



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 31

Београд, 30. децембар 2011.

ГОДИНА СХХХ

605.

На основу члана 41. Правилника о изменама и допунама Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 20/11),

Правна управа Секретаријата Министарства одбране је у сарадњи са Управом за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране утврдила пречишћен текст Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије.

Пречишћен текст Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије обухвата:

1. Правилник о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 48/08 – основни текст), из којег је изостављен члан 212, којим је утврђено када тај правилник ступа на снагу;

2. Правилник изменама и допунама Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 24/09), из којег је изостављен члан 17, којим је утврђено када тај правилник ступа на снагу;

3. Правилник изменама и допунама Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 20/11), из којег је изостављен члан 41, којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије и члан 42, којим је утврђено када тај правилник ступа на снагу;

4. Правилник изменама Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 25/11), из којег је изостављен члан 5, којим је утврђено када тај правилник ступа на снагу.

Број 352-16/11

У Београду, 29. децембра 2011. године

**Правна управа Секретаријата
Министарства одбране**

Н а ч е л н и к

Славица Јерковић, с. р.

П Р А В И Л Н И К

О ОПШТИМ ЛОГИСТИЧКИМ ПОТРЕБАМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ (пречишћен текст)

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се опште логистичке потребе организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, мирнодопских и ратних команди, јединица и установа Војске Србије, војних јединица и војних установа које су функционално и организационо везане за Министарство одбране (у даљем тексту: опште логистичке потребе Војске Србије) и начин њиховог остваривања.

Опште логистичке потребе Војске Србије су:

1) основне животне потребе: исхрана, одевање, енергетске, комуналне и хигијенске потребе, потребе смештаја и опремања покретним стварима;

2) опште или заједничке потребе: производно-услугне потребе (обезбеђење артикала хране, одеће, обуће, касарнске и логорске опреме, намештаја, средстава за хигијену, оправке и одржа вање одеће и обуће, кантинске услуге и сл.); организационо-техничке потребе (за унапређење, развој и очување нивоа и квалитета потребних добара и услуга); услуге стандарда (за обезбеђење и очување стандарда и психофизичког здравља припадника Војске Србије); репрезентативне услуге (за потребе протоколарних и других најзначајнијих активности) и друге потребе које се прописују овим правилником;

3) потреба за животињама: обезбеђење животиња, исхрана и смештај животиња и обезбеђење опреме за животиње.

Опште логистичке потребе Војске Србије чини скуп повезаних, нормативно прописаних и унутрашњом организацијом усклађених захтева командовања и руковођења који се реализују кроз непрекидне и различите процесе обједињене у заједничку функцију, ради обезбеђења потреба људи и животиња у интендантским покретним средствима и општим логистичким услугама неопходним за живот и рад војних јединица и војних установа.

Члан 2.

Интендантске покретне ствари су: интендантска опрема, интендантски материјал и интендантски ситан инвентар. Разврставање интендантских покретних ствари по групама, подгрупама и врстама, начин одређивања номенклатурних бројева и вођење материјалног књиговодства регулише се посебним прописима.

Члан 3.

Опште логистичке услуге су: услуге за потребе исхране људи, услуге за потребе исхране животиња, услуге за потребе одевања, комуналне услуге, енергетске услуге, смештај и услужне делатности, опремање објеката и производно-услужних погона интендантским покретним средствима, услуге стандарда и репрезентативне услуге.

1. Циљеви опште логистике

Члан 4.

Циљеви опште логистичке функције као подфункције логистике су:

- 1) обезбедити несметан живот и рад Војске Србије у дефинисаним условима за остваривање општих логистичких потреба;
- 2) обезбедити услове за изградњу, јачање и очување оперативних и функционалних способности Војске Србије и њену употребу и попуну;
- 3) обезбедити услове за учешће Војске Србије у мултинационалним операцијама;
- 4) обезбедити непрекидност у реализацији и доградњи функције;
- 5) обезбедити економичност, продуктивност и рентабилност функције;
- 6) обезбедити јасну поделу одговорности у реализацији задатака опште логистике;
- 7) обезбедити услове за синхронизовано деловање у оквиру логистике;
- 8) обезбедити услове за институционално деловање и примену научних достигнућа.

2. Задаци опште логистике

Члан 5.

На основу дефинисаних општих логистичких потреба Војске Србије и утврђених циљева прописују се следећи задаци опште логистике:

- 1) развој, савршавање, стандардизација и типизација интендантских покретних ствари;
- 2) нормативно-правна регулатива опште логистике;
- 3) исхрана људства;
- 4) исхрана животиња;
- 5) одевање;
- 6) комуналне услуге;
- 7) енергетске услуге;
- 8) опремање интендантским покретним стварима;
- 9) смештај и услужне делатности;
- 10) услуге стандарда и репрезентативне услуге;
- 11) остали задаци.

Члан 6.

Остали задаци из члана 5. став 1. тачка 11. овог правилника, који проистичу из прописане надлежности и јединства функције опште логистике су:

- 1) дефинисање општих логистичких потреба у производима и услугама који су од посебног значаја за одбрану земље;
- 2) дефинисање општих логистичких потреба Војске Србије неопходних за њене припреме, опремање и учешће у мултинационалним операцијама;
- 3) обезбеђење општих логистичких потреба Војске Србије у производима и услугама који се обезбеђују код војних установа;
- 4) пружање општих логистичких услуга ради подршке цивилним властима у заштити и спасавању од природних непогода и индустријских катастрофа;
- 5) обезбеђење канцеларијског потрошног материјала;
- 6) дефинисање тактичко-техничких захтева и стандарда за обезбеђење инфраструктурних потреба опште логистике;
- 7) дефинисање информатичких потреба за подршку задатака опште логистике;
- 8) дефинисање потреба за уређење територије ради обезбеђења водом за пиће у ратном и ванредном стању;
- 9) пружање општих логистичких услуга по захтевима цивилних структура уз накнаду;
- 10) сарадња и заједничко деловање са другим државним органима и осталим структурама цивилног друштва из прописаног делокруга надлежности;
- 11) сарадња и пружање општих логистичких услуга оружаним снагама страних земаља, у складу са потврђеним међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

Члан 7.

Задатке опште логистичке функције планира, организује, реализује и контролише кадар из структуре војноевиденционих специјалности интендантске службе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА, ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ**1. Организовање и функционисање**

Члан 8.

Организовање и функционисање опште логистике подразумева пројектовање и успостављање складне, економичне и динамичке организације која је повезана са одговарајућим државним институцијама и субјектима друштва на основу законских овлашћења, користећи расположиве могућности друштва на принципу обједињавања снабдевачких, производних и услужних делатности и капацитета у оквиру логистике система одбране Републике Србије, чиме се на оптималан начин обезбеђује подршка Војске Србије за реализацију мирнодопских и ратних циљева и задатака.

Члан 9.

Општу логистику организују и спроводе органи државне управе и Војска Србије у сарадњи са привредним субјектима Републике Србије, ангажовањем сопствених извора и капацитета, према утврђеним надлежностима. Задаци опште логистичке функције се реализују ослањајући се на расположиве капацитете војне логистике и набавком потребних добара и услуга.

Члан 10.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике је стручни носилац задатака и послова, намењена да планира и организује реализацију задатака из члана 5. овог правилника, управља процесима из функције опште логистике (управљачка логистика) и највиши је стручни орган интендантске службе.

Члан 11.

Стручни савет интендантске службе је саветодавно тело начелника организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике. Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике руководи радом Стручног савета интендантске службе. Чланови Стручног савета интендантске службе одређују се наређењем помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

Пословник о раду Стручног савета из става 1. овог члана доноси начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 12.

Генералштаб Војске Србије, у оквиру својих надлежности за функцију опште логистике, извршава следеће задатке:

1) анализира потребе, стање и могућности за реализацију задатака опште логистике и предлаже мере за развој, унапређење, праћење стања и доградњу функције у Војсци Србије;

2) предлаже измене и допуне стручних упутстава, приручника, критеријума, норматива припадања, планова исхране, структуру комплекта интендантских покретних ствари и развој, усавршавање и модернизацију интендантских покретних ствари;

3) планира и организује реализацију следећих задатака извршне логистике из функције опште логистике у командама, јединицама и установама Војске Србије:

- а) исхрана људи;
- б) исхрана животиња;
- в) одевање;
- г) комуналне услуге;
- д) енергетске услуге;
- ђ) опремање интендантским покретним стварима;
- е) услужне делатности и смештај;

4) контролише реализацију задатака из функције опште логистике и стање попуне следећим интендантским покретним стварима у потчињеним саставима;

5) прописује, планира, организује и реализује обуку кадра интендантске службе.

Члан 13.

Команде оперативног нивоа извршавају командну функцију у реализацији задатака опште логистике према својим јединицама и установама, која се заснива на усвојеном систему организовања, начелима командовања у Војсци Србије и позитивним прописима.

Члан 14.

Команде тактичког нивоа су одговорне за материјализацију задатака из функције опште логистике у својим јединицама и установама и јединицама и установама органског и ванорганског састава, ослоњеним по Шеми логистичке подршке.

Члан 15.

Команде основних јединица које у свом формацијском саставу имају јединицу за општу логистику одговорне су за потпуну, квалитетну, закониту и непрекидну реализацију задатака из функције опште логистике у свом саставу и јединицама и установама органског и ванорганског састава, ослоњеним по Шеми логистичке подршке.

Члан 16.

Употреба јединица за општу логистику је прописана Правилима употребе Војске Србије.

2. Финансирање

Члан 17.

Финансирање општих логистичких потреба обухвата:

1) предлагање општих логистичких потреба (израда натуралних и финансијских прегледа годишњих потреба по врстама и количинама интендантских покретних ствари и општих логистичких услуга);

2) припреме за реализацију захтева (анализа потреба и израда годишњих планова и пројеката за набавку добара и услуга);

3) исказивање трошкова система одбране (израда предлога плана за финансирање расхода општих логистичких потреба);

4) одређивање циљева и задатака (материјализација годишњег плана за финансирање расхода општих логистичких потреба);

5) извештавање о наменском трошењу средстава (у утврђеним роковима, на прописаним обрасцима за извештавање и по носиоцима планирања);

6) стално праћење и контролу реализованих трошкова (вођење евиденција и извршење контроле реализованих расхода и створених обавеза по нивоима планирања);

7) предлагање и предузимање потребних мера за отклањање уочених пропуста и слабости.

Члан 18.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике је носилац функције по расходима општих логистичких потреба.

Организациона јединица из става 1. овог члана дужна је да у складу са Финансијским планом Министарства одбране и распоређеним средствима по одобреним апропријацијама утврђеним решењем за расподелу средстава, планира, организује и врши координацију активности са главним програмима по расходима за која је носилац функције.

III. СТРУКТУРА ОПШТИХ ЛОГИСТИЧКИХ ПОТРЕБА

1. Интендантске покретне ствари

Опште одредбе

Члан 19.

Интендантске покретне ствари су: формацијске и ванформацијске.

Формацијске интендантске покретне ствари прописују се Критеријумом за додељивање људства интендантских специјалности и формацијских интендантских покретних ствари у мирнодопским и ратним формацијама јединица и установа Војске Србије, на основу прорачуна и стручне процене стварних потреба, стања расположивих средстава и усвојених планова за усавршавање и развој нових средстава, као формацијско припадање ратних јединица Војске Србије.

Ванформацијске интендантске покретне ствари су интендантске покретне ствари које нису обухваћене Критеријумом из става 2. овог члана.

Члан 20.

Интендантске покретне ствари по структури се деле на: интендантску опрему, интендантски материјал и интендантски ситан инвентар.

Интендантска опрема су производи од посебног интереса за одбрану земље у које спадају: интендантска војна опрема и остала интендантска опрема.

У интендантску војну опрему спадају:

1) опрема и прибор за припремање и поделу јела, производњу хлеба, клање животиња и прераду меса и опрема и прибор за проналажење, пречишћавање, чување и дистрибуцију воде за пиће (покретне кухиње, пећи за печење хлеба, месарски алат, бушачи, моторни и ручни филтри за пречишћавање воде, цистерне, судови и резервоари за воду и сл.);

2) све врсте униформи и специјална одећа из става ратних интендантских комплета који се додељују по Критеријуму из члана 19. овог правилника;

3) опрема и прибор за одржавање (радионички комплети и покретне перионице);

4) логорска опрема (све врсте шатора, пољски намештај и др.);

5) опрема за животиње, и то за: рад, привремени и стални смештај, одржавање хигијене и негу живо-

тиња, транспорт, припрему и поделу хране за животиње, обуку и тренинг животиња и друге потребе;

6) складишна опрема и комплети.

У осталу интендантску опрему спадају:

1) машине, уређаји и друге ствари за опремање јединица и установа и производно-услужних капацитета опште логистике;

2) намештај опште намене (војнички, школски, канцеларијски, болнички, ресторански, складишни, радионички и други, изузев специјалног);

3) покретна средства и прибор за загревање просторија;

4) прибор за осветљење просторија;

5) апарати, уређаји, прибор и алат за одржавање чистоће просторија и објеката;

6) остале интендантске покретне ствари које се према прописима о покретним стварима разврставају у опрему.

Интендантски материјал су производи за потребе опште логистике у које спадају: интендантски потрошни материјал, резервни делови и репроматеријал за интендантске покретне ствари.

Интендантски потрошни материјал су:

1) артикли људске и сточне хране;

2) вода за пиће;

3) покретне ствари намењене за обраду и пречишћавање воде, одржавање личне и колективне хигијене људи, посуђа и прибора, чишћење стационарних и логорских просторија, као и покретних ствари за одржавање одеће, обуће и осталих интендантских покретних ствари;

4) простирка;

5) огрев;

6) средства за осветљење;

7) остали потрошни материјал из надлежности интендантске службе.

Резервни делови за интендантске покретне ствари су добра која се према прописима о покретним стварима разврставају у резервне делове, а намењени су за замену истрошених или неисправних делова одређених предмета интендантске опреме.

Репроматеријал за интендантске покретне ствари су добра која се према прописима о покретним стварима разврставају у репроматеријал, а намењена су за израду нових предмета у интендантским радионицама или одговарајућим предузећима.

Интендантски ситан инвентар су интендантске покретне ствари које једнократном употребом не мењају првобитни облик, а могу се сврсисходно користити у дужем временском периоду и ако по одредбама овог правилника нису разврстане у интендантску опрему.

Резерве, залихе и располагање

Члан 21.

За потребе обезбеђења непрекидности функције опште логистике прописују се резерве интендантских покретних ствари. Резерве интендантских покретних

ствари према намени деле се на: ратне материјалне резерве и економске залихе.

Члан 22.

Ратне материјалне резерве интендантских покретних ствари су намењене за ратне и ванредне потребе и не могу се давати на редован утрошак, а занављају се након сваког пријема следећих ствари из нове производње или након извршене набавке са тржишта.

Утрошак ратних материјалних резерви врши се према утврђеним плановима и нормативима, у време ратног стања или ванредног стања.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, када за то постоји оправдана потреба, надлежна организациона јединица Министарства одбране може одобрити утрошак интендантских покретних ствари у ратним материјалним резервама Војске Србије.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране прописује критеријумом величину и структуру интендантских покретних ствари у ратним материјалним резервама по нивоима ешелонирања, на основу потреба прописаних Стратегијским прегледом одбране Републике Србије и извршене стручне процене о могућностима њиховог занављања из нове производње и за утрошак у прописаним роковима употребе.

Члан 23.

Економске залихе интендантских покретних ствари намењене су за планску текућу потрошњу.

Економским залихама интендантских покретних ствари се обезбеђује аутономија система опште логистичке функције. Те залихе се користе и за потребе прелазних залиха у периоду од формирања ратних јединица до преласка на ратну шему и успостављања прописане организације попуне следећим интендантским покретним стварима.

Структуру, ниво прелазних залиха интендантских покретних ствари и начин обезбеђења равномерног утрошка у декларисаним роковима употребе регулише организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике, у оквиру одговарајућих планова, норми припадања и других прописа.

На основу норматива за прорачун следећих интендантских покретних ствари које се чувају у прелазним економским залихама, јединице и установе носиоци функције опште логистике врше прорачун потреба, требовање, занављање и утрошак залиха.

Члан 24.

Располагање интендантским покретним стварима је поступак наменског и правилног чувања, експлоатације или утрошка или расходовања или отуђења, у периоду у којем је прописано да средство постоји у јединицама и установама. Располагање интендантским покретним стварима почиње од момента завршетка квалитативно-квантитативног пријема средства са тржишта и завршава се престанком његовог постојања у јединицама и установама. Поступак квалитативно-квантитативног пријема и располагања интендантским покретним стварима прописује се посебним стручним упутством.

Попуна

Члан 25.

Попуна ратних материјалних резерви интендантским покретним стварима врши се према прорачунатим потребама, на основу норматива прописаних књигама формације команди, јединица и установа и Критеријумом за ешелонирање ратних материјалних резерви интендантских покретних ствари.

Попуна следећим интендантским покретним стварима из става 1. овог члана реализује се по Плану попуне формацијским интендантским покретним стварима, који одобрава командант јединице или установе и њему раван старешина.

Члан 26.

Попуна економских залиха интендантских покретних ствари врши се на основу прописаних норматива и планова занављања за ванформацијска средства.

Попуна интендантским покретним стварима из става 1. овог члана реализује се у складу са прорачунатим потребама, које утврђују стручна лица из реферата за општу логистику у јединицама и установама које реализују задатке опште логистике.

Члан 27.

Попуна јединица и установа следећим интендантским покретним стварима реализује се на основу захтева стручних носилаца функције опште логистике.

Захтеви из става 1. овог члана израђују се на прописаном обрасцу уношењем података о стању залиха, прорачунатим потребама и недостајућим количинама за попуну.

Захтеве за извршење попуне следећим интендантским покретним стварима благовремено реализују носиоци задатака снабдевања, у оквиру њихових функционалних надлежности. Попуна интендантским покретним стварима се врши до јединица и установа носилаца функције опште логистике.

2. Опште логистичке услуге

Члан 28.

Опште логистичке услуге су:

1) услуге за потребе исхране људства:

а) истраживачко-развојне услуге у области физиологије и хигијене исхране, економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања потреба организовања исхране;

б) техничко-технолошке услуге производње и прераде артикала хране у области обезбеђења сировина, полупроизвода и готових пољопривредних или индустријских прехранбених производа и контроле њиховог квалитета;

в) реализација техничко-технолошког поступка припремања, дистрибуције и поделе obroка готове хране;

2) услуге за потребе одевања:

а) истраживачко-развојне услуге у области физиологије и хигијене одевања, економичности, развоја,

усавршавања, дизајна, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања потреба организовања одевања;

б) техничко-технолошке услуге у области производње и прераде материјала од текстила, коже, пластике и металних легура ради добијања или прераде сировина, полупроизвода и готових индустријских производа;

в) реализација техничко-технолошког поступка у области производње, контроле квалитета, манипулације и дистрибуције одеће, обуће и других делова интендантске опреме која улазе у састав индивидуалног комплета;

3) комуналне услуге:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања комуналних потреба;

б) техничко-технолошке услуге у области обезбеђења воде за пиће, прикупљања, депоновања, одвоза и рециклаже отпадака, секундарних сировина и смећа;

в) реализација техничко-технолошког поступка за обезбеђење комуналних потреба у алтернативним воденим ресурсима, коришћењем сопствених формацијских или других средстава, димњачарске услуге и прерада рециклираних отпадака и секундарних сировина за сопствене потребе;

г) извршавање обавеза за накнаде за заштиту вода и за одводњавање земљишта које користе јединице и установе а које су прописали надлежни државни органи и јавна предузећа;

4) енергетске услуге:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања енергетских потреба;

б) обезбеђење електричном енергијом, енергентима за добијање топлотне енергије или напајање топлотном енергијом коју дистрибуирају надлежна јавна предузећа;

в) реализација техничко-технолошког поступка контроле квалитета, квантитета, манипулације, дистрибуције и утрешка сировина за добијање топлотне енергије;

5) опремање објеката и производно-услужних погона интендантским покретним стварима:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, дизајна, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања опремања објеката и производно-услужних погона интендантским покретним стварима;

б) техничко-технолошке услуге у области производње и прераде материјала или прераде сировина, полупроизвода и готових индустријских или сопствених производа за производњу интендантских покретних ствари за опремање;

в) реализација техничко-технолошког поступка у области контроле квалитета, манипулације, дистри-

буције и уградње интендантских покретних ствари потребних за опремање;

б) смештај и услужне делатности:

а) обезбеђење прописаних услова за смештај људства реализацијом опремања следећим интендантским покретним стварима (касарнска и логорска опрема);

б) стандардизација, типизација, нормирање, планирање и програмирање рада интендантских сервиса, перионица и хемијских чистионица, кројачких, обућарских и столарских радионица;

в) техничко-технолошке услуге одржавања и оправке одеће, обуће, касарнске и логорске опреме, намештаја и других интендантских покретних ствари, замену неисправне и дотрајале одећне опреме и обуће из састава личног комплета, прање и пеглање рубља и друге опреме, хемијско чишћење одећне опреме, берберско-фризерске услуге, купање људства и обезбеђење људства и објеката потрошним материјалом за личну и колективну хигијену;

г) техничко-технолошке услуге израде нових предмета војничке одеће, обуће, типског намештаја и осталих интендантских покретних ствари у интендантским радионицама;

7) услуге стандарда и репрезентативне услуге опште логистике:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, дизајна, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања услуга стандарда и репрезентативних услуга;

б) техничко-технолошке и производне услуге за реализацију услуга стандарда и репрезентативних услуга.

