



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 29

Београд, 22. децембар 2011.

ГОДИНА СХХХ

570.

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 105. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ПЛАНИРАЊУ, ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ИНФРАСТРУКТУРЕ КОЈЕ КОРИСТЕ МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ И ВОЈСКА СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се делатности планирања, изградње, инвестиционог одржавања, техничке контроле и техничког надзора објеката инфраструктуре посебне намене које користе Министарство одбране и Војска Србије за потребе одбране земље.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) **објекти инфраструктуре посебне намене које користе Министарство одбране и Војска Србије за потребе одбране земље** јесу:

(1) војни објекти који се користе за потребе Министарства одбране и Војске Србије, изграђени у војном комплексу, као што су: све врсте зграда, складишта и склоништа, аеродроми, речне луке, објекти комуналне инфраструктуре, објекти за спорт и рекреацију и други објекти у војном комплексу,

(2) војни објекти ван војних комплекса који се граде из средстава и за потребе Министарства одбране и Војске Србије,

(3) објекти уређења територије сталног типа који се граде за потребе припреме простора Републике Србије за одбрану земље,

(4) објекти од посебног значаја за одбрану земље – објекти дефинисани чланом 67. Закона о одбрани, који се прилагођавају потребама одбране у складу са чл. 68, 69. и 70. Закона о одбрани;

2) **просторни систем инфраструктуре одбране Републике Србије** подразумева све објекте инфраструктуре Министарства одбране и Војске Србије намењене војним јединицама и војним установама за мирнодопску и ратну употребу, стамбени фонд на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије и друге објекте од посебног значаја за одбрану земље;

3) **планирање развоја просторних система инфраструктуре одбране и уређење простора за потребе одбране земље** је стална активност на изради, доношењу и спровођењу планова уређења простора за потребе одбране;

4) **планови развоја просторних система инфраструктуре одбране и уређења простора за потребе одбране земље** су просторни и урбанистички планови свих нивоа;

5) **претходна планска документа** уређења простора за потребе одбране земље јесу претходне студије и програмски захтеви којима се утврђују концепција развоја и услови уређења простора;

6) **просторни планови развоја инфраструктуре и уређења простора за потребе одбране земље** су документи којима се регулишу организација и уређење простора за потребе одбране;

7) **урбанистички план** је документ којим се на основу просторног плана најнижег нивоа утврђује концепција развоја и регулише уређење комплекса ради изградње;

8) **уређење простора** је привођење простора намени, у складу са донетим просторним и урбанистичким плановима;

9) **гарнизон и гарнизонско место** су елементи војнотериторијалне поделе који су дефинисани Правилником службе Војске Србије;

10) **војни комплекс** је основни елемент инфраструктуре одбране који се састоји од земљишта са изграђеним објектима Министарства одбране и Војске Србије или без тих објеката који у функционалном и просторном смислу чине јединствену целину;

11) **војна база** је војни комплекс односно војни круг;

12) **обухват плана** јесте просторно или административно одређена целина за коју је предвиђена израда неког просторног или урбанистичког плана;

13) **регулација** јесте утврђивање регулационих и урбанистичких услова уређења простора на основу плана односно на основу правила урбанистичке струке;

14) **нивелација** јесте утврђивање нивелационих техничких услова уређења простора на основу плана односно на основу правила урбанистичке струке;

15) **локација** јесте место у простору на којем се гради односно обављају радови одређени планом или другим актом на основу овог правилника;

16) **регулациона линија** јесте линија која дели површине војног комплекса према намени;

17) **грађевинска линија** јесте линија на површини и изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта;

18) **брuto развијена грађевинска површина** јесте збир површина свих надземних етажа објекта, мерењих у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама);

19) **индекс заузетости парцеле** јесте однос габарита хоризонталне пројекције изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима;

20) **индекс изграђености парцеле** јесте однос (количник) бруто развијене грађевинске површине изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле;

21) **изградња објекта** јесте скуп радњи који обухвата: претходне радове, израду и контролу техничке документације, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;

22) **грађење** јесте извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, уградња инсталација, постројења и опреме;

23) **реконструкција** јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта; повећава број функционалних јединица; утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине; мења режим вода и утиче на заштиту природног или непокретног културног добра и његове заштићене околине;

24) **доградња** јесте извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор уз постојећи објекат, испод постојећег објекта или изнад постојећег објекта (надзиђивање) и с њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;

25) **адаптација** јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши промена организације простора у објекту и замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;

26) **санација** јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме односно замена конструктивних елемената објекта којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, осим конзерваторских и рестаураторских радова;

27) **инвестиционо одржавање** јесте извођење грађевинско-занатских односно других радова, зависно од врсте објекта ради побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације;

28) **редовно одржавање** јесте извођење занатских и других радова на објектима којима се отклањају кварови и оштећења на деловима објекта и инсталацијама и обезбеђује одржавање нивоа квалитета изграђених објеката у току експлоатације;

29) **превентивно одржавање** објеката чини скуп мера и активности корисника објекта на спречавању оштећења објеката;

30) **унапређење енергетске ефикасности** јесте смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката;

31) **енергетска својства објекта** јесу стварно потрошена или оцењена количина енергије која задовољава различите потребе које су у вези са стандардизованим коришћењем објекта (што укључује грејање, припрему топле воде, хлађење, вентилацију и осветљење);

32) **грађевински производи** јесу грађевински материјали и од њих израђени грађевински елементи, као и други производи или полупроизводи који су намењени за трајну уградњу у објекте;

33) **градилиште** јесте земљиште или објекат, посебно обележено, на којем се гради, реконструише или уклања објекат односно изводе радови на инвестиционом одржавању објекта;

34) **уклањање објекта** или његовог дела јесте извођење радова на рушењу објекта или дела објекта;

35) **техничка документација** јесте скуп пројеката који се израђују ради: утврђивања концепције објекта, разраде услова и начина изградње и за потребе одржавања објекта;

36) **идејни пројекат** јесте пројекат којим се одређују: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике објекта, организациони елементи објекта и изглед објекта;

37) **главни пројекат** јесте пројекат којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта;

38) **извођачки пројекат** јесте пројекат који садржи разраду свих неопходних детаља за грађење објекта према главном пројекту;

39) **пројекат изведеног објекта** јесте пројекат који приказује изведено стање објекта и израђује се за потребе коришћења и одржавања објекта;

40) **елaborат инвестиционог одржавања** јесте техничка документација на основу које се врши извођење радова на инвестиционом одржавању објекта;

41) **објекат** јесте грађевина спојена са тлом која представља физичку, функционалну, техничко-технолошку или биотехничку целину са потребним инсталацијама, постројењима и опремом, односно саме инсталације, постројења и опрема која се уграђује у објекат или самостално изводи (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, унутрашња и спољна мрежа и инсталације, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, зелене површине, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.);

42) **објекти уређења територије** јесу објекти са посебном наменом у миру и рату који су утврђени посебном одлуком надлежног органа Војске Србије;

43) **зграда** јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и друго; зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешнице), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

44) **помоћни објекат** јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је саграђен главни стамбени и пословни објекат или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.);

45) **посебна врста објекта** јесу објекти за које се не издаје одобрење за изградњу, а издаје се решење органа надлежног за издавање грађевинске дозволе: уређени положаји противваздухопловне одбране; типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, носачи антена са антенама, осим параболичних антена радио-станица свих намена чији пречник није већи од 2,5 m (изузев антенских система земаљских сателитских станица), контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме, микроровови за оптичке и друге каблове и слично; појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата подземни 10 kV или 20 kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV до места прикључка на објекту купца (1 kV); прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу; типске мерно-регулационе станице; типски топловодни прикључци; уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат и оградe;

46) **линијски инфраструктурни објекат** јесте јавни пут, јавна железничка инфраструктура, далековод, нафтовод, продуктовод, гасовод и слично, који може бити надземни или подземни за чију изградњу је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом;

47) **комунална инфраструктура** јесу сви објекти инфраструктуре ван војног круга за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе;

48) **припремни радови** јесу радови који претходе грађењу објекта и односе се нарочито на: рушење постојећих објеката на парцели, измештање постојеће инфраструктуре на парцели, рашчишћавање терена на парцели, обезбеђење простора за допрему и смештај грађевинског материјала и опреме, грађење и постављање објеката, инсталација и опреме привременог карактера за потребе извођења радова (постављање градилишне ограде, контејнера и сл.), земљани радови, радови којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, односно сигурност и стабилност терена (шипови, дијафрагме, потпорни зидови и сл.), обезбеђивање несметаног одвијања саобраћаја и коришћење околног простора;

49) **градилиште** је просторна целина која обухвата једну или више грађевинских парцела, цео постојећи објекат или део постојећег објекта на којем се организује грађење објекта односно извођење радова;

50) **инвеститор** је Министарство одбране које финансира изградњу објекта, односно организациона јединица, установа или орган Министарства одбране који је одлуком о изградњи одређен и на чије име се издаје одобрење за градњу; инвеститорске послове, по правилу, обавља стручни орган за инвеститорске послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, а изузетно јединице, установе и органи Министарства одбране и Војске Србије који послују по принципу стицања средстава и остваривања добити;

51) **носилац функције инфраструктуре** у процесу планирања и уређења простора, изградње и одржавања објекта инфраструктуре одбране, као и припреме и доношења аката у вези са инфраструктуром је организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру;

52) **непосредни корисник комплекса – објекта** је организациона јединица Министарства одбране и Војске Србије којој је комплекс односно објекат или део објекта додељен на коришћење одговарајућим актом у складу са Законом о одбрани;

53) **велики технички системи** су системи који су због свог значаја за одбрану земље утврђени посебним подзаконским актом Владе;

54) **објекти од посебног значаја за одбрану земље** су војни објекти свих врста и објекти који су због свог значаја за одбрану земље утврђени посебним подзаконским актом Владе;

55) извођач радова јесте:

(1) стручни орган организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру у чијем је делокругу извођење грађевинских, грађевинско-затских и инсталатерских радова,

(2) привредно друштво односно друго правно лице: које је уписано у одговарајући регистар за грађење објеката односно за извођење радова на грађењу објеката; које има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова; које спроводи прописане мере ради заштите тајности података од интереса за одбрану земље у складу са Законом о тајности података и које има одговарајуће стручне резултате које утврђује министарство надлежно за послове грађевинарства;

56) **ванредни услови**, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се услови у време ванредног и ратног стања, као и активности ради спречавања, ублажавања и отклањања штетног дејства и последица елементарне непогоде или других непредвиђених догађаја (поплаве, земљотреси, клизишта, пожари, слегање објеката са потенцијалном могућношћу урушавања итд.), непосредно пре или након њиховог наступања.

II. СТРУЧНА ТЕЛА У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКО-УРБАНИСТИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 3.**

За потребе планирања и изградње у Министарству одбране образују се стручна тела:

- 1) Савет за просторно планирање;
- 2) Стална ревизиона комисија.

Савет за просторно планирање**Члан 4.**

Савет за просторно планирање (у даљем тексту: Савет) јесте стално стручно тело за разматрање и усвајање просторно-планске и урбанистичке документације и планова, типских пројеката и норматива.

Савет има сталне и повремене чланове. У раду Савета, по указаној потреби, учествују и представници републичких органа и организација, као и специјализованих радних организација и експерти из области просторног и урбанистичког планирања.

Савет ради по пословнику који доноси руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за материјалне ресурсе (у даљем тексту: руководилац Сектора за материјалне ресурсе) који је уједно и председник Савета, а одобрава га министар одбране.

Савет се посебно стара о примени савремених техничко-технолошких решења за унапређење енергетске ефикасности и побољшање енергетских својстава објеката.

Стална ревизиона комисија**Члан 5.**

Стална ревизиона комисија (у даљем тексту: Ревизиона комисија) јесте стручно-техничко тело за ревизију инвестиционо-техничке документације и техничку контролу просторно-планске, урбанистичке и техничке документације за потребе инфраструктуре одбране.

Ревизиону комисију образује носилац функције инфраструктуре.

Ревизиона комисија је састављена од стручних лица грађевинске, архитектонске, машинске, електро и осталих струка које су заступљене у изради просторно-планске, урбанистичке и инвестиционо-техничке документације.

По указаној потреби, у састав Ревизионе комисије могу бити одређена и друга стручна лица из организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, уз претходну сагласност претпостављених старешина или друга стручна лица из привредног друштва односно другог правног лица или физичко лице које испуњава услове за одговорног пројектанта одређене струке.

Ревизиона комисија приликом рада води рачуна о примени савремених техничко-технолошких решења за унапређење енергетске ефикасности и побољшање енергетских својстава објеката.

III. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ПЛАНИРАЊА, ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА**Члан 6.**

Носилац активности у поступцима просторног и урбанистичког планирања, изградње, инвестиционог одржавања, техничке контроле и техничког надзора је организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

Функција инфраструктуре реализује се у управном и извршном нивоу.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру реализује управне и планске послове који се односе на просторно и урбанистичко планирање, изградњу, инвестиционо одржавање, техничку контролу и технички надзор и друге управне послове дефинисане одредбама овог правилника.

Стручни орган за инвеститорске послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру (у даљем тексту: Инвеститор) врши аналитичку и стручну припрему и израду претходних планских докумената и планова, припрему за изградњу и инвестиционо одржавање, реализује изградњу и инвестиционо одржавање у складу са овим правилником, актима и налозима организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

Инвеститор у области инфраструктуре је потчињени састав организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

Изузетно, послове из домена инвестиционог одржавања могу обављати стручни органи грађевинске службе корисника, уколико располажу кадровима који испуњавају услове за вршење инвеститорских послова.

Члан 7.

