



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 5

Београд, 28. март 2013.

ГОДИНА СXXXII

Цена овог броја је 182,00 динара  
Годишња претплата је 6.831,00 динар

96.

На основу члана 12. став 2. тачка 24) Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

## О Д Л У К У\*

### о допуни Одлуке о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству

1. У Одлуци о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству („Службени гласник РС“, бр. 84/10 и 111/12), у тачки 2. после речи: „Република Индонезија“ додају се запета и речи: „Федеративна Република Бразил, Република Ангола, Кувајт и Република Азербејџан“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 018-277/2013

У Београду, 24. јануара 2013. године

Влада

Председник,

Ивица Дачић, с. р.

97.

На основу члана 44. став 2. и чл. 104, 105. и 106. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 3/09, 2/10 и 19/11), у члану 150. став 1. мења се и гласи:

\* Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 8 од 25. јануара 2013. године.

„Усаглашавање и вођење пословних књига сагласно одредбама чл. 134. до 138. овог правилника извршиће се до 31. децембра 2013. године.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 6  
13. марта 2013. године  
Београд

Министар одбране  
Александар Вучић, с. р.

98.

На основу члана 23. ст. 1. и 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), а у вези са чланом 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. У Одлуци о оснивању Савета за финансије у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 10/09 и 14/09), у тачки 3. став 2. мења се и гласи:

„Чланови Савета су:

(1) државни секретар Министарства одбране Зоран Ђорђевић – председник Савета;

(2) помоћник министра одбране за буџет и финансије Србислав Цвејић – заменик председника Савета;

(3) пуковник Саша Трандафиловић, начелник Управе за буџет Сектора за буџет и финансије – члан Савета;

(4) пуковник Раде Жугић, начелник Главног одељења за инспекцију материјално-финансијског пословања и грађевинске делатности у Инспекторату одбране – члан Савета;

(5) пуковник Нецад Имамовић, начелник Рачуноводственог центра Сектора за буџет и финансије – члан Савета;

(6) пуковник Милош Милетић, начелник Одељења за финансије (Ј-8) Генералштаба Војске Србије – члан Савета;

(7) пуковник Милисав Терзић, начелник Одељења за финансије и ППБИ Главног одељења за подршку у Војнообавештајној агенцији – члан Савета;

(8) потпуковник Зоран Раденковић, шеф Одсека за финансијску подршку Главног одељења за подршку у Војнобезбедносној агенцији – члан Савета;

(9) капетан Иван Милојевић, заступник начелника Катедре за финансије на Војној академији Универзитета одбране – члан Савета;

(10) капетан Данко Косорић, референт у Одељењу за буџет и планирање Управе за буџет Сектора за буџет и финансије – секретар Савета.“

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 7  
22. марта 2013. године  
Београд

Министар одбране  
**Александар Вучић**, с. р.

99.

На основу члана 69. став 3. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06 – исправка и 18/10) и члана 11. тачка 7) Статута Војнотехничког института у Београду („Службени војни лист“, број 22/11), директор Војнотехничког института доноси

## П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ЗА СТИЦАЊЕ НАУЧНИХ, ИСТРАЖИВАЧКИХ И СТРУЧНИХ ЗВАЊА У ВОЈНОТЕХНИЧКОМ ИНСТИТУТУ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак за стицање научних, истраживачких и стручних звања у Војнотехничком институту у Београду (у даљем тексту: Институт).

#### Члан 2.

На поступак избора и реизбора у научна и истраживачка звања, начин вредновања и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата, као и на друга питања у вези са стицањем и трајањем научних и истраживачких звања у Институту примењују се одредбе Закона о научноистраживачкој делатности (у даљем тексту: Закон), Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, број 38/08 – у даљем тексту: Правилник) и овог правилника.

### II. НАУЧНА, ИСТРАЖИВАЧКА И СТРУЧНА ЗВАЊА

#### Члан 3.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно са најмање завршеним основним ака-

демским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом и овим правилником.

