



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 30

Београд, 30. децембар 2011.

ГОДИНА СХХХ

571.

На основу члана 23. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), председник Републике доноси

П РА В И Л О

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛА О ГРБУ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ВОЈНИМ ЗАСТАВАМА, ВОЈНИМ ОЗНАКАМА И ДРУГИМ СИМБОЛИМА И ОБЕЛЕЖЈИМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

у тексту који чини саставни део овог акта

Правило о изменама Правила о грбу Војске Србије, војним заставама, војним ознакама и другим симболима и обележјима Војске Србије ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

ВК ПРС број 2-3 од 12. децембра 2011. године

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

П РА В И Л О

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛА О ГРБУ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ВОЈНИМ ЗАСТАВАМА, ВОЈНИМ ОЗНАКАМА И ДРУГИМ СИМБОЛИМА И ОБЕЛЕЖЈИМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилу о грбу Војске Србије, војним заставама, војним ознакама и другим симболима и обележјима Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 32/09 и 18/11), у члану 7. речи: „организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе“ замењују се речима: „организациона јединица Министарства одбране надлежна за културу и традицију“.

Члан 2.

У члану 110. тач. 4) и 7) и члану 116. тач. 4) и 6) речи: „30 mm“ замењују се речима: „110 до 130 mm“.

Члан 3.

У члану 116. тачка 3) речи: „изнад поклопца левог цепа на грудима“ бришу се.

572.

На основу члана 80. ст. 1. и 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СТИПЕНДИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА СТИПЕНДИРАЊА

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови и начин стипендирања за потребе Војске Србије и поступак утврђивања и повраћаја трошкова стипендирања.

II. УСЛОВИ СТИПЕНДИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 2.

За потребе Војске Србије могу се стипендирати држављани Републике Србије ученици средњих школа и студенти који се на основу уговора о стипендирању закљученог са Министарством одбране школују за вршење војних дужности, уз обавезу да по завршетку школовања ступе у службу у Војсци Србије и остану у војној служби двоструко време трајања школовања односно стипендирања.

1. Услови за остваривање права на ученичку стипендију

Члан 3.

Право на ученичку стипендију, у складу са законом, имају ученици средњих школа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су први пут уписани у одређени разред у текућој школској години, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који стално постижу одличан успех у учењу и владању и чији родитељ или старатељ има пребивалиште на територији Републике Србије.

Изузетно, у случају да средње школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не школују кадар образовног профила за којим постоји потреба Војске Србије, право на ученичку стипендију имају и ученици других средњих школа, ако испуњавају услове из става 1. овог члана.

Поред општих услова прописаних за пријем у одговарајућу средњу школу, лица из ст. 1. и 2. овог члана морају да испуњавају и посебне услове:

1) да су здравствено способна за војну службу;

2) да се против њих не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности и да нису осуђивана за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера;

3) да су уписала школу која одговара стручном профили подофицира за потребе вида, рода или службе одређених у складу са законом.

Поред услова из става 3. овог члана, кандидати за доделу ученичких стипендија морају да испуне и услове ближе одређене у тексту конкурса који се односе на одређене стручне профиле.

Члан 4.

На конкурс за доделу ученичких стипендија могу се пријавити ученици I разреда средње школе који су у свим разредима од V до VIII разреда основне школе постигли одличан општи успех (од 4,50 до 5) односно ученици од II до IV разреда средње школе који су у свим претходно завршеним разредима средње школе постигли одличан општи успех (од 4,50 до 5) и који су из владања имали оцену примерно (5).

2. Услови за остваривање права на студентску стипендију

Члан 5.

Право на студентску стипендију имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који нису губили ниједну годину током студија, који су према наставном програму високошколске установе на којој студирају положили све испите из претходних година студија и постигли просечну оцену најмање 8,50 и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Изузетно, у случају да високошколске установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не школују кадар образовног профила за којим постоји потреба Војске Србије, право на студентску стипендију имају и студенти других високошколских установа, ако испуњавају услове из става 1. овог члана.

Поред општих услова прописаних за пријем на одговарајући факултет, лица из ст. 1. и 2. овог члана морају да испуњавају и посебне услове:

1) да су здравствено способна за војну службу;

2) да се против њих не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности и да нису осуђивана за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера;

3) да су уписала факултет који одговара стручном профили официра за потребе вида, рода или службе одређених у складу са законом.

Поред услова из става 3. овог члана, кандидати за доделу студентских стипендија морају да испуне и услове ближе одређене у тексту конкурса који се односе на одређене стручне профиле.

3. Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за доделу ученичке стипендије

Члан 6.

Редослед кандидата за доделу ученичке стипендије утврђује се на основу:

1) успеха оствареног у претходном школовању, и то:

(1) општег успеха од V до VIII разреда основне школе – за ученике I разреда средње школе односно општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе – за ученике осталих разреда средње школе,

(2) уписаног разреда средње школе;

2) социјално-економског статуса породице.

