобилизације израђује се као прилог уз одлуку за извршавање мобилизације.

План из става 1. овог члана садржи шеме и прегледе који прецизирају телекомуникационо-информатичко обезбеђење и заштиту информација и израђује се у складу са прописима којима се уређује телекомуникационо-информатичко обезбеђење Војске Србије.

Члан 28.

План логистичке подршке мобилизације израђује се као прилог одлуци за извршавање мобилизације.

План логистичке подршке мобилизације садржи и следеће додатке:

- 1) Саобраћај и транспорт;
- 2) План деконзервације и активирања ствари;
- 3) План издавања, преузимања и превоза ствари из складишта ратних материјалних резерви на мобилизацијском зборишту;
- 4) План попуне артиклима хране, огревом и средствима за осветљење;
- 5) План снабдевања хлебом и месом у мобилизацији;
- 6) План обезбеђења воде за пиће у мобилизацији;
- 7) План рада привремених покретних екипа за поправку возила у мобилизацији;
- 8) Обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији.

Образак Плана логистичке подршке мобилизације је дат у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

Додатак Саобраћај и транспорт садржи: организацију коришћења комуникација – улица; организацију превоза људства и ствари у свим гранама саобраћаја; шему регулисања и контроле саобраћаја у рејонима и на правцима на којима се извршавају поједине мобилизацијске активности, као и снаге и средства за регулисање и контролу саобраћаја.

Додаци из става 2. тач. 2)–7) овог члана израђују се према образцима који су дати у прилозима 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5 и 5/6 овог правилника и чине његов саставни део.

Додатак Обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији израђују војне јединице и војне установе које имају потребе за обезбеђењем производа и пружањем услуга у мобилизацији. Овај додатак обухвата захтев и акт о одређивању носиоца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији.

Војне јединице и војне установе које нису носиоци израде додатака из става 2. овог члана, у своје планове задатака и мера за мобилизацију улажу изводе које добију од претпостављене унутрашње организационе јединице Министарства одбране или носиоца израде додатака уз план логистичке подршке мобилизације.

Војне јединице и војне установе чија је организација за рад у ратном и ванредном стању истоветна мирнодопској организацији, логистичку подршку мобилизације разрађују у одлуци за извршавање мобилизације.

Члан 29.

Документа за рад извршилаца мобилизације су:

- 1) подсетник за извршавање мобилизације;
- 2) шема распореда војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту;
- 3) преглед нарастања војне јединице – војне установе у мобилизацији;
- 4) преглед извршеног упућивања – пристизања људства и ствари из пописа;
- 5) извод из ратне формације – систематизације;
- 6) подсетник за рад старешина привремених састава у мобилизацији;
- 7) списак људства;
- 8) евиденција лица која су упозната са планом задатака и мера за мобилизацију.

Члан 30.

У подсетнику за извршавање мобилизације детаљно се разрађују задаци које у мобилизацији извршава старешина односно руководилац на командној или руководећој дужности војне јединице и војне установе.

Образац Подсетника за извршавање мобилизације дат је у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 31.

Шема распореда војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту садржи: рејоне распореда нижих и основних јединица на мобилизацијском зборишту; места (рејоне) развијања привремених састава; локације здравствених установа одређених за збрињавање теже повређених и оболелих; распоред логистичких јединица; елементе борбеног осигурања; рејоне распореда суседних јединица и друге елементе.

Шема распореда војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту израђује се у одговарајућој размери на папиру или плану града – објекта (касарне или зграде).

Члан 32.

Преглед нарастања војне јединице – војне установе у мобилизацији служи за планирање и праћење пристизања људства у ниже и основне јединице. Овај преглед ради се као прилог шеми размештаја војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту. Подаци из овог прегледа користе се за израду редовних извештаја о извршавању мобилизације.

Образац Прегледа нарастања војне јединице – војне установе у мобилизацији дат је у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 33.

Преглед извршеног упућивања – пристизања људства и ствари из пописа служи за праћење динамике пристизања људства и ствари из пописа у ниже и основне јединице и израду збирног прегледа за војну јединицу – војну установу.

Образац Прегледа извршеног упућивања – пристизања људства и ствари из пописа дат је у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 34.

Извод из ратне формације – систематизације садржи преглед личне формације ниже и основне јединице по дужностима и преглед припадања личних и заједничких ствари појединаца и јединица по материјалној формацији.

Извод из ратне формације – систематизације служи за поделу и задуживање ствари припадницима војне јединице и војне установе.

Образац Извода из ратне формације – систематизације дат је у Прилогу 9. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 35.

У подсетнику за рад старешина привремених састава у мобилизацији разрађују се поступци старешина привремених састава после мобилизацијске узбуне до завршетка мобилизације.

Образац Подсетника за рад старешина привремених састава у мобилизацији дат је у Прилогу 10. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 36.

Списак људства садржи податке о припадницима јединице по формацијским местима.

Образац Списка људства дат је у Прилогу 11. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 37.

Евиденција лица која су упозната са планом задатака и мера за мобилизацију садржи основне податке о лицима која су у целини или делом упозната са садржајем плана задатака и мера за мобилизацију.

Образац Евиденције лица која су упозната са планом задатака и мера за мобилизацију дат је у Прилогу 12. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 38.

Друга документа плана задатака и мера за мобилизацију су:

- 1) упутство за рад у току мобилизацијске узбуне;
- 2) упутство о поступку у случају пожара на мобилизацијском зборишту.

Члан 39.

Упутством за рад у току мобилизацијске узбуне прописују се:

- 1) задаци, обавезе и поступци војне јединице и војне установе у току мобилизацијске узбуне;
- 2) саопштавање наређења за мобилизацију (ко, коме и на који начин се саопштава наређење за мобилизацију);
- 3) организација позивања сталног састава;
- 4) поступци сталног састава у току мобилизацијске узбуне;
- 5) поступак са документима плана задатака и мера за мобилизацију у мобилизацијској узбуни (ко је одговоран за изношење докумената плана задатака и мера за мобилизацију, на који начин, потребне снаге и средства за преношење и обезбеђење докумената плана);
- 6) друга питања од значаја за извршавање мобилизацијске узбуне.

Упутство за рад у току мобилизацијске узбуне чува се код органа који обављају службу дежурства или другог овлашћеног лица.

Члан 40.

Упутство о поступку у случају пожара на мобилизацијском зборишту израђује се у складу са прописом којим се уређује заштита од пожара у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 41.

Војне јединице и војне установе усклађују мобилизацијске припреме са територијалним органима Министарства одбране, ратним јединицама Војске Србије и другим субјектима мобилизације.

Одредбе Правила о мобилизацији Војске Србије које уређују поступање ратних јединица Војске Србије у поступку усклађивања мобилизацијских припрема примењују се и на поступање војних јединица и војних установа.

Члан 42.

Припремама за издавање – преузимање и превоз ствари из складишта ратних материјалних резерви обезбеђује се организовано и правовремено спајање људства са наоружањем и војном опремом у планираном времену.

Припреме за издавање – преузимање и превоз ствари из складишта ратних материјалних резерви на мобилизацијско збориште спроводе се на начин који је Правилу о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 43.

