



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 9

Београд, 20. април 2011.

ГОДИНА СХХХ

153.

На основу члана 44. став 2. и члана 104. став 4, а у вези са чланом 14. став 2. тачка 35) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПЛАНИРАЊУ, ПРОГРАМИРАЊУ, БУЏЕТИРАЊУ И ИЗВРШЕЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се планирање, програмирање, буџетирање и извршење планова и програма из делокруга Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 2.

Основни појмови који се користе у овом правилнику имају следећа значења:

1) **планирање, програмирање, буџетирање и извршење** је систем за управљање ресурсима одбране из делокруга Министарства одбране и Војске Србије;

2) **планирање** је стални управљачки процес одређивања циљева система одбране и начина за њихово достизање;

3) **програмирање** је стални и итеративни процес којим се усвојени планови преводе у програме за одређени временски период у оквирима расположивих ресурса, а ради реализације циљева утврђених у плановима;

4) **буџетирање** је процес израде финансијског плана ради исказивања и обезбеђивања новчаних средстава потребних за реализацију планова и програма;

5) **извршење** је континуирани процес реализације планова и програма и предузимање корективних мера ради одржавања и изградње потребних способности система одбране;

6) **апропријација** је Законом о буџету Републике Србије дато овлашћење за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину;

7) **програм** је скуп релативно независних и међусобно повезаних потпрограма, пројеката и активности који су усмерени према остварењу заједничких циљева;

8) **потпрограм** је део програма који обухвата програмске елементе, пројекте и активности који доприносе остварењу циљева програма;

9) **потпрограмски елемент** је део потпрограма који обухвата пројекте и активности који доприносе остварењу циљева програма;

10) **пројекат** представља сложен и непоновљив пословни подухват који се као скуп активности предузима како би се остварили очекивани резултати у достизању циљева у предвиђеном времену и са предвиђеним трошковима; пројекти се могу одредити на нивоу програма, потпрограма и потпрограмских елемената;

11) **активност** је једна или више радњи односно обавеза које се извршавају са прецизно планираним расходима и издацима, а ради остваривања циљева пројеката и програма односно редовног функционисања система одбране; активности се могу одредити на нивоу програма, потпрограма, потпрограмских елемената и пројеката;

12) **руководилац програма** је лице које је одговорно за управљање програмом и реализацију утврђених циљева програма;

13) **носилац програма** је организациона јединица Министарства одбране у чијем делокругу су израда, извршење и праћење извршења програма;

14) **носилац функције** је посебним актом одређена унутрашња организациона јединица Министарства одбране и организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за нормирање функције из свог делокруга;

15) **способности система одбране** представљају могућности да се у предвиђеном времену и под одређеним стандардима и условима остварују одговарајући ефекти у складу са одбрамбеним интересима Републике Србије;

16) **чиниоци способности система одбране** су услови који доприносе развоју способности на потребном нивоу, а обухватају: стратегију и доктрину, организацију, кадрове, образовање, обуку, наоружање и војну опрему, инфраструктуру и интероперабилност;

17) **носилац чиниоца способности система одбране** је одређени носилац функције у Министарству одбране и Војсци Србије за сваки појединачни чинилац развоја способности;

18) **Координациони тим програма** је организационо тело које се образује на нивоу носиоца програма ради разматрања приоритета и других кључних аспеката израде и реализације програма;

19) **циљ** представља стање, промену или резултат који систем одбране тежи да оствари или одржи;

20) **дугорочни циљ** представља стање, промену или резултат који систем одбране тежи да оствари у периоду од најмање десет и више година;

21) **средњорочни циљ** представља стање, промену или резултат који систем одбране тежи да оствари у периоду од најмање шест година, а у складу са дугорочним циљем;

22) **краткорочни циљ** представља стање, промену или резултат који систем одбране тежи да оствари у периоду од једне године, а у складу са средњорочним циљем;

23) **показатељи успешности реализације** су параметри помоћу којих се процењује успешност реализације циљева односно пројеката и активности; за сваки циљ односно пројекат и активност одређује се један или више показатеља;

24) **очекивани резултат** представља исход који се очекује да ће бити остварен достизањем циљева односно реализацијом пројеката и активности.

II. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 3.

У Министарству одбране образује се Савет за планирање одбране (у даљем тексту: Савет) као стручно тело министра одбране.

Актом о образовању Савета одређује се: састав, начин избора чланова Савета, делокруг и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 4.

Планирање може бити: дугорочно, средњорочно и краткорочно.

Основе планирања

Члан 5.

Дугорочно планирање се заснива на Стратегији националне безбедности Републике Србије и Стратегији одбране Републике Србије.

Основни документ дугорочног планирања је Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије (у даљем тексту: Дугорочни план развоја).

Члан 6.

Дугорочни план развоја је документ планирања одбране у којем се дефинишу стратегијска опредеље-

ња за развој система одбране Републике Србије, потребне способности Војске Србије, садржај и динамика организационих промена, развој људских и материјалних ресурса, финансирање система одбране и друга питања од значаја за функционисање система одбране, у складу са мисијама и задацима у одбрани Републике Србије.