Истраживачко-развојне услуге из става 1. овог члана планира, организује и реализује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике у сарадњи са осталим организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Техничко-технолошке услуге и реализацију техничко-технолошког поступка за услуге из става 1. овог члана планирају, организују и реализују организационе јединице и целине из Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије, команди оперативног нивоа и војних јединица и војних установа, у складу са прописаним надлежностима за реализацију задатака опште логистике.

3. Развој, усавршавање, стандардизација и типизација

Члан 29.

Развој интендантских покретних ствари обухвата процес планирања, програмирања и материјализације нових интендантских покретних ствари који се у сарадњи са производним, развојним и научноистраживачким институцијама из Војске Србије и Републике Србије предузима ради примене нових сазнања и научних достигнућа из домена тактичких и техничко-технолошких карактеристика интендантских покретних ствари и њихове провере у пракси.

Члан 30.

Усавршавање интендантских покретних ствари обухвата процес планирања, програмирања и материјализације, као и измене и реконструкцију постојећих средстава ради значајнијег побољшања њихових техничко-технолошких карактеристика.

Члан 31.

Стандардизација интендантских покретних ствари је потреба функције опште логистике којом се обезбеђује достизање и очување утврђеног квалитета формацијских интендантских покретних ствари, а регулише се посебним прописима о стандардима одбране.

Члан 32.

Истраживачко-развојне и техничко-технолошке услуге за потребе развоја, усавршавања и стандардизације општих логистичких потреба реализују надлежна организациона јединица Министарства одбране, која предлаже, планира и програмира развој, усавршавање и стандардизацију општих логистичких потреба и прописује тактичко-техничке захтеве за материјализацију усвојених предлога.

Опитовања интендантских покретних ствари из прототипских партија се реализују у овлашћеним лабораторијама, институтима или факултетима, а потребна верификациона испитивања – у Техничком опитном центру Војске Србије.

Трупно практично испитивање прототипских партија интендантских покретних ствари се реализује у јединицама и установама.

Члан 33.

Типизација производно-услужних капацитета опште логистике се реализује:

1) анализом инфраструктурних потреба и израдом предлога за изградњу, реконструкцију и адаптацију типских објеката опште логистике у јединицама и установама;

2) дефинисањем тактичко-техничких захтева из надлежности опште логистике за реализацију усвојених предлога за обезбеђење инфраструктурних потреба;

3) израдом норматива за опремање типских објеката припадајућом техником, уређајима и инвентаром за рад;

4) извршавањем осталих задатака са носиоцима обезбеђења инфраструктурних потреба, у складу са одредбама овог правилника.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике предлаже типове објеката за потребе производно-услужних капацитета, дефинише тактичко-техничке захтеве из делокруга своје надлежности и израђује нормативе за њихово опремање.

4. Нормативи и нормирање

Члан 34.

Нормативи опште логистике су прописане величине изражене по врстама и јединицама мере покрет-

них ствари и услуга, на основу којих се одређују појединачне и укупне потребе Војске Србије у миру, ванредном и ратном стању, а омогућавају планирање и извршење задатака из члана 5. овог правилника.

За потребе извршавања задатака опште логистике прописују се следеће врсте норматива:

1) према мисијама и задацима Војске Србије:

– за мирнодопске потребе;

– за ратне потребе (одбрана Републике Србије од оружаног угрожавања споља);

– за потребе учешћа припадника Војске Србије у мировним операцијама;

– за потребе подршке цивилним властима у супротстављању претњама безбедности;

2) према условима:

– сталне норме (прописане без одређеног временског ограничења);

– привремене норме (прописане за одређени временски период);

– дефинисани нормативи (прописани у прецизно утврђеним количинама и роковима);

– оријентациони нормативи (прописани у оквирним количинама и роковима);

3) према задацима опште логистике:

– нормативи припадања, следовања или утрошка интендантских покретних ствари;

– нормативи за реализацију услуга опште логистике.

Утврђивање норматива из става 2. овог члана заснива се на научним поставкама или искуству, а зависи од циља који се жели постићи, особина људства, традиција, земљишта, климатских услова, годишњег доба, доктрине, као и од материјалних и других могућности земље.

Прописани нормативи се могу мењати ради усклађивања са новим потребама и условима.

Прописивање норматива из става 2. овог члана доприноси уштеди времена, економичности трошења материјалних средстава, једнаком схватању и поступцима у сличним ситуацијама, преношењу искустава и избегавању крупнијих грешака и служе као инструкција (упутство) за поступке у одређеним ситуацијама или одређеним материјалом.

Члан 35.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике врши нормирање потреба и прописује нормативе општих логистичких потреба из члана 34. овог правилника.

IV. ИСХРАНА ЉУДСТВА

1. Опште одредбе

Члан 36.

Исхрана људства је задатак опште логистичке функције којим се на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности, стечених ис-

кустава, навика и традиција у исхрани становништва, а у складу са психофизичким напрезањима и усклађеним захтевима командовања и руковођења на прописан, редован и здравствено исправан начин обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба припадника Војске Србије.

Члан 37.

Исхрана људства обухвата:

1) исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;

2) исхрану болесника, санитетског и другог особља у војносанитетским установама;

3) исхрану летача, падобранаца и припадника специјалних јединица;

4) исхрану професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране у току рада.

Члан 38.

Исхрана људства се организује и реализује у војним ресторанима и издвојеним салама – просторијама за обедовање или набавком услуга у специјализованим угоститељским предузећа или у теренским условима према Правилима употребе јединица Војске Србије.

Члан 39.

Војни ресторан је објекат опремљен инсталацијама, уређајима и опремом, намењен за реализацију техничко-технолошког поступка обраде артикала хране, дистрибуцију и сервирање припремљених obroka. Врсте, типови, организација и рад војних ресторана прописане се посебним упутством.

Члан 40.

Исхрана у Војсци Србије се планира, програмира и организује по Плану исхране у Војсци Србије (у даљем тексту: План исхране).

Техничко-технолошки поступак припреме хране за људство се реализује у складу са приручником Кулинарство и здрава исхрана.

Члан 41.

Исхрана људства у рату, ванредним ситуацијама, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије у чијем саставу учествују и јединице за општу логистику може се реализовати на основу одлуке надлежног старешине по посебно прописаним јеловницима за ту намену, а у складу са одредбама одговарајућег стручног упутства.

Члан 42.

Исхрану људства у јединицама и установама које у свом саставу немају јединицу за општу логистику, планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Остваривање права на исхрану

Бесплатна исхрана

Члан 43.

Право на организовану и бесплатну исхрану припада:

1) војницима – за време служења војног рока;

2) лицима у резервном саставу – док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;

3) слушаоцима школа за резервне официре – за време школовања;

4) ученицима, кадетима Војне академије, слушаоцима војних школа и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;

5) кандидатима за професионалне војнике, ученике, кадете и слушаоце војних школа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;

6) регрутима и кандидатима за професионалне војнике – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;

7) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије – за време ратног или ванредног стања;

8) болесницима који имају статус војног осигураника;

9) професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;

10) професионалним припадницима Војске Србије:

а) када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно 24 часа припада оброк односно обед уколико обављају дужност најмање 12 часова;

б) за време приправности и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако вршење службе траје дуже од осам часова;

в) када по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег појединачно или у групи раде у јединици односно установи прековремено дуже од четири часа, припада један од обода у складу са чланом 98. став 3. Закона о Војсци Србије;

г) када по плану обуке изводе програм летачке и специјалистичке обуке припада полуоброк или део obroka војничког који се у том периоду припрема и издаје;

д) на Дан Војске Србије и дан јединице;

ђ) лицима запосленим у војном ресторану или издвојеним просторијама за обедовање (један обед који припремају или деле);

е) лицима у пратњи лица из тачке 11. алинеја под а) овог члана;

ж) када се налазе на службеном путовању односно трупном путовању, а у складу са одредбама Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије;

11) лицима ван састава Војске Србије:

а) припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима борава на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора;

б) страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије;

в) пензионисаним војним лицима за која је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања;

г) лицима које старешина ранга команданта самосталног батаљона или вишег позове на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине.

Члан 44.

Ако лица из члана 43. тач. 1, 3, 4. и 7. овог правилника за време одсуства, распуста или боловања остану у месту своје јединице односно установе и спавају у касарни односно интернату, могу се хранити у својим јединицама односно установама, по оброку који им редовно припада.

Лицима из члана 43. тачка 10. алинеја под д) и тачка 11. алинеја под г) овог правилника припада одговарајући обед (ручак или вечера) на дан обележавања Дана Војске Србије и дана јединице, када за то постоје техничко-технолошке и кадровске могућности.

Лица која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану а из било којих разлога је не користе, немају право на новчану надокнаду односно одговарајућу противвредност неискоришћеног обеда или целог obroка.

Исхрана уз наплату

Члан 45.

Јединице и установе могу пружати услуге исхране уз накнаду, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и одредбама овог правилника.

На основу поднетог захтева, у сталним објектима исхране и теренским условима, када за то постоје техничко-технолошке и кадровске могућности, организује се исхрана уз наплату:

1) професионалним и пензионисаним припадницима Војске Србије и члановима заједничког породичног домаћинства:

а) ако имају одобрен привремени смештај у кругу касарне која има војни ресторан или издвојену салу – просторију за обедовање;

б) за време опоравка и рекреације у објектима за одмор и рекреацију у којима исхрану организује једи-

ница односно установа у чијем су саставу објекти за одмор и рекреацију;

2) лицима ван састава Војске Србије:

а) за време школовања у Војсци Србије и када учествују у извршавању задатака заједно са јединицама Војске Србије, а не постоје друге могућности организовања њихове исхране;

б) када изводе грађевинске и друге радове на издвојеним војним објектима где не постоји друга могућност организовања исхране;

в) приликом прослава републичког значаја и у другим изузетним случајевима када постоји интерес Војске Србије, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије;

г) организацијама ван Министарства одбране и Војске Србије по одлуци надлежног наредбодавца, уз сагласност претпостављене команде, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије;

3) професионалним припадницима Војске Србије, изузев када остварују право на бесплатну исхрану из члана 43. тачка 10. алинеја под ж).

Члан 46.

Организована исхрана заинтересованих професионалних припадника у току рада која је у функцији очувања стандарда и психофизичких способности, реализује се уз наплату у складу са одговарајућим стручним упутством.

Са организованом исхраном из става 1. овог члана отпочеће се по стварању техничко-технолошких и кадровских услова.

Члан 47.

Команде јединица односно управе установа које су носиоци задатка исхране људи дужне су да за лица из члана 45. став 2. тачка 2. алинеје под а), б) и г) овог правилника са корисником услуге закључе уговор.

3. Врсте и припадање дневних obroка, полуobрока и допуна у храни

Врсте, намена и припадање дневних obroка

Члан 48.

Дневни obroци обезбеђују потребе целодневне исхране људства и по својој намени могу бити:

1) оброк војнички – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и професионалних припадника Војске Србије;

2) оброк дијетални – намењен за исхрану болесника, санитетског и другог особља у војносанитетским установама;

3) оброк посни – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и професионалних припадника Војске Србије за време поста и верских празника.

Структура и састав обеда и циклус примене јеловника по обедима за текући оброк су одређени Планом исхране а за суви и комбиновани оброк – по одлуци надлежног наредбодавца.

Структура намирница за оброк војнички је дата у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 49.

Дневни оброци из члана 48. овог правилника су основни оброци у исхрани људства и дају се, по правилу, као:

1) текући оброк (војнички, дијетални или посни) који се припрема и издаје у три обеда (доручак, ручак и вечера);

2) конзервисани оброк даје се лицима којима припада оброк војнички или дијетални или оброк посни, када се ти оброци не припремају због:

а) утрошка економских залиха конзервисаних дневних obroка након извршеног занављања ратних материјалних резерви;

б) планираног прегледа, ремонта и оправке техничких средстава или дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија у војном ресторану;

в) немогућности да се исхрана обезбеди текућим дневним obroком;

3) суви оброк – свим лицима којима припада конзервисани оброк, када се ти оброци не троше ради планског занављања ратних материјалних резерви;

4) комбиновани оброк (један или два обеда из текућег obroка, а остатак из сувог obroка) – према одлуци надлежног старешине јединице или установе, непосредног носиоца организовања исхране, и то:

а) за време вежби, логоровања, гађања на терену и слично – ако нема могућности да се припрема и издаје комплетан текући оброк;

б) када појединци одлазе на одсуство или када групе војника или целе јединице одлазе на извршење задатка где је такав начин исхране повољнији;

в) када војници, ученици, слушаоци војних школа и кадети Војне академије излазе у град.

Ако људство одлази на пут, издаје им се конзервисани или суви оброк највише за два дана.

Члан 50.

Оброк војнички припада лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану, ако им не припада неки други оброк или им се не може обезбедити припадајући дневни оброк из објективних разлога.

Оброк дијетални припада војним осигураницима када се налазе на лечењу у војноздравственим установама и запосленима у тим установама, и то:

1) када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно од 12 до 24 часа односно када сменским радом или као контролни органи обављају дужност најмање 12 часова непрекидно;

2) санитарском особљу које учествује у: операцијама на отвореном срцу и другим оперативним захватима, постоперативном надзору над болесницима, раду на примени вештачког бубрега и извршењу других неодложних интервенција због чега остају на радном месту или се од куће позивају после истека радног времена у трајању од најмање два часа, припада део дневног obroка планираног за тај дан;

3) санитарском особљу – када ради на свакодневним специјалистичким пословима: члановима хируршке екипе (хирурзи, анестезиолози, асистенти, анестетичари, инструментаристи, медицински техничари и остали) припада део дневног obroка;

4) особљу које ради: на примени вештачког бубрега, на интензивној нези болесника, у ангиопретрагама (под стерилном одећом, заштитним маскама и уз ношење заштитне гуменооловне кецеље), на обради опекотина, у клиникама за пластичну и реконструктивну хирургију, на гастроскопијама, ендоскопијама и сличним захватима и на подели хемотерапије дуже од четири часа, припада део дневног obroка планираног за тај дан;

5) формацијском особљу запосленом у објекту исхране и особљу које је у објекат исхране упућено на рад према привременој формацији или наређењу старешине војносанитетске установе када је на радном месту, припада део дневног obroка планираног за тај дан.

Оброк посни припада свим лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану а желе да се исхрана организује по правилима верских заједница којима припадају.

Укупан годишњи утрошак obroка конзервисаних је регулисан Планом исхране, а може се смањити или повећати посебним решењем начелника надлежне организационе јединице Министарства одбране.

Члан 51.

Оброк дијетални је одређен Планом дијеталне исхране према врстама дијета које се овим правилником прописују:

1) дијете стандардне;

2) дијете посебне;

3) дијете дечије.

Припадајућу дијету одређује надлежни лекар.

Структура намирница за оброк дијетални из става 1. овог члана је дата у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Врсте, намена и припадање полуоброка

Члан 52.

Полуоброци су у функцији исхране професионалних припадника Војске Србије који обављају специфичну војну службу и изложени су посебним физичким напорима и могу бити:

1) летачки полуоброци – намењени су за исхрану летача на ваздухопловима у Ваздухопловству и противваздухопловној одбрани;

- летачки полуоброк број 1;
- летачки полуоброк број 2;

2) диверзантски полуоброци – намењени су за исхрану лица из састава специјалних јединица:

- диверзантски полуоброк број 1;
- диверзантски полуоброк број 2;
- диверзантски полуоброк број 3.

Члан 53.

Летачки полуоброк број 1 припада:

1) кадетима Војне академије – смер авијација од почетка до завршетка практичне обуке летења на надзвучним авионима;

2) летачима у Војсци Србије на надзвучним авионима;

3) летачима у Војсци Србије на дужности наставника или инструктора летења на ваздухопловима дозвучне брзине;

4) летачима у јединицама Војске Србије који врше дужност наставника или инструктора летења по наређењу команданта Ваздухопловства и противваздухопловне одбране или вишег старешине, када су наредбом одређени да врше те дужности.

Летачки полуоброк број 2 припада:

1) летачима у Војсци Србије на ваздухопловима дозвучне брзине;

2) резервним официрима – пилотима за време дообуке односно преобуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине;

3) кадетима Војне академије – смер авијација и слушаоцима Школе резервних официра авијације од почетка до завршетка практичне обуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине.

Диверзантски полуоброци припадају припадницима батаљона Војне полиције специјалне намене и професионалним припадницима Војске Србије, резервним официрима и подофицирима на формацијском месту: падобранац, инструктор падобранства, ученик падобранаца, ронилац, инструктор роњења, диверзант, противтерориста и формацијском месту у рекомпресионој комори односно барокомори, само када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке, а немају организовану целодневну бесплатну исхрану.

Лицима из става 3. овог члана исхрана се организује на радном месту издавањем једне од три варијанте полуоброка, и то:

1) диверзантски полуоброк број 1 који се припрема и издаје у војним ресторанима или другим ресторанима опремљеним и оспособљеним за припрему и поделу летачких односно диверзантских полуоброка;

2) диверзантски полуоброк број 2 који се припрема и издаје у објектима кантинског типа, намењеним, опремљеним и оспособљеним за припрему и издавање полуоброка у функцији исхране на радном месту;

3) диверзантски полуоброк број 3 издаје се изузетно у објектима опремљеним за брзу припрему јела

(подваријанте 1 до 11) и издавање готових производа по принципу самоизбора (подваријанта 12).

Уколико лица из ст. 1. и 2. овог члана поред права на полуоброке истог дана имају право и на бесплатну исхрану, уз полуоброк по одредбама члана 43. овог правилника припадају им ручак и вечера из припадајућег obroка.

Лица из члана 53. став 2. овог правилника када поред права на летачки полуоброк број 2 остварују право и на бесплатну целодневну исхрану уз полуоброк припадају им доручак, ручак и вечера (без допуне у храни број 6) чиме се обезбеђује потребна енергетска вредност obroка.

Лицима из ст. 1. и 2. овог члана која имају право на бесплатан летачки полуоброк а упућују се на територију где нема могућности за припремање и поделу полуоброка дуже од два дана, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка.

Када је за лица из става 3. овог члана организована целодневна бесплатна исхрана, припада им оброк војнички или оброк посни и допуна број 5 из члана 56. овог правилника.

Лицима из састава Батаљона Војне полиције (специјалне намене) „Кобре“ која остварују право из става 3. овог члана а обављају задатке на територији на којој се из било којих разлога не може организовати исхрана, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка.

Када лица којима припада диверзантски полуоброк (члан 53. став 3. овог правилника) изводе обуку на аеродромима, купоне за диверзантске полуоброке реализују преко летачких ресторана.

Припадање намирница за полуоброке из овог члана је одређено Нормативом број 1 који је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 54.

Лица из члана 53. ст. 1, 2. и 3. овог правилника немају право на летачки полуоброк или диверзантски полуоброк за време:

1) одсућности из јединице због коришћења годишњег одмора, опоравка и коришћења слободних дана по било којем основу;

2) лечења и рехабилитације у санитетским установама или боловања код куће;

3) трајања заштитне мере забране летења или обављања специфичне службе;

4) службеног боравка у иностранству;

5) школовања и курсирања које не предвиђа издавање обуке у летењу или обављање специфичне службе.

Лица из члана 53. став 1. тач. 2, 3. и 4. и лица из става 2. тачка 1. овог правилника имају право на летачки полуоброк, ако су постављена и врше дужност пилота у јединицама закључно са ваздухопловном бригадом и стручним органима Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, опитног пилота у Техничком опитном центру и наставника летења на Вој-

ној академији и ако испуњавају планирани годишњи програм летачке обуке.

Право на летачки полуоброк имају и лица у летачкој служби (летач навигатор, летач оператор, летач специјалиста и летач техничар), ако су постављена у јединицама закључно са ваздухопловном бригадом и ако испуњавају планирани годишњи програм летачке обуке.

Врсте, намена и припадање допуна у храни

Члан 55.

