



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 10

Београд, 28. април 2011.

ГОДИНА СХХХ

154.

На основу члана 24. став 2. Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

УРЕДБУ*

о основима и мерилима за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом прописују се основи и мерила за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

ІІ. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ И ДРУГА НОВЧАНА ПРИМАЊА

Члан 2.

Припадници Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије (у даљем тексту: мултинационалне операције), у складу са законом, имају право на:

- 1) увећање плате;
- 2) накнаду трошкова за ризик у служби;
- 3) додатак за географске и климатске услове.

Члан 3.

Основицу за обрачун увећања плате, накнаде трошкова за ризик у служби и додатка за географске и климатске услове утврђује Влада.

Основица из става 1. овог члана утврђује се у складу са износом средстава која су распоређена над-

лежним министарствима и другим органима државне управе, намењена за финансирање трошкова учешћа у мултинационалним операцијама.

Члан 4.

Професионалним војним лицима, цивилним лицима, припадницима активне резерве (у даљем тексту: припадници Војске Србије) и припадницима других снага одбране, за време учешћа у мултинационалним операцијама утврђује се увећање плате множењем коефицијента одређеног за учешће у мултинационалној операцији са основицом.

За учешће у мултинационалној операцији, у зависности од категорије лица, одређује се коефицијент, и то:

- 1) за професионална војна лица и припаднике активне резерве – према чину;
- 2) за цивилна лица и припаднике других снага одбране – према степену стручне спреме и ефективног радног стажа;
- 3) за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова – према чину, односно звању полицијског службеника.

Лицу из става 1. овог члана због вршења командне или штабне дужности и због вршења специфичне дужности коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се.

Члан 5.

Професионалном војном лицу и припаднику активне резерве за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент према чину који има, и то:

1) генерал-мајор	7,50
2) бригадни генерал	7,00
3) пуковник	6,50
4) потпуковник	6,00
5) мајор	5,50
6) капетан	5,00
7) поручник	4,50
8) потпоручник	4,00
9) заставник І класе	3,40
10) заставник	3,30
11) старији водник І класе	3,20
12) старији водник	3,10
13) водник	3,00

* Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 27 од 20. априла 2011. године.

14) млађи водник	2,80
15) десетар	2,70
16) разводник	2,60.

Припаднику активне резерве који нема чин за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент 2,50.

Члан 6.

Цивилним лицима и припадницима других снага одбране за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент према степену стручне спреме прописаном за дужност на коју се ангажују у мултинационалној операцији и навршеним годинама ефективног радног стажа у моменту упућивања у мултинационалну операцију, и то:

1) Студије трећег степена	
(а) до десет година радног стажа	6,30
(б) преко десет година радног стажа	6,50
2) Студије другог степена	
(а) до десет година радног стажа	5,80
(б) преко десет година радног стажа	6,00
3) Студије првог степена	
(а) до три године радног стажа	4,00
(б) преко три до шест година радног стажа	4,50
(в) преко шест до десет година радног стажа	5,00
(г) преко десет година радног стажа	5,30
4) Средње образовање у трајању од четири године	
(а) до четири године радног стажа	3,00
(б) преко четири до осам година радног стажа	3,10
(в) преко осам до 12 година радног стажа	3,20
(г) преко 12 до 16 година радног стажа	3,30
(д) преко 16 година радног стажа	3,40
5) Средње образовање у трајању од три године	
(а) до три године радног стажа	2,60
(б) преко три до шест година радног стажа	2,70
(в) преко шест година радног стажа	2,80
6) Основно образовање	2,50.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, цивилном лицу и припаднику других снага одбране које је за време службе у мултинационалној операцији распоређено на место руководиоца цивилног дела операције, а које је по рангу изједначено са рангом команданта војног дела операције, за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент у висини коефицијента одређеног за учешће у мултинационалној операцији професионалном војном лицу – команданту војног дела операције, уколико је то за њега повољније.

Члан 7.

