



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 4

Београд, 23. фебруар 2012.

ГОДИНА СХХХИ

Цена овог броја је 295,00 динара
Годишња претплата је 9.180,00 динара

88.

На основу члана 84 став 1. тачка 15) подтачка (3) и члана 127. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И УСЛОВИМА ДОДЕЛЕ ЗВАЊА И ПРАВА ЛИЦА ИЗАБРАНОГ У ЗВАЊЕ ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и поступак за доделу звања професор емеритус на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и друга питања у вези са доделом звања професор емеритус.

Услови за доделу звања професор емеритус

Члан 2.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору у пензији који испуњава следеће услове:

- 1) да се посебно истакао својим научним, стручним и педагошким радом;
- 2) да је стекао значајан међународни углед у научној области којом се бави;
- 3) да има више значајних научних дела која су позната у научној јавности;
- 4) да је постигао значајне резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран;
- 5) да је постигао значајне резултате у педагошком раду са студентима;
- 6) да је стекао посебне заслуге за развој и напредак Универзитета и високошколске јединице која га је предложила за доделу звања;
- 7) да је дао значајан допринос угледу и афирмацији Универзитета и високошколске јединице у земљи и иностранству.

Члан 3.

Ближи критеријуми за доделу звања професор емеритус јесу:

- 1) сагласност кандидата;
- 2) поштовање кодекса професионалне етике;

- 3) наставничко звање кандидата;
- 4) радни стаж кандидата у настави на Универзитету;
- 5) заслуге за развој наставне делатности на Универзитету;
- 6) заслуге за развој научне делатности;
- 7) заслуге за оспособљавање наставног кадра и научног подмлатка;
- 8) посебне заслуге за развој, напредак и углед Универзитета.

Сагласност кандидата

Члан 4.

За доделу звања професор емеритус неопходна је сагласност предложеног кандидата.

Поштовање кодекса професионалне етике

Члан 5.

Редовни професор може бити кандидат за звање професор емеритус, ако није кршио прописе високошколске јединице и Универзитета и кодекс професионалне етике.

Наставничко звање

Члан 6.

Звање професор емеритус може се доделити лицу које је непосредно пре пензионисања било у звању редовни професор.

Дужина радног стажа на Универзитету

Члан 7.

Звање професор емеритус може се доделити лицу које је у високошколској јединици која га предлаже провело најмање пет година непрекидно у радном односу са пуним радним временом у настави.

Заслуге за развој наставне делатности на Универзитету

Члан 8.

Наставно-научно веће високошколске јединице Универзитета даје мишљење о заслугама за развој наставне делатности на Универзитету.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору у пензији који је објавио најмање један уџбеник из предмета за који је биран или монографију.

Заслуге за развој научне делатности на Универзитету

Члан 9.

Кандидат за доделу звања професор емеритус треба да има:

- 1) радове објављене у водећим међународним и домаћим часописима;
- 2) чланство у уредништву научног часописа;
- 3) чланство у научном одбору научног скупа;
- 4) руковођење најмање једним научноистраживачким пројектом.

Заслуге за оспособљавање наставног кадра и научног подмлатка

Члан 10.

Звање професор емеритус може се доделити лицу које је било ментор најмање пет одбрањених докторских дисертација и/или магистарских теза на Универзитету.

Посебне заслуге за развој, напредак и углед Универзитета

Члан 11.

Посебне заслуге за развој, напредак и углед Универзитета кандидат за доделу звања професор емеритус испуњава на основу обављања изборних функција на Универзитету и чланства у научним институцијама и удружењима.

Редовни професор Универзитета који је обављао функцију ректора и који је члан Српске академије наука и уметности је кандидат који има предност за доделу звања професор емеритус.

Поступак доношења одлуке о додели звања професор емеритус

Члан 12.

Образложени предлог за доделу звања професор емеритус са потребном документацијом за доделу звања професор емеритус, стручни орган високошколске јединице подноси наставно-научном већу високошколске јединице.

Уколико су испуњени услови за доделу звања професор емеритус, наставно-научно веће високошколске јединице у саставу Универзитета доноси одлуку о упу-

ћивању предлога за доделу звања професор емеритус Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Уз одлуку из става 2. овог члана достављају се и докази о испуњености услова из члана 3. овог правилника:

- 1) писана сагласност предложеног кандидата за доделу звања професор емеритус;
- 2) копија решења о пензионисању кандидата;
- 3) копија одлуке о избору кандидата у звање редовног професора;
- 4) стручна биографија;
- 5) списак публикованих радова са коефицијентима научне компетентности, одређеним у складу са Критеријумима за одређивање категорије научних публикација из Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, број 38/08);

6) одлука наставно-научног већа високошколске јединице којом је ауторско дело кандидата верификовано као монографија у складу са критеријумима из Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача са образложењем;

7) мишљење наставно-научног већа високошколске јединице о заслугама кандидата за развој наставне делатности на високошколској јединици и образложење посебних заслуга кандидата;

8) потврде високошколских јединица Универзитета и других високошколских установа о менторствима кандидата докторима и магистрима наука;

9) потврде уредништва међународних и домаћих часописа о чланству кандидата у уредништву;

10) потврде организатора међународних и домаћих научних скупова о чланству кандидата у научном одбору скупа;

11) потврде о учешћу у међународним и домаћим пројектима;

12) одлука о избору гостујућег професора на универзитету у иностранству;

13) позивна писма за предавања по позиву у иностранству.

Члан 13.

Предлог за доделу звања професор емеритус са потребном документацијом доставља се Сенату најкасније до 30. септембра.

По пријему предлога из става 1. овог члана, Сенат на предлог ректора најкасније до 15. октобра текуће године образује комисију од три или пет редовних професора од којих је најмање један са другог универзитета.

Сви чланови комисије морају да буду из уже научне области предложеног кандидата.

У одлуци о образовању комисије одређује се рок за писање и достављање извештаја и мишљења комисије, који не може бити дужи од 45 дана.

Комисија има право да затражи од предлагача додатну документацију о предложеном кандидату.

Комисија доставља Сенату извештај о предлогу са својим мишљењем, као и сву документацију коју је предлагач доставио.

Извештај комисије објављује се на Интернет страници Универзитета и на увиду је јавности у трајању од 30 дана.

Одлучивање о додели звања професор емеритус

Члан 14.

О предлогу комисије из члана 13. овог правилника одлучује Сенат тајним гласањем.

Гласање се врши на гласачким листићима, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја редовних професора чланова Сената.

О исходу поступка и резултатима гласања, Сенат обавештава кандидате за доделу звања професор емеритус преко високошколске јединице која је предложила кандидата.

Члан 15.

Универзитет може годишње да додели звање професор емеритус за највише једног професора у пензији, водећи рачуна да укупан број професора емеритуса не може да буде већи од 3% укупног броја наставника Универзитета.

При одлучивању о додели звања професор емеритус води се рачуна о заступљености образовно-научних поља из члана 28. Статута Универзитета.

Права професора емеритуса

Члан 16.

Професор емеритус има право да:

1) учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран;

2) буде ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на академским студијама другог и трећег степена;

3) буде члан комисија за избор у звање наставника;

4) буде члан стручних органа високошколских јединица и Универзитета;

5) учествује у научноистраживачком раду на Универзитету.

Члан 17.

Звање професор емеритус је доживотно и не може се накнадно одузети.

Члан 18.

Професор емеритус има саветодавну улогу на Универзитету и високошколској јединици, у складу са потребама Универзитета односно високошколске јединице.

Члан 19.

Простор, опрему и остале услове за остваривање права професора емеритуса обезбеђује високошколска јединица у којој је професор емеритус био у радном односу, у складу са могућностима.

Члан 20.

Професор емеритус може се ангажовати на другој високошколској установи која није у саставу Универзитета, само уз претходно одобрење Сената које може бити дато на лични захтев професора емеритуса и уз претходно мишљење декана високошколске јединице на чији предлог је додељено звање професор емеритус.

Члан 21.

Лицу коме је додељено звање професор емеритус ректор уручује Повељу.

По правилу, Повеља се додељује поводом обележавања Дана Универзитета.

Одлуку о изгледу и садржини Повеље доноси Сенат.

Евиденција

Члан 22.

Универзитет води евиденцију о додели звања професор емеритус на обрасцу који утврђује ректор Универзитета.

Евиденција из става 1. овог члана чува се трајно.

Завршна одредба

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-6
9. фебруара 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

89.

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05 и 100/07–аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. тачка 15) подтачка (6) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се субјекти и области обезбеђења квалитета, стандарди квалитета и поступци за њихову примену, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Обезбеђење квалитета студија које изводе Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу (у даљем тексту: високошколске јединице) део је националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 106/06 и 73/11), Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 106/06), Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 106/06, 112/08 и 70/11), Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим актима Универзитета и високошколских јединица.

Универзитет и високошколске јединице дужни су да непрекидно и систематски раде на праћењу, вредновању и унапређивању квалитета.

