



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 8

Београд, 30. април 2013.

ГОДИНА СХХХП

Цена овог броја је 182,00 динара  
Годишња претплата је 6.831,00 динар

130.

На основу члана 64. Уредбе о спровођењу мобилизације („Службени гласник РС“, бр. 96/08 и 24/10), министар одбране доноси

## УПУТСТВО

### О ПОСТУПАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У СПРОВОЂЕЊУ МОБИЛИЗАЦИЈЕ СУБЈЕКТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

#### И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством одређује се начин поступања територијалних органа Министарства одбране (регионалних центара Министарства одбране и центара Министарства одбране за локалну самоуправу) у вези са припремама, организацијом и извршењем мобилизације субјекта система одбране.

2. Територијални органи Министарства одбране реализују послове из свог прописаног делокруга у сарадњи са субјектима система одбране.

#### II. ДОНОШЕЊЕ И ИЗВРШАВАЊЕ ПЛАНОВА ПОПУНЕ ЉУДСТВОМ И СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА

3. Територијални органи Министарства одбране анализирају стање људских и материјалних ресурса на територији за коју су образовани, планирају и спроводе мере за њихово рационално ангажовање у складу са донетим плановима попуне.

4. Доношење планова попуне људством (резервним саставом и обвезницима радне обавезе) и стварима из пописа обухвата анализу поднетих захтева за попуну, анализу стања људских и материјалних ресурса територије, припрему, израду и одобравање планова попуне резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа.

Планове попуне резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа израђују територијални органи Министарства одбране помоћу информационог система за вођење евиденције и аутоматизовану обраду података о резервном саставу, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа.

Извршавање планова попуне обухвата: достављање планова попуне из става 1. ове тачке субјектима мобилизације, избор и распоред резервног састава, ствари из пописа и обвезника радне обавезе и достављање прописаних докумената евиденције распоређеног људства и ствари из пописа.

#### III. НАЧИН ПОПУНЕ РАТНИХ ЈЕДИНИЦА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ВОЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ВОЈНИХ УСТАНОВА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ ЉУДСТВОМ И СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА

5. На основу поднетог захтева надлежне команде за попуну резервним саставом команди, јединица и установа Војске Србије и војних јединица и војних установа Министарства одбране (у даљем тексту: ратне јединице) и након прибављања става надлежних центара Министарства одбране за локалну самоуправу о могућности реализације захтева, надлежни регионални центри Министарства одбране израђују план попуне резервним саставом.

План попуне резервним саставом надлежни регионални центри Министарства одбране израђују у три примерка од којих један примерак задржавају за своје потребе, други примерак достављају ратној јединици, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне резервним саставом по општинама достављају надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

Образац Плана попуне резервним саставом дат је у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни део.

За реализацију плана попуне резервним саставом, надлежни регионални центар Министарства одбране израђује и наређење за попуну резервним саставом.

Наређење за попуну резервним саставом садржи: рокове за попуну и слање јединичних и персоналних картона, достављање наредби о постављању резервних официра и резервних подофицира и начин и поступак саопштавања ратног распореда лицима из резервног састава и попуњавања мобилизацијских позива.

Наређење за попуну резервним саставом надлежни регионални центар Министарства одбране доставља надлежним центрима Министарства одбране за локалну

самоуправу који реализују попуњу резервним саставом и ратним јединицама на знање.

6. Измене и допуне у плану попуње резервним саставом врше се на захтев ратне јединице. Надлежни регионални центар Министарства одбране по службеној дужности може вршити измене и допуне плана попуње резервним саставом због промена у евиденцији војних обвезника.

Ако су промене елемената плана попуње резервним саставом мање од 25%, надлежни регионални центар Министарства одбране доноси одлуку о измени и допуни плана попуње резервним саставом која чини саставни део плана. У одлуци о измени и допуни плана попуње резервним саставом наводе се промене елемената које треба унети у план попуње резервним саставом. Ова одлука се доставља ратној јединици на даљу надлежност.

Измене и допуне у плану попуње резервним саставом врше се уписивањем новог податка црвеном оловком изнад или испод прецртаног податка, тако да и стари податак остане читак.

Уколико су захтеви за промену плана попуње резервним саставом већи од 25% доноси се нови план попуње резервним саставом.

7. Захтеви ратних јединица о распореду одређених лица у резервном саставу односно захтеви за распоређивање одређених ствари из пописа у ратне јединице подnose се надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране који решава поднети захтев има обавезу да поступи по том захтеву.

8. Замена распоређених лица у резервном саставу и замена распоређених ствари из пописа врши се из опште резерве коју формирају регионални центри Министарства одбране на захтев ратних јединица.

Општа резерва се формира од нераспоредених припадника пасивне резерве и нераспоредених ствари из пописа према достављеном захтеву ратне јединице.

Распоред резервног састава и ствари из пописа опште резерве у ратне јединице врше регионални центри Министарства одбране планом попуње на начин и поступак уређен за попуњу ратних јединица резервним саставом и стварима из пописа.

Ратне јединице могу попуњавати недостајући број професионалних војника по мирнодопској формацији војницима из састава опште резерве.

9. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, на основу усвојеног годишњег плана подмлађивања резервног састава ратних јединица, реализује план у складу са могућностима људских ресурса територије за коју је образован.

#### **Попуна резервним саставом**

10. Резервни официри и резервни подофицири постављају се на дужност по ратној формацији наредбом надлежног старешине у складу са одредбама Закона о Војсци Србије.

Резервни официри и резервни подофицири који нису распоређени по основу војне обавезе распоређују се по основу радне обавезе у складу са прописима којима се уређује радна обавеза.

11. Избор и распоред резервних официра и резервних подофицира врше ратне јединице у сарадњи са надлежним територијалним органима Министарства одбране код којих се резервни официри и резервни подофицири воде у евиденцији.

12. Када нема довољно резервних подофицира, а време трајања мобилизације ратне јединице не дозвољава попуњу са шире територије, формацијска места резервних подофицира могу се попуњавати и војницима у резерви одговарајуће номенклатурне ознаке или стручне оспособљености.

13. Након добијања наредбе о постављењу на ратну дужност резервног официра и резервног подофицира, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу примерак персоналног картона резервног официра и резервног подофицира доставља команди ратне јединице у којој је постављен на дужност по ратној формацији.

14. На основу донетог плана попуње резервним саставом, а по извршеном избору војника у резерви, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу у матични картон распоређеног војника у резерви уписује формацијски назив јединице или ратну војну пошту. На исти начин уписују се и подаци о професионалним војницима који се налазе на дужности у ратним јединицама.

15. Када надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу утврди да нема довољно војника у резерви одређених номенклатурних ознака у службама, може распоредити војнике у резерви који су одслужили војни рок са оружјем и чије занимање у грађанству односно стручна спрема одговара недостајућим номенклатурним ознакама.

Лицима из става 1. ове тачке одређује се допунска номенклатурна ознака.

Допунску номенклатурну ознаку одређује надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

Војници у резерви одговарајућих номенклатурних ознака или стручних способности из грађанства могу се распоређивати на формацијска места десетара и млађих водника, с тим да се на формацијска места обрађивача докумената телекомуникационо-информационог обезбеђења и криптозаштите не могу постављати лица која немају одговарајућу номенклатурну ознаку и која нису завршила одговарајући курс.