Полицијском службенику Министарства унутрашњих послова за учешће у мултинационалној опера-

цији одређује се коефицијент према чину, односно звању које има, и то:

1) генерал полиције	7,50
2) главни полицијски саветник/главни саветник/пуковник полиције	7,00
3) полицијски саветник/саветник/потпуковник полиције	6,50
4) главни полицијски инспектор/главни инспектор/мајор полиције	6,00
5) самостални полицијски инспектор/самостални инспектор/капетан полиције	5,50
6) виши полицијски инспектор/виши инспектор/поручник полиције	5,00
7) полицијски инспектор/инспектор/потпоручник полиције	4,50
8) самостални полицијски наредник/самостални стручни сарадник/старији заставник полиције 1. класе	4,30
9) виши полицијски наредник/виши стручни сарадник/старији заставник полиције	4,10
10) полицијски наредник 1. класе/стручни сарадник 1. класе/заставник полиције 1. класе	3,90
11) полицијски наредник/стручни сарадник/заставник полиције	3,70
12) млађи полицијски наредник 1. класе/млађи стручни сарадник 1. класе/млађи заставник полиције 1. класе	3,50
13) млађи полицијски наредник/млађи стручни сарадник/млађи заставник полиције	3,30
14) самостални полицајац/самостални референт/старији водник полиције 1. класе	3,10
15) виши полицајац/виши референт/старији водник полиције	3,00
16) полицајац 1. класе/референт 1. класе/водник полиције 1. класе	2,90
17) полицајац/референт/водник полиције	2,80
18) млађи полицајац 1. класе/млађи референт 1. класе/млађи водник полиције 1. класе	2,70
19) млађи полицајац/млађи референт/млађи водник полиције	2,60.

Члан 8.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који врши командну дужност у мултинационалној операцији (командант, командир или на другој командној или руководећој дужности), у чијем саставу је најмање четири лица, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се због командне дужности за 0,40, а његовом заменику за 0,20.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који врши штабну дужност, коефицијент одређен

за учешће у мултинационалној операцији увећава се за 0,30.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који истовремено врши дужности из ст. 1. и 2. овог члана, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се по најповољнијем основу.

Члан 9.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране (осим за медицинско особље), уколико врши специфичну дужност у мултинационалној операцији, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се у зависности од специфичне дужности коју обавља, и то:

1) пилоту	0,60
2) падобранцу	0,60
3) осталом летачком особљу	0,20
4) лицу укrcаном на брод или друго пловно средство	0,20
5) лицу које врши уклањање (деминирање) или уништавање неексплодираних убојних средстава	1,00
6) рониоцу	0,50
7) лицу које врши извиђачка или против-терористичка дејства	0,90
8) лицу која обавља задатке радиолошког, хемијског или биолошког извиђања и деконтаминације	0,50.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који обавља задатке и послове по више специфичних дужности из става 1. овог члана, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се по најповољнијем основу.

Члан 10.

Медицинском особљу ангажованом у мултинационалној операцији, у зависности од специфичне дужности коју обавља, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се, и то:

1) Хирург и анестезиолог	2,50
2) Лекар специјалиста	2,00
3) Лекар опште праксе (ВСС)	1,50
4) Виши медицински техничар	1,00
5) Инструментар и анестетичар	0,80
6) Медицински техничар	0,60
7) Болничар	0,30.

Члан 11.

За извршавање задатака у зони мултинационалне операције, у отежаним и по безбедност ризичним условима, опасним по живот и здравље, припаднику Војске Србије и других снага одбране припада накнада трошкова за ризик у служби, у складу са законом.

Накнада трошкова за ризик у служби одређује се множењем коефицијента одређеног за ризик у служби са основицом.

Коефицијент из става 2. овог члана одређује се у зависности од степена ризика подручја у коме се врши служба, и то:

1) у подручјима са врло ниским ризиком до	1,00
2) у подручјима са ниским ризиком до	2,00
3) у подручјима са средњим ризиком до	3,00
4) у подручјима са високим ризиком до	4,00
5) у подручјима са врло високим ризиком до	5,00
6) у подручјима са екстремно високим ризиком до	6,00.

Члан 12.

У зони мултинационалне операције, у зависности од географског подручја и климатских специфичности, који утичу на услове рада и извршавања задатака (подручје високих планина, пустињско, тропско или поларно подручје), припаднику Војске Србије и других снага одбране, припада додатак за географске и климатске услове, у складу са законом.

Додатак за географске и климатске услове одређује се множењем коефицијента одређеног за географске и климатске услове са основицом.

Коефицијент из става 2. овог члана одређује се у зависности од географских и климатских условима под којима се врши служба, и то:

1) за услове суптропске климе до	0,50
2) за услове тропске климе до	1,00
3) за услове пустињске климе до	1,50
4) за услове субполарне или поларне климе или услове у географским подручјима у којима преовлађују изразито ниске температуре до	2,00.

Члан 13.

Коефицијент из члана 11. став 3. и члана 12. став 3. ове уредбе за сваку мултинационалну операцију одређује министар одбране уз претходно прибављено мишљење надлежног министарства и другог органа државне управе, ако у мултинационалној операцији учествују друге снаге одбране.