Универзитет и високошколске јединице јавно објављују резултате праћења квалитета преко Интернет странице Универзитета и високошколских јединица.

II. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Органи управљања, пословођења и стручни органи Универзитета и високошколских јединица, посебно

формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, кадети односно студенти и остали запослени на Универзитету одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Универзитет образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) као стручно тело Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат) у области обезбеђења квалитета.

Комисија има девет чланова, и то:

- 1) шест чланова (по два члана из сваког образовно-научног поља) који се бирају из реда наставног особља Универзитета, на предлог високошколских јединица;
- 2) два члана који се бирају из реда кадета, на предлог Кадетског парламента Универзитета;
- 3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Чланове Комисије из става 1. тачка 1) овог члана бирају наставно-научна већа високошколских јединица у складу са својим статутом, а њихов мандат верификује Сенат на основу достављене одлуке о избору.

Сенат и Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет) могу образовати и друге сталне и привремене комисије, као и стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

При расправљању питања која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма и анализу ефикасности студирања, кадети односно студенти чине 20 одсто чланова ових комисија.

Запослени на Универзитету су дужни да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Члан 4.

Комисија у оквиру својих надлежности обавља следеће активности:

- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за њено спровођење;
- 2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и високошколским јединицама;
- 3) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 4) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и високошколским јединицама према годишњем плану рада;

5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;

6) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

7) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;

8) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;

9) образује радна тела у складу са пословником о раду Комисије;

10) доноси општа акта из своје надлежности и даје мишљења и препоруке.

Поред активности из става 1. овог члана, Комисија обавља и следеће активности:

1) предлаже Сенату начин и поступке самовредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету;

2) прима и разматра извештај Одбора за самовредновање Универзитета и са својим мишљењем прослеђује га Сенату на разматрање;

3) надзире рад и прима извештај Одбора за организовање и спровођење кадетског односно студентског вредновања квалитета студија и педагошког рада наставника;

4) даје мишљење о испуњености прописаних стандарда за акредитацију установа и студијских програма у поступку акредитације Универзитета и високошколских јединица;

5) координира рад комисија за обезбеђење квалитета високошколских јединица;

6) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета;

7) друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија најмање једанпут годишње извештава Сенат о стању у области обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету.

Члан 5.

Општим актом високошколске јединице образује се Комисија за обезбеђење квалитета и утврђује се број чланова, делокруг и начин рада, као и друга питања од значаја за њен рад.

III. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Универзитет утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности.

Члан 7.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минималан ниво квалитета рада Универзитета.

Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Универзитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Сенат, на предлог Комисије.

Универзитет је обавезан да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, кадетима односно студентима и јавности.

Универзитет периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Показатељи за квалитет стандарда и поступака за обезбеђење квалитета

Члан 8.

Показатељи за квалитет стандарда и поступака за обезбеђење квалитета јесу: Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета прописани овим правилником; усвојен план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Универзитета у оквиру стандарда квалитета и усвојени годишњи извештаји о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

IV. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Области обезбеђења квалитета јесу:

- 1) квалитет студијских програма;
- 2) квалитет наставног процеса;
- 3) квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- 4) квалитет наставника и сарадника;
- 5) квалитет кадета односно студената;
- 6) квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- 7) квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- 8) квалитет простора и опреме;
- 9) квалитет финансирања;
- 10) улога кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета;
- 11) систематско праћење и периодична провера квалитета.

V. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 10.

Квалитет студијског програма обезбеђује се праћењем и провером његових циљева, структуре и радног

оптерећења кадета односно студената, као и осавремењивањем садржаја и сталним прикупљањем информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Члан 11.

Универзитет и високошколске јединице редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова одређују: циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним циљевима и задацима Универзитета и високошколских јединица; структурираност студијског програма ради успостављања неопходног односа између општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања; адекватну расподељеност радног оптерећења кадета односно студената мерено ЕСПБ бодовима; исходе и стручност коју добијају кадети односно студенти када заврше студије и могућност даљег школовања.

Универзитет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Универзитет и високошколске јединице редовно прибављају повратне информације о квалитету програма од јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије о успешности новопроизведених официра на почетним функционалним дужностима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима учешће у оцењивању квалитета студијских програма.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују редовне периодичне ревизије студијских програма осавремењивањем садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних војних високошколских установа.

Курикулуми студијских програма обезбеђују кадетима односно студентима општа и стручна знања која омогућавају флексибилну професионалну културу и неопходну хоризонталну покретљивост у току обављања професионалне службе и перманентно усавршавање у струци.

Курикулуми студијских програма подстичу кадете односно студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у пракси.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања дефинисани су и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма и доступни су на увид јавности, нарочито у електронској форми.

Члан 12.

Ради интегрисања функција високошколских јединица и спровођења јединствене политике чији је циљ

стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и стручног рада, студијски програми на Универзитету доносе се према Правилнику о доношењу студијских програма.

Члан 13.

Ради обезбеђења квалитета студијског програма, Универзитет редовно током сваке школске године прикупља податке који чине показатеље квалитета студијских програма од високошколских јединица, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Подаци из става 1. овог члана једанпут годишње разматрају се на Сенату.

Сенат може разматрати и друге релевантне чињенице и околности, као што су: број захтева за признавање страних високошколских исправа ради наставка школовања; искуства кадета односно студената који су учествовали у програмима размене кадета са војним високошколским установама у иностранству и њихово поновно укључивање у студије на високошколским јединицама; усклађеност студијских програма са студијским програмима иностраних војних универзитета и факултета; иницијативе и предлоге Комисије; иницијативе Кадетског парламента Универзитета и кадета проректора, као и извештаје о кадетском односно студентском вредновању квалитета студијских програма, студија, услова рада и педагошког рада наставника.

Извештаји о кадетском односно студентском вредновању квалитета студијских програма сачињавају се у складу са Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Показатељи квалитета студијских програма

Члан 14.

Показатељи квалитета студијских програма јесу: листа студијских програма који су акредитовани на високошколској јединици са укупним бројем уписаних кадета у последње три школске године; обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма; одлуке о акредитацији студијских програма; проценат дипломираних кадета односно студената (у односу на број уписаних) у последње три школске године у оквиру акредитованих студијских програма; стопа одустајања кадета односно студената од даљег студирања; број кадета односно студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37–60), (мање од 37) за сваки студијски програм; спроведене анкете кадета односно студената; доказ да су примери исхода учења за програме различитих структу-

ра представљени на Интернет страници високошколске јединице; мишљење дипломираних кадета односно студената и постигнутим исходима учења, као и успешност новопроизведених официра на почетним функционалним дужностима.

VI. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 15.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз: интерактивност наставе; укључивање примера у наставу; професионалан рад наставника и сарадника; доношење и поштовање планова рада по предметима; праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера, у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Члан 16.

Студије се изводе према плану и распореду извођења наставе који је основа за плански и систематски приступ реализацији наставног процеса.

План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе) усклађен је са потребама и могућностима кадета односно студената, познат је пре почетка семестра и доследно се спроводи.

Настава на високошколским јединицама је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче кадете односно студенте на размишљање, креативност и самосталност у раду и на примену стечених знања.

Планом рада за сваки предмет утврђују се: основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова и услови); циљеви предмета; садржај и структура предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); наставници и сарадници који ће изводити наставу на предмету; место извођења наставе; временски распоред извођења наставе; облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.); начин оцењивања на предмету; попис литературе за предмет, као и остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План и распоред извођења наставе објављује се пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је јавности.

План и распоред извођења наставе објављује се на Интернет страници Универзитета и високошколских јединица.

Наставници и сарадници су дужни да предавања и вежбе на наставном предмету изводе према плану и распореду извођења наставе, а да после сваког одржаног предавања или вежбе у распоред рада уписују датум одржавања часа и тематску јединицу коју су тог часа обрадили.

Члан 17.

Наставници и сарадници су дужни да се у односу према кадетима односно студентима и у међусобним односима понашају професионално и коректно у складу са Кодексом професионалне етике.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна кадете односно студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Услови и начин полагања испита на Универзитету и високошколским јединицама, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 18.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате спровођење плана извођења наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимају корективне мере уколико дође до одступања.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за унапређење квалитета наставе, које обухватају меру упозорења наставницима и сарадницима који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, и мере за побољшање квалитета наставе и неопходно усавршавање.

Универзитет и високошколске јединице прате квалитет наставе и педагошког рада наставника, на основу кадетског односно студентског вредновања спроведеног у складу са Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Квалитет наставног процеса, у сарадњи са органима високошколске јединице, прати и проректор за квалитет и развој Универзитета, периодичном контролом одржавања наставе, увидом у план рада и према појединачним или групним приговорима кадета односно студената у току школске године.

Показатељи квалитета наставе

Члан 19.

Показатељи квалитета наставе јесу: анкете кадета односно студената о квалитету наставног процеса; процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе и доказ о спроведеним активно-

стима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

Контрола квалитета наставног процеса прати се и кроз број приговора на добијену оцену на испиту, број захтева за поновно полагање испита и број захтева за полагање испита пред испитном комисијом.