Члан 7.

Дугорочни план развоја се доноси у форми општег акта у складу са Пословником Народне скупштине и Јединственим методолошким правилима за израду прописа.

Поступак израде Дугорочног плана развоја и његових измена и допуна започиње доношењем одлуке министра одбране, на основу образложеног предлога унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

Члан 8.

Средњорочно планирање се заснива на Дугорочном плану развоја.

Основна документа средњорочног планирања су: Стратегијски преглед одбране Републике Србије (у даљем тексту: Стратегијски преглед одбране); Смернице за средњорочно планирање и програмирање (у даљем тексту: Смернице), Средњорочни план и програм развоја система одбране (у даљем тексту: Средњорочни план и програм) и средњорочни планови функција.

Члан 9.

Стратегијски преглед одбране је полазни програмски документ којим се дефинише средњорочно планирање одбране, ефикасно управљање ресурсима одбране, транспарентност послова одбране и изградња претпоставки за демократску и цивилну контролу, професионализацију и ефикасност Војске Србије у извршавању додељених мисија и задатака.

Члан 10.

Стратегијски преглед одбране се доноси у форми општег акта у складу са Пословником Владе и Методологијом за израду подзаконских прописа.

Поступак израде Стратегијског прегледа одбране и његових измена и допуна започиње доношењем одлуке министра одбране, на основу образложеног предлога унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

Члан 11.

Смернице су документ планирања одбране који даје полазну основу и оквир за израду Средњорочног плана и програма као и програма који су његов саставни део.

Смернице се израђују на основу: Дугорочног плана развоја, Стратегијског прегледа одбране, Извештаја о фискалној стратегији, анализе реализације постојећих планова и програма, студија и анализа развоја система одбране.

Нацрт смерница припрема унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, а Савет утврђује предлог Смерница и доставља га на усвајање у роковима одређеним Календаром активности планирања, програмирања, буџетирања и извршења у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: Календар), који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 12.

Смернице, начелно, садрже:

- 1) циљеве и приоритете система одбране;
- 2) програме у Министарству одбране и Војсци Србије, ознаке програма, руководиоце и носиоце програма;
- 3) финансијски оквир за средњорочно планирање и програмирање;
- 4) обавезе организационих делова Министарства одбране и рокове у процесу израде Средњорочног плана и програма;
- 5) прилоге.

Члан 13.

У Смерницама одређују се средњорочни и краткорочни циљеви и приоритети у функционисању и развоју система одбране.

Циљеви и приоритети из става 1. овог члана, начелно, одређују се према чиниоцима развоја способности система одбране који треба да буду реални, сврсисходни, спроводљиви, мерљиви, временски ограничени и разврстани по хронолошком и логичком следу.

Члан 14.

Програми у Министарству одбране и Војсци Србије, начелно, јесу:

- 1) Централна администрација и подршка;
- 2) Операције и функционисање Војске Србије;
- 3) Војнобезбедносни послови;
- 4) Војнообавештајни послови;
- 5) Инспекцијски послови;
- 6) Опремена и инфраструктура.

Програми из става 1. овог члана, на основу предлога Савета, могу се утврдити и другачије одлуком министра одбране.

Програми обухватају више потпрограма, потпрограмских елемената, пројеката и активности из дела Министарства одбране и Војске Србије.

Потпрограмски елементи, пројекти и активности из става 3. овог члана могу се одредити на различитим нивоима структурирања програма.

Структура програма у Министарству одбране и Војсци Србије је дата у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 15.

Финансијски оквир за средњорочно планирање и програмирање односно израду нацрта програма при-

према унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са унутрашњом организационом јединицом Министарства одбране надлежном за буџет.

Финансијски оквир из става 1. овог члана израђује се на основу Извештаја о фискалној стратегији и постојећих планских докумената.

За период који није обухваћен Извештајем о фискалној стратегији, финансијски оквир из става 1. овог члана израђује се као прогноза расположивих средстава, имајући у виду трендове кретања основних макроекономских показатеља Републике Србије.

Члан 16.

На захтев унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, носиоци функција припремају и достављају елементе за израду Нацрта смерница.

Елементи из става 1. овог члана, начелно, садрже средњорочне и краткорочне циљеве и приоритете система одбране и програма у домену чиниоца развоја способности односно функције, као и друга потребна усмерења за средњорочно планирање и програмирање.

Члан 17.

У прилозима Смерница дају се: структура, средњорочни и краткорочни циљеви, приоритети и финансијски оквир програма, као и други подаци и усмерења за израду нацрта програма.

Потпрограме и њихове носиоце у оквиру програма предлаже унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са носиоцима програма.

Потпрограмске елементе, пројекте и активности утврђује носилац програма.

Средњорочне и краткорочне циљеве и приоритете програма предлажу носиоци функција у сарадњи са носиоцима програма.

Финансијски оквир програма предлаже унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са унутрашњом организационом јединицом Министарства одбране надлежном за буџет.

Члан 18.

Средњорочни план и програм разрађује и конкретизује циљеве утврђене у Дугорочном плану развоја и Стратегијском прегледу одбране.