#### Члан 4.

Право на стицање научних и истраживачких звања, као и на реизбор у ова звања имају сва лица која испуњавају услове предвиђене одредбама Закона.

Право на стицање стручних звања, као и на реизбор у ова звања имају сва лица која испуњавају услове предвиђене одредбама овог правилника.

#### Члан 5.

Зависно од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач у Институту може, у складу са Законом и овим правилником, стећи научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач-сарадник и стручно звање: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

### 1. Научна звања

#### Члан 6.

Звање научни сарадник стиче истраживач који има академски односно научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 5. Закона и члану 9. став 1. Правилника и који укупним научним радом показује да је оспособљен за самосталан научноистраживачки рад.

#### Члан 7.

Звање виши научни сарадник стиче истраживач који има академски односно научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 6. Закона и члану 10. став 1. Правилника и који укупним научним радом и квалитетом научноистраживачког рада доприноси развоју одговарајуће научне области.

#### Члан 8.

Звање научни саветник стиче истраживач који има академски односно научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 7. Закона и члану 11. став 1. Правилника и који је квалитетом научноистраживачког рада остварио значајан утицај на развој одговарајуће научне области.

### 2. Истраживачка звања

#### Члан 9.

Звање истраживач-приправник стиче лице које је уписало односно завршило дипломске академске студије односно специјалистичке академске студије са укупном просечном оценом најмање осам (8) односно које испуњава услове факултета за упис докторских студија и бави се научноистраживачким радом сагласно члану 70. став 1. Закона и члану 7. Правилника.

## Члан 10.

Звање истраживач-сарадник стиче лице које је уписало докторске студије односно докторске академске студије, а које је претходне нивое студирања завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8), које се бави научноистраживачким радом и има објављена најмање два рада из следећих категорија: М20, М30, М50 и М60, од тога најмање један рад из категорије М20 или М30 сагласно члану 70. став 3. Закона и члану 8. Правилника.

**3. Стручна звања**

## Члан 11.

Стручно звање из члана 5. овог правилника стиче истраживач у Институту уколико не испуњава услов за стицање неког научног или истраживачког звања.

Услови за избор у стручно звање јесу: одговарајући број научних односно стручних радова и учешће у реализацији научноистраживачких и истраживачко-развојних пројеката.

Одговарајући број научних односно стручних радова из става 2. овог члана подразумева:

- 1) за звање стручни сарадник – најмање два објављена научна односно стручна рада у току три године;
- 2) за звање виши стручни сарадник – најмање четири објављена научна односно стручна рада у току три године;
- 3) за звање стручни саветник – најмање шест објављених научних односно стручних радова у току три године.

**III. ПОСТУПАК ИЗБОРА И РЕИЗБОРА У ЗВАЊА****1. Право подношења захтева**

## Члан 12.

Лице које испуњава услове прописане Законом може поднети Институту односно Научном већу Института (у даљем тексту: Научно веће) захтев за избор у научно односно истраживачко звање.

Запослени у Институту који испуњава услове из члана 11. овог правилника може поднети Научном већу захтев за избор у стручно звање.

Уз захтев за избор у звање прилажу се докази о испуњености прописаних услова за избор у звање.

## Члан 13.

Поступак за избор у звање односно за реизбор покреће Научно веће, у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у звање.

**2. Спровођење поступка**

*Поступак избора у научна звања*

## Члан 14.

Ради спровођења поступка за стицање научног звања, Научно веће приликом покретања поступка за избор у звање образује комисију од најмање три чла-

на која имају звање у области у којој кандидат стиче звање.

Чланови Комисије за избор у научно звање не могу бити у нижем звању од звања у које се бира кандидат.

Научно веће утврђује предлог о стицању научног звања, у року од 90 дана од дана покретања поступка. Комисија за избор у научно звање у року од 30 дана од дана када је образована подноси Научном већу извештај.