16. Уместо возача моторног возила или руковаоца машине који се из одређених разлога не може распоредити у исту јединицу са возилом којим управља односно машином којом рукује у миру, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може распоредити другог возача моторног возила (рукова-

лац машине), првенствено из истог привредног друштва или правног лица односно војника у резерви из војне евиденције који је оспособљен за руковање моторним возилом (машином).

#### **Попуна обвезницима радне обавезе**

17. За извршавање попуне обвезницима радне обавезе доноси се план попуне обвезницима радне обавезе.

Образац Плана попуне обвезницима радне обавезе дат је у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни део.

18. Руковаоци плана мобилизације ратних јединица Војске Србије достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране захтев за попуну обвезницима радне обавезе и списак дужности. По добијању захтева, надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне по основу радне обавезе и доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације. Надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу доставља се и наређење за попуну обвезницима радне обавезе.

19. Војне јединице и војне установе Министарства одбране, преко претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране, достављају захтев за попуну обвезницима радне обавезе и списак дужности унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе, која прослеђује достављени захтев надлежном регионалном центру Министарства одбране. Надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне по основу радне обавезе и израђује план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка.

20. Израђени план попуне обвезницима радне обавезе из тачке 19. овог упутства надлежни регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси.

За реализацију плана попуне обвезницима радне обавезе, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе израђује и наређење за попуну обвезницима радне обавезе. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуну обвезницима радне обавезе доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе у потребном броју примерака по општинама и са наређењем из става 2. ове тачке доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Измене и допуне плана попуне обвезницима радне обавезе врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

#### **Попуна стварима из пописа**

21. Попуну ратних јединица стварима из пописа врше надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу према одговарајућим типовима односно категоријама, наменској употребљивости, исправности и комплетности ствари.

Поред ствари из става 1. ове тачке, планом попуне стварима из пописа распоређују се и земљиште и објекти инфраструктуре који испуњавају потребне услове за избор мобилизацијских зборишта.

План попуне земљиштем и објектима инфраструктуре израђује се на обрасцу који је дат у Прилогу 4. овог упутства и чини његов саставни део.

22. Ако материјални ресурси територије нису довољни или су неодговарајући за попуну, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може распоредити ствари других врста и категорија – група према евиденцији којом располаже и према прописима о замени моторних возила.

23. Надлежни регионални центри Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу на територији за коју су образовани, на основу достављених захтева команди, јединица и установа и прописаних критеријума за распоређивање грађана и нормативима ствари, процењују могућност попуне стварима из пописа и доносе планове попуне стварима из пописа у три примерка.

Један примерак плана попуне стварима из пописа надлежни регионални центар Министарства одбране задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуну стварима из пописа доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу са чије територије се врши попуна стварима из пописа.

План попуне стварима из пописа израђује се на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог упутства и чини његов саставни део.

24. Када се попуна стварима из пописа не може извршити са територије за коју је образован регионални центар Министарства одбране, одлуку о начину екстериторијалне попуне доноси унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе и доставља је надлежним регионалним центрима Министарства одбране са чије се територије реализује попуна стварима из пописа.

Када се попуна стварима из пописа врши на начин из става 1. ове тачке, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе утврђује план попуне стварима из пописа и израђује наређење за попуну стварима из пописа.

25. Захтеви за попуну стварима из пописа војних јединица и војних установа Министарства одбране достављају се унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе, преко претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује достављене захтеве за попуну стварима из пописа надлежном регионалном центру Министарства одбране који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне стварима из пописа и израђује план попуне стварима из пописа у три примерка.

Израђени план попуне стварима из пописа регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси. Један примерак плана попуне стварима из пописа задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуну стварима из пописа доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне стварима из пописа по општинама у потребном броју примерака и са наређењем за попуну доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Измене и допуне плана попуне стварима из пописа врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

26. По пријему обавештења о настанку промена код распоређених ствари из пописа у ратним јединицама (отуђивање, неисправност, уништење и слично), надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који их води у евиденцији распоређује другу ствар исте или одговарајуће врсте, типа и намене и о томе обавештава корисника.

#### IV. НАЧИН ПОПУНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА

27. Попуна државних органа, привредних друштва, других правних лица и предузетника обухвата попуу резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа по налогу државних органа или захтеву правних лица или предузетника у складу са прописима о одбрани.

28. Штабови и јединице цивилне заштите попуњавају се у складу са прописима о војној, радној и материјалној обавези и прописима којима је уређена област цивилне заштите.

#### Попуна обвезницима радне обавезе

29. Попуна државних органа, привредних друштва, других правних лица и предузетника обвезницима радне обавезе врши се на основу захтева државних органа, привредних друштва, других правних лица и предузетника.

30. Државни органи и органи државне управе у седишту Министарства одбране и велики технички системи од значаја за одбрану, захтев за попуу обвезницима радне обавезе са списком дужности и актом о ратној организацији и систематизацији радних места достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује примљене захтеве за попуу обвезницима радне обавезе надлежном регионалном центру Министарства одбране који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне обвезницима радне обавезе и израђује план попуне обвезницима радне обавезе.

Израђени план попуне обвезницима радне обавезе регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак заједно са наређењем за попуу обвезницима радне обавезе доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама у потребном броју примерака и са наређењем за попуу доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

31. Органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, државни органи и органи државне управе ван седишта Министарства одбране, привредна друштва и друга правна лица и предузетници који су актом Владе одређени да производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије, захтев за попуу обвезницима радне обавезе са списком дужности и актом о ратној организацији и систематизацији радних места достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне по основу радне обавезе и доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем

извода из плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама и наређењем за попуну доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

32. Када се попуна обвезницима радне обавезе врши са територије више регионалних центара Министарства одбране, план попуне израђује и одобрава надлежни регионални центар Министарства одбране на чијој је територији седиште субјекта који се попуњава. План попуне обвезницима радне обавезе израђује се у потребном броју примерака. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе регионални центар Министарства одбране задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а остале примерке са наређењем за попуну обвезницима радне обавезе доставља другим регионалним центрима Министарства одбране надлежним за попуну.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе у потребном броју примерака по општинама и са наређењем из става 1. ове тачке доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Упражњена радна места у државном органу, привредном друштву, другом правном лицу и предузетнику по ратној организацији попуњавају се обвезницима радне обавезе на начин одређен за попуну стално запосленим лицима.

Измене и допуне плана попуне по основу радне обавезе врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

#### **Попуна стварима из пописа**

33. Попуна државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника стварима из пописа врши се на захтев државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника.

34. Државни органи и органи државне управе у седишту Министарства одбране и велики технички системи од значаја за одбрану, захтев за попуну стварима из пописа достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује примљене захтеве за попуну стварима из пописа надлежном регионалном центру Министарства одбране који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне стварима из пописа и израђује план попуне стварима из пописа.

Израђени план попуне стварима из пописа доставља се унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси у три примерка. Један примерак плана попуне стварима из пописа задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захте-

ва, а трећи примерак заједно са наређењем за попуну стварима из пописа доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне стварима из пописа у потребном броју примерака по општинама и са наређењем за попуну доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

35. Органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, државни органи и органи државне управе ван седишта Министарства одбране, привредна друштва и друга правна лица и предузетници који су актом Владе одређени да производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије, захтев за попуну стварима из пописа достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне стварима из пописа и доноси план попуне стварима из пописа у три примерка. Један примерак плана попуне стварима из пописа доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне стварима из пописа по општинама и наређењем за попуну доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

Одредбе ове тачке примењују се и за планирање попуне стварима из пописа јединица радне обавезе.