Допуне у храни су намењене за усклађивање исхране појединих категорија лица чије дневне енергетске и биолошке потребе не могу задовољити прописани дневни оброци, као и за превентивну заштиту од инфекција и тровања и лечење болесника. Допуне у храни се издају уз припадајуће дневне оброке хране из члана 48. овог правилника и могу бити: допуне опште и допуне санитетске.

Допуне опште су:

- допуна број 1;
- допуна број 2;
- допуна број 3;
- допуна број 4;
- допуна број 5;
- допуна број 6;
- допуна број 7;
- допуна број 8.

Допуне санитетске су прописане бројном ознаком од броја 1 до броја 70.

Норматив припадања допуна општих је дат у Прилогу 4 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 56.

Допуна број 1 даје се као напатак по указаној потреби. При ниским температурама допуна број 1 може се издавати више пута у току дана:

– лицима из члана 43. тач. 1. до 4, 7. и 10. алинеје под а), б) и в) овог правилника када имају веће напоре у служби (вежбе, смучање, припреме за парад, спортска такмичења, извршавање задатака на рекама и језерима) или када су изложена ниским температурама, или када извршавају задатке који у току ноћи трају најмање два сата;

– лицима из члана 43. тач. 1. до 4. овог правилника, на предлог лекара, када њихова обољења не изискују посебан режим исхране (грип и сл.).

Решење о припадању допуне број 1, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац.

Допуна број 2 даје се између обеда као млечни напатак. Решење о припадању допуне број 2, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац на основу прибављеног мишљења надлежне медицине рада, а у складу са прописима о заштити ресурса – лицима на служби у Војсци Србије, у дане када раде на радним местима на којима постоји повећан ризик од настанка професионалних обољења и болести у вези са радом.

Допуна број 3 даје се за појачање ручка на празник по одлуци надлежног наредбодавца – непосредног носиоца организовања исхране. Ова допуна може се издавати и уочи празника лицима из члана 43. овог правилника, и то:

а) у дане који су законом проглашени за државни и верски празник;

б) на Дан Војске Србије и дан јединице.

Допуна број 4 даје се као ужина. Решење о припадању допуне број 4, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима инжињеријских и других јединица када су изложени већим физичким напорима на: фортификацијско-техничким радовима; изградњи комуникација, аеродрома, писта и капонира; извођењу грађевинских радова у сопственој режији, постављању ТТ-линија; раду у каменоломима; сечи шуме; кошењу траве и отклањању последица већих елементарних непогода, и то од првог дана извођења радова;

2) војницима у дане када по плану и програму обуке изводе обуку у верању и обуку у смучању;

3) војницима који учествују на војним спортским и другим такмичењима, за време заједничких припрема и такмичења, као и учесницима на јавном наступу републичког значаја за време припрема и на дан наступа;

4) војницима у јединицама за техничко одржавање муниције и минско-експлозивних средстава за време рада у складиштима или на терену када изводе радове на муницији;

5) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, кадетима и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире када изводе обуку у веслању и једрењу;

6) војницима мотористима и електричарима на бродовима и другим пловним објектима када су на дужности;

7) војницима који раде у објектима радио-релејних веза;

8) свим војницима у јединицама лоцираним изнад 1.000 метара надморске висине а у јединицама и објектима везе, оперативним центрима и станицама ваздушног осматрања, јављања и навођења, лоцираним на надморској висини испод 1.000 метара, по одлуци наредбодавца ранга команданта оперативног састава;

9) свим професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану а извршавају задатке из ове тачке.

Допуна број 5 даје се као ужина и ноћни додаток. Решење о припадању, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима речним диверзантима и војницима: извиђачко-диверзантских и препадних јединица, падобранских јединица, јединица Војне полиције специјалне намене, јединица Војне полиције за противтерористичка дејства и рониоцима у дане када изводе специјалистичку обуку;

2) професионалним припадницима Војске Србије којима припада диверзантски полуоброк када остварују право на целодневну бесплатну исхрану;

3) професионалним припадницима Војске Србије и војницима на служењу војног рока када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају или обављају стражарску службу непрекидно 24 часа.

Допуна број 6 даје се као међуобед. Решење о припадању допуне број 6 у нерадне дане доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, кадетима, лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и лицима у резервном саставу (док се налазе на војној дужности у Војсци Србије и имају право на бесплатну целодневну исхрану) у радне дане а у нерадне дане – када су на стражи, караули, станицама ваздушног осматрања, јављања и навођења, на пловним објектима и у другим околностима када су изложени већим психофизичким напрезањима;

2) професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану.

Лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатан летачки полуоброк и диверзантски полуоброк истог дана не може се издавати допуна број 6.

При издавању конзервисаних оброка који су предвиђени у члану 49. став 1. тачка 2. овог правилника обрачунава се и издаје допуна број 6 и остале припадајуће допуне, у складу са одредбама овог правилника.

Допуна број 7 даје се по указаној потреби, и то у случају да се у јединици или установи повећа утрошак хлеба у односу на норму припадања, услед интензивне обуке или других повећаних напора лицима из 43. овог правилника.

Допуна број 8 даје се као обед за добровољне даваоце крви на дан давања крви.

Обед за добровољне даваоце крви планира, припрема и издаје јединица односно установа у којој добровољни даваоци дају крв.

Лица која имају право на допуне у храни а из било којих разлога их не користе немају право на новчану надокнаду.

Члан 57.

Допуне санитетске у којима је одређен основни асортиман нормираних јела припадају болесницима.

Норматив број 3 за допуне санитетске је дат у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни део.

Болесницима на амбулантном односно једнодневном лечењу на клиникама за душевне и неуролошке болести, у центрима за дијализу нефролошких одељења и хематолошким болесницима на једнодневној хемотерапији, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 8 или 11 и 65, уз једну од дијета припадају и до две допуне, и то:

1) душевним и неуролошким болесницима – допуна са редног броја 65 и једна од допуна са редних

бројева 15, 42, 46, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63 или топли обед по једној од прописаних дијета;

2) хематолошким и нефролошким болесницима у дане дијализе;

3) у дане хемотерапије – један до два обода из прописане дијете за хемодијализу и хемотерапију или из друге дијете коју одреди лекар, или допуна са редног броја 65 и до две допуне са редних бројева 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 42, 47, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63, а по потреби и једна од допуна са редних бројева 33 и 37.

Деци болесницима припада једна од прописаних дијета или допуна, и то:

1) деци до једне године обезбеђује се индустријска готова дечја храна или се припремају јела према посебној рецептури надлежног лекара;

2) деци од једне до три године припада до 50% од прописане одговарајуће дијете и до 50% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војносанитетске установе;

3) деци од три до седам година припада до 75% количине прописане одговарајуће дијете и до 75% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војносанитетске установе;

4) остале допуне санитетске до две уз прописану дијету, не рачунајући допуне са редних бројева 8 или 11 и 65 припадају по препоруци надлежног лекара.

3. Управљање у исхрани

Објекти исхране

Члан 58.

У Војсци Србије, у складу са потребама за чување намирница и припремање и поделу јела, користе се објекти исхране (војни ресторани, издвојене сале – просторије за обедовање и магацини хране).

За лица на служби у Војсци Србије, храна се редовно припрема и дели у војним ресторанима, а може се делити и у издвојеним просторијама за обедовање.

Када због недостатка енергената или других разлога нема могућности да се јела припремају у војном ресторану, командант јединице односно установе која је непосредни носилац организовања исхране може донети одлуку да се јела припремају у покретним ратним кухињама или да се изврши уговарање услуге на тржишту.

Програмирање исхране

Члан 59.

Да би се постигла потпуна, разноврсна, уједначена и квалитетна исхрана, надлежна организациона јединица Министарства одбране израђује планове исхране чије су норме припадања, структура намирница и рецептуре за припремање јела засноване на научним, медицинским, нутритивним и кулинарским основама.

Плановима исхране су одређени циклуси примене јела – јеловника, нормативи намирница и биохемијски састав намирница и јела.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију војног здравства је носилац израде Плана дијеталне исхране у војноздравственим установама.

Војноздравствене установе носиоци организовања исхране поред постојећег Плана исхране, могу да израђују сопствени план дијеталне исхране (користећи позитивна искуства из праксе и нова научна достигнућа из области дијеталне исхране), али се исхрана мора ускладити са медицинским, нутритивним и културним захтевима и навикама корисника.

Војноздравствене установе су обавезне да прибаве сагласност организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства за примену планова дијеталне исхране из става 4. овог члана.

Члан 60.

Надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије прати и анализира стање популе прописаних резерви и економских залиха артикала хране, прикупља од јединица и установа годишње потребе, израђује и благовремено доставља преглед потреба за централизовано уговарање надлежној организационој јединици Министарства одбране за функцију опште логистике.

Члан 61.

План дневних јеловника се израђује на основу планова исхране за сваки дневни оброк посебно за месец дана унапред по прописаном обрасцу.

План дневних јеловника је дат у Прилогу 6 овог правилника и чини његов саставни део.

План дневних јеловника планира и саставља орган за општу логистику уз учешће санитетског и наставног органа, управника ресторана и главног куvara а у војносанитетским установама и лекара дијетолога и дијететичара у чијем је саставу ресторан. План дневних јеловника одобрава надлежни наредбодавац у чијем саставу је војни ресторан.

План дневних јеловника се израђује месечно, а по потреби (у случајевима поремећаја у снабдевању или ван планских активности) и седмодневно или четрнаестодневно и могу се делимично разликовати од месечног.

За потребе исхране људства у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије када се исхрана реализује ван сталних објеката, израђује се посебан план дневних јеловника прилагођен реалним потребама и могућностима.

План дневних јеловника мора бити усклађен са плановима исхране и основ је за месечно планирање потреба у артиклима хране.

Управник војног ресторана односно лице одговорно за рад објекта исхране свакодневно саставља дневни јеловник по обедима и истиче га на видном месту у војном ресторану.

Дневни јеловник се саставља према обрасцу који је дат у Прилогу 7 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 62.

Норматив утрошка намирница је прописан плановима исхране.

У недостатку основних намирница предвиђених Планом исхране, за исхрану могу се користити и намирнице предвиђене Нормама замене животних намирница и јела за исхрану људства у миру.

Приликом коришћења Норме замене мора се строго водити рачуна о стручној замени да би се употпунио биохемијски садржај одређеног obroка и дијета, како би се удовољило специфичним потребама односно захтевима дијетотерапије.

Организација исхране

Члан 63.

Исхрана у Војсци Србије се заснива на одредбама овог правилника, планова исхране и Упутства за рад погона исхране, а организацијско-формацијска структура управних и извршних органа опште логистике мора обезбедити предуслове за реализацију прописаног техничко-технолошког поступка. Надлежна организациона јединица Министарства одбране је највиши плански и стручни орган која је одговорна за планско и нормативно регулисање питања из области исхране.

Члан 64.

Узорковање и утврђивање квалитета артикала хране који се централизовано набављају вршиће надлежна организациона јединица Министарства одбране.

У војним ресторанима од свих припремљених јела свакодневно се узимају узорци јела – артикала као контролни оброк, одлажу у засебан расхладни простор, закључавају и чувају 48 часова. Командир јединице за општу логистику, која има у свом саставу војни ресторан, свакодневно ставља на дневно бројно стање један контролни оброк хране за свако јело.

Контролни оброк хране се чува само у војном ресторану где се припрема храна.

Узорак хране за испитивање енергетско-биолошке вредности obroка и полуobрока узима се из војних ресторана, у складу са одредбама стручног упутства организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију здравства. Надлежни старешина санитетске службе у јединици, која у свом саставу има војни ресторан, ставља на дневно бројно стање по три obroка или полуobрока хране од истог јеловника и допуне број 6 када се врши узимање узорака.

4. Исхрана у посебним случајевима

Члан 65.

Поред редовног организовања исхране и припремања хране у војним ресторанима, мање јединице, групе војника и појединци могу да се хране у војним установама, цивилним угоститељским објектима или по домаћинствима, ако је то економски оправдано.

Одобрење за исхрану из става 1. овог члана даје надлежни наредбодавац.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава закључује уговор.

Старешина јединице односно установе која је носилац исхране је одговоран за санитарни надзор и редовну контролу технолошког процеса припремања, превоза и поделе хране.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, контролни оброк хране се чува у јединици за коју се набавља, а не код добављача. Уколико се храна за људство припрема на једном месту и набавља за више јединица од истог добављача, контролни оброк хране се чува у јединици коју одреди носилац исхране ако се храни по истом јеловнику.

Члан 66.

У војним ресторанима може се организовати дијетална исхрана, на предлог надлежног лекара и органа за општу логистику, ако постоје кадровски и техничко-технолошки услови. Одлуку о организовању дијеталне исхране доноси надлежни наредбодавац.

Члан 67.

Исхрана људства у дане мобилизације се планира, организује и реализује првог дана obroком сувим, а у остале дане у складу са могућностима и проценом надлежног старешине.

Документа планирања исхране у току мобилизације израђују се према посебним прописима.

Исхрана ратних заробљеника се планира, организује и реализује као и за лица из члана 43. овог правилника, у складу са одредбама међународног ратног и хуманитарног права.

5. Исхрана у посебним случајевима у војноздравственим установама

Члан 68.

Ради ојачања тешких или новопримљених болесника, у чајној кухињи или на погодном месту на одељењима – клиникама војноздравствене установе може се држати резерва шећера, домаћих чајева, лимуна, воћних сокова и природне минералне воде, који се троше ван прописаних дијета и допуна санитарних.

Наредбодавац војноздравствене установе решењем одређује којим одељењима – клиникама се издају одређене врсте и количине намирница, начин издавања и припреме, као и важност решења. Издате односно примљене намирнице правдају се као утрошене без задуживања.

За правилан и наменски утрошак намирница одговорни су начелници одељења – клиника.

Утрошак намирница из овог члана правда се месечно, по документу за правдање утрошка намирница издатих за редовну исхрану.

Члан 69.

Исхрану болесника на дан пријема регулише наредбодавац војноздравствене установе. За болеснике са дијагнозом обезбеђује се исхрана по прописаној дијети и допунама, а за болеснике без дијагнозе – по дијети санитарској број 1 или дијети санитарској број 2 или допунама.

За ванредне прорачуне односно обрачуна хране на дан пријема болесника, наредбодавац војноздравствене установе, по потреби, може одредити дежурна лица.

Члан 70.

Новопримљеним болесницима припадају ручак и вечера, ако су примљени пре подне до девет часова или вечера ако су примљени после ручка, и то обед који се припрема на брзину од намирница које се чувају у приручном магацину ресторана као резерва.

Болесницима примљеним у току ноћи од наредног дана припадају сва три обода по прописаној дијети.

Исхрана болесника који немају статус војног осигураника

Члан 71.

Болесници који немају статус војног осигураника, а примају се на лечење у војноздравствене установе хране се на исти начин као и војни осигураници.

Наплата трошкова исхране болесника из става 1. овог члана регулише се прописима о пружању медицинских услуга грађанима у војноздравственим установама.

V. ИСХРАНА ЖИВОТИЊА

1. Опште одредбе

Члан 72.

Исхрана животиња је задатак опште логистичке функције којим се у сарадњи са органима ветеринарске службе, на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности и стечених искустава, а у складу са физичким напрезањима животиња обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба животиња.

Члан 73.

Исхрана животиња у Војсци Србије се обезбеђује за:

- 1) радне и службене животиње;
- 2) животиње које се користе у комерцијалне сврхе;
- 3) животиње које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе;
- 4) дивљач у ловиштима и дивље животиње које се користе у јединицама и установама;
- 5) животиње које се држе у војним објектима на основу одобрења надлежног органа;
- 6) животиње које су узете за потребе мобилизације или војну вежбу од дана узимања па до повратка власнику.

2. Врсте оброка хране за животиње

Члан 74.

Исхрана животиња се врши оброцима хране за животиње.

Оброци хране за животиње се издају као редован оброк.

Према врсти, узрасту и намени животиња, редовни оброци се дају према Прегледу оброка хране за животиње који је дат у Прилогу 8 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 75.

Исхрана животиња које нису обухваћене чланом 73. овог правилника врши се на основу предлога надлежног ветеринарског органа, о чему решење доноси старешина војне јединице односно војне установе – корисник средстава.

Члан 76.

Болесној стоци у ветеринарским амбулантама даје се оброк хране према категорији у коју је разврстана, пре него што је оболела.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, ако то захтевају стање болести и кондиција, болесној стоци се може прописати допуна уз редован оброк.

Дијетална исхрана болесне стоке и паса обезбеђује се употребом одговарајућих намирница из Норме замене намирница за исхрану животиња. По потреби, за дијеталну исхрану могу се прописати и намирнице које нису предвиђене за редовну исхрану или Нормом замене намирница за исхрану животиња. Те намирнице се правдају по решењу старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, на основу предлога ветеринара.

Члан 77.

Ждребадима до шест месеци старости не даје се посебан оброк хране. Ако ждребад после шест месеци старости по одлуци надлежног органа остаје у јединици, даје им се одговарајући оброк хране, о чему решење доноси старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Штенадима у центрима за одгој и дресуру паса и у јединицама за приплод паса у првих 20 дана живота не даје се посебан оброк хране.

Прасадима у властитом узгоју у првих 20 дана и теладима у првих 40 дана се не даје посебан оброк хране.

3. Врсте допуна у храни за животиње

Члан 78.

Допуна редовног оброка се даје:

1) животињама ангажованим на тешким радовима (при извлачењу сечене шуме, на грађевинским и инжињеријским радовима и сл.);

2) вучним и товарним коњима за време рада за потребе Војногеографског института;

3) животињама на спортским такмичењима, по наређењу старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, у току припрема три месеца пре такмичења и за време такмичења;

4) на маневрима и заједничким тактичким вежбама, само док маневри или вежбе трају;

5) новокупљеним животињама за време карантина и животињама у току лечења и опоравка после тежих обољења;

6) животињама које имају нека друга обољења која доводе до знатног губитка телесне тежине и животињама које имају сметње при жвакању;

7) животињама из члана 76. овог правилника и другим животињама у случајевима да се не може обезбедити адекватна исхрана мајчиним млеком;

8) животињама из члана 73. овог правилника у случају неповољних климатских услова, елементарних непогода и природних катастрофа.

Члан 79.

Надлежни наредбодавац донеће решење о облику и врсти допуне у храни из члана 78. овог правилника, на предлог ветеринарског органа који се брине о здравственом стању животиња.

Решење из става 1. овог члана доноси:

1) старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава за животиње ангажоване на тешким радовима и за псе на курсевима дресуре;

2) управник ветеринарске амбуланте или старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава за болесне животиње;

3) наредбодавац надлежне организационе јединице Генералштаба Војске Србије за животиње на маневрима и заједничким тактичким вежбама.

У свим случајевима који нису обухваћени тач. 1, 2. и 3. овог члана, решење доноси старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Решење о издавању допуне се доноси само када се појачање у храни не може обезбедити од уштеда остварених по одредбама члана 80. овог правилника.

Члан 80.

На предлог ветеринарског органа, јединице односно установе могу животињама које имају већи радни напор повећати дневни оброк на рачун оброка животиња са мањим радним напорима. Јединице односно установе могу да стварају уштеде (највише до једне петине дневног припадања) када животиње не раде или имају мање напора. Ове уштеде служе за појачање исхране животиња изложених већим напорима.

Решење за стварање уштеде доноси старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, којим се одређује период у којем ће се уштеде остваривати и количине које треба уштедети. Уштеђена храна, поред дневног припадања издаје се животињама када то писмено нареди наредбодавац који је одобрио стварање уштеда.

4. Испаша и исхрана животиња из сопствених извора

Члан 81.

Тамо где постоји погодно војно земљиште (утрина, пашњак, ливада, полигон, стрелиште, аеродром, простор око складишта и сл.) и ако то допуштају ветеринарско-санитарни и други прописи, старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава који има животиње дужан је да регулише испашу животиња.

На предлог ветеринарског органа, старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава доноси решење о смањивању редовног дневног утршка хране за време испаше животиња.

Када јединица односно установа која има животиње организује производњу хране за животиње са земљишта које је дато на коришћење Министарству одбране и Војсци Србије, добијена храна се књижи у материјалне књиге и издаје животињама по норми припадања.

Члан 82.

Вода за напајање животиња мора бити здравствено исправна и истог квалитета као и вода за пиће људи.

Члан 83.

Простирка следује коњима од 3 kg/дневно по животињи, а псима до 1 kg/дневно по животињи. Простирка се мења када је задрљана, уситњена или мокра.

Планирање потребних количина простирке за животиње врши се према техничко-технолошким условима узгоја и држања животиња.

Количину и врсту простирке за животиње предлаже надлежни ветеринарски орган, а старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава одобрава и доноси решење.

Члан 84.

