



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 22

Београд, 6. октобар 2014.

ГОДИНА СХХХІІІ

Цена овог броја је 186,00 динара
Годишња претплата је 6.957,00 динара

237.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) и члана 5. Правилника о решавању стамбених потреба запослених у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 14/14), министар одбране доноси

ДИРЕКТИВУ

О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ДОДЕЛУ СТАНА У ЗАКУП, ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ, САЧИЊАВАЊА ЛИСТА РЕДА ПРВЕНСТВА, КАО И ДРУГИМ ПОСЛОВИМА У ВЕЗИ СА РЕШАВАЊЕМ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. Овом директивом одређују се начин поступања по захтевима за доделу стана у закуп, вођења евиденције, сачињавања листа реда првенства, као и други послови у вези са решавањем стамбених потреба у Министарству одбране.

2. Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове на основу података из Захтева за доделу стана у закуп (у даљем тексту: Захтев) и приложених докумената утврђује да ли подносилац Захтева испуњава услове за доделу стана у закуп и уколико су испуњени услови доноси решење о утврђеном праву на доделу стана у закуп.

Уколико је Захтев непотпун, организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове одређује рок у којем је подносилац Захтева у обавези да достави потребне доказе за утврђивање чињеничног стања ради доношења решења о утврђеном праву на доделу стана у закуп.

Чланови породичног домаћинства запослених у Министарству одбране и Војсци Србије чија је смрт наступила као последица вршења службе или у вези са службом достављају доказе о насталој смрти и потврду надлежног старешине о околностима настанка смрти, као и медицинску и другу документацију којом се поткрепљују наводи из потврде.

Лица са инвалидитетом и лица са телесним оштећењем чија је инвалидност односно телесно оштећење последица вршења службе или у вези са службом достављају доказе надлежног органа о статусу инвалида I–IV категорије, о здравственом стању односно тешкој болести и о телесном оштећењу (од 80% до 100%).

3. Поступање по захтевима за доделу стана у закуп, вођење евиденције, сачињавање листа реда првенства, као и други послови у вези са решавањем стамбених потреба врше се путем информационог система „СТАМБЕНО“.

На основу донетих решења из тачке 2. ове директиве, обрадом података, а на основу укупног броја бодова формирају се листе реда првенства по местима и гарнизонима, а према категоријама лица и структури стана.

Листе реда првенства су променљиве и усклађују се са насталим променама битним за утврђивање реда првенства након доношења посебног акта министра одбране о расподели расположивих станова (у даљем тексту: одлука о расподели расположивих станова). Број бодова на листи реда првенства утврђује се са датумом пресека стања који је одређен одлуком о расподели расположивих станова.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове једанпут месечно објављује листе реда првенства на Интернет презентацији Министарства одбране и интранет презентацији унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове. Листе реда првенства лица пензионисаних по основу рада у Министарству одбране и Војсци Србије у електронском облику достављају се удружењима пензионисаних лица.

4. Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове води евиденцију о становима расположивим за расподелу.

Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове пријављене станове за расподелу евидентира тако што из појединачне пријаве стана у информациони

систем „СТАМБЕНО“, у програмску апликацију „ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“, у делу „ПРИЈАВА“ уноси следеће податке: деловодни број, датум завођења у деловоднику, број и датум и назив организационе јединице Министарства одбране која је упутила пријаву стана.

Свим становима у програмској апликацији „ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“ мора бити одређен само један од следећих статуса:

(1) „ПРИЈАВЉЕН“ – за станове који су усељиви или се њихово усељење може очекивати у наредна три месеца. Овај статус одређује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове.

(2) „ВРАЋЕН У РАСПОДЕЛУ“ – за станове који нису подељени по раније донетим одлукама о расподели расположивих станова јер су лица одустала од донетих решења о додели станова или је решења о додели станова поништила Виша стамбена комисија или суд, а протекао је објективан рок дужи од три месеца и одлука о расподели расположивих станова не може се реализовати. Овај статус одређује Стамбена комисија.

