



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 3

Београд, 23. јануар 2015.

ГОДИНА СХХХIV

Цена овог броја је 195 динара
Годишња претплата је 7.150 динара

59.

На основу члана 14. став 2. тачка 19) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 30. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

УПУТСТВО

О ОБАВЕШТАВАЊУ ЈАВНОСТИ О АКТИВНОСТИМА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством уређује се начин обавештавања јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије.

2. Поједини појмови који се користе у овом упутству имају следеће значење:

1) **јавност** је друштвени простор у којем настаје јавно мњење и на основу одређених критеријума вреднује друштвене одлуке које дотичу опште и посебне интересе чланова друштва, као и комуникацијски простор у чијем се оквиру одвија размена различитих типова информација релевантних за друштво и његове чланове;

2) **односи са јавношћу у Министарству одбране и Војсци Србије** представљају функцију менаџмента и подршку командовању, а циљ је подизање угледа Министарства одбране и Војске Србије у јавности и унапређење сарадње са различитим циљним групама;

3) **обавештавање јавности** је скуп активности које предузимају Министарство одбране и Војска Србије ради правременог упознавања јавности са њиховим радом;

4) **циљна група** је сегмент јавности, одређена популација или група људи на коју су усмерене активности комуникарања ради остваривања комуникацијских циљева, а циљне групе од значаја за Министарство одбране и Војску Србије су интерна јавност, најшира јавност (грађани), медији, стручна јавност, ре-

гулатори (доносиоци одлука), локалне заједнице, верске заједнице, млади, жене, ветерани, дијаспора и инострана јавност;

5) **јавна гласила** су новине, радио и телевизијски програми, сервис новинских агенција, Интернет и друга електронска издања наведених јавних гласила, као и друга средства јавног информисања која помоћу речи, слике или звука објављују идеје, информације и мишљења намењена јавној дистрибуцији и неодређеном броју корисника;

6) **интерна гласила** су штампана и електронска средства информисања чији су оснивачи Министарство одбране и Војска Србије;

7) **медији** су средства или канали којима се остварује комуникарање и посредством којих се поруке дистрибуирају према различитим циљним групама;

8) **односи са медијима** су дугорочан и плански процес садржајне сарадње са представницима медија и важан су део односа са јавношћу, јер су медији истовремено циљна група и канал комуникације са осталим циљним групама;

9) **захтеви представника медија** су званична обраћања представника медија у којима се тражи информација о теми, одговор на питање, саговорник, присуство догађају и слично;

10) **нови медији** представљају све облике комуникарања применом информационо-комуникационих технологија (нпр. рачунарске мреже, Интернет, мобилна телефонија и др.), односно све облике дигиталних комуникација;

11) **друштвене мреже** су врста нових медија на Интернету засноване на веб-технологијама које обезбеђују комуникацију свакога са сваком и дизајниране су тако да подрже умрежавање људи који су међусобно повезани одређеним заједничким интересима или заједничким животним искуствима;

12) **официр за односе са јавношћу** је лице које обавља послове односа са јавношћу у Министарству одбране и Војсци Србије, а може бити официр који обавља послове односа са јавношћу на формацијском месту или лице које послове односа са јавношћу обавља поред своје редовне дужности.

II. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА ЈАВНОСТИ

3. Министарство одбране и Војска Србије обавештавају јавност:

1) наступима запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије у јавности и медијима;

2) одговорима на захтеве представника медија (у даљем тексту: медијски захтеви);

3) организовањем посебних догађаја намењених информисању јавности;

4) пласирањем најава, саопштења и прилога у јавним гласилима;

5) организовањем конференција за представнике јавних гласила;

6) пласирањем информација путем интерних гласила;

7) посредством осталих медија који нису регистровани као јавна гласила у Републици Србији;

8) оглашавањем.

4. Приликом обавештавања јавности, Министарство одбране и Војска Србије користе:

1) најаву;

2) саопштење;

3) прес-материјал;

4) вест (писана, фото и видео вест);

5) огласна средства (оглас, билборд, флајер, лектат, плакат, видео спот и сл.);

6) нове медије (објава, текстуалне и мултимедијалне поруке мобилне телефоније, електронска пошта и сл.).

5. Најаве, саопштења и прес-материјале припремају стручна лица из Управе за односе са јавношћу и официри за односе са јавношћу, у сарадњи са носиоцима активности о којој се јавност обавештава.

Носиоци активности о којој се јавност обавештава обавезни су да на захтев Управе за односе са јавношћу доставе све расположиве информације и податке о активности, у складу са прописима који се односе на службену преписку и извештавање.

6. Писане вести, фото и видео вести израђују новинари, фоторепортери и сниматељи запослени у Управи за односе са јавношћу, као и представници јавних гласила.

Када се не ангажују новинари и фоторепортери, официри за односе са јавношћу израђују вести и фото вести о активностима организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије којој припадају или о активностима на чијем су медијском праћењу ангажовани.

1. Овлашћења у обавештавању јавности

7. Министарство одбране је обавезно да правовремено учини доступним тачне и потпуне информације о активностима Министарства одбране и Војске Србије тако да јавност буде информисана о чињеницама од значаја за националну безбедност, одбрану и стање у Војсци Србије.

8. Обавештавање јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије реализује се на принципима који произлазе из Смерница за стратегију комуникације Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Смернице за стратегију комуникације), а ради остваривања циљева који су дефинисани у том документу.

9. Информације које се јавно објављују не смеју на било који начин угрожавати безбедност Републике Србије и Војске Србије у целини или њених делова и појединаца или нарушавати право на приватност појединаца, односно не смеју бити у супротности са прописима којима се уређује тајност података.

10. Запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије који обавештавају јавност у контактима са представницима јавних гласила и наступима у јавним гласилима обавезни су да се придржавају ставова усвојених у стратегијским документима Министарства одбране, Смерница за стратегију комуникације, свог делокруга и надлежности свог радног или формацијског места.

У комуницирању са јавношћу, запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије обавезни су да равноправно поступају према свим јавним гласилима и њиховим представницима.

11. Запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије обавештавају јавност, наступају у медијима и дају информације представницима медија уз сагласност надлежног старешине или руководиоца и у складу са одредбама овог упутства.

12. Запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије обавезни су да о наступима у јавности који нису у вези са њиховим службеним задацима и активностима Министарства одбране и Војске Србије благовремено обавесте редовним путем надлежног официра за односе са јавношћу који о томе извештава претпостављеног старешину.

13. Организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије обавезне су да прибаве сагласност министра одбране за обавештавање јавности и наступање у медијима следећих лица:

1) државног секретара у Министарству одбране;

2) начелника Генералштаба Војске Србије;

3) помоћника министра одбране;

4) секретара Министарства одбране;

5) директора органа у саставу Министарства одбране;

6) начелника самосталне управе у Министарству одбране;

7) начелника Кабинета министра одбране;

8) ректора Универзитета одбране;

9) генералног инспектора служби;

10) шефа Одсека за интерну ревизију Министарства одбране.

Лица из става 1. ове тачке о наступима у јавним гласилима, пре реализације наступа, обавештавају начелника Управе за односе са јавношћу.

14. Државни секретар, помоћник министра одбране, секретар Министарства одбране, директор органа у саставу Министарства одбране, начелник самосталне управе у Министарству одбране, начелник Кабинета министра одбране и ректор Универзитета одбране дају сагласност за обавештавање јавности и наступање у медијима лицима у организационим јединицама Министарства одбране која су у њиховој надлежности, уз прибављено стручно мишљење Управе за односе са јавношћу.

15. Начелник Генералштаба Војске Србије даје сагласност за обавештавање јавности и наступање у медијима заменику начелника Генералштаба Војске Србије, начелницима организационих јединица Генералштаба Војске Србије, командантима команди оперативног нивоа и Гарде и главном подофициру Војске Србије, уз прибављено стручно мишљење Управе за односе са јавношћу.

16. Начелници организационих јединица Генералштаба Војске Србије, команданти оперативног нивоа и Гарде дају сагласност за обавештавање јавности и наступање у медијима припадницима команди, јединица и установа из свог састава, уз прибављено стручно мишљење Управе за односе са јавношћу.

17. Приликом обавештавања јавности, Управа за односе са јавношћу:

1) обавља управне и стручне послове у обавештавању јавности из надлежности Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије;

2) припрема информације за јавност о питањима од значаја за Министарство одбране и Војску Србије, у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије;

3) припрема и организује наступе министра одбране, државних секретара, начелника Генералштаба Војске Србије, помоћника министра одбране, секретара Министарства одбране, директора органа у саставу Министарства одбране, начелника самосталних управа у Министарству одбране, начелника Кабинета министра одбране, ректора Универзитета одбране, генералног инспектора служби и шефа Одсека за интерну ревизију Министарства одбране;

4) остварује непосредан контакт и сарадњу са јавним гласилима и медијима;

5) координира и усмерава рад организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије у пословима обавештавања јавности;

6) учествује у припреми, координацији и организовању посета новинара организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије;

7) планира, организује и реализује наступ Министарства одбране и Војске Србије на Интернету;

8) даје сагласност, отвара и уређује веб-сајтове, блогове, странице и профиле организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије на друштвеним мрежама;

9) води јединствени регистар веб-сајтова, блогова, страница и профила организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије на друштвеним мрежама;

10) прати и анализира третман Министарства одбране и Војске Србије у јавним гласилима и медијима и израђује анализе медијског публицитета;

11) израђује информације, прегледе, анализе и извештаје из области односа са јавношћу;

12) израђује годишњи план односа са јавношћу, месечне и седмичне планове односа са јавношћу, на основу предлога организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије;

13) даје сагласност запосленима у Министарству одбране и припадницима Војске Србије за наступање у јавним гласилима приликом организације догађаја од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије;

14) одговорна је за организацију и регулисање: рада са представницима јавних гласила по питању припреме саопштења и одговора на медијске захтеве; конференција за представнике јавних гласила; посебних догађаја намењених информисању јавности; пласирања прилога у јавним гласилима о активностима Министарства одбране и Војске Србије; наступа запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије у јавности и јавним гласилима и пласирања информација на други начин;

15) даје одобрења и сагласност за оглашавање у јавним гласилима на основу захтева организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије, осим огласа за јавне набавке;

16) комуницира са страним медијима и одлучује о захтевима представника медија који нису регистровани као јавна гласила у Републици Србији;

17) организује медијске тренинге за запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије, наменске вежбе о односима са јавношћу и друге видове усавршавања и увежбавања ради унапређења обавештавања јавности и односа са јавношћу.

18. Приликом обавештавања јавности, Кабинет начелника Генералштаба Војске Србије:

1) припрема информације за јавност о питањима од значаја за Војску Србије, у сарадњи са Управом за односе са јавношћу;

2) припрема и организује наступе начелника Генералштаба Војске Србије, заменика начелника Генералштаба Војске Србије и начелника управа Генералштаба Војске Србије;

3) остварује непосредан контакт и сарадњу са јавним гласилима, у сарадњи са Управом за односе са јавношћу;

4) координира рад са Управом за односе са јавношћу;

5) усмерава рад органа за односе са јавношћу у потчињеним командама;

6) учествује у припреми, координацији и организовању посета новинара организационим деловима Војске Србије;

7) дефинише, организује, координира и спроводи наступ Војске Србије на Интернету, у сарадњи са Управом за односе са јавношћу;

8) отвара и уређује веб-сајтове, блогове, странице и профиле на друштвеним мрежама из своје надлежности, уз претходно прибављену сагласност Управе за односе са јавношћу;

9) прати и анализира третман Војске Србије у јавним гласилима и медијима;

10) израђује информације, планове, прегледе, анализе и извештаје из области односа са јавношћу.