Организовање преношења наређења за мобилизацију и позивања обвезника мобилизације обухвата:

- 1) припреме за саопштавање наређења за извршавање мобилизације;
- 2) припреме за позивање сталног састава;

3) припреме за прихват резервног састава, обвезника радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране и пријем ствари из пописа.

Члан 44.

Припремама за саопштавање наређења за мобилизацију стварају се услови да се наређење за мобилизацију правовремено прими, пренесе и саопшти лицима која су одговорна за извршавање мобилизације војних јединица и војних установа.

Саопштавање наређења за мобилизацију реализује се гласом, куриром, телекомуникационо-информатичким системом Војске Србије и другим средствима.

Члан 45.

Припремама за позивање сталног састава стварају се услови да се наређење за мобилизацију правовремено пренесе и саопшти свим припадницима сталног састава војних јединица и војних установа.

Резервни састав и обвезници радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране који су плановима попуне распоређени у војне јединице и војне установе позивају се у складу са прописима којима се уређује војна, радна и материјална обавеза.

Члан 46.

Припреме за прихват људства и пријем ствари из пописа спроводе се на начин који је Правилу о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 47.

Обуку и увежбавање за спровођење мобилизације организује, планира и реализује руковалац плана задатака и мера за мобилизацију војних јединица и војних установа чија се ратна организација разликује од мирнодопске организације.

Обука за спровођење мобилизације обухвата: оспособљавање (управе) команде војне јединице и војне установе за планирање, спровођење и контролу мобилизације; оспособљавање припадника војне јединице и војне установе за извршавање задатака у мобилизацији и оспособљавање привремених састава за реализацију посебних задатака у мобилизацији.

Обука за спровођење мобилизације изводи се према утврђеним плановима обуке, на локацијама, објектима и средствима који обезбеђују проверу норми и решења из плана задатака и мера за мобилизацију.

Члан 48.

Руковалац плана задатака и мера за мобилизацију прати и анализира планове попуне војне јединице и војне установе по ратној формацији – систематизацији и предузима мере за њено побољшање.

Анализом планова попуне војних јединица и војних установа утврђују се:

- 1) попуњеност војних јединица и војних установа људством (квантитативну и квалитативну, по категоријама и номенклатурним ознакама) и стварима из пописа по врстама;

2) обим, квалитет и потребе ангажовања опште резерве и резерве ствари из пописа;

3) оспособљеност људства за извршавање мобилизације;

4) правилност распореда људства по организацији за рад у условима ратног и ванредног стања;

5) старосна структура и социјални састав резервног састава;

6) поузданост попуне и мере које у вези с тим треба предузимати;

7) могућност правовременог доласка резервног састава и ствари из пописа на мобилизацијско збориште;

8) потребе и рокови подмлађивања;

9) друга питања од значаја за попуњу ратне јединице;

10) закључци и задаци.

Унутрашње јединице Министарства одбране и војне јединице и војне установе израђују анализу плана попуње приликом састављања годишњег прегледа ратне попуње.

Члан 49.

Провером спремности за извршавање мобилизације утврђују се:

1) квалитет и ажурност израђених планова задатака и мера за мобилизацију и њихова усаглашеност са прописима;

2) одступање затеченог стања у односу на прописе;

3) оспособљеност управе (команде) и привремених састава за извршавање мобилизације;

4) мере за усклађивање планова задатака и мера за мобилизацију са прописима;

5) предлог решења која нису у надлежности војне јединице и војне установе;

6) одговорност за нађено стање.

Проверу спремности за извршавање мобилизације војних јединица и војних установа, у складу са својим делокругом врше:

1) Инспекторат одбране;

2) унутрашње јединице Министарства одбране у потчињеним војним јединицама и војним установама;

3) управе (команде) војних јединица и војних установа.

На основу оцене утврђеног стања спремности за извршавање мобилизације, војне јединице и војне установе предузимају мере за отклањање неправилности и недостатака.

Члан 50.

Заштита снага у мобилизацији планира се, организује и изводи ради заштите сопствених снага од дејства непријатеља и природних и технолошких катастрофа и стварања услова за извршење мобилизације.

Заштита снага у мобилизацији планира се и спроводи на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 51.

Кадровско обезбеђење спроводи се ради одржавања способности и мотивисаности људства за успешно извршење мобилизације.

Кадровско обезбеђење обухвата попуњу војних јединица и војних установа оспособљеним људством, информисање, предузимање мера за одржавања и јачање морала, психолошке припреме, решавање статусних питања и бригу о члановима породице.

Кадровско обезбеђење војних јединица и војних установа спроводи се на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 52.

Послове обавештајног обезбеђења мобилизације војних јединица и војних установа обављају Војнообавештајна агенција и надлежни организациони делови Генералштаба Војске Србије.

Члан 53.

Безбедносно обезбеђење остварује се применом општих безбедносних, војнополицијских и контраобавештајних послова које у току припрема и извршавања мобилизације предузимају војне јединице и војне установе, Војнобезбедносна агенција и други елементи система безбедности Републике Србије.

Безбедносним обезбеђењем штите се људство, објекти, средства, подаци и документа у време планирања, припрема и извршавања мобилизације.

Безбедносно обезбеђење је усмерено на откривање, праћење и спречавање обавештајне, терористичке, криминалне и друге субверзивне делатности које угрожавају мобилизацију.

Опште безбедносне послове спроводу сви припадници војних јединица и војних установа у складу са овлашћењима и надлежностима.

За безбедност припрема и извршавања мобилизације војних јединица и војних установа неопходно је ангажовање свих носилаца заштите посебно оних који непосредно раде на пословима и задацима заштите у миру.

Члан 54.

Телекомуникационо-информатичко обезбеђење спроводи се ради прикупљања, обраде, преноса, размене и заштите података и информација у реалном времену ради спровођења мобилизације војних јединица и војних установа.

Носиоци телекомуникационо-информатичког обезбеђења војних јединица и војних установа су јединице и установе телекомуникација и информатике Војске Србије, који у реализацији задатка сарађују са другим имаоцима телекомуникационо-информационих система у Републици Србији.

Члан 55.

Противнуклеарно, противхемијско и противбиолошко обезбеђење мобилизације војних јединица и војних установа спроводи се на начин који је Правилном мобилизације Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 56.

Финансијско обезбеђење војних јединица и војних установа спроводи се на начин који је Правилном мобилизације Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 57.

Логистичку подршку мобилизације војне јединице и војне установе планирају и реализују првенствено сопственим логистичким капацитетима и/или капацитетима носиоца логистичке подршке према мирнодопској шеми логистичке подршке на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Када војна јединица и војна установа нема могућности да користи капацитете носиоца логистичке подршке, ослања се на капацитете носиоца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији.

Ради планирања ангажовања носилаца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији, војне јединице и војне установе подносе захтев центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

У захтеву из става 3. овог члана наводи се: врста производа или врста услуга односно врста производа и услуга, време, место и начин обезбеђења производа и пружања услуга и друго од значаја за извршење конкретне задатке.

