



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 8. новембар 2013.

ГОДИНА СХХХИИ

Цена овог броја је 182,00 динара
Годишња претплата је 6.831,00 динар

262.

На основу члана 23. став 4. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ИЗАСЛАНСТВИМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о изасланствима одбране Републике Србије („Службени војни лист“, бр. 25/09 и 15/11) члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Официр за везу у држави пријема извршава следеће задатке:

1) учествује у припреми и реализацији активности међународне сарадње у области одбране и војне сарадње, у складу са споразумима и плановима међународне сарадње закљученим са државом пријема;

2) извештава о питањима која се односе на политику одбране државе пријема, а посебно на однос система одбране према нашој земљи и региону;

3) извештава о стању и активностима оружаних снага државе пријема на сопственој и територији других земаља;

4) извештава о активностима оружаних снага других земаља и међународних организација на територији државе пријема;

5) извештава о искуствима система одбране државе пријема у домену реформе оружаних снага, модернизације система наоружања и војне опреме, примене нових доктринарних решења и ангажовања у операцијама у саставу мултинационалних снага;

6) учествује у разговорима са званичним представницима државе пријема и представницима међународних организација у складу са ставом државе пријема;

7) на основу добијених инструкција обавештава представнике државе пријема о активностима Министарства одбране и Војске Србије;

8) на основу добијених инструкција организује и у односу на став државе пријема учествује у активностима међуармијске, војноекономске и научно-техничке сарадње са оружаним снагама државе пријема;

9) учествује у организовању, дочеку, активностима и испраћају делегација Министарства одбране и Војске Србије које званично посећују државу пријема у складу са ставом државе пријема;

10) учествује у активностима сталне дипломатске мисије Републике Србије у држави пријема за које постоји сагласност директора Агенције;

11) информише и саветује шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије о питањима која се односе на стање и активности оружаних снага државе пријема;

12) учествује у раду колегијума шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије;

13) организује мере физичке и техничке заштите просторија, докумената и покретних ствари изасланства одбране, безбедности припадника изасланства одбране и чланова њихових породица;

14) врши дужност рачунополагача према прописима о финансирању и материјалном и финансијском пословању;

15) обавља административно-техничке послове у складу са општим и посебним прописима;

16) успоставља и одржава везу за потребе изасланства одбране;

17) пружа сву неопходну помоћ и предаје дужност новом изасланику одбране или помоћнику изасланика одбране приликом његовог доласка на дужност;

18) извршава остала наређења и инструкције добијене од директора Агенције.“

Члан 2.

Члан 15. брише се.

Члан 3.

У члану 31. став 4. речи: „чланом 20. овог правилника“ замењују се речима: „чланом 49. овог правилника“.

Члан 4.

У члану 42. став 4. мења се и гласи:

„Изузетно, без конкурса на дужности у изасланство одбране могу се упутити припадници Војно-обавештајне агенције са скраћеним стручним припремама под условом да поседују неопходно војно-дипломатско искуство или завршено Усавршавање за рад у изасланствима одбране у области обавештајне делатности и војне дипломатије. Одлуку о томе доноси министар одбране на предлог директора Агенције.“

Став 5. мења се и гласи:

„Конкурсна процедура је прописана Одлуком о посебним критеријумима за пријем на рад у изасланство одбране.“

Члан 5.

У члану 45. став 1. мења се и гласи:

„Припреме се спроводе на основу Плана посебних припрема за дужност у држави пријема и Програма усавршавања за рад у изасланствима одбране у области обавештајне делатности и војне дипломатије које одобрава директор Агенције, на предлог стручних органа Агенције.“

Став 2. мења се и гласи:

„План посебних припрема за дужност у држави пријема обухвата стручно-специјалистичку припрему, припрему по посебним темама и израду и одбрану завршног писменог рада о држави пријема.“

Члан 6.

Члан 69. мења се и гласи:

„Члан 69.

Агенција је носилац израде Одлуке о посебним критеријумима за пријем на рад у изасланство одбране, Плана посебних припрема за дужност у држави пријема, Програма усавршавања за рад у изасланствима одбране у области обавештајне делатности и војне дипломатије и Критеријума оцењивања рада припадника изасланства одбране.“

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 33

4. новембра 2013. године

Београд

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

263.