Социјално-економски статус породице утврђује се на основу просека укупних месечних прихода по члану породице ученика за период јануар – јун текуће године.

Члан 7.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова, и то:

1) општи успех од V до VIII разреда основне школе – за ученике I разреда средње школе исказује се бројем бодова у висини општег успеха од V до VIII разреда основне школе (од 4,50 до 5,00 бодова);

2) општи успех из претходно завршеног разреда средње школе – за ученике осталих разреда средње школе исказује се бројем бодова у висини општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе (од 4,50 до 5,00 бодова);

3) број бодова за разред средње школе у који је ученик уписан износи:

(1) за I разред – 0,40 бодова,

(2) за II разред – 0,50 бодова,

(3) за III разред – 0,60 бодова,

(4) за IV разред – 1,00 бодова.

Члан 8.

Социјално-економски статус породице исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода

да по члану породице ученика за период јануар – јун текуће године, и то:

1) до 20% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0,30 бодова;

2) од 20% до 40% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0,15 бодова;

3) више од 40% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса – 0 бодова.

Просечна месечна зарада из става 1. овог члана рачуна се према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 9.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареном по свим основама које се вреднују за доделу ученичке стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Приликом рангирања првенство под једнаким условима има кандидат који је члан породице погинулог професионалног припадника Војске Србије, погинулог или умрлог од последица повреда задобијених у вршењу службе у Војсци Србије и професионалног припадника Војске Србије премештеног из једног у друго место службовања.

4. Критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за доделу студентске стипендије

Члан 10.

Редослед кандидата за доделу студентске стипендије утврђује се на основу успеха оствареног у претходном школовању и ефикасности студирања.

Члан 11.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положењих испита током студирања (од 8,50 до 10 бодова).

Ефикасност студирања исказује се бројем бодова према години студија у коју је студент уписан:

1) за II годину – 3,50 бодова,

2) за III годину – 4,00 бодова,

3) за IV годину – 4,50 бодова,

4) за V годину – 5,00 бодова,

5) за VI годину – 5,50 бодова.

Члан 12.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареном по свим основама које се вреднују за доделу студентске стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Приликом рангирања првенство под једнаким условима има кандидат који је члан породице погинулог професионалног припадника Војске Србије, погинулог или умрлог од последица повреда задобије-

них у вршењу службе у Војсци Србије и професионалног припадника Војске Србије премештеног из једног у друго место службовања.

III. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТИПЕНДИЈУ

Члан 13.

Право на ученичку односно студентску стипендију остварује ученик односно студент на основу конкурса који расписује Министарство одбране.

Конкурс се расписује најкасније три месеца пре почетка школске године.

Број стипендија и висину стипендије која ће се доделити одређује министар одбране на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове, у складу са потребама односно Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије и у границама средстава обезбеђених за ту намену у финансијском плану Министарства одбране.

Конкурс садржи нарочито: услове за доделу ученичке односно студентске стипендије, обавештење о потребним доказима, односно документима, рокове за пријављивање на конкурс и одлучивање о додели стипендије, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата и поступак спровођења конкурса.

Члан 14.

Кандидат за добијање ученичке односно студентске стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом Министарству одбране уз потврду одговарајуће школске установе да не остварује право на ученички односно студентски кредит или стипендију по другом основу.

Члан 15.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове обезбеђује спровођење конкурса, у складу са обавештењем у конкурс.

Члан 16.

На основу извршеног рангирања кандидата, организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове утврђује предлог ранг-листе кандидата за ученичку односно студентску стипендију и објављује на Интернет адреси Министарства одбране.

Члан 17.

Кандидат незадовољан предлогом ранг-листе из члана 16. овог правилника има право приговора у року од десет дана од дана његовог објављивања на Интернет адреси Министарства одбране.

Приговор мора бити образложен односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

По приговорима на објављен предлог ранг-листе кандидата из става 1. овог члана одлучује Комисија за решавање по приговору на предлог ранг-листе (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује министар одбране, на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове.

Комисија се састоји од три члана, од којих је најмање један члан представник Генералштаба Војске Србије.

Члан 18.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг-листу кандидата за ученичку односно студентску стипендију која се објављује на Интернет адреси Министарства одбране.

Одлуку о додели ученичке односно студентске стипендије за текућу школску годину доноси министар одбране на основу коначне ранг-листе.

Одлука из става 2. овог члана коначна је у складу са законом.

Члан 19.

На основу одлуке о додели ученичке односно студентске стипендије, ученик односно родитељ или старатељ ученика односно студент закључује уговор о стипендирању са Министарством одбране којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије.

Уговор о стипендирању у име Министарства одбране закључује руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове (у даљем тексту: надлежни старешина).