Квалитет хране за оброке К/1 до К/8, од С/1 до С/7, од Г/1 до Г/10, од О/1 до О/7, од Ж/1 до Ж/4, Р/1 и Р/2 одређен је подзаконским актима ресорног министарства надлежног за контролу квалитета хране за животиње. Количину хране и избор хранива која следује овим животињама предлаже надлежни ветеринарски орган на основу врсте, расе, пола, здравственог стања, оптерећења, климатских услова и других фактора који утичу на конверзију хране код животиња, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Оброк хране за огледне животиње које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе у погледу квалитета и количине предлаже надлежни ветеринарски орган, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Оброк хране за дивљач у ловиштима се одређује на основу важеће Ловне основе и бонитета ловишта, оствареног Плана газдовања и климатских услова у периоду године у којем се врши прихрана. Избор хра-

нива и заступљеност у obroку дивљачи и дивљих животиња предлаже надлежни ветеринарски орган, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Врста и количина хране за животиње које се хране по obroку К/9 до К/13 прописана је у Норми број 1 која је дата у Прилогу 9 овог правилника и чини његов саставни део.

Састав obroка за псе у смислу биолошке и енергетске вредности за категорије паса од П-1 до П-6 одређене су Нормом број 2 а Нормом број 3 дате су компоненте куваног obroка и компоненте obroка П-5г који се припрема са конзервом за псе.

Количине компонената obroка дате у Норми број 3 предвиђене су за мужјаке у стандарду немачког овчара, осим obroка П/6 који се односи на женке у стандарду немачког овчара. Корекцију куваног obroка из Норме број 3 за друге расе паса прописује надлежни ветеринарски орган који се стара о њиховом здравственом стању.

Норма број 2 дата је у Прилогу 10 а Норма број 3 – у Прилогу 11 овог правилника и чине његов саставни део.

Под потпуним крмним смешама, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се смеше које у потпуности подмирују све потребе животиња у хранљивим материјама.

Квалитет потпуних крмних смеша за исхрану животиња мора одговарати квалитету прописаном овим правилником, а количине утршене хране за животиње одређују се и правдају на основу произвођачке спецификације.

Члан 85.

Исхрану животиња у јединицама и установама планирају, програмирају и организују надлежни органи за општу логистику, на предлог ветеринарског органа.

Исхрана животиња у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику може се реализовати и набавком услуге на тржишту, када је то економски оправдано.

Набавку услуге исхране животиња одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Требовање, набавку и правдање утршка obroка за исхрану животиња врше надлежни органи, у складу са прописима који регулишу материјално-финансијско пословање.

Члан 86.

Припрема и подела obroка животиња се организује у складу са техничко-технолошким условима њиховог држања и узгоја, на предлог надлежног ветеринарског органа.

Члан 87.

За припремање хране за животиње употребљавају се посебни судови који се обезбеђују и користе само за ту намену.

Одржавање хигијене прибора и посуђа за припрему и поделу хране животињама врши се као и код прибора и посуђа за припремање и поделу хране за људство.

VI. ОДЕВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 88.

Одевање припадника Војске Србије је задатак опште логистичке функције којим се на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности, стечених искустава, навика и традиција у одевању, а у складу са стандардима, нормативима и усклађеним захтевима командовања и руковођења на прописан, визуелно и естетски примерен и здравствено исправан начин обезбеђује једнообразно, квалитетно и потпуно ношење и употреба војних униформи и врши обезбеђење службене, заштитно-радне и специјалне одеће и спортске опреме.

Члан 89.

Одевање војних лица и цивилних лица у Војсци Србије обухвата:

- 1) одевање војника, слушалаца војних школа, студената Војне академије и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 2) одевање професионалних војних лица и цивилних лица;
- 3) одевање ученика Војне гимназије;
- 4) обезбеђење заштитно-радне и специјалне одеће и спортске опреме.

Члан 90.

Одевање се планира, програмира и организује у складу са нормама припадања интендантских покретних ствари и књигом комплекта интендантских покретних ствари, а задатак се реализује у складу са Правилком о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Одевање војних лица у миру, у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама регулише се према одредбама Правила о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Члан 91.

Цене услуга из члана 89. овог правилника које се реализују уз накнаду прописује начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 92.

Одевање у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику, планира, организује и реализује јединица односно установа која је носилац задатка одевања по Шеми логистичке подршке.

2. Врсте одеће

Члан 93.

За опште логистичке потребе Војске Србије обезбеђују се следеће врсте одеће:

- 1) војне униформе;
- 2) радна, заштитно-радна и специјална одећа;
- 3) службена одећа и спортска опрема.

Војна униформа

Члан 94.

Војна униформа са прописаним знацима и ознакама на њој је спољашње обележје припадности Војсци Србије. Војна лица имају право и обавезу да носе војну униформу, у складу са правилима о одевању и вршењу службе.

Војна лица су обавезна да користе и носе одећу и обућу из састава прописаног комплекта када извршавају задатке у току вршења војне службе, у складу са наређењима надлежног старешине.

Члан 95.

У Војсци Србије на употреби су три основне врсте униформи:

- 1) униформе војничке маскирне;
- 2) униформе службене;
- 3) униформе свечане.

Према намени војне униформе се разврставају на мирнодопске и ратне, а у односу на време ношења – на зимске и летње.

Врсте униформи, састав комплекта, припадност виду, роду и служби, ознаке чинова, начин ношења и спољни изглед војних лица у униформи прописано је Правилком о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Члан 96.

Војна униформа и остала интендантска опрема која се израђује по стандардима одбране спада у производу од посебног значаја за одбрану земље, због специфичних тактичко-техничких захтева и намене.

Обезбеђење униформи и друге интендантске опреме врши се набавком из домаће производње и увоза.

Начин смештаја, чувања, занављања и одржавања униформи и друге интендантске опреме регулише се посебним стручним упутствима.

Савет за одевање војних лица

Члан 97.

Савет за одевање војних лица је саветодавно тело министра одбране намењено да разматра питања која се односе на одевање војних лица у миру и рату и усваја закључке које одобрава министар одбране.

Савет за одевање војних лица се формира одлуком министра одбране.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за одевање војних лица обавља организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа

Члан 98.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа је намењена да посебним конструкционим решењима, функционалним и заштитним особинама умањује негативне ефекте неповољних услова под којима војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије извршавају одређене дужности војне службе или обављају основне задатке одређених војних специјалности.

Војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије морају користити и носити радну, заштитно-радну и специјалну одећу и обућу и средства личне заштите приликом извршавања послова и задатака, када је то прописано дужностима за то радно место.

Послови и дужности при чијем обављању се користи радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа утврђују се прописима о безбедности и заштити здравља на раду односно прописима у Војсци Србије за специфичне војне послове и дужности.

Члан 99.

Радна одећа опште намене, по правилу, носи се преко службене одеће при раду у складиштима, радионицама, гаражама, лабораторијама и другим објектима и на радним местима где су отежани услови рада, јер се униформа више прља, хаба или оштећује.

Члан 100.

Заштитно-радну одећу и обућу носе војна лица и цивилна лица појединих специјалности ради побољшања услова рада, хигијене и заштите на раду. Заштитно-радна одећа и обућа је намењена: куварима, пекарима, трпезарцима, електромеханичарима за изворе, механичарима средстава везе, послужу на радио-релејним објектима, објектима командовања, осматрања, јављања и обавештавања и електронског извиђања и људству у војним санитарским и ветеринарским установама и слично.

Члан 101.

Специјална одећа се користи у посебним условима у којима се извршавају прописане дужности. Специјална одећа је намењена: сталним посадама борбених возила, возачима моторних возила, посадама пловних објеката и ваздухоплова, стражарима, падобранцима, смучарима, спортистима и другима.

За професионалне припаднике ангажоване на обезбеђењу административне линије, у мисијама изградње и очувања мира у региону и свету и у мисијама подршке цивилним властима у супротстављању претњама безбедности могу се, према тактичко-техничким захтевима специфичним за такве активности, развијати, усавршавати или модификовати постојеће и нове специјалне врсте одеће и обуће за ове намене.

Службена одећа и спортска опрема

Члан 102.

Службена одећа се обезбеђује за потребе војних лица и цивилних лица на служби у Министарству одбране и Војсци Србије која су обавезна да на служби због извршавања специфичних задатака носе цивилну одећу.

За потребе ученика Војне гимназије обезбеђује се и свечана одећа.

Спортска опрема се обезбеђује за потребе војних лица и цивилних лица на служби у Министарству одбране и Војсци Србије за реализацију прописане физичке обуке, према утврђеним нормативима.

3. Планирање и организовање одевања

Члан 103.

Планирање одевања се спроводи на основу бројног стања корисника, утврђених натуралних и новчаних норматива, критеријума и стварних потреба Војске Србије.

Организовање одевања се спроводи на основу утврђених планова активности јединица и установа носилаца функције опште логистике, динамике популације и реализацијом популације прописаних резерви и залиха одећне опреме и обуће.

Редовном и планском попуном економских залиха и одговарајућих резерви одећне опреме и обуће обезбеђују се услови за планску реализацију задатка одевања.

Члан 104.

Одећа, обућа и рубље за потребе Војске Србије производе се у одговарајућем асортиману и структури величинских бројева. Стандардима и тактичко-техничким захтевима прописује се структура и процентуално учешће величинских бројева за производњу одеће, обуће и рубља за Војску Србије, у количинама које се обезбеђују.

Асортиман и структура величинских бројева за одећу, обућу и рубље у Војсци Србије утврђују се на основу стручне анализе података добијених антропометријским мерењем мушког и женског становништва одређеног узраста.

Одећа, обућа и рубље могу се производити и у другачијој структури величинских бројева од прописане, ако је то потребно ради уредног одевања људства односно правилне популације ратних материјалних резерви.

Члан 105.

Према утврђеним надлежностима и нивоима планирања обезбеђује се популација јединица и установа за лица мушког и женског пола следећим врстама комплекта униформи војничких маскирних и остале одећне опреме:

1) униформа за војнике на служењу војног рока, професионалне војнике и слушаоце школа за резервне официре;

- 2) униформа за кадете Војне академије и слушаоце војних школа;
- 3) униформа за професионалне офицере и подофицере;
- 4) униформа за лица у резервном саставу Војске Србије;
- 5) специјална одећа и обућа, осим за летаче и ро-ниоце;
- 6) радна и заштитно-радна одећа и обућа.

Члан 106.

Обезбеђење службених и свечаних униформи за професионалне офицере и подофицере, свечаних униформи за кадете Војне академије, свечане униформе за припаднике Почасне јединице Гарде, наступне и свечане-наступне униформе за припаднике војних и естрадних оркестара и Уметничког ансамбла Војске Србије, спортске опреме и цивилне одеће и обуће за кориснике у Војсци Србије (лицима мушког и женског пола), планира, организује и реализује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Обезбеђење униформи, спортске опреме и цивилне одеће и обуће за лица из става 1. овог члана врши се уз одговарајући износ накнаде из буџета прописан овим правилником, а накнада из буџета у износу од 100% утврђене вредности – за обезбеђење одеће и обуће према Прегледу припадања за:

1) униформу и личну опрему професионалним офицерима и професионалним подофицерима која припада приликом унапређења у почетни чин и приликом првог пријема у професионалну војну службу који је дат у Прилогу 12 овог правилника и чини његов саставни део;

2) спортску опрему професорима физичке културе који је дат у Прилогу 14 овог правилника и чини његов саставни део;

3) свечане униформе и спортске опреме кадетима Војне академије који је дат у Прилогу 15 овог правилника и чини његов саставни део;

4) службене одеће, свечане одеће и остале опреме и спортске опреме ученицима Војне гимназије који је дат у Прилогу 16 овог правилника и чини његов саставни део;

5) свечане униформе професионалним офицерима, професионалним подофицерима и војницима Почасне јединице Гарде који је дат у Прилогу 17 овог правилника и чини његов саставни део;

6) наступне униформе и свечане наступне униформе члановима војних оркестара приликом унапређења у почетни чин и приликом првог пријема у професионалну војну службу који је дат у Прилогу 18 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 107.

Војна униформа и друга лична опрема која се издаје кориснику мора бити комплетна и одговарајућег величинског броја.

Војницима и професионалним војницима се издаје:

1) основни комплет униформе војничке маскирне са припадајућом опремом (за излазак у град, свечаности и мобилизацију) – у даљем тексту: основни комплет;

2) допунски комплет униформе војничке маскирне (за свакодневне активности, обуку и рад) – у даљем тексту: допунски комплет.

Основним комплетом се задужују сва професионална војна лица након пријема у професионалну војну службу.

Професионалним офицерима и професионалним подофицерима на служби у јединицама закључно са батаљоном – дивизионом припада и допунски комплет, а осталим офицерима и подофицерима – допунски комплет припада само за период док су ангажовани на извршавању задатака у теренским условима.

Лицима која учествују у мултинационалним операцијама издаје се индивидуални комплет који је у складу са Нормом припадања униформе војничке, друге личне и остале опреме за професионалне припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Одевни предмети униформе за основни комплет војника су начелно I категорије, а за допунски комплет – II категорије, чисти и исправни.

Задужење основним комплетом и друге личне опреме на непосредну употребу врши се централизовано, по јединицама носиоцима задатка одевача.

Раздужење војника основним комплетом униформе по одслужењу војног рока врши одређено лице или комисија.

Члан 108.

Интендантски сервис издаје војним лицима допунски комплет униформе и друге личне опреме непосредно по пријему у војну службу или војношколску установу, а након одслужења војног рока војника и по престанку професионалне војне службе, интендантски сервис прима и раздужује одећну опрему и обућу из састава основног и допунског комплета по одговарајућој рачуноводственој исправи.

Приликом упућивања у нову јединицу због премештаја односно прекоманде, као и по завршетку војне школе односно курса, интендантски сервис прима и раздужује одећну опрему и обућу из састава допунског комплета по одговарајућој евиденцији личних задужења.

Члан 109.

Старешине јединица и установа предузимају мере за доследну примену прописа о одевачу војних лица и норми припадања и одговорне су за наменску и рационалну употребу одећне опреме коју користе њихове јединице и установе.

Издавање униформе и друге личне опреме лицима из резервног састава Војске Србије регулише се посебним прописом.

Члан 110.

За сахрану професионалних војника, војника на служењу војног рока, студената Војне академије, ученика Војне гимназије, слушалаца школе за резервне официре и лица у резервном саставу, користи се и расходује потребна војна одећа и обућа, уколико то породица покојника захтева.

За сахрану се може употребити одећа и обућа која се затекла код умрлог (погинулог), а ако одећа и обућа нису угледне, обезбеђује се одећа и обућа I категорије.

У случају ископавања и преноса посмртних остатака војних лица може се користити и расходовати употребљена војна опрема, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању.

4. Накнаде за набавку униформе, личне опреме и службене одеће

Опште одредбе

Члан 111.

Право на накнаду за набавку униформе, личне опреме и службене одеће имају:

1) професионални официр и професионални под-официр у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: официр односно подофицир) – за набавку службене униформе, свечане униформе и службене одеће;

2) цивилно лице на служби у Министарству одбране и Војсци Србије – за набавку службене одеће;

3) кадет Војне академије и Војномедицинске академије женског пола – за набавку предмета личне опреме прописане Нормом припадања униформе војничке маскирне и друге личне опреме;

4) ученик Војне гимназије – за набавку службене одеће из Прилога 16 овог правилника;

5) кадет Војне академије који се школује у иностранству – за набавку службене одеће.

Накнада из става 1. тачка 1. овог члана за набавку службене униформе и свечане униформе припада официру односно подофициру приликом: унапређења у почетни чин, пријема у професионалну војну службу, периодичне набавке ради занављања униформе и личне опреме и сахране, као и за годишњу набавку службене одеће.

За лица из става 1. тач. 3. и 4. овог члана износ накнаде одређује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике према тржишној вредности предмета личне опреме и службене одеће који им припадају.

Износ накнаде исплаћује се у готову.

Накнада приликом унапређења у почетни чин и пријема у професионалну војну службу

Члан 112.

Накнада из члана 111. овог правилника, на терет средстава Министарства одбране и Војске Србије, припада официру односно подофициру, и то:

1) приликом унапређења у почетни чин по завршетку Војне академије односно одговарајућег стручног усавршавања за официре и подофицире;

2) приликом првог пријема у професионалну војну службу.

Накнада из става 1. овог члана за униформу и личну опрему израђену серијски или по мери припада само једном у току непрекидне професионалне војне службе у износу 100% од прописаних цена које важе на дан набавке.

Приликом унапређења официра односно подофицира у виши чин, накнада припада само за ознаке чина.

Накнада из овог члана намењена је за набавку униформе и личне опреме према врстама и количинама наведеним у Прегледу униформе и личне опреме која се набавља приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу, који је дат у Прилогу 12 овог правилника и чини његов саставни део.

Накнада приликом унапређења у почетни чин и приликом пријема у професионалну војну службу, на терет средстава Министарства одбране и Војске Србије у износу 100 % од прописаних цена које важе на дан набавке, припада и члановима војних оркестара за набавку наступне и свечане наступне униформе према врстама и количинама наведеним у Прегледу припадања наступне и свечане наступне униформе члановима војних оркестара Војске Србије приликом унапређења у почетни чин и приликом пријема у професионалну војну службу који је дат у Прилогу 18 овог правилника.

Накнада приликом периодичне набавке униформе и личне опреме

Члан 113.

Приликом периодичне набавке униформе и личне опреме ради занављања, накнада из члана 111. овог правилника припада официру односно подофициру у износу:

1) 100% вредности: ознака, навлака за чин и врпце одликовања за купљену личну опрему;

2) 90% вредности за: шапку, бере, блузу, панталоне, шињел, мантил (памук-синтетика), мантил са улошком (вуна-синтетика), мантил кишни, кошуљу, кошуљу летњу, торбицу официрску, опасач са упртачем и замену ознака, навлаку за чин и врпце одликовања на раније набављеној униформи и личној опреми;

3) 80% вредности за: ципеле плитке, ципеле дубоке односно чизмице, ешарпу, каиш, џемпер или пуловер, чарапе, рукавице, шал, кравату, дрес комплет (мајица и шорц), тренерку, патике и чарапе спортске, торбу путну за одело и торбицу женску.

Накнада из става 1. овог члана припада према Прегледу припадања делова униформе и личне опреме приликом периодичне набавке који је дат у Прилогу 13 и Прегледу припадања делова наступне униформе и свечане наступне униформе и личне опреме члановима војних оркестара приликом периодичне набавке који је дат у Прилогу 19 овог правилника и чине његов саставни део.

Накнада из става 1. овог члана припада и професионалним војним лицима која су обавезна да замене униформу због премештаја односно превођења у други вид или род Војске Србије, а униформу ранијег вида или рода могу да носе најдуже две године од дана премештаја односно превођења.

Професионална војна лица која су премештена у организационе јединице Генералштаба Војске Србије и Министарства одбране задржавају униформу вида или рода.

Члан 114.

Накнада за набавку униформе за сахрану официра односно подофицира и официра и подофицира у пензији (ако је изразио жељу да буде сахрањен у униформи или ако то захтева породица) припада у износу од 100% вредности службене или свечане униформе (шапка, блуза са ознакама и навлакама за чин и врпцама одликовања, панталоне, кошуља, кравата, каиш, чарапе и ципеле).

Члан 115.

Официру који је постављен на дужност војног изасланика у дипломатском представништву Републике Србије, приликом упућивања на ту дужност у иностранство поред накнаде из члана 113. овог правилника, припада и право на накнаду за набавку свечане униформе чина генерала и пуковника.

Официр на генералштабном усавршавању чина потпуковника, поред накнаде из члана 113. овог правилника, има право на накнаду за набавку свечане униформе чина генерала и пуковника.

Члан 116.

Извештаје о купљеној униформи и личној опреми ради занављања за коју припада накнада из чл. 113. и 115. овог правилника, организациона целина из састава организационе јединице Министарства одбране овлашћена за израду и продају униформе и личне опреме (у даљем тексту: продавница војних униформи) доставља војним јединицама односно војним установама два пута годишње.

Накнада за набавку службене одеће

Члан 117.

Накнада за набавку службене одеће припада професионалном војном лицу које ради на пословима непосредног обезбеђења штићених личности и кадету Војне академије који се школује у иностранству.

Накнада за набавку службене одеће припада и професионалним припадницима Војске Србије који раде у објекту посебне намене, у Протоколу Министарства одбране или врше специфичну дужност за коју је неопходно ношење цивилне одеће, по посебној одлуци министра одбране, а на образложен предлог надлежног старешине организационе јединице из чијег састава је лице које врши специфичну дужност.

Под условима из ст. 1. и 2. овог члана, накнада за набавку службене одеће у двоструком износу припада

лицу које ради на пословима непосредног обезбеђења штићених личности, цивилном лицу које обавља послове протоколарне подршке у Протоколу Министарства одбране и Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије и кадету Војне академије који се школује у иностранству.