36. Када се попуна стварима из пописа врши са територије више регионалних центара Министарства одбране поступа се на начин одређен у тачки 24. овог упутства.

Измене и допуне плана попуне стварима из пописа врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

#### **V. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА, САОПШТАВАЊА, УКИДАЊА (ПРОМЕНЕ) РАТНОГ РАСПОРЕДА**

37. Након доношења планова попуне, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, у сарадњи са државним органима, привредним друштвима, другим правним лицима, предузетницима и Војском Србије, врши избор и одређује ратни распоред резервног састава, обвезника радне обавезе и ствари из пописа по одобреним плановима попуне.

Ратни распоред обвезника радне обавезе одређује се на основу акта о ратној организацији и систематизацији радних места, плана попуне и списка дужности.

Ратни распоред резервном саставу одређује се на основу: чина, номенклатурне ознаке и оспособљености за одређену дужност, стручне спреме и занимања, година старости, здравственог стања и психофизичких способности, места становања у односу на мобилизацијско збориште и посебних услова наведених у захтеву за попуну резервним саставом.

Ратни распоред стварима из пописа одређује се на основу: типа, врсте и намене, категорије ствари и места становања власника ствари у односу на мобилизацијско збориште.

Ратним распоредом одређују се: ратна, нижа и основна јединица, ратна дужност, мобилизацијско збориште, укрцна и искрцна станица – лука (ако је планиран превоз) и време за које се јавља на мобилизацијско збориште (за ствари – место и време предаје).

38. Лицима у резервном саставу и власницима ствари из пописа распоређеним у ратне јединице, ратни распоред саопштава и уписује у прописана документа евиденције надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу у чијој се евиденцији воде.

Ратни распоред обвезницима радне обавезе који су планом попуне одређени да радну обавезу извршавају у другом субјекту одбране и обвезницима радне обавезе који се воде у евиденцији других органа и организација саопштава надлежни територијални орган Министарства одбране.

Ратни распоред обвезницима радне обавезе саопштава се лично.

39. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу након саопштавања ратног распореда резервном официру постављеном на дужност командира чете – батерије и самосталног вода, њима равне и више командне дужности упућује га у ратну јединицу у коју је распоређен ради упознавања са планом мобилизације и задацима у мобилизацији.

40. Лицу у резервном саставу ратни распоред у ратној јединици укида се: ако је оглашено неспособним за војну службу или се више не води у војној евиденцији; ради подмлађивања попуне; ако се ратна јединица у којој има ратни распоред расформирана; ако се налази на лечењу или боловању које траје дуже од шест месеци; ако одлази на службу, школовање, рад или по неком другом основу у иностранство дуже од шест месеци; ако је правноснажном пресудом осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од два месеца; ако је променило место пребивалишта; ако је ратној јединици промењено мобилизацијско збориште па због удаљености од мобилизацијског зборишта није погодно да и даље остане на распореду у тој ратној јединици; трудници и жени која има дете млађе од 15 година.

Лицу у резервном саставу ратни распоред у ратној јединици укида се и по приговору савести.

Резервном официру и резервном подофициру ратни распоред се укида и када изгуби чин.

Ратни распоред лицима у резервном саставу не укида се док не раздуже примљену војну опрему. Ратна јединица уписује податке о раздужењу војне опреме у војничку књижицу и јединична документа.

41. Ратни распоред стварима из пописа укида се: ако су расходована или теже оштећена, ако је власник ствари променио место пребивалишта, ако је ратна јединица расформирана и ако јој је промењено

мобилизацијско збориште па због удаљености од мобилизацијског зборишта није погодно да и даље остане на распореду у тој ратној јединици.

42. Резервним официрима и резервним подофицирима ратни распоред се укида наредбом надлежног старешине.

43. Војницима у резерви и стварима из пописа ратни распоред укида (мења) надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, уз сагласност ратне јединице или на њен захтев. Податке о укидању (промени) ратног распореда евидентира надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

44. Персоналне и јединичне картоне лица у резервном саставу којима је укинут ратни распоред, након што из њих избришу податке о ратном распореду, ратне јединице враћају надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу. Уз те картоне достављају се и наредбе о укидању ратног распореда за резервне официре и резервне подофицире.

45. Када се распоређеном војнику у резерви у ратној јединици промени дужност и основна јединица, ратна јединица о томе обавештава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који га води у евиденцији.

## VI. НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕДИНИЦА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

46. Унутрашње јединице Министарства одбране, команде, јединице и установе Војске Србије, државни органи и правна лица ради извођења неодложних радова утврђених планом мобилизације, односно планом задатака и мера за мобилизацију подносе захтев за ангажовање јединица радне обавезе надлежном регионалном центру Министарства одбране.

По пријему захтева из става 1. ове тачке од субјекта мобилизације, надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, доноси наређење о формирању јединице радне обавезе и о томе обавештава подносиоце захтева.

## VII. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НОСИЛАЦА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРОИЗВОДА И ПРУЖАЊА УСЛУГА У МОБИЛИЗАЦИЈИ

47. Привредна друштва, друга правна лица и предузетници одређени Одлуком о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану и Решењем о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије (у даљем тексту: носиоци обезбеђења) у обављању својих делатности обезбеђују производе и/или пружају услуге у мобилизацији ратних јединица и државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника од значаја за одбрану.

48. Потребе за обезбеђењем производа и пружања услуга у мобилизацији ратне јединице исказују у захтеву у складу са Правилу о мобилизацији Војске Србије.

Захтев из става 1. ове тачке доставља се надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу. Уз захтев, ратне јединице достављају и овлашћење којим овлашћују надлежни регионални центар Министарства одбране да у име ратне јединице закључи уговор у својству наручиоца производа и/или услуга са носиоцем обезбеђења.

Овлашћење за закључивање уговора је дато у Прилогу 10. овог упутства и чини његов саставни део.

49. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу захтев ратне јединице са својим предлогом носиоца обезбеђења прослеђује надлежном регионалном центру Министарства одбране.

50. Надлежни регионални центар Министарства одбране сагледава и усклађује достављени захтев ратне јединице са могућностима територије и врши избор носиоца обезбеђења.

Са изабраним носиоцем обезбеђења, надлежни регионални центар Министарства одбране закључује уговор у име ратне јединице као крајњег корисника.

Уговором се утврђују задаци и обавезе носиоца обезбеђења по времену, месту и начину реализације према захтеву. Оверени уговор се доставља уговорним странама, ратној јединици и организационој јединици Министарства одбране у чијем су делокругу послови израде аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава и других правних лица у ратном и ванредном стању и послови војне, радне и материјалне обавезе.

Уговор из става 2. ове тачке закључује се у року од 90 дана од дана подношења захтева.

51. Обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника од значаја за одбрану Републике Србије планира се ради подршке извршењу мобилизације тих субјеката.

52. За обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији, субјекти из тачке 51. овог упутства подnose захтев са предлогом носилаца обезбеђења надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

53. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу примљени захтев са својим ставом о поднетом предлогу прослеђује надлежном регионалном центру Министарства одбране.