Члан 20.

Уговором о стипендирању са учеником односно студентом коме се додељује стипендија уређују се, нарочито, следећа права и обавезе:

- 1) да редовно прима стипендију и да је користи наменски;
- 2) да редовно похађа наставу и извршава прописане школске обавезе односно да редовно полаже испите;
- 3) да доказ о успеху постигнутом у току школовања, као и о завршеном семестру, полугодишту или години односно разреду, упису наредног семестра, односно разреда и завршетку школовања, у року од 15 дана поднесе организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове;
- 4) да школовање заврши у року прописаном општим актима одговарајуће средњошколске односно високошколске установе;
- 5) да након завршетка школовања, по позиву Министарства одбране одслужи војни рок са оружјем, похађа и заврши одговарајуће војнострукно оспособљавање за дужност за коју се прима у војну службу;
- 6) да након завршеног школовања, одслуженог војног рока са оружјем и војнострукног оспособљавања ступи у војну службу у складу са актом о пријему у службу;
- 7) да у војној служби остане најмање двоструко време трајања школовања односно стипендирања;
- 8) да у једнократном ревалоризованом износу врати стварне трошкове стипендирања, уколико својом кривицом не изврши уговорне обавезе према Министарству одбране.

Члан 21.

Стипендија се додељује ученику односно студенту под условом да прихвати да ступи у војну службу у својству подофицира односно официра и остане у војној служби најмање двоструко време трајања школовања односно стипендирања.

Лицу из става 1. овог члана стипендија се исплаћује, у месечном новчаном износу, у десет једнаких месечних рата.

Студенту завршне године студија са непарним бројем семестара стипендија се исплаћује у пет једнаких месечних рата.

Члан 22.

Стипендиста током коришћења стипендије може поднети захтев за мировање права и обавеза из уговора о стипендирању због:

- 1) личних разлога (смртни случај или тежа и дужа болест члана уже породице, тежа или дужа болест стипендисте, одржавање трудноће, нега детета до годину дана живота и сл.);
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци.

Акт о мировању права и обавеза из става 1. овог члана доноси надлежни старешина.

Акт из става 2. овог члана доставља се надлежној финансијској служби ради обуставе исплате стипендије за време одобреног мировања права и обавеза стипендисте.

Члан 23.

Право на стипендију престаје:

- 1) завршетком школовања;
- 2) ако стипендиста понавља разред односно годину због неположених испита или не упише наредни разред односно годину;
- 3) ако стипендиста без претходног одобрења надлежног старешине промени факултет, школу, одсек, групу или смер факултета односно школе за коју се стипендира;
- 4) ако актом школске установе изгуби право на даље школовање;
- 5) ако правноснажном пресудом буде осуђен за кривично дело које по посебном пропису представља сметњу за пријем у војну службу или повлачи губитак службе;
- 6) ако буде упућен на издржавање казне затвора дуже од два месеца, изречене за кривично дело;
- 7) исписивањем из школе или раскидом уговора о стипендирању;
- 8) ако током стипендирања наступе здравствени разлози због којих надлежна војнолекарска комисија стипендисту огласи неспособним за службу у Војсци Србије или за послове за које стиче стручну спрему на факултету, школи односно одговарајућој установи;
- 9) ако престане потреба Војске Србије односно Министарства одбране за стручним кадром за који се стипендиста школује.

Стипендисти се обуставља даља исплата стипендије од првог наредног месеца по наступању било којег разлога из става 1. овог члана.

Испуњеност услова из става 1. овог члана утврђује надлежни старешина и доноси акт о престанку стипендирања.

Акт о престанку стипендирања доставља се надлежној финансијској служби ради обуставе исплате стипендије.

Члан 24.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове води посебну евиденцију о одобреним ученичким односно студентским стипендијама за сваку школску годину (у даљем тексту: евиденција).

Евиденција се води појединачно за свако лице и садржи податке и одговарајућа документа од значаја за утврђивање трошкова стипендирања.

Након завршетка стипендирања, евиденција се закључује, оверава и улаже у досије персоналних података стипендираног лица.

IV. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА СТИПЕНДИРАЊА

Члан 25.

У случају да стипендиста својом кривицом не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор о стипендирању или му престане служба на лични захтев пре истека законске обавезе, утврђују се стварни трошкови стипендирања у складу са исплаћеним средствима из буџета или сразмерно неизвршеном делу обавезе утврђене уговором.

Стипендиста нема обавезу повраћаја трошкова стипендирања, ако му право на стипендију престане без његове кривице из разлога прописаних у члану 23. став 1. тач. 8) и 9) овог правилника.

Члан 26.

Стварни трошкови стипендирања обухватају укупан износ исплаћених стипендија од дана закључења уговора о стипендирању до дана пријема у војну службу стипендисте односно до дана доношења акта којим је утврђен престанак права на стипендију кривицом стипендисте пре истека уговора.

