



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 19

Београд, 2. септембар 2013.

ГОДИНА СХХХП

Цена овог броја је 182,00 динара
Годишња претплата је 6.831,00 динар

220.

На основу члана 51. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), члана 78. и члана 104. став 2. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10), министар одбране доноси

УПУТСТВО

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА И РАДНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством одређује се начин вођења евиденција војних обвезника, обвезника радне обавезе, ствари из пописа и начин достављања података из евиденције о војним обвезницима и радне и материјалне обавезе.

2. Појмови који се користе у овом упутству имају следеће значење:

(1) **матична картотека** је картотека која се устројава од матичних картона (Образац Воб-2), јединичних картона (Образац Воб-3) и персоналних картона (Образац Перс-7) војних обвезника и обвезника радне обавезе;

(2) **азбучна картотека** је картотека која се устројава од азбучних картона за матичну картотеку (Образац Воб-4) и азбучних картона за персоналну картотеку (Образац Перс-9);

(3) **власник ствари из пописа** је грађанин Републике Србије, привредно друштво, друго правно лице и предузетник чије је седиште на територији Републике Србије, који подлеже материјалној обавези у складу са Законом;

(4) **корисници ствари из пописа** су Војска Србије, државни органи, цивилна заштита, привредна друштва, друга правна лица и предузетници који су прописом Владе одређени да приоритетно производе, снабдевају производима или пружају услуге од посебног интереса за одбрану земље;

(5) **информациони систем** је систем за обраду информација у Министарству одбране и Војсци Србије који је намењен за вођење евиденције и аутоматску обраду података о војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, стварима из пописа и власницима и корисницима ствари из пописа.

ІІ. ЕВИДЕНЦИЈА ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА

3. Евиденцију војних обвезника воде територијални органи Министарства одбране.

Евиденцију војних обвезника на служењу војног рока воде и: команде, јединице и установе Војске Србије и војне јединице и војне установе Министарства одбране.

Евиденцију војних обвезника на ратном распореду воде и: команде, јединице и установе Војске Србије, војне јединице и војне установе Министарства одбране, државни органи и правна лица.

Евиденцију војних обвезника који бораве у иностранству воде дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству (у даљем тексту: дипломатско-конзуларна представништва).

Територијални органи Министарства одбране воде евиденцију војних обвезника у електронском облику помоћу информационог система.

Команде, јединице и установе Војске Србије, државни органи и правна лица воде евиденцију војних обвезника ручно на обрасцима прописаним овим упутством, а могу је водити и у електронском облику.

Дипломатско-конзуларна представништва воде посебну евиденцију војних обвезника који бораве у иностранству на обрасцима прописаним овим упутством.

1. Евиденција војних обвезника коју воде територијални органи Министарства одбране

4. Евиденцију војних обвезника воде центри Министарства одбране за локалну самоуправу за потребе праћења и извршавања војне обавезе на територији за коју су образовани.

5. Евиденција војних обвезника води се на обрасцима:

- (1) Упитник за увођење регрута у војну евиденцију (Образац Воб-0),
- (2) Матична књига војних обвезника (Образац Воб-1),
- (3) Матични картон (Образац Воб-2),
- (4) Јединични картон (Образац Воб-3),
- (5) Азбучни картон за матичну картотеку (Образац Воб-4),
- (6) Пријавни лист (Образац Воб-5),
- (7) Списак привремено пријављених војних обвезника (Образац Воб-6),
- (8) Позив (Образац Воб-7),
- (9) Списак војних лица (Образац Воб-8 и Образац Воб-8а),
- (10) Преградни картон (Образац Воб-9),
- (11) Преградни картон (Образац Воб-10),
- (12) Преградни картон (Образац Воб-11),
- (13) Списак јединичних картона регрута који се упућују на служење војног рока (Образац Воб-13),
- (14) Списак јединичних картона лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред (Образац Воб-14),
- (15) Списак лица у резервном саставу која треба позвати на вежбу односно у мисију (Образац Воб-14а),
- (16) Списак лица у резервном саставу који су примили позив, а нису се одазвали на вежбу односно у мисију (Образац Воб-14б),
- (17) Војна књижица,
- (18) Персонални картон (Образац Перс-7),
- (19) Азбучни картон за персоналну картотеку (Образац Перс-9).

Обрасци за вођење евиденције војних обвезника и радне обавезе дати су у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни део.

6. Евиденција војних обвезника води се електронски, а матични, јединични и азбучни картони штампају се по потреби и слажу према Шеми матичне картотеке која је дата у Прилогу 4. овог упутства и чини његов саставни део.

Евиденција регрута

7. Увођење у војну евиденцију регрута врши се појединачно, попуњавањем упитника за увођење регрута у војну евиденцију (Воб-0) и уносом података у матичну књигу војних обвезника и информациони систем.

Позивање регрута ради увођења у војну евиденцију врши се на основу обједињеног списка који чине списак регрута редовног годишта и списак регрута старијег годишта по годинама рођења (19–30 година живота). Обједињени списак сачињава се у једном примерку за сваку општину посебно, најкасније до 25. децембра у години која претходи години увођења у војну евиденцију.

Основ за израду списка регрута редовног годишта за увођење у евиденцију војних обвезника су подаци Министарства унутрашњих послова које територијални орган добија електронском разменом преко информационог система, који се упоређују са подацима добијеним од надлежних државних органа, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица.

Лице старије од 60 година које није уведено у евиденцију војних обвезника, центар Министарства одбране за локалну самоуправу уводи у евиденцију по његовом захтеву, а податке о њему уписује у матичну књигу одговарајућег годишта.

8. Матичну књигу војних обвезника редовног годишта са подацима и свим насталим променама од тренутка увођења редовног годишта у евиденцију штампа центар Министарства одбране за локалну самоуправу крајем децембра текуће године. Матична књига се оверава потписом одговорног лица у центру Министарства одбране за локалну самоуправу и печатом.

Регрути старијих годишта који из било којих разлога нису уписани у матичну књигу војних обвезника уписују се ручно, а подаци се ажурирају у информационом систему.

За војног обвезника који борави у иностранству чији родитељи и он немају пребивалиште на територији Републике Србије, евиденцију води центар Министарства одбране за локалну самоуправу где се налази седиште Министарства спољних послова.

За лица из става 3. ове тачке, центар Министарства одбране за локалну самоуправу устројава матичну књигу војних обвезника за сва годишта. Уписивање војних обвезника у матичну књигу обавља се ручно, уз обавезно ажурирање у информационом систему, а матични, јединични и азбучни картони штампају се по потреби и слажу према Шеми матичне картотеке.

Евиденција војника на служењу војног рока са оружјем

9. За регрута који се упућује на служење војног рока са оружјем штампа се јединични картон и доставља јединици Војске Србије према списку јединичних картона.

Списак јединичних картона саставља се у три примерка, од којих се два примерка достављају јединици Војске Србије у коју се регрут упућује на служење војног рока са оружјем, а један примерак остаје у центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

10. Јединица Војске Србије један примерак овереног списка јединичних картона са уписаним датумом јављања регрута на служење војног рока са оружјем доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу који га чува до одслужења војног рока.

11. За војнике којима је прекинуто служење војног рока са оружјем у Војсци Србије, податке из јединичног картона о разлозима прекида служења војног рока центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси у информациони систем.

Евиденција слушалаца Курса за резервне официре

12. За регрута који је изабран за кандидата за резервне официре, центар Министарства одбране за локалну самоуправу устројава досије, у складу са прописима којима се уређују начин, услови за избор и поступак избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре.

13. Акт о произвођењу слушалаца Курса за резервне официре у чин резервног официра улаже се у досије, а у информациони систем и матичну књигу војних обвезника уносе се број и датум наредбе о произвођењу.

14. Са евиденцијом слушалаца Курса за резервне официре којима је прекинуто служење војног рока поступа се према одредби тачке 11. овог упутства.

Евиденција ученика или кадета војне школе

15. Податке о ученику односно кадету војне школе, војна школа доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу који их уноси у информациони систем.

Евиденција војника у резерви

16. За војника који се отпушта са служења војног рока са оружјем (у даљем тексту: војник у резерви), по пријему јединичног картона од команде, јединице и установе Војске Србије, центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси у евиденцију податке из јединичног картона у информациони систем и матичну књигу.

Јединични картон војника у резерви улаже се у одељак матичне картотеке.

17. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља руковоцу плана мобилизације ратне јединице јединични картон војника у резерви који се налази у Војсци Србије као професионални војник, припадник пасивне или активне резерве, који је распоређен у ратну јединицу Војске Србије (у даљем тексту: ратна јединица), а податке уноси у информациони систем.

За војника у резерви који има ратни распоред ван Војске Србије, центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља јединични картон државном органу и правном лицу где је распоређен, а податке уноси у информациони систем.

18. Јединичне картоне војника у резерви којима је одређен ратни распоред центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља руковоцима плана мобилизације према Списку јединичних картона лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред (Образац Воб-14).

Списак јединичних картона лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред доставља се у два примерка руковоцима плана мобилизације, од којих један оверени примерак руковалац плана мобилизације враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу податке из Списка јединичних картона лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред уноси у информациони систем, а матични картон улаже у одговарајући одељак матичне картотеке.

19. Када се војнику у резерви укине ратни распоред, центар Министарства одбране за локалну самоуправу руковоцу плана мобилизације доставља јединични картон новораспоређеног војника у резерви према одредбама тачке 18. овог упутства и тражи да се врати јединични картон за војника у резерви коме је укинут ратни распоред, а промене уноси у информациони систем и у војну књижицу.

Евиденција резервних подофицира

20. Евиденција за војника у резерви који је произведен у чин резервног подофицира води се на начин прописан за евиденцију резервног официра, а у информациони систем и матичну књигу војних обвезника уносе се подаци о произвођењу.

Команда, јединица и установа Војске Србије устројава персонални картон за војника у резерви који је произведен у чин резервног подофицира.

Персонални картон резервног подофицира распоређеног у ратну јединицу чува руковаца плана мобилизације ратне јединице.

За подофицира коме је престала професионална служба у Војсци Србије, а не и војна обавеза евиденција се води према одредбама тачке 9. овог упутства.

Обавештење о престанку службе за подофицире и примерак персоналног картона доставља се центру Министарства одбране за локалну самоуправу према адреси пребивалишта ради вођења евиденције војних обвезника.

Обрасци евиденције резервних подофицира улажу се у одговарајући одељак матичне картотеке, а подаци се уносе у информациони систем.

21. Ако резервни подофицир изгуби чин, подаци о промени уносе се у матични картон, јединични картон и војну књижицу и у информациони систем.

Уколико лице изгуби статус резервног подофицира, а подлеже војној или радној обавези, центар Министарства одбране за локалну самоуправу поступа на начин прописан за евиденцију војника у резерви.

Ако је резервни подофицир из става 1. ове тачке имао ратни распоред на дужности подофицира или официра, центар Министарства одбране за локалну самоуправу повлачи његов персонални картон из јединице у којој је имао ратни распоред.

Евиденција резервних официра

22. Персонални картон за резервног официра после доношења указа о произвођењу у чин резервног официра устројава војна школа у једном примерку и доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу који уноси податке у информациони систем.

За распоређеног резервног официра, персонални картон доставља се јединици односно установи у коју је распоређен.

У јединичној картотеци коју води и ажурира руковаца плана мобилизације ратне јединице, персонални картони се слажу по формацијским местима.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу слаже персоналне картоне за распоређене резервне официре по ратним јединицама, државним органима и правним лицима, у оквиру њих по азбучном редоследу, а податке уноси у информациони систем.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу улаже персоналне картоне за нераспоредене резервне официре у одговарајући одељак према Шеми матичне картотеке, а податке уноси у информациони систем.

За официра коме је престала професионална војна служба, команда, јединица и установа доставља персонални картон надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу према адреси пребивалишта ради вођења евиденције војних обвезника.

23. Ако лице изгуби статус резервног официра а подлеже војној или радној обавези, центар Министарства одбране за локалну самоуправу поступа на начин прописан за евиденцију војника у резерви.

Након укидања ратног распореда, ратна јединица уз наредбу о укидању ратног распореда враћа персонални картон резервних официра центру Министарства одбране за локалну самоуправу који податке уноси у информациони систем.

24. За резервног подофицира који је произведен у чин резервног официра води се евиденција према одредбама тачке 22. овог упутства.

Евиденција припадника активне резерве

25. Евиденција припадника активне резерве води се на начин прописан за вођење евиденције војних обвезника.

Примерак закљученог уговора о активној резерви команда, јединица и установа Војске Србије доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу према месту пребивалишта и послодавцу код кога је припадник активне резерве у радном односу.

Команде, јединице и установе Војске Србије имају обавезу да у року од 15 дана од дана настале промене које утичу на службу припадника активне резерве те промене доставе надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу обрасце евиденције припадника активне резерве улаже у одговарајући одељак матичне картотеке, а податке ажурира у информационом систему.

Начин груписања и чувања јединичних картона припадника активне резерве ангажованих у команди, јединици и установи Војске Србије посебним наређењем регулише начелник Генералштаба Војске Србије.

Евиденција жена војних обвезника

26. У евиденцију војних обвезника према одредбама овог упутства уводе се жене које поднесу пријаву за добровољно служење војног рока са оружјем, за школовање односно курсеве у војним школама, жене професионална војна лица по престанку професионалне војне службе и жене које су распоређене у ратну јединицу Војске Србије.

Евиденција лица у резервном саставу Војске Србије на вежбама односно у мисијама

27. Списак лица у резервном саставу која треба позвати на вежбу односно у мисију сачињава команда јединице и установе Војске Србије у три примерка, од којих два примерка доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

На основу достављених спискова лица у резервном саставу, центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља позиве за вежбу односно у мисију лицима у резервном саставу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу примерак овереног списка лица у резервном саставу која треба позвати на вежбу односно у мисију задржава, а други враћа команди, јединици и установи Војске Србије.

28. По завршетку вежбе односно мисије, команда, јединица и установа Војске Србије примерак списка лица у резервном саставу која су учествовала на вежби односно у мисији доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу, а у матичне картоне уписује датум почетка и завршетка вежбе односно мисије.

Заједничке одредбе

29. Када се војни обвезник приликом промене пребивалишта пријави другом центру Министарства одбране за локалну самоуправу, тај центар има обавезу да о насталој промени одмах обавести надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који војног обвезника води у војној евиденцији.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу код којег се војни обвезник пријавио због промене пребивалишта евидентира војног обвезника у матичну књигу војних обвезника и информациони систем, а у војну књижицу потписом и печатом оверава датум увођења у војну евиденцију.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу код којег се војни обвезник пријавио упућује захтев за достављање образаца евиденције војног обвезника центру Министарства одбране за локалну самоуправу који га је до тада водио у евиденцији.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу по сазнању о промени пребивалишта обвезника радне обавезе упућује захтев за достављање образаца евиденције центру Министарства одбране за локалну самоуправу који га је до тада водио у евиденцији.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу код којег се пријавило лице ради привременог борава дуже од 40 дана уводи лице у списак привремено пријављених лица, а пријавни лист доставља у року од 15 дана од дана пријављивања центру Министарства одбране за локалну самоуправу који лице води у евиденцији.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу за регрута или лице у резервном саставу које отпушта у иностранство на привремени боравак дужи од шест месеци уноси податке у информациони систем.

30. Јединични (персонални) картон војног обвезника који је оцењен неспособним за војну службу и војног обвезника коме по било којем основу престане војна или радна обавеза, на крају календарске године одлаже се у архиву и чува у складу са Правилном службене преписке у Војсци Србије и Листом категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије, после чега се комисијски уништава, а у информациони систем, матичну књигу војних обвезника и војну књижицу уносе се датум и разлог престанка војне обавезе.

31. Када војни обвезник умре, погине или буде проглашен несталим, у информациони систем и матичну књигу војних обвезника уносе се подаци о погибији односно смрти (на пример: „Умро 25. 11. 2012. године“ и број акта надлежног органа који је доставио податак о насталој промени), а његови обрасци евиденције комисијски се уништавају.

32. Подаци о војном обвезнику коме је усвојен захтев по основу приговора савести уносе се у информациони систем, а обрасци евиденције издвајају и чувају према Шеми матичне картотеке.

33. Евиденцију војних обвезника који до краја регрутне обавезе нису одслужили војни рок, центар Министарства одбране за локалну самоуправу издваја и разврстава у одговарајући одељак према Шеми матичне картотеке.

2. Евиденција војних обвезника коју воде команде, јединице и установе Војске Србије

34. Команде, јединице и установе Војске Србије у миру воде евиденцију:

- (1) војника на служењу војног рока,
- (2) слушалаца Курса за резервне официре, ученика и кадета војне школе,
- (3) лица у резервном саставу која се налазе на војној вежби односно у мисији,
- (4) лица у резервном саставу која су распоређена у ратне јединице.

35. Евиденцију лица из тачке 34. овог упутства води команда, јединица или установа Војске Србије која има самосталну формацију.

Евиденцију војника на служењу војног рока може да води и јединица Војске Србије која нема самосталну формацију, ако је лоцирана ван гарнизона у којем је њена претпостављена команда.

36. Команде, јединице и установе Војске Србије воде евиденцију војних обвезника на обрасцима:

- (1) Јединични картон (Образац Воб-3),
- (2) Азбучни картон матичне картотеке (Образац Воб-4),
- (3) Списак војних лица (Образац Воб-8),
- (4) Списак војних лица у рату (Образац Воб-8а),
- (5) Преградни картон (Образац Воб-9),
- (6) Преградни картон (Образац Воб-10),
- (7) Списак јединичних картона регрута који се упућују на служење војног рока (Образац Воб-13),
- (8) Списак јединичних картона војних обвезника којима се одређује ратни распоред (Образац Воб-14),
- (9) Списак јединичних картона војних обвезника које треба позвати на војну вежбу (Образац Воб-14а),
- (10) Списак јединичних картона војних обвезника који су примили позив за војну вежбу, а нису се одазвали на војну вежбу (Образац Воб-14б),
- (11) Персонални картон (Образац Перс-7).

37. Јединична картотека састоји се од јединичних и персоналних картона војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу распоређених у ратну јединицу, а води је команда, јединица и установа Војске Србије.

Јединична картотека ратне јединице води се одвојено од јединичне картотеке мирнодопске јединице.

Јединични и персонални картони лица у резервном саставу која су распоређена у општу резерву одвајају се од јединичне картотеке ратне јединице преградним картоном са ознаком: „Општа резерва“.

38. Све промене у јединичној картотеци ажурирају се одмах, а повећање или смањење броја картона евидентира се у преградном картону.

Регионални центар Министарства одбране израђује план савјештања картотеке са командама, јединицама и установама Војске Србије за наредну годину и доставља центрима Министарства одбране за локалну самоуправу који врше поуну, најкасније до краја децембра текуће године.

Руководалац плана мобилизације једанпут годишње, а по потреби и чешће савјештаје јединичне картоне лица у резервном саставу са матичним картонима у центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

39. Јединични и персонални картони у картотеци слажу се по нижим јединицама, а у оквиру њих по основним јединицама.

Јединични и персонални картони по нижим и основним јединицама одвајају се преградним картонима, а на почетак картотеке ставља се збирни преградни картон са подацима за целу јединицу.

40. Уз јединичну картотеку ратне јединице води се азбучна картотека.

Азбучни картони устројавају се за све војне обвезнике који се воде у јединичној картотеци и слажу се по азбучном реду.

Евиденција војника на служењу војног рока

41. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља јединичне картоне са списком јединичних картона регрута командама, јединицама или установама Војске Србије.

Команда, јединица и установа Војске Србије у Списак војних лица (Образац Воб-8), јединични картон и војну књижицу уноси датум јављања регрута у јединицу или установу.

Јединица и установа Војске Србије која је примила регруте у року од пет дана од дана пријема регрута један примерак Обрасца Воб-13 доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу који је регруте упутио на служење војног рока.

42. Када у команду, јединицу и установу Војске Србије стигне јединични картон, а регрут се не јави у року од 15 дана, јединични картон се враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу са напоменом да се регрут чији се јединични картон враћа није јавио на служење војног рока.

43. Приликом премештаја војника на служењу војног рока из једне команде, јединице и установе Војске Србије у другу, у јединични картон, војну књижицу (рубрика „Војни рок/цивилна служба“) и у Списак војних лица (рубрика „Разлог исписа из евиденције“ уписују се: „Премештен у“, број и датум акта) уноси се датум премештаја.

Ако се војник на служењу војног рока премешта појединачно, он носи јединични картон у запечаћеном омоту а ако се војници премештају у групи, команда, јединица и установа Војске Србије из које се војници на служењу војног рока премештају сачињава списак јединичних картона који се уручује службеном пратиоцу у запечаћеном омоту са јединичним картонима.

Команда, јединица и установа Војске Србије у коју је војник на служењу војног рока премештен у јединични картон и војну књижицу у рубрику „Војни рок/цивилна служба“ уноси датум јављања и евидентира га у Списак војних лица.

44. Команда, јединица и установа Војске Србије за војнике на служењу војног рока којима предстоји отпуштање из Војске Србије издваја и групише јединичне картоне по центрима Министарства одбране за локалну самоуправу из којих су упућени, попуњава предвиђене рубрике и сачињава спискове јединичних картона.

Истовремено за војнике из става 1. ове тачке у јединичне картоне, Списак војних лица и у војне књижице уноси се и датум отпуштања из Војске Србије.

Пет дана по отпуштању војника на служењу војног рока спискови са јединичним картонима војника долажу се надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

45. Ако се војнику прекида служење војног рока због неспособности за војну службу или привремене неспособности односно ако се исписује из евиденције због проглашења несталим, умрлим или из било којег другог разлога поступа се према одредби тачке 31. овог упутства.

У јединични картон и списак јединичних картона војника из става 1. ове тачке који се достављају центру Министарства одбране за локалну самоуправу уноси се разлог прекида служења војног рока.

Евиденција слушалаца Курса за резервне официре и ученика и кадета војне школе

46. Одредбе овог упутства које се односе на евиденцију војника на служењу војног рока која се води у командама, јединицама и установама Војске Србије односе се и на евиденцију слушалаца Курса за резервне официре.

Евиденција ученика и кадета војне школе води се у складу са прописом о војном школству.

Досије слушаоца Курса за резервне официре који се налази на стажирању у команди, јединици и установи Војске Србије чува се уз јединичну картотеку.

47. Војна школа у којој се школују кадети војне академије има обавезу да у року од 15 дана од дана произвођења кадета у чин официра и о прекиду школовања обавести центар Министарства одбране за локалну самоуправу који га води у евиденцији.

Евиденција лица у резервном саставу на вежби односно у мисији

48. Евиденцију лица у резервном саставу која се налазе на вежби односно у мисији води команда, јединица и установа Војске Србије према Списку лица позваних на вежбу односно у мисију који израђује у три примерка, од којих два примерка доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу 60 дана пре почетка вежбе односно мисије.

49. Команда, јединица и установа Војске Србије у року од 24 часа доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу податке о војним обвезницима који се нису одазвали на вежбу односно у мисију, а примили су позив.

50. По завршетку вежбе односно мисије, у јединичне картоне и војне књижице лица у резервном саставу уносе се подаци о времену проведеном на вежби односно у мисији, а по потреби и други подаци.

Подаци из става 1. ове тачке уносе се у списак који се доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка вежбе односно мисије.

Евиденција лица у резервном саставу распоређених у ратне јединице

51. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља јединичне картоне са Списком лица у резервном саставу распоређених у ратне јединице руковођаца плана мобилизације ратне јединице, који их распоређује по нижим и основним јединицама и формацијским дужностима на основу формације.

Руководилац плана мобилизације податке о распореду ратне јединице уноси у јединичне и персоналне картоне лица у резервном саставу, као и у списак јединичних картона које доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу, најкасније 15 дана од дана пријема јединичних картона.

52. Руководилац плана мобилизације ратне јединице враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу јединични или персонални картон за лице из резервног састава коме се укида ратни распоред, уништава азбучни картон, а промене уноси у одговарајућа мобилизацијска документа.

Рок за враћање јединичних или персоналних картона из става 1. ове тачке је до 15 дана од дана настале промене.

53. Руковалац плана мобилизације ратне јединице има обавезу да дописом обавести центар Министарства одбране за локалну самоуправу о насталим променама које се односе на ратни распоред лица у резервном саставу (промене назива ратне јединице, места јављања и др.).

54. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља обавештење о промени адресе, места запослења, кажњавању или о другим променама за лица у резервном саставу руковоцу плана мобилизације ратне јединице који уноси промене у њихов јединични или персонални картон.

Ако се промена односи на кажњавање лица у резервном саставу, руковалац плана мобилизације ратне јединице, по потреби, мења дужност том лицу или му укида ратни распоред.

Начин вођења евиденције за време мобилизације

55. За време мобилизације, руковалац плана мобилизације ратне јединице уручује јединичне и персоналне картоне извршиоцима мобилизације основних јединица.

Извршиоци мобилизације на основу картона из става 1. ове тачке контролишу јављање лица из резервног састава.

После завршене мобилизације, извршиоци мобилизације основних јединица уносе у Списак војних лица (Образац Воб-8а) основних јединица податке о лицима у резервном саставу која су се одазвала позиву за мобилизацију и враћају картоне из става 1. ове тачке руковоцу плана мобилизације ратне јединице за војне обвезнике који се нису одазвали позиву за мобилизацију.

56. Након пријема јединичних и персоналних картона од извршилаца мобилизације основних јединица, руковалац плана мобилизације ратне јединице уписује у Списак војних лица (Образац Воб-8) податке о лицима у резервном саставу која су се одазвала позиву за мобилизацију.

После завршене мобилизације, руковалац плана мобилизације ратне јединице враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу јединичне и персоналне картоне за лица у резервном саставу која се нису одазвала на позив за мобилизацију.

57. Азбучна картотека за време трајања мобилизације налази се код секције за прихват лица у резервном саставу коју одреди руковалац плана мобилизације ратне јединице.

После завршене мобилизације, азбучна картотека се уништава.

58. Јединични и персонални картон лица у резервном саставу и јединични картон војника на служењу војног рока са отпочињањем ратних дејстава предају се архиву или се уништавају, о чему се сачињава забелешка на Списку војних лица (Образац Воб-8).

Начин вођења евиденције у рату и после рата

59. У команди, јединици и установи Војске Србије, евиденција војних обвезника води се према Списку војних лица у рату (Образац Воб-8).

60. Са јединичним картонима за регуте које центар Министарства одбране за локалну самоуправу упути у јединице за обуку поступа се на начин прописан за вођење евиденције у миру.

Приликом упућивања војника из центара за обуку на даљу специјалистичку обуку у друге ратне јединице и приликом сваког премештаја сачињава се извод из Списка војних лица и доставља јединици у коју се војници упућују односно премештају.

61. Лица из резервног састава која територијални орган упути у ратну јединицу уводе се у Списак војних лица (Образац Воб-8) на основу примљених јединичних и персоналних картона.

Након распореда лица из става 1. ове тачке у основне јединице, подаци се уносе и у Списак војних лица (Образац Воб-8а) који ове јединице воде, а са јединичним и персоналним картонима поступа се према одредби тачке 58. овог упутства.

62. По завршетку рата, орган који је водио евиденцију сравњује Списак војних лица (Образац Воб-8) са Списковима војних лица (Образац Воб-8а) које су водиле основне јединице.

После сравњења спискова војних лица, спискови војних лица у рату се уништавају, а списак војних лица команде, јединице и установе предаје се архиви.

Поступање са документима евиденције у случају смрти војног обвезника или проглашавања несталим

63. У случају смрти војног обвезника или проглашавања несталим, команда, јединица и установа Војске Србије после завршетка поступка брише га из евиденције, а у Списак војних лица уноси датум и узрок смрти, број предмета и друге потребне податке.

Јединични односно персонални картон и војна књижица војног обвезника из става 1. ове тачке са образложењем враћа се центру Министарства одбране за локалну самоуправу који га води у евиденцији.

64. За војнике, подофицире и официре умрле, погинуле и нестале у рату, у Списак војних лица уноси се датум смрти или нестанка и по могућности место сахране или околности нестанка.

3. Евиденција војних обвезника коју воде државни органи и правна лица

65. Надлежни државни органи и правна лица за војне обвезнике распоређене у њихов састав воде евиденцију на начин прописан за ратне јединице у складу са Законом.

4. Евиденција коју воде дипломатско-конзуларна представништва

66. Евиденцију војних обвезника који бораве у иностранству дуже од једне године воде дипломатско-конзуларна представништва.

Пријаву података о регруту – војном обвезнику који борави у иностранству попуњава дипломатско-конзуларно представништво приликом увођења у војну евиденцију и доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране према месту последњег пребивалишта или боравишта у Републици Србији у складу са Законом, у року од 30 дана од дана увођења у војну евиденцију.

