



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 16

Београд, 18. август 2011.

ГОДИНА СХХХ

247.

На основу члана 70. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

ОДЛУКУ¹

о изменама и допуни Одлуке о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану

1. У Одлуци о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану („Службени гласник РС“, бр. 15/09, 54/10 и 4/11), у тачки 3. подтачка 1) речи: „Јавно предузеће 'Железнице Србије', Београд“ замењују се речима: „АД Железнице Србије“, Београд“.

У подтачки 2) речи: „и 'Messer Tehnogas' а.д., Београд“ бришу се.

У подтачки 3) речи: „Јавно предузеће Рударски басен 'Колубара' д.о.о., Лазаревац“ замењују се речима: „Привредно друштво за производњу, прераду и транспорт угља Рударски басен 'Колубара' д.о.о., Лазаревац“.

У подтачки 5) после речи: „Јавно предузеће 'Емисиона техника и везе', Београд“ додају се речи: „Messer Tehnogas' а.д., Београд“, а речи: „Јавно предузеће за газдовање шумама 'Србијашуме', Београд“ замењују се речима: „Јавно предузеће за газдовање шумама 'Србијашуме' са потпуном одговорношћу, Београд“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-6063/2011

У Београду, 28. јула 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

248.

На основу члана 84. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

ОДЛУКУ²

о одређивању правних лица која израђују планове развоја одбране

1. Овом одлуком одређују се правна лица која израђују планове развоја одбране.

2. Планове развоја одбране израђују правна лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране, у складу са законом.

3. Правна лица израђују планове развоја одбране у следећим делатностима:

- 1) производња оружја и муниције;
- 2) пољопривреда, шумарство и рибарство;
- 3) рударство;
- 4) прерађивачка индустрија;
- 5) снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација;
- 6) снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности;
- 7) грађевинарство;
- 8) трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала;
- 9) саобраћај и складиштење;
- 10) услуге смештаја и исхране;
- 11) информисање и комуникације;
- 12) финансијске делатности и делатност осигурања;
- 13) стручне, научне, иновационе и техничке делатности;
- 14) образовање, и
- 15) здравствена и социјална заштита.

¹ Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 58 од 5. августа 2011. године.

² Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 58 од 5. августа 2011. године.

4. Влада, на предлог Министарства одбране, доноси Решење о одређивању правних лица која израђују планове развоја одбране.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 119-5866/2011-1

У Београду, 28. јула 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

249.

На основу члана 53в, а у вези са чл. 53а и 53б Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА ВРШЕЊЕ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ РАДА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, поступак и овлашћења за вршење унутрашње контроле рада Војне полиције и поступање по притужбама на рад Војне полиције.

Члан 2.

Унутрашња контрола је облик контроле над радом Војне полиције у Министарству одбране и Војсци Србије, а нарочито у погледу законитости примене војнополицијских овлашћења и поштовања и заштите људских права и слобода при извршавању војнополицијских послова.

ІІ. НАЧИН, ПОСТУПАК И ОВЛАШЋЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Члан 3.

Унутрашња контрола рада Војне полиције врши се ради редовног праћења стања законитости у раду и примени војнополицијских овлашћења, припремању аката и налога, оцени законитости спровођења прописаних процедура и поступака из делокруга Војне полиције и решавања по поднетим предлозима, притужбама и представкама о угрожавању људских права и слобода у случајевима незаконитог поступања Војне полиције.

Послове унутрашње контроле врше овлашћена службена лица Војне полиције која су распоређена у организационој јединици за унутрашњу контролу органа и јединица Војне полиције (у даљем тексту: Унутрашња контрола), чија је организација, формација и систематизација прописана актом о формацији.

Члан 4.

Запослени у Министарству одбране, припадник Војске Србије и лице ван Министарства одбране и Војске Србије могу Унутрашњој контроли да поднесу притужбу против Војне полиције, ако сматрају да су им појединачним актима и незаконитом или неправилном радњом припадника Војне полиције повређена лична права или слобода.

Припадник Војне полиције у вези са применом војнополицијских овлашћења и извршавања послова Војне полиције може Унутрашњој контроли да поднесе предлог, представку, жалбу и други поднесак.

Запослени у Министарству одбране и припадник Војске Србије не могу бити позвани на одговорност због обраћања Унутрашњој контроли.

Члан 5.