Обрачун стварних трошкова стипендирања врши се на основу евиденције, у ревалоризованом износу усклађеном са месечном стопом раста потрошачких цена.

Члан 27.

Решење о испуњености услова за накнаду трошкова стипендирања односно обавези повраћаја трошкова стипендирања (у даљем тексту: решење) доноси:

1) надлежни старешина – за лице које није ступило у професионалну војну службу;

2) старешина надлежан за решавање о стањима у служби – за лице које је ступило у професионалну војну службу.

Саставни део решења је обрачун стварних трошкова из члана 26. овог правилника.

Решење се доноси у року од 30 дана од наступања разлога за његово доношење.

Члан 28.

Ако лице коме је утврђена обавеза повраћаја трошкова стипендирања не изврши уплату дугованог износа у целини на рачун Министарства одбране у року утврђеном у коначном решењу и не достави доказ о уплати, старешина који је донео решење без одлагања доставља целокупну документацију о утврђивању обавезе накнаде стварних трошкова стипендирања Дирекцији за имовинскоправне послове Министарства одбране на даљи поступак.

Дирекција за имовинскоправне послове Министарства одбране у року од 30 дана од пријема списка предмета покреће поступак за наплату стварних трошкова стипендирања пред надлежним судом и о томе обавештава старешину из става 1. овог члана.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Лица која су са Министарством одбране закључила уговор о стипендирању пре ступања на снагу овог правилника, настављају да остварују стипендију у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника, осим у делу обрачунског основа за утврђивање износа висине стипендије који се одређује према просечној месечној заради без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији исплаћеној у претходном месецу.

Члан 30.

Поступци за накнаду трошкова стипендирања који су започети пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину стипендирања студената и ученика за потребе Војске Србије и о новчаној помоћи за настављање школовања („Службени војни лист“, бр. 19/00, 29/04 и 32/06).

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 51
30. децембра 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

573.

На основу члана 80. став 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА И ПОВРАЋАЈА ТРОШКОВА ШКОЛОВАЊА, СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО УСАВРШАВАЊА

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања и повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања ученика и кадета војношколских установа и професионалног припадника Војске Србије.

2. Поступак утврђивања трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања

Члан 2.

Трошкови школовања, специјализације, односно усавршавања јесу стварни трошкови који су исплаћени из средстава буџета по основу уговора о школовању ученика и кадета у војношколским установама у земљи и иностранству односно акта и уговора о упућивању професионалног припадника Војске Србије на школовање, специјализацију, односно усавршавање у земљи или иностранству.

Члан 3.

Стварни трошкови школовања у војношколским установама утврђују се на основу:

- 1) закљученог уговора о школовању односно акта о упућивању на школовање;
- 2) општег акта војношколске установе којим је утврђена висина школарине односно трошкови школовања за сваку школску годину;
- 3) новчане накнаде уређене прописима о накнади путних и других трошкова и новчаним примањима у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 4.

Стварни трошкови школовања у војношколским установама утврђују се за:

- 1) ученика;
- 2) кадета на студијама првог степена;
- 3) слушаоца на студијама другог степена;
- 4) слушаоца на здравственој специјализацији;
- 5) слушаоца на студијама трећег степена, односно лица које израђује докторску дисертацију.

Члан 5.

Висину школарине односно трошкове школовања за сваку школску годину утврђује војношколска уста-

нова својим општим актом, уз претходно прибављену сагласност организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет и финансије и организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове.

Члан 6.

Војношколска установа доставља општи акт из члана 5. овог правилника организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис нових ученика, кадета односно слушалаца војношколске установе.

Члан 7.

Стварни трошкови усавршавања лица која се упућују на курс или други облик усавршавања у војношколској установи, јединици или установи Војске Србије и организационој јединици Министарства одбране утврђују се одлуком о организовању курса или другог облика усавршавања у складу са прописом о организовању курсева и других облика усавршавања.

Лицима која се упућују на усавршавање које траје најмање једну школску годину и која се у складу са законом разрешавају од дужности, стварни трошкови усавршавања утврђују се на начин уређен чланом 3. овог правилника.

Члан 8.

Стварни трошкови школовања, специјализације, односно усавршавања у образовним, научним, здравственим и другим установама и институцијама у Републици Србији и војним или цивилним образовним, научним, здравственим и другим установама и институцијама у иностранству утврђују се на основу исплаћених средстава из буџета у вези са школовањем, специјализацијом, односно усавршавањем, у складу са закљученим уговорима, актима надлежних старешина о упућивању и актима тих установа односно институција.

Члан 9.