Члан 14.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране пре упућивања у мултинационалну операцију исплаћује се аконтација у висини 50% месечног износа увећања плате и других новчаних примања из члана 2. ове уредбе, а обуставља се од првог исплаћеног увећања плате и других новчаних примања.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о платама и другим новчаним примањима професионалних припадника Војске Србије и Црне Горе, особља цивилне заштите и запослених у ор-

ганима управе Савета министара за време учешћа у мировним операцијама и другим активностима у иностранству („Службени лист СЦГ“, бр. 32/05 и 17/06).

Члан 16.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-2905/2011

У Београду, 14. априла 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

155.

На основу члана 30. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10) и члана 12. Закона о војним школама и војним научноистраживачким установама („Службени лист СРЈ“, бр. 80/94, 85/94 – исправка и 74/99 и „Службени лист СЦГ“, број 44/05), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ИЗБОР И О ПОСТУПКУ ИЗБОРА РЕГРУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и услови за избор и поступак избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре, у складу са потребама службе и прописима о војном школству.

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **услови за регруте који се упућују у посебне јединице** су услови прописани посебним правилником и Прегледом минималних услова за одређивање рода, службе и специјалности регрута, према психофизичким особинама, школској спреми, занимањима и знањима значајним за Војску Србије;

2) **висока војна школа** је Војна академија или Војномедицинска академија која према усвојеном наставном плану и програму организује наставу на специјалистичким курсевима за резервне официре у складу са прописима о војном школству;

3) **јединице и установе Војске Србије** су јединице и установе у којима се, према усвојеном наставном плану и програму курса за резервне официре, изводи обавезно стажирање слушалаца курса за резервне официре;

4) **безбедносна провера** је законом прописана обавезна провера која се врши у складу са прописом којим је уређена безбедносна провера регрута.

II. НАЧИН ИЗБОРА РЕГРУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 3.

Регрут који има високу школску спрему одговарајуће струке и испуњава услове за упућивање у посебне јединице Војске Србије може бити изабран за слушаоца курса за резервне официре и стећи статус слушаоца у одговарајућој високој војној школи, под условима прописаним законом и овим правилником.

Избор регрута из става 1. овог члана врши се у складу са планом попуње Војске Србије на основу усвојеног годишњег плана школовања.

Члан 4.

Курс за резервне официре планира организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове војног школства, на предлог Генералштаба Војске Србије и организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војне обавезе, у сарадњи са високим војним школама које организују курсеве за резервне официре.

Годишњи план пријема кандидата на курс за резервне официре (у даљем тексту: План пријема кандидата) припрема се у поступку припремања и усвајања годишњег плана школовања и чини његов саставни део.

Члан 5.

Усвојени План пријема кандидата доставља се без одлагања организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне обавезе ради покретања процедуре избора регрута за слушаоце курса за резервне официре.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана доставља извод из Плана пријема кандидата са актом о упућивању регрута на служење војног рока регионалним центрима Министарства одбране.

Регионални центар Министарства одбране (у даљем тексту: регионални центар) изводе из Плана пријема кандидата доставља свим центрима Министарства одбране за локалну самоуправу на територији своје надлежности, ради спровођења поступка за избор кандидата у складу са одредбама овог правилника.

Избор кандидата на курс за резервне официре врши комисија коју образује старешина регионалног центра (у даљем тексту: комисија), на предлог центара за локалну самоуправу са територије своје надлежности.

III. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ЗА СЛУШАОЦЕ КУРСА ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 6.

Кандидат за слушаоца курса за резервне официре може бити регрут који испуњава следеће услове:

1) да има завршену високу школу одговарајуће струке од значаја за Војску Србије (основне академске студије или основне струковне студије);

2) да испуњава услове прописане за регруте који се упућују у посебне јединице Војске Србије;

3) да се против њега не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да није осуђиван за таква дела казном затвора дуже од шест месеци или казном малолетничког затвора или да му није изрицана заводска мера;

4) да има позитивну безбедносну проверу.

Члан 7.

У поступку избора слушалаца курса за резервне официре првенство има:

1) регрут са стеченим високим образовањем са којим је Министарство одбране закључило уговор о стипендирању;

2) регрут који је са бољим успехом завршио одговарајућу високу школу;

3) регрут млађег годишта.

Члан 8.

Кандидати за слушаоце курса за резервне официре начелно се бирају са територија са којих се врши попуна ратних јединица Војске Србије и других снага одбране резервним официрима.