Унутрашња контрола рада Војне полиције обухвата:

1) контролу предузетих војнополицијских радњи и законитости примене војнополицијских овлашћења;

2) контролу сачињених и издатих аката и вођење прописаних евиденција и збирки података о личностима из делокруга Војне полиције;

3) контролу спроведене криминалистичке обраде према запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије односно примене војнополицијских овлашћења према цивилним лицима, под условима прописаним законом;

4) контролу предузетих прописаних мера на одржавању војног реда и војне дисциплине у Министарству одбране и Војсци Србије;

5) контролу извршених прописаних обавеза и предузетих неопходних мера у обезбеђењу најзначајнијих војних објеката, одређених лица, докумената и наоружања из делокруга Војне полиције;

6) контролу предузетих мера на регулисању и контроли војног путног саобраћаја из делокруга Војне полиције;

7) контролу предузетих прописаних мера и активности на противтерористичкој заштити у Министарству одбране и Војсци Србије;

8) контролу у погледу приступа, начина коришћења и наменске употребе службених просторија које Војна полиција користи у свом раду;

9) контролу у погледу прибављања атеста, коришћења техничких и других средстава која користи Војна полиција и извршење обавезе провере оспособљености припадника Војне полиције за њихову наменску и закониту употребу у вршењу службе;

10) поступање по притужбама на рад Војне полиције;

11) приступање по предлозима, представкама и жалбама припадника Војне полиције;

12) контролу законитости коришћења базе података које води Војна полиција;

13) контролу законитог трошења буџетских средстава у Војној полицији;

14) друге контроле од значаја за законит рад Војне полиције.

Начин вршења унутрашње контроле**Члан 6.**

Унутрашња контрола рада Војне полиције се врши у складу са годишњим и месечним плановима рада који су саставни део планова рада Управе Војне полиције Генералштаба Војске Србије (у даљем тексту: Управа Војне полиције).

Члан 7.

Ван активности утврђених плановима рада, Унутрашња контрола може се вршити на основу налога министра одбране, наређења начелника Генералштаба Војске Србије, наређења начелника Управе Војне полиције или по сопственој иницијативи војнополицијског инспектора.

Извештај о свакој извршеној контроли војнополицијски инспектор доставља министру одбране.

Примерак извештаја доставља се начелнику Генералштаба Војске Србије и начелнику Управе Војне полиције.

Члан 8.

На предлог војнополицијског инспектора, у вршењу унутрашње контроле могу се ангажовати и друга лица која поседују специјалистичка знања и вештине из појединих области.

Члан 9.

У обављању послова из свог делокруга, Унутрашња контрола поступа у складу са законом, прописима о вршењу војне службе, другим прописима којима се уређују рад и овлашћења Војне полиције и одредбама овог правилника.

Лица која врше унутрашњу контролу предузимају потребне радње и мере, утврђују чињенично стање и прикупљају потребна обавештења и доказе у границама датих овлашћења.

Члан 10.

Војнополицијски инспектор обавестиће начелника Управе Војне полиције и надлежног старешину чија се акта, просторије, техничка средства или радње контролишу о времену и месту вршења контроле, најмање десет дана пре отпочињања контроле.

Изузетно, ако то оправдани разлози захтевају, војнополицијски инспектор може и без претходне најаве извршити контролу, уз обавештавање начелника Управе Војне полиције.

Члан 11.

Органи и јединице Војне полиције односно припадници Војне полиције дужни су да поступе по захтеву Унутрашње контроле, да овлашћеним службеним лицима која врше контролу омогуће приступ у службене просторије које користи Војна полиција, да дају податке о техничким средствима која користи Војна полиција и да омогуће увид у списе, документацију, информације и збирке података којима располажу.

Припадници Војне полиције су дужни да Унутрашњој контроли омогуће вршење контроле и пруже потребну помоћ у вези са предметом вршења контроле.

Члан 12.

Након сваке контроле, војнополицијски инспектор доставља начелнику Управе Војне полиције извештај о извршеној контроли са предлогом мера које треба предузети ради отклањања утврђених незаконитости односно неправилности у раду Војне полиције и роком за њихово извршење.

Примерак извештаја из става 1. овог члана доставља се старешини органа, јединице или овлашћеног службеног лица Војне полиције чији је рад контролисан.

Члан 13.

На основу достављеног извештаја у којем је наведено да су постојале незаконитости односно неправилности у раду Војне полиције, начелник Управе Војне полиције ради отклањања незаконитости односно неправилности налаже предузимање мера из своје надлежности и покреће поступак за утврђивање одговорности припадника Војне полиције.

Ако у одређеном року начелник Управе Војне полиције не предузме мере ради отклањања утврђених незаконитости односно неправилности наведених у извештају из члана 12. став 1. овог правилника, војнополицијски инспектор је дужан да о томе извести министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије.

Члан 14.