(3) „ПРОВЕРА“ – за станове из подтачке (2) ове тачке ако је протекло више од три месеца од одлуке о расподели расположивих станова и стицања услова да се стан врати у расподелу тако да се може основано сумњати да стан није усељив. Од организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру тражи се провера и нова пријава стана.

Статус „ПРОВЕРА“ одређује се и када је неопходно проверити податке о становима који се односе на површину, структуру, спратност, адресу итд. Овај статус одређује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове и/или Стамбена комисија.

(4) „НЕМА КАНДИДАТА“ – за станове који нису додељени због тога што на листама реда првенства није било лица којима би се стан доделио. Овај статус станова имају све док не добију статус „ОДЛУКА“ или статус „ВРАЋЕН“. Овај статус утврђује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове и/или Стамбена комисија.

(5) „СПОРНО“ – за станове које су узурпирани бесправни корисници или се у њима налазе лица против којих се већ води имовинскоправни спор на основу извештаја организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру. Овај статус утврђује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове и/или Стамбена комисија.

Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове два пута годишње (шестомесечно) сачињава преглед станова који имају статус „СПОРНО“ и упућује организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру ради провере података.

(6) „ОДЛУКА“ – за станове који су обухваћени одлуком о расподели расположивих станова и тај статус задржавају до доношења решења о додели стана у закуп или враћања у поновну расподелу. Овај статус утврђује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове.

(7) „ИЗВОД“ – за станове који су додељени на седници Стамбене комисије. Овај статус је привремен све док решења о додели станова у закуп не постану коначна. Овај статус утврђује Стамбена комисија.

(8) „РЕШЕН“ – за станове који су на седници Стамбене комисије додељени лицима и чије је решење о додели станова у закуп коначно и извршно. Овај статус утврђује Стамбена комисија.

(9) „УСЕЛИО“ – за станове за које су лица закључила уговор о закупу или откупу стана са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за инфраструктуру и уселила се у додељене станове.

Овај статус одређује се на основу повратне информације и примерка уговора које организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру доставља Стамбеној комисији. Овај статус утврђује Стамбена комисија.

(10) „ПРЕВЕДЕН“ – за службене станове за које је решењем министра одбране извршена промена намене у станове у закуп на неодређено време. Овај статус утврђује Стамбена комисија.

(11) „ВРАЋЕН“ – за станове који нису могли бити подељени на основу две узастопне одлуке о расподели расположивих станова јер није било кандидата на листама реда првенства. Исти статус одређује се и за станове чије се пријаве изворно враћају организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру. Овај статус утврђује Одељење за стамбене послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове и/или Стамбена комисија.

Приликом уношења пријављених станова у програмску апликацију „ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“ у делу „КАРТОН СТАНА“ проверава се да ли стан већ постоји у бази података и:

1) ако стан постоји у бази података:

(1) упоређују се подаци са пријавом стана и уносе подаци који недостају,

(2) ако у бази података постоје подаци о кориснику стана, стан се раздваја од ранијег корисника и ставља у статус „ПРИЈАВЉЕН“;

(3) ако је стан додељен проверава се да ли је решење о додели стана у закуп на снази односно да ли је дошло до дуплирања пријаве стана. У том случају на достављеној пријави стана уписује се када је стан додељен, коме је додељен и стари број пријаве стана по којој је додељен и слично;

2) ако стан не постоји у бази података:

(1) отвара се „КАРТОН СТАНА“ и проверава се да ли постоји улица и број улаза и ако постоји веже се за „УЛАЗ“, а ако не постоји улица и број улаза отвара се „НОВИ УЛАЗ“ и уносе потребни подаци,

(2) у „КАРТОН СТАНА“ уписују се подаци о стану са пријаве стана и повезује са већ евидентираном пријавом стана путем програмске апликације „ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“ тако што се у „КАРТОН СТАНА“ у поље „ПРИЈАВА“ уноси нови деловодни број пријаве стана.

На основу података унетих у програмску апликацију „ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“ израђују се прегледи станова по додељеном статусу који се користе за даљи рад организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове (анализу, припрему предлога расподеле расположивих станова, провере и др.).

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру најмање три пута годишње Преглед стамбених потреба у Министарству одбране и Војсци Србије.