## Члан 15.

Комисија за избор у научна звања подноси Научном већу извештај, који садржи:

- 1) биографске податке о кандидату;
  - 2) комплетну кандидатову библиографију са потпуним референцама разврстаним према категоријама научног рада (М коефицијенти), уз јасну назнаку периода за који се кандидатов научни опус оцењује (код избора у виша научна звања у односу на претходни избор у звање);
  - 3) анализу радова који кандидата квалификују у предложено звање;
  - 4) цитираност кандидатових објављених радова;
  - 5) све видове кандидатовог ангажовања у руковођењу научним радом, квалитативне показатеље кандидатовог научног ангажмана и његовог доприноса унапређењу научног и образовног рада у области за коју се бира;
  - 6) табеларни преглед кандидатових научних резултата;
  - 7) увид у кандидатову делатност на образовању и формирању научних кадрова;
  - 8) закључак са предлогом за одлучивање упућен Научном већу, са знакомом научне области из које кандидат стиче звање;
  - 9) попуњен и потписан резиме извештаја;
  - 10) прилоге којима се могу документовати наводи у извештају (монографије, позив на пленарно предавање, техничка решења и патенти итд.), а пре свега они који су од пресудног значаја за задовољење услова.
- Извештај Комисије за избор у научно звање биће доступан јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке Научног већа.

## Члан 16.

Право да одлучују о стицању научног звања имају истраживачи – чланови Научног већа који су у истом или вишем научно звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Научно веће већином од укупног броја чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору у научно звање.

## Члан 17.

Научно веће доставља одговарајућем матичном одбору одлуку о утврђивању предлога за избор у научно звање, уз следећу документацију:

- 1) утврђен предлог Научног већа за стицање научног звања кандидата;
- 2) извод из записника са седнице Научног већа који садржи одлуку о утврђивању предлога за избор у научно звање;
- 3) извештај Комисије за избор у научно звање;
- 4) оверен препис дипломе о стеченом научном степеноу доктора наука кандидата;
- 5) оверен препис одлуке о стицању претходног звања кандидата (код избора у више звање);
- 6) доказ да је извештај био доступан јавности у року предвиђеним Законом;
- 7) резиме извештаја о кандидату за стицање научног звања.

*Поступак избора у истраживачка  
и стручна звања*

Члан 18.

Ради спровођења поступка за избор у истраживачка и стручна звања, Научно веће приликом покретања поступка за избор у звања образује комисију од најмање три члана који имају научно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.

Комисија за избор у истраживачко и стручно звање у року од 30 дана од дана када је образована подноси Научном већу извештај.

Члан 19.

Извештај Комисије за избор у истраживачка и стручна звања садржи:

- 1) биографске податке;
- 2) преглед научног односно стручног рада кандидата;
- 3) оцену научног односно стручног рада за претходни изборни период;
- 4) оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање звања;
- 5) предлог одлуке за одлучивање.

Извештај Комисије за избор у истраживачко и стручно звање биће доступан јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке Научног већа.

Члан 20.

Одлуку о избору у истраживачка и стручна звања доноси Научно веће већином од укупног броја својих чланова.

Члан 21.

Научно веће доноси одлуку о стицању звања истраживач-сарадник, у року од 90 дана од дана када је на седници Научног већа покренут поступак за избор у то звање.

Уколико Научно веће не донесе одлуку о стицању звања истраживач-сарадник у року из става 1. овог члана, лице које се бира у звање може у року од 15 дана да поднесе приговор надлежном матичном научном одбору.

Надлежни матични научни одбор у року од 30 дана од дана пријема приговора прихвата или одбија приговор.

Ако надлежни матични научни одбор прихвати приговор, образује комисију која понавља поступак избора у звање.

Надлежни матични научни одбор доноси коначну одлуку о стицању звања истраживач-сарадник из става 2. овог члана, најкасније 90 дана од дана пријема приговора.

Члан 22.