Руководилац Сектора за материјалне ресурсе:

1) доноси просторне и урбанистичке планове свих нивоа, осим Просторног плана којим се планира развој инфраструктуре и уређење простора за потребе одбране земље на простору Републике Србије;

2) доноси одлуке о изради просторних и урбанистичких планова свих нивоа, осим Просторног плана којим се планира развој инфраструктуре и уређење простора за потребе одбране земље на целокупном простору Републике Србије;

3) доноси решења о усвајању просторних и урбанистичких планова свих нивоа, осим Просторног плана којим се планира развој инфраструктуре и уређење простора за потребе одбране земље на целокупном простору Републике Србије;

4) доноси одлуке о изградњи објеката инфраструктуре у војном комплексу;

5) стручним упутствима, по потреби, регулише одређене активности и поступке у вези са планирањем, изградњом и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре посебне намене.

Члан 8.

Руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру:

1) доноси акта за спровођење одлука о изради просторних и урбанистичких планова свих нивоа;

2) доноси акта за спровођење просторних и урбанистичких планова свих нивоа;

3) доноси акта у вези са прилагођавањем просторних и урбанистичких планова и пројеката објеката од значаја за одбрану земље са потребама одбране;

4) доноси акта за спровођење одлука о изградњи.

Члан 9.

Руководилац Инвеститора доноси акта за реализацију припреме и израде претходних планских докумената и планова и урбанистичко-техничких услова, реализацију инвеститорских послова за изградњу и инвестиционо одржавање, вршење стручног надзора над изградњом и инвестиционим одржавањем и остале послове и задатке из надлежности инфраструктуре, у складу са одредбама овог правилника, плановима финансирања грађевинско-урбанистичке делатности, одлукама, наређењима и налозима организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

IV. ДЕЛАТНОСТИ ПЛАНИРАЊА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ

Члан 10.

Планирање и уређење простора за потребе одбране земље представља скуп мера и активности на изради, доношењу, спровођењу и усаглашавању просторних и урбанистичких планова за потребе развоја инфраструктуре и функционисање система одбране на простору Републике Србије.

Планирање из става 1. овог члана врши се непосредно за инфраструктуру коју за потребе одбране користе Министарство одбране и Војска Србије, а посредно – прилагођавањем просторних и урбанистичких планова, пројеката великих техничких система и објеката од посебног значаја за одбрану земље потребама одбране.

Члан 11.

Планирање и уређење простора за потребе одбране земље организује се на просторним системима ових нивоа:

1) целокупан простор Републике Србије;

2) гарнизон или гарнизонско место;

3) војни комплекс;

4) део војног комплекса који представља функционалну целину.

Просторни систем вишег нивоа чине просторни системи непосредно нижег нивоа као функционални елементи тог система.

Границе просторног система одређеног нивоа одговарају границама зона одговорности надлежних команди.

Врсте планских докумената и планова

Члан 12.

Планирање развоја просторних система инфраструктуре одбране и уређење простора за потребе одбране земље остварује се израдом и доношењем претходних планских докумената и одговарајућих планова за уређење простора за потребе одбране.

Члан 13.

Претходна планска документа за потребе планирања развоја просторних система инфраструктуре одбране и уређење простора за потребе одбране земље јесу:

1) претходна студија – документ којим се дефинишу потребе и утврђује концепција за организацију, уређење, коришћење и заштиту простора за потребе одбране;

2) програмски захтев – документ којим се на основу усвојене претходне студије дефинишу подаци који служе као основа за израду просторних и урбанистичких планова.

Члан 14.

Планови развоја инфраструктуре и уређења простора за потребе одбране земље јесу:

1) просторни планови за развој инфраструктуре и уређење простора за потребе одбране земље (у даљем тексту: просторни планови) који се израђују као:

(1) просторни план за целокупан простор Републике Србије,

(2) просторни план гарнизона – гарнизонског места,

(3) секторски просторни план – просторни план којим се планира дугорочни развој и размештај појединих специфичних елемената инфраструктуре (полигона за обуку и опитовање, складишта свих врста, елементарна система веза, елементарна система противваздухопловне одбране итд.);

2) урбанистички планови развоја и уређења елементарна инфраструктуре комплекса (у даљем тексту: урбанистички планови) који се израђују као:

(1) генерални урбанистички план комплекса као дугорочни плански акт којим се на основу просторног плана најнижег нивоа утврђују потребе, могућности и смернице уређења, коришћења, развоја и заштите комплекса,

(2) план детаљне регулације комплекса као техничко-регулациони плански акт којим се разрађује усвојена и донета концепција уређења комплекса или дела комплекса из усвојеног генералног урбанистичког плана,

(3) урбанистички пројекат као урбанистичко-технички документ којим се врши урбанистичко-архитектонска разрада локације.

Израда, доношење и спровођење планских докумената и планова

Члан 15.

Поступак за израду претходних планских докумената и планова покреће се одлуком о изради плана која је уједно налог свим учесницима у изради предметног плана односно одређене фазе плана.

Одлука о изради планова свих нивоа доноси се у складу са одговарајућим средњорочним или годишњим планом грађевинско-урбанистичке делатности и тактичко-техничким захтевом корисника који верификује надлежни орган Генералштаба Војске Србије.

Одлуку о изради планова свих нивоа припрема организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, у складу са предлогом Инвеститора, а доноси министар одбране односно лице које он овласти, осим одлуке о изради просторног плана коју доноси министар одбране.

Члан 16.

Претходна планска документа израђује Инвеститор, у сарадњи са корисницима и надлежним органима Генералштаба Војске Србије.

Ниво и обим сарадње Инвеститора, корисника и надлежних органа Генералштаба Војске Србије на изради претходних планских докумената утврђују се одлуком о изради плана.

Претходна планска документа израђују се у три примерка. Један примерак чува надлежни орган Генералштаба Војске Србије, а два примерка – Инвеститор.

Члан 17.

Просторне планове свих нивоа израђује стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора, у сарадњи са специјализованим организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

За потребе израде појединих експертиза и анализа које немају тајни карактер могу се ангажовати специјализована предузећа или стручна лица ван система одбране.

Просторни планови се израђују, по правилу, од вишег нивоа ка нижем, тако да сваки план нижег нивоа мора бити конципиран на одлукама плана вишег нивоа.

Просторни планови се израђују за период од 25 година са разрадом у три етапе.

Прва етапа обухвата период од првих пет година и представља пројекцију развоја на основу средњорочног плана.

Друга етапа обухвата период од наредних десет година и даје пројекцију развоја на основу трендова из прве етапе, у складу са дугорочним планом развоја.

Трећа етапа обухвата период од последњих десет година и представља предвиђање развоја на основу трендова из прве и друге етапе.

Члан 18.

Просторни план за целокупан простор Републике Србије израђује се у три примерка са прилозима у одговарајућој размери, на основу:

- 1) концепцијских ставова и стратегије одбране земље;
- 2) процене војнополитичке ситуације и степена угрожености земље;
- 3) планова развоја Војске Србије;
- 4) захтева који произилазе из планова употребе Војске Србије;
- 5) нивоа уређења простора за потребе одбране земље;
- 6) предвиђања друштвено-економског развоја и могућности земље за финансирање развоја и уређења простора за потребе одбране земље.

Члан 19.

Инвеститор израђује урбанистичке планове и урбанистички пројекат:

- 1) у стручној служби Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора, у сарадњи са корисницима;
- 2) ангажовањем специјализованих предузећа регистрованих за израду урбанистичких планова којима се посао поверава у поступку јавне набавке, на основу програмских захтева.

Члан 20.

Урбанистички планови се израђују у три примерка, са графичким прилозима на геодетским подлогама у одговарајућим размерама у складу са нивоом плана.

Члан 21.

Стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора организује чување претходних планских документа и планова и устројава и води евиденције.

Члан 22.

Стручну контролу претходних планских документа и планова са аспекта техничке исправности и комплетности врши Ревизиона комисија.

На основу извештаја о извршеној стручној контроли, Савет разматра претходна планска документа и даје мишљење и предлог за усвајање.

Савет може да прихвати, врати на дораду или одбије предложена претходна планска документа. У случају да се уочени недостаци могу отклонити кроз наредну фазу израде планског документа или плана, Савет може да прихвати предложени плански документ са примедбама, са налогом носиоцу израде плана да отклони недостатке у одређеном року.

Решење о усвајању претходних планских документа за планове свих нивоа доноси руководиоца Сектора за материјалне ресурсе, на предлог Савета, осим решења о усвајању претходних планских документа за израду просторног плана које доноси министар одбране.

Члан 23.

Приликом стручне контроле претходних планских документа и планова, поред контроле комплетности садржаја документа, нарочито се води рачуна о:

1) усклађености планског документа са Просторним планом Републике Србије као основом за имплементацију система и елемената инфраструктуре одбране и усаглашавање просторних и урбанистичких планова ради стварања услова за развој и функционисање савременог система одбране земље;

2) усклађености планског документа са планом развоја Министарства одбране и Војске Србије;

3) усклађености програмског захтева са претходном студијом;

4) усклађености са концепцијом развоја из плана вишег нивоа за одређени простор;

5) усклађености са просторним и урбанистичким плановима Републике Србије, региона, подручја посебне намене, мреже инфраструктуре, градова, насеља и предела који се односе на задати простор;

6) исправности документације (методолошки приступ, примена норматива, критеријума и принципа за просторно планирање и уређење простора и развој инфраструктуре одбране, садржај, обим, степен и квалитет обраде).

Садржај планова, планских и осталих документа

Члан 24.

Одлука о изради плана садржи:

- 1) наслов плана;
- 2) циљ плана;
- 3) одговорне носиоце и учеснике у изради плана;
- 4) начин образовања радних група за израду појединих фаза плана;
- 5) назив плана вишег нивоа или документа према чијим се смерницама израђује предметни план;
- 6) основне смернице за израду плана;
- 7) период планирања и број етапа;
- 8) фазе и нивое разраде за урбанистичке планове;
- 9) рок за израду појединих фаза односно плана у целини;
- 10) материјално и друго обезбеђење извршења задатка радне групе;
- 11) начин обезбеђења финансијских средстава за израду плана;
- 12) ниво и обим сарадње тактичког носиоца и стручне службе Министарства одбране;
- 13) степен тајности претходне студије, програмског захтева и плана.

Члан 25.

Претходна студија за израду просторних и урбанистичких планова садржи:

1) извод из претходне студије и просторног плана вишег нивоа у смислу концепције намене и уређења простора који обухвата:

- (1) циљ уређења простора,
- (2) намену и карактер простора у миру и рату,
- (3) податке о виду, роду и рангу јединице – корисника простора, бројном стању људства, техничких и материјалних средстава,
- (4) услове неопходне за уређење и начин организовања, коришћења и заштите простора,
- (5) основне податке о мерама маскирања простора или дела простора који се уређује;

2) анализу постојећег стања која обухвата:

- (1) оцену макролокације и микролокације простора за потребе Војске Србије и Министарства одбране и усаглашеност са уређењем простора према Просторном плану Републике Србије, просторним и урбанистичким плановима Републике Србије, региона подручја посебне намене, градова, општина, насеља и предела, посебно са становишта заштите животне средине,
- (2) основне податке о намени и капацитетима постојећих комплекса и објеката и структури њихових корисника (јединица односно установа),
- (3) пиротехничке и балистичке процене о угрожености околних садржаја са дефинисаним безбедносно-заштитним зонама комплекса и објеката,
- (4) закључак о функционалности постојећих комплекса и објеката;

3) анализу потреба и могућности уређења простора, изградње нових и доградње постојећих комплекса и објеката Војске Србије и Министарства одбране, усклађених са одредбама тач. 1) и 2) овог члана и приближном проценом неопходних инвестиционих улагања;

4) закључак о:

(1) подобности простора и његових елемената – комплекса и објеката за потребе Министарства одбране и Војске Србије у погледу намене, капацитета, безбедносно-заштитних зона, заштите животне средине и маскирне заштите,

(2) функционалној усклађености развоја комплекса са дугорочним интересима уређења простора према Просторном плану Републике Србије, просторним и урбанистичким плановима Републике Србије, региона подручја посебне намене, градова и општина,

(3) рентабилности инвестиционих улагања у односу на потребе смештаја;

5) графичке прилоге (топографске карте, ситуације, табеларни прегледи, фотодокументација и сл.).

Члан 26.

Програмски захтев за израду просторних и урбанистичких планова садржи основне податке о:

1) намени и карактеру простора односно комплекса, бројном стању људства и материјално-техничких средстава корисника простора односно комплекса и условима за формирање простора односно комплекса;

2) постојећим капацитетима за смештај, потребама изградње нових и доградње постојећих комплекса односно објеката, као и приближној процени неопходних инвестиционих улагања;

3) макролокацијама и микролокацијама свих комплекса односно објеката и њиховој повезаности са осталим војним и цивилним садржајима, мерама маскирања, зонама безбедности око комплекса односно објеката, на основу урађених пиротехничких и балистичких сигурносних процена, као и са републичким и општинским урбанистичким условима за уређење комплекса.

Члан 27.