Саставни део стварних трошкова из члана 7. став 1. и члана 8. овог правилника је и новчана накнада која је исплаћена лицу за време школовања, специјализације, односно усавршавања, у складу са прописима о накнадама путних и других трошкова, новчаним примањима и висини стипендије професионалних припадника Војске Србије за време школовања у иностранству.

Члан 10.

Ради утврђивања трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања устројава се и води посебна евиденција (у даљем тексту: евиденција трошкова).

Евиденција трошкова води се појединачно за свако лице и садржи податке и одговарајућа документа од значаја за утврђивање трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања.

Члан 11.

Евиденцију трошкова устројава и води:

1) надлежни орган војношколске установе – за лице на школовању или специјализацији у војношколској установи;

2) надлежна команда, јединица и установа или организациона јединица Министарства одбране код које се лице непосредно води у евиденцији – за остала лица на школовању, специјализацији, односно усавршавању.

Након завршетка школовања, специјализације, односно усавршавања, евиденција трошкова се закључује, оверава и улаже у досије персоналних података лица на које се односи.

3. Поступак повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања

Члан 12.

У случају да лице које се школовало, специјализовало, односно усавршавало својом кривицом не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или му престане служба на лични захтев пре истека законске обавезе, утврђују се стварни трошкови за време које је лице провело на школовању, специјализацији, односно усавршавању или сразмерно неизвршеном делу обавезе утврђене уговором.

Обрачун стварних трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања врши се на основу евиденције трошкова, у ревалоризованом износу усклађеном са месечном стопом раста потрошачких цена.

Члан 13.

Решење о испуњености услова за накнаду трошкова и обавези враћања трошкова у случају неизвршавања уговорних обавеза кривицом лица које се школује, специјализује односно усавршава (у даљем тексту: решење) доноси:

1) старшина војношколске установе – за ученика односно кадета војношколске установе;

2) старшина надлежан за решавање о стањима у служби – за професионалне припаднике Војске Србије.

Саставни део решења је и обрачун трошкова из члана 12. овог правилника.

Решење се доноси у року од 30 дана од наступања разлога за његово доношење.

Члан 14.

Ако лице коме је утврђена обавеза повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања не изврши уплату дуговањем износа у целини на рачун Министарства одбране у року утврђеном у коначном решењу и не достави доказ о уплати, старшина који је донео решење без одлагања доставља целокупну документацију о утврђивању обавезе накнаде стварних трошкова Дирекцији за имовинскоправне послове Министарства одбране на даљи поступак.

Дирекција за имовинскоправне послове Министарства одбране у року од 30 дана од пријема списка предмета покреће поступак за наплату стварних трошкова

школовања, специјализације, односно усавршавања пред надлежним судом и о томе обавештава старешину из става 1. овог члана.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Лицима којима је почело школовање, специјализација, односно усавршавање на терет средстава Министарства одбране пре ступања на снагу овог правилника, обрачун и повраћај трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања вршиће се према прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о утврђивању трошкова школовања, стипендирања или специјализације лица која су се школовала на терет средстава којима располаже Војска Југославије („Службени војни лист“, број 6/98) и Упутство о методологији утврђивања трошкова школовања и цена за обрачун тих трошкова и о поступку наплате укупних трошкова школовања („Службени војни лист“, бр. 17/02 и 29/04).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 52

30. децембра 2011. године

Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

574.

На основу члана 5. тачка 3. Правилника о утврђивању стандарда одбране и техничких прописа у области одбране („Службени војни лист“, бр. 19/97 и 12/98), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ

1. Доносе се следећи стандарди одбране:

СОРС 8788/11 – Текстил. Тканина за униформу војничку маскирну зимску М-10. Технички захтеви.

СОРС 8791/11 – Текстил. Тканина за кошуљу војничку маскирну М-10. Технички захтеви.

СОРС 8792/11 – Поткошуља војничка зимска М-10.

СОРС 8793/11 – Мајица војничка маскирна М-10.

СОРС 8795/11 – Блуза војничка маскирна М-10.

СОРС 8798/11 – Пододело војничко М-10.

СОРС 8801/11 – Капа војничка маскирна М-10.

СОРС 8833/11 – Мајица војничка са рол-крагном М-10.

СОРС 8834/11 – Гаће војничке дуге М-10.

СОРС 8835/11 – Гаће војничке кратке М-10.

СОРС 8836/11 – Џемпер војнички М-10.

СОРС 9351/11 – Текстил. Тканина за униформу војничку маскирну летњу М-10. Технички захтеви.

2. Стандарде одбране из тачке 1. овог решења штампа Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију.

3. Стандарди одбране из тачке 1. овог решења почињу да се примењују осмог дана од дана објављивања овог решења у „Службеном војном листу“.

Број 1017-1

29. децембра 2011. године

Београд

Помоћник министра одбране
за материјалне ресурсе

Илија Пилиповић, с. р.

575.