Избором у научно односно истраживачко звање истраживач стиче право уписа у Регистар истраживача у складу са Законом.

Члан 23.

Звање научни саветник је трајно.

Звање виши научни сарадник и звање научни сарадник стиче се за период од пет година, са могућношћу два реизбора.

Звање истраживач-сарадник стиче се за период од три године, са могућношћу једног реизбора.

Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права реизбора.

Стручна звања стичу се за период од три године, са могућношћу два реизбора.

Члан 24.

На захтев истраживача са научним односно истраживачким звањем, Научно веће покреће поступак за избор у више звање односно за реизбор шест месеци пре истека рока из члана 23. овог правилника.

На захтев истраживача са стручним звањем, Научно веће покреће поступак за избор у више звање односно за реизбор, најмање 90 дана пре истека рока из члана 23. овог правилника.

Поступак за избор у више звање може се покрећути и раније, на образложен захтев истраживача.

Члан 25.

Стечена научна односно истраживачка звања престају да важе:

1) истеком рока на који је истраживач изабран или реизабран;

2) избором у више звање;

3) одузимањем звања.

Поступак одузимања звања уређен је Законом.

Стечена стручна звања престају да важе:

1) истеком рока на који је истраживач изабран или реизабран;

2) избором у више звање;

3) одузимањем звања на основу посебне одлуке Научног већа.

#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Лица која су стекла научна звања до ступања на снагу овог правилника задржавају то звање за период на који су изабрана.

## Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да се примењују Правилник о утврђивању услова и предлога за стицање звања истраживач сарадник и избор у звање истраживач сарадник (Бр. 01/94-335 од 27. децембра 2010. године) и Правилник о утврђивању услова и предлога за стицање стручних истраживачких звања и избор у стручна истраживачка звања (Бр. 01/94-336 од 27. децембра 2010. године).

## Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 11/4-93  
21. марта 2013. године  
Београд

Д и р е к т о р  
пуковник  
доц. др Зоран Рајић, с. р.

## 100.

На основу члана 10. став 1. тачка 1) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС“, бр. 102/11, 37/12 и 107/12), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, на седници одржаној 4. марта 2013. године, донео је

**П О С Л О В Н И К**  
**О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА**  
**ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**  
**ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА**

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Управног одбора Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Управни одбор).

## Члан 2.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује, уколико седници присуствује више од половине чланова.

Одлука Управног одбора је донета ако се за њу изјаснило више од половине чланова.

## Члан 3.

Рад Управног одбора је јаван.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима на седници расправља и одлучује без присуства јавности.

## Члан 4.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Управног одбора и друга лица која учествују у раду или присуствују седници.

О примени овог пословника стара се председник Управног одбора (у даљем тексту: председник).

**II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**

## Члан 5.

Члан Управног одбора има права и дужности у складу са законом, Уредбом о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника, Статутом Фонда за социјално осигурање војних осигураника и овим пословником.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у раду и одлучивању.

Члан Управног одбора има право да одлучи о начину достављања позива за седницу.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника или секретара.

## Члан 6.

Члан Управног одбора има право да: подноси предлоге за доношење општих и других аката, као и предлоге за измену и допуну тих аката, да предлаже разматрање одређених питања од значаја за спровођење система здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и да покреће друга питања из делокруга Управног одбора.

## Члан 7.

Члан Управног одбора има право да буде обавештен о свим питањима у вези са спровођењем закона и уредби, као и са реализацијом одлука и других аката и мера од значаја за спровођење, унапређење и развој система здравственог осигурања и материјалног обезбеђења.

## III. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

## Члан 8.

Седницу Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Управног одбора, директора Фонда и Надзорног одбора Фонда.

За време спречености или одсутности председника, седницу Управног одбора сазива заменик председника.

## Члан 9.

Седница Управног одбора сазива се писаним позивом који садржи место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив којим се сазива седница Управног одбора доставља се члановима Управног одбора и другим позваним лицима поштом, факсом или електронском поштом, најмање три дана пре одржавања седнице.