Лица распоређена у Унутрашњој контроли и лица ангажована на пословима унутрашње контроле морају да поседују одговарајући безбедносни сертификат прописан за лица која користе и располажу тајним подацима, у складу са законом који уређује ову област.

Документацију која има ознаку поверљивости лице које врши контролу може да прегледа само у присуству одговорног лица које је утврдило степен поверљивости документа односно другог овлашћеног лица у складу са законом.

Лица распоређена у Унутрашњој контроли и лица ангажована на пословима унутрашње контроле дужна су да штите и чувају тајне податке до којих дођу у извршавању послова и задатака контроле и после разрешења од службе или престанка рада у Унутрашњој контроли односно након завршетка рада на пословима унутрашње контроле у складу са законом.

Члан 15.

Лица која врше унутрашњу контролу не могу се мешати у ток појединих акција Војне полиције или на други начин ометати рад или угрозити поверљивост војнополицијске акције.

Члан 16.

Анализа рада Унутрашње контроле врши се у оквиру анализа рада и анализе оперативних и функционалних способности Управе Војне полиције.

Овлашћења војнополицијског инспектора**Члан 17.**

У вршењу контроле, војнополицијски инспектор има овлашћење да:

1) оствари увид у списе, документацију и збирке података које у складу са својим надлежностима прибавља, сачињава и издаје Војна полиција;

2) узме изјаве од припадника Војне полиције, оштећених лица и сведока;

3) од Војне полиције и њених припадника захтева достављање других података и информација из њихове надлежности који су потребни за вршење унутрашње контроле;

4) оствари увид у службене просторије које Војна полиција користи у свом раду;

5) захтева атест и техничке и друге податке о техничким средствима која користи Војна полиција и захтева доказе о оспособљености припадника Војне полиције за употребу техничких и других средстава која користи у свом раду.

**III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА
НА РАД ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ****Начин поступања по притужби****Члан 18.**

Унутрашња контрола поступа по притужбама записаног у Министарству одбране, припадника Војске Србије и лица ван Министарства одбране и Војске Србије које сматра да су му појединачним актом или радњом Војне полиције повређена или ускраћена лична права и слобода и предузима мере за њихову заштиту у складу са законом и овим правилником.

Ако се током поступања по притужби установи да постоје основи сумње да се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности, начелник Управе Војне полиције, на предлог војнополицијског инспектора, притужбу и списе предмета доставља јединици Војне полиције надлежној за сузбијање криминалитета.

Ако се током поступања по притужби установи да се ради о дисциплинском преступу или дисциплинској грешци, начелник Управе војне полиције, на предлог војнополицијског инспектора, притужбу и списе предмета доставља надлежном старешини ради покретања извиђајног поступка или предузимања других мера у складу са прописима о војној дисциплини.

Члан 19.

Унутрашња контрола је дужна да поступи по достављеној притужби, осим у следећим случајевима:

1) ако притужба не спада у надлежност Унутрашње контроле;

2) ако је о суштини захтева који је предмет притужбе већ правноснажно одлучено пред другим органом;

3) ако је притужба поднета након истека рока за њено подношење;

4) ако је притужба анонимна.

Изузетно, Унутрашња контрола може поступити по анонимној притужби ако процени да у њој има основа за поступање, а чему обавештава начелника Управе Војне полиције.

Обавештење о налазима Унутрашње контроле, у писаној форми, војнополицијски инспектор доставља подносиоцу притужбе и старешини органа или јединице Војне полиције на коју се односи притужба, осим у случају из става 1. тачка 4) овог члана.

Подношење, пријем и евиденција притужби**Члан 20.**

Притужба се подноси Унутрашњој контроли у писаној форми, електронском облику или усмено на записник, најкасније у року од годину дана од дана подношења појединачног акта или учињене незаконите радње којима су повређена или ускраћена људска права, ако то није другачије уређено законом.

Притужба мора да буде разумљива и да садржи: податке о подносиоцу притужбе, опис незаконите радње или акта којим је извршена повреда односно ускраћивање људских права и слобода, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о припаднику Војне полиције који је донео незаконит акт или предузео незакониту радњу или прекорачио своја овлашћења и друге податке и обавештења од значаја за решавање по поднетој притужби.

Усмена притужба се подноси на записник у седишту Унутрашње контроле. Записник потписују подносилац притужбе и службено лице Унутрашње контроле, при чему се копија записника уручује подносиоцу притужбе.

Потписником притужбе примљене у електронском облику сматра се лице које је наведено као потписник.

Члан 21.

Ако је притужба предата ненадлежној организационој јединици Војне полиције, команди, јединици или установи Војске Србије или организационој јединици Министарства одбране, руководиоца те јединице, команде или установе је дужан да притужбу проследи Унутрашњој контроли у најкраћем року.