Просторни планови садрже:

1) извод из просторног плана вишег нивоа, претходне студије и програмског захтева који обухвата:

(1) границе подручја за које се план израђује,

(2) смернице за уређење простора за потребе одбране на одређеној територији;

2) анализу постојећег стања која обухвата:

(1) природне карактеристике простора (положај, границе и географски, геолошки, сеизмички, педолошки, климатски и метеоролошки подаци),

(2) диспозицију градских и сеоских насеља, саобраћајних, енергетских, привредних и комуналних објеката и инсталација од интереса за одбрану земље,

(3) приказ постојећег стања уређења простора, комплекса и објеката за потребе одбране земље, начин снабдевања, капацитета и основне карактеристике спољне и унутрашње водоводне, канализационе, електричне, гасне и топловодне мреже, ПТТ-мреже и др.),

(4) пиротехничку и балистичку процену угрожености околних садржаја,

(5) оцену функционисања постојећих комплекса и објеката са становишта заштите животне средине,

(6) закључак о постојећем стању (констатације и нумерички подаци), полазне основе за даљу разраду из програмског захтева и евиденције непокретности;

3) анализу потреба и могућности развоја која обухвата:

(1) потребе и могућности смештаја у складу са одредбама тач. 1) и 2) овог члана,

(2) потребе и могућности коришћења и развоја саобраћајне, енергетске, комуналне и ПТТ-мреже, уз што већу заштиту животне средине,

(3) процену угрожености простора и потребе и могућности заштите комплекса и објеката Министарства одбране и Војске Србије,

(4) пиротехничку и балистичку процену угрожености околних садржаја са дефинисањем безбедносно-заштитних зона око комплекса и објеката Министарства одбране и Војске Србије,

(5) могућност организовања, уређења, коришћења и заштите простора за потребе одбране (према програмском захтеву) и усаглашеност са уређењем простора на територији Републике Србије, региона, подручја посебне намене и општина,

(6) оцену могућности даљег развоја постојећих комплекса са анализом рентабилности улагања;

4) приказ концепције развоја уређења простора за потребе одбране, у складу са смерницама из планских докумената и анализа из тач. 1) до 3) овог члана са проценом инвестиционих улагања за укупан планирани период и по фазама изградње;

5) анализу могућности испуњавања критеријума за измештање јединица до рејона развоја и употребе као сепарат уз просторни план;

6) анализу могућности спровођења мера маскирне заштите комплекса односно објекта као сепарат уз просторни план;

7) графичке прилоге.

Члан 28.

Генерални урбанистички план садржи:

1) извод из просторног плана најнижег нивоа и програмског захтева за предметни комплекс:

(1) основне карактеристике комплекса са смерницама за његов развој, место и улогу у систему одбране,

(2) графички приказ положаја предметног комплекса и његове повезаности са осталим елементима у гарнизону, општини, региону и Републици Србији;

2) анализу постојећег стања земљишног и грађевинског фонда комплекса која обухвата:

(1) природне карактеристике територије (положај, границе, геолошки, сеизмички, педолошки, микроклиматски и други подаци),

(2) постојећи фонд земљишта и податке из катастра и евиденције непокретности,

(3) постојећи фонд објеката (високоградње, нискоградње, инсталације и др.) према врсти, капацитетима, вредности, могућностима адаптације, доградње и слично,

(4) закључак о постојећем стању (констатације, нумерички подаци, улазни параметри за даљи рад и др.);

3) анализу потреба и могућности развоја комплекса која обухвата:

(1) процену угрожености комплекса и ширег простора у функционалном и безбедносном смислу са дефинисаним захтевима за његово коришћење у мирнодопским и другим условима (евакуација, степен заштите од напада, мере борбеног и непосредног обезбеђења и могућности њихове реализације),

(2) процену пиротехничке сигурности у комплексима и објектима за смештај муниције и минско-експлозивних и убојних средстава и погонског горива односно балистичко-сигурносну процену комплекса и објеката за ватрену обуку,

(3) податке о потребним капацитетима за смештај команди, јединица и материјално-техничких средстава који се дају на основу плана развоја јединица односно установа,

(4) прегледе искоришћења постојећих капацитета по намени и корисницима, потреба нових капацитета по намени и корисницима, вишкова и могућности расхода дотрајалих објеката и отуђења непотребних капацитета,

(5) податке о могућности вишенаменог коришћења капацитета (замена јединица различитих родова и служби) и обезбеђења простора за доградњу и проширење у целини,

(6) приказ пиротехничких и балистичких сигурносних зона и других услова, посебно оних који се односе на заштиту животне средине (значајних за комплекс) и који улазе у просторне односе републичких, регионалних и општинских планова и планова подручја посебне намене;

4) смернице за развој комплекса које обухватају:

(1) начелно технолошко решење комплекса у смислу функционалног размештаја група објеката сродних по намени,

(2) писмено образложење намене и капацитета појединих функционалних група објеката и њиховог места у комплексу, као и услова за повезивање са осталим групама објеката,

(3) систем изградње (стални или монтажано-демонтажни објекти) за нове комплексе и основне поставке за реконструкцију, доградњу и адаптацију објеката у

комплексима чија се реконструкција или проширење планира,

(4) основне услове за изградњу саобраћајних и осталих пратећих објеката и инсталација и њихово повезивање са јавном мрежом саобраћајница и комуналних инсталација,

(5) основне планске поставке о финансијској и физичкој реализацији, имајући у виду укупан плански период и поједине фазе;

5) графички приказ концепције развоја комплекса који обухвата:

(1) приказ постојећег стања,

(2) приказ будућег развоја комплекса са поделом на функционалне зоне (зонинг-план), у евентуалним варијантама,

(3) диспозицију објеката и саобраћајница у комплексу и у подгрупама објеката, по могућству у варијантама,

(4) ниво маскирне заштите за комплекс односно објекат у фазама изградње и експлоатације,

(5) функционално решење саобраћајница, спољних инсталација, објеката водоснабдевања и енергетских објеката са приближним прорачунима,

(6) приказ обрађених слободних зелених површина,

(7) приказ етапног плана реализације по фазама и у целини,

(8) техничке показатеље са образложењем (биланси капацитета и инвестиционих захвата) за цео плански период или по етапама изградње,

(9) образложење предложене варијанте техничког решења, по етапама и у целини, са становишта тактичко-техничких и финансијских ефеката;

6) одредбе за примену генералног плана комплекса и поступак за одређивање регулационих и грађевинских линија и актира о урбанистичким условима за сваки објекат (само уколико се не ради план детаљне регулације).

Члан 29.

План детаљне регулације комплекса садржи:

1) извод из генералног урбанистичког плана комплекса који обухвата:

(1) текстуални део са кратким описом усвојене варијанте из генералног плана,

(2) графички приказ положаја комплекса у односу на остале садржаје гарнизона и цивилне структуре, као и ситуацију усвојене варијанте генералног плана у одговарајућој размери;

2) техничко решење намене површина у комплексу које обухвата:

(1) образложење концепције техничког решења и развоја комплекса на основу смерница и података из генералног урбанистичког плана, а у складу са плановима вишег нивоа и плановима насеља, градова и предела,

(2) диспозицију – регулациону основу објекта високоградње и нискоградње, рекреационих и резервних површина у односу на саобраћајнице,

(3) идејно решење мера маскирне заштите комплекса односно објекта,

(4) идејно решење саобраћајница, спољнег развода свих инсталација, објекта водоснабдевања, енергетских објеката, регулације водотока итд. (текстуални и графички део),

(5) основне елементе нивелационог плана комплекса који су повезани са нивелацијом плана насеља, града и предела,

(6) детаљнију разраду система изградње објекта према смерницама из генералног урбанистичког плана,

(7) етапни план физичке и финансијске реализације,

(8) посебне услове и захтеве који се обавезно уносе у урбанистичке планове градова насеља, предела и мрежа инфраструктуре,

(9) одредбе за примену детаљног плана комплекса и поступак за одређивање регулационих и грађевинских линија и акција о урбанистичким условима за сваки објекат.

Члан 30.

Урбанистички пројекат се израђује за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања дела војног комплекса и урбанистичко-архитектонске разраде локације за изградњу појединачних објеката у комплексу.

Урбанистички пројекат се израђује у три примерка са графичким прилозима на катастарско-топографском плану у погодној размери и садржи:

1) услове изградње на парцели, са свим посебним условима;

2) идејна решења и заједнички приказ комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу;

3) опис, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта;

4) идејна урбанистичка и архитектонска решења објеката и пејзажног уређења.

Урбанистичка дозвола

Члан 31.

Промена стања у простору која настаје изградњом објекта врши се на основу урбанистичке дозволе.

Промена стања у простору може се одобрити и извршити, ако је у складу са генералним урбанистичким планом, планом детаљне регулације или урбанистичким пројектом.

Урбанистичком дозволом одређује се место у простору на којем ће се градити односно изводити радови и утврђују урбанистичко-технички и други услови грађења.

Урбанистичка дозвола се издаје за један објект или више објеката односно за део грађевине који чини просторну, функционалну или техничку целину.

Урбанистичку дозволу издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, на основу предлога Инвеститора, у складу са претходно израђеним урбанистичко-техничким условима.

О издатим урбанистичким дозволама води се евиденција која садржи податке о Инвеститору, грађевинској парцели, намени и другим карактеристикама објекта.

Члан 32.

Урбанистичка дозвола садржи:

1) назив и седиште Инвеститора;

2) назив гарнизона – гарнизонског места и комплекса где се предвиђа изградња објекта;

3) број катастарске парцеле, назив катастарске општине, површину парцеле и податке о носиоцу права својине;

4) карактер, намену, капацитет, садржај, површину, габарит и број спратова објекта за који се издаје урбанистичка дозвола;

5) рок важности урбанистичке дозволе;

6) прилог (урбанистичко-технички услови).

Члан 33.

Урбанистичко-техничке услове израђује стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора.

Урбанистичко-технички услови чине саставни део урбанистичке дозволе и садрже:

1) назив и седиште Инвеститора;

2) назив гарнизона – гарнизонског места и војног комплекса;

3) правни основ за израду урбанистичко-техничких услова;

4) плански основ: назив плана на основу којег се издају урбанистичко-технички услови;

5) постојеће стање локације (број катастарске парцеле, назив катастарске општине и површина парцеле);

6) карактеристике стања локације (намена, коте терена, потенцијална клизишта, сеизмичка зона, зона ветрова, носивост тла, ниво подземних вода и потребни претходни радови);

7) податке о објекту, објектима или делу објекта: карактер, намена, капацитет и садржај објекта, положај, габарит, број спратова, коте нивелете и пода приземља, прилаз објекту, паркирање возила, обрада слободних површина и зеленило, водовод, канализација, електрика, топловод, гас и телефон, обрада фасаде и крова, као и склониште (врста, капацитет, степен заштите, положај и мирнодопска намена);

8) податке о условима за прикључке на комуналну инфраструктуру (водовод, канализација, термотехничке инсталације, електроинсталације, телекомуникације, озвучење, техничка заштита, видео-надзор, громобранске и остале инсталације);

- 9) податке о условима за грађење објекта;
- 10) податке о мерама заштите и условима за обезбеђење сигурности суседних грађевина;
- 11) рок важности урбанистичко-техничких услова;
- 12) посебна упозорења и ограничења, уколико постоје;
- 13) графичке прилоге (извод из усвојеног детаљног урбанистичког плана) са уцртаном и обележеном локацијом објекта.

Члан 34.

Урбанистичка дозвола за објекте чија је изградња одобрена одговарајућим планом изградње, издаје се на захтев Инвеститора.

Урбанистичка дозвола престаје да важи уколико се у року од једне године не започне са израдом пројектне документације односно у року од пет година не започне са изградњом грађевине или извођењем предметних радова.

Члан 35.

У случају потребе за изградњом објеката који нису предвиђени постојећим урбанистичким планом, урбанистичка дозвола са урбанистичко-техничким условима може се издати према скраћеном поступку:

1) поступајући по образложеном захтеву и предлогу Инвеститора, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру утврђује могућност изградње објекта на предложеној локацији увидом у постојећу планску и урбанистичку документацију;

2) уколико урбанистичким планом није предвиђена изградња предметног објекта, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру решењем образује стручну комисију састављену од најмање три стручна лица из свог састава и састава Инвеститора, са високом стручном спремом и најмање три године радног искуства на пословима урбанистичког планирања;

3) комисија из тачке 2) овог члана у року од 15 дана утврђује могућност изградње, дефинише микролокацију објекта и сагледава урбанистичке параметре, увидом у постојећу планску документацију и изласком на лице места, о чему израђује записник са предлогом избора локације предметног објекта, припрема урбанистичко-техничке услове и нацрт урбанистичке дозволе са свим елементима из члана 32. овог правилника;

4) у складу са достављеним предлогом, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру издаје урбанистичку дозволу;

5) на основу урбанистичке дозволе, стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора спроводи поступак припреме и изградње и уноси допуну у урбанистички план.

Члан 36.

Промена стања у простору може се извршити и без урбанистичке дозволе у ванредним условима и када се на постојећој грађевини изводе радови који се не сматрају грађењем.

У року од шест месеци од дана престанка ванредних услова, Инвеститор има обавезу да прибави урбанистичку дозволу, а уколико то не учини простор враћа у претходно стање.

Усаглашавање планских докумената и планова са просторним и урбанистичким плановима цивилних структура

Члан 37.

Просторни планови који се израђују за потребе одбране земље, у односу на просторне планове које израђују органи Републике Србије и локалне самоуправе, имају карактер гранских планова и међусобно се усклађују ради дугорочног сагледавања заједничких потреба.

Просторни и урбанистички планови Републике Србије и локалне самоуправе прилагођавају се потребама одбране земље.

Захтеви за планирање и уређење простора од значаја за одбрану земље уносе се у просторне и урбанистичке планове органа Републике Србије и локалне самоуправе.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру утврђује захтеве, поставља услове и контролише њихово спровођење.

У поступку утврђивања захтева и постављања услова, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, према указаној потреби, прибавља мишљења од организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, републичких органа и организација.

Члан 38.

Приликом усаглашавања потреба развоја инфраструктуре и просторног система одбране са одговарајућим плановима Републике Србије, региона, градова, насеља и подручја посебне намене, утврђују се:

1) обостране потребе у погледу развоја одређеног простора и могућности усаглашавања просторних и урбанистичких планова;

2) положај комплекса Министарства одбране и Војске Србије и могућност њиховог даљег развоја;

3) услови за обезбеђење комплекса Министарства одбране и Војске Србије и мере заштите објеката ради постизања оптималних решења при планирању развоја комплекса Министарства одбране и Војске Србије;

4) мере за заштиту животне средине, историјских споменика, културних и националних добара од могућих негативних утицаја појединих војних комплекса;

5) план развоја саобраћајне инфраструктуре и прикључака до војних комплекса;

6) план развоја енергетских потреба, комуналне инфраструктуре и система веза од обостраног интереса;

7) ставови у вези са планирањем пољопривреде, водопривреде, шумске и привредне основе и искоришћавања рудних и других природних потенцијала.