Накнада из ст. 1. до 3. овог члана припада једанпут годишње.

Члан 118.

Накнада за набавку службене одеће из члана 117. овог правилника припада у висини накнаде из члана 113. став 1. алинеје 2. и 3. овог правилника за серијски израђене, и то: одело зимско Копнене војске, две кошуље дугачких рукава беле (памучне), џемпер вунени на закопчавање, мантил (памук-синтетика) и два параципела плитких са кожним ђоном.

Члан 119.

Право на накнаду за набавку службене одеће из члана 117. овог правилника утврђује решењем начелник Кабинета министра одбране, начелник Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, начелник Војне академије, директор Војнобезбедносне агенције, директор Војнообавештајне агенције и директор Инспектората одбране.

Лицима из члана 117. овог правилника накнада се уплаћује на текући рачун, а кадетима Војне академије накнада се исплаћује у готову.

Након извршене набавке службене одеће, лица из члана 117. овог правилника дужна су да приложе рачун за набављену службену одећу у року од 30 дана, а у противном надлежни старешина је дужан да покрене поступак за повраћај новчаних средстава.

Сагласност за новчана средства за набавку службене одеће, уколико нису одобрена програмима, пре доношења решења из става 1. овог члана, осим за директне кориснике буџетских средстава, даје организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Поступак за остваривање права на накнаду

Члан 120.

За официра односно подофицира, право на накнаду из члана 111. став 2. овог правилника признаје се само за предмете униформе и личне опреме вида у којем је официр односно подофицир на служби, а набављени су у продавници војних униформи.

Накнада приликом унапређења у почетни чин, првог пријема у професионалну војну службу и унапређења у виши чин припада одмах.

Члан 121.

Право на накнаду приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу решењем (по службеној дужности) утврђује старешина војне јединице односно војне установе – корисник средстава у којој је официр односно подофицир на служби или код које се води у евиденцији, од-

носно која чува други примерак његовог досијеа персоналних података.

Накнада по решењу из става 1. овог члана реализује се наручбеницом надлежног старешине, која обавезно садржи клаузулу да се може користити само за набавку униформе и личне опреме.

Решење за накнаду из става 1. овог члана мора да садржи списак припадајуће униформе и личне опреме из Прегледа униформе и личне опреме која се набавља приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу.

Сагласност о новчаним средствима за набавку службене одеће по решењима из става 4. овог члана издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Члан 122.

Изузетно од одредбе члана 111. став 1. овог правилника, Управа Војне академије односно Команда Центра за обуку за свечаност која се организује приликом унапређења у почетни чин официру односно подофициру може да обезбеди униформу вида у који се распоређује на службу, а за осталу униформу и личну опрему из члана 112. став 4. овог правилника може да изда гарантно писмо.

Члан 123.

Приликом периодичне набавке униформе и личне опреме из члана 113. овог правилника, официр односно подофицир плаћа само лично учешће, а преостали део вредности купљене униформе и личне опреме до њене пуне цене рефундира надлежна организациона јединица Министарства одбране којој су годишњим планом одобрена новчана средства за те потребе.

Остале одредбе

Члан 124.

Приликом куповине униформе и личне опреме у продавници војних униформи, официр односно подофицир је дужан да покаже војну легитимацију, а војни службеник и војни намештеник – личну карту.

Уколико официр односно подофицир или војни службеник и војни намештеник набавља униформу и личну опрему за другог официра односно подофицира или војног службеника и војног намештеника, мора да има овлашћење лица за које набавља униформу и личну опрему, а које је оверила јединица или установа у којој је то лице на служби. Овлашћење мора да садржи врсту и количину униформе и личне опреме која се набавља и податке неопходне за идентификацију лица. Овлашћење задржава продавница војних униформи и прилаже га уз рачун о продатој униформи и личној опреми.

Писмени захтев за накнаду за набавку службене или свечане униформе приликом сахране официра односно подофицира и официра и подофицира у пензији и доказ о смрти, члан породице мора да преда овла-

шћеном лицу у продавници војних униформи у којој је купљена униформа.

Члан 125.

Решење о утврђивању цена и услова продаје униформе и личне опреме доноси начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 126.

Средства за обезбеђење накнаде за набавку униформе и личне опреме прописане овим правилником планирају надлежни носиоци планирања, у складу са прописом о планирању задатака и расхода и о извршавању финансијских планова у Министарству одбране.

Члан 127.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе регулисаће организацију продаје униформе и личне опреме и начин обрачунавања и исплаћивања накнада из овог правилника.

Старешина из става 1. овог члана, на предлог команданата оперативних састава односно старешине њему равног или вишег положаја, официру односно подофициру Копнене војске и Ваздухопловства и противваздухопловне одбране закључно до чина потпуковника, који обавља специфичну или командну дужност у Министарству одбране и Војсци Србије а због посебних потреба или обавеза треба да носи свечану униформу, може да одобри набавку свечане униформе по условима из члана 113. овог правилника.

Старешина из става 1. овог члана, на предлог начелника Кабинета министра одбране и начелника Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, професионалном војнику који обавља специфичну дужност у Министарству одбране и Војсци Србије, а због посебних потреба или обавеза треба да носи службену униформу, може да одобри набавку службене униформе.

Право на накнаду за набавку службене униформе из става 3. овог члана решењем утврђује старешина војне јединице односно војне установе – корисник средстава у којој је професионални војник на служби, по условима из члана 112. став 2. и члана 113. став 1. овог правилника и прегледа припадајуће униформе и личне опреме из Привремене норме припадања службене униформе професионалних војника Војске Србије.

VII. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 128.

Обезбеђење комуналних услуга за потребе Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата: обезбеђење водом, прикупљање и одвоз отпадака и смећа, прикупљање и продају секундарних силовина, димничарске услуге, обезбеђење накнада за заштиту вода и накнада за одводњавање земљишта и друге комуналне услуге.

Члан 129.

Комуналне услуге планирају, програмирају, организују и реализују јединице и установе носиоци логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних комуналних предузећа.

Набавка услуга од јавних комуналних предузећа и продаја отпадака и смећа се реализује у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Команде јединица и установа обезбеђују комуналне потребе у складу са прописима о заштити животне средине.

Члан 130.

Комуналне услуге из члана 128. овог правилника у ратном стању, ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије у чијем саставу учествују и јединице за општу логистику, реализују се у складу са одлуком надлежног старешине ранга самосталног батаљона или вишег, према Правилима употребе Војске Србије и ослонцем на надлежна јавна комунална предузећа.

Члан 131.

Комуналне услуге у јединицама и установама које нису носиоци задатака из функције опште логистичке планира и реализује јединица носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Обезбеђење водом за пиће

Члан 132.

Обезбеђење водом за пиће и друге потребе за које је прописан исти квалитет је организован и усклађен скуп послова, мера, поступака и радњи јединица и установа којима се у сарадњи са надлежним државним органима и специјализованим предузећима, задовољавају потребе у миру, ратном и ванредном стању.

Обезбеђење водом за пиће из сопствених капацитета, начелно, обухвата:

- 1) планирање потребних количина воде;
- 2) проналажење и избор најпогоднијих изворишта воде;
- 3) пројектовање и изградњу објеката са свим постројењима, уређајима и инсталацијама за снабдевање водом;
- 4) добијање хигијенски исправне воде за пиће;
- 5) контролу квалитета и хигијенске исправности воде од изворишта до потрошача;
- 6) снабдевање команди, јединица, установа и појединачна хигијенски исправном водом;
- 7) заштиту изворишта и објеката за снабдевање водом;
- 8) санитарни надзор и здравствену контролу лица која раде на објектима за снабдевање водом.

Обезбеђење водом је стална обавеза јединица и установа која се реализује непрекидним процесом који се усавршава, допуњује и усклађује са стварним условима.

Јединице и установе су дужне да учествују у очисти мерењих уређаја односно водомера, прате и евидентирају потрошњу воде за пиће и предузимају неопходне мере ради обезбеђења равномерне и економичне потрошње.

Члан 133.

Органи и јединице за општу логистику су надлежни и одговорни за благовремено и потпуно обезбеђење водом и координацију обавеза осталих учесника из функције здравства, инфраструктуре, одржавања и инжињерије и атомско-биолошко-хемијске службе.

За потребе издвојених састава а због немогућности благовременог и потпуног снабдевања водом квалитета за пиће, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике прописује ниво потребних резерви, чување, занављања и утршак флаширане воде, на захтев јединица и установа носилаца задатка.

Члан 134.

Надлежности, задаци, норме квалитета и хигијенске исправности воде, санитарни надзор и хигијенска контрола, формацијска средства и технологија за обезбеђење водом, оријентационе норме потрошње воде и остало потребно за обезбеђење јединица и установа водом у миру, рату и ванредним приликама, прописују се посебним упутством.

3. Поступак уклањања смећа

Члан 135.

Прикупљање отпадака и смећа се реализује у свим јединицама и установама ради обезбеђења неопходних хигијенских услова за живот и рад јединица и установа, у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Команде јединица и установа су дужне да одреде места за прикупљање отпадака и смећа у касарнском кругу или у оквиру својих комплекса, у издвојеним и другим објектима и за одржавање хигијене и дезинфекцију простора.

Члан 136.

Одвоз отпадака и смећа се реализује уз прописану накнаду, сопственим наменским моторним возилом или набавком услуге код надлежног јавног предузећа ради њиховог уклањања на за ту намену уређен простор.

Јединице и установе носиоци задатка су дужне да за своје потребе и потребе састава ослоњених по Шеми логистичке подршке обезбеде редован одвоз и уклањање смећа и планирају неопходна новчана средства за ту намену.

Члан 137.

Разврставање отпадака и смећа ради рециклаже регулише се посебним прописима.

Продаја отпадака хране и разврставање отпадака и смећа ради рециклаже и остваривања прихода обавеза је свих јединица и установа, када за то постоји могућност.

4. Прикупљање и продаја секундарних сировина

Члан 138.

Прикупљање секундарних сировина се реализује у свим јединицама и установама ради остваривања прихода јединица и установа, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и прописима о заштити животне средине и заштити од пожара.

Команде јединица и установа су дужне да одреде места и уреде простор за прикупљање секундарних сировина у касарнском кругу или у оквиру својих комплекса, у издвојеним и другим објектима и регулишу поступак њихове продаје и уклањања.

Члан 139.

За потребе сечења поверљиве документације која је прописима одређена за уништавање неопходно је обезбедити апарате за сечење и погодну амбалажу за паковање сеченог папира.

Продаја и разврставање секундарних сировина ради рециклаже и остваривања прихода обавеза је свих јединица и установа, када за то постоји могућност.

5. Димничарске услуге

Члан 140.

Димничарске услуге се набављају код специјализованих предузећа која се баве чишћењем димњака, ради извршења прописаних припрема објеката за смештај и становање и објеката термоенергетских постројења за добијање топлотне енергије.

Набавка услуга из става 1. овог члана се реализује у летњим месецима.

Задатке из става 1. овог члана реализују стручни органи за инфраструктуру у сарадњи са органима за општу логику јединица и установа.

6. Обезбеђење накнада за заштиту вода и накнада за одводњавање земљишта

Члан 141.

Накнада за заштиту вода се планира и реализује у складу са прописима органа државне управе надлежног за заштиту вода.

Исплата прописане накнаде се врши за све објекте за добијање воде за пиће, чији су корисници јединице и установе.

Задатке из става 1. овог члана реализују јединице и установе носиоци задатака из функције опште логистике.

Члан 142.

Накнада за одводњавање земљишта се планира и реализује у складу са прописима надлежног јавног предузећа за воде.

Исплата прописане накнаде се врши за све катастарске честице земљишта, чији су корисници јединице и установе, које је обухваћено системом за одводњавање.

Задатке из става 1. овог члана реализује организација јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

VIII. ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ**1. Опште одредбе**

Члан 143.

Обезбеђење енергетских услуга за потребе Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата обезбеђење: електричне енергије, течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде и топлотне енергије од надлежних јавних предузећа.

Члан 144.

Енергетске услуге планирају, програмирају, организују и реализују јединице и установе носиоци логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних предузећа.

Набавка услуга од јавних предузећа се реализује у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Команде јединица и установа обезбеђују енергетске потребе у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Члан 145.

Енергетске услуге из члана 143. овог правилника у рату, ванредним приликама, на маневрима, тактичким и здруженим тактичким вежбама, мобилизацијским вежбама и вежбама оперативне способности Војске Србије, у чијем саставу учествују и јединице за општу логику реализују се у складу са одлуком надлежног старешине ранга команданта самосталног батаљона или вишег, према Правилима употребе Војске Србије и ослонцем на надлежна јавна предузећа.

Члан 146.

Енергетске услуге у јединицама и установама које немају у свом саставу органе за општу логику планира и реализује јединица носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Обезбеђење електричне енергије

Члан 147.

Обезбеђење електричне енергије, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописа-

ног поступка уговарања услуге којом се обезбеђује обавеза надлежног електродистрибутивног предузећа да за потребе јединица и установа трајно и континуирано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица и установа корисника закљученог уговора.

Електрична енергија се обезбеђује за објекте који имају електроенергетску сагласност.

Електрична енергија се може обезбеђивати и од правних и физичких лица, када то захтевају потребе јединица и установа.

Члан 148.

Јединице и установе које су носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине електричне енергије и потребну снагу и у уговореним роковима достављају потребне податке надлежном електродистрибутивном предузећу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, прописаних цена електричне енергије и осталих зависних трошкова.

Органи за општу логистику у сарадњи са органима за инфраструктуру одговорни су да уговорена цена електричне енергије која се утврђује у складу са одговарајућим прописима, по тарифним ставовима за тарифне елементе и за одговарајућу тарифну категорију, групу и начин мерења, буде правилно утврђена.

Члан 149.

Јединице и установе су дужне да учествују у читавању мерних уређаја, прате потрошњу електричне енергије, евидентирају утрошак у одговарајућим евиденцијама и предузимају неопходне мере ради обезбеђења равномерног и економичног утрошка електричне енергије и умањења потрошње ангажоване снаге (вршног оптерећења).

Јединице и установе су дужне да обезбеде примену одговарајуће тарифне категорије, упућивањем захтева надлежном електродистрибутивном предузећу, када се анализом утврди да је потрошња електричне енергије мања од планираних потреба.

Члан 150.

Продаја електричне енергије по захтеву других корисника реализује се на основу одлуке надлежног наредбодавца, када је то у интересу јединице и установе и када за то постоје техничко-технолошке могућности.

3. Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде

Члан 151.

За потребе добијања топлотне енергије у термоенергетским постројењима или индивидуално загревање просторија пећима на течном и чврстом гориву у једини-

цама и установама обезбеђују се различити течни и чврсти енергенти, зависно од врсте инсталираних уређаја (различите врсте лож-уља и угља, течни гас, земни гас, плин, гревно дрво и слично за омекшавање воде).

Када војни објекат нема инсталирано термоенергетско постројење, просторије се опремају потребним бројем пећи на течном и чврстом гориву.

Члан 152.

Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде, у смислу одредаба овог правилника, обухвата:

1) прорачунавање и исказивање потреба по врстама енергената и објектима и локацијама;

2) анализу расположивих залиха енергената и складишног простора за енергенте по објектима и локацијама, корекцију и исказивање коригованих потреба;

3) обезбеђење енергената у складу са прописима о квалитету;

4) праћење стања залиха и корекција диспозиција за испоруку у складу са динамиком утрошка.

Приоритет у обезбеђењу течним и чврстим енергентима имају мали издвојени састави, војноздравствене установе и војне школе.

Јединице и установе носиоци задатка из члана 151. овог правилника врше прорачунавање и исказивање потреба за ослободене саставе по Шеми логистичке подршке, примају и складиште енергенте, прате стање залиха и динамику утрошка, извештавају о реализацији задатка и захтевају корекцију диспозиција за уговорене испоруке.

Централна логистичка база врши снабдевање јединица и установа непосредном реализацијом закључених уговора о снабдевању енергентима.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране и стручни органи у Генералштабу Војске Србије и командама оперативног нивоа планирају реализацију задатка, прате и анализирају његову реализацију и предузимају потребне мере из делокруга своје надлежности.

Члан 153.

Начин обезбеђења гревног дрвета регулишу надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије и команде оперативног нивоа.

Гревно дрво се обезбеђује, начелно, за целу грејну сезону набавком на тржишту и реализацијом санитарне сече на шумским комплексима које користи Војска Србије.

4. Обезбеђење топлотне енергије од надлежних јавних предузећа

Члан 154.

Обезбеђење топлотне енергије од надлежних јавних предузећа, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописаног поступка уговарања

услуге којом се обезбеђује обавеза надлежног јавног предузећа да за потребе јединица и установа трајно и континуирано испоручује топлотну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица и установа корисника закљученог уговора.

Члан 155.

Јединице и установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине топлотне енергије и потребну снагу и достављају потребне податке надлежном јавном предузећу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, прописаних цена топлотне енергије и осталих зависних трошкова.

Органи за општу логику, у сарадњи са органима за инфраструктуру јединица и установа, одговорни су да уговорена цена топлотне енергије која се утврђује у складу са одговарајућим прописима и тарифама буде правилно утврђена.

Члан 156.

Јединице и установе су дужне да прате и евидентирају у одговарајућим евиденцијама потрошњу топлотне енергије и предузимају неопходне мере за обезбеђење равномерног и економичног утрошка и спрече непотребан утрошак енергије.

Члан 157.

Продаја топлотне енергије по захтеву других корисника реализује се на основу одлуке надлежног надбодавца, када је то у интересу јединице и установе и када за то постоје техничко-технолошке могућности.

IX. ОПРЕМАЊЕ ИНТЕНДАНТСКИМ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Опште одредбе

Члан 158.

Опремање интендантским покретним стварима је задатак опште логистичке функције којим се на основу техничко-технолошких могућности, сазнања и стечених искустава, а у складу са специфичним тактичко-техничким захтевима, стандардима, критеријумима и нормативима обезбеђују формацијска и ванформацијска средства, животиње и опрема за животиње, ради стварања потребних услова за смештај, живот и рад јединица и установа у миру, ванредним ситуацијама и рату.

Члан 159.

Задатак опремања интендантским покретним стварима обухвата:

1) опремање ратних јединица и установа формацијским средствима:

- а) средства за припремање, транспорт и поделу јела;
- б) средства за производњу и транспорт хлеба;

в) средства за клање стоке и транспорт меса;

г) средства за пречишћавање, чување и снабдевање водом;

д) логорска опрема;

ђ) перионичка опрема;

е) средства и прибор за загревање просторија;

ж) прибор за осветљавање просторија;

2) опремање јединица и установа ванформацијским средствима:

а) војнички, школски, болнички, канцеларијски, трпезаријски и хотелски намештај;

б) постељна опрема (војничка и болничка);

в) кухињска, трпезаријска и магацинска опрема;

г) расхладни уређаји и опрема за смештај и чување артикала хране;

д) уређаји за загревање и сушење;

ђ) машине и опрема за домаћинство;

е) машине и уређаји за обраду дрвета;

ж) пољопривредне машине и опрема;

з) општи ручни и машински алат;

и) остала опрема из надлежности опште логистике;

3) опремање животињама и опремом за животиње.

Члан 160.

Опремање интендантским покретним стварима из члана 159. овог правилника се планира, програмира и организује у складу са критеријумима и нормама припадања интендантских покретних ствари, а задатак се реализује по годишњим, средњорочним и дугорочним плановима опремања, на основу посебних прописа.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике израђује предлоге планова из става 1. овог члана и реализује усвојене планове.

Члан 161.

Опремање припадајућим интендантским покретним стварима из члана 159. овог правилника у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логику, планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка опремања интендантским покретним стварима по Шеми логистичке подршке.

Поступак из става 1. овог члана спроводи се на основу захтева, а извршава налогом надлежног надбодавца за извршење попуне из расположивих залиха у интендантским складиштима Централне логистичке базе или прерасподелом средстава између јединица и установа или непосредном попуном након извршене набавке на тржишту.

2. Опремање формацијским средствима

Члан 162.

Формацијска средства из члана 159. став 1. тачка 1. овог правилника којима су опремљене ратне јединице и установе чувају се у магацинима ратних матери-

јалних резерви и разврстана су у засебне целине по шифрама основних јединица, у складу са прописима о мобилизацији.

Поступак складиштења и занављање средстава из става 1. овог члана спроводи се у складу са одговарајућим стручним упутствима.

3. Опремање ванформацијским средствима

Члан 163.

Опремање јединица и установа средствима из члана 159. став 1. тачка 2. овог правилника обезбеђује прописан стандард професионалних припадника Војске Србије и потребну опрему, уређаје, машине и алате за рад јединица и установа.