Члан 9.

Кандидатима који су изабрани за слушаоце курса за резервне официре одређује се род односно служба, у складу са списком струка и занимања који су значајни за одређивање рода односно службе и војноевиденционе специјалности регрута.

Члан 10.

За курс за резервне официре за потребе родова бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **пешадија** – правни, филозофски, филолошки, шумарски, пољопривредни, дефектолошки, археолошки, учитељски, теолошки факултет, факултет безбедности, факултет за физичку културу, факултет организационих наука, факултет политичких наука и факултет драмских уметности;

2) **оклопне јединице** – машински, саобраћајни и електротехнички факултет, факултет безбедности и факултет техничких наука;

3) **артиљерија** – машински, електротехнички, природно-математички, грађевински, архитектонски, географски и геодетски факултет и факултет безбедности;

4) **инжињерија** – грађевински, машински, архитектонски, рударско-геолошки и шумарски факултет;

5) **артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства** – машински, електротехнички, природно-математички и саобраћајни факултет (ваздухопловни смер).

Члан 11.

За курс за резервне официре за потребе општих служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **телекомуникације** – електротехнички, саобраћајни (смер телекомуникације), природно-математички и информатички факултет;

2) **ваздушно осматрање и јављање** – електротехнички, природно-математички, информатички и саобраћајни факултет (ваздухопловни смер);

3) **атомско-биолошко-хемијска служба** – хемијски, природно-математички и технолошки факултет;

4) **геодетска служба** – искључиво геодетски факултет.

Члан 12.

За курс за резервне официре за потребе логистичких служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **техничка служба** – машински, електротехнички, физички и саобраћајни факултет;

2) **интендантска служба** – економски, пољопривредни и хемијско-технолошки факултет и факултет безбедности;

3) **санитетска служба** – искључиво медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет;

4) **ветеринарска служба** – искључиво ветеринарски факултет;

5) **саобраћајна служба** – искључиво саобраћајни факултет и положен возачки испит „Б“ категорије.

Члан 13.

Уколико се за одређени род односно службу не може обезбедити потребан број кандидата из чл. 10. до 12. овог правилника, на курс за резервне официре, по потреби, могу се изабрати и регрути са завршеним сродним или другим факултетима, осим за службе из члана 11. тачка 4) и члана 12. тач. 3), 4) и 5) овог правилника.

IV. ПОСТУПАК ИЗБОРА КАНДИДАТА ЗА КУРС ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 14.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу (у даљем тексту: центар за локалну самоуправу), након пријема извода из Плана пријема кандидата, регрутима са високом школском спремом са територије своје надлежности доставља информацију о условима и начину подношења пријаве на курс за резервне официре (у даљем тексту: информација).

Члан 15.

Регрут који испуњава услове може поднети пријаву за курс за резервне официре центру за локалну самоуправу код којег се води у евиденцији у року назначеном у информацији.

Кандидат уз пријаву за курс за резервне официре прилаже:

- 1) диплому о завршеној високој школи;
- 2) уверење надлежног органа да се против њега не води кривични поступак, односно да није правно-снажно осуђиван за кривично дело за које се гони по службеној дужности, да није осуђиван за таква дела казном затвора дуже од шест месеци или казном малолетничког затвора или да му није изрицана заводска мера;
- 3) уговор о стипендирању који је закључен са Министарством одбране, ако је био војни стипендиста;
- 4) друге доказе садржане у информацији.

Приликом пријављивања за курс за резервне официре, кандидат даје писану сагласност за безбедносну проверу за упућивање у посебне јединице Војске Србије.

Центар за локалну самоуправу, по службеној дужности и без одлагања, доставља надлежном органу Војнобезбедносне агенције захтев за безбедносну проверу кандидата који испуњавају услове за избор и прибавља акт надлежне регрутне комисије о оцени способности кандидата за вршење војне службе.

Члан 16.

На основу примљених пријава кандидата и прибављених доказа из члана 15. овог правилника, центар за локалну самоуправу врши проверу испуњености прописаних услова из члана 6. овог правилника и сачињава списак кандидата који испуњавају прописане услове.

За сваког пријављеног кандидата сачињава се досије који нарочито садржи:

- 1) пријаву кандидата;
- 2) јединични картон;
- 3) војну књижицу;
- 4) здравствену књижицу;
- 5) оверен препис дипломе о завршеној високој школи;
- 6) уверења и друге доказе.

Члан 17.