Уз позив из става 1. овог члана, по правилу, доставља се материјал за предложене тачке дневног реда.

Изузетно, председник може у хитним случајевима сазвати седницу у року краћем од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Позив и материјал за предложене тачке дневног реда припрема и доставља секретар Управног одбора и Надзорног одбора (у даљем тексту: секретар).

#### Члан 10.

У хитним случајевима, када је то од посебне важности и значаја за спровођење система здравственог осигурања и када није потребно водити расправу, Управни одбор може без непосредног одржавања седнице донети одлуку путем телефона, факса или електронске поште.

Рад и одлучивање Управног одбора на начин из става 1. овог члана сматра се одлучивањем прописаним чланом 2. став 1. овог пословника.

### IV. ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 11.

Председник отвара седницу, председава и утврђује да ли присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Председник констатује који су чланови Управног одбора присутни, а који одсутни, као и разлоге њихове одсутности.

Ако председник утврди да на почетку или у току седнице не присуствује број чланова Управног одбора прописан чланом 2. став 2. овог пословника, седницу ће одложити или прекинути.

У случају из става 3. овог члана, председник заказује нову седницу или наставак прекинуте седнице, о чему се обавештавају само одсутни чланови Управног одбора на начин на који се врши позивање на седницу.

Ако је председник спречен односно одсутан, седницу отвара заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен односно одсутан, седницу отвара један од чланова Управног одбора према њиховом договору.

#### Члан 12.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда садржаног у позиву за седницу.

Уколико је Управни одбор радио, одлучивао односно донео одлуку на начин из члана 10. овог пословника, констатација о томе је посебна тачка дневног реда.

На предлог председника, члана Управног одбора или директора Фонда, предложени дневни ред може се допунити или изменити.

Дневни ред седнице утврђује се гласањем.

Тачке дневног реда, по правилу, разматрају се посебно. О свакој тачки дневног реда, Управни одбор заузима свој став.

#### Члан 13.

Седници Управног одбора присуствују и учествују у раду, без права одлучивања, директор Фонда и запослени у Фонду које одреди директор.

Поред чланова Управног одбора, седници могу присуствовати и лица којима је упућен позив за седницу, као и друга заинтересована лица, по одобрењу председника.

#### Члан 14.

Управни одбор, на предлог председника, члана Управног одбора или директора, може одлучити да се расправљање о појединим питањима из утврђеног дневног реда одложи за следећу седницу ради прибављања додатних података или из других разлога.

#### Члан 15.

Чланови одбора, директор Фонда и остала позвана лица не могу да говоре на седници Управног одбора пре него што затраже и добију реч.

Пријава за реч подноси се усмено када се отвори претрес и може се подносити све до његовог закључења.

Остала присутна лица не могу да учествују у расправи.

#### Члан 16.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник може дати реч мимо реда пријављивања подносиоцу нацрта или предлога акта, ако он затражи реч ради измене и допуне нацрта или предлога односно давања објашњења.

#### Члан 17.

Претрес појединих питања почиње уводним излагањем предлагача, ако је то потребно.

Након уводног излагања, реч добијају учесници у претресу по реду пријављивања.

#### Члан 18.

Учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду.

Уколико учесник у претресу говори о питању које није на дневном реду, председник је дужан да га најпре опомене, а затим да му одузме реч.

#### Члан 19.

Управни одбор одлучује гласањем, дизањем руку или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Чланови Управног одбора гласају на тај начин што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Резултат гласања утврђује председник.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује какву је одлуку донео Управни одбор.

## V. ЗАПИСНИК

## Члан 20.

О раду и одлучивању Управног одбора води се записник, а о току седнице сачињава се аудио-запис.

Записник води секретар, а потписују га председник и секретар.