Члан 39.

Инвеститор изградње објеката од посебног значаја за одбрану земље и носиоци израде просторних и урбанистичких планова пре започињања инвестиционих радова односно израде плана, достављају о томе обавештење са потребном документацијом организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру, у складу са одлуком Владе.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, у складу са одлуком Владе, оцењује потребу постављања услова и захтева, прикупља мишљење евентуално заинтересованих републичких органа, Министарства одбране и Војске Србије, у роковима у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 40.

Документација уз обавештење о започињању израде плана односно изградње објекта садржи:

1) податке о Инвеститору односно носиоцу израде плана;

2) податке о врсти плана односно објекта;

3) ситуациони план захвата плана односно објекта са подацима из просторног односно урбанистичког плана у оквиру којег се предвиђа изградња;

4) катастарске податке о захваћеним парцелама са изводима из катастра;

5) податке о врсти и количини средстава која ће бити смештена у предметном објекту (посебно ако је реч о експлозивним и запаљивим средствима);

6) остале податке значајне за утврђивање безбедносних зона специфичних објеката који могу да угрозе безбедност људи и материјалних средстава и животну средину.

Уколико није достављена потпуна документација из става 1. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру захтева достављање допунске документације, на основу које даје оцену о потреби прилагођавања објекта односно плана потребама одбране земље.

Члан 41.

Након поступања по захтевима и условима за прилагођавање инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова, инвеститори односно носиоци израде планова достављају планове организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру на оцену и давање сагласности.

Приликом оцењивања пројектне документације односно планова утврђује се да ли је пројектна документација односно предметни план урађен у складу

са датим условима и захтевима за прилагођавање потребама одбране земље.

Члан 42.

Спровођење захтева и услова за прилагођавање инвестиционих објеката и планова потребама одбране за које је решење о сагласности издала организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, контролише Инспекторат одбране у складу са овлашћењима.

Информациони систем о уређењу простора за потребе одбране

Члан 43.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру и стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора воде базе података о:

1) просторним системима инфраструктуре одбране и комплексима Војске Србије и Министарства одбране;

2) забрањеним зонама, рејонима и шумама од посебног значаја за одбрану земље;

3) просторним и урбанистичким плановима и пројектима великих техничких система и објеката од посебног значаја за одбрану земље који се прилагођавају потребама одбране земље;

4) издатим актима о урбанистичким условима;

5) просторним и урбанистичким плановима.

Члан 44.

База података о просторним системима инфраструктуре одбране и комплексима Војске Србије и Министарства одбране у основи обухвата:

1) назив просторног система инфраструктуре одбране односно комплекса;

2) графички приказ просторних система инфраструктуре одбране и комплекса;

3) алфанумерички приказ података о просторним системима инфраструктуре одбране и комплексима;

4) друге битне податке о просторним системима инфраструктуре одбране и комплексима.

Члан 45.

База података о забрањеним зонама и рејонима, као и о шумама од посебног значаја за одбрану земље у основи садржи:

1) назив и шифру забрањених зона и рејона, као и шума од посебног значаја за одбрану земље;

2) назив Република Србија и називе региона, града или насеља, подручја посебне намене или предела на чијој се територији налазе;

3) графички и алфанумерички приказ забрањених зона и рејона, као и шума од посебног значаја за одбрану земље.

Члан 46.

База података о просторним и урбанистичким плановима и пројектима великих техничких система и објеката од посебног значаја за одбрану земље, који се сходно одредбама прилагођавају потребама одбране, у основи садржи:

- 1) шифру плана;
- 2) назив плана односно пројекта;
- 3) назив региона, града или насеља, подручја посебне намене или предела на који се предметни план односи односно место изградње предметног објекта;
- 4) годину израде плана;
- 5) податке о носиоцу израде плана;
- 6) графички и алфанумерички приказ плана односно објекта у простору;
- 7) опис постављених захтева и услова;
- 8) друге битне податке за план.

Члан 47.

База података о издатим актима о урбанистичким условима у основи садржи податке који се налазе у актима о урбанистичким условима са графичким приказом уже локације.

Члан 48.

База података о просторним и урбанистичким плановима који се чувају код стручне службе Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора садржи:

- 1) назив и шифру плана;
- 2) годину израде плана;
- 3) податке о носиоцу израде плана;
- 4) друге битне податке за план.

Члан 49.

Устројавање, унос, ажурирање, анализу, чување и приказивање података у базама података из чл. 44, 45. и 48. овог правилника врши стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови планирања и уређења простора.

Устројавање, унос, ажурирање, анализу, чување и приказивање свих података у базама података из чл. 46. и 47. овог правилника врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

Приступ подацима и њихово коришћење одобрава организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

V. ИЗГРАДЊА ВОЈНИХ ОБЈЕКТА

Члан 50.

Изградња објеката, у смислу овог правилника, подразумева изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објеката из члана 1. овог правилника.

Инвеститорске послове на изградњи објеката реализује Инвеститор, на чије име се издаје одобрење за градњу.

Инвеститор има обавезу да у свим фазама изградње објеката води рачуна о примени савремених техничко-технолошких решења за унапређење енергетске ефикасности и побољшање енергетских својстава објеката.

Претходни радови

Члан 51.

Пре почетка израде техничке документације за грађење изузетно сложених објеката за које се не може издати урбанистичка дозвола са урбанистичко-техничким условима прописаним чланом 33. овог правилника обављају се претходни радови на основу чијих резултата се израђује инвестициони програм.

Претходни радови, зависно од врсте и карактеристика објекта, обухватају:

1) истраживања и израду анализа и других стручних материјала;

2) прибављање и проучавање података којима се анализирају и разрађују услови:

- (1) урбанистички,
- (2) геодетски,
- (3) геолошки, геотехнички и сеизмички,
- (4) хидролошки и метеоролошки,
- (5) технички и технолошки,
- (6) економски,
- (7) енергетски,
- (8) водопривредни и саобраћајни,
- (9) заштите од пожара и заштите животне средине,
- (10) и други услови од утицаја на градњу и коришћење одређеног објекта.

Решење о обављању претходних радова доноси надлежни старешина Инвеститора.

Претходни радови не врше се за грађење објеката за које се на основу донетог планског документа или применом члана 35. овог правилника може издати урбанистичка дозвола.

Инвестициони програм

Члан 52.

Инвестициони програм је стручно-технички документ који се за изградњу сложенијих објеката израђује на основу извршених претходних радова.

Инвестициони програм израђује Инвеститор на основу решења надлежног старешине Инвеститора.

Инвеститор може израђивати инвестициони програм без претходно спроведених радова из члана 51. овог правилника, уколико располаже неопходним подацима за његову израду.

Изузетно, у случајевима реализације хитних задатака, на основу захтева тактичког носиоца или корисника објекта, решење о изради инвестиционог програма може донети руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

Члан 53.

Инвестициони програм садржи:

- 1) општи део:
 - (1) назив објекта,
 - (2) намена објекта,
 - (3) капацитет објекта,
 - (4) локација објекта,
 - (5) подаци о Инвеститору,
 - (6) подаци о кориснику објекта,
 - (7) подаци о катастарској парцели и носиоцу права својине;
- 2) претходну анализу предмета изградње у вези са:
 - (1) постојећом урбанистичком документацијом:
 - урбанистички план,
 - урбанистичко-технички услови,
 - урбанистичка дозвола;
 - (2) постојећом техничком документацијом:
 - идејни пројекат,
 - главни пројекат;
- 3) анализу оправданости изградње:
 - (1) образложење потреба изградње,
 - (2) ефекти који се постижу изградњом;
- 4) програм изградње:
 - (1) опис локације, карактеристике терена и земљишта, климатски и други услови,
 - (2) опис намене објекта,
 - (3) функционалне и технолошке карактеристике објекта,
 - (4) капацитет и величина објекта,
 - (5) посебни услови које објекат треба да задовољи,
 - (6) конструкција објекта,
 - (7) обрада објекта,
 - (8) опрема објекта,
 - (9) функционална подела објекта,
 - (10) преглед површине просторија објекта са наменама,
 - (11) инсталације (водовод, канализација, грејање, електроинсталације, озвучење, веза и др.), са освртом на посебне услове и потребе,
 - (12) начин снабдевања водом и енергијом,
 - (13) спољни прикључци на инсталације са начелним сагласностима надлежних органа,
 - (14) саобраћајни услови,
 - (15) уређење терена око објекта (саобраћајнице, прилази, зелене површине и др.),
 - (16) елементи заштите животне средине (ако је то потребно посебно нагласити);

5) трошкове изградње објекта:

(1) структура трошкова:

- откуп и уређење земљишта,
- трошкови комуналног опремања,
- припремни радови,
- израда техничке документације,
- извођење радова,
- набавка опреме и уређаја,
- пробни погон и друго;

(2) конструкција финансирања:

- начин обезбеђења средстава,
- динамика ангажовања новчаних средстава по годинама и кварталима;

6) динамику изградње:

(1) фаза припреме:

- доношење одлуке о изградњи,
- израда техничке документације,
- исељење корисника из објекта (при адаптацији и реконструкцији),
- откуп и уређење земљишта;

(2) фаза уговарања:

- израда тендерске документације,
- јавна набавка,
- уговарање;

(3) фаза изградње:

- припремни радови,
- грађевински радови,
- технички преглед (по фазама за заокружене технолошке целине),
- примопредаја и коначан обрачун;

7) потребну структуру кадра за опслуживање;

8) прилоге:

(1) тактичко-технички захтев корисника,

(2) графички прилози:

- ситуација комплекса,
- постојеће стање објекта,
- ново стање – програмске скице;

(3) остали прилози од значаја за изградњу објекта,

(4) нацрт одлуке о изградњи.

Члан 54.

Стручну контролу инвестиционог програма врши Ревизиона комисија.

Поред садржине програма предвиђене одредбама члана 53. овог правилника, Ревизиона комисија контролише:

1) усаглашеност инвестиционог програма са тактичко-техничком захтевом;

2) техничко-технолошку концепцију за предложена решења;

3) економичност предложених решења;

4) могућност доношења одлуке о изградњи објекта.

На основу предлога Ревизионе комисије, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру доноси решење о усвајању инвестиционог програма.

Одлука о изградњи

Члан 55.

Одлука о изградњи је акт одлучивања надлежног старешине којим се одобрава извођење радова и ближе одређују појединости у вези са изградњом војног објекта.

Одлука о изградњи доноси се за објекте и радове за које је одредбама овог правилника предвиђено издавање одобрења за изградњу.

Одлука о изградњи доноси се на основу одобреног плана финансирања и усвојеног инвестиционог програма.

У ванредним условима, одлука о изградњи може се донети без одобреног плана грађења и усвојеног инвестиционог програма. Одлука о изградњи тих објеката доноси се на основу тактичко-техничког захтева корисника и реферата Инвеститора.

Инвеститор може приступити изградњи објеката без одлуке о изградњи у ванредним условима и када се на постојећој грађевини изводе радови који се не сматрају грађењем.

У року од шест месеци од дана престанка ванредних услова, Инвеститор је у обавези да прибави одлуку о изградњи.

Одлуку о изградњи доноси министар одбране односно лице које он овласти.

Одлука о изградњи умножава се у потребном броју примерака и доставља се на реализацију Инвеститору и свим органима који имају одређене обавезе у технолошком процесу изградње, опремања и стављања објекта у функцију.

Члан 56.

Одлуком о изградњи одређују се појединости у вези са изградњом војног објекта.

Одлука о изградњи садржи:

- 1) назив, намену, капацитет и локацију објекта;
- 2) назив Инвеститора;
- 3) извод из одобреног плана грађевинско-урбанистичке делатности за текућу годину односно годину у којој се започиње изградња односно извод из средњорочног плана грађевинско-урбанистичке делатности за изградњу која траје више година;
- 4) инвестициону вредност радова и динамику обезбеђења средстава;
- 5) површину и начин прибављања земљишта;
- 6) начин прибављања техничке документације;
- 7) начин грађења објекта или извођења појединих радова;
- 8) рокове за завршетак појединих фаза изградње;

9) рок за иселење и стављање ван употребе објекта или дела објекта предвиђеног за реконструкцију;

10) обавезе појединих органа у технолошком процесу;

11) степен тајности са шифром објекта;

12) друге елементе значајне за изградњу.

Члан 57.

У случају одлагања или одустајања од изградње, Инвеститор прибавља одлуку о одлагању изградње на одређено или неодређено време или одлуку о одустајању од изградње.

Одлуком о одлагању или одустајању од изградње регулише се даљи поступак са урађеном и прибављеном документацијом и коначан обрачун претходних и осталих радова ради материјалног раздужења утрошених средстава.

Одлуку о одлагању или одустајању од изградње доноси старешина који је донео основну одлуку.

Члан 58.

У случају измене услова под којима је донета одлука о изградњи, Инвеститор врши детаљну анализу накнадних потреба за изменом и допуном програмских и технолошких захтева, променом рокова и трошкова изградње са образложењем извора и начина обезбеђења средстава, на основу чега се доноси измена или допуна одлуке о изградњи.

Одлуку о измени или допуни одлуке о изградњи доноси старешина који је донео основну одлуку.

Техничка документација

Члан 59.

Техничка документација за изградњу објеката израђује се као идејни пројекат, главни пројекат, извођачки пројекат и пројекат изведеног објекта.

Члан 60.

Идејним пројектом се утврђују:

- 1) концепција и положај објекта;
- 2) капацитет;
- 3) техничко-технолошке и функционалне карактеристике објекта;
- 4) организациони елементи изградње;
- 5) експлоатација и одржавање објекта;
- 6) вредност објекта;
- 7) рационалност и оправданост изградње објекта.