На основу члана 41. став 3. Правилника о изасланствима одбране Републике Србије („Службени војни лист“, бр. 25/09 и 15/11), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЕБНИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЈЕМ НА РАД У ИЗАСЛАНСТВО ОДБРАНЕ

1. У Одлуци о посебним критеријумима за пријем на рад у изасланство одбране („Службени војни лист“, бр. 12/10, 6/12 и 26/12), у тачки 2. после подтачке б) додаје се подтачка 7), која гласи:

„7) да након истека периода обављања дужности у изасланству одбране, који начелно траје три године, има најмање шест месеци до испуњења услова за престанак професионалне војне службе по сили закона;“.

У подтачки 10) на крају алинеје тридесете, тачка и запета замењују се запетом и додају се алинеје, које гласе:

„– Народна Демократска Република Алжир – француски 2. степен,
– Краљевина Холандија – енглески 2. степен,
– Република Индонезија – енглески 2. степен,
– Федеративна Република Бразил – енглески 2. степен,
– Република Ангола – енглески 2. степен,
– Кувајт – енглески језик 2. степен,
– Уједињени Арапски Емирати – енглески 2. степен,
– Република Азербејџан – енглески 2. степен.“

У подтачки 11) речи: „да се обавезе“ бришу се.

2. Тачка 9. мења се и гласи:

„9. Приликом избора за дужности у изасланству одбране, при истим условима, предност на ранг-листи имају лица која обављају дужности у обавештајним или безбедносним организационим целинама система одбране.“

После тачке 9. додаје се тачка 9а, која гласи:

„9а) Приликом избора лица на основу конкурса, листа кандидата за дужности у изасланствима одбране доставља се на мишљење Кадровском савету Министарства одбране.“

Приликом избора лица без конкурса, предлог за избор лица за дужност у изасланству одбране доставља се на мишљење Кадровском савету Министарства одбране.“

3. У тачки 10. после речи: „са предлогом листе кандидата“ додају се речи: „и мишљењем Кадровског савета Министарства одбране“.

4. У тачки 11. после речи: „предлог за избор лица без конкурса“ додају се речи: „и мишљење Кадровског савета Министарства одбране“.

5. У тачки 13. речи: „Изабрани кандидати упућују се на Основни курс кандидата“ замењују се речима: „Изабрана лица упућују се на Усавршавање“.

6. Тачка 14. мења се и гласи:

„14. Изабрана лица која имају војнодипломатско искуство упућују се на посебне припреме за дужност у држави пријема.“

7. У тачки 15. речи: „за кандидате који су успешно завршили припреме“ замењују се речима: „за лица која су успешно завршила припреме“.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 34
4. новембра 2013. године
Београд

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

264.

На основу члана 58. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон) и члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ КАДРОВСКОГ САВЕТА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. У Министарству одбране образује се Кадровски савет (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган министра одбране.

2. Задаци Савета су да:

(1) разматра и даје мишљење о постављењу, премештају, унапређењу, стављању на располагање, престанку службе и другим односима у служби генерала;

(2) разматра предлоге и даје мишљење о кандидатима за стављање на листу кандидата за постављење официра чина пуковника на формацијска места за која је предвиђен чин бригадног генерала и виши;

(3) разматра број (квоту) професионалних официра чина потпуковника за редовно унапређење у чин пуковника и утврђује листу кандидата;

(4) разматра предлоге кандидата за ванредно унапређење у виши чин;

(5) утврђује листе кандидата за упућивање на Високе студије безбедности и одбране, Генералштабно и Командно-штабно усавршавање, упућивање кандидата на студије другог и трећег степена на Универзитету одбране и на факултетима у грађанству, упућивање кандидата на стручна усавршавања у иностранству која трају дуже од 21 дан, као и упућивање кадета Војне академије и ученика Војне гимназије на основне академске студије на војним академијама у иностранству;

(6) разматра предлоге за постављења официра на формацијска места за која је предвиђен чин пуковника;

(7) разматра предлоге за постављење цивилних лица на служби у Војсци Србије и државних службеника на формацијска места официра;

(8) разматра и даје мишљење о листи кандидата за пријем на рад у изасланство одбране, као и предлоге лица за упућивање на дужности у изасланство одбране без конкурса;

(9) разматра листе кандидата за постављење у војним представништвима у иностранству.