Записник садржи: број седнице; датум и место одржавања седнице; време почетка седнице; податак о томе ко је присутан односно одсутан и о разлозима одсутности; дневни ред; ток разматрања појединих питања из дневног реда; донете одлуке и закључке; одвојена мишљења појединих чланова; остале важне догађаје на седници и време закључења седнице.

Аудио-запис седнице може се користити само по одобрењу директора Фонда, а у складу са закључцима Управног одбора.

## Члан 21.

Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора, по правилу, је прва тачка дневног реда наредне седнице.

Записник је усвојен уколико на њега нису стављене примедбе односно уколико су извршене одговарајуће измене, сагласно усвојеним примедбама.

## VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду органа Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени војни лист“, број 19/94).

## Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 843-3  
5. марта 2013. године  
Београд

Председник Управног одбора  
генерал у пензији  
доц. др Вељко Тодоровић, с. р.

101.

**У К А З број 1-26**  
**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**  
**ОД 8. МАРТА 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

п р о и з в о д и с е

**у чин потпоручника безбедносне службе**

старији водник прве класе

ЛОВРИЋ Милана МИОДРАГ.

Председник Републике  
**Томислав Николић, с. р.**

102.

**У К А З број 1-25**  
**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**  
**ОД 27. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 258. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10)

о г л а ш а в а с е н и ш т а в и м

Указ председника Републике број 1-36 од 27. децембра 2012. године, који се односи на престанак професионалне војне службе бригадном генералу ЧОЛИЋ Јосија МИОДРАГУ.

Председник Републике  
**Томислав Николић, с. р.**

103.

**Н А Р Е Д Б А број 1-82**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 13. МАРТА 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА  
пуковнику саобраћајне службе  
ПЕТРОВИЋ Митра СТАНКУ.

Министар одбране  
**Александар Вучић, с. р.**

104.

**Н А Р Е Д Б А број 162-85**  
**КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ**  
**ОД 12. МАРТА 2013. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА  
старијем воднику ваздушног осматрања и јављања  
БРАКУС Ђуре РАТКУ.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
**Бокица Петровић, с. р.**

**105.****Н А Р Е Д Б А број 5980-1**

**КОМАНДАНТА 250. РАКЕТНЕ БРИГАДЕ  
ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА  
ОД 18. АВГУСТА 2012. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**старијем воднику телекомуникација**

**МИЛЕНТИЈЕВИЋ Велибора БОЈАНУ.**

К о м а н д а н т  
бригадни генерал  
**Душко Жарковић, с. р.**

**106.****Н А Р Е Д Б А број 9219-1**

**КОМАНДАНТА 250. РАКЕТНЕ БРИГАДЕ  
ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА  
ОД 27. ДЕЦЕМБРА 2012. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2, а у вези са тачком 3. алинеја 6. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**заставнику техничке службе**

**КИТИЋ Владимира МИЛОРАДУ.**

К о м а н д а н т  
бригадни генерал  
**Душко Жарковић, с. р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

Страна	Страна
96. <b>Одлука</b> о допуни Одлуке о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству ..... 57	102. Указ бр. 1-25 председника Републике о оглашавању ништавим Указа број 1-36/2012 ..... 63
97. <b>Правилник</b> о измени Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ..... 57	103. Наредба бр. 1-82 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ..... 63
98. <b>Одлука</b> о измени Одлуке о оснивању Савета за финансије у Министарству одбране ..... 57	104. Наредба бр. 162-85 команданта Команде за обуку о престанку професионалне војне службе подофициру ..... 63
99. <b>Правилник</b> о поступку за стицање научних, истраживачких и стручних звања у Војнотехничком институту ..... 58	105. Наредба бр. 5980-1 команданта 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства о престанку професионалне војне службе подофициру ..... 64
100. <b>Пословник</b> о раду Управног одбора Фонда за социјално осигурање војних осигураника 61	106. Наредба бр. 9219-1 команданта 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства о престанку професионалне војне службе подофициру ..... 64
101. Указ бр. 1-26 председника Републике о произвођењу подофицира у чин официра ..... 63	

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