Идејни пројекат садржи ситуационо решење и податке о:

- 1) микролокацији објекта;
- 2) функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта;
- 3) техничко-технолошким и експлоатационим карактеристикама објекта;

4) инжењерско-геолошким и геотехничким карактеристикама терена и тла са прелиминарним прорачуном стабилности и сигурности објекта;

5) решењу темељења објекта;

6) техничко-технолошким и организационим елементима грађења објекта;

7) мерама за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину;

8) идејном решењу инфраструктуре;

9) упоредној анализи варијантних техничких решења са становишта својстава тла, функционалности, стабилности, процени утицаја на животну средину, природним и непокретним културним добрима, рационалности изградње и експлоатације, висини трошкова изградње, транспорта, одржавања, обезбеђења енергије и друго.

Ситуационо решење, зависно од врсте објекта, садржи:

1) дужине појединих страна грађевинске парцеле;

2) висинске коте постојећег земљишта и нивелације;

3) регулационе и грађевинске линије са приказом постојећих и планираних објеката са спољним мерама, спратност планираног објекта са приказом завршне етаже или кровне конструкције са нагибима равни;

4) положај и бројеве суседних катастарских парцела и зграда, као и назив улице.

Члан 61.

Главни пројекат израђује се за потребе грађења објекта и прибављања одобрења за изградњу и у основи треба да садржи следеће:

1) ситуационо решење;

2) детаљне инжењерско-геолошке и геотехничке услове изградње објекта;

3) геодетске подлоге;

4) податке о функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта;

5) разраду техничко-технолошких карактеристика објекта са опремом и инсталацијама;

6) прорачун грађевинских конструкција, стабилности и сигурности објекта;

7) решење темељења објекта;

8) податке потребних геодетских радова у току изградње;

9) техничко решење инфраструктуре са начином прикључења и уређења слободних површина;

10) услове заштите објекта и суседних објеката;

11) техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта;

12) разраду мера за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину кроз одговарајући технолошки процес;

13) трошкове изградње и одржавања објекта;

14) друге пројекте, елаборате и податке, зависно од намене објекта.

Главни пројекат обавезно садржи и изјаву одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је главни пројекат урађен у складу са урбанистичком дозволом и важећом грађевинском регулативом.

Члан 62.

Главни пројекат за грађење објеката високоградње садржи:

1) пројектни задатак;

2) технички опис радова;

3) предмер и предрачун радова;

4) шеме столарије и браварије и спецификацију опреме;

5) прорачун из области грађевинске физике (прорачун термичке и звучне заштите);

6) ситуационо решење;

7) синхрон план – прикључци водова инсталација;

8) основу темеља, основе свих етажа у размери 1:50;

9) карактеристичне подужне и попречне пресеке кроз објекат у размери 1:50;

10) потребне изгледе објекта у размери 1:50;

11) архитектонске детаље свих битних позиција;

12) технички извештај о конструкцији објекта са условима за пројектовање и извођење;

13) прорачун конструкције са спецификацијом материјала;

14) графичку документацију о конструкцији објекта;

15) главни пројекат електричних инсталација;

16) главни пројекат машинских инсталација;

17) главни пројекат инсталација водова и канализације;

18) технолошки пројекат прикључења елемената опреме;

19) пројекат заштите од пожара;

20) пројекат лифта и ескалатора.

Члан 63.

Главни пројекат за грађење објеката нискоградње садржи:

1) пројектни задатак;

2) технички опис радова;

3) предмер и предрачун радова;

4) синхрон план;

5) ситуационо решење;

6) подужне и попречне профиле;

7) прорачун конструкција.

Члан 64.

Извођачки пројекат израђује се за потребе извођења радова на објекту.

Извођачким пројектом се разрађују детаљи. Извођачки пројекат израђује се као посебна фаза техничке документације, ако главни пројекат не садржи детаље потребне за извођење радова (планове оплате, арматуре, челичне конструкције, дрвене кровне конструкције, спецификације арматуре, челика и дрвене грађе, упутство за употребу специјалне опреме и др.).

Члан 65.

Пројекат изведеног објекта израђује се за потребе прибављања одобрења за употребу, коришћења и одржавања објекта.

Пројекат изведеног објекта треба да садржи сва техничка решења по којима су радови изведени.

Пројекат изведеног објекта израђује се за све објекте за које се по одредбама овог правилника прибавља одобрење за изградњу.

Пројекат изведеног објекта је главни пројекат са именима насталим у току грађења објекта.

Пројекат изведеног објекта не подлеже техничкој контроли.

У случају да у току грађења објекта није одступљено од главног пројекта, Инвеститор, лице које врши стручни надзор и извођач радова потврђују и оверавају на главном пројекту да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Члан 66.

Пројектни задатак за израду техничке документације саставља Инвеститор на основу тактичко-техничког захтева, инвестиционог програма и одлуке о изградњи.

Пројектни задатак садржи:

- 1) податке о Инвеститору;
- 2) локацију и назив објекта;
- 3) фазу, начин обраде и садржај техничке документације;
- 4) закључке инвестиционог програма;
- 5) техничке услове које треба применити;
- 6) податке које треба да прибави Инвеститор односно пројектант о снимању и испитивању терена, месту прикључка на постојеће мреже саобраћајница и инсталација, услове за прикључивање на мрежу инсталација и услове за коришћење енергије односно мреже на коју се прикључује објекат и друге податке од значаја за израду техничке документације.

Пројектни задатак потписује и оверава Инвеститор, а пројектант га улаже у списе за сваку фазу техничке документације.

Члан 67.

Техничку документацију за изградњу објекта израђује:

1) стручна служба Инвеститора у чијем су делокругу послови израде урбанистичке и техничке документације;

2) привредно друштво односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за израду техничке документације за ту врсту објеката и које има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта која имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Стручне резултате из става 1. тачка 2) овог члана има лице које је израдило или учествовало у изради односно у вршењу техничке контроле техничке документације по којој су изграђени објекти те врсте и намене.

Испуњеност услова из става 1. тачка 2) овог члана утврђује министарство надлежно за послове грађевинарства, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У изради техничке документације не може да учествује лице које је запослено у привредном друштву, другом правном лицу или предузетничкој радњи које је овлашћено да утврди неки од услова на основу којег се израђује техничка документација.

У изради техничке документације не може да учествује лице које врши надзор над применом одредаба овог правилника.

Техничку документацију и њене саставне делове – пројекте потписују лица која су као одговорни пројектанти руководили њиховом израдом.

Инвеститор има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности, да прегледа садржај и комплетност техничке документације и утврди да ли је пројектна организација приликом њене израде поступила по уговору.

Члан 68.

Одговорни пројектант може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке односно смера на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер и специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање пет година и лиценцом за пројектовање и које има одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Стручним резултатима за пројектанта сматрају се резултати остварени на руковођењу и изради или сарадњи на изради најмање два пројекта.

Члан 69.

Прибављање техничке документације за грађење Инвеститор врши на основу одлуке о изградњи:

1) непосредним ангажовањем стручне службе Инвеститора у чијем су делокругу послови израде урбанистичке и техничке документације;

2) у поступку прописаном Законом о јавним набавкама.

Ревизија техничке документације**Члан 70.**

Техничком контролом идејног пројекта проверава се концепција објекта са становишта:

- 1) погодности локације у односу на врсту и намену објекта;
- 2) услова грађења објекта у погледу примене мера заштите животне средине, сеизмолошких, геолошких, саобраћајних и других услова;
- 3) обезбеђења енергетских услова у односу на врсту планираних енергената;
- 4) техничко-технолошких карактеристика објекта;
- 5) техничко-технолошких и организационих решења;
- 6) савремености техничких решења;
- 7) усклађености са развојним програмима у изградњи објеката.

Ревизиона комисија доставља Инвеститору извештај са предлогом мера које Инвеститор има обавезу да примени у погледу решења при изради главног пројекта.

Члан 71.

Техничка контрола главног пројекта обухвата:

- 1) проверу усклађености са одобрењем за изградњу;
- 2) проверу усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања;
- 3) оцену наменских подлога за темељење објекта;
- 4) проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења изградње објекта, стабилности и безбедности;
- 5) рационалности пројектованих материјала;
- 6) утицај на животну средину и суседне објекте;
- 7) усклађености са законима и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- 8) међусобне усклађености свих делова техничке документације.

О извршеној техничкој контроли главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Извештај о извршеној техничкој контроли главног пројекта садржи:

- 1) решење о образовању комисије за техничку контролу;
- 2) појединачне извештаје одговорних пројектаната о извршеном прегледу;
- 3) одговоре пројектаната о поступању по примедбама комисије за техничку контролу;
- 4) решење о исправности техничке документације.

На основу извештаја о извршеној техничкој контроли, организациона јединица Министарства одбра-

не надлежна за инфраструктуру издаје потврду о исправности главног пројекта.

Члан 72.

Техничку контролу техничке документације врши Ревизиона комисија.

Осим Ревизионе комисије, техничку контролу главног пројекта може да врши предузеће односно друго правно лице које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом и које одреди Инвеститор.

Техничку контролу главног пројекта не може да врши лице које је израдило пројекат односно које је запослено у предузећу које је израдило тај пројекат или предузећу које је Инвеститор.

Техничком контролом не искључује се одговорност пројектаната појединих делова главног пројекта за исправност и тачност свих делова главног пројекта.

Чување техничке документације**Члан 73.**

Прибављену техничку документацију Инвеститор уводи у материјалне књиге као војну имовину којом се рукује и поступа према прописима о материјалном и финансијском пословању.

Инвеститор има обавезу да трајно чува један оригинални и на прописан начин комплетиран примерак техничке документације, на основу које је издато одобрење за изградњу са свим изменама и допунама извршеним у току грађења и свим детаљима за извођење радова.

Одобрење за изградњу**Члан 74.**

Изградња објеката врши се на основу одобрења за изградњу, а према техничкој документацији за изградњу објекта.

Одобрење за изградњу садржи податке о:

- 1) Инвеститору;
- 2) објекту чије се грађење одобрава са подацима о габариту, спратности, укупној површини и предрачунској вредности објекта;
- 3) катастарској парцели на којој се гради објекат;
- 4) постојећем објекту који се руши или реконструише ради грађења;
- 5) року важења одобрења за изградњу;
- 6) документацији на основу које се издаје одобрење за изградњу.

Ако је пре почетка грађења објекта потребно уклонити постојећи објекат или његов део, уклањање се налаже одобрењем за изградњу.

Одобрење за изградњу издаје се за цео објекат односно за део објекта, ако тај део представља техничку и функционалну целину.

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу прилаже се урбанистичка дозвола и главни пројекат.

Одобрење за изградњу престаје да важи ако се не отпочне са извођењем радова у року од једне године од дана правноснажности одобрења за изградњу.

Одобрење за изградњу издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

Члан 75.

Грађењу објекта односно извођењу појединих радова може се приступити и без претходно прибављеног одобрења за изградњу ако се објекат гради у ванредним условима.

Инвеститор прибавља одобрење за изградњу објекта, најкасније у року од шест месеци од престанка ванредних околности.

Грађење

Члан 76.

Грађење објекта односно извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на објекту обухвата:

- 1) уступање радова и закључење уговора о грађењу;
- 2) увођење извођача радова у посао, организовање градилишта и извођење радова на објекту и уређење земљишта;
- 3) вођење грађевинског дневника и књиге инспекције;
- 4) организовање и вршење стручног надзора над грађењем;
- 5) технички преглед објекта и изведених радова;
- 6) пробни рад објекта;
- 7) издавање употребне дозволе за објекат;
- 8) примопредају објекта између извођача радова, Инвеститора и органа који води евиденцију и књиговодство непокретности, заједно са одговарајућом документацијом;
- 9) коначан обрачун објекта и изведених радова.

Пре почетка грађења, Инвеститор обезбеђује обезбеђивање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова.

Припремни радови

Члан 77.

Припремни радови су радови који претходе грађењу објекта и односе се на:

- 1) грађење и постављање објекта и инсталација привременог карактера за потребе извођења радова;
- 2) обезбеђење простора за допрему и смештај грађевинског материјала;
- 3) друге радове којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, санирање терена и обезбеђење не-

сметаног одвијања саобраћаја и коришћења околног простора.

Припремни радови изводе се на основу одобрења за изградњу.

У ванредним и хитним случајевима може се издавати одобрење за извођење припремних радова, пре издавања одобрења за изградњу.

Извођач радова

Члан 78.

Грађење објекта односно извођење радова врши:

1) стручни орган организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру у чијем је делокругу извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова;

2) привредно друштво односно друго правно лице или предузетник.

Извођач радова из става 1. тачка 2) овог члана може да буде привредно друштво односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за грађење те врсте објекта односно за извођење те врсте радова, које има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова, одговарајуће стручне резултате и које спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље у складу са Законом о тајности података. Запослена лица извођача радова из става 1. тачка 2) овог члана подлежу безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље у складу са Законом о тајности података.

Одговарајуће стручне резултате, у смислу става 2. овог члана, има привредно друштво односно друго правно лице које је изградило или учествовало у грађењу те врсте и намене објекта односно те врсте радова.

Испуњеност услова из става 3. овог члана утврђује министарство надлежно за послове грађевинарства.

Члан 79.

Извођач радова одређује одговорно лице које руководи грађењем објекта односно извођењем радова (у даљем тексту: одговорно лице).

Одговорно лице може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке односно смера на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер и специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године одговарајуће струке односно смера и одговарајућом лиценцом за извођење радова и са стручним резултатима на грађењу објеката.

Стручним резултатима на грађењу објекта, у смислу става 2. овог члана, сматрају се резултати остварени

на руковођењу грађењем или сарадњи на грађењу најмање два објекта.