Центар за локалну самоуправу доставља списак пријављених кандидата са предлогом кандидата за избор и досијеима комисији регионалног центра ради спровођења поступка избора кандидата.

Центар за локалну самоуправу без одлагања доставља комисији регионалног центра акт Војнобезбедносне агенције о извршеној безбедносној провери и акт надлежне регрутне комисије о оцени способности кандидата за вршење војне службе ради комплетирања досијеа кандидата.

Члан 18.

Комисија разматра све приспеле пријаве кандидата са предлозима за избор слушалаца курса за резервне официре.

Пријаве кандидата који не испуњавају прописане услове комисија закључком одбацује, а закључак са

приложеним документима одмах враћа центру за локалну самоуправу који га уручује кандидатима.

Решења о избору кандидата за курс за резервне официре са одговарајућом документацијом односно досијеима изабраних кандидата, комисија доставља центру за локалну самоуправу у року од пет дана од дана извршеног избора.

Члан 19.

Центар за локалну самоуправу одмах по пријему решења из члана 18. став 3. овог правилника позива изабране кандидате и уручује им решења о избору и позиве за упућивање у одговарајућу војну школу и исплаћује путне трошкове.

Члан 20.

Центар за локалну самоуправу доставља надлежној војној школи акт о упућивању на курс за резервне официре са документацијом о извршеном избору кандидата, најкасније пет дана пре дана одређеног за почетак курса.

На поступак упућивања и пријема кандидата на курс за резервне официре примењују се прописи о војном школству и прописи којима је уређена организација курсева за резервне официре.

Члан 21.

Центри за локалну самоуправу, по пријему извештаја о одзиву кандидата од надлежне војне школе која организује курсеве за резервне официре, сачињавају извештај о одзиву кандидата на курс за резервне официре и достављају га регионалном центру.

Регионални центар, на основу достављених извештаја из става 1. овог члана, сачињава збирни извештај о одзиву кандидата на курс за резервне официре са територије своје надлежности и најкасније у року од десет дана од дана сачињавања извештаја доставља га организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне обавезе.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Регионални центри и центри за локалну самоуправу свој рад ускладиће са одредбама овог правилника у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Избор кандидата за слушаоце курса за резервне официре, који је започет пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама прописа по којем је започет.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 17
26. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

156.

На основу члана 225. став 3. Закона о Војсци Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 43/94, 28/96, 22/99, 44/99, 74/99, 3/02 и 37/02 и „Службени лист СЦГ“, бр. 7/05 и 44/05), а у вези са чланом 197. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ
ПУТНИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ОСТВАРИ-
ВАЊЕМ ПРАВА ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ
ОСИГУРАЊА**

1. У Одлуци о висини накнаде путних трошкова у вези са остваривањем права из здравственог осигурања („Службени војни лист“, бр. 12/94 и 9/06) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Осигураном лицу које је, под условима прописаним законом, позвано или упућено у друго место у вези са остваривањем права из здравственог осигурања односно путује до најближег лекара или здравствене установе у другом месту на територији Републике Србије ради лекарског прегледа или лечења, припада накнада трошкова превоза у висини стварних трошкова превоза.

Осигураном лицу из става 1. ове тачке које мора да преноћи у другом месту утврђују се и исплаћују стварни трошкови смештаја по прописима о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије.“

2. У тачки 5. став 3. мења се и гласи:

„Дневница из става 1. ове тачке обрачунава се у висини 30% дневнице утврђене прописом Владе којим се уређује накнада трошкова државних службеника и намештеника.“

3. У тачки 6. речи: „у Војсци Србије и Црне Горе“ замењују се речима: „у Војсци Србије“.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 18

26. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

157.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), а у вези са тачком 3. Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 6/08 и 12/08), министар одбране доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИ-
ВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ У МИНИСТАРСТВУ
ОДБРАНЕ**

1. У Решењу о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбра-

не („Службени војни лист“, бр. 29/08, 46/08, 9/09 и 10/10), у тачки 1. алинеја 2) мења се и гласи:

„2) др Зоран Весић, државни секретар Министарства одбране;“.

У алинеји 4) речи: „мр Душан Спасојевић“ замењују се речима: „др Тања Мишчевић“.

Алинеја 6) мења се и гласи:

„6) Србислав Цвејић, помоћник министра одбране за буџет и финансије;“.

У алинеји 13) речи: „генерал-потпуковник мр Милан Зарић“ замењују се речима: „доцент др Јованка Шарановић“.

У алинеји 14) речи: „пуковник др Младен Пантић“ замењују се речима: „пуковник доцент др Зоран Рајић“.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 15

13. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

158.