Показатељ квалитета наставног процеса јесте и број жалби које кадети односно студенти упућују декану високошколске јединице, уколико сматрају да им је повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; право на благовремено или тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; право на подједнако квалитетне услове студија за све кадете односно студенте или неко друго право загарантовано Законом, Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут) или другим општим актима Универзитета, а у директној је вези са квалитетом наставног процеса.

Члан 20.

У складу са анализом показатеља квалитета наставног процеса, мере за обезбеђење квалитета могу бити: промена плана извођења наставе; организовање семинара; обука за усавршавање педагошких способности наставника и сарадника и покретање дисциплинског поступка против наставника и сарадника.

Оцена педагошког рада наставника узима се у обзир приликом доношења одлуке о избору у звања наставника и може бити основ да се одређени кандидат не изабере у више или исто звање.

VII. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 21.

Универзитет и високошколске јединице непрекидно раде на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и укључивању тих резултата у образовни процес.

На Универзитету обавља се научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања наставног односно научног подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, усаглашавања делатности Универзитета са окружењем, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета у складу са Правилником о научноистраживачком раду.

Члан 22.

Универзитет у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада.

Универзитет и високошколске јединице перманентно осмишљавају, припремају и реализују научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

На Универзитету и високошколским јединицама организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и индивидуалним истраживањима. Универзитет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности високошколских јединица усклађени су са стратешким циљевима Универзитета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Знања до којих високошколске јединице долазе спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Универзитет подстиче сталну професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и кадета односно студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом. Универзитет и високошколске јединице дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 23.

На Универзитету сваке године доноси се План научноистраживачког рада којим се утврђују активности у тој области за наредну годину.

Сенат једанпут годишње разматра Извештај о научноистраживачком раду.

На основу Извештаја о научноистраживачком раду припрема се План научноистраживачког рада за наредну годину који треба да отклони све пропусте и недостатке који су уочени у претходном периоду и да створи услове за даљи развој научноистраживачког и стручног рада.

Показатељи научноистраживачког и стручног рада

Члан 24.

Показатељи квалитета научноистраживачког и стручног рада јесу: број и списак SCI-индексираних радова;

научноистраживачки пројекти које финансира Министарство просвете и науке чији су руководиоци наставници стално запослени на Универзитету и високошколским јединицама; научноистраживачки пројекти које финансира Министарство одбране; учешће у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство просвете и науке; преглед научноистраживачких резултата (публикација) у високошколској јединици у претходној календарској години према критеријумима Министарства просвете и науке; објављене докторске дисертације и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације; награде и признања наставника, сарадника и кадета односно студентата за остварене резултате у научноистраживачком раду; однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској јединици; однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској јединици; списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској јединици и опрема у власништву високошколске јединице која се користи за научноистраживачки и стручни рад.

VIII. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 25.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника, као и провером квалитета њиховог рада у настави.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате, оцењују и подстичу научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, и на тај начин спроводе дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте њиховог усавршавања.

Члан 26.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручницима и шире јавности.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника предмет су периодичне провере и усавршавања.

Приликом избора наставника и сарадника, Универзитет и високошколске јединице придржавају се прописаних поступака и услова на основу којих оцењују научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

На Универзитету уређени су начин, поступак и услови стицања звања наставника који се одвијају према Правилнику о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника.

Приликом избора у звања наставника вреднују се:

1) научноистраживачки рад учесника конкурса у складу са Ближим условима за стицање звања наставника којима се одређују елементи за оцену учесника конкурса и минимални услови које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звања наставника;

2) елементи доприноса академској и широј заједници у складу са Ближим условима за стицање звања наставника;

3) ангажовање учесника конкурса у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе који се вреднују, на основу евиденционих података односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави;

4) педагошки рад учесника конкурса, на основу оцена коју дају кадети односно студенти кроз анкете које су прописане Правилником о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;

5) резултати које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању наставно-научног подмлатка, на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставно-научног кадра у одговарајућој ужој научној области.

Члан 27.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате, оцењују и подстичу научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Универзитет и високошколске јединице спроводе дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на научним и стручним скуповима.

Универзитет и високошколске јединице при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднују повезаност рада на образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

Универзитет и високошколске јединице при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника.

Члан 28.

Високошколске јединице имају обавезу да перманентно прате и прикупљају и Универзитету достављају

податке који се односе на: број наставника и сарадника по звањима; број наставника који су у радном односу на високошколским јединицама и који су ангажовани за извођење наставе са других високошколских установа; старосну структуру наставника и сарадника и остварене научне резултате за сваког наставника појединачно у току једне школске године.

Комисија за обезбеђење квалитета анализира податке из става 1. овог члана и најмање једанпут годишње доставља их Сенату.

Показатељи квалитета наставника и сарадника

Члан 29.

Показатељи квалитета наставника и сарадника јесу: преглед наставника по звањима и статус наставника у високошколској јединици (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору); Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника; број запослених наставника у односу на укупан број кадета; програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром.

IX. КВАЛИТЕТ КАДЕТА ОДНОСНО СТУДЕНАТА

Члан 30.

Квалитет кадета односно студената обезбеђује се селекцијом кадета односно студената приликом уписа на студијске програме на унапред прописан и јаван начин; оцењивањем кадета односно студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања кадета односно студената и њихове пролазности, као и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 31.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују потенцијалним и уписаним кадетима односно студентима релевантне информације које се односе на њихове студије.

Селекција кадета односно студената приликом уписа врши се вредновањем резултата постигнутих у претходном школовању, резултата постигнутих на пријемном испиту и провером општих способности за војну службу.

Услови уписа на акредитоване студијске програме Универзитета и високошколских јединица, начин уписа (расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм), ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита и начин полагања, начин вредновања резултата опште матуре, ближе услове и начин уписа на студије првог, другог и трећег степена студија, начин остваривања права приговора кандидата на остваре-

ни број бодова на пријемном испиту и испиту за проверу склоности и способности односно на ранг-листу кандидата пријављених за упис, као и друга питања од значаја за упис уређена су Правилником о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме.

Уписом на студијски програм високошколске јединице кадет односно студент преузима права и обавезе у складу са Законом, Статутом, статутима високошколских јединица и другим општим актима.

Високошколска јединица унапред упознаје кадете односно студенте са обавезом праћења наставе.

Дисциплинска одговорност кадета односно студената уређена је Правилником о дисциплинској одговорности кадета односно студената.

Члан 32.

Кадети односно студенти оцењују се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Услови и начин полагања испита на Универзитету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Високошколске јединице систематски прате, анализирају и унапређују методе и критеријуме оцењивања кадета односно студената по предметима, а нарочито: да ли је метода оцењивања кадета односно студената прилагођена предмету; да ли се прати и оцењује рад кадета односно студената током наставе; какав је однос оцена кадета односно студената током наставе и на завршном испиту и да ли се оцењује применљивост знања кадета односно студената.

Методе оцењивања кадета односно студената и знања која су усвојили у току наставно-научног процеса усклађују се са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују коректно и професионално понашање наставника приликом оцењивања кадета односно студената (објективност и етичност).

Високошколске јединице систематски прате и проверавају оцене кадета односно студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена и неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Високошколске јединице систематски прате и проверавају пролазност кадета односно студената по предметима, програмима, годинама и предузимају корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Члан 33.

Ради мотивисања кадета односно студената за успешнији рад и веће залагање, изузетним кадетима односно студентима Универзитета и високошколских јединица сваке године на Дан Универзитета и високошколских јединица додељују се награде и признања.

Члан 34.

Универзитет и високошколске јединице омогућавају кадетима односно студентима одговарајући облик кадетског односно студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом, Статутом и статутима високошколских јединица.

На Универзитету и високошколским јединицама образује се кадетски парламент као орган преко којег кадети остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету и високошколским јединицама.

Број чланова Кадетског парламента Универзитета и кадетских парламената високошколских јединица, њихов мандат и надлежности уређени су Статутом и статутима високошколских јединица, а поступак кандидовања и гласања за чланове Кадетског парламента Универзитета и његов рад ближе се уређује Правилником о Кадетском парламенту.

Кадетски парламент предлаже кандидата за кадета проректора и кадета продекана чије су надлежности уређене Статутом и статутима високошколских јединица.

**Показатељи квалитета кадета
односно студената**

Члан 35.

Основни показатељи квалитета кадета односно студената јесу: преглед броја кадета односно студената по студијским програмима и годинама студија; Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме; Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту; анкета кадета односно студената о процени услова и организације студијских програма; анкете студената о процени објективности оцењивања и процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

За праћење и анализу квалитета кадета односно студената и резултата њиховог рада, усклађеност њихових потреба са студијским програмима на које су уписани, користе се и показатељи из члана 29. овог правилника.