Грађењем објеката чија укупна површина не прелази 2.000 m² бруто површине, објеката мање сложене грађевинских конструкција распона до 12 m, локалних саобраћајница у војном кругу, унутрашњих инсталација водовода и канализације, грејања и климатизације и електроинсталације, унутрашњих гасних инсталација, може руководити и лице које има високо образовање на студијама првог степена, одговарајуће струке односно смера, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства и са важећом лиценцом.

Извођењем радова на адаптацији и унутрашњем уређењу објекта и уређењу терена може да руководи лице које има средње или више образовање одговарајуће струке са најмање десет година радног искуства у струци.

Одговорно лице подлеже безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље у складу са Законом о тајности података.

Обавезе извођача радова и одговорног лица

Члан 80.

Извођач радова пре почетка извођења радова на изградњи војног објекта:

- 1) решењем одређује одговорно лице;
- 2) одговорном лицу обезбеђује уговор о грађењу и документацију на основу које се гради објекат;
- 3) обезбеђује превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са законом;
- 4) спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље у складу са Законом о тајности података.

Извођач радова подноси органу који је издао одобрење за грађење изјаву о завршетку израде темеља уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова.

Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве из става 2. овог члана, врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

Ако надлежни орган по извршеној контроли утврди да постоји одступање геодетског снимка изграђених темеља у односу на главни пројекат, одмах налаже Инвеститору да се започети радови обуставе до усаглашавања изградње темеља са главним пројектом.

Извођач радова писмено упозорава Инвеститора о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појава археолошких налазишта, активирање клизишта, појава подземних вода и сл.).

Члан 81.

Извођач радова:

1) изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;

2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштиту околине за време трајања грађења;

3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу обилазака и књигу инспекције;

6) обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

7) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;

8) на градилишту обезбеђује уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат односно документацију на основу које се објекат гради;

9) спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са Законом о тајности података.

Стручни надзор

Члан 82.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта односно извођења радова за које је издато одобрење за изградњу.

Стручни надзор из става 1. овог члана обухвата:

1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи односно према техничкој документацији по којој је издато одобрење за изградњу;

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;

3) контролу и оверу количина изведених радова;

4) проверу доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;

5) давање упутстава извођачу радова;

6) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање спорних питања у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор и лица која раде на пословима издавања одобрења за изградњу.

Уступање радова

Члан 83.

На основу одлуке о изградњи, грађење објекта односно извођење појединих радова врши организациона јединица Министарства одбране у чијем делокругу је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова, у складу са оснивачким актом.

Извођење радова на грађењу објекта који превазилазе капацитете организационе јединице из става 1. овог члана, уступа се извођачу радова изабраном у поступку прописаном за јавне набавке односно поверљиве набавке, у складу са Планом јавних набавки односно Планом поверљивих набавки у Министарству одбране.

Пре започињања поступка из става 2. овог члана, Инвеститор прибавља потврду организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру да не постоји могућност извођења предметних радова ангажовањем извођача из става 1. овог члана.

Члан 84.

Са извођачем радова из члана 83. овог правилника закључује се уговор о изградњи односно извођењу појединих грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова који нарочито садржи следеће елементе:

- 1) предмет уговора;
- 2) цену и начин одређивања цене;
- 3) рок завршетка радова;
- 4) уговорну казну (начин одређивања и наплате);
- 5) увођење извођача у посао и обавезе Инвеститора и извођача;
- 6) стручни надзор у току грађења објекта;
- 7) градилишну документацију;
- 8) плаћање изведених радова;
- 9) утицај промењених околности на уговорену цену и рок;
- 10) мере сигурности, уређење градилишта и осигурање радова;
- 11) технички преглед, примопредају и коначан обрачун изведених радова;
- 12) одговорност уговорних страна;
- 13) гаранције за квалитет изведених радова и за отклањање недостатака у гарантном року;
- 14) престанак уговора, решавање спорова и завршне одредбе.

Инвеститор пре потписивања уговора о изградњи прибавља мишљење Дирекције за имовинскоправне послове Министарства одбране.

Члан 85.

Инвеститор најмање осам дана пре почетка радова Инспекторату одбране подноси писмену пријаву о отпочињању радова.

Пријава о отпочињању радова садржи податке о:

- 1) објекту и врсти радова;
- 2) месту грађења односно извођењу појединих радова;
- 3) Инвеститору и извођачу радова;
- 4) одлуци о изградњи;
- 5) одобрењу за изградњу и техничкој документацији;
- 6) уговору о грађењу и надзорним органима.

Члан 86.

Увођење извођача радова у посао, ради организовања градилишта и приступања извођењу радова, подразумева обавезу Инвеститора да извођачу уз записник или уписом у грађевински дневник преда:

- 1) усвојену техничку документацију по којој ће се радови изводити;
- 2) одобрење за извођење радова;
- 3) протокол регулације, висинске коте и сталне тачке на терену;
- 4) земљиште за изградњу са прописно обележеним тачкама граничних линија грађевинске парцеле (границе градилишта) односно објекат или део објекта који се реконструише, испражњен од лица и ствари;
- 5) локацију за позајмиште материјала и за депоније вишка материјала.
- 6) примерак пријаве радова Инспекторату одбране.

Грађевински дневник

Члан 87.

Грађевински дневник формира извођач радова, уредно га води од дана увођења у посао и закључује даном завршетка грађења и припремљености објекта за технички преглед.

Грађевински дневник се води за градилиште у целини.

У случају да се у оквиру градилишта граде објекти који су просторно издвојени или представљају независну функционалну целину и захтевају специфичну организацију грађења, грађевински дневник се може водити издвојено.

Грађевински дневник се води у облику повезане и печатом извођача радова оверене свеске са двоструко нумерисаним странама (оригинал и копија).

Оригинал грађевинског дневника чува извођач радова, а копију Инвеститор.

Члан 88.

На почетку грађевинског дневника уписују се:

- 1) датум увођења извођача радова у посао;
- 2) назив Инвеститора и његово седиште;

- 3) назив извођача радова и његово седиште;
- 4) број, врста и, евентуално, друге специфичне ознаке објеката и радова чије се извођење организује у оквиру истог градилишта;
- 5) број и датум грађевинске дозволе;
- 6) стање расположиве техничке и друге документације у тренутку започињања радова односно комплетност пројеката на основу којих ће се изводити радови и евентуални недостаци у документацији;
- 7) подаци о пројекту организације и технологије грађења;
- 8) име и презиме лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова, стручна спрема надзорних органа и решење о постављењу;
- 9) име и презиме руководиоца градилишта, стручна спрема и решење о постављењу;
- 10) број и датум закљученог уговора о грађењу, уговорена предрачунска вредност радова и рок за завршетак градње;
- 11) подаци о обиму изведених припремних радова и други подаци о тим радовима.

Члан 89.

Руководилац градилишта свакодневно уноси у грађевински дневник:

- 1) датум;
- 2) временске прилике (температура, падавине и сл.);
- 3) радно време;
- 4) ангажовану радну снагу и механизацију;
- 5) друге околности под којима се изводе радови, а од значаја су за сагледавање и контролу услова и исправности извођења радова;
- 6) врсту и количину приспелог материјала и продуката, као и њиховог произвођача;
- 7) постојање прописаних сертификата о квалитету испорученог материјала и продуката;
- 8) врсту и положај радова који се изводе (позиција радова);
- 9) оријентациони обим појединих извршених радова;
- 10) извршену контролу радова који су претходили радовима који се изводе (темељна јама, влажност и степен набијености подлоге, оплата, арматура и сл.);
- 11) начин уграђивања одговарајућих материјала и продуката (ручно, уз примену одговарајуће механизације и др.);
- 12) начин заштите већ изведених радова (неговање бетона, заштита од падавина и др.);
- 13) узорке материјала који су достављени на контролу са ознаком положаја радова на које се одговарајући узорак односи;
- 14) недостатке или грешке у техничкој документацији на основу које се изводе радови;
- 15) непредвиђене околности које захтевају измену постојећих техничких решења односно повећан обим

уговорених радова или извођење накнадних радова (непредвиђена својства тла, активирање клизишта);

16) податке о извршеним инспекцијским прегледима и основним налазима и налазима инспекцијских органа, са назнаком мера које на основу тих налаза треба предузети;

17) податке о променама насталим у току грађења (промена простора и функције градилишта, промена инвеститора, надзора и друге податке који се односе на међусобне односе инвеститора, извођача радова и других заинтересованих субјеката).

У грађевински дневник улажу се и писмени налази и документација коју су градилишту доставили Инвеститор, пројектант и друга лица.

Члан 90.

Одговарајуће податке, примедбе, запажања и објашњења у грађевински дневник уписују и грађевински дневник потписују лице које води дневник, руководилац градилишта односно радова и надзорни орган.

Руководилац радова подизвођача може у грађевински дневник, по потреби, да уноси податке и запажања у вези са радовима којима руководи, ако је то значајно за организацију и извршење осталих радова. Те податке и запажања својим потписом оверава руководилац градилишта односно радова.

Надзорни орган за посебне радове и вршилац пројектантског надзора могу у грађевински дневник, по потреби, да уносе примедбе и запажања у вези са радовима над којима врше стручни надзор. Те примедбе и запажања својим потписом оверава надзорни орган.

Члан 91.

У грађевински дневник, надзорни орган уноси податке, запажања, објашњења и налоге који се односе на:

- 1) квалитет и постојање сертификата за материјал и продукте који се уграђују;
- 2) квалитет и поступак извршења појединих радова;
- 3) извршени преглед радова који се у каснијој фази не могу контролисати (темељна јама, оплата, арматура и др.);
- 4) потпуност техничке документације и допунска објашњења пројектанта;
- 5) услове и поступак измене техничке документације и одобравања извођења накнадних радова који нису предвиђени уговором;
- 6) примедбе и запажања која су у грађевински дневник уписала овлашћена лица;
- 7) друге примедбе и запажања која сматра корисним за усмеравање даљег процеса грађења.

У грађевинском дневнику, надзорни орган својим потписом оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима,

уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет, што извођачу представља основ за наплату изведених радова од Инвеститора.

Књига инспекције

Члан 92.

Књига инспекције води се за градилиште као целину односно за све објекте и радове који се изводе и за које је прибављено одобрење за изградњу.

Књига инспекције води се у облику повезане и печатом извођача оверене свеске са нумерисаним странама и чува на градилишту током целокупног периода извођења радова.

На почетку књиге инспекције, руководиоца градилишта уноси и својим потписом оверава податке који се односе на:

- 1) датум почетка вођења књиге инспекције;
- 2) назив и положај градилишта;
- 3) назив и седиште Инвеститора и извођача радова;
- 4) број, врсту и друге специфичне ознаке објекта и радова чије се извођење организује у оквиру истог градилишта;
- 5) стање расположиве техничке и друге документације у тренутку започињања радова;
- 6) име и презиме, стручну квалификацију надзорног органа и руководиоца градилишта.

Члан 93.

Инспекцијски орган у књигу инспекције, приликом сваког инспекцијског увида, уписује податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова, а нарочито:

- 1) датум извршеног инспекцијског прегледа;
- 2) ближи опис радова и документације који су били предмет инспекцијског прегледа;
- 3) запажања и оцене до којих је дошао у току инспекцијског прегледа и сугестије за отклањање уочених недостатака;
- 4) налоге за предузимање мера које извођач радова треба да предузме (забрана одређених радова, предузимање хитних мера безбедности и сл.).

Сваки податак уписан у књигу инспекције инспекцијски орган оверава својим потписом. Руководилац градилишта својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима инспекцијског органа унетим у књигу инспекције.

Књига обилазака

Члан 94.

Књига обилазака води се за градилиште као целину односно за све објекте и радове који се изводе и за које је прибављено одобрење за изградњу.

Књига обилазака води се у облику повезане и печатом извођача оверене свеске са нумерисаним странама и чува на градилишту током целокупног периода извођења радова.

На почетку књиге обилазака, руководиоца градилишта уноси и својим потписом оверава податке који се односе на:

- 1) датум почетка вођења књиге обилазака;
- 2) назив и положај градилишта;
- 3) назив и седиште Инвеститора и извођача радова;
- 4) број, врсту и друге специфичне ознаке објекта и радова чије се извођење организује у оквиру истог градилишта;
- 5) стање расположиве техничке и друге документације у тренутку започињања радова;
- 6) име и презиме, стручну квалификацију надзорног органа и руководиоца градилишта.

Члан 95.

Претпостављени старешина у књигу обилазака, приликом сваког обилазак градилишта, уписује податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова, а нарочито:

- 1) датум извршеног обилазак;
- 2) ближи опис радова и документације који су били предмет обилазак;
- 3) запажања и оцене до којих је дошао у току обилазак и сугестије за отклањање уочених недостатака;
- 4) налоге за предузимање мера које надзорни орган треба да предузме (забрана одређених радова, предузимање хитних мера безбедности и сл.).

Сваки податак уписан у књигу обилазака оверава се потписом. Надзорни орган својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима унетим у књигу обилазак.

Одступање од пројекта

Члан 96.

Ако се у току грађења објекта, због промењених околности које се нису могле предвидети, мора одступити од документације на основу које је издато одобрење за изградњу односно од главног пројекта, Инвеститор прибавља одобрење за изградњу по измењеној документацији односно врши измену главног пројекта са потврдом надлежног органа о његовом пријему.

Одступањем, у смислу става 1. овог члана, сматра се свако одступање од положаја, димензија, намена и облика објекта утврђених у одобрењу за изградњу односно техничкој документацији.

Стручни надзор

Члан 97.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта односно извођења радова за које је издато одобрење за изградњу.

Стручни надзор врши се и током извођења претходних радова за које је издато одобрење за извођење радова, а, по потреби, и за друге претходне радове, зависно од њиховог карактера.