По пријему акта о одређивању носиоца обезбеђења производа и пружања услуга од центра Министарства одбране за локалну самоуправу, војна јединица и војна установа уноси битне податке из добијеног акта у план задатака и мера за мобилизацију.

Члан 58.

За извођење неодложних радова у мобилизацији војних јединица и војних установа могу се ангажовати јединице радне обавезе.

За ангажовање јединица радне обавезе војне јединице и војне установе у миру подносе захтев надлежном регионалном центру Министарства одбране у складу са прописима којима се уређује радна обавеза.

Члан 59.

Извршавање мобилизације војних јединица и војних установа обухвата:

- 1) саопштавање, пријем и потврду пријема наређења за мобилизацију;
- 2) извршавање мобилизацијске узбуне;
- 3) спровођење мобилизације према плановима задатака и мера за мобилизацију;
- 4) праћење извршавања мобилизације.

Члан 60.

Наређење за мобилизацију војне јединице и војне установе преноси претпостављена унутрашња јединица Министарства одбране или служба дежурства.

По пријему наређења за мобилизацију, руководилац војне јединице и војне установе односно дежурни овлашћен за пријем и потврду пријема наређења за мобилизацију наређује мобилизацијску узбуну и даље поступа према Упутству за рад у току мобилизацијске узбуне.

Мобилизацијска узбуна коју нареди дежурни извршава се одмах и не чека се долазак руководиоца војне јединице и војне установе.

У мобилизацијској узбуни стални састав војних јединица и војних установа прикупља се на местима (рејонима) за узбуну, извршиоцима мобилизације односно овлашћеним лицима и старешинама привремених састава уручују се планови задатака и мера за мобилизацију или делови плана и приступа извршавању мобилизације према плановима задатака и мера за мобилизацију.

Члан 61.

Војне јединице и војне установе које се у мобилизацији расформирају после пријема наређења за мобилизацију поступају према плану расформирања.

Члан 62.

Припадници сталног састава који се у време извршавања мобилизације затекну на лечењу у здравственим установама поступају према одлукама руководиоца тих здравствених установа.

Са ученицима, кадетима и слушаоцима војношколских установа и припадницима оружаних снага страних земаља на школовању односно усавршавању у војним јединицама и војним установама поступа се у складу са прописима Министарства одбране којима се уређује школовање односно усавршавање.

Лица у резервном саставу која се почетком мобилизације затекну на војној вежби у војној јединици и војној установи у којој су распоређена задржавају се у тој јединици односно установи, а ако имају ратни распоред у другим јединицама односно установама упућују се у те јединице односно установе.

Члан 63.

Унутрашње јединице Министарства одбране у току извршавања мобилизације потчињених војних јединица и војних установа, начелно, извршавају следеће задатке:

- 1) саопштавају наређење за мобилизацију;
- 2) спроводе сопствену мобилизацију ако је наређена;
- 3) прате мобилизацију потчињених војних јединица и војних установа;
- 4) примају извештаје, анализирају стање и достављају своје извештаје;
- 5) предузимају мере из своје надлежности.

Члан 64.

Војне јединице и војне установе у току извршавања мобилизације, начелно, извршавају следеће задатке:

- 1) спроводе мобилизацију према плановима задатака и мера за мобилизацију;
- 2) воде евиденцију пристизања људства и ствари из пописа према плановима попуње;
- 3) достављају редовне извештаје и збирни извештај претпостављеној унутрашњој јединици Министарства одбране;
- 4) извештавају надлежни територијални орган Министарства одбране о одзиву резервног састава и власника ствари из пописа и по потреби захтевају позивање опште резерве;
- 5) регионалном центру Министарства одбране достављају захтев за ангажовање јединице радне обавезе;
- 6) центру Министарства одбране за локалну самоуправу достављају захтев за активирање носиоца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији;
- 7) извршавају и друге задатке одређене планом задатака и мера за мобилизацију.

Члан 65.

Старешине и људство привремених састава (секције за прихват људства и секције за пријем ствари из пописа, групе, екипе, привремене прихватне амбуланте и слично) и руковојци складишта ратних материјалних резерви, у току извршавања мобилизације, начелно, извршавају следеће задатке:

- 1) прикупљају се, изузимају ствари за рад и одлазе у одређене рејоне на мобилизацијском зборишту односно у складиште ратних материјалних резерви;
- 2) организују непосредно обезбеђење, уређују простор за рад и припремају се за извршење наменских задатака у складу са Планом задатака и мера за мобилизацију;
- 3) по завршетку мобилизације враћају документа и ствари за рад секције и са људством одлазе у своју јединицу.

Члан 66.

Секције за прихват људства, секције за пријем ствари из пописа, руковалац складишта ратних материјалних резерви, екипе за преузимање и превоз ствари из складишта ратних материјалних резерви на мобилизацијско збориште и екипе за деконзервацију и активирање ствари у складиштима ратних материјалних резерви и привремена прихватна амбуланта у мобилизацији војних јединица и војних установа извршавају задатке на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 67.

Са вишком лица у резервном саставу и ствари из пописа војне јединице и војне установе поступају на начин који је Правилном о мобилизацији Војске Србије прописан за ратне јединице Војске Србије.

Члан 68.

Извршавање мобилизације војних јединица и војних установа прате претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране.

Праћење извршавања мобилизације остварује се личним увидом, смотрама, прегледима и извештајима.

Органи и лица који прате извршавање мобилизације личним увидом, смотрама и прегледима, када уче одступање од плана задатака и мера за мобилизацију, предузимају мере за отклањање одступања и обавештавају извршиоца мобилизације војне јединице и војне установе о предузетим мерама.

Члан 69.

Праћење извршавања мобилизације путем извештаја остварује се редовним и ванредним извештајима.

Војне јединице и војне установе достављају редовни извештај свака четири часа трајања мобилизације.

Унутрашње јединице Министарства одбране редовни извештај о извршавању мобилизације војних јединица и војних установа достављају сваких десет часова унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове мобилизације.

Редовни извештаји израђују се у писаној форми и њима се обухвата: пристизање људства и ствари из пописа, реализација уговора о обезбеђењу производа и пружања услуга у мобилизацији, проблеми, предлози и захтеви. Извештај се израђује за војну јединицу и војну установу у целини.

Ниже и основне јединице подносе редовне извештаје усмено, а изузетно у писаној форми.

Члан 70.

Збирни извештај израђује се и доставља најкасније један час по истеку времена одређеног за трајање мобилизације.

Збирни извештај израђује се у писаној форми. Уз збирни извештај прилаже се Преглед извршеног упућивања – пристизања људства и ствари из пописа.

Збирни извештај о извршавању мобилизације израђују и достављају војне јединице и војне установе.

Унутрашње јединице Министарства одбране које имају потчињене војне јединице и војне установе израђују и достављају збирни извештај о извршавању мобилизације унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове мобилизације.

Члан 71.

Ванредни извештај о извршавању мобилизације доставља се према захтеву претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране или на сопствену иницијативу, када је о новонасталој ситуацији неопходно одмах известити.