19. Приликом обавештавања јавности, Секретаријат Министарства одбране, Сектор за људске ресурсе, Сектор за материјалне ресурсе, Сектор за политику одбране, Сектор за буџет и финансије, Војнообавештајна агенција, Војнобезбедносна агенција, Инспекторат одбране, Кабинет министра одбране, Универзитет одбране и Управа за војно здравство:

1) припремају информације за јавност о питањима од значаја за Министарство одбране, у сарадњи са Управом за односе са јавношћу;

2) остварују непосредан контакт и сарадњу са јавним гласилима, уз сагласност Управе за односе са јавношћу;

3) координирају рад са Управом за односе са јавношћу;

4) усмеравају рад органа за односе са јавношћу у својим саставима;

5) учествују у припреми, координацији и организовању посета новинара организационим целинама Министарства одбране, у сарадњи са Управом за односе са јавношћу;

6) израђују информације, прегледе, планове, анализе и извештаје из области односа са јавношћу;

7) отварају и уређују веб-сајтове, блогове, странице и профиле на друштвеним мрежама из своје надлежности, уз претходно прибављену сагласност Управе за односе са јавношћу.

20. Приликом обавештавања јавности, команде, јединице и установе Војске Србије:

1) припремају информације за јавност о питањима од значаја за Војску Србије, у координацији са претпостављеном командом;

2) припремају и организују наступе припадника Војске Србије у медијима, у координацији са претпостављеном командом;

3) остварују непосредан контакт и сарадњу са медијима, у координацији са претпостављеном командом;

4) усмеравају рад органа за односе са јавношћу у својим саставима;

5) учествују у припреми, координацији и организовању посета новинара организационим деловима Војске Србије;

6) прате и анализирају третман команде, јединице или установе Војске Србије у јавним гласилима;

7) израђују информације, анализе и извештаје из области односа са јавношћу;

8) израђују предлоге годишњих, месечних и седмичних односа са јавношћу.

2. Планирање обавештавања јавности

21. Обавештавање јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије планира се у складу са прописима о планирању, приоритетима дефинисаним у Министарском упутству, годишњим плановима рада организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица или установа Војске Србије и Смерницама за стратегију комуникације.

Обавештавање јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије планира се кроз годишње, месечне и седмичне планове односа са јавношћу за које је носиоца израде Управа за односе са јавношћу.

Годишњи план односа са јавношћу и месечни планови односа са јавношћу подносе се на одобрење министру одбране.

22. Носиоци планирања обавештавања јавности у Министарству одбране и Војсци Србије су: Генералштаб Војске Србије, сектори и самосталне управе Министарства одбране, Кабинет министра одбране, Секретаријат Министарства одбране, Универзитет одбране и органи у саставу Министарства одбране.

23. У процесу обавештавања јавности, носиоци планирања из тачке 22. овог упутства израђују предлоге годишњих и месечних планова односа са јавношћу.

24. Годишњи планови односа са јавношћу садрже активности којима се остварују циљеви обавештавања јавности у наредној години.

Пре израде предлога годишњих планова односа са јавношћу, Управа за односе са јавношћу израђује инструкције за израду годишњег плана односа са јавношћу које садрже тежишне комуникацијске циљеве за наредну годину, на основу Смерница за стратегију комуникације. Ове инструкције достављају се носиоцима планирања из тачке 22. овог упутства до 1. новембра текуће године.

25. Носиоци планирања из тачке 22. овог упутства припремају предлоге годишњег плана односа са јавношћу из своје надлежности и достављају их Управи за односе са јавношћу до 1. децембра текуће године.

26. Управа за односе са јавношћу обједињује достављене предлоге из тачке 25. овог упутства, стручно их обликује и израђује коначан предлог годишњег плана односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије.

27. Коначан предлог плана односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се на одобрење министру одбране до 15. децембра.

28. Одобрени годишњи план односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се носиоцима планирања из тачке 22. овог упутства до 25. децембра.

29. Годишњи планови односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије и предлози годишњих планова односа са јавношћу израђују се према обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни део.

30. Активности односа са јавношћу које су одобрене годишњим планом разрађују се и реализују догађајима у оквиру месечних планова.

Основу за израду предлога месечних планова односа са јавношћу чине:

1) активности одређене годишњим планом односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије;

2) нереализовани или делимично реализовани задаци из претходног месеца;

3) потреба за промовисањем других активности Министарства одбране и Војске Србије од значаја за јавност;

4) расположиви ресурси (време, технике и алати односа са јавношћу и финансијска средства).

31. Носиоци планирања из тачке 22. овог упутства припремају предлоге месечног плана односа са јавношћу из своје надлежности и достављају их Управи за односе са јавношћу до 15. у месецу за наредни месец.

32. Управа за односе са јавношћу обједињује достављене предлоге из тачке 31. овог упутства, стручно их обликује и израђује коначан предлог месечног плана односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије.

33. Коначан предлог месечног плана односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се на одобрење министру одбране до 20. у месецу.

34. Одобрени месечни план односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се носиоцима планирања из тачке 22. овог упутства до 25. у месецу.

35. Месечни планови односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије и предлози месечних планова односа са јавношћу израђују се према обрасцу који је дат у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни део.

36. Управа за односе са јавношћу израђује седмичне планове односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије, на основу годишњег и месечног плана и пристиглих наређења и захтева за медијско праћење.

37. Седмични планови односа са јавношћу израђују се петком за наредну седмицу и достављају се носиоцима планирања који имају планиране догађаје у тој седмици.

Седмични план односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије одобрава начелник Управе за односе са јавношћу, а доставља се у виду наређења потчињеним установама ове управе.

38. Обавештавање јавности анализира се шестомесечном и годишњом анализом односа са јавношћу.

39. Шестомесечне и годишње анализе односа са јавношћу израђују носиоци планирања из тачке 22. овог упутства.

40. Анализа обавештавања јавности садржи: квантитативну и квалитативну анализу реализације планских и ванпланских активности и задатака, закључак, проблеме и предлоге решења.

Анализа обавештавања јавности израђује се према обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог упутства и чини његов саставни део.

41. Управа за односе са јавношћу израђује годишње и шестомесечне анализе односа са јавношћу, на основу сопствених података и података које доставе носиоци планирања.

42. Носиоци планирања достављају шестомесечне анализе односа са јавношћу Управи за односе са јавношћу до 15. јула.

43. Управа за односе са јавношћу обједињује шестомесечне анализе, стручно их уобличава и израђује шестомесечну анализу односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије.

Шестомесечна анализа односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се министру одбране и носиоцима планирања до 31. јула.