На основу члана 6. Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 12/10),

Правна управа Секретаријата Министарства одбране је у сарадњи са Инспекторатом одбране утврдила пречишћен текст Правилника о раду Инспектората одбране.

Пречишћен текст Правилника о раду Инспектората одбране обухвата:

1. Правилник о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 37/08 – основни текст), из којег је изостављен члан 30, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу;

2. Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 5/10), из којег је изостављен члан 23, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу;

3. Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 12/10), из којег је изостављен члан 6, којим је дато овлашћење за сачињавање пречишћеног текста Правилника о раду Инспектората одбране и члан 7, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу.

Број 371-4/11

У Београду, 26. априла 2011. године

Правна управа Секретаријата
Министарства одбране

Начелник

Славица Јерковић, с. р.

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се рад Инспектората одбране у вршењу инспекцијских послова у вези са извршавањем закона у области и од значаја за одбрану, прописа донетих на основу тих закона, као и планова и мера државних органа и организација и Војске Србије.

Члан 2.

Инспекторат одбране обавља инспекцијске послове који се односе на: припреме за одбрану; спровођење одлука и аката органа управљања системом одбране; рад, материјално и финансијско пословање и грађевинску делатност команди, јединица и установа Војске Србије, органа и установа Министарства одбране; остваривање и усклађивање организације обезбеђења телекомуникационо-информационог система, криптозаштите и других облика заштите информација; оперативну и функционалну способност команди, јединица и установа Војске Србије; радноправни статус професионалних припадника Војске Србије; безбедност и здравље на раду; заштиту од пожара и експлозија, заштиту животне средине; заштиту животиња и метролошку делатност, као и друге послове прописане законом.

Инспекторат одбране, поред послова из става 1. овог члана, обавља инспекцијски надзор над применом стандарда и контролом квалитета производа и услуга који се набављају за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 3.

Инспекција се врши у погледу придржавања закона и других општих и појединачних аката, као и предузимања управних и других мера и радњи ради отклањања утврђених недостатака или неправилности.

Члан 4.

Приликом вршења инспекцијских послова који се односе на инспекцију оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, оцена стања се даје на основу стандарда које прописује министар одбране.

Приликом вршења послова из члана 2. став 2. овог правилника, оцена квалитета производа и услуга врши се у складу са законом и прописима којима је уређена делатност логистичке подршке Војске Србије.

Члан 5.

Инспекцијске послове из члана 1. овог правилника обављају инспектори на служби у Инспекторату од-

бране (у даљем тексту: инспектори) и друга лица која овласти директор Инспектората одбране.

Контролу квалитета производа и услуга, у складу са овим правилником, обављају референтне војне и цивилне лабораторије и установе које се ангажују одлуком директора Инспектората одбране.

Члан 6.

Инспекцијске послове непосредно обављају инспектори као појединци или као инспекторски тим.

Инспектор својство службеног лица доказује службеном легитимацијом.

Службену легитимацију инспектора Инспектората одбране издаје директор Инспектората одбране на обрасцу који је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 7.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране води се у Инспекторату одбране на обрасцу СЛИО-1 који је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Уз евиденцију о издатим службеним легитимацијама чувају се и потврде о издатим службеним легитимацијама, изјаве о изгубљеним односно несталим службеним легитимацијама, докази о објављивању неважећом службене легитимације и записници о комисијски уништеним службеним легитимацијама.

Образац Потврде о издатој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране је дат у Прилогу 4, а образац Изјаве о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране је дат у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 8.

Пре почетка вршења инспекције, инспектори су дужни да се легитимишу и покажу овлашћење за вршење инспекције.

Образац овлашћења за вршење инспекције је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 9.

Приликом вршења инспекције, инспектори имају права и дужности прописане законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 10.

У вршењу инспекцијских послова, Инспекторат одбране сарађује с другим државним органима и организацијама у складу са законом.

У вршењу послова контроле квалитета производа и услуга, Инспекторат одбране сарађује са инспекцијским органима надлежних ресорних министарстава.

Члан 11.

Одговорна лица у субјектима код којих се врши инспекција дужна су да инспектору обезбеде потребне услове за несметан рад, ставе на увид потребна документа и предмете, дају објашњења у вези с предметом инспекције, као и да пруже другу тражену помоћ.

II. ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 12.

Инспекција може бити редовна, ванредна и повратна.

Инспекција из става 1. овог члана, зависно од тога да ли се субјекти обавештавају о њеном извршењу, може бити најављена или ненајављена, а по обиму – потпуна или делимична.