Војне јединице и војне установе, после истека времена одређеног за трајање мобилизације, обавештавају у писаној форми центар Министарства одбране за локалну самоуправу о одзиву резервног састава и власника ствари из пописа, наводећи основне податке о лицима која се нису одазвала позиву.

Члан 72.

После завршене мобилизације са документима војних јединица и војних установа из надлежности територијалних органа Министарства одбране поступа се у складу са прописима којима се уређује војна, радна и материјална обавеза.

Члан 73.

План задатака и мера за мобилизацију према којем је извршена мобилизација (активирани план) представља архивску грађу и чува се трајно.

Члан 74.

Попуна војних јединица и војних установа резервним саставом, обвезницима радне обавезе из евиденције територијалних органа Министарства одбране и стварима из пописа у рату може се вршити и после завршене мобилизације, у складу са прописима којима се уређује војна, радна и материјална обавеза.

Члан 75.

Војне јединице и војне установе прелазе на мирнодопску организацију и стање на основу наређења претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране којим се одређује поступак и трајање преласка на мирнодопску организацију и стање.

По добијању наређења о преласку на мирнодопску организацију и стање, војне јединице и војне установе израђују план преласка на мирнодопску организацију и стање којим се разрађују активности, и то:

- 1) припрема ствари и наоружања и опреме за раздужење;
- 2) раздужење ствари и наоружања;
- 3) враћање ствари из пописа власницима ствари;
- 4) раздужење униформи;
- 5) унос података у војне исправе и регулисање накнада за вршење војне и материјалне обавезе;
- 6) отпуст људства;
- 7) превоз људства и ствари;
- 8) поступак са вишком и мањком опреме и наоружања;
- 9) одређивање нове мирнодопске локације војних јединица и војних установа – ако се врши дислокација њихових ранијих мирнодопских локација;
- 10) друге активности.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Војне јединице и војне установе донеће планове задатака и мера за мобилизацију у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Планови мобилизације и планови задатака и мера за мобилизацију војних јединица и војних установа израђени према Правилу о мобилизацији Војске Србије примењују се до доношења планова из става 1. овог члана.

Члан 77.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 9
27. фебруара 2015. године
Београд

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

**П Р Е Г Л Е Д
ДОКУМЕНТА ПЛАНА ЗАДАТАКА И МЕРА ЗА МОБИЛИЗАЦИЈУ**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ДОКУМЕНТА ЗА КОМАНДОВАЊЕ У МОБИЛИЗАЦИЈИ												ДОКУМЕНТА ЗА РАД ИЗВРШИЛАЦА МОБИЛИЗАЦИЈЕ								ДРУГА ДОКУМЕНТА						
		ДОДАЦИ УЗ ПЛАН ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ																										
1	НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТА	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1	Војне јединице и војне установе чија се ратна организација разликује од мирнодопске	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲			
2	Ниже јединице у саставу војне јединице и војне установе чија се ратна организација разликује од мирнодопске														▲	▲												
3	Основне јединице у саставу војне јединице и војне установе чија се ратна организација разликује од мирнодопске															▲	▲											
4	Војне јединице и војне установе чија је ратна организација истоветна мирнодопској	▲		▲																▲	▲	▲	▲	▲				
5	Привремени састави у мобилизацији				▲															▲	▲							

(ознака степена тајности)

О Д О Б Р А В А

Прилог 2.

**О Д Л У К А
ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ**

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Напомена: Садржај појединих тачака одлуке зависи од врсте војне јединице и војне установе, обима мобилизације, задатака војне јединице и војне установе после завршене мобилизације и услова у којима се припрема и извршава мобилизација.

1. СИТУАЦИЈА.

а) Непријатељ. Навести информацију за два степена ниже у односу на ниво сопствене јединице. Укључити процену терористичких активности у рејону извршавања мобилизације.

б) Сопствене снаге. Организација, распоред и могућности за извршавање мобилизације. Описати и задатке суседних и других јединица чије активности имају утицај на мобилизацију војне јединице и војне установе.

в) Придавање и издвајање. Набројати команде, јединице и установе које врше испомоћ у извршавању мобилизације и привредна друштва, правна лица и предузетнике који врше услуге.

г) Претпоставке. Набројати све претпоставке уколико их има.

2. МИСИЈА. Извршавање мобилизације команде, јединице и установе у времену одређеном за трајање мобилизације.

3. ИЗВРШАВАЊЕ.

Концепт извршавања мобилизације обухвата:

- 1) поступак при извршавању мобилизацијске узбуне;
- 2) излазак на мобилизацијско збориште и успостављање веза;
- 3) организацију борбеног осигурања и мере безбедносног обезбеђења;
- 4) организацију прихвата људства и пријема ствари;
- 5) организацију смештаја људства и ствари;
- 6) поступак деконзервације и активирања ствари;
- 7) организацију и спровођење обуке и информисања;
- 8) праћење тока извршавања мобилизације и извештавање;
- 9) начин извршења смотри и прегледа;
- 10) формирање војне јединице и војне установе по ратној организацији;
- 11) поступак са вишком људства и ствари;
- 12) поступак са добровољцима;
- 13) поступак са непокретностима и стварима које војна јединица и војна установа не носи на мобилизацијско збориште;
- 14) поступак са регистратурским материјалом и архивском грађом.

(ознака степена тајности)

4. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА.

а) Концепт логистичке подршке. Описати логистичку подршку мобилизације војне јединице и војне установе и разјаснити функције.

Концепт логистичке подршке, начелно, обухвата:

- 1) надлежност за логистичку подршку мобилизације сопствене јединице или установе;
- 2) локацију командног места јединице за логистичку подршку, локације елемената логистичке подршке;
- 3) распоред привремених састава у мобилизацији;
- 4) приоритете у обезбеђењу;
- 5) захтеве за обезбеђењем наоружањем, попуном горивом и поправкама.

б) Материјали и услуге.

1) Залихе:

- (1) опреме за одевање и индивидуалне опреме;
- (2) горива и мазива;
- (3) грађевинског и фортификацијског материјала;
- (4) муниције.

2) Транспорт.

3) Услуге:

- (1) купање, прање веша, поправка одеће и лаки кројачки радови;
- (2) припрема хране;
- (3) пречишћавање воде.

4) Рад.

5) Одржавање.

в) Санитетска евакуација и хоспитализација: хоспитализација и евакуација.

г) Подршка у људству.

5. КОМАНДОВАЊЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНО-ИНФОРМАТИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.

а) Командовање. Навести локацију командног места и локацију командног места претпостављене команде.

б) Телекомуникационо-информатичко обезбеђење.

РУКОВОДИЛАЦ

Прилог:

- 1) План логистичке подршке мобилизације,
- 2) План телекомуникационо-информатичког обезбеђења,
- 3) Шема размештаја војне јединице и војне установе,
- 4)

(ознака степена тајности)

Прилог 3.

О Д О Б Р А В А

О Д Л У К А
ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Напомена: Садржај појединих тачака одлуке зависи од врсте војне јединице и војне установе, обима мобилизације, задатака војне јединице и војне установе после завршене мобилизације и услова у којима се припрема и извршава мобилизација.