На основу евиденције расположивих станова, организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове израђује обавештење о расположивим становима за расподелу са датумом пресека стања и доставља Кабинету министра одбране на потпис.

Обавештење о расположивим становима за расподелу, организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове доставља организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије и удружењима лица пензионисаних по основу рада у Министарству одбране и Војсци Србије.

Старешина организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове по истеку датума за пресек стања одређеног обавештењем о расположивим становима за расподелу и након обраде пристиглих аката, а на основу стамбених потреба и расположивих станова припрема предлог одлуке о расподели расположивих станова према категоријама лица (у даљем тексту: предлог одлуке о расподели).

Предлог одлуке о расподели припрема се на основу: прегледа станова у закуп за расподелу, радних табела за припрему предлога одлуке о расподели и других докумената потребних за припрему предлога одлуке о расподели.

Радне табеле за припрему предлога одлуке о расподели израђују се за свако место и гарнизон и за одређену структуру стана посебно.

Радна табела за припрему предлога одлуке о расподели станова у закуп дата је у Прилогу ове директиве и чини њен саставни део.

Радне табеле за припрему предлога одлуке о расподели станова у закуп попуњавају се аутоматски на основу унетих података у информациони систем „СТАМБЕНО“, који на основу података о стамбеним потребама и броју бодова по стамбеној угрожености прорачунава и бројчано и графички приказује број станова за расподелу према свим категоријама лица.

Старешина организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове формира коначан предлог одлуке о расподели за сваку радну табелу.

О донетој одлуци о расподели расположивих станова, организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове обавештава организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије и удружења лица пензионисаних по основу рада у Министарству одбране и Војсци Србије.

5. Стамбена комисија доноси Пословник о раду и доставља на сагласност старешини организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове.

6. Виша стамбена комисија доноси Пословник о раду и доставља министру одбране на сагласност.

7. Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру на основу достављених коначних решења о додели станова у закуп сачињава План усељења у додељене станове који једанпут месечно надлежним путем доставља Кабинету министра одбране.

8. Ова директива ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном војном листу“.

Број 127-308/10
25. септембра 2014. године
Београд

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог

РАДНА ТАБЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СТАНОВА У ЗАКУП

СТАН У ЗАКУП: БЕОГРАД, структура: 3

2003 КАНДИДАТ(А)

Проверка (1)

СТАЊЕ															
ГРУПА	СТРУКТУРА/БРОЈ СТАНОВА	КАТЕГОРИЈА	ПОТРЕБЕ		ПОДЕЉЕНО од 2008.		ПРОСЕК БОДОВА И РАЗЛИКА			"ИЗУЗЕТА"		Замена решења			
			број	%	%	број	ПРОСЕК	РАЗЛИКА	%	№1	№2	Од	ВСК	СК	
1)	3	АКТИВНИ	1. Генерални	1	0,0%	1,0%	5	616	5	1,13%					
			2. ОФ	465	23,2%	25,3%	127	694	83	18,78%					
			3. ПОФ	538	26,9%	20,4%	102	660	49	11,16%					
			4. ЦП	437	21,8%	15,6%	78	648	37	8,33%					
		ПЕНЗИОН.	5. ПенГен-Адм	6	0,3%			611							
			6. ПенОФ	282	14,1%	20,4%	102	739	128	29,03%				1	
			7. ПенПОФ	221	11,0%	15,0%	75	681	70	15,77%					
			8. ПенЦП	53	2,6%	2,4%	12	681	70	15,77%					
		СВЕГА	2003	100%	100%	501	611	441	99%					2	2
		Број станова који нису расподељени				Реалан број станова за расподелу према броју кандидата									

УНОСИ СЕ АУТОМАТСКИ ИЗ БАЗЕ „СТАМБЕНО“ НА УПИТ „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“ У АПЛИКАЦИЈИ „ПОДЕЛА–ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“

Прорачунава се просек бодова за број лица првих на листи реда првенства, колико има станова за расподелу у колони „Д“ и разлика од најмањег