3. Чланови савета су: државни секретар, секретар Министарства одбране, помоћник министра одбране за људске ресурсе, помоћник министра одбране за политику одбране, помоћник министра одбране за материјалне ресурсе, помоћник министра одбране за буџет и финансије, начелник Војног кабинета председника Републике, заменик начелника Генералштаба Војске Србије, директор Војнобезбедносне агенције, директор Војнообавештајне агенције, начелник Кабинета министра одбране, ректор Универзитета одбране, начелник Управе за војно здравство, начелник Управе за односе са јавношћу, начелник Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе и начелник Управе за људске ресурсе (Ј-1) Генералштаба Војске Србије.

4. Председник Савета је државни секретар у Министарству одбране, а заменик председника је помоћник министра одбране за људске ресурсе.

Секретар Савета је начелник Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

5. Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

6. Организација и начин рада Савета уређују се Пословником о раду Савета.

7. Пословник о раду Савета усваја Савет.

8. Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Кадровског савета Министарства одбране („Службени војни лист“, бр. 24/12 и 7/13).

9. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 35
6. новембра 2013. године
Београд

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

265.

На основу члана 81. став 1. тачка 16) подтачка (13) и члана 90. став 5. Статута Војне академије („Службени војни лист“, број 17/12), Наставно-научно веће Војне академије доноси

П Р А В И Л Н И К О КАДЕТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују конституисање, избор и друга питања значајна за рад Кадетског парламента Војне академије (у даљем тексту: Кадетски парламент).

2. Конституисање Кадетског парламента

Члан 2.

Кадетски парламент је орган управљања преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе.

Кадетски парламент чине председник, два потпредседника и секретар, при чему се води рачуна о једнакој заступљености по образовно-научним пољима.

Члан 3.

Кадетским парламентом председава председник. Председник Кадетског парламента (у даљем тексту: председник):

1) организује, сазива и руководи седницама Кадетског парламента;

2) заступа и представља интересе кадета односно студената Војне академије;

3) потписује акте које доноси Кадетски парламент и стара се о њиховом спровођењу;

4) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета одбране у Београду и овим правилником.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком, разрешењем, престанком мандата или престанком статуса кадета односно студента.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку односно на првој наредној седници ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Кадетски парламент.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника до избора новог врши најстарији потпредседник Кадетског парламента.

Потпредседници врше функцију председника у случају његовог одсуства, спречености или у случају да председник није изабран.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем, престанком мандата или престанком статуса студента по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника.

Секретар помаже председнику у вођењу седнице, води рачуна о правним актима Кадетског парламента и води записник са седница Кадетског парламента.

Председник, потпредседник и секретар морају бити чланови Кадетског парламента. Чланови Кадетског парламента бирају једног председника, два потпредседника и једног секретара.

Члановима Кадетског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

Члан 4.

Рад Кадетског парламента је јаван.

Пословником о раду уређује се рад Кадетског парламента.

Седиште Кадетског парламента је у Војној академији у Улици генерала Павла Јуришића Штурма 33, Београд.

3. Избори за Кадетски парламент

Члан 5.

Избори за Кадетски парламент одржавају се најкасније до 10. априла текуће школске године за сазив Кадетског парламента који ће се конституисати почетком наредне школске године.

Представнике за чланове Кадетског парламента бирају кадети Војне академије у оквиру својих водова. Сваки вод мора дати минимално по једног представника. Укупан број чланова не може бити већи од 3% од укупног броја уписаних студената у текућој школској години.

Члан 6.

Чланови Кадетског парламента бирају се једанпут годишње у априлу (најкасније до 10. у месецу) на тајним и непосредним изборима за Кадетски парламент на којима право да бирају и буду бирали имају сви кадети односно студенти Војне академије уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент.

Члан 7.

Конститутивну седницу Кадетског парламента сазива најстарији члан у претходном сазиву Кадетског парламента, у року од десет дана од почетка нове школске године за коју је вршен избор чланова Кадетског парламента.

Члан 8.