44. Носиоци планирања достављају годишње анализе односа са јавношћу Управи за односе са јавношћу до 15. јануара.

45. Управа за односе са јавношћу обједињује годишње анализе, стручно их уобличава и израђује годишњу анализу односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије.

Годишња анализа односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије доставља се министру одбране и носиоцима планирања до 31. јануара.

3. Организовање обавештавања јавности

46. Обавештавање јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије саставни је део рада и обавеза свих организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије обавештавају јавност у оквиру својих надлежности и делокруга.

47. Обавештавање јавности, у смислу овог упутства, обухвата и одговарање на захтеве за информацијама од јавног значаја под условима који су уређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије које приме захтеве у којима се представници јавних гласила позивају на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезне су да их без одлагања проследи овлашћеним лицима за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Лица овлашћена за достављање информација по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, када одговарају на захтеве јавних гласила, обавезна су да примерак одговора доставе и Управи за односе са јавношћу ради упознавања.

48. Управа за односе са јавношћу организује непрекидно функционисање дежурног тима који се ангажује за обавештавање јавности ван радног времена, у нерадне дане, дане државних празника и у посебним околностима.

Начелник Управе за односе са јавношћу, посебним елаборатом и наређењима, одређује руководиоца и састав дежурног тима, начин ангажовања и његово поступање у вези са обавештавањем јавности.

49. Информације од значаја за Министарство одбране и Војску Србије саопштавају се јавности и преко портпарола у Управи за односе са јавношћу, који има овлашћења да наступа у име Министарства одбране и Војске Србије.

Сагласност за наступе портпарола у јавности даје начелник Управе за односе са јавношћу.

50. Професионални припадници Војске Србије приликом јавних наступа носе службену униформу, осим ако посебним наређењем или сагласношћу за медијски наступ није другачије регулисано.

51. Акредитација медија подразумева претходно пријављивање новинара, сниматеља, фоторепортера и других представника медија који долазе на догађај у организацији Министарства одбране и Војске Србије на који се позивају медији.

52. Организатор догађаја на који се позивају медији реализује акредитацију медија за извештавање о догађају према стручној процени и у сарадњи са Управом за односе са јавношћу.

53. На догађајима од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије, Управа за односе са јавношћу реализује акредитацију медија у сарадњи са организатором догађаја од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије.

54. Управа за односе са јавношћу може издати годишњу акредитацију представницима медија за праћење догађаја и активности Министарства одбране и Војске Србије на које се позивају медији.

55. Догађаји од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије су: активности министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије, обележавања Дана Војске Србије, значајне домаће и међународне вежбе, промоција најмлађих официра, међународни аеромитинзи, обележавања значајнијих годишњица и јубилеја, као и други догађаји који обухватају теме од посебног јавног интереса или на којима присуствује највише државно и војно руководство.

За догађаје од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије може се израдити план публициитета.

56. Управа за односе са јавношћу организује обавештавање јавности о догађајима од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије.

57. Организатор догађаја од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије, по потреби, одређује тим за односе са јавношћу у сарадњи са Управом за односе са јавношћу.

58. Предлоге планова публициитета за догађаје од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије израђују носиоци организације догађаја, уз стручну помоћ Управе за односе са јавношћу.

Управа за односе са јавношћу даје сагласност на планове публициитета, након чега их одобрава надлежни старешина носиоца организације догађаја од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије.

59. Планови публициитета за догађаје од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије израђују се према обрасцу који је дат у Прилогу 4. овог упутства и чини његов саставни део.

60. Официри за односе са јавношћу прикупљају, анализирају, припремају и предлажу информације из свог делокруга и достављају их Управи за односе са јавношћу редовним путем.

61. Официри за односе са јавношћу обавештавају јавност, дају информације представницима јавних гласила и наступају у јавним гласилима и на Интернету, само са одобрењем и овлашћењима која на њих пре-

несе надлежни старешина организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије и уз прибављену сагласност Управе за односе са јавношћу.

62. Официр за односе са јавношћу:

1) предлаже активности односа са јавношћу;

2) припрема медијске наступе надлежних старешина организационе јединице Министарства одбране, команданта и припадника команде, јединице или установе Војске Србије;

3) развија и унапређује сарадњу са локалним медијима и води и ажурира медијске листе;

4) уређује веб-сајт, блог, профил или страницу организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице или установе Војске Србије;

5) припрема мултимедијалне материјале са догађаја у организационој јединици Министарства одбране и у команди, јединици или установи Војске Србије и доставља их претпостављеној команди, Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије или Управи за односе са јавношћу, ради објављивања;

6) учествује у едукацији, помаже и саветује припаднике организационе јединице Министарства одбране или команде, јединице или установе Војске Србије у вези са наступом на друштвеним мрежама;

7) сарађује са другим официрима за односе са јавношћу;

8) организује и спроводи медијску подршку догађаја и активности у организационој јединици Министарства одбране или команди, јединици или установи Војске Србије;

9) учествује у организацији односа са јавношћу на догађајима од посебног значаја;

10) учествује у организацији промотивних активности од значаја за команду, јединицу или установу Војске Србије, као и за Министарство одбране и Војску Србије у целини;

11) у медијима прати третман команде, јединице или установе Војске Србије, као и Министарства одбране и Војске Србије у целини;

12) извештава о реализацији активности односа са јавношћу редовним путем.

63. Лице које послове односа са јавношћу обавља поред своје редовне дужности:

1) предлаже активности односа са јавношћу;

2) тражи помоћ од претпостављене команде – управе односно од Управе за односе са јавношћу у припреми медијских наступа команданта и припадника команде, јединице или установе Војске Србије;

3) развија и унапређује сарадњу са локалним медијима и води и ажурира медијске листе;

4) уређује веб-сајт, блог, профил или страницу организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице или установе Војске Србије;

5) припрема мултимедијалне материјале са догађаја у команди, јединици или установи Војске Србије и доставља их претпостављеној команди, Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије или Управи за односе са јавношћу, ради објављивања;

6) организује едукацију припадника своје организационе јединице, команде, јединице или установе Војске Србије у вези са наступом на друштвеним мрежама;

7) сарађује са другим официрима за односе са јавношћу;

8) организује и спроводи медијску подршку догађаја и активности у организационој јединици Министарства одбране или команди, јединици или установи Војске Србије;

9) учествује у организацији промотивних активности од значаја за команду, јединицу или установу Војске Србије, као и за Министарство одбране и Војску Србије у целини;

10) прати третман организационе јединице Министарства одбране, команде, јединице или установе Војске Србије у медијима;

11) извештава о реализацији активности односа са јавношћу редовним путем.