54. Надлежни регионални центар Министарства одбране сагледава и усклађује достављени захтев са могућностима територије. Уколико предложени носилац обезбеђења није одређен за обезбеђење мобилизације приоритетних корисника или његови производни капацитети омогућавају обезбеђење производа, односно пружање услуга за више корисника, регионални центар Министарства одбране даје сагласност на до-

стављени предлог и доставља је надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Уколико је предложени носилац обезбеђења одређен за обезбеђење мобилизације приоритетних корисника, надлежни регионални центар Министарства одбране враћа захтев са образложењем и предлогом другог носиоца обезбеђења надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

55. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу прослеђује сагласност регионалног центра Министарства одбране подносиоцу захтева ради покретања поступка закључивања уговора са одређеним носиоцем обезбеђења односно враћа захтев са образложењем и предлогом другог носиоца обезбеђења.

56. Државни органи, привредна друштва, друга правна лица и предузетници на основу добијене сагласности надлежног регионалног центра Министарства одбране закључују уговор са носиоцем обезбеђења.

57. По закључивању уговора, примерак уговора доставља се надлежном регионалном центру Министарства одбране преко надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу ради вођења евиденције.

58. Надлежни регионални центри Министарства одбране најмање једанпут годишње стичу увид у могућности реализације уговора и предузимају мере и активности за побољшање утврђеног стања.

59. Корисници производа и услуга обезбеђују новчана средства ради исплате трошкова носиоцима обезбеђења за испоручене производе и пружене услуге у току мобилизације.

60. Уговори у целини, као и његови прилози и друга документација (преписка, подаци и радни материјал) означавају се одговарајућим степеном тајности, у складу са прописима којима је уређена тајност података у Републици Србији.

61. Сектор за материјалне ресурсе, у сарадњи са Генералштабом Војске Србије, организационом јединицом Министарства одбране у чијем су делокругу послови израде аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава и других правних лица у ратном и ванредном стању и послови војне, радне и материјалне обавезе и организационом јединицом Министарства одбране надлежном за имовинскоправне послове, израђује типске уговоре са носиоцима обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији за потребе Војске Србије и даје неопходна објашњења о условима и начину закључивања уговора.

#### VIII. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОЗИВАЊА РЕЗЕРВНОГ САСТАВА, ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И ВЛАСНИКА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

62. Организовање позивања резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа обухвата:

1) попуњавање, груписање и чување позива за мобилизацију;

2) организацију позивања и превоза резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа.

63. Позив за мобилизацију, позив за мобилизацију ради провере спремности за извршење мобилизације у оквиру планираних вежби и контроле организовања припрема за одбрану, позив за извршење материјалне обавезе и позив за извршење радне обавезе израђују се у два примерка на обрасцима који су дати у прилозима 5, 6, 7. и 8. овог упутства и чине његов саставни део.

За позивање резервног састава и власника ствари из пописа распоређених у састав опште резерве попуњава се један примерак позива.

Позиве попуњавају и чувају у својим просторијама надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу.

64. Груписање попуњених и оверених позива врши се на начин који обезбеђује њихово брзо изузимање, разношење и уручивање.

Позиви за делимичну мобилизацију групишу се по ратним јединицама односно субјектима мобилизације, а у оквиру њих по правцима разношења.

Позиви за општу мобилизацију групишу се по правцима разношења.

Чување позива организују надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу у металним касама (металним ормарима) у службеним просторијама.

65. Организацијом позивања обезбеђује се да појединачни позиви буду уручени резервном саставу, обвезницима радне обавезе и власницима ствари из пописа како би лица пристигла на мобилизацијско место (одређени рејон) у времену одређеном за трајање мобилизације.

66. Позивање резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа појединачним позивом организују надлежни регионални центри Министарства одбране, на предлог центра Министарства одбране за локалну самоуправу, упућивањем курира позивара.

Надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу организују позивање обвезника радне обавезе који су планом попуње одређени да радну обавезу извршавају у другом субјекту мобилизације.

67. За позивање резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа формирају се курирско-позиварске јединице као јединице радне обавезе.

68. Приликом планирања позивања израђују се:

- 1) план објављивања наређења за јавну мобилизацију;
- 2) шема разношења појединачних позива;
- 3) списак курира позивара;
- 4) списак превозних средстава за превоз курира позивара.

69. План објављивања наређења за јавну мобилизацију израђују надлежни регионални центри Министарства одбране за територију за коју су образовани.

Планом објављивања наређења за јавну мобилизацију одређују се активности, носиоци, начин и време објављивања наређења за извршење јавне мобилизације.

70. Шема разношења појединачних позива садржи: правце разношења, називе места у која се позиви носе, удаљеност у километрима и предвиђено време потребно за долазак курира до крајњих тачака правца разношења.

71. Списак курира позивара садржи: презиме и име курира позивара, адресу становања, адресу запослења, бројеве телефона у стану и на радном месту, правац односно место разношења позива, број позива за разношење и начин превоза курира позивара.

72. Списак превозних средстава за превоз курира позивара садржи: назив предузећа односно име и презиме власника средства, адресу становања власника, назив и регистарски број средства и начин позивања власника средства.

73. За курире позиваре одређују се лица која немају ратни распоред или други ратни задатак и која испуњавају следеће услове: да познају територију на којој ће разносити и уручивати позиве, да станују на територији позивања, да су физички и здравствено способни и да по могућности поседују погодна превозна средства.

74. За сваки правац разношења одређује се потребан број резервних курира позивара.

75. Куриру позивару се обезбеђује: торба за ношење позива, батеријска лампа, прибор за писање и овлашћење.

Овлашћење за курира позивара је дато у Прилогу 9. овог упутства и чини његов саставни део.

76. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може организовати превоз резервног састава и обвезника радне обавезе од места прикупљања до мобилизацијских зборишта, уколико на том правцу није организован јавни превоз. Превоз резервног састава и обвезника радне обавезе врши се капацитетима одређених носилаца пружања услуга у мобилизацији.

## IX. НАЧИН УСКЛАЂИВАЊА МОБИЛИЗАЦИЈСКИХ ПРИПРЕМА

77. Усклађивање мобилизацијских припрема врши се ради решавања захтева које достављају субјекти мобилизације и стварања неопходних услова за планирање мобилизације.

Усклађивање мобилизацијских припрема врши се према захтевима и потребама субјеката мобилизације.



78. Усклађивање мобилизацијских припрема начелно реализује се:

- 1) усклађивањем локација мобилизацијских збооришта;
- 2) расподелом резервног састава и ствари из пописа;
- 3) заједничким питањима командовања и руковођења за време извршења мобилизације;
- 4) заједничким питањима логистичке подршке;
- 5) обезбеђењем производа и пружањем услуга у мобилизацији;
- 6) другим питањима.

Носилац усклађивања мобилизацијских припрема је надлежни регионални центар Министарства одбране за територију за коју је образован.

79. Након проучавања добијених захтева за усклађивање активности у припреми мобилизације, надлежни регионални центар Министарства одбране врши анализу достављених захтева и упоређује са расположивим могућностима људских и материјалних ресурса територије за коју је образован.

На основу извршене анализе из става 1. ове тачке, надлежни регионални центар Министарства одбране израђује план усклађивања мобилизацијских припрема за територију за коју је образован. Овим планом су обухваћена питања у вези са усклађивањем мобилизацијских припрема и учесници. Изводи из овог плана достављају се свим учесницима усклађивања мобилизацијских припрема.