За војног обвезника чији родитељи и он немају пребивалиште на територији Републике Србије, податке о увођењу у војну евиденцију и друге промене дипломатско-конзуларно представништво доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу где се налази седиште Министарства спољних послова.

67. Евиденцију војних обвезника који бораве у иностранству води дипломатско-конзуларно представништво на обрасцима који су дати у Прилогу 1. овог упутства.

68. Приликом увођења у војну евиденцију, војни обвезник који борави у иностранству доноси на увид следећа документа:

- (1) извод из матичне књиге рођених,
- (2) доказ о држављанству Републике Србије,
- (3) доказ о месту пребивалишта на територији надлежности дипломатско-конзуларног представништва који обвезника уводи у војну евиденцију,
- (4) доказ о последњем пребивалишту на територији Републике Србије.

69. За војне обвезнике који бораве у иностранству, дипломатско-конзуларно представништво устројава и води:

- (1) Евиденциони картон (Образац ЕВОИ-1),
- (2) Лични картон војног обвезника који борави у иностранству (Образац ЕВОИ-2),
- (3) Списак војних обвезника који бораве у иностранству (Образац ЕВОИ-3).

Попуњени евиденциони картон улаже се у картотеку, а војном обвезнику се издаје лични картон којим се доказује да је уписан у војну евиденцију.

Промена адресе становања и запослења, школовања и друге промене код војног обвезника који борави у иностранству уписују се у његов евиденциони картон и евидентира се датум ажурирања података.

70. Од картона војних обвезника који бораве у иностранству устројава се картотека која се састоји од картона:

- (1) војних обвезника који привремено бораве у иностранству,
- (2) војних обвезника који стално бораве у иностранству,
- (3) војних обвезника који имају двојно држављанство.

Шема Картотеке у дипломатско-конзуларном представништву (Образац ШК ДКП) дата је у Прилогу 1. овог упутства.

Картони из става 1. ове тачке у картотеци слажу се по азбучном реду и по години рођења војних обвезника.

Картони војних обвезника који се врате са намером да стално бораве у Републици Србији или умру односно погину или им престане војна обавеза, комисијски се уништавају у дипломатско-конзуларном представништву и о томе се сачињава записник.

71. Дипломатско-конзуларно представништво једанпут годишње (до 31. јануара за претходну годину) доставља Списак војних обвезника који бораве у иностранству (Образац ЕВОИ-3) надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Образац Пријаве података о регруту – војном обвезнику који борави у иностранству дат је у Прилогу 1. овог упутства.

III. ЕВИДЕНЦИЈА ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

72. Евиденцију обвезника радне обавезе воде територијални органи Министарства одбране.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу на територији своје надлежности води евиденцију: војних обвезника који имају распоред по основу радне обавезе и распоређених обвезника радне обавезе који нису војни обвезници, распоређених обвезника радне обавезе у јединице радне обавезе и броја и степена реализације планова попуње по основу радне обавезе за државне органе и правна лица.

Регионални центар Министарства одбране на територији своје надлежности води евиденцију о формираним односно ангажованим јединицама радне обавезе и броју и степену реализације планова попуње по основу радне обавезе за државне органе и правна лица.

Територијални органи Министарства одбране воде евиденцију обвезника радне обавезе у електронском облику помоћу информационог система и шифарника из прописа који регулише јединствени кодекс шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада.

Евиденцију обвезника радне обавезе воде и државни органи и правна лица за обвезнике радне обавезе на ратном распореду.

73. Центри Министарства одбране за локалну самоуправу на територији за коју су образовани уносе податке о распоређеним обвезницима радне обавезе у евиденцију и ажурирају их у информационом систему. Евиденција обвезника радне обавезе служи за праћење и извршавање радне обавезе.

74. Евиденција обвезника радне обавезе води се на обрасцима:

- (1) Матични картон (Образац Воб-2),
- (2) Јединични картон (Образац Воб-3),
- (3) Персонални картон (Образац Перс-7),
- (4) Азбучни картон (Образац Воб-4),
- (5) Преградни картон (Образац Воб-11),
- (6) Захтев за попуњу обвезницима радне обавезе (Образац РО-1),
- (7) Списак дужности (Образац РО-2),
- (8) Преглед формираних односно ангажованих јединица радне обавезе (Образац РО-3),
- (9) Списак распоређених обвезника у јединицу радне обавезе (Образац РО-4),
- (10) Књижица обвезника радне обавезе (Образац РО-5).

Евиденција обвезника радне обавезе води се на обрасцима који су дати у Прилогу 1. овог упутства.

75. Евиденција обвезника радне обавезе води се електронски, а матични, јединични и азбучни картони штампају се по потреби и слажу према Шеми матичне картотеке.

76. Ради сравњења података о распоређеним обвезницима радне обавезе у државним органима и правним лицима, регионални центар Министарства одбране израђује план сравњења података за наредну годину и доставља државним органима и правним лицима и центру Министарства одбране за локалну самоуправу који врши попуњу.

План сравњења података доставља се најкасније до краја децембра текуће године.

77. Државни орган и правно лице једанпут годишње, а по потреби и чешће сравњују податке о распоређеним обвезницима радне обавезе са подацима које води центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

78. Када се приликом сравњења података о распоређеним обвезницима радне обавезе утврди да су промене у плану попуње обвезницима радне обавезе веће од 25%, Министарство одбране односно регионални центар Министарства одбране доноси нови план попуње обвезницима радне обавезе за чије је доношење надлежан.

79. Регионални центар Министарства одбране, на основу захтева за ангажовањем јединица радне обавезе, доноси акт о образовању јединице радне обавезе и доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу сачињава Списак обвезника радне обавезе распоређених у јединицу радне обавезе и ажурира податке у информационом систему.

Списак распоређених обвезника у јединицу радне обавезе (Образац РО-4) израђује се у три примерка, од којих се један примерак доставља старешини јединице радне обавезе, други примерак подносиоцу захтева за чије потребе се обвезници радне обавезе ангажују, а трећи примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу саопштава ратни распоред обвезнику радне обавезе распоређеном у јединицу радне обавезе и уписује ратни распоред у војну књижицу односно књижицу обвезника радне обавезе.

80. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу за обвезника радне обавезе распоређеног у јединицу радне обавезе који није војни обвезник устројава књижицу обвезника радне обавезе и уноси податке о распореду по основу радне обавезе.

81. Евиденција ангажовања специјализованих правних лица на извођењу неодложних радова за потребе одбране, Војске Србије и цивилне заштите води се на прегледу формираних односно ангажованих јединица радне обавезе, чува у надлежном регионалном центру Министарства одбране и архивира у складу са одредбама Правила службене преписке у Војсци Србије и Листом категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

82. Територијални органи Министарства одбране воде евиденцију ствари из пописа на основу евиденције регистрованих моторних и прикључних возила на територији Републике Србије, катастра непокретности и других евиденција које воде органи државне управе и други државни органи.

83. Територијални органи Министарства одбране на територији своје надлежности воде евиденцију о стварима из пописа, попуни стварима из пописа и плановима попуне стварима из пописа.

84. Територијални органи Министарства одбране воде евиденцију у електронском облику помоћу информационог система.

1. Евиденција ствари из пописа

85. Евиденцију ствари из пописа воде територијални органи Министарства одбране.

Евиденцију распоређених ствари из пописа воде и корисници ствари из пописа.

Евиденција ствари из пописа води се на обрасцима:

- (1) Картон моторног возила (Образац ЕСП-1),
- (2) Картон регистарског броја моторног возила (Образац ЕСП-2),
- (3) Картон пловног објекта (Образац ЕСП-3),
- (4) Картон ваздухоплова (Образац ЕСП-4),
- (5) Картон машине односно уређаја (Образац ЕСП-5),
- (6) Картон за стоку, прибор и запрежно возило (Образац ЕСП-6),
- (7) Списак картона распоређених ствари (Образац ЕСП-7),
- (8) Списак ствари из пописа на вежби или прегледу (Образац ЕСП-8),
- (9) Записник о пријему односно предаји ствари из пописа (Образац ЕСП-9),
- (10) Списак записника о пријему односно предаји ствари из пописа (Образац ЕСП-9а),
- (11) Картон за власника моторног и запрежног возила (Образац ЕСП-10),
- (12) Картон за власника непокретне ствари (Образац ЕСП-10а),
- (13) Картон за власника стоке (Образац ЕСП-11),
- (14) Картон земљишта односно објекта (Образац ЕСП-12),
- (15) Позив за извршавање материјалне обавезе ради вежбе (Образац ЕСП-13),
- (16) Позив за извршавање материјалне обавезе ради прегледа (Образац ЕСП-14),
- (17) Захтев за попуном стварима из пописа за субјекте мобилизације (Образац ЕСП-15),
- (18) Захтев за попуном непокретним стварима (Образац ЕСП-16).

Обрасци за вођење евиденције ствари из пописа дати су у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни део.

86. Картони се улажу у картотеку покретних ствари из пописа према Шеми картотеке покретних ствари из пописа која је дата у Прилогу 4. овог упутства, а распоред у картотеци ажурира се у информационом систему. Картотека покретних ствари из пописа штампа се по потреби.

87. Регионални центар Министарства одбране израђује годишњи план сравњења картотеке покретних ствари из пописа и доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу који сравњују картотеке покретних ствари из пописа са командама, јединицама и установама Војске Србије и државним органима и правним лицима. План сравњења картотеке покретних ствари из пописа доставља се најкасније до краја децембра текуће године.

Команде, јединице и установе Војске Србије и државни органи и правна лица једанпут годишње, а по потреби и чешће сравњују картоне за власника и корисника ствари из пописа са евиденцијом у информационом систему центра Министарства одбране за локалну самоуправу.

2. Начин вођења евиденције покретних ствари

Евиденција моторних возила

88. За свако пописано моторно возило, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу устројава се Картон моторног возила (Образац ЕСП-1) и Картон регистарског броја моторног возила (Образац ЕСП-2).

Картон моторног возила води се у информационом систему и штампа се по потреби. Примерак картона за корисника ствари доставља се према списку Картона распоређених ствари из пописа (Образац ЕСП-7).

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује у три примерка Списак картона распоређених ствари из пописа, један примерак задржава, а два примерка доставља кориснику ствари из пописа. Корисник ствари из пописа један примерак оверава и враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу, а други примерак задржава.

По пријему овереног списка из става 3. ове тачке, центар Министарства одбране за локалну самоуправу у картон моторног возила уноси податке о ратном распореду.

89. Картон регистарског броја моторног возила води се у информационом систему и штампа по потреби. Евиденција моторних возила води се посебно за распоређена и посебно за нераспоређена моторна возила редоследом по врсти, по растућим регистарским бројевима и по азбучном реду.

90. По пријему овереног Списка распоређених ствари из пописа од корисника ствари, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу за моторно возило ажурира податке у информационом систему. Картон за власника моторног и запрежног возила (Образац ЕСП-10) устројава се у једном примерку и уручује власнику уз потпис приликом саопштавања ратног распореда.

91. Укидањем ратног распореда за моторно возило (због оштећења, дотрајалости, уништења и др.) надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу распоређује друго одговарајуће моторно возило и поступа према одредби тачке 90. овог упутства.

Корисник ствари враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу картон моторног возила коме је укинут ратни распоред према Списку распоређених ствари из пописа.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу од власника ствари коме је укинут ратни распоред узима картон за власника моторног или запрежног возила, податке ажурира у информационом систему, а картони се одлажу према Шеми картотеке покретних ствари из пописа.

92. У примерку картона за власника моторног и запрежног возила, подаци о укинutom ратном распореду прецртавају се црвеном хемијском оловком и оверавају потписом и печатом овлашћеног лица центра Министарства одбране за локалну самоуправу.

93. Команде, јединице и установе Војске Србије и државни органи и правна лица воде евиденцију моторних возила на основу картона моторних возила за корисника примљених од надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу. Картони моторних возила за кориснике одлажу се у картотеку према Шеми картотеке покретних ствари из пописа.

94. Корисници ствари из пописа по пријему картона моторног возила према Списку картона распоређених ствари из пописа од надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу распоређују ствари из пописа по основним и нижим јединицама.

Један примерак Списка картона распоређених ствари корисник ствари из пописа из става 1. ове тачке враћа надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу у року од 15 дана, а други примерак задржава.

95. У току мобилизације корисник ствари из пописа предаје картоне моторних возила секцији за пријем моторних возила или другом органу надлежном за њихов пријем.

По пријему моторног возила, картон моторног возила са картоном за власника моторног и запрежног возила доставља се јединицама у које су распоређена моторна возила.

96. После извршене мобилизације, моторна возила се уводе у евиденцију, у складу са одредбама прописа о материјалном пословању које се односе на кориснике, а извршиоци мобилизације враћају картоне моторних возила центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Када отпочну борбена дејства, примерци картона моторних возила за корисника комисијски се уништавају и сачињава се забелешка (нпр.: „Примерци картона моторних возила уништени спаљивањем“, ..., забелешка предата на чување архиву, органу ..., по чијем наређењу и датум ...“).

97. Картоне моторних возила за моторна возила, која до краја времена предвиђеног за извршавање мобилизације нису допремљена на место предаје, секција за пријем моторних возила или други орган надлежан за њихов пријем враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

На исти начин поступа се и када возило није примљено због неисправности.

Евиденција пловних објеката

98. За сваки пописани пловни објекат, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу уносе се подаци у информациони систем, а Картон пловног објекта (Образац ЕСП-3) штампа се ако је пловни објекат предвиђен за распоређивање.

99. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу приликом устројавања и вођења евиденције о пловним објектима поступа према одредбама тач. 88. до 92. овог упутства.

100. Картони пловних објеката сложени по нижим и основним јединицама чувају се у картотеци са картонима моторних возила и воде се према одредбама тачке 94. овог упутства.

101. Корисници пловних објеката за време и после извршене мобилизације са евиденцијама пописаних пловних објеката поступају према одредбама тач. 95. до 97. овог упутства.

Евиденција ваздухоплова

102. За сваки пописани ваздухоплов, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу уносе се подаци у информациони систем, а Картон ваздухоплова (Образац ЕСП-4) штампа се ако је ваздухоплов предвиђен за распоређивање.

103. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу приликом устројавања и вођења евиденције о ваздухопловима поступа према одредбама тач. 88. до 92. овог упутства.

104. Картони ваздухоплова сложени по нижим и основним јединицама чувају се у картотеци са картонима моторних возила и воде се према одредбама тачке 94. овог упутства.

105. Корисници ваздухоплова за време и после извршене мобилизације са евиденцијом пописаних ваздухоплова поступају према одредбама тач. 95. до 97. овог упутства.

Евиденција машина односно уређаја

106. За сваку пописану машину односно уређај, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу уносе се подаци у информациони систем, а Картон машине односно уређаја (Образац ЕСП-5) штампа се ако је машина односно уређај предвиђен за распоређивање.

107. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу приликом устројавања и вођења евиденције о распоређеним машинама односно уређајима поступа према одредбама тач. 88. до 92. овог упутства.

108. Картони машина односно уређаја сложени по нижим и основним јединицама чувају се у картотеци са картонима моторних возила и воде се према одредбама тачке 94. овог упутства.

109. За пријем и распоређивање картона машина односно уређаја и ажурирање и вођење евиденције у току извршавања мобилизације примењују се одредбе тач. 95. до 97. овог упутства.

Евиденција стоке, прибора и запрежних возила

110. За свако пописано грло стоке, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу уносе се подаци у информациони систем, а Картон за стоку, прибор и запрежно возило (Образац ЕСП-6) штампа се ако су предвиђени за распоређивање.

Ако су са запрежним возилом пописана два грла стоке једног власника, у информациони систем уносе се подаци за свако грло стоке.

Када су за вучу једног запрежног возила предвиђена два грла стоке која су својина два власника, а запрежно возило својина власника једног од грла стоке, подаци о запрежном возилу се уписују у картон грла стоке чији је власник и власник запрежног возила и уносе у информациони систем.

Ако су власници пописаних грла стоке и запрежног возила различити, устројавају се посебни картони за свако грло стоке и посебан картон за запрежно возило, а подаци се уносе у информациони систем.

Када је пописано грло стоке и прибор својина истог власника, устројава се картон за грло стоке, а ако су власници грла стоке и прибора различити устројава се посебан картон за грло стоке и посебан картон за прибор, с тим што се попуњавају само рубрике које се односе на грло стоке односно прибор, а подаци се уносе у информациони систем.

111. Картон за стоку, прибор и запрежно возило води се у информационом систему. Са картоном за корисника поступа се према одредби тачке 94. овог упутства.

112. Када корисник врати оверени примерак Списка распоређених ствари из пописа, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу за свако грло стоке, прибор или запрежно возило из списка о ратном распореду уноси податке у информациони систем.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу за свако грло стоке устројава Картон за власника стоке (Образац ЕСП-11), а за запрежно возило Картон за власника моторног и запрежног возила (Образац ЕСП-10). Картони се уручују власницима грла стоке, прибора и запрежног возила и том приликом им се саопштава ратни распоред, а подаци се ажурирају у информационом систему.

113. Евиденцију пописане стоке, прибора и запрежних возила корисници воде на картонима за стоку, прибор и запрежно возило које су добили од надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу. Картони за стоку, прибор и запрежно возило са картонима моторних возила и картонима машина односно уређаја чувају се у картотеци иза јединичних картона, сложени по нижим и основним јединицама.

114. Када корисник од надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу прими картон за стоку, прибор и запрежно возило и Списак картона распоређених ствари из пописа распоређује стоку, прибор и запрежно возило по основним и нижим јединицама и за свако грло, прибор и запрежно возило у картон односно списак уноси бројчану ознаку ратне јединице и место предаје.

Примерак списка картона распоређених ствари из става 1. ове тачке корисник ствари надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу враћа одмах, а најкасније у року од 15 дана, а други примерак задржава.

115. По враћању картона за стоку, прибора или запрежног возила због укидања ратног распореда поступа се према одредби тачке 94. овог упутства.

116. Корисници за време и после извршене мобилизације са евиденцијом стоке, прибора и запрежних возила поступају према одредбама тач. 95. до 97. овог упутства.

Евиденција других потребних ствари

117. Пописивање и евиденцију других потребних ствари односно производа од посебног значаја за одбрану земље води надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

118. Пописивање производа од посебног значаја за одбрану земље врши се на захтев корисника у току предузимања мера приправности, у сарадњи са надлежним државним органима.

119. Евиденција пописаних производа из тач. 117. и 118. овог упутства садржи податке о називу, количини и паковању производа, као и техничке и друге податке.

3. Начин вођења евиденције непокретних ствари

120. Евиденција непокретних ствари води се по месту где се налазе, без обзира на пребивалиште или седиште власника.

За распоређену непокретну ствар, у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу подаци се уносе у информациони систем, а Картон земљишта односно објекта (Образац ЕСП-12) штампа се и доставља кориснику.

Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу приликом устројавања и вођења евиденције непокретних ствари поступа према одредбама тач. 88. до 92. овог упутства.

Корисници непокретне ствари за време и после извршене мобилизације са евиденцијом распоређених непокретности поступају према одредбама тач. 95. до 97. овог упутства.

Евиденција непокретних ствари обухвата податке о објектима и земљишту:

(1) подаци о објектима:

- назив објекта,
- број парцеле,
- општина катастра,
- број пословних простора или стамбених јединица,
- површина у квадратним метрима,
- део објекта за који важи материјална обавеза,
- намена;

(2) подаци о земљишту:

- број парцеле,
- општина катастра,
- величина (површина),
- катастарска култура и катастарски разред,
- намена.

Након одобравања мобилизацијског зборишта, ратне јединице регионалном центру Министарства одбране достављају Захтев за попуњу непокретним стварима (Образац ЕСП-16).

Центри Министарства одбране за локалну самоуправу уз план попуње воде евиденцију о распоређеним непокретним стварима.

Власнику објекта и земљишта центри Министарства одбране за локалну самоуправу саопштавају ратни распоред за земљиште или објекат, уручују Картон за власника непокретне ствари (Образац ЕСП-10а) и израђују позив за извршавање материјалне обавезе у два примерка. Приликом мобилизације, центри Министарства одбране за локалну самоуправу достављају власницима објекта или земљишта позив за извршавање материјалне обавезе.

Корисници непокретних ствари и центри Министарства одбране за локалну самоуправу воде евиденцију Записника о пријему односно предаји ствари из пописа на Обрасцу ЕСП-9а.

4. Евиденција ствари на вежби или прегледу

121. Корисници ствари ради употребе ствари на вежби или прегледа достављају Списак ствари из пописа на вежби или прегледу (Образац ЕСП-8) надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу у два примерка 60 дана пре почетка вежбе или прегледа.

Ако власнику позваном на вежбу или преглед није уручен позив или се оправдано не може одазвати, центар Министарства одбране за локалну самоуправу за њега уписује разлог неуручења позива, а примерак овереног списка ствари на вежби или прегледу са својим запажањима враћа кориснику ствари.

122. Корисници ствари воде евиденцију моторних возила, пловних објеката, ваздухоплова, машина, уређаја и других ствари, стоке, прибора и запрежних возила, који се налазе на вежби или прегледу.

123. Након преузимања ствари из тачке 122. овог упутства, корисник уручује власнику Записник о пријему односно предаји ствари из пописа (Образац ЕСП-9). У записнику, поред основних података о стварима или стоци, констатује се исправност ствари односно стање стоке.

124. По завршетку вежбе или прегледа, корисник ствари приликом враћања ствари или стоке власнику преузима записник из тачке 123. овог упутства. У картон за власника моторног и запрежног возила или у картон за власника стоке уписују се подаци о времену проведеном на вежби или прегледу.

Корисници ствари и центри Министарства одбране за локалну самоуправу воде евиденцију Записника о пријему односно предаји ствари из пописа на Обрасцу ЕСП-9а.

5. Евиденција ствари из пописа у рату

125. Начин вођења евиденције ствари из пописа у рату уређен је прописима о књиговодству покретних ствари Војске Србије и другим прописима о материјалном и финансијском пословању.

126. Приликом преласка на ратну организацију и формацију (систематизацију), корисник ствари има обавезу да за ствар преузету од власника сачини Записник о пријему односно предаји ствари из пописа (Образац ЕСП-9).

Корисници ствари и центри Министарства одбране за локалну самоуправу воде евиденцију Записника о пријему односно предаји ствари из пописа на Обрасцу ЕСП-9а.

Записник о пријему односно предаји ствари из пописа из става 1. ове тачке чува се и архивира у складу са одредбама Правила службене преписке у Војсци Србије и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Војсци Србије.

6. Евиденција о попуни стварима из пописа

127. Надлежни центар Министарства одбране води евиденцију за 30% више ствари у односу на број распоређених ствари.

128. Моторна возила, по потреби, могу се евидентирати и распоређивати према Таблици замене моторних возила стварима из пописа која је дата у Прилогу 4. овог упутства.

129. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу на захтев корисника позива власника ствари ради прегледа ствари.

130. Центри Министарства одбране за локалну самоуправу воде евиденцију позива упућених власницима ствари и евиденцију прекршајних и кривичних пријава поднетих против власника ствари.

131. Када власник или корисник ствари из пописа достави обавештење о промени стања ствари из пописа или других података од утицаја на њихово коришћење, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси промене у информациони систем и у примерке картона.

V. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА И РАДНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

132. Подаци из евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе достављају се за:

(1) људство:

- за регруте који су по закону обавезни да се уведу у војну евиденцију и приступе регрутовању и служењу војног рока у извештајној години (за време обавезе служења војног рока),
- за формацијско место предвиђено мирнодопском формацијом (у даљем тексту: МФ) и ратном формацијом (у даљем тексту: РФ), попуну команди, јединица и установа Војске Србије активном и пасивном резервом и попуну других снага одбране лицима из резервног састава,
- за лица из резервног састава која се воде у евиденцији територијалних органа Министарства одбране,
- за регруте и лица из резервног састава на привременом боравку у иностранству,
- за обвезнике радне обавезе који се воде у евиденцији територијалних органа Министарства одбране;

(2) материјална средства:

- за свако неборбено моторно возило и приколице на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије и пописа, који су према плану попуне распоређени у ратну јединицу,
- за сточно грло, запрежно возило и запрежни прибор из пописа, који су према плану попуне распоређени у ратну јединицу.

133. Јединица за достављање података из евиденције војне, радне и материјалне обавезе је организациона јединица Министарства одбране односно команда, јединица и установа Војске Србије са самосталном формацијом.

134. Годишњи и периодични обрасци попуњавају се са стањем и према роковима достављања, који су дати у објашњењу за попуњавање појединих образаца.

135. Подаци из евиденције војних обвезника, радне и материјалне обавезе достављају се на обрасцима:

- (1) Преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години (Образац Р-1),
- (2) Преглед резултата регрутовања (Образац Р-2 и Р-2а),
- (3) Преглед мирнодопске попуне (Образац МП),
- (4) Полугодишњи преглед ратне попуне (Образац РП-1),
- (5) Годишњи преглед ратне попуне (Образац РП-2),
- (6) Преглед резервног састава Војске Србије (Образац РС-1),
- (7) Преглед реализације војне обавезе у јединицама Војске Србије (Образац В/О-1),
- (8) Преглед попуне обвезницима радне обавезе (Образац РО-6),
- (9) Преглед броја и структуре субјеката система одбране (Образац РО-7),
- (10) Преглед формираних односно ангажованих јединица радне обавезе (Образац РО-8),
- (11) Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице Војске Србије, друге снаге одбране, јединице радне обавезе и резерви територијалних органа Министарства одбране (Образац СП-1).

Обрасци за достављање података из евиденције војних обвезника, радне и материјалне обавезе дати су у Прилогу 3. овог упутства и чини његов саставни део.

136. За попуњавање образаца из тачке 135. овог упутства користе се подаци из:

- (1) информационог система,
- (2) картотеке (матичне, јединичне, азбучне и персоналне),
- (3) формације,
- (4) планова регрутовања,
- (5) планова попуне резервним саставом (активне и пасивне резерве),
- (6) наредби о постављењу на ратни распоред,
- (7) планова попуне обвезницима радне обавезе,
- (8) картотеке ствари из пописа,
- (9) планова попуне стварима из пописа,
- (10) извештаја о одзиву војних обвезника,
- (11) извештаја о одзиву обвезника радне обавезе,
- (12) извештаја о одзиву власника ствари из пописа,
- (13) извештаја о предузетим мерама према лицима која се нису одазвала.

137. Јединице за достављање података из евиденције војних обвезника, радне и материјалне обавезе имају обавезу да:

- (1) проверавају тачност података унетих у образац и по потреби израђују и образложења;
- (2) поштују прописане рокове и методологију за попуну образаца и достављање надлежној организационој јединици;
- (3) поштују мере безбедности и заштите тајности података.

138. Преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години (Образац Р-1) сачињава се ради планирања лекарских прегледа и регрутовања и попуњава се са стањем на дан 1. јуна текуће године.

139. Преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години попуњава територијални орган Министарства одбране и унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе.

140. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години и доставља електронским путем регионалном центру Министарства одбране до 10. јуна текуће године.

Када се преглед израђује у штампаном облику, штампа се у три примерка. Један примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља регионалном центру Министарства одбране.

141. Регионални центар Министарства одбране израђује преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години за своју територију и доставља електронским путем унутрашњој јединици Министарства одбране до 20. јуна текуће године.

Када се преглед израђује у штампаном облику, штампа се у два примерка. Један примерак прегледа војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години регионални центар Министарства одбране задржава, а други примерак доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе и примерак прегледа војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години из тачке 140. став 2. овог упутства.

142. Преглед војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години израђује се када се извршава обавеза служења војног рока са оружјем.

143. Преглед резултата регрутовања (Образац Р-2 и Р-2а) сачињава се ради приказивања резултата извршеног регрутовања према: оцени способности за војну службу, националној припадности, школској спреми, категорији регрута, врсти јединица, расположивом регрутном контингенту за упућивање на служење војног рока и регрутима којима је одложено служење војног рока и попуњава се са стањем на дан 1. јануара текуће године.

144. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује преглед резултата регрутовања и анализу извршеног регрутовања и доставља електронским путем регионалном центру Министарства одбране до 10. јануара текуће године.

Када се преглед израђује у штампаном облику, штампа се у три примерка. Један примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља регионалном центру Министарства одбране.

145. Регионални центар Министарства одбране израђује преглед резултата регрутовања и анализу извршеног регрутовања за своју територију и доставља електронским путем унутрашњој јединици Министарства одбране до 20. јануара текуће године.