У оквиру Кадетског парламента могу бити формиран тимови за решавање проблема, питања и задатака који се постављају пред Кадетски парламент.

Сваки тим може имати два или више чланова. Чланови тима се начелно бирају на добровољној бази у договору са члановима. У оквиру сваког тима бира се вођа тима који је задужен за функционисање и остваривање циља тима. Вођу тима предлага председник а бира га Кадетски парламент већином од укупно присутних чланова.

За свој рад тим је искључиво одговоран Кадетском парламенту.

Чланови тима који нису чланови Кадетског парламента могу да присуствују раду Кадетског парламента, али не и да гласају. Тим заседа као независна целина.

4. Завршна одредба

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-771

18. октобра 2013. године
Београд

Председник
Наставно-научног већа Војне академије
генерал-мајор
ванредни проф. др Младен Вуруна, с. р.

266.

На основу члана 81. тачка 16) подтачка (6) Статута Војне академије („Службени војни лист“, број 17/12), Наставно-научно веће Војне академије доноси

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се лакше и теже повреде дисциплине, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената Војне академије.

Члан 2.

Студент Војне академије (у даљем тексту: студент), у смислу овог правилника, јесте лице уписано на студије II и III степена на Војној академији, под условима и на начин утврђеним законом и општим актима Универзитета одбране у Београду и Војне академије.

Члан 3.

Правноснажно утврђена одговорност студента за повреду дисциплине која има обележје кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правноснажним кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца. Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

II. ЛАКШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 4.

Повреда дисциплине је повреда школског реда и дисциплине у настави која је учињена намерно или крајњом непажњом.

Члан 5.

Повреда дисциплине може бити лакша и тежа.

Члан 6.

Лакше повреде дисциплине су:

1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа повреда дисциплине;

2) намерно наношење материјалне штете наставним средствима Војне академије, уколико штета не прелази новчану вредност од 50.000,00 динара;

3) наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, кадетима и студентима, као и гостима Војне академије;

4) долазак студента на наставу и испите на Војну академију у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога.

Члан 7.

Теже повреде дисциплине су:

1) коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија;

2) полагање испита уместо другог;

3) преправка и уписивање података у јавну исправу у вези са наставом коју издаје Војна академија или њихово коришћење;

4) преправка или дописивање података у наставне евиденције које води Војна академија или њихово коришћење;

5) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Војне академије или у кругу објекта за које је одговорна Војна академија, као и изазивање нереда на тим местима током наставе;

6) ширење националне, верске, расне и друге нетрпељивости током наставе;

7) намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду током наставе;

8) навођење на употребу алкохола или опојних дрога или давање или помагање у употреби алкохола или опојних дрога или употреба тих средстава у просторијама Војне академије током наставе;

9) политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Војне академије током наставе;

10) насилно спречавање одржавања наставе на Војној академији;

11) неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне добити;

12) неовлашћено коришћење средстава центара, лабораторија и других организационих јединица Војне академије;

13) три правноснажно изречене опомене или два укора за повреде дисциплине учињене у току студирања;

14) учествовање, помагање, организовање и дистрибуција недозвољених средстава приликом реализације предиспитних обавеза и испита („буџице“ и др.);

15) непридржавање прописа о безбедности и заштити здравља током наставе.

Члан 8.

Студенту се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1) опомена;

2) укор;

3) строги укор;

4) привремено удаљење са Војне академије;

5) искључење са Војне академије.

Опомена и укор изричу се за лакшу повреду дисциплине, а строги укор, привремено удаљење са Војне академије и искључење са Војне академије – за тежу повреду дисциплине.

Члан 9.

Привремено удаљење са Војне академије не може бити краће од 15 наставних недеља нити дуже од 30 наставних недеља.

Привремено удаљење са Војне академије започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана, студенту мирује статус на Војној академији.

Члан 10.

Два правноснажно изречена строга укора или једно привремено удаљење са Војне академије за повреде дисциплине учињене у току студирања при

наредној тежој повреди дисциплине повлаче дисциплинску меру искључење са Војне академије.

Дисциплинска мера искључење са Војне академије може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних на Војној академији у животну опасност.

Члан 11.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) социјални статус студента.

III. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 12.