80. По извршеном усклађивању мобилизацијских припрема из тачке 78. овог упутства, надлежни регионални центар Министарства одбране сачињава закључке у којима наводи усаглашена решења и доставља их субјектима мобилизације. Закључци се чувају уз планове мобилизације односно планове задатака и мера за мобилизацију.

81. Надлежни регионални центар Министарства одбране води евиденцију мобилизацијских зборишта субјеката система одбране за које је дао сагласност.

#### Х. ПОСТУПАЊЕ ПРИ СМОТРАМА РЕЗЕРВНОГ САСТАВА И ПРЕГЛЕДИМА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

82. Смотре резервног састава и преглед ствари из пописа врше команде, јединице и установе које планирају мобилизацију ратних јединица, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Смотре резервног састава и преглед ствари из пописа изводе се при саопштавању ратног распореда, извођењу обуке и вежби и при издавању и задуживању војном опремом.

Преглед ствари из пописа ради идентификације типа, техничких карактеристика и исправности ствари врши центар Министарства одбране за локалну самоуправу и приликом увођења у евиденцију ствари из пописа.

Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице обавља се једанпут годишње на основу годишњег плана прегледа ствари из пописа.

Годишњи план прегледа ствари из пописа израђују команде, јединице и установе које планирају мобилизацију ратних јединица. Један примерак годишњег плана прегледа ствари из пописа достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране на надлежност. Извод из годишњег плана прегледа ствари из пописа регионални центар Министарства одбране доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу на надлежност.

83. Смотрама резервног састава и прегледом ствари из пописа надлежни органи утврђују:

- 1) да ли је резервни састав правилно распоређен;
- 2) да ли је распоређеном резервном саставу саопштен и уписан ратни распоред;
- 3) да ли су за распоређени резервни састав попуњени мобилизацијски позиви, да ли су подаци у позиву тачни и да ли се слажу са подацима који се воде у другим документима евиденције;
- 4) исправност, комплетност и наменску употребљивост ствари из пописа и ажурност евиденције.

На основу утврђених недостатака у току смотре резервног састава и прегледа ствари из пописа, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу предузима мере за отклањање недостатака из своје надлежности.

#### ХИ. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА ПОПУНЕ

84. Територијални органи Министарства одбране, у сарадњи са извршиоцима мобилизације, прате попуну њихових састава, врше анализе и предузимају мере за побољшање попуне.

Анализа попуне обухвата:

- 1) реализацију планова попуне ратних јединица људством (квантитативна и квалитативна попуна, попуна по категоријама и номенклатурним ознакама, правилност распореда резервног састава, старосна структура и социјални састав резервног састава, поузданост попуне, потребе попуне, рокови подмлађивања и мере које треба предузимати);
- 2) реализацију планова попуне ратних јединица стварима из пописа;
- 3) реализацију планова попуне других субјеката мобилизације;
- 4) обим и квалитет попуне општом резервом;
- 5) функционисање система позивања;
- 6) друга питања од значаја за попуну;
- 7) утврђивање закључака и задатака.

85. Анализа попуне субјеката мобилизације врши се годишње приликом израде и састављања извештаја о резервном саставу и попуни.

Надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу непрекидно прате промене код распо­ређеног и нераспоређеног резервног састава, об­везника радне обавезе и ствари из пописа, евидентирају про­мене у евиденционе, личне и друге документе и о томе обавештавају субјекте система одбране.

86. Отклањање недостатака утврђених на анали­зама попу­не постиже се: усклађивањем регрутовања са потребама попу­не; избором и распоредом резервног састава одговарајућих номенклатурних ознака пре­ма утврђеним критеријумима; подмлађивањем попу­не ратне јединице; рејонизацијом попу­не; сужавањем територије са које се врши попу­на и ангажовањем ли­ца сродних занимања из грађанства и другим мерама.

## XII. ПОСТУПАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ИЗВРШЕЊУ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

87. У току извршења сопствене мобилизације и мобилизације других субјеката мобилизације, регио­нални центар Министарства одбране:

1) наређује надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу за територију за коју су образовани позивање резервног састава, власника ствари из пописа и об­везника радне обавезе;

2) спроводи сопствену мобилизацију односно пре­лази на ратну организацију и услове рада;

3) доставља наређење за извршење мобилизације субјектима мобилизације за које је надлежан;

4) успоставља везу са командама оперативног ни­воа Војске Србије и субјектима мобилизације које по­пуњава по плановима попу­не и остварује сарадњу са њима;

5) наређује мобилизацију и ангажовање јединица радне обавезе;

6) прати ток извршења мобилизације и пружа нео­пходну помоћ надлежним центрима Министарства од­бране за локалну самоуправу;

7) у управном поступку доноси закључак о при­вођењу неодазваних војних об­везника и власника ства­ри из пописа и доставља Министарству унутрашњих послова;

8) извештава унутрашњу јединицу Министарства одбране надлежну за послове војне, радне и матери­јалне обавезе о извршавању мобилизације.

88. У току извршења сопствене мобилизације и мобилизације других субјеката мобилизације, центар Министарства одбране за локалну самоуправу:

1) успоставља везу са ратним јединицама и дру­гим субјектима мобилизације који се мобилишу;

2) спроводи сопствену мобилизацију односно пре­лази на ратну организацију и услове рада;

3) позива курире позиваре;

4) упућује курире позиваре са позивима за пози­вање резервног састава, об­везника радне обавезе и власника ствари из пописа;

5) врши мобилизацију јединица радне обавезе по захтеву надлежних органа;

6) наређује активирање одређених носилаца обез­беђења производа и пружања услуга у мобилизацији за ратне јединице које се мобилишу;

7) врши анализу неуручених позива и предузима мере да се изврши уручење;

8) води евиденцију лица из резервног састава која се због болести не одазову позиву и за свој изостанак имају оправдање;

9) обезбеђује превоз резервног састава, об­везника радне обавезе и власника ствари из пописа до моби­лизацијског зборишта (ако је планирано превозење);

10) на захтев ратних јединица позива људство оп­ште резерве и резерве ствари из пописа уместо вој­них об­везника и власника ствари из пописа који се нису одазвали позиву;

11) организује да се војници који добровољно служе војни рок са оружјем а који се у време прогла­шења опште мобилизације затекну на одсуству упуте и јаве у ратне јединице у којима служе војни рок, а када то није могуће обавештава надлежни регионал­ни центар Министарства одбране и поступа по њего­вом наређењу;

12) доставља извештаје надлежном регионалном центру Министарства одбране о одзиву лица из резер­вног састава, ствари из пописа и об­везника радне оба­везе;

13) организује прихват и устројава евиденцију добровољаца и лица у резервном саставу без позива, враћа их кући и о њиховом броју и структури извештава надлежни регионални центар Министарства одбране у оквиру редовних, ванредних и збирних извештаја о праћењу спровођења мобилизације;

14) устројава евиденцију ствари из пописа које су власници ствари по сазнању о објављеној мобилиза­цији добровољно ставили на располагање за попу­ну субјеката одбране и о њиховом броју, категорији и типу извештава надлежни регионални центар Министар­ства одбране у оквиру редовних, ванредних и збир­них извештаја о праћењу спровођења мобилизације;

15) реализује план регрутовања у рату;

16) извршава и друге задатке који произлазе из зах­тева ратних јединица, субјеката мобилизације и наре­ђења претпостављених.