Када се преглед израђује у штампаном облику, штампа се у два примерка. Један примерак прегледа војних обвезника који подлежу регрутовању у наредној години регионални центар Министарства одбране задржава, а други примерак доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе анализу извршеног регрутовања и примерак резултата регрутовања из тачке 144. став 2. овог упутства.

146. Преглед резултата регрутовања (Образац Р-2) израђује се за време обавезе служења војног рока, а Преглед резултата регрутовања (Образац Р-2а) израђује се за време добровољног служења војног рока са оружјем.

147. Преглед мирнодопске попуне (Образац МП) сачињава се на свим нивоима руковођења – командовања ради стицања увида у попуну радних односно формацијских места, непрекидног праћења стања и предузимања мера за побољшање попуне.

У Преглед мирнодопске попуне уносе се подаци о припадницима Министарства одбране и Војске Србије који су актом надлежног органа постављени на радно односно формацијско место по систематизацији односно мирнодопској формацији.

У Преглед мирнодопске попуне не уносе се подаци за лица која на дан састављања извештаја нису распо-
ређена на радна или формацијска места односно налазе се на располагању, лечењу, приправничком стажу,
школовању односно удаљени од дужности.

148. Преглед мирнодопске попуне израђује мирнодопска команда, јединица и установа Војске Србије и организациона јединица Министарства одбране са самосталном формацијом односно систематизацијом са стањем на дан 1. у месецу.

149. Организационе јединице Министарства одбране (основне, посебне и уже унутрашње јединице ван сектора и Секретаријата и органи управе у саставу Министарства одбране) достављају преглед мирнодопске попуне организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације и мобилизације до 15. у месецу.

Организационе јединице Министарства одбране из става 1. ове тачке својим наређењем регулишу рокове достављања прегледа мирнодопске попуне за потчињене организационе јединице.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове организације и мобилизације израђује преглед мирнодопске попуне система одбране до 20. у месецу.

150. Преглед мирнодопске попуне израђују:

- (1) команда, јединица и установа Војске Србије и доставља претпостављеној команди;
- (2) Генералштаб Војске Србије за потчињене саставе и доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације и мобилизације;
- (3) војна јединица и војна установа Министарства одбране са самосталном формацијом односно систематизацијом и доставља претпостављеној организационој јединици Министарства одбране;
- (4) претпостављена унутрашња организациона јединица Министарства одбране и доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације и мобилизације.

151. Организационе јединице Министарства одбране из тачке 150. овог упутства израђују анализу мирнодопске попуне.

У анализи мирнодопске попуне наводе се основне карактеристике попуне и предлажу мере за решавање насталих проблема са образложењем разлика мирнодопске попуне у односу на претходни месец.

152. Полугодишњи преглед ратне попуне (Образац РП-1) сачињава се ради увида у попуну команди, јединица и установа Војске Србије по ратној организацији и праћења промена.

153. Полугодишњи преглед ратне попуне сачињава команда, јединица и установа Војске Србије и војна јединица и војна установа Министарства одбране са самосталном ратном формацијом односно систематизацијом и попуњава се са стањем на дан 1. јула текуће године.

154. Полугодишњи преглед ратне попуне доставља се на начин предвиђен за израду прегледа мирнодопске попуне система одбране у складу са тач. 149. и 150. овог упутства.

155. Годишњи преглед ратне попуне (Образац РП-2) сачињава се ради стицања увида у попуну организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије према номенклатурној ознаци и категорији кадра, дужности, територији са које се врши попуна и попуни неборбеним моторним возилима.

156. Годишњи преглед ратне попуне саставља команда, јединица и установа Војске Србије и војна јединица и војна установа Министарства одбране са самосталном ратном формацијом односно систематизацијом и попуњава се са стањем на дан 1. јануара текуће године.

157. Организационе јединице Министарства одбране (основна, посебна и уже унутрашња јединица ван сектора и Секретаријата и орган управе у саставу Министарства одбране) достављају годишњи преглед ратне попуне унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације и мобилизације до 31. јануара текуће године.

Организационе јединице Министарства одбране из става 1. ове тачке својим наређењем регулишу рокове достављања прегледа за потчињене организационе јединице.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације и мобилизације израђује годишњи преглед ратне попуне система одбране до 15. фебруара текуће године.

158. Годишњи преглед ратне попуне доставља се на начин одређен у тачки 150. овог упутства.

159. Преглед резервног састава Војске Србије (Образац РС-1) сачињава се ради сагледавања стања резервног састава Војске Србије по категоријама кадра, ратном распореду, родовима и службама, номенклатури кадра, националној припадности, занимању и боравку војних обвезника у иностранству.

160. Преглед резервног састава Војске Србије сачињавају унутрашња јединица Министарства одбране, територијални органи Министарства одбране и организациона јединица Генералштаба Војске Србије са стањем на дан 1. јануара текуће године.

161. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује Преглед резервног састава Војске Србије и доставља електронским путем регионалном центру Министарства одбране до 10. јануара текуће године.

Када се Преглед резервног састава Војске Србије израђује у штампаном облику, штампа се у три примерка. Један примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља регионалном центру Министарства одбране.

162. Регионални центар Министарства одбране израђује Преглед резервног састава Војске Србије за своју територију и доставља електронским путем унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе до 20. јануара текуће године.

Када се Преглед резервног састава Војске Србије израђује у штампаном облику, штампа се у два примерка. Један примерак Прегледа резервног састава Војске Србије задржава регионални центар Министарства одбране, а други примерак доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе и примерак Прегледа резервног састава Војске Србије из тачке 161. став 2. овог упутства.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе доставља Преглед резервног састава Војске Србије организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове мобилизације до 31. јануара текуће године.

163. Преглед реализације војне обавезе у јединицама Војске Србије (Образац В/О-1) сачињава се ради праћења извршавања војне обавезе, активности територијалних органа Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије у вези са предузимањем мера против војних обвезника који се нису одазвали позиву.

164. Преглед реализације војне обавезе у јединицама Војске Србије сачињава надлежни територијални орган Министарства одбране, а јединица са самосталном формацијом попуњава рубрике по колонама које се на њих односе са стањем на дан 1. јануара текуће године.

Преглед реализације војне обавезе у јединицама Војске Србије доставља се у роковима на начин одређен у тач. 160, 161. и 162. овог упутства.

165. Преглед попуне обвезницима радне обавезе (Образац РО-6) сачињава се ради сагледавања укупне попуне обвезницима радне обавезе државних органа и правних лица.

166. Преглед попуне обвезницима радне обавезе сачињава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, регионални центри Министарства одбране и унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе са стањем на дан 1. јануара текуће године.

167. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује Преглед попуне обвезницима радне обавезе и доставља електронским путем регионалном центру Министарства одбране до 10. јануара текуће године.

Када се Преглед попуне обвезницима радне обавезе израђује у штампаном облику, штампа се у три примерка. Један примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља регионалном центру Министарства одбране.

168. Регионални центар Министарства одбране израђује Преглед попуне обвезницима радне обавезе за своју територију и доставља електронским путем унутрашњој јединици Министарства одбране до 20. јануара текуће године.

Када се Преглед попуне обвезницима радне обавезе израђује у штампаном облику, штампа се у два примерка. Један примерак Прегледа попуне обвезницима радне обавезе задржава регионални центар Министарства одбране, а други примерак доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе и примерак Прегледа попуне обвезницима радне обавезе из тачке 167. став 2. овог упутства.

169. Преглед броја и структуре субјеката система одбране (Образац РО-7) у које су распоређени обвезници радне обавезе сачињава се ради сагледавања попуне субјеката система одбране.

170. Преглед броја и структуре субјеката система одбране сачињава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, регионални центар Министарства одбране и унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе са стањем на дан 1. јануара текуће године.

Преглед броја и структуре субјеката система одбране доставља се у роковима на начин одређен у тач. 167. и 168. овог упутства.

171. Преглед формианих односно ангажованих јединица радне обавезе (Образац РО-8) сачињава се ради сагледавања извршавања радне обавезе у јединицама радне обавезе, распоређеним лицима по категоријама кадра и саопштеном ратном распореду.

172. Преглед формианих односно ангажованих јединица радне обавезе сачињава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, регионални центар Министарства одбране и унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе са стањем на дан 1. јануара текуће године.

Преглед формианих односно ангажованих јединица радне обавезе доставља се у роковима на начин одређен у тач. 167. и 168. овог упутства.

173. Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице, друге снаге одбране, јединице радне обавезе и резерву територијалног органа Министарства одбране (Образац СП-1) сачињава се ради сагледавања извршавања материјалне обавезе.

174. Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице, друге снаге одбране, јединице радне обавезе и резерву територијалног органа Министарства одбране сачињава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, регионални центар Министарства одбране и унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе са стањем на дан 1. јануара текуће године.

Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице, друге снаге одбране, јединице радне обавезе и резерву територијалног органа Министарства одбране доставља се у роковима на начин одређен у тач. 167. и 168. овог упутства.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

175. Персонални, матични и јединични картони, као и други картони и обрасци који су коришћени за евиденцију војних обвезника, обвезника радне обавезе и ствари из пописа по досадашњим прописима користе се уколико нису у супротности са одредбама овог упутства.

Картони и обрасци из става 1. ове тачке који су оштећени или похабани могу се заменити новим. Подаци из старих картона морају се тачно преписати и оверити. Тачност преписа података својим потписом и печатом надлежног органа оверава овлашћено лице.

176. Након извршеног комплетног преноса података из ручно вођених евиденција у информациони систем, територијални органи Министарства одбране прелазе на електронско вођење података.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе уредиће поступак увођења, начин експлоатације и функционисања информационог система у оперативној употреби у Министарству одбране и Војсци Србије и добијање неопходних услова за приступ и коришћење података из информационог система које води у складу са Законом.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе у сарадњи са државним органима и правним лицима уредиће међусобну електронску размену података.

177. До преласка на електронско вођење евиденција војних обвезника, обвезника радне обавезе и ствари из пописа, територијални органи Министарства одбране те евиденције воде ручно на обрасцима који су прописани овим упутством.

178. Даном ступања на снагу овог упутства престају да се примењују: Упутство о вођењу евиденције војних обвезника (САВЕЗНО МИНИСТАРСТВО ЗА ОДБРАНУ – Сектор за цивилну одбрану, пов. број 494-1 од 16. 08. 1995. године), Упутство о вођењу евиденције обвезника радне обавезе („Службени војни лист“, број 27/98), Упутство о вођењу евиденције ствари за потребе одбране земље („Службени војни лист“, број 28/98) и Упутство за извештавање о војним обвезницима, мирнодопској и ратној попуни Војске Југославије (Генералштаб Војске Југославије, 1996. година).

179. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 27
22. августа 2013. године
Београд

Министар одбране
Александар Вучић, с. р.

Прилог 1.
(Образац Воб-0)

УПИТНИК ЗА УВОЂЕЊЕ РЕГРУТА У ВОЈНУ ЕВИДЕНЦИЈУ

Јединствени матични број грађана

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Презиме и име регрута			
Име једног родитеља			
Датум рођења			
Место рођења		Држава	

ПРЕБИВАЛИШТЕ И АДРЕСА

Општина и место	
Улица, број, спрат и стан	
Телефон	

Да ли сте заинтересовани за добровољно служење војног рока? (заокружити)	1. Да 2. Не
--	------------------

Националност*	
---------------	--

(датум)

(потпис регрута)**Напомена:**

Упитник за увођење регрута у војну евиденцију попуњава регрут приликом увођења у војну евиденцију.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси у информациони систем податке из Упитника за увођење регрута у војну евиденцију.

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

Формат: 210 × 297 mm.

Боја: бела.

(Образец Воб-2)

25. Војне школе, курсеви и курсеви у цивилној служби	Назив школе или курса		Од – до	Оцена
	1.			
	2.			
	3.			
26. Оцена са обуке:				
27. Учесће на вежбама и у мисијама	Јединица – установа (организација или установа – цивилна служба), место и држава		Од	До
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
28. Усавршавање или обука за:	5.			
	29. ВЕС/НО _____	30. Дужност _____		
	31. ВЕС/НО _____	32. Дужност _____		
33. Произвођење – унапређење у чин	Чин	Указ – наредба	Број и датум	
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
34. Одликована	5.			
	Назив	Указ	Назив	Указ
	1.		3.	
35. Судске казне	2.		4.	
	Врста деликта		Назив суда и година пресуде	Врста и висина казне
	1.			
	2.			
36. Материјална обавеза	3.			
	Власник ствари из пописа			
	1. Власник ствари из пописа са истим ратним распоредом као и ствар			
37. Остали подаци:	2. Власник ствари из пописа са различитим ратним распоредом од ствари			
_____ (датум устројавања матичног картона) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)				

Распоред у картотеци			МАТИЧНИ КАРТОН																
Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак																
				(јединствени матични број грађана)															
1. _____				(презиме, име јединог родитеља и име) _____															
3. _____				4. _____ (место, општина и држава рођења) _____															
5. Станује: _____				5. Станује: _____ (место, улица и број, општина) _____															
6. Националност: _____				7. Занимање и школска спрема _____															
8. Запослен: _____				(назив, адреса државног органа или правног лица и матични број) _____															
9. Назив и шифра дужности односно занимања: _____																			
10. Назив и шифра посебних знања и вештина: _____																			
11. Регрутован: _____				12. Способност: _____ (датум) _____															
13. Род – служба: _____																			
14. ВЕС/НО: _____				15. Дужност: _____ (лична) _____ (општа) _____															
16. ВЕС/НО: _____				17. Дужност: _____ (допуњска) _____ (допуњска) _____															
18. Војни рок (цивилна служба): _____																			
Јединица – установа (организација – установа цивилне службе) и место				Ступио										Отпуштен					
19. _____				20. _____										21. _____					
(серија и број књижице)				(датум издавања ратне значке)										(датум издавања опреме)					
22. РР _____				(војна пошта у рату – матични број државног органа или правног лица) _____															
23. _____				(ВЕС/НО и дужност у ратној јединици – назив и шифра дужности у државном органу или правном лицу) _____															
24. Учешће у рату: _____				(војна пошта у рату) _____ (датум ступања) _____ (датум престанка службе) _____															

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: зелена.

ПОПУЊАВАЊЕ МАТИЧНОГ КАРТОНА

Матични картон може се штампати за време ванредног и ратног стања или елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар и слично), а картотека се благовремено премешта у објекте који су безбедни.

Матични картони се слажу у картотеку одговарајуће групе, подгрупе, одељке и пододељке, зависно од статуса или распореда војног обвезника односно обвезника радне обавезе у току обавезе.

У рубрику распоред у картотеци уносе се подаци где се налази матични картон према Шеми матичне картотеке (на пример: група 2, подгрупа 1, одељак 1, пододељак 2, што значи да је матични картон војног обвезника у групи „Војници“, Курс за резервне официре и војне школе у подгрупи „Војници“, одељку „По војним поштама“ и пододељку „Други пут у години“).

У рубрике од 1. до 8. уносе се лични подаци.

Рубрика 6. попуњава се у складу са чланом 47. Устава Републике Србије („Изражавање националне припадности је слободно и нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности“).

У рубрике 9. и 10. уносе се подаци из прописа који регулише јединствени кодекс шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада, а који произилазе из рада односно посла које лице обавља.

У рубрике од 11. до 13, центар Министарства одбране за локалну самоуправу уписује податке о оцени способности за вршење војне службе и одређивању рода односно службе или податке о способности грађана за извршавање радне обавезе.

У рубрике од 14. до 18. уносе се подаци о војноевиденционој специјалности односно номенклатурној ознаци за коју је војни обвезник оспособљен за време служења војног рока, дужност која му је одређена и врста оружја, оруђа или средства, као и подаци о току служења војног рока или вршења цивилне службе који се преписују из јединичног картона.

У рубрику 19. уноси се и податак о издавању нове књижице, а промена се ажурира у информационом систему.

У рубрике од 20. до 24. уносе се датум издавања ратне значке (матрикула), опреме на употребу, војна пошта у рату и ознака ниже јединице или матични број државног органа или правног лица у које је лице у резервном саставу распоређено, војноевиденциона специјалност односно номенклатурна ознака, дужност и учешће у рату.

У рубрике од 25. до 32. уносе се назив школе или курса који је војни обвезник похађао, оцена оспособљености за време служења војног рока, подаци о учешћу на вежбама и мисијама, усавршавању за друге војноевиденционе специјалности односно номенклатурне ознаке, новој дужности и за коју дужност је оспособљен приликом вежбе или на други начин.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси податке из јединичног картона, Обрасца Воб-14а или обавештења команде, јединице и установе Војске Србије која је извршила усавршавање или обуку.

У рубрике од 33. до 35. уносе се подаци о унапређењима, одликовањима и обавештењима надлежног суда о правноснажној пресуди којом је изречена казна војном обвезнику. Уколико је војни обвезник кажњаван више пута, подаци о томе уносе се у следеће редове.

У рубрику 36. уносе се подаци за власника ствари из пописа.

У рубрику 37, центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси податке за које у картону нису предвиђене рубрике, а значајни су за вршење војне и радне обавезе (одсутност, земља и време боравка у иностранству, облици деликвенције, настраности и друго); број и датум уговора о међусобним правима и обавезама Министарства одбране и војника на добровољном служењу војног рока са оружјем; број и датум уговора о ангажовању у својству припадника активне резерве и други подаци значајни за евиденцију. Када се лицу у цивилној служби прекине вршење цивилне службе, уноси се број решења надлежног територијалног органа или други значајни подаци у вези са вршењем цивилне службе. За жену војног обвезника уносе се и подаци који могу утицати на вршење војне обавезе.

(Образец Воб-3)

25. Војне школе, курсеви и курсеви у цивилној служби	Назив школе или курса		Од – до	Оцена				
	1.							
	2.							
	3.							
26. Оцена са обуке:								
27. Учесће на вежбама и у мисијама	Јединица – установа (организација или установа – цивилна служба), место и држава		Од	До				
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
28. Усавршавање или обука за:	29. ВЕС/НО _____ 30. Дужност _____							
	31. ВЕС/НО _____ 32. Дужност _____							
33. Произвођење – унапређење у чин	Чин	Указ – наредба		Број и датум				
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
34. Одликовања	Назив	Указ	Назив	Указ				
	1.		3.					
	2.		4.					
	Врста деликта		Назив сула и година пресуде	Врста и висина казне				
35. Судске казне	1.							
	2.							
	3.							
36. Материјална обавеза	Власник ствари из пописа							
	1. Власник ствари из пописа са истим ратним распоредом као и ствар							
	2. Власник ствари из пописа са различитим ратним распоредом од ствари							
37. Остали подаци:								
(потпис старешине јединице – установе)			(М.П.)	(М.П.)				
(датум отпуста из јединице – установе)			(потпис овлашћеног лица)					

Распоред у картотеци			ЈЕДИНИЧНИ КАРТОН																
Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
				(јединствени матични број грађана)															

1. _____ (презиме, име јединог родитеља и име) 2. Пол _____

3. _____ 4. _____
(датум рођења) (место, општина и држава рођења)

5. Станује: _____
(место, улица и број, општина)

6. Националност: _____ 7. Занимање и школска спрема _____

8. Запослен: _____
(назив, адреса државног органа или правног лица и матични број)

9. Назив и шифра дужности односно занимања: _____

10. Назив и шифра посебних знања и вештина: _____

11. Регрутован: _____ 12. Способност: _____
(датум)

13. Род – служба: _____
14. ВЕС/НО: _____ 15. Дужност: _____
(лично) (општа)
16. ВЕС/НО: _____ 17. Дужност: _____
(допуњска) (допуњска)

18. Војни рок (цивилна служба): _____

Јединица – установа (организација – установа цивилне службе) и место	Ступио	Отпуштен

19. _____ 20. _____ 21. _____
(серија и број књижице) (датум издавања ратне значке) (датум издавања опреме)

22. РР _____
(војна пошта у рату – матични број државног органа или правног лица)

23. _____
(ВЕС/НО и дужност у ратној јединици – назив и шифра дужности у државном органу или правном лицу)

24. Учећше у рату: _____
(војна пошта у рату) (датум ступања) (датум престанка службе)

Напомена: Јединични картон устројава се по потреби у надлежном центру. Министарства одбране за локалну самуправу. Начин попуњавања и исправљања података у јединичном картону исти је као и за матични картон.

Формат: 148 × 210 mm.

Boja: roze.

(Образец Воб-4)

АЗБУЧНИ КАРТОН ЗА МАТИЧНУ КАРТОТЕКУ

(презиме)

(име једног родитеља и име)

(дан, месец и година рођења)

Ratni raspored:

BES односно номенклатурна ознака _____

Шифра занимања _____

Распоред у картотеци

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(јединствени матични број грађана)

Остали подаци:

Напомена:

За време ванредног и ратног стања или елементарних непогода, центар Министарства одбране за локалну самоуправу може штампати азбучни картон за матичну картотеку.

Команде, јединице и установе Војске Србије и Министарство одбране устројавају азбучне картоне за матичну картотеку.

Формат: 74 × 105 mm.

Боја: браон.

(надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу)

ПРИЈАВНИ ЛИСТ

Војни обвезник _____ ЈМБГ _____

привремено борави на нашој територији, у _____

Улица _____ број _____ пошта _____

Именовани се пријавио овом органу _____ године.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Када се војни обвезник приликом промене боравишта пријави на територији надлежности другог центра Министарства одбране за локалну самоуправу, тај центар има обавезу да о насталој промени одмах обавести центар Министарства одбране за локалну самоуправу који војног обвезника води у војној евиденцији.

Регионални центар Министарства одбране _____

Центар Министарства одбране/општина _____

Број _____

(датум)**П О З И В**

За _____

рођен _____ године, са станом (седиштем) у _____, улица _____

_____, број _____,

стан/спрат _____.

Позивате се да се дана _____ године, у _____ часова јавите у _____,

улица _____ број _____ спрат _____,

канцеларија _____, ради _____

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)**ПРОЧИТАЈТЕ ОБАВЕШТЕЊЕ НА ПОЛЕЋИНИ ПОЗИВА!****УПОЗОРЕЊЕ:** НЕОДАЗИВАЊЕ ПОЗИВУ ИЛИ НЕОПРАВДАН ИЗОСТАНАК ПОДЛЕЖЕ КАЗНЕНИМ
ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ВОЈНОЈ, РАДНОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОБАВЕЗИ.**П О Т В Р Д А**

Потврђујем пријем позива број _____ ради _____

за дан _____ године, у _____ часова.

Позив ми је уручен на дан _____ године, у _____ часова.

(М.П.)

(потпис достављача)_____
(потпис примаоца)

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Приликом јављања на одредиште понети личну карту, овај позив и следећу документацију:

- 1) Позив за увођење у војну евиденцију – извод из матичне књиге рођених или уверење о држављанству Републике Србије;
- 2) Позив за лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања и регрутовање – медицинску документацију о болничком лечењу;
- 3) Позив за упут на служење војног рока – прибор за одржавање личне хигијене и прибор за чишћење обуће и одеће;
- 4) Позив за саопштавање и укидање (промену) ратног распореда – војну књижицу;
- 5) Позив за извршавање материјалне обавезе ради увођења, саопштавања и укидања (промене) распореда ствари из пописа – саобраћајну дозволу или техничку документацију о стварима из пописа.

Напомена:

Позив се штампа на белом папиру прилагођеном компјутерској обради и штампи, формата 148 × 210 mm. Образац се може прилагодити и другим начинима обраде и штампе, без измене облика, боје и садржине.

Позив се користи првенствено за појединачно позивање регрута за увођење у војну евиденцију, за позивање на лекарске прегледе, регрутовање, служење војног рока, саопштавање и укидање (промена) ратног распореда, извршавање материјалне обавезе ради увођења, саопштавања и укидања (промене) распореда ствари из пописа.

(Образац Воб-8)

СПИСАК ВОЈНИХ ЛИЦА

Редни број	Презиме, име једног родитеља, име и ЈМБГ	Датум, место, општина и држава рођења	Центар Министарства одбране из којег је упућен у Војску Србије	Чин и ВЕС/НО	Јединица у коју је распоређен	Датум ступања у Војску Србије	Датум		Разлог исписа из евиденције
							уписа	исписа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Напомена:

Списак војних лица је основна евиденција војних лица у команди, јединици и установи Војске Србије у миру и рату.
Списак војних лица израђује се у облику књиге. Књига се формира улагањем потребног броја страница за свако слово азбуке и оверава потписом надлежног старешине и печатом команде, јединице и установе.
На спољној страни корица Списка војних лица исписује се у формацијски назив команде, јединице и установе, датум почетка вођења списка и датум закључења, а на унутрашњој страни корица, после завршене мобилизације, саставља се забелешка о томе шта је учињено са јединичним картонима.
У рубрику „Редни број“ уноси се редни број од 1 до n за свако слово азбуке.
У колону 5 (попуњава се графитном оловком), поред чина и војноевиденционе специјалности односно номенклатурне ознаке, уносе се број и датум наредбе надлежног старешине о произвођењу у чин.

Формат: 210 × 297 mm.
Боја: бела.

(Образац Воб-8а)

СПИСАК ВОЈНИХ ЛИЦА

Редни број	Презиме, име једног родитеља, име и ЈМБГ	Датум, место, општина и држава рођења	Центар Министарства одбране у којем се води у евиденцији	Чин и ВЕС/НО	Јединица у коју је распоређен	Датум ступања у Војску Србије	Датум		Разлог исписа из евиденције
							уписа	исписа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Напомена:

Списак војних лица води основна јединица, а у миру непопуњени списак чува се уз мобилизацијска документа основне јединице.

Списак војних лица израђује се у облику књиге. Књига се формира улагањем потребног броја страница за свако слово азбуке и оверава потписом надлежног старешине и печатом команде, јединице и установе. Када се рат заврши, списак се савија са списком војних лица претпостављене команде, а затим уништава.

По завршетку мобилизације, у списак војних лица уносе се подаци за људство основне јединице, како из резервног, тако и из мирнодопског састава.

У колону 10 уписују се разлози исписа из евиденције и број акта (у случају да лице умре или погине уносе се подаци о узроку смрти и месту сахране).

Формат: 210 × 297 mm.

Боја: бела.

(Образец Воб-9)

ПРЕГРАДНИ КАРТОН

(назив јединице)

Војна пошта
у миру

[illegible][illegible]

Напомена:

Преградни картон служи као показатељ стања које следеује и постојећег бројног стања људства команде, јединице и установе Војске Србије по појединим одељцима картотеке. Преградни картон се улаже у јединичну картотеку испред јединичних картона чије бројне величине приказује.

Податке у Преградном картону треба редовно ажурирати. Преградни картон може да има више листова.

Преградни картон води мирнодопска команда, јединица и установа Војске Србије за војнике на служењу војног рока.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: бела.

(Образец Воб-10)

ПРЕГРАДНИ КАРТОН

(назив јединице)

Војна пошта
у миру

Предмет

[illegible][illegible]

Напомена:

Преградни картон попуњава се посебно за лични састав а посебно за неборбена моторна возила, машине, уређаје и стоку из пописа.

У рубрику „Предмет“ уписује се број 1 за део који се односи на лични састав, а за део који се односи на ствари из пописа уписује се број 2.

Податке у Преградном картону треба редовно ажурирати.

Преградни картон води руковацац плана мобилизације ратне јединице.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: бела.

ПРЕГРАДНИ КАРТОН

Регионални центар Министарства одбране _____

Центар Министарства одбране/општина _____

Бројни назив – матични број _____
(назив ратне јединице, државног органа или другог правног лица)

Мобилизацијско збориште – локација

Трајање мобилизације

(име и презиме руковаоца плана мобилизације и број телефона)

[illegible][illegible]

Напомена:

Преградни картон попуњава се за сваки одељак матичне картотеке, посебно за лични састав и посебно за ствари из пописа.

Преградни картон се води у центру Министарства одбране за локалну самоуправу за распоређена и нераспоређена лица у резервном саставу.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: бела.

(Образац Воб-13)

штамбиљ

ВОЈНОЈ ПОШТИ _____

На основу примљеног плана попуне _____, број _____
од _____ године достављамо Списак јединичних картона регрута који се упућују на служење
војног рока у вашу јединицу дана _____ године.

Редни број	Презиме, име једног родитеља и име регрута	ВЕС/НО	Датум јављања у јединицу	Примедба
1	2	3	4	5

(М.П.)

штамбиљ

(потпис овлашћеног лица)_____
(центар Министарства одбране за локалну самоуправу)

Враћамо један примерак Списка јединичних картона регрута који су упућени на служење војног рока у ову јединицу са уписаним датумима јављања сваког регрута. Нису се јавили регрути на редном броју _____.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује образац у три примерка и попуњава колоне од 1 до 3. Један примерак обрасца задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља команди, јединици и установи Војске Србије са јединичним картонима регрута који се упућују на служење војног рока.