64. Официр за односе са јавношћу може се привремено ангажовати у другој јединици ради пружања стручне и организационе помоћи када се организују догађаји од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије и у другим приликама, на основу захтева носиоца организације догађаја и сагласности надлежног старешине.

Управа за односе са јавношћу, по потреби, привремено ангажује официре за односе са јавношћу за реализацију вежби односа са јавношћу и организацију и реализацију догађаја од посебног значаја за Министарство одбране и Војску Србије, уз прибављену сагласност надлежног старешине.

65. Официри за односе са јавношћу похађају медијске тренинге, наменске вежбе и друге видове усавршавања и увежбавања које организује Управа за односе са јавношћу.

66. Синдикати у Министарству одбране и Војсци Србије самостално одлучују о захтевима медија који се искључиво односе на делокруг синдиката, а Управу за односе са јавношћу обавештавају о реализацији медијских захтева.

Приликом наступа у медијима, који нису у вези са њиховим службеним задацима и активностима Министарства одбране и Војске Србије, припадници синдиката носе цивилну одећу.

67. Припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране који су ангажовани на међународним војним вежбама могу наступати у медијима у иностранству по питањима која се односе на њихово ангажовање и учешће Министарства одбране и Војске Србије на конкретној активности.

Лица која могу наступати у медијима у иностранству одређује носилац активности у Министарству одбране и Војсци Србије.

Припрему за наступ у медијима, пре упућивања у иностранство, врше официри за односе са јавношћу.

Уколико у надлежној организационој јединици не постоји официр за односе са јавношћу или уколико носилац активности процени да је вежба од изузетног значаја, припрему лица за наступ у медијима врши Управа за односе са јавношћу према захтеву носиоца активности.

68. Припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране који су ангажовани у мултинационалним командама могу наступати у медијима у иностранству по питањима која се односе на њихово ангажовање, у складу са прописима мултинационалне команде у чијем су саставу ангажовани.

Припрему за наступ у медијима, пре упућивања у иностранство, врши Управа за односе са јавношћу.

69. Припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране који су ангажовани у мултинационалним операцијама могу наступати у медијима у иностранству по питањима која се односе на њихово ангажовање и учешће Министарства одбране и Војске Србије у конкретној мултинационалној операцији.

Лица која могу наступати у медијима у иностранству одређује Здружена оперативна команда Генералштаба Војске Србије, а припрему за наступ у медијима, пре упућивања у мултинационалну операцију, врши Управа за односе са јавношћу, у сарадњи са Групом за односе са јавношћу Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије и Центром за мировне операције Здружене оперативне команде Генералштаба Војске Србије.

4. Поступање по захтевима представника јавних гласила и сарадња са медијима

70. Представници јавних гласила упућују захтеве Управи за односе са јавношћу.

71. Захтеви представника јавних гласила који пристигну у друге делове Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије прослеђују се Управи за односе са јавношћу редовним путем, уз предлог за поступање.

72. Управа за односе са јавношћу обавезна је да примљени захтев размотри и најкасније у року од два

радна дана редовним путем надлежној организационој јединици Министарства одбране и команди, јединици и установи Војске Србије достави:

1) сагласност за реализацију захтева, уз образложено стручно мишљење;

2) захтев за достављање информација, предлога одговора или става о предмету или теми;

3) предлог за поступање.

Уколико Управа за односе са јавношћу сматра да не треба удовољити захтеву, о томе на пригодан начин обавештава подносиоца захтева.

73. Надлежне организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије којима је захтев достављен поступају у складу са актом Управе за односе са јавношћу у року до пет радних дана по пријему захтева или обавештавају Управу за односе са јавношћу о одлагању или разлозима због којих захтев не би требало реализовати.

74. Информација која се на захтев јавног гласила доставља Управи за односе са јавношћу садржи потпуно расположиву тражену информацију и образложени став са предлогом за поступање.

75. Уколико одговор садржи информације чије би објављивање било у супротности са прописима којима се уређује тајност података, надлежна организациона јединица која припрема одговор обавезна је да достави и упозорење о постојању тих информација.

76. Управа за односе са јавношћу уобичава и доставља тражене информације представницима јавних гласила.

77. Управа за односе са јавношћу обавезна је да по пријему информације о одлагању односно разлозима због којих захтев не би требало реализовати, на пригодан начин, обавести представнике јавних гласила.

78. Када се захтев представника јавног гласила односи на разговор односно интервју са запосленим у Министарству одбране и припадником Војске Србије, по захтеву се поступа у складу са овлашћењима из тач. 13–16. овог упутства.

У случају одбијања захтева за разговор односно интервју, надлежна организациона јединица Министарства одбране или команда, јединица и установа Војске Србије обавезна је да разлоге одбијања захтева и предлог даљег поступања достави Управи за односе са јавношћу.

Захтев за разговор односно интервју одбија се и уколико га одбије особа на коју се захтев односи.

Новински интервјуи запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије подлежу ауторизацији изреченог коју врши давалац интервјуа и тиме потврђује да је представник јавног гласила верно пренео изречено.

79. Официри за односе са јавношћу могу самостално ангажовати представнике јавних гласила за обавештавање јавности о темама и догађајима који су планирани месечним и седмичним планом односа са јавношћу Министарства одбране и Војске Србије.

Извештаји о ангажовању представника јавних гласила достављају се у оквиру редовних извештаја о односима са јавношћу.

80. Када је неопходно хитно реаговање на захтеве јавних гласила или медијске напаве, а ради заштите угледа Министарства одбране и Војске Србије, надлежна организациона јединица Министарства одбране или команда, јединица или установа Војске Србије обавезна је да Управи за односе са јавношћу достави расположиве информације у року који одреди Управа за односе са јавношћу.