1. СИТУАЦИЈА.

а) Непријатељ. Навести информацију за два степена ниже у односу на ниво сопствене јединице. Укључити процену терористичких активности у рејону извршавања мобилизације.

б) Сопствене снаге. Организација, распоред и могућности за извршавање мобилизације. Описати и задатке суседних и других јединица чије активности имају утицај на мобилизацију војне јединице и војне установе.

в) Придавање и издвајање. Набројати команде, јединице и установе које врше испомоћ у извршавању мобилизације и привредна друштва, правна лица и предузетнике који врше услуге.

г) Претпоставке. Набројати све претпоставке уколико их има.

2. МИСИЈА. Извршавање мобилизације војне јединице и војне установе у времену одређеном за трајање мобилизације.

3. ИЗВРШАВАЊЕ.

Концепт извршавања мобилизације обухвата:

1) време почетка и завршетка активности – мобилизацију војне јединице и војне установе почети по пријему наређења за извршавање мобилизације од _____ а завршити у року од _____ часова (дана);

2) локацију извршавања задатака (основна или резервна):

(1) све прописане активности из ове одлуке _____
(формацијски назив војне јединице и војне установе)

извршава на основној (мирнодопско место рада) или резервној ратној локацији,

(2) премештање на резервну ратну локацију извршиће се по посебном наређењу,

(3) редослед премештања: _____,

(4) за реализацију премештања на резервну ратну локацију одговоран је _____,

(5) мере заштите снага у току премештања,

3) задатке:

(1) поступак при извршавању мобилизацијске узбуне,

(2) излазак на место за узбуну,

(3) праћење тока извршавања мобилизације и извештавање,

(4) поступак са регистратурским материјалом и архивском грађом.

4. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА.

а) Концепт логистичке подршке. Описати логистичку подршку мобилизације војне јединице и војне установе и разјаснити функције.

Концепт логистичке подршке, начелно, обухвата надлежност за логистичку подршку мобилизације сопствене јединице или установе.

б) Подршка у људству.

5. КОМАНДОВАЊЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНО-ИНФОРМАТИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.

а) Командовање. Навести локацију командног места и локацију командног места претпостављене команде.

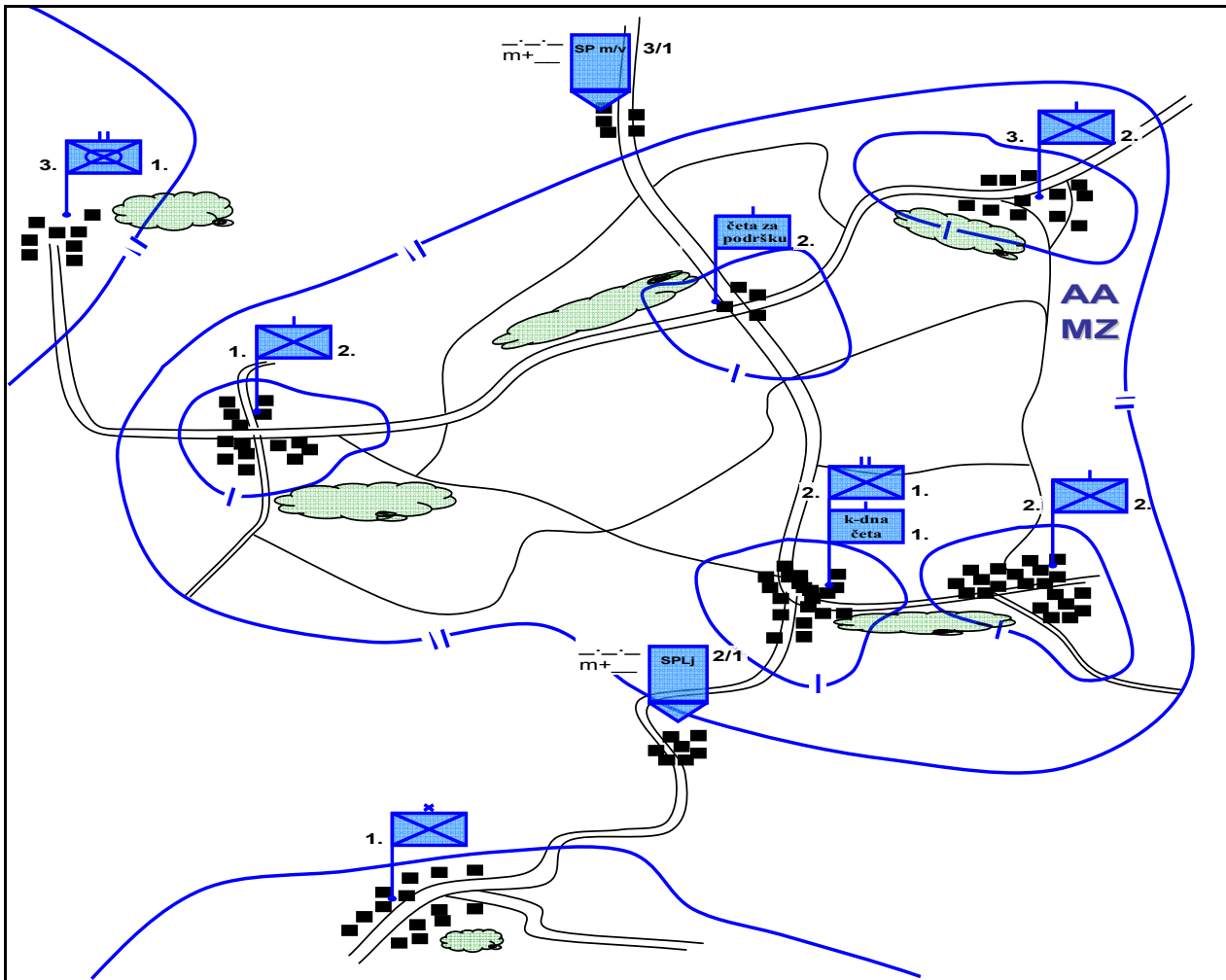
б) Телекомуникационо-информатичко обезбеђење.

РУКОВОДИЛАЦ

ШЕМА РАЗМЕШТАЈА

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

НА МОБИЛИЗАЦИЈСКОМ ЗБОРИШТУ

**Напомена:**

Шема размештаја војне јединице – војне установе на мобилизацијском зборишту израђује се на карти одговарајуће размере. У случају да је рејон мобилизацијског зборишта малих димензија за графичко приказивање на карти, урадити следеће: на карти одговарајуће размере приказати рејон размештаја војне јединице и војне установе, а у прилогу карти у одговарајућој размери на папиру или плану града – објекта (касарне или зграде) урадити шему са свим елементима како је приказано.

Резервно мобилизацијско збориште црта се испрекиданом линијом.

(ознака степена тајности)

ПЛАН ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Веза:

Временска зона коришћена у одлуци:

Борбена организација: Навести број и, ако има, дати координате јединица за логистичку подршку.

1. СИТУАЦИЈА. Навести опште чиниоце логистичке подршке који утичу на подршку мобилизације. Укључити сваку информацију битну за разумевање ситуације и како она утиче на логистичку подршку из тачке 1. Одлуке за извршавање мобилизације (о укупној општој ситуацији).