Команда, јединица и установа Војске Србије у колону 4 уноси датум јављања регрута у јединицу на служење војног рока. Ако регрут закасни, поред датума уноси се и време јављања (нпр.: 01. 09. 2009, у 15.00 часова). Колона 5 попуњава се по потреби.

Команда, јединица и установа Војске Србије један примерак овереног списка јединичних картона задржава, а други примерак враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

(Образац Воб-14)

штамбиљ

ВОЈНОЈ ПОШТИ

На основу плана попуне _____ од _____ године примљеног од _____ достављамо Списак јединичних картона лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред у _____ (војна пошта у рату – ратна јединица).

Редни број	Презиме, име једног родитеља и име лица у резервном саставу	ВЕС/НО	Распоред војног обвезника			Примедба
			Бројчана ознака јединице (основне)	Место јављања	ВЕС/НО	
1	2	3	4	5	6	7

(М.П.)

штамбиљ

(потпис овлашћеног лица)

(центар Министарства одбране за локалну самоуправу)

Враћамо један примерак Списка јединичних картона лица у резервном саставу којима је одређен ратни распоред у _____ (војна пошта у рату – ратна јединица)

са унетим мобилизацијским подацима.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује образац у три примерка и попуњава колоне од 1 до 3. Један примерак задржава центар Министарства одбране за локалну самоуправу, а два примерка доставља команди, јединици и установи Војске Србије са јединичним картонима лица у резервном саставу којима се одређује ратни распоред.

Команда, јединица и установа Војске Србије попуњава колоне од 4 до 6, а колону 7 попуњава по потреби. Један примерак овереног списка јединичних картона задржава команда, јединица и установа Војске Србије, а други примерак враћа центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

(Образац Воб-14а)

штамбиљ

(надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу)

Достављамо Списак лица у резервном саставу која треба позвати на вежбу односно у мисију.

Именовани треба да се јаве овој војној пошти дана _____ године, у _____ часова,

(место јављања)

Редни број	Презиме, име једног родитеља и име лица из резервног састава	ВЕС/НО	Време проведено на вежби односно у мисији		Разлог неуручења позива
			од	до	
1	2	3	4	5	6

(М.П.)

штамбиљ

(потпис овлашћеног лица)

ВОЈНОЈ ПОШТИ _____

Враћамо један примерак Списка лица у резервном саставу која су позвана на вежбу односно у мисију.

Позив није достављен лицима на редном броју _____.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Команда, јединица и установа Војске Србије израђује образац у три примерка и попуњава колоне од 1 до 5. Један примерак задржава команда, јединица и установа Војске Србије, а два примерка доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Када лицу у резервном саставу које је команда, јединица и установа Војске Србије позвала на вежбу односно у мисију није уручен позив или се оправдано не може одазвати позиву, центар Министарства одбране за локалну самоуправу уписује разлог неуручења позива.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу примерак овереног списка задржава, а други примерак враћа команди, јединици и установи Војске Србије.

штамбиљ

(надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу)

Достављамо Списак лица у резервном саставу која треба позвати на вежбу односно у мисију.

Редни број	Презиме, име једног родитеља и име лица у резервном саставу	ВЕС/НО	Дан, месец и година рођења	Примедба
1	2	3	4	5

(М.П.)

штамбиљ

(потпис овлашћеног лица)

ВОЈНОЈ ПОШТИ _____

Враћамо вам један примерак Списка лица у резервном саставу која су примила позив, а нису се одазвала на вежбу односно у мисију са подацима о предузетим мерама.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Команда, јединица и установа Војске Србије израђује образац у три примерка и попуњава колоне од 1 до 4. Један примерак задржава команда, јединица и установа Војске Србије, а два примерка доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу попуњава колону 5 у којој наводи мере предузете према лицима којима је уручен позив, а нису се одазвала позиву.

Ш Е М А
КАРТОТЕКЕ У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОМ ПРЕДСТАВНИШТВУ

Боравак у иностранству	Војни обвезник	Категорија војног обвезника
1. Војни обвезник који привремено борави у иностранству	1. Регрут	
	2. Лице у резервном саставу	1. Војник у резерви
		2. Резервни подофицир
		3. Резервни официр
2. Војни обвезник који стално борави у иностранству	1. Регрут	
	2. Лице у резервном саставу	1. Војник у резерви
		2. Резервни подофицир
		3. Резервни официр
3. Војни обвезник који има двојно држављанство	1. Регрут	
	2. Лице у резервном саставу	1. Војник у резерви
		2. Резервни подофицир
		3. Резервни официр

Напомена:

Шема картотеке у дипломатско-конзуларном представништву служи за праћење евиденције војних обвезника који на територији дипломатско-конзуларног представништва имају привремени боравак у иностранству, који су на сталном боравку и који имају двојно држављанство.

Картони у картотеци слажу се по азбучном реду и по години рођења у оквиру рода односно службе.

Распоред у картотеци

Боравак у иностранству	Војни обвезник

ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН

(презиме и име)

(јединствени матични број грађана)

Рођен	датум	
	место	
	општина	
	држава	
Адреса у Републици Србији		
Држављанство (датум стицања страног држављанства за двојне држављане)		
Територијални орган код којег се војни обвезник води у евиденцији		
Адреса запослења – школовања у иностранству са називом послодавца – школе		
Адреса у иностранству		
Остали подаци		
ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА		
Нова адреса запослења – школовања у иностранству		
Нова адреса становања у иностранству		
Остале промене		
Датум		

(датум ажурирања)

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Дипломатско-конзуларно представништво попуњава евиденциони картон за војног обвезника који се први пут јави у дипломатско-конзуларно представништво и издаје му Лични картон (ЕВОИ-2).

Попуњени евиденциони картон војног обвезника улаже се у картотеку дипломатско-конзуларног представништва у којој се чува.

Формат: 145 × 210 mm.

Боја: бела.

(Образац ЕВОИ-2)

ПОДСЕТНИК

у вези са извршавањем војне обавезе

Војна обавеза је право и дужност грађана да се припремају и оспособљавају за учешће у одбрани и заштити суверености, независности, територијалне целовитости и безбедности Републике Србије.

Војна обавеза настаје у 18. години када се војни обвезник уводи у војну евиденцију и траје до 60. године односно до престанка држављанства Републике Србије ако буде оглашен неспособним за војну службу и његовом смрћу.

Регрут или лице у резервном саставу који намерава да борави у иностранству дуже од шест месеци има обавезу да се јави територијалном органу Министарства одбране који га води у евиденцији и прибави одобрења Министарства одбране.

Регрут или лице у резервном саставу који борави у иностранству своје обавезе и права у извршавању војне обавезе регулише преко надлежног дипломатско-конзуларног представништва.

У случају избегавања војне обавезе, војни обвезник подлеже казним одредбама у складу са Законом о војној, радној и материјалној обавези.

На служење војног рока упућује се регрут када наврши 19 година односно до краја календарске године у којој навршава 27 година ако му се одлаже служење војног рока а до 30. године ако му је продужен боравак у иностранству.

Обавезу служења војног рока од 01. 01. 2011. године обуставила је Народна скупштина Републике Србије. Служење војног рока извршава се по принципу добровољности.

ЛИЧНИ КАРТОН

(презиме)

(име једног родитеља и име)

(јединствени матични број грађана)

Уведен у војну евиденцију

(датум)

(назив дипломатско-конзуларног представништва)

(М.П.)

(потпис надлежног лица)

Формат: 75 × 105 mm.
Боја: бела.

(Образац Пријава ДКП)

ДКП

Број

Датум

На основу чл. 15, 62, 64. и 73. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10) доставља

П Р И Ј А В У
података о регруту – војном обвезнику

1. _____
(презиме, име једног родитеља и име регрута – војног обвезника)
2. _____
(дан, месец, година, место рођења – држава и јединствени матични број грађана)
3. _____
(пребивалиште или боравиште у Републици Србији пре одласка у иностранство – адреса са које је отпутовао у иностранство)
4. _____
(ако је рођен у иностранству: место рођења, адреса боравка у тренутку увођења у војну евиденцију у иностранству)
5. _____
(ако је регрутован, када и код којег органа у земљи је уведен у војну евиденцију или је вођен пре одјављивања са евиденције)
6. _____
(ако је војни рок одслужио: центар Министарства одбране који га је упутио на служење војног рока и да ли се одјавио пре одласка из земље у иностранство)
7. _____
(да ли поседује потврду о враћеној војној књижици и војној опреми пре одласка из земље)
8. _____
(навести значајне податке: двојно држављанство ако је стечено у међувремену или је захтев у поступку и друге податке)
9. _____
(навести датум увођења у војну евиденцију и које дипломатско-конзуларно представништво га води у евиденцији и податке о врсти боравка у иностранству – привремени односно стални)

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Достављено:

– Центру МО _____

– Архиви ДКП _____

Напомена:

Пријаву података о регруту – војном обвезнику који борави у иностранству попуњава надлежно дипломатско-конзуларно представништво приликом увођења у војну евиденцију и доставља га надлежном центру Министарства одбране према месту последњег пребивалишта у Републици Србији, а за регрута – војног обвезника чији родитељи и он немају пребивалиште на територији Републике Србије доставља центру Министарства одбране за локалну самоуправу где се налази седиште Министарства спољних послова.



**ВОЈНА
КЊИЖИЦА**

1

Серија	Број
_____	_____
(фотографија 3 × 3,5 cm) (М.П.)	
_____ (својеручни потпис)	
_____ (датум издавања)	
(М.П.)	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



**ВОЈНА
КЊИЖИЦА**

3

1. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	
2. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА И ИМЕ	_____
	(презиме)

	(име једног родитеља)

	(име)
3. ПОДАЦИ О РОЂЕЊУ	_____
	(дан, месец и година)

	(место)

	(општина)

	(држава)
4. КРВНА ГРУПА и Rh-фактор	
(М.П.)	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

4

5. У ВОЈНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	
1) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
2) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
3) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
4) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

5

5. У ВОЈНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	
5) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
6) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
7) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
8) Територијални орган Министарства одбране	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

6

6. РЕШЕЊЕ О ОЦЕНИ СПОСОБНОСТИ ЗА ВОЈНУ СЛУЖБУ И ОДРЕЂИВАЊУ РОДА – СЛУЖБЕ	
1) _____	

_____	_____
(датум)	(М.П.) _____
(потпис овлашћеног лица)	
Правна поука: жалба против овог решења подноси се регионалном центру Министарства одбране _____, у року од осам дана од дана регрутовања преко центра Министарства одбране _____.	
2) _____	

_____	_____
(датум)	(М.П.) _____
(потпис овлашћеног лица)	
Правна поука: жалба против овог решења подноси се регионалном центру Министарства одбране _____, у року од осам дана од дана регрутовања преко центра Министарства одбране _____.	

7

6. РЕШЕЊЕ О ОЦЕНИ СПОСОБНОСТИ ЗА ВОЈНУ СЛУЖБУ И ОДРЕЂИВАЊУ РОДА – СЛУЖБЕ	
3) _____	

_____	_____
(датум)	(М.П.) _____
(потпис овлашћеног лица)	
Правна поука: жалба против овог решења подноси се регионалном центру Министарства одбране _____, у року од осам дана од дана регрутовања преко центра Министарства одбране _____.	
4) _____	

_____	_____
(датум)	(М.П.) _____
(потпис овлашћеног лица)	
Правна поука: жалба против овог решења подноси се регионалном центру Министарства одбране _____, у року од осам дана од дана регрутовања преко центра Министарства одбране _____.	

8

7. СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА	
1) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
2) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
3) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	

9

7. СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА	
4) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
5) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
6) В.П. _____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	

10

8. ОСПОСОБЉЕН	
1) Лична ВЕС/НО _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	
2) Допунска ВЕС/НО _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	
3) Пребука ВЕС/НО _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

11

8. ОСПОСОБЉЕН	
4) Лична ВЕС/НО _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	
5) Допунска ВЕС/НО _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	
6) Пребука ВЕС/НО _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

12

9. ПРОИЗВОЂЕЊЕ – УНАПРЕЂЕЊЕ	
1) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	
2) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	
3) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	

13

9. ПРОИЗВОЂЕЊЕ – УНАПРЕЂЕЊЕ	
4) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	
5) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	
6) Чин _____ Указ – наредба _____ _____ број _____ _____ од _____ (М.П.) (потпис овлашћеног лица)	

14

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
1) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
2) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
3) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	

15

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
4) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
5) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	
6) На вежби односно у мисији _____ _____ дана од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)	

16

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
7) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
8) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
9) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

17

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
10) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
11) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
12) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

18

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
13) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
14) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
15) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

19

10. ВЕЖБА ОДНОСНО МИСИЈА	
16) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
17) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
18) На вежби односно у мисији _____ дана	
од _____	до _____
(М.П.)	(М.П.)
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

20

11. РАТНИ РАСПОРЕД	1) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	2) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	3) Јавити се одмах ратној јединици _____
Мобилизацијско место _____	
Мобилизацијско збориште (место јављања) _____	
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

21

УНИШТЕН КУПОН 1
УНИШТЕН КУПОН 2

22

11. РАТНИ РАСПОРЕД	4) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	5) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	6) Јавити се одмах ратној јединици _____
Мобилизацијско место _____	
Мобилизацијско збориште (место јављања) _____	
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

23

УНИШТЕН КУПОН 3
УНИШТЕН КУПОН 4
УНИШТЕН КУПОН 5

24

11. РАТНИ РАСПОРЕД	7) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	8) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	9) Јавити се одмах ратној јединици _____
Мобилизацијско место _____	
Мобилизацијско збориште (место јављања) _____	
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

25

УНИШТЕН КУПОН 6
УНИШТЕН КУПОН 7
УНИШТЕН КУПОН 8

26

11. РАТНИ РАСПОРЕД	10) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	11) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	12) Јавити се одмах ратној јединици _____
Мобилизацијско место _____	
Мобилизацијско збориште (место јављања) _____	
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

27

УНИШТЕН КУПОН 9
УНИШТЕН КУПОН 10
УНИШТЕН КУПОН 11

28

11. РАТНИ РАСПОРЕД	13) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	14) Јавити се одмах ратној јединици _____
	Мобилизацијско место _____
	Мобилизацијско збориште (место јављања) _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	15) Јавити се одмах ратној јединици _____
Мобилизацијско место _____	
Мобилизацијско збориште (место јављања) _____	
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)	

29

УНИШТЕН КУПОН 12
УНИШТЕН КУПОН 13
УНИШТЕН КУПОН 14

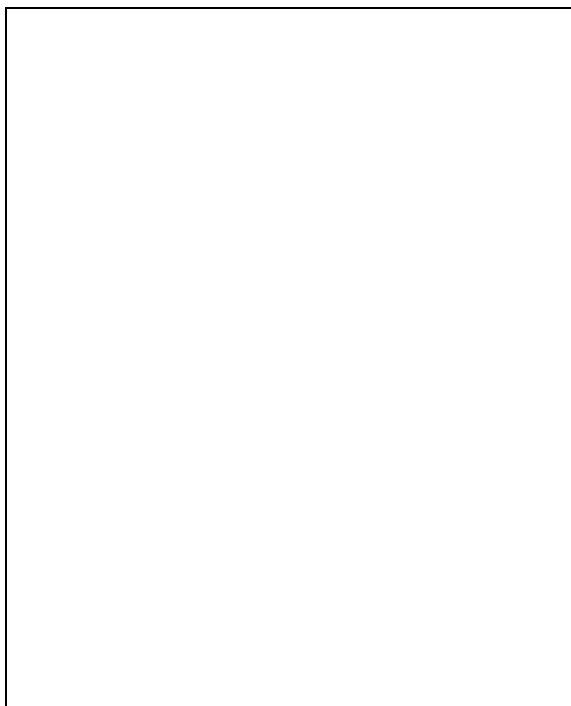
30

12. УЧЕШЋЕ У РАТУ	
1) В.П. _____	
од _____ до _____	
(М.П.) _____	(М.П.) _____
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
2) В.П. _____	
од _____ до _____	
(М.П.) _____	(М.П.) _____
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)
3) В.П. _____	
од _____ до _____	
(М.П.) _____	(М.П.) _____
_____	_____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

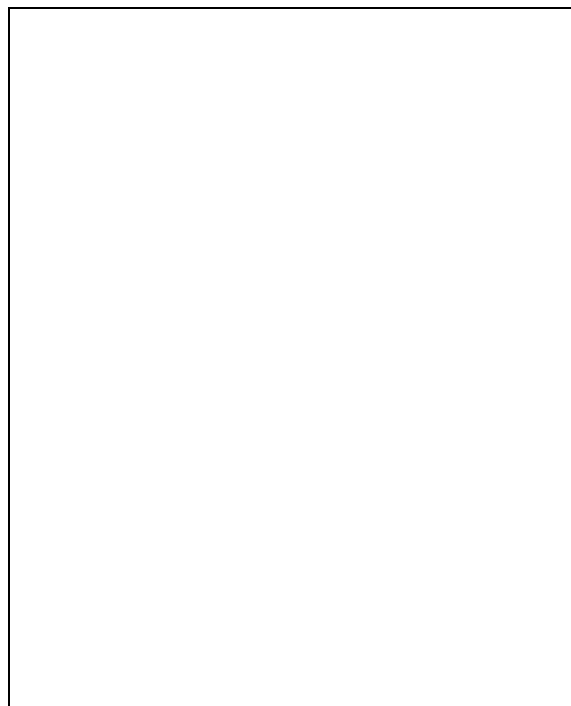
31

--

32



33



34

13. ЗАМЕНА ВОЈНЕ КЊИЖИЦЕ
Издата нова војна књижица уместо _____ _____ војне књижице, серија _____ број _____ (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
14. ПРЕСТАНАК ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ
Војна обавеза престала на основу члана _____ Закона о војној, радној и материјалној обавези. Брисан из евиденције _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

35

Војна књижица је лична јавна исправа којом војни обвезник доказује извршавање војне обавезе и уз личну карту доказује свој идентитет док је у војној служби.

Забрањено је изношење војне књижице из Републике Србије.

Војну књижицу издаје надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који војног обвезника води у војној евиденцији.

Војни обвезници имају обавезу да чувају војну књижицу. Ако је у војну књижицу уписан ратни распоред, она представља војну тајну.

Војни обвезник који изгуби или на други начин остане без војне књижице има обавезу да одмах, а најкасније у року од осам дана од дана нестанка књижице пријави нестанак или губитак надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу односно надлежној јединици или установи Војске Србије.

36

ПОПУЊАВАЊЕ ВОЈНЕ КЊИЖИЦЕ

Војна књижица се формира у припреми за реализацију лекарских и других прегледа и психолошких испитивања.

Податке у војну књижицу уносе центар Министарства одбране за локалну самоуправу, команда, јединица и установа Војске Србије и регрутна комисија.

Погрешно уписан податак прецртава се црвеном хемијском оловком, а изнад њега уписује се тачан податак црном или плавом хемијском оловком. Исправка се оверава потписом надлежног лица и печатом. Промена личног имена уноси се на начин предвиђен за исправку погрешног податка.

Војна књижица обележава се серијом и бројем. Серију чини комбинација два велика слова азбуке. Једно издање књижице је једна серија. Број књижице одређује се од 1 до n за сваку серију, зависно од тиража.

На месту предвиђеном за фотографију ставља се фотографија формата 3 × 3,5 cm, која не сме да буде старија од шест месеци. Војни обвезник на фотографији треба да буде у војној униформи и без капе. Преко доњег десног угла фотографије ставља се отисак печата команде, јединице и установе.

У рубрике од 1. до 3. уносе се лични подаци, у рубрику 4. подаци о крвној групи (податке уноси и оверава лекар овлашћене војне или друге здравствене установе).

Рубрику 5. попуњава центар Министарства одбране за локалну самоуправу који војног обвезника води у војној евиденцији.

Рубрика 6. попуњава се на регрутовању, а садржи решење о оцени способности за вршење војне службе и одређивању рода или службе, као и правну поуку о жалби на то решење.

У рубрику 7. уписују се подаци о војној пошти и периоду проведеном на служењу војног рока.

У рубрику 8. уписују се подаци о оспособљености војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу на основу номенклатурне ознаке и дужности, за допунску номенклатурну ознаку.

У рубрику 9. уносе се подаци о произвођењу односно унапређењу у виши чин војника на служењу војног рока, кандидата Курса за резервне официре и лица из резервног састава (официру односно подофициру коме престаје војна служба у Војсци Србије приликом издавања војне књижице уписују се само подаци о унапређењу у последњи чин).

У рубрику 10. уносе се подаци о учешћу војног обвезника на вежбама односно у мисијама.

У рубрику 11. уносе се подаци о ратном распореду (бројчани назив ратне јединице, мобилизацијско место и мобилизацијско збориште на које се војни обвезник јавља).

Када се војном обвезнику мења ратни распоред, одсеца се купон (1), а у купон (2) уписују се подаци о новом ратном распореду, а на полеђини купона (2) потписом и печатом потврђује се да је купон (1) уништен.

У рубрику 12. уписују се ратне војне поште и учешће у рату од – до.

Рубрика 13. попуњава се ако се војном обвезнику издаје нова војна књижица (нова војна књижица издаје се ако је стара књижица изгубљена, уништена или дотрајала).

На празне стране војне књижице, надлежни органи уписују податке битне за војног обвезника, а за које нису предвиђене посебне рубрике.

Издата војна књижица евидентира се у матични и јединични картон. У картоне ранијих издања у којима није предвиђена рубрика, подаци о издатој војној књижици уписују се у рубрику: „Посебни подаци“ (на пример: „Војна књижица серија АА, број 152637“).

Војна књижица може се заменити у случају губљења или оштећења и када је нека од рубрика попуњена тако да више нема простора за уписивање нових података.

Образац војне књижице користиће се до увођења електронске војне књижице.

Распоред у картотеци

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

ПЕРСОНАЛНИ КАРТОН

Примерак: _____

| | | | | | | | | | | |

(јединствени матични број грађана)

1	Презиме		а	Јединица – установа односно територијални орган		Попуњавати оловком
	Име једног родитеља		б	Чин		
	Име		в	Род – служба		
			г	Лична ВЕС/НО		
2	Дан, месец и година рођења					
3	Место, општина и држава					
4	Националност					
5	Занимање пре пријема у Војску Србије (за стални састав), дужност у грађанству (за резервни састав)					
6	Образовање	опште				
		стручно				
		војно				
		познавање страних језика				
7	Служба у војсци	у Војсци Србије (од – до)				
		у другим војскама (од – до)				
8	Подаци о заробљавању – интернацији (ко га је заробио и време проведено у заробљеништву – интернацији)					
9	Оцена способности за службу у Војсци Србије					

[illegible]

12	у чин		Указ односно наредба		Број „Службеног војног листа“ у којем је објављен указ (наредба)
			број	датум	
	Произвођења и унапређења				
13	Врста одликовања		Указ		Број „Службеног војног листа“ у којем је објављен указ (наредба)
			број	датум	
	Одликовање				
14	Врста похвале – награде		Наредба, број и датум	Врста и висина казне	Наредба (пресуда) број и датум
	Похвале и награде		15		
	Дисциплинске казне				

16	Судске казне (врста казне, назив суда који је изрекао казну, број и датум)									
17	Подаци о рањавању: навести место и време рањавања (у којој борби) и последице									
18	Подаци о нестанку и заробљавању (навести тачно када је нестао или када је заробљен и где је заробљен, односно положај на којем је заробљен и под којим условима)									
19	Подаци о погибији односно смрти (у којој борби, време и место), место и време сахране и ко је од ближе родбине обавештен									
20	Подаци о родбини коју треба обавестити о смрти и њихова адреса					Попуњавати оловком				
21	Величина одеће и обуће	Капа	Блуза	Панталоне	Веш					
22	Остали подаци:									
_____ (М.П.) _____ (датум устројавања картона) (потпис овлашћеног лица)										

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: розе.

Азбучни картон за персоналну картотеку

(полеђина обрасца)

(презиме, име једног родитеља и име)			
(дан, месец и година рођења)			
(чин)	(лична ВЕС/НО)		
Род – служба			
Ратни распоред			
Територијални орган који га води у евиденцији			
Адреса становања			
Распоред у картотеци:			
Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак
(јединствени матични број грађана)			

Остали подаци:

Напомена:

Команде, јединице и установе Војске Србије и Министарства одбране устројавају азбучне картоне за персоналну картотеку. Азбучни картон за резервног официра чији је картон због брисања из евиденције уништен (смрт, губитак чина и друго) чува се још десет година у центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

У рубрику „Остали подаци“ уноси се податак о уништењу персоналног картона и разлог брисања лица из картотеке. За време ванредног и ратног стања или елементарних непогода, центар Министарства одбране за локалну самоуправу може штампати азбучне картоне за персоналну картотеку.

Формат: 74 × 105 mm.

Боја: розе.

штамбиљ

З А Х Т Е В**ЗА ПОПУНУ ОБВЕЗНИЦИМА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

Формацијски назив ратне јединице – односно назив субјекта мобилизације	
Војна пошта у рату односно матични број субјекта	
Мобилизацијско место	
Мобилизацијско збориште	
Трајање мобилизације	

Дужност	Шифра занимања	Следује по ратној организацији и систематизацији радних места	Попуњава се			Посебни услови
			из сопствених извора	из осталих извора попуњавања	СВЕГА	
1	2	3	4	5	6	7
УКУПНО						

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају ратне јединице, државни органи и правна лица и достављају Министарству одбране у писаном и електронском облику.

Формат: 210 × 297 mm.

Боја: бела.

(Образац РО-2)

СПИСКА
ДУЖНОСТИ СА ПОТРЕБНИМ ЛИЦИМА ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПО ОСНОВУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

(ратна војна пошта, назив субјекта, матични број и редни број јединице у саставу)

Редни број	Назив дужности по ратној организацији и систематизацији радних места	Презиме, име једног родитеља и име	Јединствени матични број грађана	Датум и место рођења	Школска спрема	Шифра занимања	Пребивалиште и адреса становања	У евиденцији територијалног органа (чин и ВЕС/НО ако је војни обвезник)	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају ратне јединице, државни органи и правна лица и достављају Министарству одбране у писаном и електронском облику уз захтев за попуну обвезницима радне обавезе.

Формат: 210 × 297 mm.
Боја: бела.

(Образац РО-3)

П Р Е Г Л Е Д
ФОРМИРАНИХ ОДНОСНО АНГАЖОВАНИХ ЈЕДИНИЦА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

(назив територијалног органа Министарства одбране)

Редни број	Бројчана ознака и величина јединице радне обавезе	Место прикупљања	Организација			Примедба
			упућивања од места прикупљања до радилишта	смештаја	исхране	
1	2	3	4	5	6	7

Напомена: Преглед формираних односно ангажованих јединица радне обавезе воде територијални органи Министарства одбране.

Формат: 210 × 297 mm.
Боја: бела.

С П И С А К
РАСПОРЕЂЕНИХ ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ У ЈЕДИНИЦЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

(бројчана ознака јединице радне обавезе)

Редни број	Презиме, име једног родитеља и име, јединствени матични број грађана	Пребивалиште и адреса становања	Ангажован од – до
1	2	3	4

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Списак распоређених обвезника радне обавезе у јединицама радне обавезе воде центри Министарства одбране за локалну самоуправу.

Бројчана ознака јединице радне обавезе састоји се од броја ратне војне поште односно матичног броја државног органа или правног лица са скраћеницом „ЈРО“.

Формат: 210 × 297 mm.

Боја: бела.



**КЊИЖИЦА
ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

1

Серија	Број
(фотографија 3 × 3,5 cm) (М.П.)	
_____ (својеручни потпис)	
_____ (датум издавања)	
(М.П.)	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



**КЊИЖИЦА
ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

3

1. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА											
2. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА И ИМЕ	_____ (презиме)										
	_____ (име једног родитеља)										
	_____ (име)										
3. ПОДАЦИ О РОЂЕЊУ	_____ (дан, месец и година)										
	_____ (место)										
	_____ (општина)										
	_____ (држава)										
4. КРВНА ГРУПА и Rh-фактор (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)											

4

5. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕЊУ	
1)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
2)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
3)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

5

5. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕЊУ	
4)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
5)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
6)	_____ _____ _____ _____ _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

6

6. У ЕВИДЕНЦИЈИ	
1) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
2) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
3) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
4) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)

7

6. У ЕВИДЕНЦИЈИ	
5) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
6) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
7) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)
8) Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	_____ од _____ до _____ (М.П.) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) (потпис овлашћеног лица)

8

7. РАТНИ РАСПОРЕД	1) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	2) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	3) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

9

УНИШТЕН КУПОН 1
УНИШТЕН КУПОН 2

10

7. РАТНИ РАСПОРЕД	4) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	5) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	6) Јавити се одмах _____
	Место јављања _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

11

УНИШТЕН КУПОН 3
УНИШТЕН КУПОН 4
УНИШТЕН КУПОН 5

12

7. РАТНИ РАСПОРЕД	7) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	8) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	9) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

13

УНИШТЕН КУПОН 6
УНИШТЕН КУПОН 7
УНИШТЕН КУПОН 8

14

7. РАТНИ РАСПОРЕД	10) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	11) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
	12) Јавити се одмах _____ _____
	Место јављања _____ _____
	(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

15

УНИШТЕН КУПОН 9
УНИШТЕН КУПОН 10
УНИШТЕН КУПОН 11

16

17

18

19

8. ЗАМЕНА КЊИЖИЦЕ
Издата нова књижица обвезника радне обавезе уместо _____ књижице, серија _____ број _____ (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)
9. ПРЕСТАНАК РАДНЕ ОБАВЕЗЕ
Радна обавеза престала на основу _____ _____ Брисан из евиденције _____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

20

Напомена:

Књижица обвезника радне обавезе устројава се за обвезнике радне обавезе који су распоређени у јединице радне обавезе, а нису војни обвезници.