## XIII. НАЧИН ПОЗИВАЊА ЛИЦА У РЕЗЕРВНОМ САСТАВУ, ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И ВЛАСНИКА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

89. Појединачне позиве лицима у резервном са­ставу, власницима ствари из пописа и об­везницима рад­не обавезе уручују курири позивари.

Ако курири позивари нису уручили позиве враћа­ју их надлежном центру Министарства одбране за ло­калну самоуправу са објашњењем због чега нису уру­чени.

90. За резервни састав, обвезнике радне обавезе и власнике ствари из пописа који су се по основу обавештења, општег позива или сазнања за мобилизацију јавили у ратне јединице или у субјекте мобилизације пре доласка курира позивара, курир позивар на полеђини позива уписује податке о њиховом одласку и од кога је добио информацију и позиве враћа надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Лицима у резервном саставу и обвезницима радне обавезе који су у тренутку мобилизације тешко болесни и леже (непокретно) курир позивар уручује позив и обавештава их да имају обавезу да надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу обезбеде достављање лекарске документације којом располажу са обавештењем о немогућности одазивању позиву.

Курир позивар уручује позив и власнику ствари из пописа за које је власник изјавио да су неисправна, расходована или отуђена и обавештава га да у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу може да правда неупућивање ствари.

91. Курири позивари враћају доставнице уручених позива и неуручене позиве надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

92. Вишак резервног састава и ствари из пописа који се појави у ратним јединицама надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу располаже према тренутним потребама.

#### XIV. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МОБИЛИЗАЦИЈЕ

93. У току спровођења мобилизације, надлежни територијални органи Министарства одбране непрекидно прате одзив резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа, као и реализацију свих активности које су им прописане и за које су надлежни.

Праћење извршења мобилизације остварује се кроз извештаје.

Извештаји из става 2. ове тачке могу бити редовни, ванредни и збирни.

94. Редовни извештаји се подносе у писаном облику и обухватају:

- 1) број ратних јединица и субјеката мобилизације који се мобилишу;
- 2) број јединица радне обавезе које се мобилишу;
- 3) реализацију уручивања позива;
- 4) реализацију уговора о обезбеђењу производа и пружању услуга;
- 5) одзив људства и ствари из пописа;
- 6) проблеме, предлоге и захтеве.

Редовни извештај подносе:

1) центри Министарства одбране за локалну самоуправу – свака четири часа од проглашења мобилизације;

2) регионални центри Министарства одбране – сваких осам часова од проглашења мобилизације;

3) унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе – сваких десет часова од проглашења мобилизације.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе доставља редовни извештај унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове мобилизације.

95. Збирни извештај подноси се у писаном облику, најкасније један час по истеку времена одређеног за трајање мобилизације и обухвата иста питања као и редовни извештај.

Допуна збирног извештаја доставља се сваких наредних осам часова по истеку времена одређеног за трајање мобилизације.

Допуна збирног извештаја садржи податке о накондано позваним и приведеним лицима из резервног састава и власницима ствари из пописа, као и лицима из резервног састава и власницима ствари из пописа који се нису одазвали на позив за мобилизацију.

96. Ванредни извештај доставља се на захтев претпостављеног или на сопствену иницијативу када је о новонасталој ситуацији неопходно известити претпостављеног.

#### XV. ПОПУНА РАТНИХ ЈЕДИНИЦА У РАТУ

97. Попуна ратних јединица у рату обухвата попуну људством и стварима из пописа.

98. Попуну ратних јединица људством и стварима из пописа врше надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу на захтев ратних јединица и о томе обавештавају надлежни регионални центар Министарства одбране.

#### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

99. Објашњења у вези са применом одредаба овог упутства даје унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове мобилизације.

100. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране („Службени војни лист“, број 22/10).

101. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 13  
23. априла 2013. године  
Београд

Министар одбране  
**Александар Вучић, с. р.**

МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ РЕЗЕРВНИМ САСТАВОМ**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ратна јединица          |  |
| Мобилизацијско место    |  |
| Мобилизацијско збориште |  |
| Трајање мобилизације    |  |

| Редни број | НОМЕНКЛАТУРНА<br>ОЗНАКА | Центри Министарства одбране за локалну самоуправу који<br>реализују попуну ратних јединица резервним саставом |  |  |  |  |  |  |  |       |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------|
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  | СВЕГА |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                         |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            | <b>УКУПНО</b>           |                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |       |

Регионални центар  
Министарства одбране

(М.П.)

МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ ОБВЕЗНИЦИМА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Формацијски назив ратне јединице или назив субјекта мобилизације        |  |
| Ратна војна пошта ратне јединице или матични број субјекта мобилизације |  |
| Мобилизацијско место                                                    |  |
| Мобилизацијско збориште                                                 |  |
| Трајање мобилизације                                                    |  |

| Редни број | Дужност | Територијални органи Министарства одбране који реализују попуно обвезницима радне обавезе |  |  |  |  |       |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------|
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  | СВЕГА |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |
|            |         |                                                                                           |  |  |  |  |       |

Надлежни орган

(М.П.)

МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА**

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Формацијски назив ратне јединице<br>или назив субјекта мобилизације      |  |
| Ратна војна пошта ратне јединице –<br>матични број субјекта мобилизације |  |
| Мобилизацијско место                                                     |  |
| Мобилизацијско збориште                                                  |  |
| Трајање мобилизације                                                     |  |

| Редни број | Назив групе ствари | Назив ствари | Центри Министарства одбране за локалну самоуправу<br>који реализују попуу стварима из пописа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СВЕГА |
|------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|            |                    |              |                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |

Надлежни орган

(М.П.)

МЕМОРАНДУМ

## П Л А Н

## ПОПУНЕ ЗЕМЉИШТЕМ И ОБЈЕКТИМА ИНФРАСТРУКТУРЕ

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Формацијски назив ратне јединице<br>или назив субјекта мобилизације      |  |
| Ратна војна пошта ратне јединице –<br>матични број субјекта мобилизације |  |
| Мобилизацијско место                                                     |  |
| Мобилизацијско збориште                                                  |  |
| Трајање мобилизације                                                     |  |

| Назив групе<br>ствари                                            | Формацијски назив<br>ратне јединице<br>односно назив<br>субјекта | Назив ствари | Центри Министарства одбране за локалну<br>самоуправу који реализују попуну земљиштем<br>и објектима инфраструктуре |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| Објекти (зграде)<br>са уређајима –<br>опремом и<br>инсталацијама |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| Земљиште са<br>уређајима –<br>опремом и<br>инсталацијама         |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                  |                                                                  |              |                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |

Надлежни старешина

(М.П.)

**Прилог 5.**  
(формат А-5)**П О З И В**  
**ЗА МОБИЛИЗАЦИЈУ**За \_\_\_\_\_ рођен \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

чин \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_.

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_

Државни орган, привредно друштво или правно лице \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ**  
**РАТНОЈ ЈЕДИНИЦИ/**\_\_\_\_\_**МОБИЛИЗАЦИЈСКО МЕСТО/ЗБОРИШТЕ** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Важи као карта за бесплатну вожњу железницом и аутобусом.

1. \_\_\_\_\_  
(укрцна станица)2. \_\_\_\_\_  
(искрцна станица)Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М.П.)