За анализу квалитета кадета односно студената користе се и подаци о покренутих поступцима и изреченим дисциплинским мерама према Правилу о војној дисциплини и Правилнику о дисциплинској одговорности кадета односно студената.

За анализу квалитета кадета односно студената узимају се у обзир и предлози, иницијативе и подаци које достављају Кадетски парламент Универзитета и кадет проректор.

**X. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ,
БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ
РЕСУРСА**

Члан 36.

У образовно-стручном, односно образовно-научном раду на Универзитету и високошколским јединицама користе се уџбеници, збирке задатака, практикуми, речници, таблице, атласи и друге стручне и научне публикације којима се доприноси остваривању студијског програма.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе уређени су Правилником о уџбеницима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом литературом која је унапред позната и објављена.

Универзитет и високошколске јединице систематично прате и оцењују квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост и тачност), структуре (питања и резимеи), стила и обима (усклађеност са ЕСПБ бодовима), а уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард побољшавају се или се повлаче из наставе и замењују квалитетнијим.

Члан 37.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују кадетима односно студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

Универзитет и високошколске јединице систематично прате, оцењују и унапређују структуру и обим библиотечког фонда.

Вредновање квалитета рада библиотеке одвија се према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Члан 38.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују студентима неопходне информатичке ресурсе за

савлађивање градива (потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему).

Члан 39.

Број запослених у библиотекама и пратећим службама високошколских јединица, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Кадети односно студенти систематски се упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Члан 40.

Библиотечки фонд, архивски и остали електронски материјал, а нарочито студентске учионице налазе се у просторијама које кадетима односно студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватне услове за рад.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђује несметано одвијање наставног и образовног процеса.

Показатељи квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 41.

Показатељи квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Универзитета и високошколских јединица јесу: број и врста библиотечких јединица у високошколским јединицама; назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи; општи акт о уџбеницима и попис информатичких ресурса и оцена кадета односно студената о квалитету библиотечких ресурса.

XI. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 42.

Квалитет управљања Универзитетом и високошколским јединицама и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг, као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом и статутима високошколских јединица у складу са Законом.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују организацију и управљање Универзитетом и високошколским јединицама и предузимају мере за њихово унапређење.

Члан 43.

Универзитет и високошколске јединице систематски прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада, а посебно прате и оцењују њихов однос према кадетима односно студентима и мотивацију у раду са њима.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Универзитет и високошколске јединице управљачком и ненаставном особљу обезбеђују перманентно образовање и усавршавање у струци.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља предмет су кадетског односно студентског вредновања према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Показатељи квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке

Члан 44.

Показатељи квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке јесу: број ненаставних радника стално запослених на Универзитету и високошколским јединицама у оквиру одговарајућих организационих јединица; Статут и статутни високошколских јединица; шематска организациона структура Универзитета и високошколских јединица и анкета кадета односно студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

XII. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 45.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру. Универзитет и високошколске јединице обезбеђују простор за остваривање студијских програма који се на њима изводе.

Универзитет и високошколске јединице поседују одговарајуће просторне капацитете (учионице, каби-

нети, библиотека, читаоница и сл.) за квалитетно обављање своје делатности.

Универзитет и високошколске јединице поседују одговарајућу и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

Универзитет и високошколске јединице континуирано прате и усклађују своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем кадета односно студената.

Члан 46.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују свим запосленима и кадетима односно студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронској форми и информационим технологијама како би се информације користиле у образовно-научне сврхе.

Високошколске јединице у свом саставу имају најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који кадетима односно студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Показатељи квалитета простора и опреме

Члан 47.

Показатељи квалитета опреме Универзитета и високошколских јединица јесу: укупна површина (у власништву Универзитета и високошколских јединица) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице и службе); листа опреме у власништву високошколских јединица која се користи у наставном процесу и у научноистраживачком раду) и однос укупног простора и броја кадета односно студената на свим акредитованим студијским програмима.

ХИИ. КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Члан 48.

Квалитет финансирања Универзитета и високошколских јединица обезбеђује се квалитетним изворима финансирања финансијским планирањем и транспарентним коришћењем финансијских средстава.

Члан 49.

Универзитет и високошколске јединице имају дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности.

Извори финансирања Универзитета и високошколских јединица могу бити: обезбеђена средства за потребе образовања у систему одбране у оквиру обима средстава Министарства одбране одређених Законом о буџету Републике Србије; школарина; донација; средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада; пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; накнаде за комерцијалне и друге услуге; оснивачка права из уговора са трећим лицима и други извори у складу са законом.

Средства која Универзитет и високошколске јединице остваре (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и други извори) чине сопствени приход Универзитета и високошколске јединице.

Члан 50.

Високошколске јединице стичу средства од школарине самофинансирајућих студената. Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом високошколске јединице.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на високошколским јединицама доноси Савет, на предлог Сената и уз претходно прибављену сагласност надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Одлука из става 1. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Члан 51.

Финансијским средствима из члана 49. овог правилника, Универзитет и високошколске јединице самостално управљају.

Универзитет и високошколске јединице самостално планирају распоред и намену финансијских средстава која се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом и на тај начин обезбеђују финансијску стабилност и ликвидност у дужем периоду.

Члан 52.

Финансијска средства из члана 49. овог правилника могу се користити за: трошкове пословања; набавку опреме; међународну сарадњу; издавачку делатност; изворе информација и информационе системе; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим кадетима и студентима; рад кадетског парламента и ваннаставну делатност кадета односно студената; трошкове репрезентације, као и друге намене у складу са законом.

Члан 53.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Показатељи квалитета финансирања

Члан 54.

Показатељи квалитета финансирања Универзитета и високошколских јединица јесу Финансијски план и Финансијски извештај за претходну школску годину.

**XIV. УЛОГА КАДЕТА ОДНОСНО СТУДЕНАТА
У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ
КВАЛИТЕТА**

Члан 55.

Улога кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се радом кадетских организација, укључивањем представника кадета односно студената у тела Универзитета и високошколских јединица и анкетирањем кадета односно студената о квалитету Универзитета и високошколских јединица.

Члан 56.

Учешће кадета односно студената у процедурама за обезбеђење квалитета обезбеђује се радом Кадетског парламента Универзитета и кадета проректора и учешћем кадета односно студената у органима Универзитета када се расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, као и учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета.

Члан 57.

Кадети односно студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Универзитета и високошколских јединица, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Обавезан елемент самовредновања Универзитета јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења кадета односно студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Универзитет и високошколске јединице организују и спроведе анкету и њене резултате чине доступним јавности и укључују их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета.

Вредновање квалитета студија и педагошког рада наставника одвија се према Правилнику о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Области кадетског односно студентског вредновања јесу: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература и рад стручних служби.

**Показатељи улоге кадета односно студената
у самовредновању и провери квалитета**

Члан 58.

Показатељи улоге кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета Универзитета и високошколских јединица јесу документација која потврђује учешће кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета и анкета кадета односно студената.

**XV. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА
ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

Члан 59.

Универзитет и високошколске јединице континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 60.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета високошколских установа.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Универзитет и високошколске јединице обављају периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверавају спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање пројектованих стандарда квалитета.

Периодично самовредновање обухвата и резултате анкетирања кадета односно студената.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују редовну повратну информацију од установа и јединица Министарства одбране и Војске Србије о успешности на раду новопроизведених официра, податке о успешности приправничког стажа официра, својих

бивших кадета односно студената и од других организација о компетенцијама дипломираних кадета односно студената.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују податке потребне за упоређивање са страним високим војношколским установама у погледу квалитета.

Са резултатима самовредновања, Универзитет и високошколске јединице упознају наставнике и сараднике преко катедара и стручних органа, кадете односно студенте преко кадетских организација, као и Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета

Члан 61.

Показатељи за систематско праћење и периодичну проверу квалитета јесу информације презентоване на сајту Универзитета и високошколских јединица о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета ради одржавања и унапређења рада Универзитета и високошколских јединица.

Члан 62.

Универзитет и високошколске јединице обезбеђују и чувају документацију о активностима, поступцима и процесима у области обезбеђења квалитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 63.

Универзитет и високошколске јединице редовно прате стање у области обезбеђења квалитета и могу да предложе мере за његово побољшање.

Високошколске јединице достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, контролу и унапређење квалитета.

XVI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-8
9. фебруара 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

90.

На основу члана 17. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05 и 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (7) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О САМОВРЕДНОВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак самовредновања и оцене квалитета Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и високошколских јединица у његовом саставу (у даљем тексту: високошколске јединице).

Члан 2.

Самовредновање је поступак у којем на основу одговарајућих показатеља и прикупљене документације, извештаја органа који је спроводио поступак самовредновања и извештаја Комисије са обезбеђење квалитета или надлежног тела високошколске јединице за област обезбеђења квалитета, Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о испуњености стандарда за самовредновање и оцењује квалитет студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету и високошколским јединицама.

Члан 3.

Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа обавља се у складу са стандардима прописаним Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 106/06), а извештај о самовредновању израђује се у складу са Упутством за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе.

Самовредновање је једна од мера за обезбеђење квалитета коју је Универзитет утврдио у Стратегији обезбеђења квалитета и служи као показатељ објективног стања квалитета делатности високог образовања на Универзитету и високошколским јединицама.

Члан 4.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним овим правилником.

Универзитет и високошколске јединице спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена кадета односно студената, у складу са општим актима Универзитета и високошколских јединица.

Члан 5.

Самовредновање на Универзитету и високошколским јединицама обавезно се спроводи у интервалима од најмање три године, а може и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење квалитета односно надлежног тела високошколске јединице за област обезбеђења квалитета.

Комисију односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета чине представници наставног, ненаставног особља и кадета односно студената.

Комисија односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета, у складу са својим планом рада, предлаже Сенату односно наставно-научном већу високошколске јединице доношење одлуке о спровођењу самовредновања.

Уз предлог одлуке из става 3. овог члана, Комисија за обезбеђење квалитета односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета доставља и план за самовредновање, који садржи:

- 1) циљ самовредновања;
- 2) предмет (област) самовредновања;
- 3) ко спроводи самовредновање (предлог чланова одбора);
- 4) термин спровођења самовредновања;
- 5) методе и инструменте самовредновања и релевантна документа;
- 6) учеснике у поступку самовредновања и њихове задатке;
- 7) друге елементе од значаја за спровођење самовредновања.

Члан 6.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи Одбор за самовредновање (у даљем тексту: Одбор Универзитета) који образује Сенат, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета из реда наставног и ненаставног особља и кадета односно студената.

Поступак самовредновања на високошколској јединици спроводи Одбор за самовредновање (у даљем тексту: Одбор високошколске јединице) који образује наставно-научно веће високошколске јединице, на предлог надлежног тела за област обезбеђења квалитета из реда наставног и ненаставног особља и кадета односно студената.

Одлуком о образовању одбора из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се састав, број чланова и начин избора,

делокруг и начин рада, методе, инструменти и област самовредновања, као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 7.

Самовредновање и оцена квалитета Универзитета и високошколских јединица обавља се према следећим стандардима:

- 1) Стратегија обезбеђења квалитета;
- 2) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
- 3) Систем обезбеђења квалитета;
- 4) Квалитет студијског програма;
- 5) Квалитет наставног процеса;
- 6) Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- 7) Квалитет наставника и сарадника;
- 8) Квалитет кадета односно студената;
- 9) Квалитет уџбеника;
- 10) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- 11) Квалитет простора и опреме;
- 12) Квалитет финансирања;
- 13) Улога кадета односно студената у самовредновању и провери квалитета;
- 14) Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Након спроведеног поступка самовредновања, одбори из члана 6. ст. 1. и 2. овог правилника систематизују и обрађују добијене податке и састављају Извештај о самовредновању (у даљем тексту: Извештај) који се доставља Комисији за обезбеђење квалитета односно надлежном телу високошколске јединице за област обезбеђења квалитета ради давања мишљења.

Извештај треба да буде структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1 до 14).

У Извештају, у оквиру сваког стандарда, треба да буду обрађени следећи аспекти:

- 1) опис тренутне ситуације;
- 2) анализа и процена тренутне ситуације, с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- 3) анализа слабости и повољни елементи;
- 4) предлози за побољшање и планиране мере.

Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена у складу са следећим категоријама процене, методом *SWOT* анализе; *S (Strengths)*: предности; *W (Weaknesses)*: слабости; *O (Opportunities)*: могућности и *T (Threats)*: опасности.

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи

начин: високо значајно (+++); средње значајно (++); мало значајно (+) и без значајности (0).

Члан 8.

Комисија за обезбеђење квалитета односно надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета разматра Извештај и даје своје мишљење о квалитету у складу са својим надлежностима дефинисаним општим актима Универзитета и високошколских јединица.

Извештај Одбора Универзитета и своје мишљење Комисија за обезбеђење квалитета доставља Сенату, а извештај Одбора високошколске јединице и своје мишљење, надлежно тело високошколске јединице за област обезбеђења квалитета доставља наставно-научном већу високошколске јединице.

Члан 9.

На основу извештаја Одбора Универзитета односно Одбора високошколске јединице, као и мишљења Комисије за обезбеђење квалитета односно надлежног тела високошколске јединице за обезбеђење квалитета, Сенат односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада или о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Сенат односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о усвајању Извештаја и о оцени квалитета већином гласова укупног броја својих чланова.

Одлука из става 1. овог члана садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости у поступку самовредновања и за унапређење квалитета.

Члан 10.

Са резултатима самовредновања, Универзитет и високошколске јединице упознају наставнике и сараднике преко катедара и стручних органа, кадете односно студенте преко кадетског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Члан 11.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Сената односно наставно-научног већа високошколске јединице о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на Интернет страници Универзитета и високошколских јединица.

Члан 12.

Високошколска јединица је дужна да достави Универзитету извештај о самовредновању и одлуку о оце-

ни квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, контролу и праћење квалитета.

Сенат најмање једанпут годишње разматра стање у области целокупног високог образовања на Универзитету и високошколским јединицама и предузима мере за унапређење квалитета.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-9

9. фебруара 2012. године

Београд

РЕКТОР
генерал-мајор

проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

91.

На основу члана 15. став 3, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05 и 100/07– аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (10) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О КАДЕТСКОМ ОДНОСНО СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником уређују се области, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија, наставног процеса, као и педагошког рада наставника на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и високошколских јединица у његовом саставу (у даљем тексту: високошколске јединице) од стране кадета и студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Кадетско односно студентско вредновање квалитета студија и педагошког рада наставника одвија се у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 106/06).

Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија на високошколским јединицама Универзитета и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија, као и педагошког рада наставника на високошколским јединицама.

2. Циљ вредновања

Члан 2.

Основни циљ кадетског односно студентског вредновања је утврђивање мишљења кадета односно студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, а ради праћења, обезбеђења, контроле и унапређења квалитета студија на Универзитету и високошколским јединицама, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Кадетско односно студентско вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада усмерено је на прикупљање њиховог мишљења о студијским програмима које се узима у обзир приликом акредитације студијских програма и у поступку самовредновања Универзитета и високошколских јединица.

Циљ кадетског односно студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника јесте утврђивање мишљења кадета односно студената о педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом формирања оцене о резултатима њиховог педагошког рада у поступку њиховог избора у одговарајуће звање наставника, односно сарадника.

Резултати кадетског односно студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету.

3. Области вредновања

Члан 3.

Области кадетског односно студентског вредновања јесу:

- 1) студијски програми;
- 2) наставни процес;
- 3) педагошки рад наставника и сарадника;
- 4) уџбеници и литература;
- 5) рад стручних служби;
- 6) простор и опрема.

4. Начела вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка кадетског односно студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- 1) начело добровољности;
- 2) начело анонимности;
- 3) начело неутралности;

4) начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Кадети односно студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност кадета односно студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење кадета односно студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на којем се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела Универзитета и високошколских јединица, као и све кадете односно студенте и наставно и ненаставно особље.

5. Одбор за организовање и спровођење кадетског односно студентског вредновања

Члан 5.

Наставно-научно веће високошколске јединице образује Одбор за организовање и спровођење кадетског односно студентског вредновања (у даљем тексту: Одбор) који чине представници наставног и ненаставног особља, кадета и студената.

Одлуком о образовању Одбора утврђује се број чланова, делокруг и начин рада Одбора, као и друга питања од значаја за његов рад.

Предлог чланова Одбора из реда кадета утврђују кадетски парламенти високошколских јединица.

Одбор припрема упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Одбора, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које је декан писаним путем на то овластио.

6. Надзор над кадетским односно студентским вредновањем

Члан 6.

Надзор над кадетским односно студентским вредновањем квалитета студија обавља Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета одбране (у даљем тексту: Комисија Универзитета) односно Комисија за обезбеђење квалитета високошколске јединице (у даљем тексту: Комисија).

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости ради побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета, комисије Универзитета и високошколских јединица испитују: да ли је успостављен адекватан систем вредновања; који се методи вредновања примењују; да ли се поступак вредновања спроводи у складу са начелима утврђеним овим правилником и да ли се спроводи благовремено; да ли се кадетска односно студентска евалуација спроводи унутар свих наставних јединица за све студијске програме и све наставне предмете, управе, администрације, као и услове рада и укупног амбијента; да ли су евалуацијом педагошког рада наставника обухваћени сви наставници; који се облици и инструменти кадетске односно студентске евалуације спровode; да ли се прикупљени подаци обрађују и презентују на одговарајући начин; да ли се организују расправе о закључцима резултата кадетске односно студентске евалуације и да ли се и које корективне мере предузимају ради отклањања уочених слабости и побољшања квалитета студија на основу закључака резултата кадетске односно студентске евалуације.