а. Непријатељеве снаге. Упутити на Одлуку за извршавање мобилизације. Набројати информације о саставу, распореду, локацији, покретима, процењеној јачини и идентификацији непријатељевих снага.

Набројати непријатељеве способности које могу да утичу на задатке логистичке подршке.

б. Сопствене снаге. Набројати значајне информације о сопственим снагама које могу директно да утичу на задатке логистичке подршке.

в. Издајања и придавања. Из Одлуке за извршавање мобилизације.

г. Претпоставке. Само оне које се директно односе на планирање логистичке подршке мобилизације.

2. МИСИЈА. Формулисати исказ мисије логистичке подршке у мобилизацији.

3. ИЗВРШАВАЊЕ.

Концепт логистичке подршке. Уписати остале податке и упутства који нису обухваћени у довољној мери у тачки 4. Одлуке за извршавање мобилизације (локацију јединица и установа претпостављене команде и њихове зоне одговорности, информације о коришћењу капацитета и ресурса територије, општа упутства о дисперзији и расељавању, тежиште логистичке подршке, рејон размештаја и путеве довођења логистичке јединице, наредни рејон размештаја, путеве дотура и евакуације и сл.).

4. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА.

а. Снабдевање

1) Извори снабдевања покретним стварима. Навести информације о доступним материјалним резервама и осталим изворима снабдевања (производња, ремонт, поправка и регенерација, набавка на тржишту, припадни извори, ратни плен (у рату). Навести локације станица за снабдевање и изнети план и поступак.

Одредити локацију станица за снабдевање на шеми и карти.

Покретне ствари груписати, и то:

а) Група I: артикли хране, флаширана вода, средства за колективну и личну хигијену, канцеларијски материјал и остала битна средства за живот и морал припадника Војске Србије.

б) Група II: одећа, лична опрема, логорска опрема, заштитна опрема, алати, средства за чишћење; основна средства; медицински материјал; резервни делови и потрошни материјал потребни за одржавање.

в) Група III: погонска материјална средства и пратећа средства.

г) Група IV: грађевински материјал, опрема за инсталације и фортификацијски материјал; материјал и средства за подршку невојним активностима.

д) Група V: убојна средства и минско-експлозивна средства.

2) Одржавање. За свако питање одредити приоритет одржавања, локацију станица за одржавање техничких покретних ствари и других постројења на територији, као и места прикупљања, ограничење времена поправке на сваком нивоу одржавања и поступак за евакуацију.

3) Саобраћај и транспорт. Разрадити коришћење комуникација, организацију превоза људства и ствари у свим гранама саобраћаја и навести локацију, контролу саобраћаја у рејонима и на правцима на којима се извршавају поједине мобилизацијске активности.

а) Копно

б) Вода

в) Ваздух.

4) Општа логистика и инфраструктура – услуге. Идентификовати расположиве услуге, ознаку и локацију јединица које обезбеђују услуге и време када ће бити на располагању. Набројати поступке према типу услуге.

а) Исхрана

б) Одевање

в) Водоснабдевање

г) Купање

д) Прање, хемијско чишћење, поправка и замена одеће и рубља

ђ) Поправка и замена обуће

е) Одржавање остале интендантске опреме

ж) Берберске услуге

з) Реконструкција, адаптација, прилагођавање и доградња војних објеката, одржавање објеката, уређење територије, руковање инсталацијама, рушење и рашчишћавање оштећених објеката и управљање непокретностима датим на коришћење јединицама у садејству са инжењеријским јединицама и у сарадњи са грађевинско-инжењеријском оперативом цивилног окружења на територији.

5) Здравствена заштита.

а) Медицинска евакуација и третман. Медицински третман болесних, повређених или рањених војника, ратних заробљеника и цивила. Навести мере санитетске подршке (укључујући руковање залихама крви), контролу борбеног стреса, превентивну медицину и ветеринарску службу. Локацију болница и информације (навести) унети у шеме и карте логистичке подршке.

Евакуација. Медицинска евакуација, укључујући третман контаминираних лица.

Хоспитализација.

б) Разно (нпр. формат логистичких извештаја).

5. КОМАНДОВАЊЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ.

НН/ММ

(иницијали обрађивача)

Дужност

Ч и н

Име и презиме

Додатак 1: Саобраћај и транспорт

Додатак 2: План деконзервације и активирања ствари;

Додатак 3: План издавања, преузимања и превоза ствари из складишта ратних материјалних резерви на мобилизацијско збориште;

Додатак 4: План попуне артиклима хране, огревом и средствима за осветљење;

Додатак 5: План снабдевања хлебом и месом у мобилизацији;

Додатак 6: План обезбеђења воде за пиће у мобилизацији;

Додатак 7: План рада привремених покретних екипа за поправку возила у мобилизацији;

Додатак 8: Обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији.

Напомена: Број додатака није ограничен на наведене и може обухватати и друге, као што су: Оперативни план попуне (ТСл-3), План попуне муницијом, МЕС и погонским средствима (ТСл-6), Оперативни план одржавања (ТСл-19) и слично.

Прилог 5/1

П Л А Н

ДЕКОНЗЕРВАЦИЈЕ И АКТИВИРАЊА СТВАРИ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

1 Редни број	2 Ствари које се деконзервишу и активирају		3 количина	4 Основна јединица којој ствари припадају	5 Место на којем се налазе ствари	6 Екипа за деконзервацију и активирање ствари				7 Ствари за деконзервацију		8 Време почетка и завршетка деконзервације и активирања		14 Примедба
	назив	назив екипе				састав екипе	место прикупљања	ко позива људство	назив ствари	где се налазе	планирано М + _	остварено М + _		
	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Напомена: Овај план израђује се по екипама које врше деконзервацију и активирање ствари за војну јединицу и војну установу као целину и чува се као додатак уз план логистичке подршке мобилизације војне јединице и војне установе, а изводи из овог плана прилагају се уз подсетнике за рад екипа и група за деконзервацију и активирање ствари.

Прилог 5/2

П Л А Н

ИЗДАВАЊА, ПРЕУЗИМАЊА И ПРЕВОЗА СТВАРИ ИЗ СКЛАДИШТА РАТНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ РЕЗЕРВИ
НА МОБИЛИЗАЦИЈСКО ЗБОРИШТЕ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

1	Редни број	Формацијски назив војне јединице – припадају ствари	3	Састав екипе		6	Место прикупљања	7	Место утовара	8	Правац кретања	9	Место истовара	10	Број тура	11	Број возила у тури	12	Време трајања туре	Време почетка и завршетка		15	Примедба	
				4	5															планирано М+__	остварено М+__			

Напомена:

Овај план израђује се за војну јединицу – војну установу односно екипу по групама које преузимају и преносе ствари. Уз овај план прилаже се списак екипа и списак група.

Овај план израђује се на основу услова у којима се налази војна јединица и војна установа, количине ствари, броја магацина, броја утоварних места, броја и врста м/в, броја возача и слично. Пре израде овог плана, у виду практичних норми, у пракси треба проверити прорачунске временске јединице.