Управа за односе са јавношћу одлучује о хитности медијских захтева.

81. Новинари, фоторепортери и сниматељи запослени у Управи за односе са јавношћу и потчињеним саставима ове управе реализују задатке по функционалној надлежности у организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије у складу са месечним и седмичним плановима односа са јавношћу.

5. Обавештавање јавности у посебним околностима

82. Посебним околностима, у смислу овог упутства, сматрају се:

1) ратно стање, ванредно стање и стање повећане приправности Војске Србије или дела Војске Србије;

2) ванредни догађаји са тежим последицама или потенцијално тежим последицама по људе и материјална средства у које су непосредно или посредно укључене организационе јединице и/или појединци из Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије;

3) несреће, инциденти, криминалне радње и самоубиства у које су непосредно или посредно укључени појединци и/или организационе јединице из Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије;

4) невојни ризици и претње (тероризам, организовани криминал, природне непогоде, епидемије, индустријске и друге несреће са тежим последицама по људе и материјална средства) у које су непосредно или посредно укључене организационе јединице и/или појединци из Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије;

5) околности које могу довести до нарушавања угледа Министарства одбране и Војске Србије.

83. Обавештавање јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије у посебним околностима врши се на основу одлука и смерница министра одбране.

На предлог начелника Управе за односе са јавношћу, министар одбране може образовати Савет за обавештавање јавности у посебним околностима. Савет за обавештавање јавности у посебним околностима начелно се сазива одмах по сазнању за настанак посебних околности, а на основу процене и одлуке министра одбране.

84. Руководиоци организационих јединица Министарства одбране и старешине команди, јединица и установа Војске Србије из којих су појединци и/или делови јединица на било који начин повезани са настанком посебних околности, на захтев начелника Управе за односе са јавношћу, обавезни су да у што краћем року доставе Управи за односе са јавношћу све расположиве податке у вези са настанком посебних околности и образложен предлог о поступању у конкретном случају.

85. На основу захтева начелника Управе за односе са јавношћу, а уз одобрење надлежног руководиоца самосталне организационе јединице непосредно потчињене министру одбране, официри за односе са јавношћу могу обавештавати јавност или наступати у јавним гласилима у посебним околностима одређеним овим упутством, када то налаже потреба за брзим обавештавањем јавности.

Официри за односе са јавношћу, када наступају у смислу става 1. ове тачке, обавезни су да се доследно придржавају одлука и смерница Савета за обавештавање јавности у посебним околностима.

86. Када су посебне околности таквог карактера да превазилазе надлежности Министарства одбране или се јави потреба за учешћем других субјеката, начелник Управе за односе са јавношћу, на основу одобрења министра одбране, координира обавештавање јавности са одговарајућим организационим целинама за информисање државних органа и привредних и других друштвених субјеката.

6. Поступање на новим медијима и друштвеним мрежама

87. Министарство одбране и Војска Србије своје присуство на новим медијима и друштвеним мрежама остварује кроз званичне веб-сајтове, блогове, форуме и странице и профиле на друштвеним мрежама.

88. Управа за односе са јавношћу организује рад, прати и контролише званичне странице и профиле у Министарству одбране и Војсци Србије на новим медијима и друштвеним мрежама, тако што отвара и уређује странице и профиле у складу са потребама и могућностима Министарства одбране и Војске Србије.

89. Организационе јединице Министарства одбране и команде, јединице и установе Војске Србије могу отварати и одржавати странице и профиле на новим медијима и друштвеним мрежама у оквиру својих надлежности и делокруга, уколико за то прибаве сагласност Управе за односе са јавношћу.

90. Управа за односе са јавношћу одобрава отварање, уводи и брише из јединственог регистра званичне профиле и странице организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица или установа Војске Србије на новим медијима и друштвеним мрежама.

91. Прикупљање, припремање и достављање информација за објављивање на новим медијима и друштвеним мрежама врше официри за односе са јавношћу, најкасније 24 часа од настанка догађаја.

92. Организациона јединица Министарства одбране и команда, јединица или установа Војске Србије обавезна је да достави одговор из своје надлежности на питање постављено преко званичних профила и страница на друштвеним мрежама подносиоцу захтева, електронским путем, најкасније 72 часа по добијању захтева.

93. Запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије који обавештавају јавност путем нових медија и друштвених мрежа обавезни су да координирају рад са Управом за односе са јавношћу.

94. Мултимедијални садржаји које запослени у Министарству одбране и припадници Војске Србије објављују на друштвеним мрежама, блогovima и форумима не могу садржати тајне податке о јединици, активностима у току извођења вежби и мултинационалним операцијама, као и податке из наређења или докумената која имају степен тајности.

95. Комуницирање запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије на друштвеним мрежама мора бити усклађено са потребом да се заштити јединица односно установа, лична безбедност и приватност података од сајбер напада и дезинформација.

96. Запосленима у Министарству одбране и припадницима Војске Србије није дозвољено да доводе у везу пословни живот и свој делокруг или организациону јединицу којој припадају са личним блогom, профилom или дискусионem групom, нити да отварају теме на форумима у вези са професионалним радом.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

97. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о обавештавању јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 35/08 и 19/09).

98. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 3
16. јануара 2015. године
Београд

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.
ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

ПЛАН ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Ред. број	Активност ¹	Циљ	Време и место	Носилац активности	Комуникационе активности	Планирана финансијска средства
1	Активности начелника и заменика начелника Генералштаба Војске Србије	Информисање јавности о значајним активностима Војске Србије	Јануар–децембар	Војска Србије – Кабинет начелника Генералштаба	Односи са медијима	Нема посебних трошкова
2	Учесће припадника Војске Србије у мултинационалним операцијама	Промоција учешћа у мултинационалним операцијама и промоција оспособљености јединица Војске Србије	Фебруар–децембар	Војска Србије – Здружена оперативна команда, Ј-3	Односи са медијима Маркетиншке активности Непосредни контакти	Нема посебних трошкова
...						
15	Активности међународне војне сарадње Министарства одбране и Војске Србије	Промоција међународне војне сарадње	У току године	Сектор за политику одбране	Односи са медијима	Нема посебних трошкова
16	Семинари и научни и стручни скупови	Промоција научноистраживачког рада у Министарству одбране и Војсци Србије	У току године	Сектор за политику одбране – Управа за стратегијско планирање и Сектор за материјалне ресурсе – Управа за одбрамбене технологије	Односи са медијима	Нема посебних трошкова
...						
20	Активности у вези са извршавањем војне, радне и материјалне обавезе	Јачање свести грађана о правима и обавезама у извршавању војне, радне и материјалне обавезе	У току године	Сектор за људске ресурсе – Управа за обавезе одбране	Односи са медијима Непосредни контакти	Нема посебних трошкова
...						