**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива ОДМАХ се јавите у своју ратну јединицу.
  2. Ако у овом позиву није одређен превоз до ратне јединице, можете користити друга превозна средства, осим сопственог моторног возила.
  3. О својој ратној јединици, правцу кретања и месту јављања не разговарајте са неовлашћеним лицима, јер је то ТАЈНА.
  4. Са собом понети: овај позив, војничку књижицу, војну опрему (ако сте је примили на чување), прибор за бријање и умивање, прибор за чишћење одеће и обуће и прибор за ситне оправке.
- Уколико сте задужили војну униформу и другу војну опрему, имате обавезу да се јавите у своју ратну јединицу у униформи и да понесете задужену војну опрему.

НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.

**Прилог 6.**  
(формат А-5)**П О З И В****ЗА ДЕЛИМИЧНУ МОБИЛИЗАЦИЈУ РАДИ ПРОВЕРЕ СПРЕМНОСТИ  
ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ПЛАНИРАНИХ ВЕЖБИ  
И КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ**За \_\_\_\_\_ рођен \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, чин \_\_\_\_\_.

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_

Државни орган, привредно друштво или правно лице \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ  
РАТНОЈ ЈЕДИНИЦИ/**\_\_\_\_\_**МОБИЛИЗАЦИЈСКО МЕСТО/ЗБОРИШТЕ** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М.П.)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива ОДМАХ се јавите у своју ратну јединицу.
  2. Ако у овом позиву није одређен превоз до ратне јединице, можете користити друга превозна средства, осим сопственог моторног возила.
  3. О својој ратној јединици, правцу кретања и месту јављања не разговарајте са неовлашћеним лицима, јер је то ТАЈНА.
  4. Са собом понети: овај позив, војничку књижицу, војну опрему (ако сте је примили на чување), прибор за бријање и умивање, прибор за чишћење одеће и обуће и прибор за ситне оправке.
- Уколико сте задужили војну униформу и другу војну опрему, имате обавезу да се јавите у своју ратну јединицу у униформи и да понесете задужену војну опрему.

НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.

Прилог 7.  
(формат А-5)**П О З И В**  
**ЗА ИЗВРШЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ**Власник или овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва или правног лица)

Општина \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ПРЕДАЈТЕ**Кориснику \_\_\_\_\_  
(ратна јединица – субјекат мобилизације)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив ствари) (место и време предаје ствари)Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М.П.)

**П Р И З Н А Н И Ц А**За примљену ствар \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_  
(назив ствари) (примљено уз ствар)

\_\_\_\_\_ од власника или овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва или другог правног лица)Адреса корисника \_\_\_\_\_  
(место, улица и број)

Датум и час пријема ствари \_\_\_\_\_.

Секција за пријем ствари из пописа

(М.П.)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива имате обавезу да ОДМАХ предате ствар из пописа, лично или преко овлашћеног лица, као што је назначено у овом позиву.

Ствар из пописа мора бити у исправном стању, уколико није о томе ОДМАХ обавестите надлежни орган који Вам је доставио позив.

2. Уз ствар из пописа имате обавезу да предате овај позив и:

- 1) картон, саобраћајну дозволу и прописану опрему – уз моторно возило;
- 2) бродску и техничку документацију и прописану бродску опрему – уз пловни објекат;
- 3) техничку документацију и прописану опрему – уз ваздухоплов.

3. Ако је у позиву назначено да се ствар из пописа превози одмах је треба превести на одређену укрцну станицу.

4. Након састављања записника о примљеној ствари из пописа, старешина секције за пријем ствари из пописа издаје власнику ствари признаницу.

**НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.**

**Прилог 8.**  
(формат А-5)

**П О З И В**  
**ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

За \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, рођен \_\_\_\_\_.

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_

Државни орган, предузеће или правно лице \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ**

\_\_\_\_\_ **МЕСТО** \_\_\_\_\_  
(ратна јединица – субјекат мобилизације)

Важи као карта за бесплатну вожњу железницом и аутобусом.

1. \_\_\_\_\_  
(укрцна станица)

2. \_\_\_\_\_  
(искрцна станица)

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М.П.)

МЕМОРАНДУМ

На основу Упутства о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране,

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е   С Е**

\_\_\_\_\_ рођен-а \_\_\_\_\_  
(презиме, очево име и име)

број личне карте \_\_\_\_\_ да у својству курира позивара разноси и уручује позиве лицима у резервном саставу и обвезницима радне и материјалне обавезе.

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М.П.)

Прилог 10.

МЕМОРАНДУМ

СТЕПЕН ТАЈНОСТИ

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

Овлашћујем Министарство одбране, Управу за обавезе одбране, Регионални центар Министарства одбране

\_\_\_\_\_  
(седиште регионалног центра Министарства одбране)

као наручиоца услуга (уговорне стране), да у име и за рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(формацијски назив ратне јединице или војна пошта у рату)

као крајњег корисника услуга преузима уговорене обавезе у делу који се односи на обавезе крајњег корисника из Уговора о обезбеђењу производа и пружању услуга у мобилизацији \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(формацијски назив ратне јединице или војна пошта у рату)

са извршиоцем услуга (уговорном страном).

Ово овлашћење је на снази све време трајања предметног уговора.

У \_\_\_\_\_  
(место и датум)

Надлежни старешина  
ратне јединице

\_\_\_\_\_  
(М.П.)



131.

**У К А З број 1-28**  
**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**  
**ОД 15. АПРИЛА 2013. ГОДИНЕ**

Поступајући у извршењу пресуде Управног суда Одељења у Нишу II-4 У 2377/12 од 15. 03. 2012. године, а на основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

генерал-мајору

БАБИЋ Милоја РАДОСЛАВУ.

Председник Републике  
Томислав Николић, с. р.

132.

**Н А Р Е Д Б А број 1-149**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 18. АПРИЛА 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тач. 6. и 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског пуковника**

потпуковници:

МАРТИНОВИЋ Дамљана ВЕЉКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛИЋ Ратка ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЋИЋ Витомира МИРОЉУБ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СРЕТЕНОВИЋ Милоша НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СТОЈАНОВИЋ Војислава ИВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СТОЈАНОВИЋ Николе ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника оклопних јединица**

потпуковници:

НАСКОВИЋ Слободана ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ПАЈИЋ Бранка ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин артиљеријског пуковника**

потпуковници:

РАДОЈЕВИЋ Богдана СЛАВИША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СТАМЕНКОВИЋ Радосава ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СУВАЈАЦ Милутина МИЋО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства**

потпуковници:

ВАРГА Антуна ПАВЛЕ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ПЕРОВИЋ Павла САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника речних јединица**

потпуковник

АРСИЋ Милоја ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника јединица за електронска дејства**

потпуковници:

НЕНАДОВИЋ Милољуба ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЦВЕТКОВИЋ Гојка НЕБОЈША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника телекомуникација**

потпуковници:

ДРАГИЋЕВИЋ Властимира ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МАРИНКОВИЋ Драгољуба ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИТИЋ Станимира ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ТОДОРОВИЋ Буда РАНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЋУК Марка ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника ваздушног осматрања и јављања**

потпуковник

РАДОВАНОВИЋ Славка ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника атомско-биолошко-хемијске службе**

потпуковник

ЈОВАНОВИЋ Милентија ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника информатичке службе**

потпуковник

ЂУКИЋ Новака ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника геодетске службе**

потпуковник

КОТАРЛИЋ Лазара СТЕВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин пуковника техничке службе**

потпуковници:

БРКЉАЧ Сима НЕНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ГУБЕРИНИЋ Вукосава РАДЕ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

РАНКОВИЋ Тихомира МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
САНКОВИЋ Душана ДАМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СУБОТИЋ Бранка РАДЕНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин интендантског пуковника**

потпуковник

ПЕТРОВИЋ Синише САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин санитетског пуковника**

потпуковници:

ЛОНЧАРЕВИЋ Александра СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ПЕТРОНИЈЕВИЋ Раденка МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године.