Овај план израђује се и чува уз план логистичке подршке мобилизације, а изводи из овог плана прилажу се уз подсетник за рад екипа и група и достављају нижим јединицама у оквиру војне јединице и војне установе.

Прилог 5/3

П Л А Н

ПОПУНЕ АРТИКЛИМА ХРАНЕ, ОГРЕВОМ И СРЕДСТВИМА ЗА ОСВЕТЉЕЊЕ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Редни број	Назив артикла или ствари	Јединице мере	Потребне количине				Припада по јединицама – носиоцима снабдевања куваном храном у рату												
			за попуњу по формацији	за период мобилизације	до стављања на ратну шему	СВЕГА	за попуњу по формацији	за период мобилизације	до стављања на ратну шему	СВЕГА	за попуњу по формацији	за период мобилизације	до стављања на ратну шему	СВЕГА					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Напомена:

У колону 2 уписују се сви артикли хране, као и ствари, огрев и осветљење по врстама које треба обезбедити за попуњу према норми за текућу потрошњу у периоду мобилизације и за текућу потрошњу у периоду од завршетка мобилизације до преласка на ратну шему логистичке подршке.

У колону 4 уносе се количине ствари из колоне 2, које јединицама припадају по ратним организацијама, критеријумима, комплетима интендантских ствари и таблицама следовања.

У колону 5 уносе се количине ствари које су потребне за утрошак у току мобилизације.

У колону 6 уносе се подаци о стварима које су потребне за утрошак у периоду од завршетка мобилизације до преласка на ратну шему логистичке подршке.

У колону 8 и даље уносе се подаци о потребним количинама ствари из колоне 2 по нижим јединицама које припремају храну.

Овај план чува се уз план логистичке подршке мобилизације војне јединице и војне установе.

Прилог 5/4

**П Л А Н
СНАБДЕВАЊА ХЛЕБОМ И МЕСОМ У МОБИЛИЗАЦИЈИ**

(назив носиоца снабдевања)

Редни број	Назив пекаре (кљанице) која испоручује хлеб и месо односно месне прерађевине	Дневни капацитет хлеба – меса или месних прерађевина	Јединица за коју се обезбеђује хлеб – месо или месне прерађевине	Врста артикла (хлеба – меса или месних прерађевина)	Укупно потребне количине у килограмима	Обезбеђује се и издаје по данима				Обезбеђује сировинама						Обезбеђује радном снагом		Полупна јединица		Примедба
						први дан	други дан	итд.	СВЕГА	брашно	со	квасац	гориво	начин потуне	начин потуне	начин потуне	начин потуне	начин потуне	начин потуне	
1						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Напомена:

Овај план израђује носилац интендантске подршке војне јединице и војне установе посебно за снабдевање хлебом и посебно за снабдевање месом и месним прерађевинама.
Овај план чува се уз план логистичке подршке мобилизације војне јединице и војне установе, а извод из овог плана прилаже се уз документа мобилизације одговорних лица за његову реализацију.

Прилог 5/5

П Л А Н

ОБЕЗБЕЂЕЊА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У МОБИЛИЗАЦИЈИ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Редни број	Формацијски назив војне јединице – војне установе	Бројно стање људства	Потребе		Могућности								Средства за водоснабдевање	Време долугра	Организација водоснабдевања	Примедба
			норма припаднања воде по лицу	укупна количина воде	објекат за обезбеђење водом											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					ВОДОВОД						СВЕТА					

Напомена: Овај план израђује се за војну јединицу и војну установу као целину и чува уз план логистичке подршке мобилизације, а изводи из овог плана достављају се нижим и основним јединицама у саставу војне јединице и војне установе.

П Л А Н

РАДА ПРИВРЕМЕНИХ ПОКРЕТНИХ ЕКИПА ЗА ПОПРАВКУ ВОЗИЛА
У МОБИЛИЗАЦИЈИ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Редни број	Број и састав екипа	Средства за рад екипа	Место развијања и правци интервенисања	Време почетка и завршетка рада	Капацитети из месних извора за поправке моторних возила	Примедба
1	2	3	4	5	6	7

Напомена: Овај план израђује се по екипама за војну јединицу – војну установу и чува уз план логистичке подршке мобилизације војне јединице и војне установе, а извод из плана прилаже се уз подсетник за рад привремене покретне екипе за поправку возила и доставља потчињеним саставима.

О Д О Б Р А В А

**П О Д С Е Т Н И К
ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ**

(формацијска дужност или дужност у мобилизацији лица за које се израђује подсетник)

У овом подсетнику, начелно, дефинишу се:

- 1) место и време јављања претпостављеном старешини односно руководиоцу;
- 2) начин, место и време упознавања потчињених са наређењем за мобилизацију и ситуацијом;
- 3) мере борбеног осигурања, безбедносног обезбеђења и мере заштите људства и ствари;
- 4) распоред односно размештај јединице на мобилизацијском зборишту;
- 5) поступак и начин посудања резервног мобилизацијског зборишта;
- 6) успостављање везе са претпостављеним и потчињенима;
- 7) упућивање људства и ствари одређених за извршавање посебних задатака;
- 8) формирање и рад привремених састава;
- 9) упућивање курира у секције ради довођења резервног састава и власника ствари из пописа;
- 10) прихват резервног састава (сравњивање података из војних и личних исправа и позива са подацима из јединичног односно персоналног картона; утврђивање идентитета и ратног распореда; саопштавање јединице и дужности; узимање личне исправе од резервног састава; уписивање у картон датума и времена доласка и издвајање картона у посебне групе ради евиденције одзива и друго);
 - 11) пријем и распоређивање ствари из складишта ратних материјалних резерви;
 - 12) пријем моторних и прикључних возила;
 - 13) пријем пловног објекта, узимање позива и војних исправа од чланова мирнодопске посаде која су распоређена заједно са пловним објектом у јединицу;
 - 14) деконзервација наоружања и остале опреме;
 - 15) информисање и извођење обуке;
 - 16) реализација логистичке подршке;
 - 17) заштита од пожара и експлозија запаљивих пара и гасова;
 - 18) време достављања извештаја;
 - 19) поступци са добровољцима, лицима која се јаве на мобилизацијско збориште без позива и вишком војних обвезника;
 - 20) сарадња са територијалним органима Министарства одбране;
 - 21) смотре војних јединица и војних установа чиме се проверава и утврђује: попуњеност јединице према ратној организацији, правилност распореда на формацијска места и правилност распореда ствари из пописа; степен извршења деконзервације наоружања и опреме; комплетност и подешеност опреме; опште стање и спремност јединице за извршавање задатка;
 - 22) отклањање уочених недостатака;
 - 23) поступак са непокретностима и покретним стварима које војна јединица и војна установа не носи са собом;
 - 24) поступак са регистратурским материјалом и архивском грађом;
 - 25) поступак са документима плана задатака и мера за мобилизацију после завршене мобилизације.

(потпис лица за које се израђује подсетник)

Напомена: Садржај овог подсетника је начелан и зависи од формацијског места лица за које се израђује и задатка војне јединице – војне установе, као и од услова у којима се припрема и извршава мобилизација.