Поступак употребе, располагања и занављање средстава из става 1. овог члана спроводи се у складу са одговарајућим стручним упутствима.

4. Опремање животињама и опремом за животиње

Члан 164.

Опремање животињама обухвата обезбеђење службених паса, коња и других врста животиња намењених за различите потребе јединица и установа.

Обезбеђење службених паса, коња за рад и животиња за опитовање планирају, организују и реализују организационе јединице Министарства одбране надлежне за здравство и за обавезе одбране, у сарадњи са другим надлежним организационим јединицама у Војсци Србије.

Обезбеђење осталих животиња за ловство и остале потребе опште логистике планира, организује и реализује надлежна организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике, у сарадњи са органима за послове ветерине.

Члан 165.

Обезбеђење опреме за животиње обухвата обезбеђење формацијских и ванформацијских средстава потребних за чување, узгој, дресуру и употребу животиња.

Опрема за животиње се дели према намени, врсти и категорији животиња.

Опрема за животиње према намени се дели на:

1) опрему за рад животиња (за вођење, за ограничавање кретања, посуде за конзервирање мириса, корпе за спречавање уједа, посуде за узорке, запрежни, товарни, јахаћи прибор и слично);

2) опрему за привремени и стални смештај животиња (кавези, контејнери, кућице и слично);

3) опрему за одржавање хигијене и негу животиња (поткивачки прибор, резервни ков, ћебад, чешљеви, чешагије, четке, крпе платнене и сукнене и слично);

4) опрему за транспорт, припрему и поделу хране за животиње (цакови, посуде за воду и храну, хранилице, појилице, зобнице и слично);

5) опрему за обуку и тренинг животиња (дресерска одела, заштитни рукави, опрема за рад са мирисима, пиштаљке и друга звучна сигнализација, играчке за обуку штенади и слично);

6) опрему за прикупљање, сортирање и паковање производа од комерцијалних животиња.

Опрема која следује појединим врстама и категоријама животиња прописује се нормама припадања и посебним упутствима.

Члан 166.

Обележавање и употреба опреме за животиње само за одређено грло је индивидуализација опреме.

Исправна опрема за животиње је она опрема којој не мањка ниједан саставни део, код које су сви делови исправни, чисти и правилно повезани.

Подешена опрема за животиње је она опрема која одговара величини грла за које се употребљава.

За формацијске животиње (псе и коње) које се држе у јединицама Војске Србије, опрема мора бити индивидуализована, исправна и подешена.

Степен и начин индивидуализације опреме за поједине врсте и категорије животиња прописује и контролише надлежни ветеринарски орган.

X. СМЕШТАЈ И УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Смештај

Члан 167.

Смештај јединица и установа, у смислу одредаба овог правилника, реализује се ради обезбеђења потребних услова за живот и рад, опремањем објеката следећим интендантским покретним стварима према утврђеним нормативима и реализацијом услужних делатности.

Члан 168.

Право на бесплатан смештај у јединицама и установама припада:

1) војницима – за време служења војног рока;

2) лицима у резервном саставу – док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;

3) слушаоцима школа за резервне официре – за време школовања;

4) ученицима, кадетима Војне академије, слушаоцима војних школа и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;

5) кандидатима за ученике, кадете и слушаоце војних школа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;

6) регрутима – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама

и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;

7) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије – за време ратног или ванредног стања;

8) болесницима који имају статус војног осигураника;

9) професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;

10) професионалним припадницима Војске Србије:

а) када, према одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине, дежурају непрекидно 12 до 24 часа односно када извршавају задатке дуже од 12 часова непрекидно;

б) за време приправности и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако такво стање траје дуже од осам часова;

в) када, по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег, појединачно или у групи раде у јединици односно установи прековремено дуже од осам часова;

г) лицима у пратњи лица из тачке 11. аLINEЈА под а) овог члана;

11) лицима ван састава Војске Србије:

а) припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима бораве на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора;

б) страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања, који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије;

в) пензионисаним војним лицима за која је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања;

г) лицима која су позвале старешине ранга команданта самосталног батаљона или вишег на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине.

2. Услугне делатности

Члан 169.

Услугне делатности опште логистике обухватају следеће задатке:

1) опслуживање професионалних припадника, војника на служењу војног рока, кадета, ученика и резервног састава:

а) задужење, замена и раздужење људства припадајућом интендантском опремом;

б) прање рубља и постелне опреме;

в) хемијско чишћење одеће и остале опреме;

2) обезбеђење хигијенских потреба професионалних припадника, војника на служењу војног рока, кадета, ученика и резервног састава:

а) купање и пресвлачење људства;

б) берберско-фризерске услуге;

в) издавање следећућег потрошног материјала за личну и колективну хигијену;

3) одржавање и сопствена производња интендантских покретних ствари:

а) оправке личне опреме на употреби (одећа, обућа и остала лична опрема);

б) оправке постелне опреме, логорске опреме, намештаја и слично, изузев технике;

в) израда нових одевних предмета и намештаја (униформа војничка маскирна, обућа екстремних бројева и одређене врсте типизираних намештаја).

Задаци из става 1. овог члана реализују се у сталним наменски грађеним и опремљеним објектима за пружање услуга.

Члан 170.

Услугне делатности се планирају, програмирају и организују у складу са нормама припадања интендантских покретних ствари и одговарајућим стручним упутствима, а задаци се реализују по месечним плановима рада погона услужних делатности.

Месечни планови рада погона услужних делатности се израђују на основу:

1) прописаних потреба јединица и установа и захтева корисника;

2) планова обуке и рада у јединицама и установама;

3) наређених приоритета у извршавању задатака;

4) инсталираних капацитета у погонима услужних делатности;

5) имајућег броја извршилаца и прописане норме рада извршилаца по радним местима.

Погони услужних делатности су: интендантски сервис, перионица рубља, хемијска чистионица и интендантске радионице (кројачке, обућарске и столарске).

Када се прање рубља и одеће не може реализовати у сталним објектима, користе се покретни перионички капацитети.

Члан 171.

Реализацију задатака из члана 169. овог правилника у рату, ванредним ситуацијама, на маневрима, тактичким и здруженим тактичким вежбама, мобилизацијским и вежбама оперативне способности јединица и установа, регулише старешина на дужности команданта самосталног батаљона и виши, на основу предлога органа за општу логистику.

Услугне делатности у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

3. Опслуживање интендантским покретним стварима и обезбеђење хигијенских потреба

Услуге интендантских сервиса

Члан 172.

Интендантски сервис је типски објекат опремљен машинама, уређајима и другим потребним средствима и попуњен квалификованим људством за рад, а намењен је за пружање услуга одевања одећном опремом из састава различитих комплекта униформе војничке маскирне.

Опремање интендантског сервиса врши се по нормативу припадања интендантских покретних ствари, а попуна људством по формацији и прописаном критеријуму.

Услуге интендантског сервиса су:

- 1) услуге одевања прописане у члану 108. овог правилника;
- 2) замена неисправне и неодговарајуће интендантске опреме корисницима услуга;
- 3) оправке одеће мањег степена оштећења;
- 4) пријем рубља, одеће, обуће и намештаја од јединица и установа (за прање, хемијско чишћење и оправке већег степена оштећења) и враћање после обављене услуге;
- 5) берберско-фризерске услуге;
- 6) купање људства;
- 7) издавање чистог рубља, преузимање прљавог рубља и предаја на прање;
- 8) други послови везани за наведене задатке.

Организација и технологија услуга интендантских сервиса регулишу се посебним стручним упутствима.

Прање рубља

Члан 173.

Прање рубља, униформе од памучно-синтетичке тканине, постељне и друге опреме планирају и организују логистички батаљони у формацијским сталним перионицама.

Рубље и друга опрема се могу прати и у осталим формацијским перионицама јединица и установа (болнице, Војна академија, Гарда, центри за обуку и др.).

Предаја рубља на прање у перионицу врши се одмах после пресвласчења људства (у зимском периоду једанпут а у летњем периоду два пута недељно).

Лично војничко рубље које се предаје на прање мора бити обележено и такво враћено кориснику.

Постељна опрема, начелно, пере се једанпут у две недеље а униформа и остала опрема према потреби.

Опрано рубље и друга опрема се редовно пеглају и враћају јединици од које су примљени, водећи рачуна да у току прања и манипулације не дође до мешања опреме између јединица.

Надлежни наредбодавац може одобрити прање цивилне одеће и друге опреме за професионалне припад-

нике и пружање услуга цивилним структурама када има слободних капацитета, уз прописану накнаду.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници користе бесплатне услуге прања рубља као и остали припадници јединица и установа.

Организација и технологија прања рубља и друге опреме регулише се посебним стручним упутствима.

Хемијско чишћење

Члан 174.

Хемијско чишћење одећне и друге опреме за јединице и установе обавља се у хемијским чистионицама логистичких батаљона. Одећна и друга опрема може се хемијски чистити и у хемијским чистионицама јединица и установа (болнице, Војна академија, Гарда и др.).

Хемијско чишћење се обавља:

- 1) када је опрема за прљана толико да је неопходно хемијско чишћење;
- 2) када се опрема која је била на употреби издаје новим корисницима;
- 3) ако се делови одеће не могу опрати.

После хемијског чишћења, опрема се редовно пегла и враћа јединици од које је примљена.

Униформа и друга одећна опрема треба да буде хемијски очишћена пре зимског односно летњег периода ношења.

Хемијско чишћење војних униформи професионалних припадника Војске Србије се врши без накнаде.

Надлежни наредбодавац може одобрити хемијско чишћење цивилне одеће за професионалне припаднике Војске Србије и пружање услуга цивилним структурама, када има слободних капацитета уз прописану накнаду.

Организација и технологија хемијског чишћења одеће регулише се посебним стручним упутствима.

Купање и пресвласчење људства

Члан 175.

Купање и пресвласчење људства по могућности се организује у једном купатилу за све јединице касарне. Војници, слушаоци, ученици и кадети се купају два пута а по потреби и више пута недељно у летњем периоду а у зимском периоду – најмање једанпут недељно.

Професионални припадници Војске Србије запослени у погонима за исхрану купају се свакодневно и мењају радну и заштитно-радну одећу. Осталим професионалним припадницима Војске Србије који раде на местима на којима се више прљају треба обезбедити услове да се купају и пресвласче свакодневно.

Берберско-фризерске услуге

Члан 176.

Берберско-фризерске услуге у јединицама и установама се организују и пружају у војним берберница-

ма које су, начелно, у саставу интендантског сервиса, а када се јединица или установа налази у теренским условима – коришћењем преносних берберских комплета.

У јединицама и установама у којима формацијом нису предвиђени бербери подшишавање односно шишање људства организује се набавком услуге на тржишту, када је то економски оправдано.

Одлуку о набавци берберско-фризерских услуга на тржишту доноси надлежни наредбодавац, на основу наређења претпостављене команде или након добијања сагласности претпостављене команде.

Професионални припадници Војске Србије могу користити берберско-фризерске услуге у јединицама и установа, уз прописану накнаду.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници Војске Србије користе бесплатне берберско-фризерске услуге као и остали припадници јединица и установа.

У берберницама војноздравствених установа брију се само они болесници који се због природе болести не могу бријати сами.

4. Одржавање и сопствена производња интендантских покретних ствари

Члан 177.

Оправке одеће, обуће, намештаја и других интендантских покретних ствари у интендантским радионицама планирају и организују логистички батаљони.

У интендантским радионицама логистичких батаљона, по потреби, може се организовати израда војничке одеће, обуће и одређених врста типизираних намештаја.

Израда одеће и обуће у интендантским радионицама, по правилу, организује се само ради подмирења потреба појединаца када то није обезбеђено у поступку редовних набавки.

Организација и извођење оправки интендантских покретних ствари регулише се посебним стручним упутствима.

XI. УСЛУГЕ СТАНДАРДА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 178.

Услуге стандарда опште логистике су намењене за обезбеђење и очување стандарда професионалних припадника Војске Србије реализацијом општих логистичких потреба везаних за вршење професионалне војне службе, а пружају их војне установе и јединице Војске Србије уз накнаду.

Услуге из става 1. овог члана су:

1) услуге исхране на радном месту;

2) услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом;

3) кантинске услуге;

4) услуге самачког смештаја у објектима за смештај самаца;

5) услуге хотелског смештаја;

6) услуге одмора, опоравка и рекреације;

7) остале услуге за потребе очувања стандарда.

Члан 179.

Репрезентативне услуге опште логистике су намењене за потребе протоколарних активности највиших државних личности, билатералну војну сарадњу и друге задатке од посебног значаја за Републику Србију.

Члан 180.

Услуге из члана 178. став 2. и члана 179. овог правилника планира и организује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике а реализују надлежне војне установе и Гарда.

Планирање, организација и реализација услуга из става 1. овог члана прописују се посебним стручним упутством.

Члан 181.

Организациона јединица из члана 180. овог правилника управља објектима за пружање услуга стандарда и реализује следеће задатке:

1) утврђује начин коришћења објеката;

2) води одговарајућу евиденцију о непокретности-ма на коришћењу;

3) израђује предлоге планова за:

а) одржавање непокретности;

б) развој капацитета;

в) изградњу објеката;

г) коришћење капацитета;

д) опремање објеката;

ђ) набавку покретних ствари;

е) одржавање покретних ствари;

4) врши планску контролу објеката и надзор над радом извршних органа.

Посебним упутством прописује се начин коришћења, управљања, одржавања и вођења евиденције објеката за пружање услуга стандарда.

2. Услуге исхране на радном месту

Члан 182.

Услуге исхране на радном месту реализују се у наменски опремљеним и уређеним објектима специјализованим за ту врсту услуга.

3. Услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом

Члан 183.

Услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом из члана 106. овог правилника реализују се у наменски опремљеним и уређеним објектима специјализованим за ту врсту услуга и непосредном реализацијом задатка у јединицама и установама, планским упућивањем покретне продавнице војних униформи.

Члан 184.

Услуга из члана 183. овог правилника реализује се обезбеђењем планираних потреба у репроматеријалу, полупроизводима и готовим производима.

Репроматеријал и полупроизводи се користе за израду нових одевних и других предмета или за потребе прописаног означавања одевних предмета за војну униформу са знацима, ознакама и осталим потребним елементима из њеног састава.

4. Кантинске услуге

Члан 185.

Обезбеђење кантинских услуга за потребе припадника Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата обезбеђење индивидуалних потреба које нису обухваћене као право на припадање у смислу одредаба овог правилника.

Члан 186.

Реализацију задатака из члана 185. овог правилника у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица и установа обезбеђује старешина на дужности команданта самосталног батаљона и виши, на основу предлога органа за општу логистику.

5. Услуге самачког смештаја у објектима за смештај самаца

Члан 187.

Услуге самачког смештаја професионалних припадника у објектима за смештај самаца планира и организује организациона јединица Министарства одбране а реализује надлежна војна установа.

Члан 188.

Услуге самачког смештаја се реализују на основу посебне одлуке министра одбране.

Члан 189.

Цене услуга из члана 187. овог правилника прописује начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

6. Услуге хотелског смештаја

Члан 190.

Услуге хотелског смештаја за потребе смештаја професионалних припадника на службеном путу и стране војне делегације реализују се без накнаде, а у складу са одобреним новчаним средствима у наменским објектима.

Услуге из става 1. овог члана планирају се у непосредној сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Неискоришћени капацитети хотелског смештаја се могу издавати пролазним гостима.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике одредиће део расположивих смештајних капацитета за потребе хотелског смештаја.

Цене хотелског смештаја за потребе из става 3. овог члана утврђује наредбодавац из члана 189. овог правилника.

7. Услуге одмора, опоравка и рекреације

Члан 191.

Услуге за потребе одмора, опоравка и рекреације професионалних припадника и чланова њиховог заједничког домаћинства обезбеђују се у наменски изграђеним, уређеним и опремљеним објектима.

Члан 192.

Услуге из члана 191. овог правилника планира и организује организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике у сарадњи са осталим организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, а реализује надлежна војна установа.

Услуге за потребе одмора и рекреације из става 1. овог члана реализују се уз накнаду.

Опоравак професионалних припадника се планира у непосредној сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране за функцију здравства, на основу захтева Генералштаба Војске Србије, команди оперативног нивоа и војноздравствених установа.

Услуге за потребе опоравка из става 3. овог члана реализују се без накнаде у складу са одобреним новчаним средствима.

Члан 193.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике утврђује цене услуга из члана 191. овог правилника, у складу са Одлуком о утврђивању критеријума за одређивање цена услуга опште логистике.

Начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за функцију логистике и начелник организационе јединице Министарства одбра-

не надлежне за функцију војног здравства предлажу, планирају и реализују финансирање услуга из члана 192. став 3. овог правилника.

8. Остале услуге за потребе очувања стандарда

Члан 194.

Остале услуге за потребе очувања стандарда професионалних припадника прописале министар одбране, на предлог помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

XII. ОСТАЛЕ ОПШТЕ ЛОГИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 195.

Опште логистичке потребе у производима и услугама које су од посебног значаја за одбрану земље дефинишу се на основу предлога организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Предлог из става 1. овог члана обухвата потребе прописане овим правилником.

Члан 196.

Опште логистичке потребе Војске Србије неопходне за њене припреме, опремање и учешће у мултинационалним операцијама дефинише организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Потребе из става 1. овог члана дефинишу се у складу са специфичностима додељене мисије и могу се прописивати за сваки конкретан задатак.

Члан 197.

Опште логистичке потребе Војске Србије у производима и услугама које обезбеђују војне установе, у складу са њиховим расположивим капацитетима уређује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Коришћење капацитета војних установа из става 1. овог члана регулише се радним задатком који издаје претпостављени руководиоца. Радни задатак војне установе обухвата захтеве за производима и услугама за потребе Министарства одбране и војних јединица и установа Војске Србије у току једне године.

Радни задатак из става 2. овог члана, претпостављени руководиоца војних установа издаје на основу елемената из јединственог плана набавки добара, радова и услуга за Министарство одбране и Војску Србије. До доношења решења о финансирању одбране и израде јединственог плана, набавки добара, радова и услуга, претпостављени руководиоца војних установа доставља оквирне потребе најкасније до 31. октобра текуће године за наредну годину.

Изузетно, за потребе протоколарне подршке, радни задатак се може непосредно издати војној установи, ради ангажовања капацитета смештаја и исхране,

а односи се регулишу наруџбеницом органа задуженог за протокол.

Цене за производе и услуге који се обезбеђују у војним установама, на основу калкулација и услова на тржишту, утврђују војне установе и њихов претпостављени руководиоца, а одобрава их руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Утврђена цена из става 5. овог члана не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Исплата реализоване набавке производа и извршених услуга по радном задатку из става 2. овог члана врши се на основу решења руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике и рачуноводствене исправе о пријему производа, записнику о извршеним услугама и одобреним ценама из става 5. овог члана.

Члан 198.

Пружање општих логистичких услуга ради подршке цивилним властима у заштити и спасавању од природних непогода и индустријских и других катастрофа реализује се на основу одлука надлежних државних органа.

Јединица или установа која реализује услуге из става 1. овог члана евидентира обим ангажовања, часове рада људи и уређаја, трошкове извршених услуга, утрошак и амортизацију интендантских покретних ствари и настале штете.

Члан 199.

Обезбеђење канцеларијског потрошног материјала реализују јединице и установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке за све ослоњене саставе, у складу са надлежностима и прописима о материјално-финансијском пословању.

Члан 200.

Обезбеђење инфраструктурних потреба опште логистике се реализује на основу тактичко-техничких захтева и стандарда, чиме се обезбеђује простор за рад, складиштење интендантских покретних ствари и пружање услуга. Потребна инфраструктура са инсталацијама и уређајима обезбеђује реализацију техничко-технолошких процеса извршавања услуга опште логистике.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике стручним упутствима прописује типове објеката и нормативе за опремање.

Члан 201.

Дефинисањем информатичких потреба за подршку задатака опште логистике обезбеђује се одговарајућа информатичка технологија неопходна за планирање, програмирање и реализацију циљева из члана 7. овог правилника.

Информатичка подршка опште логистике је компатибилна са информатичком подршком логистике и другим програмским пакетима који се користе за потребе јединица и установа.

Члан 202.

Уређење територије ради обезбеђења водом за пиће у рату и ванредним ситуацијама се планира, организује и реализује на основу стручне процене и по захтевима надлежних организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, у складу са Планом одбране Републике Србије.

Задатке из става 1. овог члана реализује надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране за ванредне ситуације је одговорна за заштиту објеката за снабдевање водом за пиће, у складу са захтевима надлежних организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Члан 203.

Пружање општих логистичких услуга по захтевима цивилних структура уз накнаду реализује се по одлуци надлежног наредбодавца, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и по прописаном ценовнику.

Члан 204.