Комисија Универзитета је дужна да Сенату Универзитета достави годишњи извештај о укупним резултатима надзора из става 2. овог члана, као и да високошколским јединицама достави појединачни извештај о резултатима надзора који се односе на сваку високошколску јединицу.

7. Методи и инструменти вредновања

Члан 7.

Основни метод кадетског односно студентског вредновања квалитета студија је анкетаирање.

Анкетирање кадета односно студената спроводи се у складу са правилима о анкетаирању јавног мњења.

Анкетирање, по правилу, спроводи се као вођено групно анкетаирање у писаној форми.

Члан 8.

Анкетирање кадета односно студената спроводи се путем упитника који садрже питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања која кадетима односно студентима пружају могућност да изнесу свој став, мишљење, коментаре, запажања и предлоге.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процеса наставе, услова рада и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада, као и за вредновање педагошког рада наставника прописана је образцима 1, 2 и 2А који саставни део овог правилника.

Члан 9.

Упитници обавезно садрже: предмет вредновања, датум попуњавања, податке о кадету односно студенту (одсек, смер, студијска група и година студија) и упутство за попуњавање упитника.

Упутство за попуњавање упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетаирања и објашњење скале оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетаирања.

Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена у Упитнику за вредновање студијских програма, наставе и услова рада (Образац 1).

Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има 15 обавезних питања чија је садржина наведена у Упитнику за вредновање педагошког рада наставника и сарадника (Образац 2).

Члан 10.

Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника обухвата петостепену скалу, при чему је оцена пет највиша, а оцена један најнижа.

Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада обухвата тростепену скалу у оцењивању са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

8. Узорак испитаника

Члан 11.

Анкетирањем, по правилу, обухваћени су сви кадети односно студенти или највећи број њих са одређеног одсека, смера и године студија.

Надлежни орган високошколске јединице може одлучити да се анкетаирање кадета односно студената на одређеном одсеку, смеру односно години студија спроведе на репрезентативном узорку испитаника.

Узорак мора обухватити најмање 30 одсто кадета односно студената са одређеног одсека, смера односно године студија.

9. Поступак анкетаирања

Члан 12.

Високошколске јединице су дужне да својим актима детаљно уреде поступак анкетаирања, начин об-

раде, коришћења и презентовања података у складу са начелима кадетског односно студентског вредновања утврђеним овим правилником.

Кадети односно студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања и мора им се оставити довољно времена за попуњавање упитника.

Анкетирање Упитником за вредновање студијских програма, наставе и услова рада спроводи се најкасније при упису наредне године студија за сваки одржани курс наставе на свим годинама студија са циљем да се анкетирају сви или што већи број кадета односно студената. Добијени резултати користе се за евалуацију студијских програма, наставе и услова рада.

Кадетско односно студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника спроводи се сваке школске године у редовном термину наставе, у семестру у којем се окончава настава из одређеног предмета. Кадети односно студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

10. Извештај о резултатима вредновања

Члан 13.

Након спроведеног поступка кадетског односно студентског вредновања, Одбор обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима вредновања.

Одбор подноси декану високошколске јединице извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника чија је садржина наведена у Индивидуалном статистичком извештају о вредновању педагошког рада наставника Универзитета одбране у Београду (Образац 2А).

Извештај о резултатима кадетског односно студентског вредновања састоји се од општег и посебног дела.

У општи део извештаја уносе се општи подаци који се односе на организовање и спровођење поступка кадетског односно студентског вредновања, а посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника чији се педагошки рад вредновао, и то за сваки предмет посебно. На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника.

Посебан део извештаја о резултатима вредновања педагошког рада декан доставља и сваком наставнику

односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

Извештај Одбора декан презентује наставно-научном већу високошколске јединице у складу са чланом 4. став 1. овог правилника.

Високошколска јединица је дужна да Комисији Универзитета достави извештај о резултатима кадетског односно студентског вредновања у року од седам дана од дана одржавања седнице наставно-научног већа на којој је извештај Одбора презентован.

Извештај садржи резултате вредновања са примерцима упитника и податке о предложеним мерама за унапређење квалитета.

На основу извештаја Одбора, Комисија Универзитета припрема годишњи извештај о резултатима кадетског односно студентског вредновања који доставља Сенату Универзитета на разматрање.

11. Чување документације

Члан 14.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку кадетског односно студентског вредновања обезбеђују се и чувају на високошколској јединици, на начин прописан њиховим општим актом, а по потреби односно на захтев ректора достављају се Универзитету.

Документа из става 1. овог члана високошколска јединица обезбеђује и у електронској форми.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

12. Завршна одредба

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-10
9. фебруара 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

Образац 1

Универзитет одбране у Београду
Високошколска јединица

Датум _____

**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА,
НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Упитник попунити заокруживањем одговарајуће тврдње која изражава Ваш став на постављено питање и уписивањем коментара у понуђени простор.

Упитник је анониман!

Подаци о кадету односно студенту _____

Одсек, смер и студијска група _____

Година студија _____

Студијски програм _____

Редни број	Питања	Одговори		
		да	делимично	не
1.	Да ли сте задовољни студијским програмом?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
2.	Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
3.	Да ли сте задовољни распоредом часова?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
4.	Да ли сте задовољни радним условима (опрема, хигијена, температура, осветљење и друго)	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
5.	Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
6.	Да ли сте задовољни радом кадетске службе?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			

Образац 2

Универзитет одбране у Београду

Високошколска јединица

Датум _____

**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Упитник попунити заокруживањем оцене за сваки елемент педагошког рада наставника и сарадника и уписивањем коментара у понуђени простор.

Упитник је анониман!

Подаци о кадету односно студенту _____

Одсек, смер и студијска група _____

Година студија _____

Предмет _____

Наставник односно сарадник _____

Редни број	Елементи за оцењивање	Оцена				
		1	2	3	4	5
1.	Редовност одржавања наставе					
	А) предавања	1	2	3	4	5
	Б) вежбе	1	2	3	4	5
	В) консултације	1	2	3	4	5
2.	Долази на час добро припремљен	1	2	3	4	5
3.	Јасно и разумљиво излаже наставни садржај	1	2	3	4	5
4.	Усаглашава обим градива и темпо предавања	1	2	3	4	5
5.	Градиво излаже прегледно и истиче најбитније	1	2	3	4	5
6.	Корелација градива на предавањима и на вежбама	1	2	3	4	5
7.	Испољава спремност на сарадњу са кадетима и да уважава њихово мишљење	1	2	3	4	5
8.	Подстиче кадете на активност у току наставе	1	2	3	4	5
9.	Има јасно дефинисане критеријуме при проверавању и оцењивању	1	2	3	4	5
10.	Одржава наставу у договореним терминима и без кашњења	1	2	3	4	5
11.	Примењује различите и савремене наставне методе и наставна средства у раду	1	2	3	4	5
12.	Обим и квалитет препоручене литературе је адекватан	1	2	3	4	5
13.	Повезује наставно градиво са праксом	1	2	3	4	5
14.	Оптимистички је расположен и ствара пријатну атмосферу за рад	1	2	3	4	5
15.	Изглед и понашање су му пристојни	1	2	3	4	5

Коментари и предлози:

Образац 2А

**ИНДИВИДУАЛНИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ
О ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**

Назив високошколске јединице _____

Име, презиме и звање наставника чији рад је вреднован _____

Назив студијског програма _____

Назив и шифра предмета _____

Број кадета односно студената који су учествовали у вредновању наставника на овом предмету _____

Укупан број кадета односно студената који имају обавезу да слушају наставника на овом предмету _____

Редни број	ТВРДЊЕ	Просечна оцена
1.	Редовност одржавања наставе	
	А) предавања	
	Б) вежбе	
	В) консултације	
2.	Долази на час добро припремљен	
3.	Јасно и разумљиво излаже наставни садржај	
4.	Усаглашава обим градива и темпо предавања	
5.	Градиво излаже прегледно и истиче најбитније	
6.	Корелација градива на предавањима и на вежбама	
7.	Испољава спремност на сарадњу са кадетима и да уважава њихово мишљење	
8.	Подстиче кадете на активност у току наставе	
9.	Има јасно дефинисане критеријуме при проверавању и оцењивању	
10.	Одржава наставу у договореним терминима и без кашњења	
11.	Примењује различите и савремене наставне методе и наставна средства у раду	
12.	Обим и квалитет препоручене литературе је адекватан	
13.	Повезује наставно градиво са праксом	
14.	Оптимистички је расположен и ствара пријатну атмосферу за рад	
15.	Изглед и понашање су му пристојни	
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	

Коментар и предлози:

92.

На основу члана 89. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05 и 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. став 1. тачка 15) подтачка (11) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ
НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права кадета односно студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Универзитет односно високошколска јединица у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколска јединица) својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање кадета односно студената о начину организовања и времену одржавања испита.

Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Број испитних рокова је шест, а одржавају се у следећим терминима: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност продекана надлежног за наставу и кадета продекана високошколске јединице.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна кадете односно студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 4.