На основу члана 83. став 4. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, број 24/11), Сенат Универзитета одбране у Београду, на седници одржаној 9. децембра 2011. године, донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Сената Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Сенат) у складу са делом кругом утврђеним Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут), као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Сената, осим одредаба које се односе на одлучивање.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Сената, а тиме и право и дужност учешћа у раду Сената.

Сенат Универзитета чине ректор и проректори Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), декани високошколских јединица у саставу Универзитета и, по правилу, четири редовна професора из Војне академије и три редовна професора са Војномедицинске академије.

Састав Сената објављује се у „Службеном војном листу“.

III. ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 4.

Председник Сената је ректор Универзитета, по функцији.

Члан 5.

Председник Сената:

- 1) организује и сазива седнице Сената;
- 2) руководи радом седнице и стара се да се рад на седници Сената одвија према утврђеном дневном реду;
- 3) потписује акте које доноси Сенат;
- 4) обавља и друге послове прописане законом, општим актима Универзитета и овим пословником.

У случају одсутности председника Сената, седницу сазива и њоме руководи проректор кога ректор овласти.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 6.

Члан Сената има обавезу да учествује у раду Сената.

Ако члан Сената одсуствује са седнице Сената више од три пута у току једне школске године без правдања одсуства, Сенат ће на ту околност упозорити високошколску јединицу у саставу Универзитета на којој је овај члан запослен, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 7.

Поред чланова Сената, у раду Сената учествују и генерални секретар Универзитета и кадет проректор, без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествују два представника кадета.

Поред лица из става 1. овог члана, председник Сената може позвати и друга лица да учествују у раду Сената, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седницу Сената сазива председник Сената, на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Универзитета или на предлог једне трећине чланова Сената.

Када се седница Сената не сазива на иницијативу председника Сената, овлашћени представник предлагача истовремено са предложеним питањима подноси и одговарајуће образложење.

Члан 10.

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

Члан 11.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Сената са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом доставља се поштом или путем електронске поште свим члановима Сената и лицима позваним да учествују у раду Сената и објављује се на Интернет страници Универзитета.

У хитним случајевима, дневни ред може бити допуњен и након достављања позива за седницу Сената.

Члан 12.

Седница Сената се сазива најмање седам дана пре њеног одржавања.

Председник Сената може сазвати седницу Сената и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло проузроковати штетне последице.

Седнице Сената су јавне.

VI. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ
И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Сенат ради и одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 14.

Председник Сената отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Члан 15.

Члан Сената може предложити Сенату разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Сенат се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Сената.

Члан Сената има право да стави примедбе на записник са претходне седнице. О основаности примедбе на записник одлучује Сенат, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Сената и лице које је водило записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Расправа се отвара и води по свакој тачки дневног реда.

Чланови Сената на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника Сената.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од десет минута.

Изузетно, председник Сената може одобрити говорнику да допуни своје мишљење, али учешће у расправи и остали предмети могу трајати најдуже пет минута.

Члан 18.

Учешће у расправи може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску интервенцију, па председник Сената одмах даје реч члану Сената који покреће процедурално питање.

Поводом процедуралног питања може се дозволити само једна интервенција за предлог и једна интервенција против предлога, а потом се приступа гласању.

Члан 19.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

На предлог формулисан за одлучивање могу се предложити амандмани.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.

Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом, приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини, уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку одлучивања о свим предложеним амандманима на дати предлог.

Члан 20.

Сенат доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако Статутом или другим општим актом Универзитета није предвиђено другачије.

Када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора, одлука се доноси већином од укупног броја редовних професора – чланова Сената.

Ако су гласови редовних професора – чланова Сената подељени одлучује глас ректора Универзитета.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

На предлог члана Сената, Сенат може одлучити да се гласање обавља прозивком или тајно.

О питањима процедуралне природе, Сенат одлучује већином гласова присутних чланова.

VII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

О реду на седници стара се председник Сената.

Председник Сената може изрећи меру упозорења или одузимања речи члану Сената који се огреши о добре академске обичаје понашања.

Сенат, на предлог председника Сената, може да изрекне члану Сената меру удаљења са седнице.

Члан 22.

Мера упозорења изриче се члану Сената који својим понашањем, узимањем речи када му председник Сената није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 23.

Мера одузимања речи изриче се члану Сената који након два изречена упозорења на седници Сената и даље својим говором нарушава ред или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 24.

Мера удаљења са седнице Сената изриче се члану Сената или другом лицу које присуствује седници, а које после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад или вређа чланове Сената, председника, ректора, проректоре и друге учеснике у раду Сената.

Члан Сената може бити удаљен само са седнице Сената на којој је повредио ред.

Члан Сената или друго лице које присуствује седници Сената коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Сената.

Ако председник Сената наведеним мерама не може одржати ред на седници Сената, прекида седницу.