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

1) дисциплинска комисија Војне академије као првостепени орган (у даљем тексту: првостепена комисија);

2) дисциплинска комисија Војне академије као другостепени орган (у даљем тексту: другостепена комисија).

О повреди дисциплине коју учини студент Војне академије одлучује дисциплинска комисија од три члана које именује декан, од којих је један члан студент односно кадет кога бира Кадетски парламент Војне академије.

Члан 13.

Првостепена комисија има три члана.

Председника првостепене комисије и једног члана бира Наставно-научно веће Војне академије из редова наставника, а једног члана бира Кадетски парламент Војне академије из редова кадета односно студената.

Другостепена комисија има седам чланова.

Председник другостепене комисије и његов заменик из редова чланова су декан и секретар Војне академије као стални чланови по положају, а остала три члана, на предлог декана, именује на-

челник Војне академије, и то: једног члана из редова начелника департамента и два члана из редова начелника катедара. Два члана бира Кадетски парламент Војне академије из редова кадета односно студената.

Члан 14.

Мандат чланова првостепене и другостепене комисије из редова наставника траје три године, а мандат чланова из редова кадета односно студената траје једну годину.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

IV. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 15.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Војној академији, кадет односно студент и друго заинтересовано лице из састава Војне академије.

У дисциплинској пријави мора се назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења повреде дисциплине, подаци о штети ако је настала, докази и потпис подносиоца пријаве.

Дисциплинска пријава се подноси у писаном облику и мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца пријаве и претпостављеног у року од седам дана.

Члан 16.

Дисциплинска пријава против студента подноси се декану Војне академије.

Пре доношења одлуке о покретању дисциплинског поступка по пријему дисциплинске пријаве, декан Војне академије наложиће студентској служби Војне академије да прибави писану изјаву студента у вези са повредом дисциплине која му се ставља на терет.

Члан 17.

Декан Војне академије ће решењем одбацити дисциплинску пријаву, ако утврди:

- 1) да учињена повреда не представља повреду дисциплине утврђену овим правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Члан 18.

Ако декан Војне академије сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основ за вођење дисциплинског поступка, поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

- 1) име и презиме студента против кога се поступак покреће;
- 2) опис повреде дисциплине и одредбе правилника;
- 3) околности из којих произлази основаност сумње да је студент учинио повреду дисциплине;
- 4) доказе о учињеној повреди дисциплине.

Захтев за покретање дисциплинског поступка подноси се првостепеној комисији у року од 48 сати.

Члан 19.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак не може да се испише са Војне академије све до правноснажног окончања дисциплинског поступка.

Члан 20.

Ако првостепена комисија по пријему захтева сматра да повреда дисциплине има обележје кривичног дела поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овог члана, првостепена комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

Члан 21.

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, председник првостепене комисије заказује расправу на коју позива студента против кога је покренут дисциплински поступак, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби и сведоке, вештаке и друга лица.

У позиву за расправу студент против кога је покренут дисциплински поступак биће поучен да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив за расправу студенту против кога је покренут дисциплински поступак доставља се захтев из става 1. овог члана. Позив за расправу доставља се студенту против кога је покренут ди-

циплински поступак, најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Војне академије, најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Члан 22.

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента против кога је покренут дисциплински поступак или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примили а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Члан 23.

Расправа пред првостепеном комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Члан 24.

По завршетку расправе, првостепена комисија може одлучити да се дисциплински поступак обустави и студент против кога је покренут дисциплински поступак ослободи од одговорности или да га огласи одговорним.

Члан 25.

Решење о обустави дисциплинског поступка првостепена комисија доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Члан 26.

Извештај о ослобађању студента против кога је покренут дисциплински поступак од одговорности првостепена комисија доноси:

- 1) ако утврди да учињена повреда не представља повреду дисциплине утврђену овим правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују дисциплинску одговорност;
- 3) ако није доказано да је учињена повреда дисциплине.

Члан 27.

Решење о оглашавању студента против кога је покренут дисциплински поступак одговорним садржи:

- 1) повреду дисциплине за коју се студент против кога је покренут дисциплински поступак оглашава одговорним;

2) одредбу правилника којом је утврђена повреда дисциплине;

3) изречену дисциплинску меру.

Члан 28.