Стручни надзор обухвата:

- 1) контролу грађења у складу са одобрењем за изградњу и главним пројектима;
- 2) контролу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- 3) контролу квалитета материјала, опреме и инсталација које се уграђују и постојање атестне документације;
- 4) давање упутства извођачу радова;
- 5) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења дејата технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току грађења;
- 6) праћење динамике грађења објекта према динамичком плану;
- 7) контролу и оверу документације према којој се наплаћују изведени радови (привремене и обрачунске ситуације и рачуне);
- 8) давање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање последица;
- 9) привремено обустављање радова у случајевима одступања извођења радова од техничке документације, када одступања утичу на носивост или могу да узрокују материјалну штету и људске жртве;
- 10) обезбеђење писмене сагласности Инвеститора и извођача радова и давање налога извођачу радова за извођење већег обима радова од уговореног и радова који нису предвиђени уговором, у циљу спречавања опасности или штете већег обима.

Надзорни орган стално прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на другим местима на којима се изводе радови за потребе грађења објекта, при чему је извођач радова обавезан да носиоцу стручног надзора пружи помоћ и сарадњу.

Инвеститор односно предузеће коме је Инвеститор поверио вршење стручног надзора уговором о грађењу односно надзору или решењем о стручном надзору одређује надзорне органе за вршење стручног надзора, права, обавезе и одговорности надзорних органа, овлашћења за самостално предузимање потребних мера у току грађења објекта односно извођења појединих радова.

Стручни надзор врши лице које испуњава услове прописане за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора не могу да учествују лица која су запослена у предузећу односно другом правном лицу које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања одобрења за изградњу у органу надлежном за издавање одобрења за изградњу.

Поред стручног надзора, приликом изградње сложених објеката и у случају да Инвеститор оцени да је то у његовом интересу, ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, Инвеститор може да уговори и стручни пројектантски надзор са предузећем односно лицем које је израдило главни пројекат или његове делове.

Надзорни орган није овлашћен да мења техничку документацију на основу које је издато одобрење за изградњу и на основу којег се изводе радови, осим ако га је за то Инвеститор посебно писмено овластио.

Ако при грађењу објекта наступе објективне околности које изискују одступање од техничке документације и значајније повећање трошкова грађења, надзорни орган о томе одмах обавештава Инвеститора и у договору са пројектантом предлаже мере за решавање насталог проблема.

Члан 98.

Инвеститор у току грађења врши визуелна опажања и мерења понашања тла и објекта помоћу инструментата ради регистрација почетних стања и промена у тлу и објекту, и осматрања у току употребе објекта преноси на корисника објекта.

Извршилац осматрања обавештава Инвеститора односно корисника објекта када резултати осматрања понашања тла и објекта достижу граничне вредности дефинисане главним пројектом осматрања тла и објекта, ради хитног прибављања стручне оцене понашања тла и објекта и предузимања мера за обезбеђење сигурности објекта.

Технички преглед објекта

Члан 99.

Подобност објеката за употребу утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед врши се за сваки објекат по завршетку грађења објекта односно по завршетку свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом односно по завршетку изградње дела објекта за који се може издати одобрење за употребу у складу са овим правилником, а пре почетка коришћења објекта.

Технички преглед може се вршити упоредо са извођењем радова на захтев Инвеститора, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед може се вршити за део објекта подобног за употребу, када је за тај део објекта или радова издато посебно одобрење за изградњу.

Технички преглед објекта обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се обје-

кат градио, као и техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова односно материјала, опреме и инсталација.

Инвеститор подноси надлежном органу захтев за извршење техничког прегледа са подацима о: објекту, Инвеститору, извођачу радова, одобрењу за изградњу, уговорима о грађењу, времену у којем се може отпочети са техничким прегледом, именима надзорних органа, као и изјаву о спремности објекта за технички преглед.

Ако је објекат односно његов део изграђен без одобрења за грађење не може се вршити технички преглед.

Члан 100.

Технички преглед објекта обухвата:

1) преглед комплетности инвестиционо-техничке, атестне и уговорне документације за изградњу објекта односно за извођење радова;

2) преглед изграђености објекта у складу са уговором о грађењу и техничком документацијом на основу које је издато одобрење за изградњу, у оквиру којег се проверавају и утврђују нарочито:

(1) положај и основне димензије и нивелационе карактеристике објекта односно његових делова,

(2) исправност, физичке и техничке карактеристике основних и значајнијих елемената конструкције објекта (темељи, стубови, слојеви подлога и носеће конструкције и др.),

(3) елементи техничке заштите објекта (заштитне ограде, надстрешнице, потпорни зидови, унутрашњи и спољни зидови, хидрантска постројења и други радови и елементи објекта који су од значаја за његово безбедно коришћење),

(4) завршна обрада и опрема објекта (врста, квалитет, начин уграђивања и обраде, тип и техничке карактеристике),

(5) функционалност и техничке карактеристике инсталација које су изведене у току грађења,

(6) уређење грађевинске парцеле на којој је изграђен објекат према урбанистичкој дозволи (уклањање градилишних објеката, нивелација терена, одводњавање атмосферских и подземних вода, ограђивање грађевинске парцеле и уређење слободних површина);

3) друге радње којима се доказује подобност објекта за употребу.

Члан 101.

За извршење техничког прегледа објекта, Инвеститор и извођач радова комисији за технички преглед стављају на располагање инвестиционо-техничку и другу документацију у вези са изградњом објекта, а нарочито:

1) главни пројекат на основу којег је издато одобрење за изградњу са одговарајућим сагласностима;

2) одобрење за изградњу;

3) извођачки пројекат односно карактеристични детаљи конструкционих и других елемената објекта;

4) пројекат изведеног објекта односно писмена констатација Инвеститора и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом стању;

5) појединачне атесте којима се доказује квалитет уграђеног материјала и опреме односно извршених радова;

6) посебне сертификате које издају специјализоване овлашћене институције, а односе се на исправност одговарајућих система и опреме (лифтови, уземљење инсталација и др.), као и дозволе и сагласности издате од надлежних органа и организација;

7) грађевински дневник и књига инспекције;

8) другу градилишну документацију која је у појединим случајевима предвиђена уговором о грађењу, а из које се могу видети ток и начин извођења радова у целини и у појединим фазама.

Комисија за технички преглед објекта

Члан 102.

Технички преглед објекта, дела објекта или изведених радова врши комисија састављена од стручних лица одговарајућих струка.

У састав комисије за технички преглед објекта могу се именовати стручна лица која испуњавају услове прописане овим правилником за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу техничког прегледа објекта не може да учествује лице које је учествовало у изградњи објекта и лице које је учествовало у изради техничке документације за тај објекат.

Комисију за технички преглед објекта образује руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

Трошкове рада комисије за технички преглед сноси Инвеститор.

Члан 103.

Техничком прегледу објекта присуствују представници Инвеститора и извођача радова који пружају потребна објашњења и техничке податке комисији за технички преглед у вези са пројектовањем и грађењем објекта.

Техничком прегледу објекта, по потреби, присуствује и представник пројектанта ради давања потребних објашњења и података.

Члан 104.

Комисија о техничком прегледу објекта води записник који садржи:

1) податке о:

(1) именима чланова комисије и лица која су учествовала у раду комисије или присуствовала њеном раду,

(2) месту, времену и начину рада комисије,

(3) предмету техничког прегледа;

2) налазе о:

(1) техничкој, градилишној и другој документацији за извођење радова,

(2) руковођењу грађењем и стручном надзору,

(3) усклађености изведених радова са техничком документацијом,

(4) квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме, изведених радова и појединих елемената објекта значајних за оцену конструкционе стабилности и сигурности, функционалности и подобности објекта за коришћење,

(5) недостацима и неправилностима на изведеним радовима;

3) мишљење о техничкој подобности објекта за употребу;

4) закључак са предлогом за даљи поступак.

Члан 105.

Комисија за технички преглед може да затражи извршење накнадног испитивања квалитета материјала и опреме, пробно оптерећење објекта или пробни рад, ако уочи недостатке и неправилности у извођењу радова или неодговарајући квалитет уграђеног материјала или опреме.

Трошкове накнадних испитивања квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме уграђене у објекат сноси извођач радова.

Члан 106.

Након достављања изјаве надзорног органа да су недостаци и неправилности на објекту отклоњени у остављеном року, комисија за технички преглед предлага издавање одобрења за употребу.

Ако су уочени недостаци и неправилности на објекту такве природе да се не могу отклонити или да постоји опасност по стабилност објекта односно по живот или здравље људи, саобраћај или суседне објекте, комисија предлага рушење односно уклањање објекта.

Ако је за отклањање недостатака и неправилности потребна захтевнија интервенција, Инвеститор након довођења објекта у исправно стање поново захтева извршење техничког прегледа.

Технички преглед накнадно изведених радова врши се на начин и по поступку прописаним за технички преглед основних изведених радова.

Трошкове комисије за поновни технички преглед сноси страна (Инвеститор или извођач радова) због које се врши поновни технички преглед.

Одобрење за употребу

Члан 107.

Објекат се може користити по претходно прибављеном одобрењу за употребу.

Одобрење за употребу издаје се за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и као такав може се самостално користити или је за грађење тог дела објекта донето посебно одобрење за изградњу.

Одобрење за употребу издаје се када се утврди да је објекат односно део објекта подобан за употребу.

Одобрење за употребу садржи и гарантни рок за објекат и поједине врсте радова утврђене посебним прописом.

Одобрење за употребу доноси организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру у складу са предлогом и налазом комисије за технички преглед.

Ако је донето одобрење за употребу са уоченим недостацима и неправилностима, који по врсти и природи не утичу на његово безбедно коришћење, у одобрењу се одређује рок у којем ће извођач радова отклонити недостатке и неправилности, као и мере обезбеђења у интересу безбедног коришћења објекта за време извођења радова на отклањању утврђених недостатака и неправилности.

Ако Инвеститор није уклонио објекте изграђене у оквиру припремних радова, не може се издати одобрење за употребу.

Одобрење за употребу доставља се Инвеститору.

Пробни рад

Члан 108.

Пробним радом објекта утврђују се функционисање технолошког процеса, квалитет уграђених инсталација, опреме и постројења и испуњење пројектом предвиђених параметара.

Комисија за технички преглед предлага пуштање објекта у пробни рад, ако оцени да је за утврђивање подобности објекта за употребу потребно вршити претходна испитивања и проверу инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбедности објекта, уређаја и постројења за заштиту животне средине или друга испитивања или ако је то предвиђено техничком документацијом.

На предлог комисије за технички преглед, надлежни орган одобрава пробни рад објекта, утврђује обавезу Инвеститора да прати резултате пробног рада, да достави извештај и податке о његовим резултатима и утврђује трајање пробног рада које не може бити дуже од једне године.

Комисија за технички преглед у току пробног рада објекта проверава испуњеност услова за издавање одобрења за употребу.

Квалитативни пријем радова и примопредаја објекта

Члан 109.

Инвеститор, у року од 15 дана од дана издавања одобрења за употребу, врши квалитативни пријем радова и објекта од извођача радова и примопредају објекта између стручне службе Инвеститора у чијем је делокругу вођење евиденције непокретности и корисника објекта.

Комисију за квалитативни пријем радова и примопредају објекта образује Инвеститор решењем, а извођач радова, стручна служба Инвеститора у чијем је делокругу вођење евиденције непокретности и корисник својим актом одређују лица која ће бити њихови представници у тој комисији.

Надзорни органи Инвеститора и руководиоца радова учествују у раду комисије за квалитативни пријем радова и примопредају објекта, ради давања потребних података и објашњења.

Члан 110.

Квалитативни пријем радова и примопредаја објекта врше се за објекат као целину.

Квалитативни пријем радова и примопредаја могу се обавити за део објекта за који је издато посебно одобрење за употребу, ако део објекта или изведени радови представљају функционалну и технолошку целину.

О делимичним квалитативним пријемима радова и примопредајама сачињавају се посебни записници који се прилажу уз записник о коначној примопредаји објекта.

Даном завршетка примопредаје, Инвеститор од извођача радова преузима објекат и извођач се ослобађа даље обавезе чувања и осигурања објекта.

Ако се из посебних разлога започне коришћење објекта пре извршења квалитативног пријема радова и примопредаје објекта између Инвеститора, извођача и корисника, даном примопредаје сматра се дан почетка коришћења објекта или дела објекта.

Члан 111.

Комисија за квалитативни пријем радова и примопредају објекта утврђује квалитет изведених радова и проверава исправност и функцију свих уграђених инсталација, уређаја, опреме и погонских постројења, у складу са уговором, техничком документацијом и важећим стандардима и нормативима.

Ако комисија за квалитативни пријем радова и примопредају објекта утврди да неки радови нису изве-

дени према уговореном квалитету, налаже извођачу отклањање недостатака, са роком за поступање.

Ако комисија за квалитативни пријем радова и примопредају објекта утврди да су недостаци такве природе да се њиховим отклањањем квалитет не може битно поправити, а објекат се може нормално користити, предлаже да се изврши пријем радова и објекта уз умањење уговорене вредности предметних радова у одређеном проценту приликом коначног обрачуна.

Члан 112.

Инвеститор има обавезу да приликом примопредаје објекта кориснику преда упутства за коришћење објекта, инсталација и опреме, што се констатује у записнику о примопредаји.

Инвеститор има обавезу да детаљно упозна руководе корисника који ће радити на опслуживању објекта, опреме и инсталација са начином рада инсталација, уређаја и постројења, што се констатује у записнику.

Стручни руководе корисника обавезно присуствују пробном раду, уколико је предвиђен.

Члан 113.