Члан 22.

О садржини достављених притужби, војнополицијски инспектор је дужан да упозна начелника Управе Војне полиције.

Члан 23.

Ако је притужба предата јединици или установи из члана 21. овог правилника, о примљеној притужби без одлагања обавештава се начелник Управе Војне полиције, уколико је у поступању на које се притужба односи неко био телесно повређен, нарочито ако је тешко телесно повређен, или изгубио живот, или је употребљено ватрено оружје, или је према најмање три лица употребљено друго средство принуде.

О притужбама из става 1. овог члана, начелник Управе Војне полиције без одлагања упознаје министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије, а притужбу доставља војнополицијском инспектору у надлежност.

Члан 24.

Све примљене и решене притужбе, Унутрашња контрола је дужна да уведе у евиденцију притужби која, нарочито, садржи: редни број, датум увођења, податке о подносиоцу притужбе, податке о припаднику Војне полиције против кога је притужба поднета, разлог притужбе, основаност притужбе, податке о томе како је притужба решена и напомену.

Предмети из става 1. овог члана чувају се у архиви Управе Војне полиције, на начин и под условима прописаним за архивско пословање у Војсци Србије.

Поступање по притужби

Члан 25.

Унутрашња контрола је дужна да притужбу размотри, утврди све релевантне чињенице, околности и доказе о њеној основаности и учини све што је потребно да се оствари целовит увид у полицијско поступање на које се односи притужба и обезбеди проверу свих доказа неопходних за утврђивање чињеничног стања.

Члан 26.

Унутрашња контрола у поступку решавања притужби може да:

1) прегледа просторије, техничка средства, предмете и сва документа и прилоге који се односе на притужбу;

2) обави разговор са подносиоцем притужбе, старешином органа или јединице Војне полиције или припадником Војне полиције на кога се притужба односи и другим лицима која су била учесници догађаја или су на лицу места могла стећи сазнања о томе;

3) прибавља информације и мишљења стручних служби Министарства одбране и Војске Србије о питањима која су од значаја за предмет притужбе;

4) изведе друге доказе, радње и мере ради разјашњавања притужбе.

Члан 27.

Органи и јединице Војне полиције односно припадници Војне полиције у поступку по притужби дужни су да поступају у складу са одредбама члана 11. овог правилника.

Члан 28.

Лица из састава Војске Србије и Министарства одбране која су била учесници догађаја или су на лицу места могла стећи сазнања о томе, дужна су да Унутрашњој контроли дају податке, информације и објашњења у вези са предметом притужбе.

Члан 29.

Ако постоји основана опасност да би примена овлашћења из члана 26. овог правилника онемогућила или знатно отежала примену овлашћења предвиђених Законом о кривичном поступку или других полицијских овлашћења битних за спречавање и сузбијање криминалитета или да би њихова примена угрози-

ла живот и здравље овлашћених службених лица која их примењују, старешина органа или јединице Војне полиције привремено може да одбије увид у документацију, приступ у просторије и достављање одређених података и информација, до доношења одлуке начелника Управе Војне полиције.

Члан 30.

У поступку по притужби, подносилац притужбе и припадник Војне полиције против кога је притужба поднета могу бити позвани на разговор и могу достављати документа и друге доказе којима располажу или предлагати њихово прибављање од надлежног органа или јединице Војне полиције.

О обављеном разговору са подносиоцем притужбе или припадником Војне полиције сачињава се записник који, нарочито, садржи: датум и време почетка и краја разговора; место разговора; податке о присутности позваних лица; указивање на обавезу поштовања прописа о заштити личних података и о заштити поверљивих података; садржај изјаве; садржај постављених питања и датих одговора значајних за одлуку о притужби; евентуалну одлуку о прекиду разговора о разматрању притужбе и одређивању додатних радњи и датум и час наставка разговора; додатне изјаве подносиоца притужбе односно припадника Војне полиције против кога је притужба поднета, као и друге наводе од значаја за решавање предметне притужбе.

Након обављеног разговора са подносиоцем притужбе, записник о обављеном разговору потписују лице које је водило разговор, подносилац притужбе и записничар.

Након обављеног разговора са припадником Војне полиције против кога је поднета притужба, записник о обављеном разговору потписују лице које је водило разговор, припадник Војне полиције против кога је поднета притужба и записничар.

Ако подносилац притужбе односно припадник Војне полиције против кога је поднета притужба не жели да потпише записник о обављеном разговору, лице које је водило разговор дужно је да то констатује у записнику.

Одговор подносиоцу притужбе

Члан 31.