Члан 25.

Одредбе о одржавању реда на седници Сената примењују се на све учеснике седнице.

Члан 26.

Председник може прекинути седницу Сената, уколико због дуготрајне расправе дође до замора чланова или настане потреба да се провере или прибаве одређени подаци неопходни за одлучивање.

Прекид седнице Сената не може трајати дуже од 30 минута.

VIII. ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 27.

О току седнице Сената води се записник, а ток седнице тонски се снима.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Сената и записничара.

На тражење чланова Сената, у записник уносе се и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Сената дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Члан 28.

Записник са седнице Сената саставља се у року од пет дана од дана одржавања седнице, а доставља се свим члановима Сената уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Сената достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице ректору, проректорима и генералном секретару Универзитета, ради поступања по донетим актима.

Члан 29.

Усвојени записници и тонски запис са седнице Сената са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Универзитета.

IX. АКТИ СЕНАТА

Члан 30.

Сенат доноси: пословник, правилнике и одлуке.

По појединим питањима која су на дневном реду, Сенат може доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се и на Интернет страници Универзитета.

X. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 31.

Стручне послове за потребе Сената обавља Секретаријат Универзитета.

Сенат има секретара кога именује ректор из реда запослених у Секретаријату Универзитета.

XI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном војном листу“.

Број 98-4
16. децембра 2011. године
Београд

РЕКТОР
генерал-мајор
проф. др Миодраг Јевтић, с. р.

576.

У К А З број 1-51
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 8. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

премешта се и поставља по
обједињеној формацији

У ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

за начелника

генерал-потпуковник

ДИКОВИЋ Милинка ЉУБИША.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

577.

У К А З број 1-52
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

распоређује се и поставља
по обједињеној формацији

У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

у Инспекторат одбране

за директора (главни инспектор)

генерал-потпуковник

ЖИВКОВИЋ Миодрага АЛЕКСАНДАР.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

578.

У К А З број 1-53
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

премешта се и поставља по
обједињеној формацији

у Команду Копнене војске

за команданта

бригадни генерал

МОЈСИЛОВИЋ Милосава МИЛАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

579.

У К А З број 1-54
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

распоређује се и поставља
по обједињеној формацији

У ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

у Управу за људске ресурсе (Ј-1)

за начелника

пуковник речних јединица

БОШКОВИЋ Ђорђија ПЕТАР.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

580.

У К А З број 1-65
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 20. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

поставља се по обједињеној
формацији

**у Команду Ваздухопловства и
противваздухопловне одбране**

за команданта

бригадни генерал

ЖИВАК Саве РАНКО.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

581.

У К А З број 1-67
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 26. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

распоређује се и поставља
по обједињеној формацији

У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

у Управу за војно здравство
за начелника

санитетски пуковник

ПОПОВИЋ Здравка ЗОРАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

582.

У К А З број 1-55

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

унапређује се

у чин генерал-мајора

бригадни генерал

ЈОВАНОВИЋ Марка ДАНКО.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

583.

У К А З број 1-56

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

унапређује се

у чин бригадног генерала

пуковник речних јединица

ГУЈИЋ Војислава ВАСО.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

584.

У К А З број 1-57

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

унапређује се

у чин бригадног генерала

пуковник саобраћајне службе

ЈАНКОВИЋ Милије ДЕЈАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

585.

У К А З број 1-58

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

унапређује се

у чин бригадног генерала

санитетски пуковник

НОВАКОВИЋ Јована МАРИЈАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

586.

У К А З број 1-59

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ванредно се унапређује

у чин генерал-мајора

бригадни генерал

МОЈСИЛОВИЋ Милосава МИЛАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

587.

У К А З број 1-60

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ванредно се унапређује

у чин бригадног генерала

пешадијски пуковник

ТОДОРОВИЋ Слободана МИЛОМИР.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

588.

У К А З број 1-61
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин бригадног генерала

санитетски пуковник

ЧОЛИЋ Јосија МИОДРАГ.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

589.

У К А З број 1-66
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 24. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин генерал-мајора

бригадни генерал

ЖИВАК Саве РАНКО.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

590.

У К А З број 1-63
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 20. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

одређује се за заступника на упражњено формацијско
место заменика команданта Здружене оперативне
команде Генералштаба Војске Србије

пешадијски пуковник

ПЕТРОВИЋ Душана ЖЕЉКО.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање ће отпочети 20. децембра 2011. године и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже до 19. децембра 2012. године.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

591.

У К А З број 1-64
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 20. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

одређује се за заступника на упражњено формацијско
место команданта Команде за обуку

бригадни генерал

РАДОВАНОВИЋ Тугомира ГОРАН.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање ће отпочети 20. децембра 2011. године и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже до 19. децембра 2012. године.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

592.