У књижицу обвезника радне обавезе, Центар Министарства одбране за локалну самоуправу уноси податке о обвезнику радне обавезе.

Књижица обвезника радне обавезе попуњава се као војна књижица.

Прилог 2.
(Образац ЕСП-1)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

(номенклатурни број)

КАРТОН
МОТОРНОГ ВОЗИЛА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ			III. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ												
1. Врста			1. ЈМБГ – МБЈРПЛ *												
2. Марка			2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица												
3. Тип			3. Ратни распоред	Војна пошта у рату											
4. Регистарска ознака и број				Мобилизацијско збориште											
5. Година производње			4. Пребивалиште и адреса становања (седишта)	Општина											
6.				Место											
				Улица и број											
				Телефон											
7.			IV. ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ КОЈИ ПРЕДАЈЕ ВОЗИЛО КОРИСНИКУ												
			1. ЈМБГ												
8.			2. Презиме, име једног родитеља и име												
9.			3. Ратни распоред	Војна пошта у рату											
				Мобилизацијско збориште											
10.			4. Пребивалиште и адреса становања	Општина											
11.				Место											
				Улица и број											
				Телефон											
II. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ ВОЗИЛА			V. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ												
1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)			Територијални орган												
2. Мобилизацијско место			За корисника												
3. Мобилизацијско збориште и место примопредаје															
4. Трајање мобилизације															
VI. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ															
1. Јачина мотора у kW (КС)			7. Точкови	Број											
2. Носивост (у тонама)				Димензије гума											
3. Број седишта (за превозна возила)			8. Погонско гориво	Врста											
4. Запремина у литрима (за цистерне)				Декларисана потрошња на 100 km											
5. Вучна снага у тонама (за тракторе)				Декларисана потрошња на 1 мч											
6. Број осовина	Укупно			9. Запремина резервоара у литрима											
	Погонских		10. Година последње генералне оправке												

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

VII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ (кука за приколицу, арњеви и друго)					
VIII. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико се возило користило и корисник)					
Назив корисника	Од	До	Назив корисника	Од	До
IX. ПОДАЦИ О НАСТАЛИМ ПРОМЕНАМА НА ВОЗИЛУ (датум и врста промене)					

(М.П.)

 (датум устројавања картона)

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Војна пошта у рату обухвата нижу и основну јединицу.

У рубрике 6. до 11. уписују се специфичности за поједина моторна возила на основу техничке документације.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

(Образац ЕСП-2)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

--

(регистарска ознака и број)

КАРТОН
РЕГИСТАРСКОГ БРОЈА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

МБЈРПЛ – ЈМБГ ВЛАСНИКА*																		
ВОЗИЛО	Врста																	
	Марка																	
	Тип																	
	Ратни распоред	Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)																
		Мобилизацијско збориште																
ВЛАСНИК МОТОРНОГ ВОЗИЛА																		
ОСТАЛИ ПОДАЦИ:																		

* Матични број правног лица односно јединствени матични број грађана.

Формат: 74 × 105 mm.
Боја: жута.

(Образац ЕСП-3)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

(номенклатурни број)

КАРТОН ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ				III. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ															
1. Врста				1. ЈМБГ – МБЈРПЛ*															
2. Тип				2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица															
3. Носивост у тонама				3. Ратни распоред		Војна пошта у рату													
4. Назив пловног објекта						Мобилизацијско збориште													
5. Регистарска ознака и број				4. Пребивалиште и адреса становања (седиште)		Општина													
6. Година производње						Место													
						Улица и број													
						Телефон													
7. Лука припадности				IV. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ ПЛОВНИ ОБЈЕКАТ КОРИСНИКУ															
				1. ЈМБГ															
8. Лучка капетанија (испостава) код које је пловни објекат уписан				2. Презиме, име једног родитеља и име															
				3. Ратни распоред		Војна пошта у рату													
						Мобилизацијско збориште													
9. Намена пловног објекта		у миру				4. Пребивалиште и адреса становања		Општина											
		у рату						Место											
10. Број чланова посаде		у миру						Улица и број											
		у рату						Телефон											
II. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА				V. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ															
1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)				Територијални орган															
2. Мобилизацијско место				За корисника															
3. Лука упловљења на оглас мобилизације (мобилизацијско збориште)																			
4. Трајање мобилизације																			
VI. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ																			
1. Материјал градње				6. Погонско гориво		Врста													
2. Запремина		Бруто регистарских тона				Потрошња на 1 km													
		Нето регистарских тона				Потрошња на мч													
3. Димензије у m		Дужина		7. Брзина у km/час		Залихе													
		Висина				Празан													
4. Газ		Празан				Пун													
		Пун				Максимална													
						Економска													
5. Погонски стројеви		Број		8. Даљина пловљења		У километрима													
		Тип				У наутичким миљама													
		Марка																	
		Снага		9.															

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

VII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ					
1. Извори електричне енергије			4. Радио-станице		
Тип					
Произвођач					
Напон					
Врста напона			5. Ехосонар		
2. Електронска средства					
1. Брзиномер	Тип				
	Произвођач				
	Напон				
	Фреквенција				
2. Даљиномер	Тип		6. Број лежаја на пловном објекту		
	Произвођач				
	Напон				
	Фреквенција				
3. Радар			7. Друго		
VIII. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико се пловни објекат користио и корисник)					
Назив корисника	Од	До	Назив корисника	Од	До
IX. ПОДАЦИ О НАСТАЛИМ ПРОМЕНАМА НА ПЛОВНОМ ОБЈЕКТУ (датум и врста промене)					

(М.П.)

(датум устројавања картона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потрошња, даљина и брзина за бродове на рекама приказују се зависно од тога да ли се плови узводно или низводно.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

(Образац ЕСП-4)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

--

(номенклатурни број)

КАРТОН ВАЗДУХОПЛОВСТВА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ			III. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ														
1. Врста			1. ЈМБГ – МБЈРПД*														
2. Марка			2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица														
3. Тип																	
4. Име (назив)			3. Ратни распоред		Војна пошта у рату												
					Мобилизацијско збориште												
5. Регистарска ознака и број			4. Пребивалиште и адреса становања (седишта)		Општина												
					Место												
Улица и број																	
Телефон																	
6. Година производње																	
7. Матични аеродром базирања			IV. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ ВАЗДУХОПЛОВ КОРИСНИКУ														
			1. ЈМБГ														
8. Намена ваздухоплова			у миру		2. Презиме, име једног родитеља и име												
					у рату												
9. Број чланова посаде			у миру		3. Ратни распоред		Војна пошта у рату										
							у рату		Мобилизацијско збориште								
10.					4. Пребивалиште и адреса становања		Општина										
							Место										
							Улица и број										
							Телефон										
II. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ ВАЗДУХОПЛОВА			V. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ														
1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)					Територијални орган												
2. Мобилизацијско место					За корисника												
3. Аеродром јављања на оглас мобилизације (мобилизацијско збориште)																	
4. Трајање мобилизације																	
VI. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ																	
1. Димензије			Распон крила (m)				5. Погонска група			Број мотора							
			Дужина (m)							Врста мотора							
			Висина (m)							Тип мотора							
			Траг точкова (m)							Потисак – снага (kg/kW)							
			Радијус окретања (m)							Тип елисе							
			Товарни простор (m)							Врста горива							
			Број утоварних врата							Врста уља							
			Димензије врата (m)														
2. Број седишта (ком.)					6. Перформансе			Максимална брзина (km/h)									
3. Носивост пода (kg/m ²)								Путна брзина (km/h)									
								Дужина полетања (m)									
4. Тежина			На полетању (kg)				Користи полетно-слетну стазу са застором										
			Празан – опремљен (kg)				Просечна потрошња горива (kg/h)										
			Корисног терета (kg)														
			Највећа количина горива (l)				Долет на висину искоришћења (km)										

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

VII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ					
1. Адаптација за ратну намену		3. Средства која се предају са ваздухопловом			
Врста и обим		Земаљска опрема			
Извршилац		Алат			
Место		Документација			
Време		Остала опрема			
2. Средства (опрема и материјал) за адаптацију		4. Друго			
Место чувања					
Ко чува и издаје					
VIII. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико се ваздухоплов користио и корисник)					
Назив корисника	Од	До	Назив корисника	Од	До
IX. ПОДАЦИ О ВАЗДУХОПЛОВУ					
1. Уведен у употребу	Године		4. Рад мотора	1.	h
	Као			2.	h
2. Ресурси	Авиона	h		3.	h
	Мотора	h		4.	h
3. Налет ваздухоплова	Од почетка	h	5. Стање опреме и уређаја		
	До задње опште исправке	h			

(М.П.)

(датум устројавања картона)

(потпис овлашћеног лица)

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

(Образац ЕСП-5)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

--

(номенклатурни број)

КАРТОН МАШИНЕ ОДНОСНО УРЕЂАЈА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ		III. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ											
1. Назив средства		1. ЈМБГ – МБЈРПГ*											
2. Врста		2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица											
3. Марка													
4. Тип		3. Ратни распоред	Војна пошта у рату										
			Мобилизацијско збориште										
5. Регистарска ознака и серијски број произвођача		4. Пребивалиште и адреса становања (седишта)	Општина										
			Место										
6. Година производње			Улица и број										
			Телефон										
7.		IV. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ МАШИНУ ОДНОСНО УРЕЂАЈ КОРИСНИКУ											
		1. ЈМБГ											
8.		2. Презиме, име једног родитеља и име											
9.													
10.		3. Ратни распоред	Војна пошта у рату										
			Мобилизацијско збориште										
			Општина										
			Место										
		4. Пребивалиште и адреса становања	Улица и број										
			Телефон										
II. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ МАШИНЕ ОДНОСНО УРЕЂАЈА		V. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ											
1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)		Територијални орган											
2. Мобилизацијско место													
3. Мобилизацијско збориште													
4. Трајање мобилизације		За корисника											
VI. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД													
1.		6.											
2.		7.											
3.		8.											
4.		9.											
5.		10.											

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

Боја: жута.

(Образац ЕСП-6)

РАСПОРЕД У КАРТОТЕЦИ

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак

(номенклатурни број)

КАРТОН
ЗА СТОКУ, ПРИБОР И ЗАПРЕЖНО ВОЗИЛО

I. ОПШТИ ПОДАЦИ				III. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ																
1. Врста				1. ЈМБГ – МБЈРПЛ*																
2. Категорија				2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица																
3. Пол																				
4. Име				3. Ратни распоред	Војна пошта у рату															
					Мобилизацијско збориште															
5. Година ожењености				4. Пребивалиште и адреса становања (седишта)	Општина															
					Место															
6. Боја длаке					Улица и број															
					Телефон															
7. Конституција	Висина (cm)			IV. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ СТОКУ, ПРИБОР И ЗАПРЕЖНО ВОЗИЛО КОРИСНИКУ																
	Обим (cm)			1. ЈМБГ																
8. Знаци				2. Презиме, име једног родитеља и име																
9. Број потковице	Предње			3. Ратни распоред	Војна пошта у рату															
	Задње				Мобилизацијско збориште															
10. Друго				4. Пребивалиште и адреса становања	Општина															
					Место															
				Улица и број																
				Телефон																
II. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ ЗА СТОКУ				V. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ																
1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)				Територијални орган																
2. Мобилизацијско место																				
3. Мобилизацијско збориште				За корисника																
4. Трајање мобилизације																				
VI. ПОДАЦИ О ЗАПРЕЖНОМ, ЈАХАЋЕМ ИЛИ ТОВАРНОМ ПРИБОРУ																				
1. Састав прибора	Број	Јединица мере	1. Подаци о власнику прибора																	
			2. ЈМБГ – МБЈРПЛ																	
			3. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица																	
			4. Ратни распоред	Војна пошта у рату																
				Мобилизацијско збориште																
2. Подаци о ратном распореду прибора			5. Пребивалиште и адреса становања	Општина																
Војна пошта у рату																				
Мобилизацијско место																				
Мобилизацијско збориште																				
Трајање мобилизације																				
				Место																
				Улица и број																
				Телефон																

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

VII. ПОДАЦИ О ЗАПРЕЖНОМ ВОЗИЛУ И ПРИБОРУ											
1. Састав	Број	Јединица мере	2. Подаци о ратном распореду запрежног возила								
			Војна пошта у рату								
			Мобилизацијско место								
			Мобилизацијско збориште								
			Трајање мобилизације								
			3. Подаци о власнику								
			ЈМБГ								
			Презиме, име једног родитеља и име								
			Ратни распоред		Војна пошта у рату						
					Мобилизацијско збориште						
			Пребивалиште и адреса становања (седишта)		Општина						
					Место						
					Улица и број						
					Телефон						
VIII. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико су се стока, прибор и запрежно возило користили и корисник)											
Назив корисника	Ангажовано	Од	До	Назив корисника	Ангажовано	Од	До				
IX. ПОДАЦИ О НАСТАЛИМ ПРОМЕНАМА СТОКЕ, ПРИБОРА И ЗАПРЕЖНОГ ВОЗИЛА (датум и време промене)											

(М.П.)

(датум устројавања картона)

(потпис овлашћеног лица)

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

штамбиљ

(Образац ЕСП-8)

(назив надлежног органа)

Достављамо Списак ствари из пописа са подацима о њиховим власницима, које треба позвати ради прегледа и употребе на вежби.

Ствари из пописа се предају Војној пошти _____ дана _____ у _____ часова, а место примопредаје је _____.

Редни број	Назив ствари из пописа (основни подаци)	Име и презиме (назив) власника, пребивалиште и адреса становања (седиште)	Време проведено на вежби		Примедба
			од	до	
1	2	3	4	5	6

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица корисника)

штамбиљ

ВОЈНОЈ ПОШТИ

Враћамо примерак Списка ствари из пописа чијим власницима су уручени позиви за предају ствари из пописа ради прегледа и употребе на вежби.

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица надлежног органа)

З А П И С Н И К
О ПРИЈЕМУ ОДНОСНО ПРЕДАЈИ СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

Дана _____ у _____ часова, у _____

преузете су ствари из пописа од власника – корисника, и то:

1) од примаоца _____

Пребивалиште и адреса становања (седишта) _____

2) од предаваоца _____

Пребивалиште и адреса становања (седишта) _____

Комисија – овлашћено лице утврђује:

1. Подаци о идентификацији ствари из пописа: назив ствари која је примљена – предата (врста, тип, марка, ознака и регистарски број, категорија стоке и друго).	
2. Опис стања ствари из пописа у тренутку пријема – предаје: исправност ствари, евентуални недостаци и оштећења која су прегледом утврђена и подобност за употребу.	
3. Снабдевеност осталим стварима: комплетност одговарајуће опреме, алата, прибора, резервних делова, техничке документације и друго.	
4. Констатација у вези са разлозима у случају одбијања потписивања или пријема записника.	
5. Обавештење власнику односно лицу које је предало ствар из пописа о месту и времену враћања ствари из пописа.	

Примио

(М.П.)

Предао

Напомена:

Образац попуњава корисник који је позвао власника да преда ствар из пописа ради прегледа или употребе на вежби или у рату односно ради враћања власнику након одређеног времена. Записник потписују председник комисије или овлашћено лице и власник ствари из пописа или лице које он овласти.

Корисник ствари израђује записник у три примерка, један примерак задржава, други примерак уручује територијалном органу, а трећи примерак власнику ствари из пописа.

У рубрици „Опис стања ствари из пописа у тренутку пријема – предаје“ наводе се и подаци о броју пређених километара, уоченим недостацима (стање точкова – гума, цераде, потрошног материјала, инструмената и уређаја за сигнализацију) и други недостаци који су значајни за регулисање потраживања власника ствари из пописа због евентуалних оштећења за време употребе ствари из пописа.

За примљену односно предату стоку, у записнику наводе се подаци о њеном општем и здравственом стању.

Образац записника се штампа у блоку од 100 листова (сваки лист има три примерка).

КАРТОН
ЗА ВЛАСНИКА МОТОРНОГ И ЗАПРЕЖНОГ ВОЗИЛА

I. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ					
ЈМБГ – МБЈРПЛ* <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> (презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица) Датум рођења _____ занимање _____ Пребивалиште и адреса становања (седишта) _____ Место _____ Улица и број _____ Општина _____ (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)					
II. ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ КОЈИ ВОЗИЛО ДОВОЗИ НА МОБИЛИЗАЦИЈСКО ЗБОРИШТЕ					
ЈМБГ <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> (презиме, име једног родитеља и име) Датум рођења _____ занимање _____ Пребивалиште и адреса становања (седишта) _____ Место _____ Улица и број _____ Општина _____ (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)					
III. ПОДАЦИ О ВЕЖБИ					
Корисник	Од	До	Корисник	Од	До

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

IV. ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ		
Врста, марка и тип возила		
Регистарска ознака и број (број мотора и шасије)		
Јачина у kW		
Носивост или број седишта		
Прибор (назив и састав)		
_____ (датум) (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)		
V. РАТНИ РАСПОРЕД		
Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)	Место примопредаје ствари на оглас мобилизације	Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Територијални орган попуњава картон за власника моторног и запрежног возила у једном примерку, уноси податке из списка картона распоређених ствари и уручује картон власнику.

Картон за власника моторног и запрежног возила савија се у виду књижице од два листа, формата А-6.

Територијални орган има обавезу да власника ствари из пописа приликом уручења картона упозна са садржајем обавештења које се налази на полеђини картона.

Формат: 105 × 148 mm.

Боја: жута.

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Власник има обавезу да:

- 1) надлежном територијалном органу у року од осам дана пријави промену места пребивалишта и адресе становања (седишта);
- 2) надлежном територијалном органу у року од 15 дана пријави:
 - (1) расходовање или отуђење ствари из пописа,
 - (2) промену техничког стања – исправности,
 - (3) губљење овог картона;
- 3) на позив територијалног органа понесе картон за власника моторног и запрежног возила;
- 4) у случају мобилизације ОДМАХ преда исправну ствар из пописа ратној јединици у коју је распоређена, лично или преко овлашћеног лица, на место и у време које је назначено у овом картону односно у позиву;
- 5) уз ствар из пописа обавезно понесе:
 - (1) за моторно возило:
 - гориво до места предаје и за још 150 km пута,
 - комплет алата, прибора, резервних делова и потрошног материјала, као и приручну апотеку, ашов и пијук (за теретно и теренско возило);
 - (2) сточни прибор за запрежно возило:
 - ам који се састоји од напршњака, две запрежнице, два спојна каиша, кускуна са кичменим каишем, коланчића и два носача запрежница,
 - узду која се састоји од потиљачног каиша, подгушног каиша, чеоног каиша, преконосног каиша, два образна каиша, жвала и дизгина,
 - улар са поводником,
 - ћебе,
 - зобницу,
 - четку и чешагију;
 - (3) запрежни прибор за запрежно возило:
 - гвоздене осовине и оковане или гумене точкове,
 - канате са шарагама,
 - справу за кочење (кочницу, папучу или ланац),
 - седиште за лице које управља возилом,
 - сандук за смештај алата – прибора,
 - руду са ланцем или каишем,
 - срчаницу,
 - предњи и задњи трап.

Ако у време мобилизације или пријема позива за извршавање материјалне обавезе ствар из пописа не буде исправна, власник има обавезу да ратној јединици преда другу исправну ствар из пописа приближних карактеристика. Ако власник нема одговарајућу ствар из пописа има обавезу да о томе одмах извести територијални орган.

КАРТОН
ЗА ВЛАСНИКА ЗЕМЉИШТА ОДНОСНО ОБЈЕКТА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ		II. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ											
1. Врста (земљиште или објекат)		1. ЈМБГ – МБЈРПЛ*											
2. Назив објекта		2. Презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица											
3. Број парцеле													
4. Општина катастра		3. Ратни распоред	Војна пошта у рату односно назив субјекта										
			Мобилизацијско збориште										
5. Број пословних простора или стамбених јединица		4. Пребивалиште и адреса становања (седишта)	Општина										
			Место										
6. Величина (површина) – површина у квадратним метрима			Улица и број										
			Телефон										
		III. ПОДАЦИ О РАТНОМ РАСПОРЕДУ ЗЕМЉИШТА ОДНОСНО ОБЈЕКТА											
7. Катастарска култура и катастарски разред		1. Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)											
		2. Мобилизацијско место											
		3. Мобилизацијско збориште											
8. Употреба		4. Трајање мобилизације											
9.		IV. ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ											
		Територијални орган											
10.		За корисника											

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

V. ПОДАЦИ О НАСТАЛИМ ПРОМЕНАМА ЗЕМЉИШТА ОДНОСНО ОБЈЕКТА (датум и врста промене)					
VI. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико се земљиште односно објекат користио и корисник)					
Назив корисника	Од	До	Назив корисника	Од	До

Напомена:

Територијални орган попуњава картон за власника земљишта односно објекта у једном примерку, уноси податке из списа картона распоређених ствари и картон уручује власнику.

Картон за власника земљишта односно објекта савија се у виду књижице од два листа, формата А-6.

Територијални орган има обавезу да власника ствари из пописа приликом уручења картона упозна са садржајем обавештења које се налази на полеђини картона.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Власник има обавезу да:

- 1) надлежном територијалном органу у року од 15 дана пријави:
 - (1) продају односно отуђење непокретности,
 - (2) промену стања и употребе,
 - (3) губљење овог картона;
- 2) на позив територијалног органа понесе картон за власника земљишта односно објекта;
- 3) у случају мобилизације ОДМАХ преда земљиште односно објекат кориснику лично или преко овлашћеног лица у време које је назначено у овом картону односно у позиву.

КАРТОН
ЗА ВЛАСНИКА СТОКЕ

I. ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ					
ЈМБГ – МБЈРПЈ*					
(презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица)					
Датум рођења _____ занимање _____					
Пребивалиште и адреса становања (седишта)					
Место _____ Улица и број _____					
Општина _____					
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)					
ПРЕНЕТО НА:			ЈМБГ		
(презиме, име једног родитеља и име)					
Датум рођења _____ занимање _____					
Пребивалиште и адреса становања (седишта)					
Место _____ Улица и број _____					
Општина _____					
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)					
ПРЕНЕТО НА:			ЈМБГ		
(презиме, име једног родитеља и име)					
Датум рођења _____ занимање _____					
Пребивалиште и адреса становања (седишта)					
Место _____ Улица и број _____					
Општина _____					
(М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица)					
II. ПОДАЦИ О ВЕЖБИ					
Корисник	Од	До	Корисник	Од	До

* Јединствени матични број грађана односно матични број правног лица.

III. ПОДАЦИ О ГРЛУ СТОКЕ		
Врста		
Категорија		
Пол и име		
Боја длаке		
Година ождебљења		
Висина и обим		
Знаци		
Број потковице		
(датум устројавања картона) (М.П.) (потпис овлашћеног лица)		
IV. РАТНИ РАСПОРЕД		
Војна пошта у рату односно назив субјекта (корисника)	Место примопредаје грла стоке у случају мобилизације	Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Територијални орган попуњава картон за власника стоке у једном примерку, уноси податке из списка картона распоређених ствари и уручује картон власнику.

Картон за власника стоке савија се у виду књижице од два листа, формата А-6.

Територијални орган има обавезу да власника ствари из пописа приликом уручења картона упозна са садржајем обавештења које се налази на полеђини картона.

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Власник има обавезу да:

- 1) надлежном територијалном органу у року од осам дана пријави промену места пребивалишта и адресе становања (седишта);
- 2) надлежном територијалном органу у року од 15 дана пријави:
 - (1) промену власништва грла стоке,
 - (2) угинуће грла стоке,
 - (3) губљење овог картона;
- 3) на позив територијалног органа понесе картон за власника стоке;
- 4) на захтев територијалног органа да податке за увођење стоке у евиденцију;
- 5) у случају мобилизације ОДМАХ преда грло стоке кориснику лично или преко овлашћеног лица у време које је назначено у овом картону односно у позиву.
- 6) уз свако грло стоке преда храну за један дан.

V. ОСТАЛИ ПОДАЦИ					
VI. ПОДАЦИ О ПРЕГЛЕДУ И УПОТРЕБИ НА ВЕЖБИ И РАТНОМ ИЛИ ВАНРЕДНОМ СТАЊУ (време колико се земљиште односно објект користио и корисник)					
Назив корисника	Од	До	Назив корисника	Од	До
VII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О НАСТАЛИМ ПРОМЕНАМА НА ЗЕМЉИШТУ ОДНОСНО ОБЈЕКТУ (датум и врста промене)					

(М.П.)

(датум устројавања картона)

(потпис овлашћеног лица)

Формат: 148 × 210 mm.

Боја: жута.



П О З И В
ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ РАДИ ВЕЖБЕ

Власник ствари из пописа _____
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва, другог правног лица или предузетника)

Општина _____, место _____,

Улица _____ број _____, телефон _____

ПОЗИВАМО ВАС да дана _____, у _____ часова, ради извршавања вежбе предате кориснику

(ратна јединица – субјекат мобилизације)

_____ на локацији: _____
(назив ствари) (место предаје ствари – адреса)

Вежба ће трајати до _____.

Ствар из пописа може предати и овлашћено лице.

Центар Министарства одбране
за локалну самоуправу

(М. П.)

П Р И З Н А Н И Ц А

За примљену ствар из пописа _____ са _____
(назив ствари) (примљено уз ствар из пописа)

од власника _____
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва, другог правног лица или предузетника)

Адреса корисника _____
(место, улица и број)

Датум и час пријема ствари из пописа _____.

Техничко стање ствари из пописа у тренутку пријема: _____

(опште стање ствари из пописа, а детаљно у записнику о пријему односно предаји ствари из пописа)

(М.П.)

(потпис примаоца)

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Власник ствари који је примио позив за извршавање материјалне обавезе ради вежбе може да тражи одлагање извршавања материјалне обавезе од територијалног органа Министарства одбране, у року од осам дана од дана пријема позива, ако би предаја ствари изазвала штету власнику ствари на основу неизвршавања обавеза и послова из раније потписаних уговора и ако би га задесила велика привредна штета или ако је тражено возило једино у породици власника, а има децу млађу од 16 година.

Против власника ствари из пописа који се не одазове и не преда ствари за потребе извођења вежби или на захтев територијалног органа Министарства одбране не допреми ствари на одређено место и у стању које омогућава њихову наменску употребу биће покренут прекршајни поступак (члан 132. Закона о војној, радној и материјалној обавези).

НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.



П О З И В
ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ РАДИ ПРЕГЛЕДА СТВАРИ

Власник ствари из пописа _____
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва, другог правног лица или предузетника)

Општина _____ место _____

Улица _____ број _____, телефон _____

ПОЗИВАМО ВАС да _____,
(територијални орган – ратна јединица – субјекат мобилизације)

омогућите преглед _____, ради
(назив ствари)

_____.

Преглед ће извршити комисија _____ у _____,
(назив корисника ствари) (место)

дана _____, у времену од _____ до _____ часова.

Центар Министарства одбране
за локалну самоуправу

(М.П.)

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Власник ствари који је примио позив за извршавање материјалне обавезе ради прегледа ствари може да тражи одлагање извршавања материјалне обавезе од територијалног органа Министарства одбране у року од осам дана од дана пријема позива, ако би предаја ствари изазвала штету власнику ствари на основу неизвршавања обавеза и послова из раније потписаних уговора и ако би га задесила велика привредна штета или ако је тражено возило једино у породици власника, а има децу млађу од 16 година.

Против власника ствари који на захтев територијалног органа Министарства одбране не стави на увид податке и исправе о стварима или територијалном органу Министарства одбране онемогући преглед ствари ради пописа и евиденције биће покренут прекршајни поступак (члан 133. Закона о војној, радној и материјалној обавези).

НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.

штамбиљ

ЗАХТЕВ**ЗА ПОПУНУ СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА ЗА СУБЈЕКТЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ****КОРИСНИК СТВАРИ**

Назив субјекта мобилизације и матични број: _____

Мобилизацијско место: _____

Мобилизацијско збориште односно рејон мирнодопске локације: _____

Трајање мобилизације: _____

Назив групе ствари	Назив ствари	Следује по ратној организацији и систематизацији	ПОПУЊАВА СЕ		
			стварима из сопствених капацитета	стварима других власника (из евиденције центра Министарства одбране за локалну самоуправу)	Свега
1	2	3	4	5	6

(М.П.)

Одговорно лице

штамбиљ

ЗАХТЕВ
ЗА ПОПУНУ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

КОРИСНИК СТВАРИ

Формацијски назив, команде, јединице или установе, односно назив субјекта мобилизације: _____

Војна пошта у рату: _____

Трајање мобилизације: _____

Мобилизацијско место: _____

Мобилизацијско збориште основно односно резервно: _____

Врста земљишта односно објекта: _____

Назив земљишта односно објекта: _____

Подаци о власнику (физичко или правно лице): _____

Претпостављена команда

Руководилац плана мобилизације

(М.П.)

(М.П.)

Прилог 3.
(Образац Р-1)

ПРЕГЛЕД
ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ПОДЛЕЖУ РЕГРУТОВАЊУ У НАРЕДНОЈ ГОДИНИ

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

1. Војни обвезници који подлежу регрутовању

Редни број	Војни обвезници који подлежу регрутовању	Број војних обвезника
1	Први пут излазе на регрутовање	
2	Раније регрутовани – слободни за упут	
3	Истиче привремена неспособност	
4	СВЕГА	

2. Војни обвезници који су планирани за регрутовање према националној припадности*

СВЕГА (2+...+10)	Националност								
	Срби	Црногорци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Војни обвезници који су планирани за регрутовање према школској спреми

УКУПНО (2+...+6)	Без основне школе	Основна школа	Средња школа	Висока школа	Студије другог и трећег степена
1	2	3	4	5	6

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

**ПРЕГЛЕД
РЕЗУЛТАТА РЕГРУТОВАЊА**

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

Обавеза служења војног рока

1. Резултати регрутовања у извештајној години према оцени способности

Редни број	Регрути који подлежу регрутовању	Реализација			Оцена способности				Није регрутовано		
		планирано	регрутовано	%	свега (7+8+9)	способан	привремено неспособан	неспособан	свега (11+12)	оправдано	неоправдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Први пут се регрутују										
2	Раније регрутовани										
3	Привремено неспособни										
У К У П Н О											

2. Регрути регрутовани у извештајној години према националној припадности*

Редни број	Регрути који подлежу регрутовању	Националност									
		Срби	Црногорци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	СВЕГА (3+...+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Регрутовани										
2	Нису регрутовани										
У К У П Н О (1+2)											

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

3. Резултати регрутовања према роду односно служби и врсти јединица

Редни број	Род односно служба	СВЕГА РЕГРУТОВАНО (4+5)	Посебне јединице Војске Србије	Остале јединице	Одложено служење војног рока	Поднели захтев за цивилну службу после регрутовања	Упућени на служење војног рока у изве- штајној години	Регрутовани, а нису упућени на служење војног рока
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пешадија							
2	Оклопне јединице							
3	Артиљерија							
4	Инжињерија							
5	Артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства							
6	Речне јединице							
7	Јединице за електронска дејства							
8	Телекомуникације							
9	Ваздушно осматрање и јављање							
10	Атомско-биолошко-хемијска служба							
11	Информатичка служба							
12	Геодетска служба							
13	Метеоролошка и навигацијска служба							
14	Верска служба							
15	Техничка служба							
16	Интендантска служба							
17	Санитетска служба							
18	Ветеринарска служба							
19	Саобраћајна служба							
20	Грађевинска служба							
УКУПНО								

4. Регрути којима је одложено служење војног рока

Редни број	Годиште регрута	СВЕГА (4+5)	Школовање	Према чл. 39. и 40. Закона о војној, редној и материјалној обавези
1	2	3	4	5
1	УКУПНО			
2	Редовно _____ . годиште			
3	Старија годишта	_____ . годиште		
4		_____ . годиште		
5		_____ . годиште		
6		_____ . годиште		
7		_____ . годиште		
8		_____ . годиште		
9		_____ . годиште		
10	Продужена регрутна обавеза			

5. Регрути регрутовани у извештајној години према школској спреми

Редни број	УКУПНО (3+...+7)	Без основне школе	Основна школа	Средња школа	Висока школа	Студије другог и трећег степена
1	2	3	4	5	6	7

6. Регрути кажњавани судским казнама

[illegible]

**ПРЕГЛЕД
РЕЗУЛТАТА РЕГРУТОВАЊА**

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

Добровољно служење војног рока

1. Резултати регрутовања у извештајној години према оци способности

Редни број	Војни обвезници који подлежу регрутовању	Реализација			Оцена способности				Није регрутовано		
		планирано	регрутовано	%	свега (7+8+9)	способан	привремено неспособан	неспособан	свега (11+12)	оправдано	неоправдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Регрути										
2	Жене војни обвезници										
3	Лица која су извршила цивилну службу										
4	Лица која су одслужила војни рок без оружја										
УКУПНО (1+2+3+4)											

2. Војни обвезници регрутовани у извештајној години према националној припадности*

Редни број	Категорија војних обвезника	Националност									
		Срби	Црногорци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	СВЕГА (3+...+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Регрути										
2	Жене војни обвезници										
3	Лица која су извршила цивилну службу										
4	Лица која су одслужила војни рок без оружја										
УКУПНО (1+2+3+4)											

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

3. Резултати регрутовања према роду односно служби и врсти јединица

Редни број	Род односно служба	СВЕГА РЕГРУТОВАНО					Посебне јединице Војске Србије					Остале јединице					Упућени на добровољно служење војног рока у извештајној години				
		Р	Ж	Ц	БО	Σ	Р	Ж	Ц	БО	Σ	Р	Ж	Ц	БО	Σ	Р	Ж	Ц	БО	Σ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Пешадија																				
2	Оклопне јединице																				
3	Артиљерија																				
4	Инжињерија																				
5	Артиљеријско-ракетне јединице за против-ваздухопловна дејства																				
6	Речне јединице																				
7	Јединице за електронска дејства																				
8	Телекомуникације																				
9	Ваздушно осматрање и јављање																				
10	Атомско-биолошко-хемијска служба																				
11	Информатичка служба																				
12	Геодетска служба																				
13	Метеоролошка и навигацијска служба																				
14	Верска служба																				
15	Техничка служба																				
16	Интендантска служба																				
17	Санитетска служба																				
18	Ветеринарска служба																				
19	Саобраћајна служба																				
20	Грађевинска служба																				
У К У П Н О																					

Напомена: Р – регрути, Ж – жене војни обвезници, Ц – лица која су извршила цивилну службу, БО – лица која су одслужила војни рок без оружја и Σ – свега.

4. Војни обвезници регрутовани у извештајној години према школској спреми

Редни број	УКУПНО (2+...+6)	Без основне школе	Основна школа	Средња школа	Висока школа	Студије другог и трећег степенa
1	2	3	4	5	6	7
1	Регрути					
2	Жене војни обвезници					
3	Лица која су извршила цивилну службу					
4	Лица која су одслужила војни рок без оружја					
УКУПНО (1+2+3+4)						

5. Војни обвезници кажњавани судским казнама

[illegible]

штамбиљ

**ПРЕГЛЕД
МИРНОДОПСКЕ ПОПУНЕ**

(команда, јединица и установа Војске Србије односно организациона јединица Министарства одбране)

(М.П.)

Надлежни старешина

(Образац МП)

ПРЕГЛЕД МИРНОДОПСКЕ ПОПУНЕ

Команда, јединица и установа Војске Србије односно организациона јединица Министарства одбране	Стање	Укупно (10+15)	ПРОФЕСИОНАЛНИ САСТАВ							ПРОМЕНЉИВИ САСТАВ				
			КАТЕГОРИЈА КАДРА							војници на служењу војног рока	кадети	ученици	лица у резервном саставу	СВЕГА
			ОФ	ПОФ	ПВ	ДС	Н	ЦД	СВЕГА					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
	ФОРМАЦИЈСКО													
	ПОПУНЕ													
	%													
УКУПНО														

Напомена: У образац уносе се подаци о мирнодопској формацијској бројном стању и мирнодопској попуни на дан достављања података за команде, јединице или установе Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране за које се достављају подаци.

штамбиљ

**ПОЛУГОДИШЊИ
ПРЕГЛЕД РАТНЕ ПОПУНЕ**

(команда, јединица и установа Војске Србије односно организациона јединица Министарства одбране)

(М.П.)

Командант, командир
или руководицац

штамбиль

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД РАТНЕ ПОПУНЕ

(команда, јединица и установа Војске Србије односно организациона јединица Министарства одбране)

ПРИПАДНОСТ	Министарство одбране или Војска Србије	
	Сектор, управа, Генералштаб Војске Србије, Копнена Војска, Ваздухопловство и противваздухопловна одбрана, територијалне снаге	
	Бригада, база, одред, батаљон	

1. Стални и резервни састав и обвезници радне обавезе према војноевиденционој специјалности односно номенклатурној ознаци или дужности

[illegible]

[illegible]

4. Резервни састав распоређен у општу резерву

Категорија кадра		Старосне групе						СВЕГА
		до 32 године	од 33 до 35 година	од 36 до 40 година	од 41 до 45 година	од 46 до 55 година	преко 55 година	
1	XX	2	3	4	5	6	7	8
Војник	1							
Подофицир	2							
Официр	3							
УКУПНО								

5. Резервни састав и обвезници радне обавезе по општинама

Редни број	Општина која реализује попуну		Резервни састав										Општа резерва	Обвезници радне обавезе	Моторна возила
	назив	шифра	свега (7+10+13)	војници			подофицири			официри					
				активна резерва	пасивна резерва	укупно	активна резерва	пасивна резерва	укупно	активна резерва	пасивна резерва	укупно			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

6. Резервни састав према националној припадности*

Редни број	Категорија кадра	Националност									
		Срби	Црногорци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	СВЕГА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Војник										
2	Подофицир										
3	Официр										
УКУПНО											

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

7. Моторна возила и приколице

Категорија				Следује по ратној форма- цији	Попуњава се			
					из Министарства одбране и Војске Србије	из пописа	свега (3+4)	
1				xx	2	3	4	5
Путничка и теренска возила	аутомобили путнички	до 1.400 cm ³		1				
		од 1.401 до 1.600 cm ³		2				
		од 1.601 до 2.000 cm ³		3				
		од 2.001 до 2.500 cm ³		4				
		од 2.501 до 3.000 cm ³		5				
		преко 3.000 cm ³		6				
		караван		7				
		комби до 8+1 седишта		8				
	аутобуси	до 17 седишта		9				
		преко 17 седишта, градски		10				
		преко 17 седишта, приградски		11				
		преко 17 седишта, туристички (међуградски)		12				
	аутомобили теренски	за превоз лица до пет седишта		13				
		за превоз лица од шест до осам седишта		14				
		за превоз лица преко осам седишта		15				
		носивости до 1,4 t		16				
		носивости од 1,5 до 2,9 t		17				
		носивости од 3 до 5 t		18				
		носивости од 5,1 до 9 t		19				
		носивости преко 9 t		20				
СВЕГА								
Аутомобили теретни	до 2 t		21					
	од 2,1 до 5 t		22					
	од 5,1 до 8 t		23					
	од 8,1 до 12 t		24					
	преко 12 t		25					
	самоисто- варивачи	до 5 t		26				
		од 5,1 до 8 t		27				
		од 8,1 до 15 t		28				
		преко 15 t		29				
	са лако- дизали- цом	носивости до 2 t		30				
		носивости од 2,1 до 5 t		31				
		носивости преко 5 t		32				
СВЕГА								
Вучна возила	за вучу полуприко- лица	тегљачи са седлом до 18 t		33				
		тегљачи са седлом од 18,1 до 30 t		34				
		тегљачи са седлом преко 30 t		35				
		тегљачи за превоз борбених возила		36				
	тегљачи за превоз инжењеријских машина			37				
	тегљачи остали (са куком и друго)			38				
	трактор точкаш	без приколице		39				
		са приколицом		40				
		за вучу авиона		41				
		4 × 4		42				
		остали		43				
	трактор гусеничар			44				
	СВЕГА							

1		xx	2	3	4	5
Мотоцикли	мопеди до 50 cm ³	45				
	мотоцикли класе 50 до 125 cm ³	46				
	мотоцикли класе 126 до 350 cm ³	47				
	мотоцикли класе 351 до 500 cm ³	48				
	мотоцикли класе 501 до 750 cm ³	49				
	мотоцикли класе преко 750 cm ³	50				
	мотоцикли са приколицом	51				
	четвороцикли	52				
СВЕГА						
Инжињеријска возила	аутомобили пумпе за бетон	170				
	аутомобили мешалице за бетон	171				
	аутомобили бушилице за дубинско бушење	172				
	аутомобили дизалице до 8 t	173				
	аутомобили дизалице од 8 до 16 t	174				
	аутомобили дизалице преко 16 t	175				
	багери точкаши	176				
	багери гусеничари	177				
	дозери точкаши	178				
	дозери гусеничари средњи	179				
	дозери гусеничари тешки	180				
	скрејпери самоходни	181				
	скрејпери остали	182				
	грејдери самоходни	183				
	грејдери остали	184				
	плоче вибрационе	185				
	ваљци вибрациони самоходни	186				
	ваљци вибрациони остали	187				
	утоваривачи точкаш и	188				
	утоваривачи гусеничари	189				
	копачи точкаши	190				
	копачи гусеничари	191				
	ровокопачи	192				
	бушилице за дубинско бушење	193				
	финишери за асфалт	194				
	финишери за бетон	195				
	машине за стабилизацију	196				
	разбијачи хидраулични	197				
	набијачи експлозивни	198				
	пенетрометри ударни	199				
	остала инжињеријска возила	200				
СВЕГА						
Специјална возила	аутомобили цистерне	за гориво до 8.000 l	53			
		за гориво од 8.000 до 16.000 l	54			
		за гориво преко 16.000 l	55			
		за воду до 3.000 l	56			
		за воду од 3.000 до 7.000 l	57			
		за воду преко 7.000 l	58			
		за течни гас	59			
		за уље	60			

1			xx	2	3	4	5
	аутомобили санитетски	са једним носилом	61				
		са два носила, С-2	62				
		са четири носила, С-4	63				
		за интензивну негу и реанимацију	64				
		за хитне медицинске интервенције	65				
		аутомобил за превоз повређених и оболелих	66				
		аутомобил флуорограф	67				
		аутомобил лабораторија	68				
		аутомобил трансфузиолошки	69				
		остали	70				
	аутомобили полицијски	за спровођење	71				
		путнички до 1600 cm ³	72				
		путнички преко 1600 cm ³	73				
		теренски до пет седишта	74				
		теренски преко пет седишта	75				
		остали	76				
	аутомобили са заштитом	путнички	77				
		теренски за превоз лица	78				
		теренски за вучу и транспорт	79				
		за транспорт новца	80				
		остали	81				
	возила за снег	аутомобили чистачи снега	82				
		аутомобили расипачи соли	83				
		возила гусеничари за снег	84				
		саонице моторне	85				
		аутомобили теретни путари	86				
		аутомобили теретни доставни до 1 t	87				
		аутомобили теретни доставни преко 1 t	88				
		аутомобили теретни рол-кипери	89				
		аутомобили теретни за превоз виљушкара	90				
		аутомобили остали теретни	91				
		аутомобили водне станица	92				
		аутомобили за превоз хлеба	93				
		аутомобили за превоз јела	94				
		аутомобили хладњаче за месо	95				
		аутомобили за превоз одеће и рубља	96				
		аутомобили за превоз посмртних остатака	97				
		аутомобили за превоз фекалија	98				
		аутомобили за превоз оштећених возила	99				
		аутомобили подижуће платформе	100				
		аутомобили покретни клубови	101				
		аутомобили за разглас	102				
		аутомобили за радиолошко-хемијско извиђање	103				
		аутомобили за извлачење	104				
		аутомобили бушилице бунара за воду	105				
		аутомобили радионице	106				
		аутомобили за деконтаминацију	107				
		аутомобили за превоз смећа	108				
		остали аутомобили специјалне намене	109				
СВЕГА							
УКУПНО МОТОРНИХ ВОЗИЛА							

1		xx	2	3	4	5
Прикључна возила	приколице	теретне 0,5 t	110			
		теретне од 0,5 до 2 t	111			
		теретне од 2,1 до 5 t	112			
		теретне од 5,1 до 10 t	113			
		теретне преко 10 t	114			
		теретне самоистоварне до 6 t	115			
		теретне самоистоварне од 6,1 до 10 t	116			
		теретне самоистоварне преко 10 t	117			
		остале теретне	118			
		дробилице за камен	119			
		мешалице за бетон	120			
		пумпе за бетон	121			
		прскалице за битумен	122			
		компресори мали	123			
		компресори средњи	124			
		компресори велики	125			
		компресорске станице	126			
		водне станице	127			
		кухиње	128			
		месионице	129			
		пећи за печење хлеба	130			
		перионице	131			
		сушионице рубља	132			
		радионице кројачке	133			
		цистерне за воду	134			
		цистерне за гориво до 8.000 l	135			
		цистерне за гориво од 8.000 до 16.000 l	136			
		цистерне за гориво преко 16.000 l	137			
		цистерне за уље	138			
		покретне продавнице	139			
		спаваонице	140			
		купатила	141			
		утоварно-истоварне рампе	142			
		теретне за превоз оштећених возила	143			
		за превоз стубова	144			
		за дуге терете	145			
		за барокомору	146			
		за превоз противпожарне опреме	147			
		за радио-сондажну станицу	148			
		за деконтаминацију	149			
		за неутрализацију	150			
		електроагрегати	151			
		специјалне остале	152			
	СВЕГА					
	полуприколице	теретне до 10 t	153			
		теретне до 10 t, самоистоварне	154			
		теретне од 10,1 до 20 t	155			
		теретне од 10,1 до 20 t, самоистоварна	156			
		теретне од 21 до 30 t	157			
		теретне од 31 до 40 t	158			
		теретне преко 40 t	159			
		за превоз борбених возила	160			
		за превоз инжињеријских машина	161			
		за превоз предимензионираних терета, телескопске	162			
		цистерне за специјална горива	163			
		цистерне за гориво до 8.000 l	164			
		цистерне за гориво преко 16.000 l	166			
		хладњаче	167			

1			xx	2	3	4	5
		за превоз ринфузе	168				
		за превоз гаса	169				
	СВЕГА						
УКУПНО ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА							
Вилушкари	чеони	дизел до 1,5 t	1				
		дизел од 1,5 до 3 t	2				
		дизел од 3,1 до 5 t	3				
		дизел од 5,1 до 8 t	4				
		дизел од 8,1 до 12 t	5				
		дизел преко 12 t	6				
		електрични од 1 до 2 t	7				
		електрични од 2,1 до 3 t	8				
		електрични преко 3 t	9				
		остали	10				
	СВЕГА						
	бочни	дизел до 3 t	11				
		дизел од 3,1 до 5 t	12				
		дизел од 5,1 до 8 t	13				
		дизел преко 8 t	14				
	СВЕГА						
	теренски	од 1,5 до 3 t	15				
		од 3,1 до 5 t	16				
		преко 5 t	17				
	СВЕГА						
	ручни	до 1 t	18				
		од 1 до 2,5 t	19				
		преко 3 t	20				
	СВЕГА						
УКУПНО ВИЉУШКАРА							
Палете	равне		21				
	стубне		22				
	посебне (бокс-палете)		23				
	СВЕГА						
Контејнери	мали универзални до 3 m³		24				
	средњи универзални од 3,1 до 5 m³		25				
	велики универзални преко 5 m³		26				
	специјални		27				
	остали		28				
	СВЕГА						
Опрема	за везивање пакета		29				
	за везивање терета на палети		30				
	за везивање терета, остала		31				
	за учвршћивање терета масе до 5 t		32				
	за учвршћивање терета масе од 5,1 до 10 t		33				
	за учвршћивање терета масе од 10,1 до 20 t		34				
	за учвршћивање терета масе од 20,1 до 30 t		35				
	за учвршћивање терета масе више од 30 t		36				
	СВЕГА						
Рампе	преносне	за возила носивости до 5 t	37				
		за возила носивости од 5 до 15 t	38				
		за возила носивости од 15 до 30 t	39				
		за возила носивости преко 30 t	40				
	утоварне	за возила носивости до 15 t	41				
		за возила носивости преко 15 t	42				
	СВЕГА						

1		xx	2	3	4	5
Моторна колица (аутокара) до 1 t и приколица		43				
Моторна колица преко 1 t и приколица		44				
Транспортери тракасти за комадне терете		45				
Транспортери тракасти остали		46				
Електроагрегати преносни	бензински	снаге до 1 kW	1			
		снаге од 1 kW до 3 kW	2			
		снаге преко 3 kW	3			
	дизел	снаге до 1 kW	4			
		снаге од 1 kW до 3 kW	5			
		снаге преко 3 kW	6			
	СВЕГА					
Компресори преносни		7				
Рампе моторне преносне		8				
Финишери моторни преносни		9				
Остали агрегати преносни		10				
Рачунарска опрема	сервери		11			
	уређаји за непрекидно напајање		12			
	радне станице		13			
	преносни рачунари		14			
	штампачи		15			
	мрежни штампачи		16			
	скенери		17			
	комуникациона опрема		18			
	СВЕГА					
Телекомуникациона опрема	радио-релејни уређаји и системи		19			
	радио-уређаји и системи УКТ- опсега		20			
	радио-уређаји и системи ВВФ-опсега		21			
	радио-уређаји и системи ВФ-опсега		22			
	телефонски уређаји, системи и линије		23			
	уређаји криптозаштите и телефонски уређаји и системи		24			
	сателитска и телевизијска средства и опрема		25			
	радио-станице мобилне		26			
	радио-станице фиксне		27			
	остала средства везе		28			
	СВЕГА					
Бушачи моторни		29				
Маказе моторне		30				
Моторне центрифугалне пумпе		31				
Косачице за траву		32				
Тестере моторне		33				
Пловна средства специјалне намене	мотори ванбродски до 10 kW		34			
	мотори ванбродски преко 10 kW		35			
	чамци моторни		36			
	реморкери стандардни		37			
	реморкери хидрореактивни		38			
	тегљачи		39			
	брод-сплав		40			
	чамци		41			
	челичне скеле		42			
	барже од 1000 m ³		43			
	СВЕГА					

8. Стока, запрежна возила и запрежни прибор

Категорија			Следује по ратној формацији	Попуњава се		
				из Министарства одбране и Војске Србије	из пописа	свега (3+4)
1		XX	2	3	4	5
Коњи	СВЕГА					
	јахаћи		1			
	вучни	лаки	2			
		средњи	3			
		тешки	4			
	товарни	лаки	5			
		тешки	6			
	остали		7			
Муле		8				
Мазге		9				
Магарци		10				
Пси		11				
Прибор сточни	јахаћи		12			
	једнопрежни		13			
	двопрежни		14			
	товарни		15			
	остали		16			
Запрежна возила	једноосовинска		17			
	двоосовинска		18			
	остала		19			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Командир, командант
или руководи́лац

**ПРЕГЛЕД
РЕЗЕРВНОГ САСТАВА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

1. Војници у резерви према војноевиденцијој специјалности односно номенклатурној ознаци и распореду (I део)

[illegible]

Војници у резерви према војноевиденцијој специјалности односно номенклатурној ознаци и распореду (II део)

[illegible]

2. Војници у резерви по роду односно служби, националној припадности* и занимању

Род односно служба		Националност								Занимање						
НАЗИВ	шифра	свега (4+...+12)	Срби	Црно- горци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	свега (14+...+17)	рад- ници	пољопр- вредници	админи- стративни радници	остали
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УКУПНО																
Општа специјалност																
Пешадија																
Окlopне јединице																
Артиљерија																
Инжињерија																
Артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства																
Авијација																
Речне јединице																
Јединице за електронска дејства																
Телекомуникације																
Ваздушно осматрање и јављање																
Атомско-биолошко-хемијска служба																
Техничка служба																
Интендантска служба																
Санитетска служба																
Ветеринарска служба																
Саобраћајна служба																
Кадровска служба																
Обавештајна служба																
Безбедносна служба																
Информатичка служба																
Геодетска служба																
Метеоролошка и навигацијска служба																
Финансијска служба																
Правна служба																
Грађевинска служба																
Музичка служба																
Верска служба																

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

3. Резервни подофицири према војноевиденцијој специјалности односно номенклатурној ознаци и распореду (I део)

[illegible]

[illegible]

4. Резервни подофицири према роду односно служби, националној припадности* и занимању

Род односно служба		Националност										Занимање				
НАЗИВ	шифра	свега (4+...+12)	Срби	Црно- горци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	свега (14+...+17)	рад- ници	пољопр- вредници	админи- стративни радници	остали
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УКУПНО																
Општа специјалност																
Пешадија																
Окопне јединице																
Артиљерија																
Инжињерија																
Артиљеријско-ракетне јединице																
за противваздухопловна дејства																
Авијација																
Речне јединице																
Јединице за електронска дејства																
Телекомуникације																
Ваздушно осматрање и јављање																
Атомско-биолошко-хемијска служба																
Техничка служба																
Интендантска служба																
Санитетска служба																
Ветеринарска служба																
Саобраћајна служба																
Кадровска служба																
Обавештајна служба																
Безбедносна служба																
Информатичка служба																
Геодетска служба																
Метеоролошка и навигацијска служба																
Финансијска служба																
Правна служба																
Грађевинска служба																
Музичка служба																
Верска служба																

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

8. Резервни официри према распореду, националној припадности и занимању (I део)

Род односно служба		Укупно у евиденцији (5+13+14+15+22+29)	Распоређено у ратне јединице Војске Србије												Курирско-позиварски систем	Распоређено у државне органе и правна лица							Нераспоређено							У иностранству		
			света (5+....+12)	до 32 године	од 33 до 35 година	од 36 до 40 година	од 41 до 45 година	од 46 до 55 година	преко 55 година	општа резерва	јединице резерва	јединице ратне обавезе	света (16+....+21)	до 32 године		од 33 до 35 година	од 36 до 40 година	од 41 до 45 година	од 46 до 55 година	преко 55 година	света (23+....+28)	до 32 године	од 33 до 35 година	од 36 до 40 година	од 41 до 45 година	од 46 до 55 година	преко 55 година	света (30+31)	до 45 година	преко 45 година		
Назив	шифра	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	1	2																														
	УКУПНО																															
	Општа специјалност																															
	Пешадија																															
	Оклопне јединице																															
	Артиљерија																															
	Инжињерија																															
	Артиљеријско-ракетне јединице																															
	за противваздухопловна дејства																															
	Авијација																															
	Речне јединице																															
	Јединице за електронска дејства																															
	Телекомуникације																															
	Ваздушно осматрање и јављање																															
Атомско-биолошко-хемијска служба																																
Техничка служба																																
Интендантска служба																																
Санитетска служба																																
Ветеринарска служба																																
Саобраћајна служба																																
Кадровска служба																																
Обавештајна служба																																
Безбедносна служба																																
Информатичка служба																																
Геолетска служба																																
Метеоролошка и навигацијска служба																																
Финансијска служба																																
Правна служба																																
Грађевинска служба																																
Музичка служба																																
Верска служба																																

Резервни официри према распореду, националној припадности* и занимању (II део)

Род односно служба		Националност										Занимање					Унапређено у виши чин			Исписано из војне евиденције
Назив	шифра	српска (33+41)	Црногорци	Бошњаци	Мађари	Албанци	Хрвати	Роми	остали	није се изјаснило	српска (43+46)	радници	пољопривредници	административни радници	остали	српска (48+49)	редовно	ванредно		
УКУПНО																			50	
Општа специјалност																				
Пешадија																				
Оклопне јединице																				
Артиљерија																				
Инжињерија																				
Артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства																				
Авијација																				
Речне јединице																				
Јединице за електронска дејства																				
Телекомуникације																				
Ваздушно осматрање и јављање																				
Атомско-биолошко-хемијска служба																				
Техничка служба																				
Интендантска служба																				
Санитетска служба																				
Ветеринарска служба																				
Саобраћајна служба																				
Кадровска служба																				
Обавештајна служба																				
Безбедносна служба																				
Информатичка служба																				
Геодетска служба																				
Метеоролошка и навигацијска служба																				
Финансијска служба																				
Правна служба																				
Грађевинска служба																				
Музичка служба																				
Верска служба																				

* Изражавање националне припадности је слободно. Нико није дужан да се изјашњава о својој националној припадности (члан 47. Устава Републике Србије).