Члан 13.

Редовном инспекцијом се врше инспекцијски послови предвиђени годишњим планом инспекција.

Члан 14.

Ванредном инспекцијом се врше инспекцијски послови који нису обухваћени годишњим планом инспекција.

Ванредна инспекција се обавља ради остваривања или употпуњавања увида у стање контролисаних субјеката.

Ванредна инспекција се спроводи на захтев министра одбране и по налогу директора Инспектората одбране.

Члан 15.

Повратна инспекција је мањег обима и обухвата оне субјекте код којих је при редовној или ванредној инспекцији утврђено одступање од прописа односно од прописаног стандарда.

Повратна инспекција се спроводи по посебном плану ради утврђивања поступања по предложеним односно наложеним мерама.

Повратна инспекција не може уследити пре истека рока одређеног за извршење предложених односно наложених мера.

III. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 16.

Инспекторат одбране израђује планове тако да обезбеди што потпунији и ефикаснији увид у функционисање система одбране.

Члан 17.

Инспекторат одбране израђује средњорочни и годишњи план инспекције.

Планови из става 1. овог члана подносе се на одобрење министру одбране односно председнику Републике, у делу који се односи на Војску Србије.

Извод из одобреног плана инспекције благовремено се доставља субјектима код којих треба да се изврши инспекција, као и заинтересованим државним органима.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 18.

Припреме за извршење инспекције обухватају: прикупљање информација о субјекту контроле које се односе на организацију, формацију, размештај и утврђено стање у претходним инспекцијама; достављање захтева за ангажовање лица која нису из састава Инспектората одбране; израду плана инспекције; обавештавање субјекта контроле о планираној инспекцији, уколико није ненајављена; организовање логистичке подршке; упознавање инспектора са организацијом и размештајем субјекта, планом инспекције и посебним информацијама о стању субјекта по предмету контроле и остала питања у вези с припремом и извршењем инспекције.

Према указаној потреби, организују се и сарадња, контакти и договори с другим државним органима.

Члан 19.

Ако се у поступку инспекције установи да нема услова за њено вршење, инспекција се прекида, саставља се записник о нађеном стању и закључком који доноси инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима налаже се контролисаном субјекту да створи неопходне услове за вршење инспекције.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писаној форми.

Рок за извршење закључка из става 1. овог члана не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор директору Инспектората одбране, у року од три дана од дана достављања закључка.

Директор Инспектората одбране одлучује о приговору из става 4. овог члана, у року од пет дана од дана достављања приговора.

Контролисани субјекат је дужан да о извршењу закључка обавести Инспекторат одбране који после добијања обавештења о извршењу закључка односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету инспекцију.

Члан 20.

У вршењу инспекцијских послова примењују се: преглед планова, наређења, упутстава и других докумената; провера стручне оспособљености, практичних радњи и поступака; разговор; испитивања; посматрања; извођења вежби; анализе; синтезе; компарације; статистике и друго.

Члан 21.

О извршеној инспекцији саставља се записник.

Записник из става 1. овог члана садржи: назив контролисаног субјекта и податке о одговорним лицима; основ за вршење инспекције; имена лица која су вршила и присуствовала инспекцији; врсту и време инспекције; предмет инспекције; утврђено стање с прегледом налога датих у току инспекције и закључак инспекције.

Инспектор члан инспекторског тима може издвојити своје мишљење на садржину записника.

Издавање мишљења мора да буде образложено и чини саставни део записника.

Записник о извршеној инспекцији оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, поред елемената из става 2. овог члана садржи и оцену стања с предлогом мера.

Записник потписују инспектори који су извршили инспекцију, сем инспектора који је издвојио своје мишљење на садржину записника.

Примерак записника отпрема се контролисаном субјекту, најкасније осмог дана од дана завршетка инспекције.

Члан 22.

Инспектор односно инспекторски тим по завршеној инспекцији, а пре достављања записника из члана 21. став 1. овог правилника упознају с утврђеним стањем одговорна лица контролисаног субјекта.

Члан 23.

Контролисани субјекат може уложити примедбе на записник, у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако инспектор појединац односно инспекторски тим утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља контролисаном субјекту, у року од 15 дана од дана достављања примедби.

Ако су примедбе неосноване, инспектор појединац односно инспекторски тим о томе писмено обавештава контролисани субјекат.

Контролисани субјекат је дужан да у роковима одређеним у записнику обавести Инспекторат одбране о поступању по мерама наложеним у записнику и о томе приложи доказе.