ПРОРАЧУН ПО МОДЕЛУ									
КАТЕГОРИЈА	ПРИПАДА ПО МОДЕЛУ				МОДЕЛ				
	ПРЕМА ПОТРЕБАМА	ПРЕМА БОДОВИМА	ПРОРАЧУН	МОДЕЛ					
2)	АКТИВНИ	1. Генерални	0,00	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
		2. ОФ	1,40	0,40	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
		3. ПОФ	1,61	0,22	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83
		4. ЦП	1,31	0,17	1,48	1,48	1,48	1,48	1,48
3)	ПЕНЗИОН.	5. ПенГен-Адм	0,02		0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
		6. ПенОФ	0,86	0,58	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44
		7. ПенПОФ	0,66	0,32	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98
		8. ПенЦП	0,16	0,32	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47
СВЕГА		6,00	2,00						
Број листа расподеле по МОДЕЛУ		6							

ПРОРАЧУН ПО МОДЕЛУ

НА ОСНОВУ БРОЈА БОДОВА–СТАМБЕНЕ УТРОЖЕНОСТИ

МОДЕЛ РАСПОДЕЛЕ ПО ОБА КРИТЕРИЈУМА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ МОДЕЛА

ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ									
КАТЕГОРИЈА	ПРЕДЛОГ				НИЧЕЛНИК				
3)	АКТИВНИ	1. Генерални							
		2. ОФ				2	2		
		3. ПОФ				2	2		
		4. ЦП				1	1		
3)	ПЕНЗИОН.	5. ПенГен-Адм							
		6. ПенОФ				1	1		
		7. ПенПОФ				1	1		
		8. ПенЦП				1	1		
СВЕГА					8	8			

КОНАЧАН ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ

3.1.

3.1.

НАКОН САГЛЕДАВАЊА ПРИКАЗАНОГ СТАЊА, СТАРЕШИНА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ УНОСИ СВОЈ ПРЕДЛОГ КОЈИ ПОСТАЈЕ КОНАЧАН

Радна табела за припрему предлога одлуке о расподели станова у закуп према категоријама лица рађена је у програмском пакету **Microsoft Office Excel** садржи следеће целине односно поља:

1) **„СТАЊЕ“** које дефинише тренутно стање које је предмет анализе за припрему предлога одлуке, и то:

(1) АУТОМАТСКИ СЕ АЖУРИРА ИЗ БАЗЕ „СТАМБЕНО“

- Гарнизон – место решавања (В)
- Структура и број станова (С, Д)

Подаци се аутоматски уносе на упит „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“ после обраде и уноса пријава стана у базу података „СТАМБЕНО“, апликација „ПОДЕЛА–ЕВИДЕНЦИЈА СТАНОВА“ у менију „ОДЛУКА“.

- Потребе (бр,%; Н, I)

Број се уноси аутоматски на упит „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“ и садржи тренутно обрађене и прихваћене захтеве, док се проценат (%) према категорији прорачунава у односу на укупан број потреба по формули $=IF(H6=0;0;(H6/H\$14))$

- Подељено (бр,%; J, K)

Број се уноси аутоматски на упит „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“ из базе подељених станова по важећем правилнику, док се проценат (%) према категорији прорачунава у односу на укупан број подељених станова те структуре у гарнизону – месту по формули $=IF((K6+K\$14)=0;0;(K6/K\$14))$

- Изузећа (О, П)

Подаци у овом делу табеле су информативног карактера и уносе се аутоматски из базе података и листа реда првенства на упит „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“. У случају приближних вредности приказаних по „МОДЕЛУ“, а на основу ових података може се одредити стан тој категорији лица да би се решили стамбени интересенти који се решавају по том правном основу.

- Замена решења

Овај део не садржи прорачуне него се уносе створене обавезе мериторним пресудама суда или решењима Више стамбене комисије и Стамбене комисије за замену претходних коначних решења о додели стана у закуп која се не могу реализовати. Ови подаци уносе се на основу евиденције која се води у Стамбеној комисији.