Прилог 9.

ИЗВОД ИЗ РАТНЕ ФОРМАЦИЈЕ – СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ

(формацијски назив војне јединице – војне установе)

Формацијска дужност	Следује људства					Личне и заједничке покретне ствари					Врста ствари по службама – грамама				
											техничке ствари		санитетске ствари		
	официра	подофицира	војника	цивилних лица (обавезе)	света	Номенклатурна ознака – шифра занимања	наоружање, прибор и инсталације		инжињеријске ствари	личне	заједничке				
пушка ПА							пушка ПА	метар инж.			авовчички склоп.	завој први	таблете за дез.	СНК-8	СНК-9
УКУПНО	Следује														
	Има														
	Недостаје														
	Претиче														

Напомена: У овај образац подаци се уносе графитном оловком. Величину овог обрасца прилагодити тако да буде погодан за руковање.

ПОДСЕТНИК**ЗА РАД СТАРЕШИНЕ**

(назив привременог састава у мобилизацији)

Овим подсетником, начелно, дефинишу се:

- 1) бројно стање и састав привременог састава;
- 2) мере борбеног осигурања, безбедносног обезбеђења и мере заштите људства и ствари;
- 3) уређење простора за рад;
- 4) постављање путоказа и табли са ознакама војних јединица – војних установа;
- 5) припрема документације и канцеларијског материјала;
- 6) по потреби подизање шатора;
- 7) припрема средстава за осветљење;
- 8) врста и количина потребног алата;
- 9) места развијања и правци интервенисања;
- 10) поступак са документима плана задатака и мера за мобилизацију после завршене мобилизације.

(потпис лица за које се израђује подсетник)

Напомена: Садржај овог подсетника је начелан и зависи од формацијског места лица за које се израђује и задатка војне јединице – војне установе, као и од услова у којима се припрема и извршава мобилизација.

МЕМОРАНДУМ

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОПУНУ РЕЗЕРВНИМ САСТАВОМ**

Војна јединица и војна установа	
Мобилизацијско место	
Мобилизацијско збориште	
Трајање мобилизације	
Попуњава се са годиштима	

Људство	Следује по ратној организацији	Попуњава се			Посебни услови
Номенклатурна ознака		из сталног састава	из резервног састава	СВЕГА	
1	2	3	4	5	6
УКУПНО					

Руководилац претпостављене
унутрашње јединице
Министарства одбране

Руководилац војне јединице
– војне установе

(М.П.)

(М.П.)

МЕМОРАНДУМ

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОПУНУ СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА**

КОРИСНИК СТВАРИ
Војна јединица и војна установа: _____
Мобилизацијско место: _____
Мобилизацијско збориште: _____
Трајање мобилизације: _____

Назив групе ствари	Назив ствари	Следује по материјалној формацији	Попуњава се		
			стварима Министарства одбране која су на употреби	стварима из пописа	СВЕГА
1	2	3	4	5	6

Руководилац претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране

Руководилац војне јединице – војне установе

_____ (М.П.)

_____ (М.П.)

164.

На основу члана 4. тачка 3) Правилника о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 25/12), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ**

1. Доноси се следећи стандард одбране.

СОРС 9384/14 – Боја маскирна за површинско бојење пластификованих тканина. Технички захтеви.

2. Стандард одбране из тачке 1. овог решења штампаће Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију.

3. Стандард одбране из тачке 1. овог решења почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања овог решења у „Службеном војном листу“.

Број 94-2
20. фебруара 2015. године
Београд

По овлашћењу министра одбране
генерал-мајор
проф. др Бојан Зрнић, с. р.

165.**Н А Р Е Д Б А број 1-54****МИНИСТРА ОДБРАНЕ****ОД 23. ФЕБРУАРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском потпуковнику

ВУЛОВИЋ Перице ГОРАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

166.**Н А Р Е Д Б А број 16-117****КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ****ОД 20. НОВЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику

СТЕФАНОВИЋ Драгутина ДОБРИВОЈУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Александар Живковић, с. р.

167.**Н А Р Е Д Б А број 16-122****КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ****ОД 1. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 4. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

поручнику оклопних јединица

ВУКОБРАТОВИЋ Милоша МИЛАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Александар Живковић, с. р.

168.**Н А Р Е Д Б А број 16-127****КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ****ОД 22. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

ТОПАЛОВИЋ Милије САШИ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Александар Живковић, с. р.

169.**Н А Р Е Д Б А број 16-128****КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ****ОД 22. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

РАДОСАВЉЕВИЋ Јакше ДРАГАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Александар Живковић, с. р.

170.

Н А Р Е Д Б А број 3-215
КОМАНДАНТА 3. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

инжињеријском заставнику
МИЦЕВСКИ Николе ГОРАНУ.

К о м а н д а н т
 бригадни генерал
Желимир Глишовић, с. р.

171.

Н А Р Е Д Б А број 3-216
КОМАНДАНТА 3. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику
КРСТИЋ Станислава НЕБОЈШИ;

старијим водницима прве класе оклопних јединица:

ЂОКИЋ Радосава БОГОЉУБУ,
ПЕТКОВИЋ Војислава ЈУГОСЛАВУ;

заставнику артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

АРАНЂЕЛОВИЋ Слободана МИЛОШУ;

заставнику техничке службе

МИЛАДИНОВИЋ Милорада ИВАНУ;

заставнику саобраћајне службе

СИМОНОВИЋ Младена ДРАГОСЛАВУ.

К о м а н д а н т
 бригадни генерал
Желимир Глишовић, с. р.

172.

Н А Р Е Д Б А број 13-198
КОМАНДАНТА 4. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 4. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику оклопних јединица
МИЛЕНКОВИЋ Радослава БРАТИСЛАВУ.

К о м а н д а н т
 бригадни генерал
Зоран Лубура, с. р.

173.

Н А Р Е Д Б А број 13-214
КОМАНДАНТА 4. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 23. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе
ЛУТОВАЦ Милорада СЛОБОДАНУ.

К о м а н д а н т
 бригадни генерал
Зоран Лубура, с. р.

174.

Н А Р Е Д Б А број 17-1289
КОМАНДАНТА ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском заставнику
БЛАГОЈЕВИЋ Борисава РАДОМИРУ.

К о м а н д а н т
 пуковник
Душко Шљиванчанин, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
163. Правилник о спровођењу мобилизације војних јединица и војних установа Министарства одбране	133	169. Наредба бр. 16-128 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	166
164. Решење о доношењу стандарда одбране	166	170. Наредба бр. 3-215 команданта 3. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	167
165. Наредба бр. 1-54 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	166	171. Наредба бр. 3-216 команданта 3. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофицирима	167
166. Наредба бр. 16-117 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	166	172. Наредба бр. 13-198 команданта 4. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	167
167. Наредба бр. 16-122 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	166	173. Наредба бр. 13-214 команданта 4. бригаде Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	167
168. Наредба бр. 16-127 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	166	174. Наредба бр. 17-1289 команданта Центра за обуку Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	167

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