У К А З број 1-62
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 15. ДЕЦЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника атомско-биолошко-хемијске службе

кадет Војне академије

МИТРАШИНОВИЋ Милана МИЛОШ.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

593.

Н А Р Е Д Б А број 1-731
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 10. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

интендантском пуковнику

ЈОВИЋЕВИЋ Војислава ПРЕДРАГУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

594.

Н А Р Е Д Б А број 1-734
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском пуковнику
АРСИЋ Предрага ЉУБИШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

595.

Н А Р Е Д Б А број 1-735
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском потпуковнику
БЈЕЛИЦА Радмила НЕДЕЉКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

596.

Н А Р Е Д Б А број 1-736
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском заставнику прве класе
МИЛЕНКОВИЋ Светислава ВОЈКАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

597.

Н А Р Е Д Б А број 1-738
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском пуковнику
КАРАНОВИЋ Добросава НИКОЛИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

598.

Н А Р Е Д Б А број 1-751
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском пуковнику
ТОМИЋ Мирка ИЛИЈИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

599.

Н А Р Е Д Б А број 1-756
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику телекомуникација
ЛАЗАРЕВИЋ Светислава НЕБОЈШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

600.

Н А Р Е Д Б А број 1-757
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском пуковнику
ПЕЈАНОВИЋ Милорада ЗОРАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

601.

Н А Р Е Д Б А број 1-758
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском пуковнику
 РИСТИЋ Раденка ДРАГАНУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

602.

Н А Р Е Д Б А број 1-759
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском пуковнику
 БЕКОВИЋ Ранка ЖЕЉКУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

603.

Н А Р Е Д Б А број 1-760
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику артиљеријско-ракетних јединица
 за противваздухопловна дејства
 ИВОШЕВИЋ Ђуке ГОРАНУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

604.

Н А Р Е Д Б А број 1-761
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. НОВЕМБРА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику правне службе
 МИЛОВАНОВИЋ Славимира МИЛОЈКУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
571. Правило о изменама Правила о грбу Војске Србије, војним заставама, војним ознакама и другим симболима и обележјима Војске Србије	489
572. Правилник о условима и начину стипендирања за потребе Војске Србије и о поступку утврђивања и повраћаја трошкова стипендирања	489
573. Правилник о поступку утврђивања и повраћаја трошкова школовања, специјализације, односно усавршавања	494
574. Решење о доношењу стандарда одбране	495
575. Пословник о раду Сената Универзитета одбране у Београду	496
576. Указ бр. 1-51 председника Републике о премештају и постављењу официра по обједињеној формацији	499
577. Указ бр. 1-52 председника Републике о распоређивању и постављењу официра по обједињеној формацији	499
578. Указ бр. 1-53 председника Републике о премештају и постављењу официра по обједињеној формацији	499
579. Указ бр. 1-54 председника Републике о распоређивању и постављењу официра по обједињеној формацији	499
580. Указ бр. 1-65 председника Републике о постављењу официра по обједињеној формацији	499
581. Указ бр. 1-67 председника Републике о распоређивању и постављењу официра по обједињеној формацији	499
582. Указ бр. 1-55 председника Републике о унапређењу официра	500

Страна	Страна
583. Указ бр. 1-56 председника Републике о уна- пређењу официра 500	595. Наредба бр. 1-735 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502
584. Указ бр. 1-57 председника Републике о уна- пређењу официра 500	596. Наредба бр. 1-736 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе подофи- циру 502
585. Указ бр. 1-58 председника Републике о уна- пређењу официра 500	597. Наредба бр. 1-738 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502
586. Указ бр. 1-59 председника Републике о уна- пређењу официра 500	598. Наредба бр. 1-751 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502
587. Указ бр. 1-60 председника Републике о уна- пређењу официра 500	599. Наредба бр. 1-756 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502
588. Указ бр. 1-61 председника Републике о уна- пређењу официра 501	600. Наредба бр. 1-757 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502
589. Указ бр. 1-66 председника Републике о уна- пређењу официра 501	601. Наредба бр. 1-758 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 503
590. Указ бр. 1-63 председника Републике о одре- ђивању заступника на упражњено формациј- ско место заменика команданта Здружене опе- ративне команде Генералштаба Војске Ср- бије 501	602. Наредба бр. 1-759 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 503
591. Указ бр. 1-64 председника Републике о одре- ђивању заступника на упражњено формациј- ско место команданта Команде за обуку 501	603. Наредба бр. 1-760 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 503
592. Указ бр. 1-62 председника Републике о про- извођењу кадета Војне академије у чин офици- ра 501	604. Наредба бр. 1-761 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 503
593. Наредба бр. 1-731 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 501	
594. Наредба бр. 1-734 министра одбране о пре- станку професионалне војне службе офици- ру 502	

Сретна нова 2012. година

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
 Telefони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
 Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