Члан 24.

Контролисани субјекат може уложити приговор на оцену стања из члана 21. став 5. овог правилника директору Инспектората одбране, у року од 15 дана од дана достављања записника.

Члан 25.

Инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима који је вршио инспекцију доноси решење

којим се налаже предузимање одговарајућих мера за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Решењем из става 1. овог члана одређује се рок за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Контролисани субјекат за извршење датих мера израђује план и примерак доставља Инспекторату одбране.

Члан 26.

Против решења из члана 25. овог правилника може се изјавити жалба директору Инспектората одбране, у року од 15 дана од дана достављања решења.

V. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

По завршеној инспекцији, инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима о извршеној инспекцији, нађеном стању и наложеним хитним мерама подноси извештај директору Инспектората одбране и предлаже мере које треба предузети.

Члан 28.

Месечне извештаје о нађеном стању директор Инспектората одбране подноси министру одбране односно председнику Републике, у складу с његовом надлежношћу до 10. у месецу за претходни месец, а ако се предлаже предузимање хитних мера – одмах по извршеној инспекцији.

Годишњи извештај о реализацији Плана инспекције са анализом стања у области рада Инспектората одбране, директор Инспектората одбране доставља министру одбране и председнику Републике до 31. јануара текуће године за претходну годину.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о Тржишној инспекцији Југословенске народне армије („Службени војни лист“, бр. 8/79), Правилник о организацији и раду материјално-финансијске инспекције Југословенске народне армије („Службени војни лист“, бр. 14/84), Правилник о организацији и раду Војнограђевинске инспекције („Службени војни лист“, бр. 14/85), Правилник о организацији и раду посебне инспекцијске службе („Службени војни лист“, бр. 22/87), Правилник о надлежностима и раду Инспекције оружаних снага („Службени војни лист“, бр. 1/89), Правилник о организацији и раду Инспекције заштите на раду и заштите животне средине („Службени војни лист“, бр. 13/89) и Правилник о организацији и раду Инспекције за војну обавезу („Службени војни лист“, бр. 17/90).

**ОБРАЗАЦ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА
ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ**

	Република Србија – Министарство одбране ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ
 фотографија 22 x 27мм	СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА
	Име: Име
	Презиме: ПРЕЗИМЕ
	ЈМБГ: 1234567890123
Серијски број 1234	Датум 00.00.00.

Ималац службене легитимације је службено лице
Инспектората одбране.

У вршењу инспекцијских послова,
инспектор има права и дужности
прописане чланом 17. Закона о одбрани,
као и другим законима и прописима
у области и од значаја за одбрану.

.....
(меморандум Инспектората одбране)

На основу члана 16. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07) и члана 5. Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, бр.)

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М

1.
(име и презиме)

2.
(име и презиме)

3.
(име и презиме)

4.
(име и презиме)

да изврше инспекцију по предмету
(назив субјекта који се контролише)

..... у периоду

Напомена: Ово овлашћење важи уз легитимацију инспектора Инспектората одбране или уз војну легитимацију односно личну карту за лица ван састава Инспектората одбране.

ДИРЕКТОР
ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

Прилог 3
(Образац СЛИО-1)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

бр. _____ године
Београд _____

ЕВИДЕНЦИЈА ИЗДАТИХ СЛУЖБЕНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

Ред. број	Чин, име и презиме	ЈМБГ	Идентификациони број	Серијски број легитимације	Датум издавања	Датум враћања	Напомена
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ДИРЕКТОР



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____

_____ године

Београд

Потврда о издатој службеној легитимацији
инспектора Инспектората одбране

Редни број потврде _____

Чин _____

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Идентификациони број _____

Серијски број
легитимације _____

Датум издавања _____

Потпис примаоца

Директор

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____
_____ године
Београд

**Изјава о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији
инспектора Инспектората одбране**

Редни број потврде _____
Чин _____
Име и презиме _____
ЈМБГ _____
Идентификациони број _____
Серијски број
легитимације _____
Датум издавања _____

Околности губитка односно нестанка службене легитимације инспектора Инспектората одбране:

Датум и место

Потпис лица

САДРЖАЈ

	Страна
154. Уредба о основима и мерилима за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије	109
155. Правилник о начину и условима за избор и о поступку избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре	112
156. Одлука о изменама Одлуке о висини накнаде путних трошкова у вези са остваривањем права из здравственог осигурања	115
157. Решење о изменама Решења о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране	115
158. Правилник о раду Инспектората одбране (пречишћен текст)	115

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