(2) ПРОРАЧУНАВА СЕ НА ОСНОВУ ОБРАЂЕНИХ ПОДАТАКА

– Просек бодова и разлика и проценат учешћа у разлици (L, M, N)

Средња вредност бодова по категоријама уноси се у табелу аутоматски на упит „ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ“ са листа реда првенства лица првих на листи колико је станова те структуре на располагању, док се разлика бодова одређене категорије према минималној средњој вредности бодова према категоријама лица прорачунава по формули $=IF(L6=0;0;L6-LS14)$ итд., а проценат учешћа сваке категорије у разлици прорачунава по формули $=IF(OR(L6=0;MS14=0;M6=0);0;M6/MS14)$ итд.

2) „**ПРОРАЧУН ПО МОДЕЛУ**“ представља суштину прорачуна по математичком моделу и служи као основа за припрему предлога одлуке о расподели расположивих станова и садржи прорачуне:

(1) Према потребама

*Прорачунава се по формули $= (I7 * (DS6 - SI15)) * 0,75 + F20$ итд. Од укупно расположивих станова, 75% дели се по овом основу.*

(2) Према броју бодова (стамбеној угрожености)

*Уводи се додатни критеријум који даје предност категорији лица која имају просечно више бодова по основу стамбене угрожености у односу на остале. Укупно 25% станова распоређује се по овом критеријуму, а за сваку категорију лица прорачунава се по формули $= IF(((N7 * (DS6 - SI15)) * 0,25) > H7; H7 - F21; N7 * (DS6 - SI15) * 0,25) + H20$ итд. Од укупно расположивих станова, 25% дели се по овом основу.*

(3) Модел расподеле (по оба критеријума)

Даје коначан предлог поделе по математичком моделу уважавајући оба критеријума, а прорачунава се у Microsoft Excel-у по формули $= IF(K21 > 0; K21 + ((DS6 - SI15) - SK28) / JS29; 0)$ итд.

(4) Графички приказ модела расподеле

Расподела станова приказује се и графички у виду кружног графикона са бројем станова за сваку категорију лица.

238.

НАРЕДБА број 1-361
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском пуковнику
ЋИРИЋ Крсте СЛОБОДАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

239.

НАРЕДБА број 1-363
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском пуковнику
ЈОВАНОВИЋ Божицара ДРАГАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

240.

Н А Р Е Д Б А број 1-374
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору грађевинске службе

РАДОВИЋ Милинка ПРЕДРАГУ.

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

241.

Н А Р Е Д Б А број 1-375
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику оклопних јединица

СТОИЧКОВ Владимира ЗОРАНУ.

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

242.

Н А Р Е Д Б А број 1-377
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе

ТАСИЋ Видосава ЈОВИЦИ.

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

243.

Н А Р Е Д Б А број 1-380
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 30. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 мајору авијације

ИЛИЋ Богољуба СЛОБОДАНУ.

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

244.

Н А Р Е Д Б А број 14-2
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 9. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и члана 48. став 3. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист“, бр. 26/10, 7/11, 7/13 и 2/14)

додељује се

**ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА ЗА ДОПРИНОС
 СИСТЕМУ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Љубомиру Сарамандићу, кустосу у Српској кући – Музеју „Срби на Крфу 1916–1918. године“.

Ова наредба објављује се у „Службеном војном листу“.

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

245.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

**о просечним зарадама и просечним зарадама
 без пореза и доприноса по запосленом
 исплаћеним у августу 2014. године**

Република Србија

РСД

	Зараде	
	износ	ланчани индекс
Просечна зарада	62992	101.0
Просечна зарада без пореза и доприноса	45610	100.9

Директор,

проф. др Драган Вукмировић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 103 од 25. септембра 2014. године.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
237. Директива о начину поступања по захтевима за доделу стана у закуп, вођења евиденције, сачињавања листа реда првенства, као и другим пословима у вези са решавањем стамбених потреба у Министарству одбране 313	241. Наредба бр. 1-375 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 319
238. Наредба бр. 1-361 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 318	242. Наредба бр. 1-377 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 319
239. Наредба бр. 1-363 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 318	243. Наредба бр. 1-380 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 319
240. Наредба бр. 1-374 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 319	244. Наредба бр. 14-2 министра одбране о додели војне спомен-медаље 319
	245. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленим исплаћеним у августу 2014. године 319

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