Успешност кадета односно студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и високошколске јединице.

Наставник је дужан да током реализације активне наставе, као и на њеном завршетку обавести кадета односно студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама кадета односно студента и да је чува до краја текуће школске године, а затим да је преда архиви високошколске јединице.

На испит може изаћи кадет односно студент који је испунио прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе предмета.

Кадет односно студент стиче право да положи испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Кадетска служба високошколске јединице најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених кадета односно студената у којима је наведена и исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених кадета односно студента објављују се на огласној табли и/или Интернет страници високошколске јединице, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 6.

Испит се полага на Универзитету односно високошколској јединици у просторији која је наведена у списковима из члана 5. став 4. овог правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у

просторијама и на локацијама где се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 7.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и високошколске јединице.

Пре почетка полагања испита, дежурно лице је обавезно да идентификује сваког кадета односно студента на основу индекса. Кадет односно студент чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Када се испит полаже писмено, почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа и оверава високошколска јединица, а диктирање задатака није дозвољено. Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Универзитет односно високошколска јединица дужна је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту односно најмање два лица поред наставника и кадета односно студента.

Сматра се да је кадет односно студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 8.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице високошколске јединице одређује дежурно лице стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник односно дежурно лице је у обавези да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Универзитету односно високошколској јединици, уз одобрење дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање писменог испита уђе особа која није запослена на Универзитету односно високошколској јединици, дежурно лице је дужно да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Члан 9.

Када се испит полаже усмено и писмено, део испита који се полаже писмено ефективно може трајати највише три школска часа.

Резултати тог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине периода одређеног за полагање писменог испита и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 10.

Приликом полагања испита, кадет односно студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, а ако испит полаже усмено и писмено има право да погледа свој писмени задатак у предвиђеним терминима пре усменог дела испита.

За време испита, кадет односно студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују: излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава; устајање са места и кретање по просторији; било какву комуникацију, осим ако се дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка; коришћење недозвољених средстава за време испита; полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге, као и друге активности и понашање којима се ремети ток испита.

Члан 11.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена који је кадет односно студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена утврђује се према једној од наведених скала:

- 1) до 50 поена – оцена 5 (није положио),
од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан),
од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар),
од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар),
од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан),
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан);
- 2) до 54 поена – оцена 5 (није положио),
од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан),
од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар),
од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар),
од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан),
од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан).

Надлежно стручно веће високошколске јединице доноси одлуку коју ће скалу применити за утврђивање коначне оцене.

Члан 12.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених кадета односно студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља кадетској служби најкасније до краја испитног рока, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Универзитет и високошколске јединице воде и трајно чувају евиденцију о положеним испитима.

Члан 13.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да положе испит пред комисијом.

Члан 14.

Кадет односно студент има право да надлежном органу високошколске јединице поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, статутом високошколске јединице и овим правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Надлежни орган високошколске јединице у року од 24 часа од пријема приговора, у складу са одредбама Статута Универзитета и статутом високошколске јединице, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор кадета односно студента на добијену оцену, кадет односно студент поново положе испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 15.

Кадет односно студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита подноси се кадетској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан надлежан за наставу у року од седам дана од достављања захтева доноси одлуку о поновном полагању испита.

Одлука којом се одобрава поновно полагање испита садржи став о поништавању свих делова завршног испита, уз констатацију да кадет односно студент задржава поене стечене током реализације предиспитних обавеза.

Одлуком се одређују датум, време и место полагања завршног испита.

Члан 16.

Кадет односно студент који је био спречен да положе испит због болести, одсуства или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом високошколске јединице.

Члан 17.

Високошколске јединице својим актима могу ближе уредити поједина питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, с обзиром на специфичности студијског програма, програма предмета, броја кадета односно студената и броја наставника.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-11
9. фебруара 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

93.

На основу члана 65. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 84. тачка 15), подтачка (2) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И БЛИЖИМ
УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА
НАСТАВНИКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, поступак и ближи услови за стицање звања наставника на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Звања наставника Универзитета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Избор у звање доцента и ванредног професора врши се на период од пет година.

Избор у звање редовног професора врши се на неодређено време.

После истека периода из става 3. овог члана, наставник може бити поново изабран у исто звање или у више звања.

У току периода из става 3. овог члана, наставник који је поново изабран у звање доцента, односно ванредног професора може бити изабран у више звања када испуни услове за то звање.

Наставу страних језика односно вештина могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Члан 2.

Универзитет врши избор у звања доцента, ванредног професора и редовног професора, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут), овим правилником, Критеријумима за избор у звања наставника на Универзитету одбране у Београду, као и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Високошколска јединица у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколска јединица) врши избор у звања наставника из члана 1. став 7. овог правилника, у складу са Законом, Статутом и општим актом високошколске јединице.

II. ОРГАНИ У ПОСТУПКУ

Члан 3.

Поступак за стицање звања наставника спроводи се на високошколским јединицама и Универзитету.

Органи у поступку на високошколским јединицама јесу: декан, наставно-научно веће и Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Органи у поступку на Универзитету јесу: стручна већа научних области (у даљем тексту: стручна већа) и Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Члан 4.

Декан се стара о исправности и законитости поступка стицања звања наставника који се одвија на високошколској јединици.

Наставно-научно веће високошколске јединице предлаже кандидате за избор у звање наставника.

Стручно веће даје мишљење Сенату поводом предлога наставно-научног већа високошколске јединице за избор у звање доцента, ванредног професора и редовног професора.

Сенат врши избор у звање доцента, ванредног професора и редовног професора, на предлог наставно-научног већа високошколске јединице, а по прибављеном мишљењу стручног већа.

III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 5.

Поступак за стицање звања наставника Универзитета на високошколској јединици покрене високошколска јединица, на начин и по поступку утврђеним Статутом, овим правилником и другим општим актима Универзитета односно високошколске јединице.

Члан 6.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране, на предлог декана високошколске јединице, расписује конкурс за избор у звање наставника, на основу одлуке наставно-научног већа, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник се бира у звање за ужу научну област коју усваја Сенат, на предлог већа високошколске јединице.

За избор у звање ванредног и редовног професора, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Члан 7.

Конкурс садржи: назнаку наставничког звања за које се расписује; опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Конкурс са роком пријављивања од 30 дана објављује се у средствима јавног информисања и на Интернет страници високошколске јединице и Универзитета.

IV. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 8.

Предлог кандидата за избор у звање наставника утврђује наставно-научно веће високошколске јединице, на основу реферата Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Наставно-научно веће високошколске јединице утврђује предлог чланова Комисије на истој седници на којој се доноси одлука о расписивању конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема радно ангажованих наставника из уже научне области за коју се наставник бира, Комисија може да се састоји од три наставника који нису радно ангажовани на Универзитету.

Ако се предлаже избор у звање наставника за нематичну научну област, а на високошколској јединици нема наставника за ту област, Комисија се састоји од наставника са факултета који су матични за ту научну област.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 10.

Стручно веће, на предлог наставно-научног већа високошколске јединице, именује Комисију и председника Комисије и о томе обавештава декана високошколске јединице, најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса.

Уколико надлежно стручно веће сматра да је предлог чланова Комисије који је дало наставно-научно веће високошколске јединице неадекватан, затражиће од предлагача да достави нови предлог чланова Комисије.

Члан 11.

Декан високошколске јединице у року од седам дана од истека рока из члана 7. став 2. овог правилника, председнику Комисије доставља пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Комисија сачињава извештај о свим пријављеним учесницима конкурса са предлогом за избор одређеног учесника у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом и овим правилником.

Комисија сачињава извештај и у случају да се ни један од пријављених учесника не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Члан 12.

Комисија припрема извештај према структури утврђеној у Сажетку Извештаја Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника.

Извештај Комисије садржи: опште биографске податке учесника конкурса и податке о њиховој професионалној каријери; преглед научног и стручног рада учесника конкурса; мишљење о научним и стручним радовима учесника конкурса; остварене резултате у развоју наставно-научног подмлатка на високошколској јединици; преглед елемената доприноса академској и широј заједници, у складу са препорукама о ближим

условима за избор у звање наставника које је донео Национални савет за високо образовање.

Члан 13.

Комисија доставља извештај високошколској јединици која је објавила конкурс, у року од 60 дана од дана њеног образовања.

Ако Комисија не сачини извештај у року дефинисаном у ставу 1. овог члана, декан високошколске јединице о томе обавештава надлежно стручно веће које, на предлог наставно-научног већа високошколске јединице, именује нову комисију.

Ако Комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и наставно-научно веће високошколске јединице усвоји такав извештај или ако наставно-научно веће високошколске јединице донесе одлуку којом не предлаже ниједног кандидата за избор, високошколска јединица расписује нови конкурс.

Члан 14.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај из члана 13. овог правилника и ставља на увид јавности у трајању од 30 дана, објављивањем на Интернет страници високошколске јединице односно Универзитета.