9. Жене војни обвезници

Жене војни обвезници		Распоређене у ратне јединице				Распоређене у остале структуре	Нераспоређене
		свега (3+4+5)	на дужности војника	на дужности подофицира	на дужности официра		
1		2	3	4	5	6	7
УКУПНО							
Завршиле војну обуку	у роду						
	у служби						
Нису завршиле војну обуку							

штамбиљ

П Р Е Г Л Е Д
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ У ЈЕДИНИЦАМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

1. Позивање и одзив војних обвезника у Војску Србије и друге снаге одbrane

[illegible]

3. Realizacija zaključaka o privođenju i prekršajnih prijava protiv vojnih obveznika koji se nisu oдазвали u Војску Србије и друге снаге одbrane

Јединица – територијални орган Министарства одбране		Број и проценат поднетих и реализованих закључака о привођењу												Број и проценат поднетих и реализованих прекршајних пријава																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		регрути и војници				активна резерва за задатке војне обавезе у резервном саставу				пасивна резерва за задатке војне обавезе у резервном саставу				увођење у војну евиденцију			лекарски прегледи и регрутовање			служење војног рока			активна резерва за задатке војне обавезе у резервном саставу			пасивна резерва за задатке војне обавезе у резервном саставу																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	2	3	4	%	органи МУП-а	Војна полиција	органи МУП-а	Војна полиција	органи МУП-а		Војна полиција		органи МУП-а	Војна полиција		органи МУП-а	Војна полиција	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано		Број закључака	реализовано																			Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано	Број закључака	реализовано																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

4. Предузете мере против војних обвезника који се нису одазвали позиву у Војску Србије и друге снаге одбране

Јединица – територијални орган	Увођење у војну евиденцију					Лекарски прегледи и регрутовање					Служење војног рока					Резервни састав								СВЕГА						
	Увођење у војну евиденцију					Лекарски прегледи и регрутовање					Служење војног рока					активна резерва за задатке војне обвезе у резервном саставу				пасивна резерва за задатке војне обвезе у резервном саставу				СВЕГА						
																новчана казна	затвор	остале казне	нерешене пријаве	новчана казна	затвор	остале казне	нерешене пријаве							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Обрађивач

Овлашћено лице

(М.П.)

Напомена: На корице обрасца уписује се припадност територијалном органу Министарства одбране. На обрасцу приказује се број регрута и лица из резервног састава (активне и пасивне резерве) који су позивани и који су се одазвали територијалном органу Министарства одбране ради вршења војне обавезе и број уручених и неуручених позива.

(Образец РО-6)

**ПРЕГЛЕД
ПОПУНЕ ОБВЕЗНИЦИМА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

[illegible]

Напомена: У образац уносе се подаци о попуни обавезница радне обавезе за субјекте система одбране из надлежности територијалног органа Министарства одбране.

(Образац РО-7)

ПРЕГЛЕД
БРОЈА И СТРУКТУРЕ СУБЈЕКТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Редни број	Назив субјекта система одбране	Број субјеката система одбране у надлежности	Распоређено лица		Одобрено планова попуње по основу радне обавезе
			обвезници радне обавезе	војни обвезници	
1	2	3	4	5	6
1	Државни органи и органи државне управе				
2	Војне јединице и војне установе Министарства одбране				
3	Велики технички системи				
4	Органи аутономних покрајина				
5	Органи јединица локалне самоуправе				
6	Привредна друштва, правна лица и предузетници од значаја за одбрану				
7	Команде, јединице и установе Војске Србије				
СВЕГА					
1	Јединице радне обавезе за потребе ратних јединица Војске Србије				
2	Јединице радне обавезе за потребе других субјеката система одбране				
СВЕГА					
УКУПНО					

Напомена: У образац уносе се подаци о броју и структури субјеката система одбране из надлежности територијалног органа Министарства одбране.

ПРЕГЛЕД
СТВАРИ ИЗ ПОПИСА РАСПОРЕЂЕНИХ У РАТНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ДРУГЕ СНАГЕ
ОДБРАНЕ, ЈЕДИНИЦЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И У РЕЗЕРВУ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНА
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

са стањем на дан _____. године

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе	
Регионални центар Министарства одбране	
Центар Министарства одбране за локалну самоуправу	
Општина	

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

1. Ствари из пописа

Редни број	Назив ствари		Укупно распоређено и у резерви (7+8)	Распоређено по захтевима корисника				Резерва (разлика рубрике 3 и 7)
				РЈ ВС	остали субјекти	ЈРО	Укупно	
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Путничка и теренска возила	до 1.400 cm ³						
2		од 1.401 до 1.600 cm ³						
3		од 1.601 до 2.000 cm ³						
4		од 2.001 до 2.500 cm ³						
5		од 2.501 до 3.000 cm ³						
6		преко 3.000 cm ³						
7		караван						
8		комби до 8+1 седишта						
9		до 17 седишта						
10		градски преко 17 седишта						
11		приградски преко 17 седишта						
12		туристички (међуградски) преко 17 седишта						
13		за превоз лица до пет седишта						
14		за превоз лица од шест до осам седишта						
15		за превоз лица преко осам седишта						
16		носивости до 1,4 t						
17		носивости од 1,5 до 2,9 t						
18		носивости од 3 до 5 t						
19		носивости од 5,1 до 9 t						
20		носивости преко 9 t						
21		СВЕГА						
22	Аутомобили теретни	до 2 t						
23		од 2,1 до 5 t						
24		од 5,1 до 8 t						
25		од 8,1 до 12 t						
26		преко 12 t						
27		до 5 t						
28		од 5,1 до 8 t						
29		од 8,1 до 15 t						
30		преко 15 t						
31		носивости до 2 t						
32		носивости од 2,1 до 5 t						
33		носивости преко 5 t						
34		СВЕГА						

1	2			3	4	5	6	7	8
35	Вучна возила	за вучу полуприко- лица	тегљачи са седлом до 18 t						
36			тегљачи са седлом од 18,1 до 30 t						
37			тегљачи са седлом преко 30 t						
38			тегљачи за превоз борбених возила						
39		тегљачи за превоз инжињеријских машина							
40		тегљачи остали (са куком и друго)							
41		трактори точкаши	без приколице						
42			са приколицом						
43			за вучу авиона						
44			4 × 4						
45			остали						
46		трактори гусеничари							
47		СВЕГА							
48	Мотоцикли	мопеди до 50 cm ³							
49		мотоцикли класе 50 до 125 cm ³							
50		мотоцикли класе 126 до 350 cm ³							
51		мотоцикли класе 351 до 500 cm ³							
52		мотоцикли класе 501 до 750 cm ³							
53		мотоцикли класе преко 750 cm ³							
54		мотоцикли са приколицом							
55		четвороцикли							
56		СВЕГА							
57	Инжињеријска возила	аутомобили пумпе за бетон							
58		аутомобили мешалице за бетон							
59		аутомобили бушилице за дубинско бушење							
60		аутомобили дизалице до 8 t							
61		аутомобили дизалице од 8 до 16 t							
62		аутомобили дизалице преко 16 t							
63		багери точкаши							
64		багери гусеничари							
65		дозери точкаши							
66		дозери гусеничари средњи							
67		дозери гусеничари тешки							
68		скрејпери самоходни							
69		скрејпери остали							
70		грејдери самоходни							
71		грејдери остали							
72		плоче вибрационе							
73		ваљци вибрациони самоходни							
74		ваљци вибрациони остали							
75		утоваривачи точкаши							
76		утоваривачи гусеничари							
77		копачи точкаши							
78		копачи гусеничари							

1	2		3	4	5	6	7	8
79		ровокопачи						
80		бушилице за дубинско бушење						
81		финишери за асфалт						
82		финишери за бетон						
83		машине за стабилизацију						
84		разбијачи хидраулични						
85		набијачи експлозивни						
86		пенетрометри ударни						
87		остала инжињеријска возила						
88		СВЕГА						
89	Специјална возила	аутомобили цистерне	за гориво до 8.000 l					
90			за гориво од 8.000 до 16.000 l					
91			за гориво преко 16.000 l					
92			за воду до 3.000 l					
93			за воду од 3.000 до 7.000 l					
94			за воду преко 7.000 l					
95			за течни час					
96			за уље					
97		аутомобили санитетски	са једним носилом					
98			са два носила, С-2					
99			са четири носила, С-4					
100			за интензивну негу и реанимацију					
101			за хитне медицинске интервенције					
102			за превоз повређених и оболелих					
103			аутомобил флуорограф					
104			аутомобил лабораторија					
105			аутомобил трансфузиолошки					
106			остали					
107		аутомобили полицијски	за спровођење					
108			путнички до 1600 cm ³					
109			путнички преко 1600 cm ³					
110			теренски до пет седишта					
111			теренски преко пет седишта					
112			остали					
113		аутомобили са заштитом	путнички					
114			теренски за превоз лица					
115			теренски за вучу и транспорт					
116			за транспорт новца					
117			остали					
118		возила за снег	аутомобили чистачи снега					
119			аутомобили расипачи соли					
120			возила гусеничари за снег					
121			саонице моторне					

1	2		3	4	5	6	7	8
122		аутомобили теретни путари						
123		аутомобили теретни доставни до 1 t						
124		аутомобили теретни доставни преко 1 t						
125		аутомобили теретни рол-кипери						
126		аутомобили теретни за превоз виљушкара						
127		остали теретни						
128		аутомобили водне станице						
129		аутомобили за превоз хлеба						
130		аутомобили за превоз јела						
131		аутомобили хладњаче за месо						
132		аутомобили за превоз одеће и рубља						
133		аутомобили за превоз посмртних остатака						
134		аутомобили за превоз фекалија						
135		аутомобили за превоз оштећених возила						
136		аутомобили подижуће платформе						
137		аутомобили покретни клубови						
138		аутомобили за разглас						
139		аутомобили за радиолошко-хемијско извиђање						
140		аутомобили за извлачење						
141		аутомобили бушилице бунара за воду						
142		аутомобили радионице						
143		аутомобили за деконтаминацију						
144		аутомобили за превоз смећа						
145		остали						
146		СВЕГА						
147	УКУПНО МОТОРНИХ ВОЗИЛА							
148	Прикључна возила	приколице	теретне 0,5 t					
149			теретне од 0,5 до 2 t					
150			теретне од 2,1 до 5 t					
151			теретне од 5,1 до 10 t					
152			теретне преко 10 t					
153			теретне самоистоварне до 6 t					
154			теретне самоистоварне од 6,1 до 10 t					
155			теретне самоистоварне преко 10 t					
156			остале теретне					
157			дробилице за камен					
158			мешалице за бетон					
159			пумпе за бетон					
160			прскалице за битумен					
161			компресори мали					
162			компресори средњи					
163			компресори велики					
164			компресорске станице					
165			водне станице					
166			кухиње					

1	2	3	4	5	6	7	8
167	месионице						
168	пећи за печење хлеба						
169	перионице						
170	сушионице рубља						
171	радионице кројачке						
172	цистерне за воду						
173	цистерне за гориво до 8.000 l						
174	цистерне за гориво од 8.000 до 6.000 l						
175	цистерне за гориво преко 16.000 l						
176	цистерне за уље						
177	покретне продавнице						
178	спаваонице						
179	купатила						
180	утоварно-истоварне рампе						
181	теретне за превоз оштећених возила						
182	за превоз стубова						
183	за дуге терете						
184	за барокомору						
185	за превоз противпожарне опреме						
186	за радио-сондажну станицу						
187	за деконтаминацију						
188	за неутрализацију						
189	електроагрегати						
190	специјалне остале						
191	СВЕГА						
192	полуприколице	теретне до 10 t					
193		теретне до 10 t, самоистоварна					
194		теретне од 10,1 до 20 t					
195		теретне од 10,1 до 20 t, самоистоварна					
196		теретне од 21 до 30 t					
197		теретне од 31 до 40 t					
198		теретне преко 40 t					
199		за превоз борбених возила					
200		за превоз инжињеријских машина					
201		за превоз предимензионисаних терета, телескопске					
202		цистерне за специјална горива					
203		цистерне за гориво до 8.000 l					
204		цистерне за гориво од 8.000 до 16.000 l					
205		цистерне за гориво преко 16.000 l					
206		хладњаче					
207		за превоз ринфузе					
208		за превоз гаса					
209	СВЕГА						
210	УКУПНО ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА						

1	2		3	4	5	6	7	8
211	Вилушкари	чеони	дизел до 1,5 t					
212			дизел од 1,5 до 3 t					
213			дизел од 3,1 до 5 t					
214			дизел од 5,1 до 8 t					
215			дизел од 8,1 до 12 t					
216			дизел преко 12 t					
217			електрични од 1 до 2 t					
218			електрични од 2.1 до 3 t					
219			електрични преко 3 t					
220			остали					
221		СВЕГА						
222	Вилушкари	бочни	дизел до 3 t					
223			дизел од 3,1 до 5 t					
224			дизел од 5,1 до 8 t					
225			дизел преко 8 t					
226	Вилушкари	СВЕГА						
227		теренски	од 1,5 до 3 t					
228			од 3,1 до 5 t					
229			преко 5 t					
230	Вилушкари	СВЕГА						
231		ручни	до 1 t					
232			од 1 до 2,5 t					
233			преко 3 t					
234	Вилушкари	СВЕГА						
235	УКУПНО ВИЉУШКАРА							
236	Палете	равне						
237		стубне						
238		посебне (бокс-палете)						
239		СВЕГА						
240	Контејнери	мали универзални до 3 m ³						
241		средњи универзални од 3,1 до 5 m ³						
242		велики универзални преко 5 m ³						
243		специјални						
244		остали						
245		СВЕГА						
246	Опрема	за везивање пакета						
247		за везивање терета на палети						
248		за везивање терета, остала						
249		за учвршћивање терета масе до 5 t						
250		за учвршћивање терета масе од 5,1 до 10 t						
251		за учвршћивање терета масе од 10,1 до 20 t						

1	2			3	4	5	6	7	8
252		за учвршћивање терета масе од 20,1 до 30 t							
253		за учвршћивање терета масе више од 30 t							
254		СВЕГА							
255	Рампе	преносне	за возила носивости до 5 t						
256			за возила носивости од 5 до 15 t						
257			за возила носивости од 15 до 30 t						
258			за возила носивости преко 30 t						
259		утоварне	за возила носивости до 15 t						
260			за возила носивости преко 15 t						
261		СВЕГА							
262	Електроагрегати преносни	бензински	снаге до 1 kW						
263			снаге од 1 kW до 3 kW						
264			снаге преко 3 kW						
265		дизел	снаге до 1 kW						
266			снаге од 1 kW до 3 kW						
267			снаге преко 3 kW						
268		СВЕГА							
269	Рачунарска опрема	сервери							
270		уређаји за непрекидно напајање							
271		радне станице							
272		преносни рачунари							
273		штампачи							
274		мрежни штампачи							
275		скенери							
276		комуникациона опрема							
277		СВЕГА							
278	Телекомуникациона опрема	радио-релејни уређаји и системи							
279		радио-уређаји и системи УКТ-опсега							
280		радио-уређаји и системи ВВФ-опсега							
281		радио-уређаји и системи ВФ-опсега							
282		телефонски уређаји, системи и линије							
283		уређаји криптозаштите и телефонски уређаји и системи							
284		сателитска и телевизијска средства и опрема							
285		радио-станице мобилне							
286		радио-станице фиксне							
287		остало							
288		СВЕГА							

1	2	3	4	5	6	7	8
289	Остала средства	моторна колица (аутокара) до 1 t и приколица					
290		моторна колица преко 1 t и приколица					
291		транспортери тракасти за комадне терете					
292		транспортери тракасти остали					
293		компресори преносни					
294		рампе моторне преносне					
295		финишери моторни преносни					
296		остали агрегати преносни					
297		бушачи моторни					
298		маказе моторне					
299		моторне центрифугалне пумпе					
300		косачице за траву					
301		тестере моторне					
302		СВЕГА					
303	Пловна средства специјалне намене	мотори ванбродски до 10 kW					
304		мотори ванбродски преко 10 kW					
305		чамци моторни					
306		реморкери стандардни					
307		реморкери хидрореактивни					
308		тегљачи					
309		брод-сплав					
310		чамци					
311		челичне скеле					
312		барже од 1000 m ³					
313		СВЕГА					

Обрађивач

Надлежни старешина

(М.П.)

2. Стока, запрежна возила и запрежни прибор

Редни број	Назив ствари		Укупно распоређено и у резерви (7+8)	Распоређено по захтевима корисника				РЕЗЕРВА (разлика рубрике 3 и 7)
				ратне јединице	остали субјекти	јединице радне обавезе	УКУПНО	
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Коњи	СВЕГА						
2		јахаћи						
3		вучни	лаки					
4			средњи					
5			тешки					
6		товарни	лаки					
7			тешки					
8		остали						
9	Муле							
10	Мазге							
11	Магарци							
12	Пси							
13	Прибор сточни	јахаћи						
14		једнопрежни						
15		двопрежни						
16		товарни						
17		остали						
18	Запрежна возила	једноосовинска						
19		двоосовинска						
20		остала						

Напомена: У образац уносе се подаци о стварима из пописа које се налазе у ратним јединицама и другим снагама одбране, јединицама радне обавезе и у резерви територијалних органа Министарства одбране.

Прилог 4.

Ш Е М А
МАТИЧНЕ КАРТОТЕКЕ

Г	ПГ	О	ПО	
1				РЕГРУТИ и лица за распоред по основу радне обавезе
0	0	0		РЕГРУТИ – неуведени у евиденцију
0	0	0	0	– редовно годиште
0	0	0	1	– старија годишта
0	2	2		Лица за распоред по основу радне обавезе – неуведени у евиденцију
0	2	2	1	– за распоред по основу радне обавезе – државни органи, министарства и посебне организације
0	2	2	2	– за распоред по основу радне обавезе – војне јединице и војне установе Министарства одбране
0	2	2	3	– за распоред по основу радне обавезе – велики технички системи
0	2	2	4	– за распоред по основу радне обавезе – органи аутономних покрајина и органи јединица локалне самоуправе
0	2	2	5	– за распоред по основу радне обавезе – команде, јединице и установе Војске Србије
0	2	2	6	– за распоред по основу радне обавезе – привредна друштва, правна лица и предузетници
1	1	1		Уведени у евиденцију
1	1	1	1	– редовно годиште
1	1	1	2	– старија годишта
1	1	2		За лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања
1	1	2	0	– психолошка процена HEDONIKA
1	1	2	1	– редовно годиште
1	1	2	2	– старије годиште
1	1	2	3	– незавршени лекарски прегледи
1	1	2	4	– провера оцене способности – раније регрутовани
1	1	2	5	– V категорија HEDONIKA – не задовољава психолошку процену
1	1	2	6	– кандидат-жена одустао-ла од упута на добровољно служење војног рока
1	1	3		Неспособни
1	1	3	1	– привремено неспособни до једне године
1	1	3	2	– привремено неспособни до две године
1	1	3	3	– привремено неспособни до три године
1	1	3	9	– трајно неспособни
1	1	4		Одложени лекарски прегледи
1	1	4	1	– школовање
1	1	4	2	– спортисти, научни радници и уметници
1	1	4	3	– остали разлози
1	1	7		Одсутни
1	1	7	1	– у болници на лечењу
1	1	7	6	– на издржавању казне

Г	ПГ	О	ПО	
1	1	7	7	– оправдано други разлози
1	1	7	8	– неоправдано
1	1	7	9	– привремено одјављени
1	1	8		У иностранству
1	1	8	0	– двојно држављанство
1	1	8	1	– са решењем дипломатско-конзуларног представништва
1	1	8	2	– на сталном боравку
1	1	8	4	– без одобрења
1	1	8	5	– захтев за отпуст из држављанства
1	1	8	6	– без пребивалишта у Републици Србији
1	1	9		Непознат боравак
1	1	9	9	непознат боравак
1	2			Регрутовани
1	2	1		Слободни за упут
1	2	1	0	– општа категорија
1	2	1	1	– I категорија
1	2	1	2	– II категорија
1	2	1	3	– Курс за резервне официре
1	2	1	4	– без оружја
1	2	1	5	– дослуженици
1	2	2		Уручени позиви за служење војног рока
1	2	2	1	– са оружјем
1	2	2	2	– без оружја
1	2	3		Одложено служење војног рока
1	2	3	1	одложено служење до шест месеци
1	2	7		Одсутни
1	2	7	1	– у болници на лечењу
1	2	7	6	– на издржавању казне
1	2	7	7	– оправдано други разлози
1	2	7	8	– неоправдано
1	2	7	9	– привремено одјављени
1	2	9		Непознат боравак
1	2	9	9	непознат боравак
2				ВОЈНИЦИ, КУРС ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ И ВОЈНЕ ШКОЛЕ
2	1			Војници на служењу војног рока
2	1	1		По војним поштама
2	1	1	1	– први пут у години
2	1	1	2	– други пут у години
2	1	1	3	– трећи пут у години

Г	ПГ	О	ПО	
2	1	1	4	– четврти пут у години
2	1	1	5	– ванредни упут
2	1	3		Неспособни
2	1	3	9	трајно неспособни
2	2			Ученици, студенти (кадети) војних школа и слушаоци Курса за резервне официре
2	2	1		Слушаоци Курса за резервне официре
2	2	1	1	– први пут у години
2	2	1	2	– други пут у години
2	2	1	3	– трећи пут у години
2	2	1	4	– четврти пут у години
2	2	1	5	– ванредни упут
2	2	2		Ученици, студенти (кадети) војних школа
2	2	2	1	– средње
2	2	2	2	– високе
2	2	2	3	– војни стипендисти
2	2	3		Ученици, студенти школа МУП-а
2	2	3	1	– средње школе МУП-а
2	2	3	2	– високе школе МУП-а
2	2	3	3	– остали облици школовања (курс)
3				ВОЈНИЦИ У РЕЗЕРВИ
3	0			– ослобођени обавезе служења војног рока без оцене способности за вршење војне службе
3	0	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	0	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	0	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	0	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	0	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	0	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	1			Нераспоређени
3	1	1		Слободни за распоређивање
3	1	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	1	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	1	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	1	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	1	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	1	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	1	3		Привремено неспособни
3	1	3	0	– истекла привремена неспособност
3	1	3	1	– привремено неспособни до 35 година

Г	ПГ	О	ПО	
3	1	3	3	– привремено неспособни преко 35 година
3	1	3	9	– трајно неспособни
3	1	6		Поморци
3	1	6	0	поморци
3	1	7		Одсутни
3	1	7	1	– у болници на лечењу
3	1	7	6	– на издржавању казне
3	1	7	7	– оправдано други разлози
3	1	7	8	– неоправдано
3	1	7	9	– привремено одјављени
3	1	8		У иностранству
3	1	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	1	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	1	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	1	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	1	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	1	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	1	9		Непознат боравак
3	1	9	9	непознат боравак
3	2			Распоређени
3	2	1		Активна резерва
3	2	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	2		Распоређени као професионални војници
3	2	2	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	2	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	2	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	2	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	2	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	2	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	3		Пасивна резерва
3	2	3	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	3	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	3	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	3	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	3	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	3	6	– мушкарци и жене преко 55 година

Г	ПГ	О	ПО	
3	2	4		Општа резерва
3	2	4	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	4	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	4	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	4	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	4	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	4	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	5		Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања
3	2	5	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	5	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	5	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	5	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	5	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	5	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	6		Цивилна заштита
3	2	6	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	6	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	6	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	6	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	6	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	6	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	7		Цивилна заштита – општа резерва
3	2	7	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	7	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	7	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	7	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	7	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	7	6	– мушкарци и жене преко 55 година
3	2	8		Јединице полиције
3	2	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
3	2	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
3	2	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
3	2	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
3	2	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
3	2	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4				РЕЗЕРВНИ ПОДОФИЦИРИ
4	1			Нераспоређени
4	1	1		Слободни за распоређивање
4	1	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	1	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година

Г	ПГ	О	ПО	
4	1	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	1	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	1	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	1	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	1	3		Привремено неспособни
4	1	3	0	– истекла привремена неспособност
4	1	3	1	– до 35 година
4	1	3	2	– од 35 до 45 година
4	1	3	3	– преко 45 година
4	1	7		Одсутни
4	1	7	1	– у болници на лечењу
4	1	7	6	– на издржавању казне
4	1	7	7	– оправдано други разлози
4	1	7	8	– неоправдано
4	1	7	9	– привремено одјављени
4	1	8		У иностранству
4	1	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	1	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	1	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	1	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	1	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	1	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	1	9		Непознат боравак
4	1	9	9	непознат боравак
4	2			Распоређени
4	2	1		Активна резерва
4	2	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	2		Распоређени као професионални војници
4	2	2	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	2	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	2	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	2	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	2	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	2	6	– мушкарци и жене преко 55 година

Г	ПГ	О	ПО	
4	2	3		Пасивна резерва
4	2	3	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	3	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	3	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	3	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	3	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	3	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	4		Општа резерва
4	2	4	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	4	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	4	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	4	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	4	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	4	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	5		Цивилна заштита
4	2	5	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	5	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	5	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	5	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	5	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	5	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	6		Цивилна заштита – општа резерва
4	2	6	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	6	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	6	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	6	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	6	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	6	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	7		Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања
4	2	7	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	7	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	7	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
4	2	7	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	7	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	7	6	– мушкарци и жене преко 55 година
4	2	8		Јединице полиције
4	2	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
4	2	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
4	2	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година

Г	ПГ	О	ПО	
4	2	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
4	2	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
4	2	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5				РЕЗЕРВНИ ОФИЦИРИ
5	1			Нераспоређени
5	1	1		Слободни за распоређивање
5	1	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	1	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	1	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	1	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	1	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	1	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	1	3		Привремено неспособни
5	1	3	0	– истекла привремена неспособност
5	1	3	1	– до 35 година
5	1	3	2	– од 35 до 45 година
5	1	3	3	– преко 35 година
5	1	7		Одсутни
5	1	7	1	– у болници на лечењу
5	1	7	6	– на издржавању казне
5	1	7	7	– оправдано други разлози
5	1	7	8	– неоправдано
5	1	7	9	– привремено одјављени
5	1	8		У иностранству
5	1	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	1	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	1	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	1	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	1	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	1	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	1	9		Непознат боравак
5	1	9	9	непознат боравак
5	2			Распоређени
5	2	1		Активна резерва
5	2	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година

Г	ПГ	О	ПО	
5	2	2		Распоређени као професионални војници
5	2	2	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	2	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	2	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	2	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	2	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	2	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	3		Пасивна резерва
5	2	3	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	3	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	3	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	3	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	3	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	3	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	4		Општа резерва
5	2	4	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	4	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	4	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	4	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	4	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	4	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	5		Цивилна заштита
5	2	5	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	5	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	5	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	5	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	5	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	5	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	6		Цивилна заштита – општа резерва
5	2	6	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	6	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	6	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	6	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	6	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	6	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	7		Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања
5	2	7	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	7	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	7	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година

Г	ПГ	О	ПО	
5	2	7	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	7	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	7	6	– мушкарци и жене преко 55 година
5	2	8		Јединице полиције
5	2	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
5	2	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
5	2	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
5	2	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
5	2	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
5	2	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
6				ЦИВИЛНА СЛУЖБА – ЛИЦА У ЦИВИЛНОЈ СЛУЖБИ
6	1	1	1	– поднет захтев за цивилну службу (чека се решење комисије)
6	1	3	1	– привремено неспособан на једну годину
6	1	3	2	– привремено неспособан на две године
6	1	3	9	– неспособан за рад
6	2	1	1	– усвојен захтев (слободан за упут)
6	2	1	9	– непознат боравак
6	2	2	0	– уручени позиви за цивилну службу
6	2	3		– у цивилној служби
6	2	3	1	– први пут у години
6	2	3	2	– други пут у години
6	2	3	3	– трећи пут у години
6	2	3	4	– четврти пут у години
6	2	3	5	– ванредни упут
6	2	4	1	– одложена служба
7				ЦИВИЛНА СЛУЖБА У РЕЗЕРВНОМ САСТАВУ
7	1			Нераспоређени
7	1	1		Слободни за распоређивање
7	1	1	1	– мушкарци и жене до 32 године
7	1	1	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
7	1	1	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
7	1	1	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
7	1	1	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
7	1	1	6	– мушкарци и жене преко 55 година
7	1	3		Привремено неспособни за рад
7	1	3	1	– до једне године
7	1	3	2	– до две године
7	1	3	9	– неспособни за рад