¹ У ову колону уписују се називи уопштених активности које садрже више различитих догађаја који се разрађују у месечним плановима односа са јавношћу.

Прилог 2.

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

ПЛАН ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ ЗА ФЕБРУАР 2014. ГОДИНЕ

Ред. број	Активност ²	Догађаји – разрађени седмичним плановима ³	Време и место	Носилац активности/ сарађује	Технике и алати	Планирана финансијска средства
1	Активности међународне војне сарадње Министарства одбране и Војске Србије	Посета министра одбране Републике Кипар	3–5. фебруара	Сектор за политику одбране – Управа за међународну војну сарадњу	Медијски прилози у националним, локалним и интерним медијима	Нема посебних трошкова
2		Посета начелника Генералштаба оружаних снага Републике Словеније Војсци Србије	5–7. фебруара По посебном плану	Војска Србије – Кабинет начелника Генералштаба	Медијски прилози у националним, локалним и интерним медијима	Нема посебних трошкова

6	Учесће припадника Министарства одбране и Војске Србије у мултинационалним операцијама	Израда прилога о обуци припадника пешадијске чете 2. бригаде Коппене војске за учешће у Мирвној операцији Уједињених нација у Републици Либан (UNIFIL)	3–7. фебруара База „Југ“ Бујановац	Војска Србије – Коппена војска	Прилози на сајту Војске Србије и у магазину „Одбрана“	Нема посебних трошкова
7		Оријентациони курс за штабне официре и подофицире у мултинационалним операцијама	У току месеца По посебном плану	Војска Србије – Здружена оперативна команда	Прилози на сајту Војске Србије и у магазину „Одбрана“	Нема посебних трошкова
8	Учесће припадника Министарства одбране и Војске Србије у мултинационалним операцијама	Редовна замена шефа санитетске службе у Мисији Европске уније за обуку безбедносних снага Сомалије (EUTM Somalia)	У току месеца По посебном плану	Војска Србије – Здружена оперативна команда	Прилози на сајту Војске Србије и у магазину „Одбрана“	Нема посебних трошкова
...						

² Активност одобрена годишњим планом односа са јавношћу.

³ За догађаје који се планирају у оквиру исте активности, носиоци могу бити различити.

АНАЛИЗА ОБАВЕШТАВАЊА ЈАВНОСТИ
Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране

(назив организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије)

А. Реализација активности

(1) Квантитативна анализа:

1) број реализованих догађаја у месечним плановима за шестомесечну анализу и активности за годишњу анализу, као и проценат у односу на укупан број планираних;

2) број делимично извршених и неизвршених догађаја у месечним плановима за шестомесечну анализу и активности за годишњу анализу, као и проценат у односу на укупан број планираних;

3) број ванпланских догађаја у месечним плановима за шестомесечну анализу и активности за годишњу анализу, као и проценат у односу на укупан број планираних.

(2) Квалитативна анализа:

1) анализа реализованих догађаја у месечним плановима за шестомесечну анализу и активности за годишњу анализу, при чему треба посебно навести да ли су планирани догађаји одговарали планираним активностима и да ли је обавештавање јавности о конкретној активности/догађају допринело остваривању постављених циљева;

2) анализу нереализованих догађаја у месечним плановима за шестомесечну анализу и активности за годишњу анализу, при чему треба посебно нагласити разлог зашто догађаји/активности нису реализовани/е, конкретну одговорност носиоца задатка, утицај на углед Министарства одбране и Војске Србије у јавности и на реализацију осталих задатака;

3) анализа ванпланских догађаја и активности: садржај, по чијем су наређењу реализовани/е, квалитет реализације, њихов утицај на квантитет и квалитет извршења планираних догађаја и активности (повећано ангажовање запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије, скраћење времена за извршење ванпланских догађаја и активности, повећан утрошак финансијских средстава и др.) и утицај на углед Министарства одбране и Војске Србије у јавности.

Б. Закључак

У закључку се констатују квантитет и квалитет реализације догађаја и активности из плана, посебно се нагласе догађаји и активности који су имали највећи позитиван публицитет и могући допринос угледу Министарства одбране и Војске Србије у јавности, као и догађаји који су изазвали негативан публицитет и могућу штету угледу Министарства одбране и Војске Србије. Закључак завршити описном оценом постављених циљева.

В. Проблеми и предлози решења

(1) Основни проблеми у реализацији догађаја и активности.

(2) Предлози решења (за сваки проблем конкретно).

ОДОБРАВА

(надлежни старешина)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
КОПНЕНА ВОЈСКА

**ПЛАН ПУБЛИЦИТЕТА
ОБЕЛЕЖАВАЊА 23. АПРИЛА – ДАНА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Април 2014. године

ПЛАН ПУБЛИЦИТЕТА
за обележавање 23. априла – Дана Војске Србије

(назив активности)

Циљ:

1. Представити јавности и медијима ниво обучености и опремљености јединица Војске Србије.
2. Планирати активности на националном и локалном нивоу којима би се свечано обележио 23. април – Дан Војске Србије.

Активности:

1. Концерт Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички“ (датум, време, место...).
2. Концерти Репрезентативног оркестра Гарде у Београду, Нишу и Новом Саду (датум, време, место...).
3. Пријем поводом Дана Војске Србије (датум, време, место...).
4. Обележавање Дана Војске Србије у командама и јединицама (датум, време, место...).
5. Централно обележавање Дана Војске Србије – вежба (датум, време, место...).

Кључне поруке за наступе у медијима:

1. Војска Србије успешно спроводи процес професионализације.
2. Припадници Војске Србије су веома добро обучени за реализацију свих задатака.
3. Војска Србије је чинилац стабилности и мира у региону.