Поступак по притужби закључује се достављањем одговора подносиоцу притужбе у року до 60 дана од дана поднете притужбе.

Извештај о резултатима налаза

Члан 32.

На основу утврђеног чињеничног стања и прикупљених доказа у поступку решавања притужбе, војнополицијски инспектор сачињава извештај о налазу са предлозима мера и доставља га начелнику Управе Војне полиције.

Примерак извештаја из става 1. овог члана доставља се старешини органа и јединица Војне полиције у чијем саставу се налази лице против кога је притужба поднета.

Члан 33.

Ако је у поступку решавања притужбе утврђено да су постојале незаконитости у раду Војне полиције односно неправилности у примени војнополицијских овлашћења припадника Војне полиције, поступиће се у складу са чланом 13. овог правилника.

IV. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 34.

Војнополицијски инспектор доставља министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије тромесечне извештаје и годишњи извештај о раду Унутрашње контроле.

Када то потребе захтевају, војнополицијски инспектор доставља ванредне извештаје министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије.

Извештаји из става 1. овог члана, нарочито, садрже: преглед предузетих планираних активности и активности ван плана, преглед поднетих притужби, налазе унутрашње контроле, предлоге за предузимање одговарајућих мера, оцену законитости активности Војне полиције у примени војнополицијских овлашћења припадника Војне полиције и уочене проблеме и недостатке у раду са предлогом мера за њихово отклањање.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 30
5. августа 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

250.

У К А З број 1-33
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 13. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

одређује се за заступника на упражњено формацијско место начелника Управе за међународну војну сарадњу

пуковник

КРАЉЕВИЋ Стевана ПРЕДРАГ.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање ће отпочети 13. јула 2011. године и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже до 12. јула 2012. године.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

251.

У К А З број 1-34
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 21. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1, а у вези са чланом 41. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника техничке службе

старији водник прве класе
ДИНИЋ Душана ПРЕДРАГ.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

252.

У К А З број 1-35
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 21. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1, а у вези са чланом 41. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника грађевинске службе

РАДЕНКОВИЋ Будимира САША.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

253.

Н А Р Е Д Б А број 1-382
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

прима се у професионалну војну
службу

у чину потпоручника телекомуникација

кадет Војне академије у Атини, Република Грчка
МИЛАНОВИЋ Боривоја МИРОСЛАВ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

254.

Н А Р Е Д Б А број 1-396
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе
СТОЈАНОВИЋ Милана ГОРАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

255.

Н А Р Е Д Б А број 1-397
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику геодетске службе
БОРИСОВ Андреје МИРКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

256.

Н А Р Е Д Б А број 1-398
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства
ЈОКСИЋ Миодрага ДРАГИШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

257.

Н А Р Е Д Б А број 1-399
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

инжињеријском пуковнику
ДИМИТРИЈЕВИЋ Радомира ДРАГАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

258.

Н А Р Е Д Б А број 1-400
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
мајору авијације

ДОБРОСАВЉЕВИЋ Стефана САШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

259.

Н А Р Е Д Б А број 1-401
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском потпуковнику
РИБАР Самуела МИЛКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

260.

Н А Р Е Д Б А број 1-409
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 28. ЈУЛА 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику информатичке службе
СТАНКОВИЋ Љубомира ЖИВКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

261.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е³

о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом исплаћеним у јуну 2011. године

Република Србија

РСД

	Зараде	
	износ	ланчани индекс
Просечна зарада	54616	111.3
Просечна зарада без пореза и доприноса	39322	111.2

Директор,
проф. др Драган Вукмировић, с. р.

³ Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 55 од 27. јула 2011. године.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
247. Одлука о изменама и допуни Одлуке о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану	201	255. Наредба бр. 1-397 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
248. Одлука о одређивању правних лица која израђују планове развоја одбране	201	256. Наредба бр. 1-398 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
249. Правилник о начину, поступку и овлашћењима за вршење унутрашње контроле рада Војне полиције и поступању по притужбама на рад Војне полиције	202	257. Наредба бр. 1-399 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
250. Указ бр. 1-33 председника Републике о одређивању заступника на упражњено формацијско место начелника Управе за међународну војну сарадњу	206	258. Наредба бр. 1-400 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
251. Указ бр. 1-34 председника Републике о произвођењу подофицира у чин официра	206	259. Наредба бр. 1-401 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
252. Указ бр. 1-35 председника Републике о произвођењу у чин официра	206	260. Наредба бр. 1-409 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	207
253. Наредба бр. 1-382 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра .		261. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленим исплаћеним у јуну 2011. године	207
254. Наредба бр. 1-396 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	206		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
 Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
 Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