Сарадња и заједничко деловање са другим државним органима и осталим структурама цивилног друштва из прописаног делокруга надлежности је стални задатак организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике и осталих стручних органа у Генералштабу Војске Србије, командама оперативног нивоа и јединицама и установама, којим се обезбеђује извршавање законом утврђених задатака Војске Србије.

Члан 205.

Сарадња и пружање општих логистичких услуга оружаним снагама страних земаља реализује се у складу са потврђеним међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 206.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси План исхране у Војсци Србије и утврђује Критеријум за додељивање људства интендантских специјалности и формацијских интендантских покретних ствари у мирнодопским и ратним формацијама јединица и установа Војске Србије, Норме припадања ванформацијских интендантских покретних ствари и норме припадања униформе војничке, друге личне и остале опреме за професионалне припаднике Војске Србије.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства доно-

си План дијеталне исхране у војноздравственим установама.

Члан 207.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике предлаже Критеријум за ешелонирање ратних материјалних резерви интендантских покретних ствари и стручним упутствима регулише реализацију задатака из послова опште логистике.

Члан 208.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства стручним упутствима регулише реализацију задатака везаних за обезбеђење потреба за животиње, надзор и контролу санитарно-безбедносних мера у исхрани људства и животиња и поступак узимања узорака артикала хране за испитивање енергетско-биолошке вредности оброка и полуоброка из војних ресторана.

Члан 209.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе:

1) Правилник о исхрани у Војсци Србије и Црне Горе у миру („Службени војни лист“, бр. 5/96, 6/96, 19/98, 22/00, 13/03, 30/04 и 7/05), осим одредаба чл. 4. до 6. (Врсте и припадање дневних оброка), које остају на снази до доношења новог Плана исхране у Војсци Србије;

2) Правилник о дијеталној исхрани у војносанитетским установама („Службени војни лист“, бр. 30/85);

3) Правилник о исхрани животиња у Војсци Југославије у миру („Службени војни лист“, бр. 18/00);

4) Правилник о накнадама за набавку униформе и личне опреме и цивилне одеће („Службени војни лист“, бр. 5/07);

5) Одлука о бесплатној исхрани, бесплатном смештају и бесплатним интендантским услугама у Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 41/99, 4/00 и 30/04);

6) Одлука о припадању службене одеће возачима путничких аутомобила („Службени војни лист“, бр. 21/00);

7) Решење о припадању свечане униформе редовним студентима Војне академије и ученицима Средње војне школе, службене и свечане одеће ученицима Војне гимназије и службене одеће ученицима школе за стручна занимања у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 24/98 и 9/07);

8) Решење о припадању наступне и свечане наступне униформе и одеће члановима војних оркестара и Уметничког ансамбла Војске Југославије („Службени војни лист“, бр. 21/01).

Члан 210.

До ступања на снагу Плана исхране у Војсци Србије неће се примењивати одредбе чл. 36. до 71. овог правилника а до регулисања статуса војних установа – одредбе чл. 178. до 194. овог правилника.

Прилог 1

СТРУКТУРА
намерница за оброк војнички

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		%
1	2	3	4
1	Житарице	Брашно, тестенине и пиринач	35–45
2	Поврће	Суво–пасуљ	1–3
		Свеже, конзервисано и сушено	8–11
3	Месо, риба и јаја	Месо свеже	7–10
		Производи од меса	5–8
		Риба свежа	1–3
		Производи од рибе	1–2
		Јаја свежа	1–2
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	1,5–6
		Млечни производи	7–10
5	Масноће	Маст, уље, маргарин и маслац	9–12
6	Воће	Воће свеже и суво	3–6
7	Шећер и производи на бази шећера		4–8
8	Остало	Зачини и напаци	до 1

Напомена: Структура намирница је дата са допуном број 6.

Количина напитака, зачина, пекарског квасца и кухињске соли се одређује Планом исхране у Војсци Србије.

Прилог 2

СТРУКТУРА
намерница за дијету стандардну

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		Оброк број 1	
			%kJ	kJ
1	2		3	4
1	Житарице (брашно, тестенине и пиринач)		31.67	4,481.31
2	Поврће	Пасуљ	1.35	191.03
		Свеже, конзервисано и сушено	10.58	1,497.07
3	Месо, риба и јаја	Месо и риба свежа	16.25	2,299.38
		Производи од меса и рибе	4.81	680.62
		Јаја свежа	1.44	203.76

1	2		3	4
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	4.34	614.11
		Млечни производи	3.57	505.16
5	Масноће	Маст, уље и маргарин	13.31	1,883.37
6	Воће	Воће свеже и суво	4.88	690.52
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер	2.00	283.00
		Производи	4.00	566.00
8	Остало	Зачини и напаци	1.80	254.70
СВЕГА ДНЕВНО			100	14,150.00

Прилог 3

НОРМАТИВ БРОЈ 1

за летачки и диверзантски полуоброк

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		Јединица мере	Количина		
				Летачки полуоброк		Диверзантски полуоброк
				број 1	број 2	
1	2		3	4	5	6
1	Житарице (брашно, тестенине, пиринач)		g	210	140	210
2	Поврће (свеже, конзервисано и сушено)		g	550	410	550
3	Месо и производи од меса	Месо и риба свежа, јаја	g	295	190	295
		Сувомеснати производи	g	40		40
4	Млеко и млечни производи		dcl	4.6	3	4.6
5	Масноће (маст, уље, маслац, маргарин, сланина сува)		g	45	35	45
6	Воће и сокови	Воће свеже и сушено	g	400		400
		Сок воћни густ	dl	2		2
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер, мармелада, џем и воћни сируп	g	50	50	50
		Чоколада млечна	g	50		50
СВЕГА ДНЕВНО			kJ	12,809	7,221	12,809
			kcl	3,060	1,725	3,060

Напомена: Поврће конзервисано и сушено, млечни производи и сушено воће прерачунати су у свеже поврће, млеко и воће.

Утрошак намирница у оквиру наведених група и количина напитака, зачина, квасца, додатака за слаткише и соли одређују се планом исхране летача и диверзаната.

Планом исхране летача и диверзаната се одређују количине намирница које за летачки полуоброк број 1, летачки полуоброк број 2 и диверзантски полуоброк треба утрошити у одређеном периоду да би се приближно остварио утрошак из наведене норме.

Уместо млека које припада за летачки полуоброк број 2 може се издати 2 dcl густог воћног сока или 0,5 dcl воћног сирупа или 300 g свежег воћа.

НОРМАТИВ БРОЈ 2
за допуне опште

Редни број	НАЗИВ НАМИРНИЦЕ	Јединица мере	ДОПУНЕ У ХРАНИ							
			број 1	број 2	број 3	број 4	број 5	број 6	број 7	број 8
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1	Хлеб	g				100	100		100	200
2	Кекс слатки или	g					100	100		
3	Пециво чајно пуњено или	g					100	100		
4	Вафл производи или	g					50	50		
5	Колач индустријски или	g					50	50		
6	Какао крем-табла или	g					50	50		
7	Какао крем за мазање или	g					50	50		
8	Крекери или	g					100	100		
9	Житни десерт или	g					75	75		
10	Меденјаци посни или	g					100	100		
11	Кикирики пржени или	g					50	50		
12	Банана	g						400		
13	Кобасица чајна или	g					75			
14	Суџук или	g					75			
15	Врат свињски, димљени или	g					75			
16	Кобасица „моравска“ или	g								100
17	Виршла или	g								100
18	Месо свеже или	g			100	70				
19	Месне конзерве или	g				50				
20	Пилећа прса или шунка прашка	g				50				100
21	Месне конзерве (нарезак и јетрена паштета) или	g					150			
22	Конзерва морске рибе	g					125			
23	Сир полутврди (гауда или трапист) или	g								100
24	Сир топљени или	g								75
25	Сир пуномасни крем (45% м.м.)	g								100
26	Павлака кисела или	dcl								
27	Млеко стерилизовано или	dcl		5		2,5		2,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
28	Млеко чоколадно или	dcl						2,5		2.5
29	Јогурт или	dcl		4		2				2
30	Јогурт воћни или	dcl						2		
31	Сок воћни кашасти	dcl			2		2	2		2
32	Шећер	g	50							
33	Мед	g					50			
34	Сенф	g								10
35	Чај домаћи	g	8							

Напомена: За допуну број 1 уместо прописаних намирница може се издавати и екстракт домаћег чаја са шећером. За време спортских такмичења, такмичарима се по овој допуни може издавати шећер у коцкама на руку, и то цело припадање или само део припадања а уместо чаја – сок воћни.

Лицима из члана 56. овог правилника допуна број 5 припадајућу допуну обрачунавати и издавати у две варијанте (прва варијанта: уз хлеб издавати једну од намирница са редних бројева 13, 14, 15, 21 и 22; друга варијанта: уз сок воћни издавати једну од намирница са редних бројева од 2 до 11) а лицима из члана 56. овог правилника допуна број 5 аLINEJE 1. и 2. обрачунавати и издавати обе варијанте уз додаток меда са редног броја 33.

Прилог 5

НОРМАТИВ БРОЈ 3

допуне санитетске

Редни број	Назив јела	ВРСТА НАМИРНИЦА	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
1	2	3	4	5	6
Напици					
1	Чај прави	Чај прави Шећер Лимун свежи	g	1 25 5	24 По потреби без шећера
2	Чај са медом	Чај (шипак, нана, камилица, липа, народни чај и сл.) Мед Остали чајеви са шећером („Кулинарство и здрава исхрана“)	g g	4 25	
3	Црна кафа	Кафа права пржена млевена Шећер	g g	6 6	68
4	Млеко свеже	Млеко свеже или чоколадно млеко	dcl	2,5 до 5	
5	Млеко са јајима и чоколадом	Млеко свеже Кекс Јаја свежа Чоколада за јело Шећер	dcl g комада g g	2 10 1 10 10	

1	2	3	4	5	6
6	Какао са млеком	Млеко свеже Какао у праху Шећер	dcl g g	3 4 25	60
7	Чоколадно млеко	Млеко свеже Чоколадни прах или чоколада за кување Шећер	dcl g g	3 10 10	58
8	Млеко кисело	Млеко кисело или јогурт или кефир или воћни јогурт	dcl dcl dcl dcl	2,5 2,5 2,5 2,5	Даје се оригинално паковање 2 dcl или 2,5 dcl
9	Лимунада	Лимун Шећер	g g	30 20	62
10	Воћни сок	Воће свеже Лимун Шећер	g g g	200 10 10	65 Искључиво намењен болесницима којима је неопходан сок од свежег воћа
11	Воћни сок (кашаст)	Воћни сок	dcl	2	Ако се прави у режији, припрема се од 200 g воћа и 10 g шећера
12	Сок од поврћа	Сок од поврћа	dcl	2	65 Ако се прави у режији, припрема се од 250 g поврћа и 10 g шећера
13	Сок од парадајза	Парадајз свежи или каша од парадајза концентрат (28–30% с.м.) Шећер Вода	g g g dcl	250 30 2 1,7	65
14	Сок са додатком кекса	Воће Лимун Кекс Шећер	g g g g	100 15 10 30	
Јела од јаја					
15	Кувана јаја у љусци	Јаја свежа	комада	2	104 Може и једно јаје (по потреби)
16	Кајгана или пржена јаја „на око“	Јаја свежа Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	комада dcl	2 0,1	68 или 66 (по потреби може и кајгана од једног јајета)
17	Жуманце са шећером	Јаја свежа Шећер	комада g	2 40	За испитивање жучи

1	2	3	4	5	6
Јела од рибе					
18	Кувана риба	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Маргарин или уље јестиво Лимун свежи Шаргарепа свежа Першунов корен и лист	g g (dcl) g g g	180 8 (0,08) 10 5 3	259
19	Печена риба уцело	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	g dcl	180 0,08	264
Јела од меса са роштиља					
20	Ћевапчићи или плескавица	Месо сирово јунеће Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl g g	120 0,03 30 0,2	246 или 249
21	Ражњићи	Месо сирово телеће (плећка или бут) или Месо сирово свињско (плећка или бут) Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g g dcl g g	120 0,03 30 0,1	252
22	Џигерица на жару (или са мало масноће)	Џигерица телећа, јунећа или јагњећа Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl g g	100 0,03 30 0,1	257 Ако се укаже потреба, рестована џигерица се припрема са 30 грама црног лука
Јела од меса					
23	Кувано месо	Месо сирово јунеће или месо сирово телеће или месо сирово пилеће или Месо сирово јагњеће Со кухињска (по потреби)	g g g g	120 120 140 120	199
24	Бујон са гризом или пиринчем	Бујон Месо јунеће Гриз пшенични или пиринач Јаја свежа	dcl g g комада	4 30 10 1	
25	Бифтек са јајима	Месо сирово јунеће (бифтек) Уље јестиво Јаја свежа	g dcl комада	120 0,08 1	

1	2	3	4	5	6
26	Натуршница	Месо сирово телеће (плећка, бут или котлети) или месо сирово јунеће (бут, плећка, филе, контрафиле или ростбратна) Уље јестиво Брашно пшенично (тип 800) Со кухињска (по потреби)	g dcl g	120 0,08 5	220
27	Јунећи, телећи или пилећи умокац	Месо сирово јунеће (врат, плећка, мишићи) или месо сирово телеће (врат, плећка, ребра, мишићи) или месо сирово живинско Уље јестиво–маст Брашно пшенично (тип 800) Лук црни свежи (по потреби) Лук бели свежи Млеко свеже Першунов корен и лист Целеров корен и лист Парадајз пире (28–30% с.м.) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl (g) g g g dcl g g g g g	120 0,05 (5) 5 20 0,5 0,1 5 3 5 0,1	232
28	Пилетина печена	Месо сирово пилеће Уље јестиво	g dcl	120 0,05	234
29	Куване виршле	Виршле Сенф	g g	100 10	240
30	Куване моравске кобасице	Моравске кобасице Сенф	g g	100 10	241
31	Кромпир печен у половинама	Кромпир свежи Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dcl g	200 0,02 15	Уместо вечере или приликом испитивања
32	Качамак односно палента	Кукурузно брашно Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dcl g	70 0,1 5	344 Уместо вечере или приликом испитивања
Салате					
33	Салата зелена	Зелена салата Уље јестиво Сирће винско Со кухињска (по потреби)	g dcl dcl	150 0,05 0,05	470
34	Салата од младог лука	Лук млади Уље јестиво Сирће винско Со кухињска (по потреби)	g dcl dcl	150 0,05 0,08	471 Може се додавати у струку, без уља, сирћета и соли

1	2	3	4	5	6
35	Салата од свежег парадајза	Парадајз свежи Лук црни свежи (по потреби) Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	g g dcl	200 (20) 0,05	474 Може се додати у цело, без лука и соли
36	Салата од цвекле	Цвекла конзервисана	g	100	
37	Паприка свежа	Паприка свежа	комада	2 (око 100 g)	до 2 комада
38	Ротквица свежа	Ротквица свежа Со кухињска (по потреби)	g	100	
39	Салата од киселих краставаца	Кисели краставац	g	100	478
40	Салата од киселих паприка	Кисела паприка у листу	g	150	478
41	Ајвар	Ајвар индустријски	g	100	
Сувомеснати производи					
42	Кобасице полутрајне	Шункарица или савска кобасица или пилећа прса	g	75	
43	Суво свињско месо	Врат свињски димљени	g	75	
44	Шунка прашка	Шунка прашка	g	75	
45	Сува сланина	Сланина печена месната	g	75	
46	Рибље конзерве	Сардине у уљу Скуша у уљу	g	125	
Производи од млека					
47	Маслац или маргарин	Маслац или маргарин	g	20	
48	Сир меки бели од обраног млека	Сир бели од обраног млека Сир бели од обраног млека	g g	100 50	
49	Сир екстра масни	Сир пуномасни крем (55% м.м.)	g	50	
50	Сиреви полумасни	Тврди и полутврди сиреви (трапист, гауда, качкавал и сл.)	g	75	
51	Сир топљени	Сир топљени	g	50	
Слатка јела и слаткиши					
52	Гриз у млеку	Млеко свеже Гриз пшенични Шећер	dcl g g	2 15 10	

1	2	3	4	5	6
53	Сутлијаш	Млеко свеже Пиринач Шећер Цимет (по потреби)	dcl g g g	2 25 20 (0,2)	503
54	Зобене пахуљице	Зобене пахуљице (индустријске) Млеко свеже Јаја свежа Шећер Сок од лимуна	g dcl комада g g	50 2,5 1 30 5	
55	Печене јабуке	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
56	Пире од јабука	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
57	Мед	Мед	g	25	
58	Мед са маргарином	Мед Маргарин	g g	25 20	
59	Шећер у коцки	Шећер	g	50	
60	Компот од сувог воћа	Суве шљиве или суве смокве Шећер	g g g	50 50 10	496
61	Компот од свежег воћа	Воће свеже (трешње, јабуке, крушке, кајсије, брескве, шљиве и др.) Шећер	g g	100 10	497
62	Кекс	Кекс	g	50	
63	Свеже воће	Јабуке, крушке, трешње, шљиве, брескве, кајсије, грожђе и др.	g	200	По 100 грама може се давати дијабетичарима и бубрежним болесницима
64	Јужно воће	Банана, наранџа, грејпфрут, лимун	g	200 250 60	
Производи од брашна					
65	Хлеб пшенични полубели	Хлеб пшенични полубели или сушени хлеб или тост	g g g	100 50 50	
66	Пециво (земичке или кифле)	Пшенично брашно (тип 500) Квасац Млеко свеже Шећер Со кухињска (по укусу)	g g dcl	50 5 0,2 3	За дијабетичаре без шећера
Остало					
67	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	dcl	0,5	У посебним случајевима, по захтеву лекара специјалисте
68	Вино	Вино (бело и црвено)	dcl	2	
69	Пиво	Пиво	dcl	2,5	
70	Кисела вода	Кисела вода	dcl	5	

1. Референт за општу логистику
2. Референт за здравство
3. Референт за обуку (наставу)
4. Управник војног ресторана
5. Главни кувар

Прилог 7

Ј Е Л О В Н И К

ЗА ГОДИНЕ
(дан и датум)

ОБЕД	НАЗИВ МЕНИЈА			
	Супа	Јело	Салата	Слаткиши – воће
Доручак				
Допуна број 6				
Ручак				
Вечера				

Управник војног ресторана

.....