Министар одбране

**Александар Вучић, с. р.**

**133.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-150**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 18. АПРИЛА 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског потпуковника**

мајори:

АРСЕНИЈЕВИЋ Драгише ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
АЦИЋ Петра МИХАЈЛО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
БОГДАНОВИЋ Ратомира НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ВУЈАСИНОВИЋ Драгослава НИКОЛА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
КОПИТИЋ Радоја ЊЕГОШ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
КРСТИЋ Зорана БОРИСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
РАШИЋ Славка МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
РАШКОВИЋ Арсенија МИЛИЈА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СТЕФАНОВИЋ Саве ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника оклопних јединица**

мајори:

БОГДАНОВИЋ Милуна БРАТИСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
БОЖИЋ Петра БОЖИДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЗЕЉКОВИЋ Борислава ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
КОВАНЦИЋ Бранислава ЈОВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ПЕТРОВИЋ Живојина ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ШАРАЦ Милана ЧЕДО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин артиљеријског потпуковника**

мајори:

АНДРЕЈЕВИЋ Владимира ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ВЕСЕЛИНОВИЋ Стевана ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЂУКИЋ Војина СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЈЕКИЋ Животе ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
КУЛАЧАНИН Славка БРАНИСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МАРИНКОВИЋ Момчила НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛИЧИЋ Петра НЕБОЈША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛОШЕВИЋ Зорана НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ПЕРИЋ Радета ЗДРАВКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
РАДУЛОВИЋ Рајка ЈОВО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ФИЛИПОВИЋ Милутина СТАНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ШАЛИПУР Миливоја ИВИЦА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ШИЉАК Драге ЗДЕНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин инжињеријског потпуковника**

мајори:

ЈЕЛУШИЋ Радише МИЛИЈА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛИЋ Миодрага АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛИЋЕВИЋ Радована ЈОВИЦА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
РАДИВОЈЕВИЋ Момчила БОБАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
РАШЕТА Петра СТЕВАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства**

мајори:

ВЕСЕЛИНОВИЋ Милана МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ТЕОДОРОВИЋ Радислава БРАНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ТИМОТИЈЕВИЋ Радослава ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ШТРБАЦ Драгана МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника авијације**

мајори:

ГЛИШИЋ Живадина ВЛАДА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЗДРАВКОВИЋ Богдана МИЛОЈЕ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИЛОЈЕВИЋ Милана НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника речних јединица**

мајори:

ЛЕКИЋ Момчила СТАНКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
САВИЋ Данила ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника јединица за електронска дејства**

мајори:

ВАСИЉЕВИЋ Милосава САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ТЕРЗИЋ Радојка МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника телекомуникација**

мајори:

КОВАЧЕВИЋ Николе НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
ЛАЛИЋ Илије МИОДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника ваздушног осматрања и јављања**

мајор

РАИЧЕВИЋ Николе ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника информатичке службе**

мајор

СЕКУЛИЋ Милорада ГОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника финансијске службе**

мајор

МИЛЕНКОВИЋ Живојина ДУШКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника правне службе**

мајори:

ЂОРЂЕВИЋ Драгомира СЛАЂАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МИРИЋ Слободана ДУШАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
МЛАДЕНОВИЋ Ружице МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
СТОЈАНОВИЋ Миодрага САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин потпуковника техничке службе**

мајори:

ГРКИЋ Радосава АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЕПЛИЕР Јосе ИГОР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈЕРКОВИЋ Драге ДАМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КАРИ Владимира АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КОСТУР Петра ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

МАЉБАШИЋ Бранка СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

МАРКОВИЋ Светозара СРЂАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

МИЛАЧИЋ Радована ЈУГОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ПЕТРОВИЋ Обрада ЖИВОЈИН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

САВИЋ Мирка ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин интендантског потпуковника**

мајори:

ЂОРЂЕВИЋ Гојка САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЖАРКОВИЋ Драгана СРЂАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈОВИЋ Боровоја САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

МУШИКИЋ Момчила ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ПОЧУЧ Милана ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

РАКИЋ Мирослава ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

**у чин санитетског потпуковника**

мајори:

БЈЕЛАНОВИЋ Мирка ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ВЛАДЕЈИЋ Ђорђа СИБИН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ДИНИЋ Живојина МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ДОШЛИЋ Мише ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЕРДОГЛИЈА Велимира МИЛАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЖИВИЋ Димитрија БРАТИСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈАНКОВИЋ Батрића ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈАНКОВИЋ Младена ИВИЦА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈОВАНОВСКИ Душана АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

ЈОВИЋ Новице ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КРСМАНОВИЋ Ђорђа ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КРСТИЋ Живка ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КРСТИЋ Живодрата ДРАГАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

КРСТИЋ Радише ВЛАДИСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 ЛЕКИЋ Душана ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МАКСИМОВИЋ Видете ДУШКО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МАРИНКОВИЋ Слободана ЈУГОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МАТИЈЕВИЋ Боре СТЕВО. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МИЛИЋЕВИЋ Драгише САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МИТРОВИЋ Драгослава МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 НИКОЛИЋ Трајка ИВИЦА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 НОВКОВИЋ Јована ДОБРИВОЈЕ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 ПЕРИЋ Раденка АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 ПЕРИЋ Станише САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 РАДУЛАЦ Љубише МИШЕЛ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 РАДУНОВИЋ Милана АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 РИСТАНОВИЋ Радоја АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

СТАНКОВИЋ Илије МИОДРАГ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 СТОЈАДИНОВИЋ Светлана НЕНАД. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 СТОЈАНОВИЋ Јована САША. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 СТОЈИЛКОВИЋ Томислава ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 ТАУШАН Томислава ЂОРЂЕ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 ЋЕРАНИЋ Слободана МИЛИЈА. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

#### у чин ветеринарског потпуковника

мајори:

ЈОВАНОВИЋ Добривоја ЗОРАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 МАРКОВИЋ Добривоја МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;

#### у чин потпуковника саобраћајне службе

мајори:

БОЈАНИЋ Бранка ИГОР. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године;  
 НЕШИЋ Сокола СРЂАН. Унапређује се са даном 23. априла 2013. године.

Министар одбране  
**Александар Вучић, с. р.**

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                | Страна |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 130. Упутство о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране ..... | 113    |
| 131. Указ бр. 1-28 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру .....                                  | 137    |
| 132. Наредба бр. 1-149 министра одбране о унапређењу официра .....                                                             | 137    |
| 133. Наредба бр. 1-150 министра одбране о унапређењу официра .....                                                             | 138    |

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.  
 Telefони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)  
 Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