Писани отправак решења који садржи увод, изреку, образложење и правну поуку доставља се студенту против кога је покренут дисциплински поступак у року од осам дана од дана доношења решења, уз доставницу.

Један примерак решења доставља се декану Војне академије.

Члан 29.

Против решења првостепене комисије жалбу могу да изјаве:

- 1) студент против кога је покренут дисциплински поступак и његов бранилац;
- 2) декан Војне академије;
- 3) подносилац дисциплинске пријаве.

Члан 30.

Жалба се подноси у року од десет дана од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба се подноси првостепеној комисији која је прослеђује другостепеној комисији заједно са осталим списима предмета, у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Члан 31.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог правилника.

Члан 32.

Другостепена комисија одлучује о жалби на седници на коју позива студента против кога је покренут дисциплински поступак и његовог браниоца.

Неоправдани изостанак студента против кога је покренут дисциплински поступак или његовог браниоца није разлог за одлагање седнице.

Другостепена комисија може првостепену одлуку потврдити, преиначити или вратити првостепеној комисији на поновно одлучивање.

Члан 33.

Правноснажна одлука дисциплинског органа објављује се на огласној табли Војне академије, а ако је у питању искључење са Војне академије уписује се у индекс, матичну књигу која се води у студентској служби Војне академије и у исписницу.

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којом се изричу мере за теже повреде дисциплине објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем у листу „Одбрана“, на састанцима колектива кадета и студена-та и сл.).

Члан 34.

О извршењу правноснажне одлуке дисциплинских органа стара се секретар Војне академије.

Члан 35.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за повреду дисциплине и учиниоца повреде дисциплине, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

V. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак сматра се започетим, уколико је на прописан начин поднет захтев за покретање дисциплинског поступка.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-773

21. октобра 2013. године
Београд

Председник
Наставно-научног већа Војне академије
генерал-мајор
ванредни проф. др Младен Вуруна, с. р.

267.

У К А З број 1-39
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 4. ОКТОБРА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

одређује се за заступника

на упражњено формацијско место
начелника Управе за логистику (Ј-4)

Генералштаба Војске Србије

пуковник техничке службе

НИНКОВИЋ Георгија ЖЕЉКО.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање ће отпочети 4. октобра 2013. године и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже до 3. октобра 2014. године.

Председник Републике
Томислав Николић, с. р.

268.

У К А З број 1-40
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 15. ОКТОБРА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

бригадном генералу

НИКОЛИЋ Бранка ЉУБОМИРУ.

Председник Републике
Томислав Николић, с. р.

269.

Н А Р Е Д Б А број 1-355
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. ОКТОБРА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском мајору

РИСТИЋ Јована ЗВЕЗДАНУ.

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

270.

Н А Р Е Д Б А број 1-365
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 4. НОВЕМБРА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику авијације

ДЕЛА КРОЧЕ Спартака РОБЕРТУ.

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

271.

Н А Р Е Д Б А број 1-366
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 4. НОВЕМБРА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе

ДИМИТРИЈЕВИЋ Борисава БРАНИ.

Министар одбране
Небојша Родић, с. р.

272.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

**о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом
исплаћеним у септембру 2013. године**

Република Србија	РСД	
	износ	ланчани индекс
Просечна зарада	59162	95.7
Просечна зарада без пореза и доприноса	42866	95.7

Директор,
проф. др Драган Вукмировић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 93 од 25. октобра 2013. године.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
262. Правилник о изменама и допунама Правилника о изасланствима одбране Републике Србије	625	268. Указ бр. 1-40 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру	634
263. Одлука о изменама и допунама Одлуке о посебним критеријумима за пријем на рад у изасланство одбране	626	269. Наредба бр. 1-355 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	634
264. Одлука о образовању Кадровског савета у Министарству одбране	627	270. Наредба бр. 1-365 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	634
265. Правилник о Кадетском парламенту Војне академије	628	271. Наредба бр. 1-366 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	634
266. Правилник о дисциплинској одговорности студената Војне академије	629	272. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом исплаћеним у септембру 2013. године ..	634
267. Указ бр. 1-39 председника Републике о одређивању заступника на упражњено формацијско место начелника Управе за логистику Генералштаба Војске Србије	634		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