Прилог 8

ПРЕГЛЕД
ОБРОКА ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ

Норма број	Врста оброка	Врста животиња	Категорија животиња којима се даје оброк
1	2	3	4
1	K/1	Коњи, мазге, муле и магарци	Ждребад на сиси
	K/2		Одбијена ждребад од сисе
	K/3		Омад од 12 до 18 месеци
	K/4		Омад од 18 до 24 месеца
	K/5		Ждребне кобиле
	K/6		Кобиле у лактацији
	K/7		Приплодни пастуви
	K/8		Спортске коње
	K/9		Вучни тешки (ВТ)
	K/10		Вучни средњи (ВС)
	K/11		Јахаћи коњи (Ј)
	K/12		Вучни лаки (ВЛ) и товарни тешки (ТТ)
	K/13		Товарни лаки (ТЛ)

1	2	3	4
2	П/1	Пси	Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 20 до 30 дана
	П/2		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 30 до 45 дана
	П/3а		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 1,5 до навршена 2,5 месеца
	П/3б		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 2,5 до навршених 5 месеци
	П/3в		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 5 до навршених 6 месеци
	П/4а		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 6 до навршених 8 месеци
	П/4б		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 8 до навршених 10 месеци
	П/5а		Пси преко 10 месеци
	П/5б		Пси који обављају средње тежак рад
	П/5в		Пси који обављају тежак рад
	П/5г		Пси преко 10 месеци (оброк са конзервом за псе)
	П/6		Кује у последње четири недеље бременитости и кује дојиље за период од месец и по после штењења
3	С/1	Свиње	Прасад на сиси
	С/2		Прасад до 15 kg
	С/3		Прасад од 15 до 25 kg
	С/4		Свиње у порасту и тову телесне масе 25 до 60 kg
	С/5		Свиње у порасту и тову телесне масе 60 до 100 kg
	С/6		Супрасне крмаче и назимице
	С/7		Крмаче дојаре и нерасти
4	Г/1	Говеда	Телад на сиси (замена млека)
	Г/2		Телад на сиси
	Г/3		Телад телесне масе 50 до 100 kg
	Г/4		Телад у порасту и тову телесне масе 100 до 250 kg
	Г/5		Јунад телесне масе 250 до 350 kg
	Г/6		Јунад телесне масе преко 350 kg
	Г/7		Краве музаре које дају до 20 l млека на дан
	Г/8		Краве музаре које дају преко 20 l млека на дан
	Г/9		Високостеоне краве и јунице
	Г/10		Приплодни бикови

1	2	3	4
5	O/1	Овце	Јагњад (замена млека)
	O/2		Јагњад у порасту и тову телесне масе до 15 kg
	O/3		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 15 до 30 kg
	O/4		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 30 до 50 kg
	O/5		Сјагњене овце и двиске
	O/6		Овце у лактацији
	O/7		Приплодни овнови
6	Ж/1	Живина	Пилићи до 0,48 kg
	Ж/2		Пилићи од 0,68 kg
	Ж/3		Пилићи од 1,29 kg
	Ж/4		Коке носиле јаја за конзум
7	P/1	Риба	Млађ шарана
	P/2		Шаран у тову
8	ЛП	Огледне животиње	Лабораторијски пацов
	ЛК		Лабораторијски кунић
	З		Заморац
	МЛ		Миш лабораторијски
	ОО		Ован опитни
9	Д/1	Дивљач и дивље животиње	Дивљач у ловиштима
	Д/2		Дивље животиње

Прилог 9

НОРМАТИВ БРОЈ 1
ХРАНЕ ЗА КОЊЕ, МАЗГЕ, МУЛЕ И МАГАРЦЕ

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	Припада дневно за оброк				
			К/9	К/10	К/11	К/12	К/13
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овас	kg	4	4	4	4	4
2	Сено	kg	7	6	5	5	4
3	Со	g	15	15	15	15	15

Прилог 10

НОРМАТИВ БРОЈ 2 ХРАНЕ ЗА ПСЕ

[illegible]

Прилог 11

Н О Р М А Т И В Б Р О Ј 3
КУВАНОГ ОБРОКА ЗА ПСЕ И КОНЗЕРВЕ ЗА ПСЕ

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	Дневни оброци											Примедба	
			П-1	П-2	П-3а	П-3б	П-3в	П-4а	П-4б	П-5а	П-5б	П-5в	П-5г		П-6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
1	Месо млевено (јунеће и говеђе II и III категорије)	g	110	350	450	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Месо сирово (јунеће и говеђе II и III категорије)	g	—	—	—	520	530	550	550	500	650	800	—	950	Замењује се изнутрицама или рибом али уз термичку обраду
3	Млеко пуномасно	dl	1,5	250	350	350	350	—	—	—	—	—	—	—	
4	Хлеб полубели	g	80	150	200	200	200	250	400	500	600	650	550	550	
5	Пиринач	g	—	50	50	60	100	100	—	—	—	—	—	—	
6	Поврће свеже	g	—	100	150	200	200	200	200	200	250	250	50	250	Осим ле-гуминоза (пасуљ, грашак и боранија)
7	Кромпир	g	—	—	—	—	—	200	300	300	350	300	—	200	Искључиво куван
8	Шећер	g	5	5	—	—	—	—	—	—	—	10	—	15	
9	Со	g	—	2	3	4	4	5	5	5	5	5	—	5	
10	Кости	g	—	—	—	—	—	50	100	100	150	200	—	150	Искључиво свеже
11	Конзерва за псе (СНО 4352)	g	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	800	—	
12	Витаминско-минерални додатак за псе (ВгУ инт. бр. 2628-1 од 13. новембра 2000)	g	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	20	—	
	СВЕГА	g	345	907	1203	1334	1384	1405	1555	1605	2000	2215	2165	2120	

Прилог 12

ПРЕГЛЕД
УНИФОРМЕ И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ КОЈА ПРИПАДА ПРИЛИКОМ УНАПРЕЂЕЊА
У ПОЧЕТНИ ЧИН И ПРВОГ ПРИЈЕМА У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	Приликом унапређења кадета и ученика у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу официра и подофицира					
			КоВ		В и ПВО		Речне јединице	
			мушкарци	жене	мушкарци	жене	мушкарци	жене
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Службена и свечана униформа								
1	Шапка зимска	комад	1		1			
2	Шапка летња	комад	1		1			
3	Шапка са навлаком	комад					2	
4	Блуза зимска	комад	1	1	1	1	1	1
5	Блуза летња	комад	1	1	1	1	1	1
6	Блуза летња бела	комад					1	1
7	Панталоне зимске	комад	1	1	1	1	1	1
8	Панталоне летње	комад	1	1	1	1	1	1
9	Панталоне летње беле	комад					1	1
10	Шињел	комад	1	1	1	1	1	1
11	Мантил (памук-синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
12	Мантил са улошком (вуна-синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
13	Мантил кишни	комад	1	1	1	1	1	1
14	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	1	1	1	1	1	1
15	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	1	1	1	1	1	1
16	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2	2	2	2	2	2
17	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	1	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Кошуља летња са кратким рукавима бела	комад					1	1
19	Кравата са шналом	комад	1	1	1	1	1	1
20	Шал	комад	1	1	1	1	1	1
21	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1	1	1	1
22	Рукавице (памук-синтетика)	пар	1	1	1	1	1	1
23	Рукавице беле	пар	1	1	1	1	1	1
24	Ципеле плитке	пар	1	1	1	1	3	3
25	Чарапе	пар	3	3	3	3	6	6
26	Ешарпа	комад	1	1	1	1	1	1
27	Ознаке прописане за службену – свечану униформу	комад	1	1	1	1	1	1
Остала лична опрема								
28	Опасач са упртачем	комад	1	1	1	1	1	1
29	Каиш за панталоне	комад	1	1	1	1	3	3
30	Торбица официрска	комад	1	1	1	1	1	1
31	Торба путна за одела	комад	1	1	1	1	1	1
32	Кофер путни или торба путна	комад	1	1	1	1	1	1
33	Торбица женска кожна	комад		1		1		1

Напомена:

1. Делови униформе на редним бројевима 1 до 23, осим делова униформе на редним бројевима 6, 9 и 18 су у одговарајућим бојама КоВ, В и ПВО и речних јединица.

2. Уместо појединих предмета личне опреме прописане за мушкарце, женама припадају:

а) поред панталона на редним бројевима 7 до 9 – сукња летња и сукња зимска;

б) уместо ципела плитких на редном броју 24 – ципеле женске;

в) уместо шапке на редним бројевима од 1 до 3 – шеширић женски.

3. Ципеле плитке на редном броју 24 су црне боје, а припадницима речних јединица припада по један пар ципела плитких браон и беле боје.

4. Чарапе на редном броју 25 су црне боје, а припадницима речних јединица припадају и два пара белих, два пара браон и два пара црних.

5. Ознаке на редном броју 27 обухватају означавање предмета службене и свечане униформе по овом прегледу, ознаку за идентификацију на службеној и свечаној униформи, као и измену ознака на постојећој личној опреми приликом унапређења у виши чин.

6. Каиш за панталоне на редном броју 29 је црне боје, а припадницима речних јединица припада и по један каиш за панталоне браон и беле боје.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА ДЕЛОВА УНИФОРМЕ И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ
ПРИЛИКОМ ПЕРИОДИЧНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	КоВ	В и ПВО	Речне јединице
1	2	3	4	5	6
СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА И ДЕЛОВИ ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ					
Једанпут годишње припада:					
1	Шапка – капа зимска	комад	2	2	
2	Шапка – капа летња	комад	2	2	
3	Шапка са две беле навлаке	комад			3
4	Одело зимско	комплет	2	2	2
5	Одело летње	комплет	1	1	1
6	Панталоне зимске	комад	1	1	1
7	Панталоне летње	комад	2	2	2
8	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	2	2	2
9	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	5	5	5
10	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	2	2	2
11	Кошуља зимска са дугачким рукавима	комад	5	5	5
12	Кравата	комад	4	4	4
13	Шал вунени или синтетички	комад	1	1	1
14	Рукавице памучне	пар	1	1	1
15	Ципеле са гуменим или кожним ђоном	пар	2	2	2
16	Чизмице	пар	1	1	1
17	Чарапе кратке	пар	12	12	12
18	Каиш за панталоне	комад	1	1	1
19	Патике	пар	1	1	1
20	Чарапе спортске	пар	4	4	4
21	Дрес комплет (мајица и шорц)	комплет	1	1	1
22	Навлака за ознаку чина	комад	2	2	2
23	Навлака за ознаку чина за кошуљу зимску са дугачким рукавима	комад	2	2	2
На две године припада:					
24	Мантил (памук-синтетика) или мантил са улошком (вуна-синтетика)	комад	1	1	1
25	Мантил кишни	комад	1	1	1
26	Шнала за кравату	комад	1	1	1
27	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1
28	Рукавице кожне	пар	1	1	1

1	2	3	4	5	6
29	Рукавице памучне беле	пар	1	1	1
30	Кошуља бела са кратким рукавима и нараменицама	комад			2
31	Тренерка	комплет	1	1	1
На пет година припада:					
32	Шињел	комад	1	1	1
33	Ешарпа	комад	1	1	1
34	Ознака за идентификацију	комад	1	1	1
35	Опасач са упртачем	комплет	1	1	1
36	Торбица официрска	комад	1	1	1
37	Торбица женска кожна	комад	1	1	1
38	Торба путна за одело	комад	1	1	1
СВЕЧАНА УНИФОРМА ОФИЦИРА ЧИНА ПУКОВНИКА И ГЕНЕРАЛА У КОПНЕНОЈ ВОЈСЦИ, ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНОЈ ОДБРАНИ И ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА У РЕЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА На пет година припада:					
39	Шапка – капа зимска	комад	1	1	
40	Шапка – капа летња	комад	1	1	
41	Шапка са две беле навлаке	комад			1
42	Одело зимско	комплет	1	1	1
43	Одело летње	комплет	1	1	1
44	Мантил (памук-синтетика) или мантил са улошком (вуна-синтетика) тамноплаве боје	комад	1		
45	Мантил кишни тамноплаве боје	комад	1		
46	Шал вунени или синтетички тамноплаве боје	комад	1		
47	Кравата тамноплаве боје	комад	1		
48	Џемпер или пуловер тамноплаве боје	комад	1		
49	Чарапе кратке беле	пар			2
50	Каиш кожни бели	комад			1
51	Ципеле плитке беле	пар			1
52	Ципеле плитке црне са високим сјајем	пар	1	1	1
53	Навлака за ознаку чина	комад	4	4	4

Напомена:

1. Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
2. Женама, поред панталона (редни број 6 и 7), припада сукња летња и сукња зимска.
3. Ознака за идентификацију на редном броју 34 обезбеђује се на захтев јединице или установе, а по одобрењу начелника организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.
4. Официрима чина пуковника и генерала припадају ципеле плитке (редни број 52).

Прилог 14

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ПРОФЕСОРИМА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Припада појединцу	Рок употребе у месецима
1	2	3	4	5
1	Пешкир (фротир)	комад	2	12
2	Патике плитке	пар	1	12
3	Чарапе спортске	пар	3	12
4	Шорц спортски	комад	2	24
5	Мајица спортска (кратак рукав)	комад	2	24
6	Мајица спортска (дугачак рукав)	комад	2	24
7	Мајица спортска атлетска	комад	2	24
8	Тренерка	комплет	1	24
9	Шушкавац спортски непромочиви	комплет	1	36
10	Купаће гаће	комад	1	36
11	Капа за пливање	комад	1	36
12	Наочаре за пливање	комад	1	36
13	Торба спортска	комад	1	36

Прилог 15

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ КАДЕТИМА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада кадетима									
			мушког пола у години школовања					женског пола у години школовања				
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Свечана униформа												
1	Шапка – капа зимска	комад	1		1			1		1		
2	Шапка – капа летња	комад	1					1				
3	Блуза зимска	комад	1		1			1		1		
4	Блуза летња	комад	1					1				
5	Панталоне зимске	комад	1		1			1		1		
6	Панталоне летње	комад	1		1			1		1		
7	Сукња летња	комад						1		1		
8	Сукња зимска	комад						1		1		
9	Шињел	комад	1					1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Мантил (памук-синтетика)	комад	1					1				
11	Мантил кишни	комад	1					1				
12	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	1		1			1		1		
13	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	2		2		1	2		2		1
14	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	1		1			1		1		
15	Кошуља зимска са дугачким рукавима и нараменицама	комад	2		1			2		1		
16	Кравата	комад	1		1			1		1		
17	Џемпер или пуловер	комад	1					1				
18	Шал вунени	комад	1					1				
19	Рукавице кожане	пар	1					1				
20	Рукавице памучне	пар	1					1				
21	Рукавице памучне беле	пар	1					1				
22	Ципеле плитке	пар	2		1		1	2		1		1
23	Чизмице женске	пар						1		1		
24	Чарапе	пар	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	Чарапе хула-хоп зимске	пар						2	2	2	2	2
26	Чарапе хула-хоп летње	пар						2	2	2	2	2
27	Каиш за панталоне – сукњу	комад	1		1			1		1		
28	Опасач	комад	1					1				
29	Торба школска	комад	1					1				
30	Торба путна	комад	1					1				
31	Торбица женска кожна	комад						1				
Спортска опрема												
32	Шорц	комад	2		2			2		2		
33	Мајица спортска (кратак рукав)	комад	2		2			2		2		
34	Мајица спортска (дугачак рукав)	комад	2		2			2		2		
35	Мајица спортска атлетска	комад	1		1							
36	Патике плитке	пар	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	Чарапе спортске	пар	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
38	Тренерка	комплет	1					1				
39	Купаће гаће	комад	1		1							
40	Купаћи костим (једноделни)	комад						1		1		
41	Капа за пливање	комад	1					1				
42	Наочаре за пливање	комад	1					1				
43	Торба спортска	комад	1					1				
44	Баде мантил	комад	1					1				
45	Кимоно за цудо	комплет	1					1				

Напомена:

1. Кадетима мушког пола припада шапка, а кадетима женског пола – капа.
2. Кадетима рода речних јединица припада десет пари црних и пет пари белих чарапа, а у првој години – и каиш за панталоне беле боје.
3. Кадетима женског пола припада шорц бицикличички (редни број 32).
4. Кадетима у првој години школовања припада по један пар ципела плитких са кожним ђоном и један пар ципела плитких са гуменим ђоном, а кадетима рода речних јединица – и један пар ципела плитких беле боје.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, СВЕЧАНЕ ОДЕЋЕ И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И СПОРТСКЕ
ОПРЕМЕ УЧЕНИЦИМА ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада ученицима у години школовања			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Службена одећа						
1	Панталоне зимске	комад	1		1	
2	Панталоне летње	комад	1		1	
3	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		2	
4	Мајица	комад	2	1	1	1
5	Џемпер	комад	1		1	
6	Рукавице вунене	пар	1			
7	Ципеле дубоке или чизмице	пар	1		1	
8	Ципеле плитке	пар	1		1	
9	Патике	пар	1	1	1	1
10	Чарапе	пар	4	4	4	4
11	Тренерка	комплет	1		1	
12	Каиш за панталоне	комад	1			
13	Јакна зимска	комад	1		1	
14	Јакна летња	комад	1		1	
15	Торба школска	комад	1			
16	Торба путна	комад	1			
Свечана одећа и остала опрема						
17	Сако зимски	комад			1	
18	Панталоне зимске	комад			1	
19	Панталоне летње	комад			1	
20	Кошуља са дугачким рукавима	комад			1	
21	Кошуља са кратким рукавима	комад			1	
22	Кравата	комад			1	
23	Ципеле плитке кожне	пар			1	
24	Чарапе црне	пар			2	
25	Каиш за панталоне кожни	комад			1	

1	2	3	4	5	6	7
Спортска опрема						
26	Шорц спортски	комад	2		2	
27	Мајица спортска (кратак рукав)	комад	2		2	
28	Мајица спортска (дугачак рукав)	комад	2		2	
29	Мајица спортска атлетска	комад	1		1	
30	Патике плитке	пар	1	1	1	1
31	Чарапе спортске	пар	3	3	3	3
32	Тренерка	комплет	1			
33	Купаће гаће	комад	1		1	
34	Капа за пливање	комад	1			
35	Наочаре за пливање	комад	1			
36	Торба спортска	комад	1			
37	Баде мантил	комад	1			
38	Кимоно за цудо	комплет	1			

Напомена: Опрему на редним бројевима 24 и 25 обезбеђује Војна установа „Дедиње“.

Прилог 17

ПРЕГЛЕД

ПРИПАДАЋА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ ПРОФЕСИОНАЛНИМ ОФИЦИРИМА, ПРОФЕСИОНАЛНИМ ПОДОФИЦИРИМА И ВОЈНИЦИМА ПОЧАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГАРДЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада	
			официру и подофициру	војнику
1	2	3	4	5
1	Шапка (зимска и летња)	комад	2	2
2	Блуза (зимска и летња)	комад	2	2
3	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	4	4
4	Чакшире (зимске и летње)	комад	2	2
5	Панталоне (зимске и летње)	комад	2	
6	Шињел	комад	1	1
7	Кравата тамноплаве боје	комад	2	2
8	Рукавице памучне беле	пар	3	5
9	Ешарпа златножуте боје	комад	1	
10	Опасач са пафтом црни	комад		1
11	Чизме гардијске свечане	пар	1	1
12	Ципеле плитке	пар	1	
13	Каиш кожни црни	комад	1	1
14	Чарапе црне	пар	4	4
15	Акселбендер	комад	1	1

Напомена: Официрима и подофицирима припада акселбендер златножуте боје, а професионалним војницима – акселбендер црвене боје.

Прилог 18

ПРЕГЛЕД

**ПРИПАДАЊА НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ И СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ ЧЛАНОВИМА
ВОЈНИХ ОРКЕСТАРА ПРИЛИКОМ УНАПРЕЂЕЊА У ПОЧЕТНИ ЧИН И ПРИЛИКОМ ПРВОГ
ПРИЈЕМА У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Наступна униформа		Свечана наступна униформа	
			зимска	летња	зимска	летња
1	2	3	4	5	6	7
1	Шапка – капа	комад	1	1	1	1
2	Блуза	комад	1	1	1	1
3	Панталоне	комад	1	1	1	1
4	Каиш за панталоне	комад	2			
5	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		2	
6	Кошуља са кратким рукавима	комад	2		2	
7	Кравата	комад	2		2	
8	Џемпер или пуловер	комад	1		1	
9	Чарапе црне	пар	4			
10	Ципеле плитке црне	пар	2		1	
11	Шињел	комад	1			
12	Мантил	комад	1		1	
13	Мантил кишни	комад	1		1	
14	Рукавице памучне	пар	1		1	
15	Акселбендер златножуте боје	комад	1			

Напомена:

1. Наступна униформа је сивомаслинасте боје, а свечана наступна униформа – тамноплаве боје.
2. Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
3. Женама, поред панталона (редни број 3), припада и сукња.
4. Уз наступну униформу припадају ципеле плитке црне са гуменим и кожним ђоном, а уз свечану наступну униформу – ципеле плитке црне са високим сјајем.
5. Мантил из комплета наступне униформе је израђен од памучно-синтетичке тканине, а мантил из комплета свечане наступне униформе – од вунено-синтетичке тканине.
6. Мантил кишни из комплета наступне униформе је сивомаслинасте боје, а мантил кишни из комплета свечане наступне униформе је тамноплаве боје.
7. Официрима и подофицирима члановима војних оркестара не припада опрема на редним бројевима: 4, 5, 9 и 14, нити опрема из комплета наступне униформе на редним бројевима: 1, 7, 10, 11, 12 и 13, јер наведену опрему добијају приликом унапређења у почетни чин или приликом пријема у професионалну војну службу према Прегледу из Прилога 12 овог правилника.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА ДЕЛОВА НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ И СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ
И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ ЧЛАНОВИМА ВОЈНИХ ОРКЕСТАРА
ПРИЛИКОМ ПЕРИОДИЧНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Наступна униформа	Свечана наступна униформа
1	2	3	4	5
Једанпут годишње припада:				
1	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2	2
2	Кошуља са кратким рукавима	комад	2	2
3	Кравата	комад	2	2
4	Чарапе црне	пар	3	
На две године припада:				
5	Шапка – капа зимска	комад	1	1
6	Шапка – капа летња	комад	1	1
7	Одело зимско	комплет	1	1
8	Одело летње	комплет	1	1
9	Ципеле плитке црне	пар	2	1
10	Каиш за панталоне	комад	1	
11	Рукавице памучне	пар	1	1
12	Џемпер или пуловер	комад	1	1
На пет година припада:				
13	Шињел	комад	1	
14	Мантил	комад	1	1
15	Мантил кишни	комад	1	1
16	Акселбендер златножуте боје	комад	1	

Напомена:

- Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
- Женама, поред комплета одела (редни бројеви 7 и 8), припадају панталоне или сукња.
- Официрима и подофицирима члановима војних оркестара не припада опрема на редним бројевима: 1, 4, 10 и 11, нити опрема из комплета наступне униформе на редним бројевима: 3, 5, 6, 9, 12, 13, 14 и 15, јер им наведена опрема припада према Прегледу припадања делова униформе и личне опреме приликом периодичне набавке из Прилога 13 овог правилника.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
605. Правилник о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије (пречишћен текст)	505

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