Г	ПГ	О	ПО	
7	1	7		Одсутни
7	1	7	0	– у болници на лечењу
7	1	7	2	– на издржавању казне
7	1	7	4	– други разлози
7	1	7	6	– привремено одјављени
7	1	8		У иностранству
7	1	8	1	– мушкарци и жене до 32 године
7	1	8	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
7	1	8	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
7	1	8	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
7	1	8	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
7	1	8	6	– мушкарци и жене преко 55 година
7	1	9		Непознат боравак
7	1	9	9	непознат боравак
7	2			Распоређени
7	2	5		Служба осматрања и обавештавања
7	2	5	1	– мушкарци и жене до 32 године
7	2	5	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
7	2	5	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
7	2	5	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
7	2	5	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
7	2	5	6	– мушкарци и жене преко 55 година
7	2	6		Цивилна заштита
7	2	6	1	– мушкарци и жене до 32 године
7	2	6	2	– мушкарци и жене од 33 до 35 година
7	2	6	3	– мушкарци и жене од 36 до 40 година
7	2	6	4	– мушкарци и жене од 41 до 45 година
7	2	6	5	– мушкарци и жене од 46 до 55 година
7	2	6	6	– мушкарци и жене преко 55 година
8				РАДНА ОБАВЕЗА
8	2			Распоређени
8	2	1		Распоређени војни обвезници
8	2	1	1	– државни органи, министарства и посебне организације
8	2	1	2	– војне јединице и војне установе Министарства одбране
8	2	1	3	– велики технички системи
8	2	1	4	– органи аутономних покрајина и органи јединица локалне самоуправе
8	2	1	5	– команде, јединице и установе Војске Србије
8	2	1	6	– привредна друштва, правна лица и предузетници
8	2	1	7	– други територијални орган према месту пребивалишта

Г	ПГ	О	ПО	
8	2	2		Распоређени, а нису војни обвезници
8	2	2	1	– државни органи, министарства и посебне организације
8	2	2	2	– војне јединице и војне установе Министарства одбране
8	2	2	3	– велики технички системи
8	2	2	4	– органи аутономних покрајина и органи јединица локалне самоуправе
8	2	2	5	– команде, јединице и установе Војске Србије
8	2	2	6	– привредна друштва, правна лица и предузетници
8	2	3		Распоређени у јединице радне обавезе (ЈРО)
8	2	3	0	– ЈРО за потребе државних органа, министарстава и посебних организација
8	2	3	1	– ЈРО за потребе војне јединице и војне установе Министарства одбране
8	2	3	2	– ЈРО за потребе великих техничких система
8	2	3	3	– ЈРО за потребе органа аутономних покрајина и органа јединица локалне самоуправе
8	2	3	4	– ЈРО за потребе ратних јединица Војске Србије
8	2	3	5	– ЈРО за потребе привредних друштава, правних лица и предузетника
9				ПАСИВА
9	9	9	5	– избрисани из евиденције радне обавезе
9	9	9	6	– неуведени у војну евиденцију преко 30 година
9	9	9	7	– избрисани – нису били војни обвезници
9	9	9	8	– погрешно уписани – администратор уклонио
9	9	9	9	– избрисани из евиденције војне обавезе

Ш И Ф А Р Н И К**КАТЕГОРИЈА ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА И ОБВЕЗНИКА РАДНЕ
И МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ**

Шифра	Категорија војних обвезника и обвезника радне и материјалне обавезе
0	Регрут
1	Војник у резерви
2	Резервни подофицир
3	Резервни официр
4	Обвезник радне обавезе
5	Власник ствари из пописа

Ш Е М А
КАРТОТЕКЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

Група	Подгрупа	Одељак	Пододељак	НАЗИВ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ
1	2	3	4	5
1				Н Е Р А С П О Р Е Ђ Е Н О
1	1			МОТОРНА ВОЗИЛА ОПШТЕ НАМЕНЕ
1	1	1		Аутомобили путнички
1	1	1	0	Аутомобил путнички до 1.400 cm ³
1	1	1	1	Аутомобил путнички од 1.401 до 1.600 cm ³
1	1	1	2	Аутомобил путнички од 1.601 до 2.000 cm ³
1	1	1	3	Аутомобил путнички од 2.001 до 2.500 cm ³
1	1	1	4	Аутомобил путнички од 2.501 до 3.000 cm ³
1	1	1	5	Аутомобил путнички преко 3.000 cm ³
1	1	1	6	Аутомобил путнички, караван
1	1	1	7	Аутомобил путнички, комби до 8+1 седишта
1	1	2		Аутобуси
1	1	2	0	Аутобус до 17 седишта
1	1	2	1	Аутобус преко 17 седишта, градски
1	1	2	2	Аутобус преко 17 седишта, приградски
1	1	2	3	Аутобус преко 17 седишта, туристички (међуградски)
1	1	3		Аутомобили теренски
1	1	3	0	Аутомобил теренски за превоз лица до пет седишта
1	1	3	1	Аутомобил теренски за превоз лица од шест до осам седишта
1	1	3	2	Аутомобил теренски за превоз лица преко осам седишта
1	1	3	3	Аутомобил теренски носивости до 1,4 t
1	1	3	4	Аутомобил теренски носивости од 1,5 до 2,9 t
1	1	3	5	Аутомобил теренски носивости од 3 до 5 t
1	1	3	6	Аутомобил теренски носивости од 5,1 до 9 t
1	1	3	7	Аутомобил теренски носивости преко 9 t
1	1	4		Аутомобили теретни
1	1	4	0	Аутомобил теретни до 2 t
1	1	4	1	Аутомобил теретни од 2,1 до 5 t
1	1	4	2	Аутомобил теретни од 5,1 до 8 t
1	1	4	3	Аутомобил теретни од 8,1 до 12 t
1	1	4	4	Аутомобил теретни преко 12 t
1	1	5		Аутомобили теретни самоистоваривачи и теретни са лаком дизајном
1	1	5	0	Аутомобил теретни самоистоваривач до 5 t
1	1	5	1	Аутомобил теретни самоистоваривач од 5,1 до 8 t
1	1	5	2	Аутомобил теретни самоистоваривач од 8,1 до 15 t

1	2	3	4	5
1	1	5	3	Аутомобил теретни самоистоваривач преко 15 t
1	1	5	4	Аутомобил теретни са лаком дизалицом носивости до 2 t
1	1	5	5	Аутомобил теретни са лаком дизалицом носивости од 2,1 до 5 t
1	1	5	6	Аутомобил теретни са лаком дизалицом носивости преко 5 t
1	1	6		Аутомобили теретни специјални
1	1	6	0	Аутомобил теретни путар
1	1	6	1	Аутомобил теретни доставни до 1 t
1	1	6	2	Аутомобил теретни доставни преко 1 t
1	1	6	3	Аутомобил теретни рол-кипер
1	1	6	4	Аутомобил теретни за превоз виљушкара
1	1	6	5	Аутомобил за превоз посмртних остатака
1	1	6	6	Аутомобил за превоз фекалија
1	1	6	7	Аутомобил за превоз оштећених возила
1	1	6	8	Аутомобил подижућа платформа
1	1	6	9	Аутомобили остали теретни
1	1	7		Тегљачи без приколице
1	1	7	0	Тегљач са седлом за вучу полуприколице до 18 t
1	1	7	1	Тегљач са седлом за вучу полуприколице од 18,1 до 30 t
1	1	7	2	Тегљач са седлом за вучу полуприколице преко 30 t
1	1	7	3	Тегљач за вучу полуприколице за превоз борбених возила
1	1	7	4	Тегљач за превоз инжињеријских машина
1	1	7	9	Тегљачи остали (са куком и друго)
1	1	8		Трактори
1	1	8	0	Трактор точкаш
1	1	8	1	Трактор точкаш за вучу авиона
1	1	8	2	Трактор точкаш са приколицом
1	1	8	3	Трактор точкаш (4x4)
1	1	8	4	Трактор гусеничар
1	1	8	9	Трактори точкаши остали
1	1	9		Мопеди и мотоцикли
1	1	9	0	Мопед до 50 cm ³
1	1	9	1	Мотоцикл класе 50 до 125 cm ³
1	1	9	2	Мотоцикл класе 126 до 350 cm ³
1	1	9	3	Мотоцикл класе 351 до 500 cm ³
1	1	9	4	Мотоцикл класе 501 до 750 cm ³
1	1	9	5	Мотоцикл класе преко 750 cm ³
1	1	9	6	Мотоцикл са приколицом
1	1	9	7	Четвороцикл
1	2			МОТОРНА ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ
1	2	1		Аутомобили цистерне
1	2	1	0	Аутомобил цистерна за гориво до 8.000 l
1	2	1	1	Аутомобил цистерна за гориво од 8.000 до 16.000 l
1	2	1	2	Аутомобил цистерна за гориво преко 16.000 l

1	2	3	4	5
1	2	1	3	Аутомобил цистерна за воду до 3.000 l
1	2	1	4	Аутомобил цистерна за воду од 3.000 до 7.000 l
1	2	1	5	Аутомобил цистерна за воду преко 7.000 l
1	2	1	6	Аутомобил цистерна за течни гас
1	2	1	7	Аутомобил цистерна за уље
1	2	2		Аутомобили за снабдевање
1	2	2	1	Аутомобил водна станица
1	2	2	2	Аутомобил за превоз хлеба
1	2	2	3	Аутомобил за превоз јела
1	2	2	4	Аутомобил хладњача за месо
1	2	2	5	Аутомобил за превоз одеће и рубља
1	2	3		Аутомобили санитетски
1	2	3	0	Аутомобил санитетски са једним носилом
1	2	3	1	Аутомобил санитетски са два носила, С-2
1	2	3	2	Аутомобил санитетски са четири носила, С-4
1	2	3	3	Аутомобил за интензивну негу и реанимацију
1	2	3	4	Аутомобил за хитне медицинске интервенције
1	2	3	5	Аутомобил за превоз повређених и оболелих
1	2	3	6	Аутомобил флуорограф
1	2	3	7	Аутомобил лабораторија
1	2	3	8	Аутомобил трансфузиолошки
1	2	3	9	Остали аутомобили санитетски
1	2	4		Аутомобили полицијски
1	2	4	0	Аутомобил полицијски за спровођење
1	2	4	1	Аутомобил путнички полицијски до 1600 cm ³
1	2	4	2	Аутомобил путнички полицијски преко 1600 cm ³
1	2	4	3	Аутомобил теренски полицијски до пет седишта
1	2	4	4	Аутомобил теренски полицијски преко пет седишта
1	2	4	9	Остали аутомобили полицијски
1	2	5		Аутомобили са заштитом
1	2	5	0	Аутомобил путнички са заштитом
1	2	5	1	Аутомобил теренски за превоз лица са заштитом
1	2	5	2	Аутомобил теренски за вучу и транспорт са заштитом
1	2	5	3	Аутомобил за транспорт новца са заштитом
1	2	5	4	Остали аутомобили са заштитом
1	2	6		Возила за снег
1	2	6	0	Аутомобил чистач снега
1	2	6	1	Аутомобил расипач соли
1	2	6	2	Возило гусеничар за снег
1	2	6	3	Саонице моторне
1	2	7		Аутомобили специјални остали
1	2	7	0	Аутомобил покретни клуб
1	2	7	1	Аутомобил за разглас
1	2	7	2	Аутомобил за радиолошко-хемијско извиђање

1	2	3	4	5
1	2	7	3	Аутомобил за извлачење
1	2	7	4	Аутомобил бушилица бунара за воду
1	2	7	5	Аутомобил радионица
1	2	7	6	Аутомобил за деконтаминацију
1	2	7	7	Аутомобил за превоз смећа
1	2	7	9	Остали аутомобили специјалне намене
1	3			ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА
1	3	1		Приколице теретне
1	3	1	0	Приколица теретна 0,5 t
1	3	1	1	Приколица теретна од 0,5 до 2 t
1	3	1	2	Приколица теретна од 2,1 до 5 t
1	3	1	3	Приколица теретна од 5,1 до 10 t
1	3	1	4	Приколица теретна преко 10 t
1	3	1	5	Приколица теретна самоистоварна до 6 t
1	3	1	6	Приколица теретна самоистоварна од 6,1 до 10 t
1	3	1	7	Приколица теретна самоистоварна преко 10 t
1	3	1	8	Остале приколице теретне
1	3	2		Приколице грађевинске
1	3	2	0	Приколица дробилица за камен
1	3	2	1	Приколица мешалица за бетон
1	3	2	2	Приколица пумпа за бетон
1	3	2	3	Приколица прскалица за битумен
1	3	2	4	Приколица компресор мали
1	3	2	5	Приколица компресор средњи
1	3	2	6	Приколица компресор велики
1	3	2	7	Приколица компресорска станица
1	3	3		Приколице за припрему хране и одржавање одеће
1	3	3	0	Приколица водна станица
1	3	3	1	Приколица кухиња
1	3	3	2	Приколица месионица
1	3	3	3	Приколица пећ за печење хлеба
1	3	3	4	Приколица перионица
1	3	3	5	Приколица сушионица рубља
1	3	3	6	Приколица радионица кројачка
1	3	4		Приколице цистерне
1	3	4	0	Приколица цистерна за воду
1	3	4	1	Приколица цистерна за гориво до 8.000 l
1	3	4	2	Приколица цистерна за гориво од 8.000 до 16.000 l
1	3	4	3	Приколица цистерна за гориво преко 16.000 l
1	3	4	4	Приколица цистерна за уље
1	3	5		Приколице намењене за смештај
1	3	5	0	Приколица покретна продавница
1	3	5	1	Приколица спаваоница

1	2	3	4	5
1	3	5	2	Приколица купатило
1	3	6		Приколице специјалне
1	3	6	0	Приколица утоварно-истоварна рампа
1	3	6	1	Приколица теретна за превоз оштећених возила
1	3	6	2	Приколица за превоз стубова
1	3	6	3	Приколица за дуге терете
1	3	6	4	Приколица за барокомору
1	3	6	5	Приколица за превоз противпожарне опреме
1	3	6	6	Приколица за радио-сондажну станицу
1	3	6	7	Приколица за деконтаминацију
1	3	6	8	Приколица за неутрализацију
1	3	6	9	Приколице специјалне остале
1	3	7		Полуприколице теретне
1	3	7	0	Полуприколица теретна до 10 t
1	3	7	1	Полуприколица теретна до 10 t (самоистоварна)
1	3	7	2	Полуприколица теретна од 10,1 до 20 t
1	3	7	3	Полуприколица теретна од 10,1 до 20 t (самоистоварна)
1	3	7	4	Полуприколица теретна од 21 до 30 t
1	3	7	5	Полуприколица теретна од 31 до 40 t
1	3	7	6	Полуприколица теретна преко 40 t
1	3	7	7	Полуприколица за превоз борбених возила
1	3	7	8	Полуприколица за превоз инжињеријских машина
1	3	7	9	Полуприколица за превоз предимензионираних терета, телескопска
1	3	8		Полуприколице специјалне остале
1	3	8	0	Полуприколица цистерна за специјална горива
1	3	8	1	Полуприколица цистерна за гориво до 8.000 l
1	3	8	2	Полуприколица цистерна за гориво од 8.000 до 16.000 l
1	3	8	3	Полуприколица цистерна за гориво преко 16.000 l
1	3	8	4	Полуприколица хладњача
1	3	8	5	Полуприколица за превоз ринфузе
1	3	8	6	Полуприколица за превоз гаса
1	4			ГРАЂЕВИНСКИ АУТОМОБИЛИ И МАШИНЕ СА ПОГОНОМ НА ТЕЧНА ГОРИВА
1	4	1		Аутомобили грађевински
1	4	1	0	Аутомобил пумпа за бетон
1	4	1	1	Аутомобил мешалица за бетон
1	4	1	2	Аутомобил бушилица за дубинско бушење
1	4	1	3	Аутомобил дизалица до 8 t
1	4	1	4	Аутомобил дизалица од 8 до 16 t
1	4	1	5	Аутомобил дизалица преко 16 t
1	4	2		Багери
1	4	2	1	Багер точкаш
1	4	2	2	Багер гусеничар

1	2	3	4	5
1	4	3		Дозери
1	4	3	0	Дозер точкаш
1	4	3	1	Дозер гусеничар средњи
1	4	3	2	Дозер гусеничар тешки
1	4	4		Скрејпери
1	4	4	0	Скрејпер самоходни
1	4	4	1	Скрејпери остали
1	4	5		Грејдери
1	4	5	0	Грејдер самоходни
1	4	5	1	Грејдери остали
1	4	6		Плоче и ваљци набијачи земље
1	4	6	0	Плоче вибрационе
1	4	6	1	Ваљак вибрациони самоходни
1	4	6	2	Ваљци вибрациони остали
1	4	7		Утоваривачи
1	4	7	0	Утоваривач точкаш
1	4	7	1	Утоваривач гусеничар
1	4	8		Копачи ровова
1	4	8	0	Копач точкаш
1	4	8	1	Копач гусеничар
1	4	8	2	Ровокопач
1	4	9		Специфичне грађевинске машине
1	4	9	0	Бушилица за дубинско бушење
1	4	9	1	Финишер за асфалт
1	4	9	2	Финишер за бетон
1	4	9	3	Машина за стабилизацију
1	4	9	4	Разбијач хидраулични
1	4	9	5	Набијач експлозивни
1	4	9	6	Пенетрометар ударни
1	4	9	9	Остале грађевинске машине
1	5			СРЕДСТВА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА
1	5	1		Виљушкар чеони
1	5	1	0	Виљушкар чеони дизел до 1,5 t
1	5	1	1	Виљушкар чеони дизел од 1,5 до 3 t
1	5	1	2	Виљушкар чеони дизел од 3,1 до 5 t
1	5	1	3	Виљушкар чеони дизел од 5,1 до 8 t
1	5	1	4	Виљушкар чеони дизел од 8,1 до 12 t
1	5	1	5	Виљушкар чеони дизел преко 12 t
1	5	1	6	Виљушкар чеони електрични од 1 до 2 t
1	5	1	7	Виљушкар чеони електрични од 2,1 до 3 t
1	5	1	8	Виљушкар чеони електрични преко 3 t
1	5	1	9	Виљушкар чеони остали

1	2	3	4	5
1	5	2		Виљушкар бочни
1	5	2	0	Виљушкар бочни дизел до 3 t
1	5	2	1	Виљушкар бочни дизел од 3,1 до 5 t
1	5	2	2	Виљушкар бочни дизел од 5,1 до 8 t
1	5	2	3	Виљушкар бочни дизел преко 8 t
1	5	3		Виљушкар теренски
1	5	3	0	Виљушкар теренски од 1,5 до 3 t
1	5	3	1	Виљушкар теренски од 3,1 до 5 t
1	5	3	2	Виљушкар теренски преко 5 t
1	5	4		Виљушкар ручни
1	5	4	0	Виљушкар ручни до 1 t
1	5	4	1	Виљушкар ручни од 1 до 2,5 t
1	5	4	2	Виљушкар ручни преко 3 t
1	5	5		Моторна колица
1	5	5	0	Моторна колица (аутокара) до 1 t и приколица
1	5	5	1	Моторна колица преко 1 t и приколица
1	5	6		Палете и контејнери
1	5	6	0	Палета равна
1	5	6	1	Палета стубна
1	5	6	2	Палета посебна (бокс-палете)
1	5	6	3	Контејнер мали универзални до 3 m ³
1	5	6	4	Контејнер средњи универзални од 3,1 до 5 m ³
1	5	6	5	Контејнер велики универзални преко 5 m ³
1	5	6	6	Контејнер специјални
1	5	6	9	Остали контејнери
1	5	7		Транспортери
1	5	7	0	Транспортер тракасти за комадне терете
1	5	7	9	Транспортери тракасти остали
1	5	8		Опрема за учвршћивање и везивање терета
1	5	8	0	Опрема за везивање пакета
1	5	8	1	Опрема за везивање терета на палети
1	5	8	2	Опрема за везивање терета остала
1	5	8	3	Опрема за учвршћивање терета масе до 5 t
1	5	8	4	Опрема за учвршћивање терета масе од 5,1 до 10 t
1	5	8	5	Опрема за учвршћивање терета масе од 10,1 до 20 t
1	5	8	6	Опрема за учвршћивање терета масе од 20,1 до 30 t
1	5	8	7	Опрема за учвршћивање терета масе више од 30 t
1	5	9		Рампе утоварне
1	5	9	0	Рампа преносна за возила носивости до 5 t
1	5	9	1	Рампа преносна за возила носивости од 5 до 15 t
1	5	9	2	Рампа преносна за возила носивости од 15 до 30 t
1	5	9	3	Рампа преносна за возила носивости преко 30 t
1	5	9	4	Рампа утоварна за возила носивости до 15 t
1	5	9	5	Рампа утоварна за возила носивости преко 15 t

1	2	3	4	5
1	6			СРЕДСТВА СА ПОГОНОМ НА ТЕЧНА ГОРИВА
1	6	1		Електроагрегати
1	6	1	0	Електроагрегат бензински преносни, снаге до 1 kW
1	6	1	1	Електроагрегат бензински преносни, снаге од 1 kW до 3 kW
1	6	1	2	Електроагрегат бензински преносни, снаге преко 3 kW
1	6	1	3	Електроагрегат дизел преносни, снаге до 1 kW
1	6	1	4	Електроагрегат дизел преносни, снаге од 1 kW до 3 kW
1	6	1	5	Електроагрегат дизел преносни, снаге преко 3 kW
1	6	1	6	Приколица електроагрегат
1	6	2		Компресори, пумпе, филтери
1	6	2	0	Компресор преносни
1	6	2	1	Рампа моторна преносна
1	6	2	2	Финишер моторни преносни
1	6	2	9	Остали агрегати преносни
1	6	3		Остала средства
1	6	3	0	Бушач моторни
1	6	3	1	Маказе моторне
1	6	3	2	Моторна центрифугална пумпа
1	6	3	3	Косачица за траву
1	6	3	4	Тестера моторна
1	6	3	5	Бицикл
1	7			РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА СРЕДСТВА И ОСТАЛА СРЕДСТВА
1	7	1		Рачунарска опрема
1	7	1	0	Сервер
1	7	1	1	Уређај за непрекидно напајање
1	7	1	2	Радна станица
1	7	1	3	Преносни рачунар
1	7	1	4	Штампач
1	7	1	5	Мрежни штампач
1	7	1	6	Скенер
1	7	1	7	Комуникациона опрема
1	7	2		Телекомуникациона опрема
1	7	2	0	Радио-релејни уређаји и системи
1	7	2	1	Радио-уређаји и системи УКТ-опсега
1	7	2	2	Радио-уређаји и системи ВВФ-опсега
1	7	2	3	Радио-уређаји и системи ВФ-опсега
1	7	2	4	Телефонски уређаји, системи и линије
1	7	2	5	Уређаји криптозаштите и телефонски уређаји и системи
1	7	2	6	Сателитска и телевизијска средства и опрема
1	7	2	7	Радио-станице мобилне
1	7	2	8	Радио-станице фиксне
1	7	2	9	Остала средства везе

1	2	3	4	5
1	8			СТОКА, ПРИБОР И ЗАПРЕЖНА ВОЗИЛА
1	8	1		Коњи
1	8	1	0	Коњи јахаћи
1	8	1	1	Коњи вучни лаки
1	8	1	2	Коњи вучни средњи
1	8	1	3	Коњи вучни тешки
1	8	1	4	Коњи товарни лаки
1	8	1	5	Коњи товарни тешки
1	8	1	6	Остали коњи
1	8	2		Муле*
1	8	3		Мазге*
1	8	4		Магарци*
1	8	5		Пси
1	8	6		Прибор сточни
1	8	6	0	Јахаћи
1	8	6	1	Једнопрежни
1	8	6	2	Двопрежни
1	8	6	3	Товарни
1	8	6	9	Остали прибор сточни
1	8	7		Запрежна возила
1	8	7	0	Једноосовинско запрежно возило
1	8	7	1	Двоосовинско запрежно возило
1	8	7	9	Остала запрежна возила
1	9			ПЛОВНА СРЕДСТВА СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ (АМФИБИЈСКА, ИНЖИЊЕРИЈСКА И ДРУГА)
1	9	1		Мотори ванбродски
1	9	1	0	Мотор ванбродски до 10 kW
1	9	1	1	Мотор ванбродски преко 10 kW
1	9	2		Пловна средства са сопственим погоном на унутрашњим пловним путевима
1	9	2	0	Чамац моторни
1	9	2	1	Реморкер стандардни
1	9	2	2	Реморкер хидрореактивни
1	9	2	3	Тегљач
1	9	3		Пловна средства без погона на унутрашњим пловним путевима
1	9	3	0	Брод-сплав
1	9	3	1	Чамац
1	9	3	2	Челична скела
1	9	3	3	Баржа од 1000 m ³

Напомена:

Ствари из пописа распоређене у ратне јединице воде се према овој шеми, с тим што се група 1 замењује групом 2. Остали корисници имају групе 3, 4, 5, 6 (МУП – 3, цивилна заштита – 4, државни органи – 5 и правна лица – 6).

* Обележавање пододељака је исто као за пододељак „Коњи“.

Т А Б Л И Ц А
ЗАМЕНЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА

Врста моторних возила која следеју по ратној формацији		Могућа замена моторних возила за попуна стварима из пописа		
		Могућа попуна моторним возилима из пописа		
		Моторна возила	Трактори	
			са приколицом	без приколице
1		2	3	4
ПУТНИЧКА И ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА	путничка	све марке преко 1.000 cm ³		
	теренска са шест седишта	све марке теренских возила, комбибуса и минибуса до 15 седишта		
	теренска са осам седишта			
	остала теренска			
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА	од 2 t	све марке од 1,5 до 3 t	од 1,5 до 3 t	
	од 3 t	све марке од 3 до 5 t	од 3 до 5 t	
	од 4 до 5 t	све марке од 4 до 10 t	од 4 до 6 t	
	од 6 до 8 t	све марке од 6 до 15 t	преко 6 t	
	преко 8 t	све марке од 8 до 26 t		
САМОИСТОВАРИВАЧИ	до 3 t	све марке од 3 до 5 t	од 3 до 5 t	
	од 4 до 6 t	све марке од 4 до 10 t		
	преко 6 t	све марке од 6 до 15 t		

1		2	3	4
ВУЧНА ВОЗИЛА	од 1,5 t	све марке одговарајуће тонаже као код теретних возила која имају уграђене куке за вучу приколице		
	од 3 t			
	од 4 до 5 t			
	од 6 до 8 t			
	преко 8 t			
	трактор гусеничар		одговарајуће врсте и носивости са куком за вучу	
	вучни воз	све марке		
ТРАКТОРИ	са приколицом		све марке одговарајуће носивости	
	без приколице			
СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА	за извлачење	све марке са дизалицом за извлачење		
	дизалице	све марке од 8, 12 и 24 t		
	радионице	све марке		
	везе	све марке теретних комби-возила		
	санитетска	све марке затворених возила, минибуси и аутобуси		
	АБХ-одбране	све одговарајуће марке		
	ауто-цистерне за гориво	све марке		
	ауто-цистерне за воду	све марке		
	остала	све марке		
ПРИКОЛИЦЕ	до 2 t	све марке од 1,5 t до 3 t		попуна тракторским приколицама је дозвољена ако јединица има на попуни тракторе за вучу назначене тонаже
	од 3 до 5 t	све марке од 3 t до 6 t		
	од 6 t и више	све марке преко 6 t		
	специјалне	све одговарајуће марке		
МОТОЦИКЛИ	са приколицом и без приколице	све марке преко 50 cm ³ и друго до 50% формацијског припадања		

ОБЈАШЊЕЊЕ

1. Замена теретних возила возилима из пописа веће носивости првенствено се користи за попуну логистичких јединица односно команди, јединица и установа Војске Србије и војних јединица и војних установа Министарства одбране.

У недостатку одговарајућих возила за попуну јединица теретним возилима из пописа користе се самоистоваривачи и друга возила у границама носивости која је дата у Таблици замене моторних возила стварима из пописа.

У недостатку теренских моторних возила и самоистоваривача користе се трактори из пописа, с тим што се у замену за једно возило може одредити више трактора ради задовољења транспортних капацитета.

2. Вучна моторна возила из пописа првенствено се ангажују за попуну логистичких јединица и установа (за вучу агрегата, пекара, кухиња, приколица и сл.).

3. Када се из пописа не може обезбедити попуна ауто-цистернама за гориво и за воду користе се теретна возила за превоз савитљивих посуда и канти са горивом и водом.

4. Аутобуси из пописа користе се за превоз војних обвезника, уз одговарајуће припреме.

5. Возила која се узимају као замена за возила телекомуникација треба да испуњавају услове за уградњу уређаја телекомуникација. Возила која се узимају за радиолошко-хемијско извиђање треба да имају два погонска моста.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
220. Упутство о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе	297

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