Надзорни орган при примопредаји објекта у име Инвеститора предаје органу Министарства одбране који води евиденцију непокретности следећу документацију:

- 1) одлуку о изградњи са изменама и допунама;
- 2) пројекат изведеног објекта;
- 3) одобрење за изградњу;
- 4) записник о техничком прегледу;
- 5) одобрење за употребу;
- 6) елаборат о испитивању и доказу квалитета материјала уграђеног у објекат и изведених радова;
- 7) гарантне листове за уграђену опрему, апарате и уређаје;
- 8) записнике о пробним испитивањима инсталација и објекта;
- 9) упутство о употреби специјалне опреме и делова објекта;
- 10) техничку књижицу непокретности за објекте високоградње.

Поред документације из става 1. овог члана, надзорни орган накнадно доставља:

- 1) записник о коначном обрачуну са окончаном ситуацијом;
- 2) решење о усвајању обрачуна;
- 3) лист непокретности.

По завршеној изградњи и примопредаји објекта, објекат изграђен у војном кругу не уписује се у јавне књиге у које се уписују стварна права.

Објекат изграђен ван војног круга уписује се у јавне књиге.

Коначан обрачун изведених радова**Члан 114.**

Коначан обрачун извршених радова и услуга између Инвеститора и извођача радова врши се одмах по примопредаји објекта.

Инвеститор је у обавези да изврши коначан обрачун у року од 60 дана од дана примопредаје објекта.

Ако извођач без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи у изради обрачуна, Инвеститор може сам да изврши обрачун и да о томе обавести извођача, коме, такође, припада то право.

Коначан обрачун врши комисија коју Инвеститор образује решењем, а извођач радова својим решењем одређује лица која су његови представници у комисији.

Комисија за коначан обрачун утврђује:

- 1) укупне количине изведених радова;
- 2) цену објекта односно изведених радова;
- 3) рок завршетка појединих врста радова и објекта у целини;
- 4) износ који је извођач радова примио по привременим ситуацијама;
- 5) међусобна потраживања између Инвеститора и извођача радова по коначном обрачуну.

Члан 115.

На основу записника о коначном обрачуну и предлога комисије за коначан обрачун, Инвеститор доноси решење о пријему извршених радова и усвајању коначног обрачуна, у којем се обавезно наводе следећи подаци:

- 1) укупна вредност објекта;
- 2) износ који се извођачу радова одбија за умањење квалитета;
- 3) износ који се окончаном ситуацијом исплаћује извођачу радова;
- 4) трајање гарантног рока;
- 5) и друго.

Гарантни рок**Члан 116.**

Гарантни рок за изграђени објекат почиње да тече даном извршене примопредаје објекта између Инвеститора и извођача радова и представља период у којем извођач радова, без посебне надокнаде, мора да отклони недостатке на објекту и радовима који су се појавили, а нису последица непрописног коришћења објекта или више силе.

Члан 117.

Минималан гарантни рок за радове и објекте за потребе одбране земље износи пет година, што се уноси у уговор о грађењу.

Гарантни рокови за опрему и постројења које је у складу са посебним прописима утврдио произвођач опреме и постројења односно које су у складу са посебним прописима уговорили Инвеститор и произвођач опреме и постројења, сматрају се минималним гарантним роковима.

Уколико су за поједине објекте односно делове објекта посебним републичким прописима утврђени гарантни рокови дужи од рокова прописаних у ставу 1. овог члана, примењују се гарантни рокови утврђени посебним прописима.

Уговором о грађењу односно уговором о купопродаји објекта могу се утврдити гарантни рокови дужи од рокова прописаних у ставу 1. овог члана, као и начин обезбеђења извршења обавеза у гарантном року.

Уколико уговором о грађењу односно уговором о купопродаји објекта нису утврђени гарантни рокови или су утврђени рокови краћи од рокова прописаних у ставу 1. овог члана, примењују се рокови из става 1. овог члана.

Члан 118.

Носилац гаранције је извођач радова са којим је закључен уговор о грађењу објекта у целини односно произвођач објекта за тржиште са којим је закључен уговор о купопродаји објекта или дела објекта.

Изузетно, ако је то уговором изричито наглашено за опрему и поједина постројења који су уграђени у објекат, носилац обавеза у гарантном року може бити специјализовани извођач одређених радова односно произвођач опреме и постројења.

Члан 119.

У гарантном року извођач радова има обавезу да отклони све недостатке на објекту, без обзира на то да ли су они констатовани приликом примопредаје и коначног обрачуна или су се појавили накнадно.

Најмање 30 дана пре истека гарантног рока, Инвеститор има обавезу да заједно са корисником изврши преглед објекта ради утврђивања недостатака који су последица некавалитетног рада.

Уколико се приликом прегледа утврди да нема примедба, извођач радова се ослобађа обавезе из гаранције, с тим што је трајно одговоран за стабилност објекта.

Уколико се приликом прегледа утврди да има недостатака и да је за њих одговоран извођач радова, Инвеститор ће од извођача радова затражити да без накнаде отклони уочене недостатке.

Члан 120.

Захтев за отклањање недостатака уочених у гарантном року може да поднесе Инвеститор или корисник.

Уколико се носилац гаранције не одазове на писмени захтев у року од 15 дана од дана добијања зах-

тева односно ако не започне радове у примереном року са којим се сагласе подносилац захтева и носи-лац гаранције, подносилац захтева ће ангажовати дру-гог извођача о трошку носиоца гаранције.

VI. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 121.

Циљ одржавања објекта је продужење века тра-јања објекта у функцији и намени, ради побољшања услова коришћења објекта, одржања нивоа квалитета изграђених објекта у току експлоатације и спречава-ња оштећења објекта.

Одржавање објекта обухвата:

- 1) мере утврђивања стања објекта;
- 2) предузимање радњи и поступака ради њиховог очувања и довођења у исправно стање;
- 3) радове који се изводе ради замене уређаја, по-стројења, опреме и инсталација;
- 4) друге радове који не спадају у изградњу.

Одржавање објекта, зависно од обима и врсте гра-ђевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских ра-дова који се изводе на објектима, реализује се на два нивоа:

- 1) на нивоу инвестиционог одржавања;
- 2) на нивоу редовног и превентивног одржавања и хитне интервенције.

Носилац реализације инвестиционог одржавања вој-них објекта је организациона јединица Министар-ства одбране надлежна за инфраструктуру.

За праћење и утврђивање стања објекта инфра-структуре и реализацију редовног и превентивног одр-жавања и хитних интервенција надлежни су и одго-ворни корисници објекта.

Инвестиционо одржавање

Члан 122.

Инвестиционим одржавањем побољшавају се функ-ционалност и услови коришћења објекта и смештаја организационих јединица Министарства одбране и Вој-ске Србије у војним објектима.

Инвестиционо одржавање је планска активност ко-ја се реализује на основу плана грађевинско-урбани-стичке делатности.

Инвестиционо одржавање је извођење грађевин-ских, грађевинско-занатских, инсталатерских и других радова, ради побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Инвестиционо одржавање обухвата радове већег обима на отклањању оштећења и замени оштећених и дотрајалих делова објекта и радове који се односе на делимичну или потпуну замену уређаја, постројења, опреме и инсталација.

Члан 123.

Инвеститорске послове на инвестиционом одржа-вању реализује Инвеститор.

Инвеститорске послове на инвестиционом одржа-вању може да врши корисник који је кадровски и струч-но опремљен за вршење инвеститорских послова у скла-ду са овлашћењем министра одбране.

Члан 124.

Извођење радова на инвестиционом одржавању вр-ши се на основу упрошћене техничке документације – елабората инвестиционог одржавања.

Елаборат инвестиционог одржавања садржи:

- 1) податке о Инвеститору;
- 2) податке о микролокацији објекта и врсти радова;
- 3) технички опис радова;
- 4) предмер и предрачун радова;
- 5) грађевинско-архитектонске и техничке детаље битних позиција – по потреби.

Елаборат инвестиционог одржавања израђује Ин-веститор на основу одобреног плана грађевинско-ур-банистичке делатности за текућу годину.

Члан 125.

Извођење радова на инвестиционом одржавању вр-ши организациона јединица Министарства одбране у чијем делокругу је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова, у складу са осни-вачким актом.

Извођење радова на инвестиционом одржавању ко-ји превазилазе капацитете организационе јединице из става 1. овог члана, уступа се извођачу радова изабра-ном у поступку прописаном за јавне набавке односно поверљиве набавке, у складу са Планом јавних набав-ки односно Планом поверљивих набавки у Министар-ству одбране.

Пре започињања поступка из става 2. овог члана, Инвеститор прибавља потврду организационе једини-це Министарства одбране надлежне за инфраструкту-ру да не постоји могућност извођења предметних ра-дова ангажовањем извођача из става 1. овог члана.

Извођач радова из става 2. овог члана мора да буде уписан у одговарајући регистар за извођење те врсте радова, да има запослена лица са лиценцом за одговор-ног извођача радова и да спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са Законом о тајности пода-така. Запослена лица извођача радова из става 2. овог члана подлежу безбедносној провери у погледу при-ступа тајним подацима који су од интереса за одбра-ну земље, у складу са Законом о тајности података.

Члан 126.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у домену инвестиционог одржавања објеката или дела објекта обухвата:

- 1) уступање радова и закључење уговора о извођењу радова;
- 2) увођење извођача радова у посао;
- 3) организовање градилишта;
- 4) извођење радова на објекту;
- 5) вођење грађевинског дневника, књиге обилазака и књиге инспекције;
- 6) организовање и вршење стручног надзора над извођењем радова;
- 7) квалитативни пријем радова и предаја објекта на коришћење;
- 8) коначан обрачун изведених радова;
- 9) евидентирање изведених радова код органа који води евиденцију и књиговодство непокретности, уз достављање одговарајуће документације.

Инвеститор има обавезу да извођачу радова преда објекат или део објекта на којем се изводе радови, испражњен од лица и ствари.

Уколико корисник објекта не испразни објекат или део објекта од лица и ствари, Инвеститор и извођач радова не сnose последице за евентуалне штете.

Члан 127.

Припремни радови за извођење радова на инвестиционом одржавању обухватају:

- 1) постављање објеката и инсталација привременог карактера за потребе извођења радова;
- 2) обезбеђење простора за допрему и смештај грађевинског материјала;
- 3) друге радове којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, санирање терена и обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и коришћења околног простора.

Припремни радови изводе се на основу закљученог уговора о извођењу радова.

Члан 128.

Извођач радова одређује одговорно лице за руковођење извођењем радова које има стечено високо образовање на студијама првог степена, одговарајуће струке односно смера, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства и важећу лиценцу.

Извођењем појединих грађевинско-занатских или инсталатерских радова и радова на унутрашњем уређењу објекта и уређењу терена може да руководи лице које има више или средње образовање одговарајуће струке са најмање десет година радног искуства у струци.

Одговорно лице које руководи извођењем радова подлеже безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље, у складу са Законом о тајности података.

Члан 129.

Извођач радова:

- 1) решењем одређује одговорно лице које руководи извођењем радова на градилишту;
- 2) одговорном лицу које руководи извођењем радова на градилишту обезбеђује уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
- 3) обезбеђује превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са законом;
- 4) спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са Законом о тајности података.

Извођач радова писмено упозорава Инвеститора о недостацима у документацији на основу које се изводе радови и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова.

Члан 130.

Извођач радова:

- 1) изводи радове према уговору и документацији за извођење радова, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- 2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова;
- 3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- 5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу обилазака и књигу инспекције;
- 6) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 7) на градилишту обезбеђује уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови;
- 8) спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са Законом о тајности података.

Члан 131.

Инвеститор на градилишту обезбеђује стручни надзор у току извођења радова који обухвата:

1) контролу да ли се грађење врши према документацији за извођење радова;

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;

3) контролу и оверу количина изведених радова;

4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;

5) давање упутстава извођачу радова;

6) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

7) решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања одобрења за изградњу.

Члан 132.

На основу одобреног плана инвестиционог одржавања, извођење појединих радова врши се на начин и у поступку прописаним у члану 125. овог правилника.

Члан 133.

За извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова, Инвеститор и извођач радова закључују уговор о извођењу радова који садржи елементе као и уговор о грађењу из члана 84. овог правилника.

Члан 134.

Инвеститор најмање осам дана пре почетка радова подноси Инспекторату одбране писмену пријаву о отпочињању радова.

Пријава о отпочињању радова садржи податке о:

1) објекту и врсти радова;

2) месту грађења односно извођењу појединих радова;

3) Инвеститору и извођачу радова;

4) уговору о извођењу радова и надзорним органима.

Члан 135.

Увођење извођача радова у посао, ради организовања градилишта и приступања извођењу радова, подразумева обавезу Инвеститора да извођачу уз записник или уписом у грађевински дневник преда:

1) документацију по којој ће се изводити радови;

2) објекат или део објекта на којем се изводе радови, испражњен од лица и ствари;

3) локацију за ускладиштење грађевинског и осталог материјала потребног за извођење радова;

4) локацију за одлагање демонтираног материјала;

5) примерак пријаве радова Инспекторату одбране.

Члан 136.

Извођач радова је у обавези да устроји и води грађевински дневник, књигу инспекције и књигу обилазака у складу са одредбама чл. 87, 92. и 94. овог правилника.

Члан 137.

Квалитативни пријем радова на инвестиционом одржавању, предаја објекта на коришћење и коначан обрачун изведених радова врши се у складу са одредбама чл. 109. до 115. овог правилника.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 138.

Објашњења за примену одредаба овог правилника даје организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, на захтев јединице односно установе Министарства одбране или Војске Србије.

Члан 139.

Одлуке о измени и допуни одлуке о изградњи, као и одлуке о одгађању или одустајању од изградње за објекте чија је изградња започета пре ступања на снагу овог правилника доноси министар одбране односно лице које он овласти.

Члан 140.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о планирању и уређењу простора за потребе одбране земље („Службени војни лист“, број 21/96) и Правилник о изградњи објеката за потребе одбране земље („Службени војни лист“, број 5/98).

Члан 141.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 50

21. децембра 2011. године

Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
570. Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије	457

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