Медија план⁴:

Датум/активност	14. 04.	15. 04.	16. 04.	17. 04.	18. 04.	19. 04.	20. 04.	21. 04.	22. 04.	23. 04.
Новински/ агенцијски интервјуи	Интервју начелника Генералштаба за магазин „Одбрана“					Интервју начелника Генералштаба за дневни лист „Вечерње новости“				
Гостовања у ТВ/радио- емисијама	Јутарњи програм ТВ Коперникус		Јутарњи програм РТС		Јутарњи програм ТВ Хепи	Јутарњи програм на РТВ Студио Б	Јутарњи програм ТВ Пинк и Београдска хроника РТС	Вести у 18.30 на ТВ Б92	Дневник 2 РТС	
Репортаже и при- лози у штампан- им и електрон- ским медијима		Репортажа у дневном листу „Политика“		Снимање прилога на ТВ Б92 – припреме и увежбавање јединица	Репортажа у дневном листу „Блиц“			Снимање прилога о генералној проби за штампане и електронске медије	Прилог на ТВ Лав Ужице	Прилози о централној свечаности/ прикази оспособљености
Огласи и билборди	Десет билборда у Београду		Пет билборда у Ужицу			Оглас у дневном листу „Данас“		Оглас у дневном листу „Блиц“		
...										

⁴ Имајући у виду природу посла, поједини редови могу се и накнадно допуњавати, попут Гостовања у ТВ/радио-емисијама, Репортаже и прилози у штампаним и електронским медијима и сл.

60.

На основу члана 14. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), а у вези са чланом 39. став 1. тачка 2) и чланом 115. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и чланом 17. став 4. Уредбе о пријему у професионалну војну службу („Службени гласник РС“, бр. 112/08 и 34/10), министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СПИСКА БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА,
ТЕЛЕСНИХ МАНА, СТАЊА И НЕДОСТАКА ПРЕМА КОЈЕМ СЕ ОЦЕЊУЈЕ
ЗДРАВСТВЕНА СПОСОБНОСТ ЗА ВОЈНУ СЛУЖБУ**

1. У Одлуци о утврђивању списка болести, повреда, телесних мана, стања и недостатака према којем се оцењује здравствена способност за војну службу („Службени војни лист“, број 22/13), у **Прилогу 1**, у **СПИСКУ БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА, ТЕЛЕСНИХ МАНА, СТАЊА И НЕДОСТАКА ПРЕМА КОЈЕМ СЕ ОЦЕЊУЈЕ ЗДРАВСТВЕНА СПОСОБНОСТ ЗА ВОЈНУ СЛУЖБУ**, у тачки 47.1 у колони 4 скраћенице: „ОС(а) Н“ замењују се скраћеницама: „С ОС(а) Н“.

У тачки 85.1 у колони 4 скраћенице: „С Н“ замењују се скраћеницама: „С ОС(а) Н“.

У колони 5 скраћенице: „С Н“ замењују се скраћеницом: „Н“.

У колони 7 после речи: „цисту слезине“, додају се речи: „спленектомију после повреде и спленектомију у циљу лечења доказаног хематолошког обољења“.

У тачки 157.3 у колони 4 скраћеница: „ОС(в, д)“ замењује се скраћеницама: „С ОС(в, д)“.

У тачки 157.5 у колони 4 скраћеница: „Н“ замењује се скраћеницама: „ОС(в, д) Н“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 4
22. јануара 2015. године
Београд

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

61.

**Н А Р Е Д Б А број 1-545
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском потпуковнику
ЊЕРГЕШ Петера ШАНДОРУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

62.

**Н А Р Е Д Б А број 1-546
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику техничке службе
СТАНКОВИЋ Момчила МИЛИВОЈУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

63.

Н А Р Е Д Б А број 1-547
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе авијације

КУШИЋ Мирка БРАНКУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

64.

Н А Р Е Д Б А број 1-548
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику атомско-биолошко-хемијске службе
РАДОВАНОВИЋ Драгољуба ДРАГОСЛАВУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

65.

Н А Р Е Д Б А број 1-549
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства

МОМЧИЛОВИЋ Божидара ДРАГАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

66.

Н А Р Е Д Б А број 1-550
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација

ДАМЉАНОВИЋ Драгана БРАНКУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

67.

Н А Р Е Д Б А број 1-551
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства

ШЉИВИЋ Радомира МЛАДЕНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

68.

Н А Р Е Д Б А број 1-552
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе

ТОПАЛОВИЋ Радована НЕЂЕЉКУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

69.

Н А Р Е Д Б А број 1-553
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском пуковнику

ПУЋА Петра ГОРАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

70.

Н А Р Е Д Б А број 1-554
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпуковнику

ТОНИЋ Александра ГОРАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

71.

Н А Р Е Д Б А број 1-555
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском пуковнику

ДРАШКОВИЋ Драгана МИРОЉУБУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

72.

Н А Р Е Д Б А број 1-556
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

интендантском пуковнику

РОМИЋ Мирка ЖЕЉКУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

73.

Н А Р Е Д Б А број 1-557
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација

ЛЕСКУР Анте ЉИЉАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

74.

Н А Р Е Д Б А број 1-558
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе

ЧАБАРКАПА Татомира ОБРАДУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
59. Упутство о обавештавању јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије ...	61	66. Наредба бр. 1-550 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	78
60. Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању Списка болести, повреда, телесних мана, стања и недостатака према којем се оцењује здравствена способност за војну службу	77	67. Наредба бр. 1-551 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	78
61. Наредба бр. 1-545 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	77	68. Наредба бр. 1-552 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	78
62. Наредба бр. 1-546 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	77	69. Наредба бр. 1-553 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79
63. Наредба бр. 1-547 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру .	78	70. Наредба бр. 1-554 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79
64. Наредба бр. 1-548 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	78	71. Наредба бр. 1-555 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79
65. Наредба бр. 1-549 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	78	72. Наредба бр. 1-556 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79
		73. Наредба бр. 1-557 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79
		74. Наредба бр. 1-558 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	79

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