Члан 15.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај био на увид јавности, наставно-научно веће високошколске јединице доставља Сенату предлог за избор у звање наставника.

Члан 16.

Предлог за избор у звање наставника високошколска јединица доставља Универзитету у електронској форми и у једном примерку за архиву Универзитета.

Уз предлог за избор у звање наставника достављају се следећи прилози:

1) Предлог наставно-научног већа високошколске јединице за избор у звање наставника (Образац 1);

2) Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника;

3) Сажетак Извештаја Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника на прописаном образцу (Образац 2);

4) доказ о непостојању правоснажне пресуде о околностима из члана 62. став 4. Закона;

5) примедбе на извештај Комисије у току стављања извештаја на увид јавности, у колико их је било.

Обрасци 1 и 2 чине саставни део овог правилника.

V. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 17.

Сенат разматра предлог високошколске јединице, по правилу, на првој наредној седници која је планом рада Сената предвиђена за одлучивање о избору у звање наставника, рачунајући од дана подношења предлога са комплетном документацијом из члана 16. овог правилника.

Пре доношења одлуке о избору у звање наставника констатује се да ли је било примедби на извештај из члана 13. овог правилника и да ли лице које се предлаже за избор у звање наставника испуњава услове прописане Законом и општим актом Универзитета и високошколске јединице.

Уколико је на извештај из члана 13. овог правилника било примедби, Сенат о њима прибавља став наставно-научног већа високошколске јединице.

Члан 18.

Ради утврђивања мишљења о предложеним кандидатима за избор у звање наставника, стручно веће анализира достављену документацију о сваком кандидату.

Уколико стручно веће утврди да је документација непотпуна или да садржи недостатке и неправилности, затражиће њену допуну од високошколске јединице у року који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања предлога за избор у звање наставника.

Након истека рока из става 2. овог члана, стручно веће може дати мишљење на основу расположиве документације или предмет вратити високошколској јединици ради допуне.

Стручно веће даје Сенату позитивно или негативно мишљење о избору наставника у одговарајуће звање.

Члан 19.

Сенат доноси одлуку о избору у одговарајуће звање наставника на основу документације коју је доставила високошколска јединица и мишљења стручног већа.

Сенат може донети:

- 1) одлуку о избору у звање предложеног кандидата;
- 2) одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање.

Уколико Сенат оцени да су за ваљану одлуку потребна додатна појашњења донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредиће рок за допуну предлога који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка.

Након истека рока, Сенат ће донети одлуку о избору у звање наставника.

Одлука Сената о избору у звање наставника је коначна.

Члан 20.

Кандидат има право да поднесе приговор ректору Универзитета, уколико сматра да су повређена правила поступка за избор у звање наставника.

Приговор се подноси у року од седам дана од дана пријема одлуке Сената.

Члан 21.

Одлуке Сената из члана 19. став 1. овог правилника Универзитет доставља високошколској јединици у року од десет дана од дана доношења одлуке.

Високошколска јединица је дужна да у року од пет дана кандидату достави одлуку из става 1. овог члана.

Члан 22.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђени су Критеријумима за избор у звања наставника на Универзитету одбране у Београду које доноси Сенат, на предлог високошколских јединица.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај правилник примењује се на изборе у звања наставника за које наставно-научна већа високошколских јединица буду донела одлуке о расписивању конкурса након ступања на снагу овог правилника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Одлука Сената (Сн. Бр. 4/01 од 9. децембра 2011. године).

Члан 25.

До усвајања Критеријума из члана 22. овог правилника, избор у звања наставника вршиће се по важећим критеријумима високошколске јединице.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 43-12
9. фебруара 2012. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

Образац 1

Високошколска јединица _____

Број захтева _____ Датум _____

СЕНАТУ УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ПОСРЕДСТВОМ СТРУЧНОГ ВЕЋА _____**ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ ДОЦЕНТА, ВАНРЕДНОГ ПРОФЕСОРА
И РЕДОВНОГ ПРОФЕСОРА**I. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ ПРЕДЛОЖЕНОМ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ РЕДОВНОГ ПРОФЕСОРА,
ВАНРЕДНОГ ПРОФЕСОРА И ДОЦЕНТА

1. Име, средње име и презиме кандидата _____
2. Ужа научна, односно уметничка област за коју се наставник бира _____
3. Радни однос са пуним или непуним радним временом _____
4. До овог избора, кандидат је био у звању _____
у које је први пут изабран _____
за ужу научну област _____

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

1. Датум истека изборног периода за који је кандидат изабран у звање _____
2. Датум и место објављивања конкурса _____
3. Звање за које је расписан конкурс _____

III. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА И О ИЗВЕШТАЈУ

1. Назив органа и датум именованја Комисије _____
2. Састав Комисије за припрему извештаја:

	Име и презиме	Звање	Ужа научна област	Организација у којој је запослен
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____

3. Број кандидата пријављених на конкурс _____
4. Да ли је било издвојених мишљења чланова комисије _____
5. Датум стављања извештаја на увид јавности _____
6. Начин (место) објављивања извештаја _____
7. Приговори _____

IV. ДАТУМ УТВРЂИВАЊА ПРЕДЛОГА ОД СТРАНЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ
ВЕЋА ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ _____

Потврђујем да је поступак утврђивања предлога за избор кандидата _____
у звање _____ вођен у складу са одредбама Закона, Статута, статута високошколске
јединице и Правилника о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Прилози:

- 1) Предлог наставно-научног већа високошколске јединице за избор у звање наставника;
- 2) Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника;
- 3) Сажетак Извештаја Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника;
- 4) доказ о непостојању правоснажне пресуде о околностима из члана 62. став 4. Закона;
- 5) други прилози релевантни за одлучивање (приговори и слично).

Напомена: прилози се достављају и у електронској форми, осим прилога на редном броју 4.

**САЖЕТАК ИЗВЕШТАЈА
КОМИСИЈЕ О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ**

I. О КОНКУРСУ

Назив високошколске јединице:

Ужа научна област:

Број кандидата који се бирају:

Број пријављених кандидата:

Имена пријављених кандидата:

1. _____

2. _____

II. О КАНДИДАТУ

1) Основни биографски подаци

Име, средње име и презиме:

Датум и место рођења:

Установа где је запослен:

Звање односно радно место:

Научна област:

2) Стручна биографија, дипломе и звања

Основне студије:

– назив установе:

– место и година завршетка:

Магистеријум:

– назив установе:

– место и година завршетка:

– ужа научна област:

Докторат:

– назив установе:

– место и година одбране:

– наслов дисертације:

– ужа научна област:

Досадашњи избори у наставна и научна звања:

3) Објављени радови

Име и презиме:	Звање у које се бира:		Ужа научна, односно уметничка област за коју се бира:	
	Број публикација у којима је једини или први аутор пре последњег избора односно реизбора	Број публикација у којима је једини или први аутор после последњег избора односно реизбора	Број публикација у којима је аутор, а није једини или први пре последњег избора односно реизбора	Број публикација у којима је аутор, а није једини или први после последњег избора односно реизбора
Научне публикације				
Рад у водећем научном часопису међународног значаја објављен у целини				
Рад у научном часопису међународног значаја објављен у целини				
Рад у научном часопису националног значаја објављен у целини				
Рад у зборнику радова са међународног научног скупа објављен у целини				
Рад у зборнику радова са националног научног скупа објављен у целини				
Рад у зборнику радова са међународног научног скупа објављен само у изводу (апстракт), а не и у целини				
Рад у зборнику радова са националног научног скупа објављен само у изводу (апстракт), а не и у целини				
Научна монографија или поглавље у монографији са више аутора				
Стручне публикације				
Рад у стручном часопису или другој периодичној публикацији стручног или општег карактера				
Уџбеник, практикум, збирка задатака или поглавље у публикацији те врсте са више аутора				
Остале стручне публикације (пројекти, софтвер и друго)				

Напомена:

1. Новести часопис са SCI, SSCI или AHCI листе у којем су објављени радови.
2. Квалитативно исказати научне резултате за стицање звања наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука на начин прописан Критеријумима за избор у звање наставника на Универзитету одбране у Београду.

4) Оцена о резултатима научног и истраживачког рада

(Ова оцена даје се на основу Критеријума за избор у звања наставника на Универзитету одбране у Београду који ступају на снагу _____ године)

5) Оцена резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка

(Менторство на магистарским и докторским студијама и учешће у комисијама за оцену и одбрану докторске дисертације и изборе у звања)

6) Оцена о резултатима педагошког рада

(Обавезно приказати и мишљење кадета односно студената)

7) Оцена о ангажовању у развоју наставе и других делатности високошколске установе

III. ЗАКЉУЧНО МИШЉЕЊЕ И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ

Место и датум: _____

ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

САДРЖАЈ

	Страна
88. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус .	49
89. Правилник о обезбеђењу квалитета	52
90. Правилник о самовредновању	63
91. Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника	65
92. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту	72
93. Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника	74

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)

Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