Средњорочни план и програм разрађује се кроз процес програмирања који је саставни део средњорочног планирања и програмирања.

Члан 19.

Носиоци функција израђују средњорочне планове из своје надлежности, у складу са законом и потребама функционисања и развоја функција.

Средњорочни планови функција израђују се на основу Средњорочног плана и програма.

Обавезу да израђују средњорочне планове имају носиоци функција у систему одбране којима су додељена конта економске класификације.

Средњорочни планови функција у систему одбране израђују се на основу посебне одлуке министра одбране, а на предлог носилаца функција.

Одлука из става 4. овог члана садржи: процедуру израде и садржај плана, обавезе организационих делова Министарства одбране у процесу његове израде, рокове и друга питања од значаја за израду плана.

Члан 20.

Краткорочно планирање се заснива на Стратегијском прегледу одбране и Средњорочном плану и програму.

Основна документа краткорочног планирања су: Министарско упутство, годишњи планови функција, Финансијски план Министарства одбране, годишњи план рада Министарства одбране и годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије.

Члан 21.

Министарско упутство даје смернице за израду годишњих планова функција и годишњих планова рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије. Министарско упутство израђује се на основу Средњорочног плана и програма и Инструкције са смерницама за израду предлога финансијског плана Министарства одбране.

Министарско упутство израђује унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање и доставља на одобрење у роковима одређеним Календаром.

Члан 22.

Носиоци функција израђују годишње планове из своје надлежности, у складу са законом и потребама функционисања и развоја функција. Годишњи планови функција израђују се на основу Средњорочног плана и програма и Министарског упутства.

Члан 23.

Годишњи план рада Министарства одбране и годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије су документи којима се израђују и операционализују задаци из Средњорочног плана и програма и Министарског упутства.

Годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије израђују се у органима управе у саставу Министарства одбране, унутрашњим организационим јединицама Министарства одбране, организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и командама оперативних састава Војске Србије до нивоа одељења, а у јединицама Војске Србије до нивоа самосталног батаљона.

III. ПРОГРАМИРАЊЕ

Члан 24.

Полазну основу за програмирање чине Смернице. Резултат процеса програмирања је Средњорочни план и програм.

Члан 25.

Средњорочни план и програм је целовит документ у којем су обједињени циљеви функционисања и развоја система одбране, као и начини њихове реализације.

Средњорочни план и програм израђује се сваке године и садржи детаљно разрађен оперативни план за следећу календарску годину и пројекције за наредних пет година.

Средњорочни план и програм израђује се на основу Дугорочног плана развоја, Стратегијског прегледа одбране и Смерница.

Нацрт средњорочног плана и програма израђује унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, а Савет утврђује предлог и доставља га на усвајање у роковима одређеним Календаром.

Нацрт средњорочног плана и програма је један од полазних докумената за припрему Нацрта инструкције са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране.

Члан 26.

Средњорочни план и програм, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) циљеве система одбране;
- 3) стање и развој чинилаца способности система одбране;
- 4) преглед програма;
- 5) финансирање система одбране;
- 6) праћење и извештавање о реализацији Средњорочног плана и програма развоја система одбране;
- 7) закључак;
- 8) прилоге.

Члан 27.

У Средњорочном плану и програму наводе се дугорочни, средњорочни и краткорочни циљеви система одбране и приоритети у њиховом достизању који се заснивају на Дугорочном плану развоја, Стратегијском прегледу одбране и Смерницама.

Средњорочни план и програм садржи опис постојећег стања и пројекцију развоја чинилаца способности система одбране у средњорочном и краткорочном периоду.

Опис постојећег стања и пројекцију развоја чинилаца способности система одбране из става 2. овог члана припремају и унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање достављају носиоци функција у складу са Смерницама.

Преглед програма из члана 14. овог правилника, начелно, садржи: основне податке о програму, циље-

ве и приоритете програма и финансијска средства потребна за извршење програма.

У Средњорочном плану и програму наводе се: преглед финансијских средстава по расходима и издацима, преглед финансијских средстава по програмима и преглед финансијских средстава по контима економске класификације.

У Средњорочном плану и програму утврђују се обавезе организационих делова Министарства одбране у праћењу и извештавању о реализацији програма и Средњорочног плана и програма.

Основни прилози Средњорочног плана и програма садрже програме Министарства одбране и Војске Србије. Средњорочни план и програм може да садржи и друге прилоге.

Члан 28.

Програм из члана 14. овог правилника, начелно, садржи:

- 1) основне податке, циљеве и приоритете програма;
- 2) потпрограме, потпрограмске елементе, пројекте и активности;
- 3) укупне трошкове програма по расходима и издацима;
- 4) укупне трошкове програма по контима економске класификације.

Изузетно од става 1. овог члана, програм може да садржи и податке о бројном стању, организацији, наоружању, опреми и другим питањима од значаја за реализацију програма.

Члан 29.

Основни подаци о програму садрже: назив програма; ознаку програма; чин – звање, име, презиме и дужност руководиоца програма и назив носиоца програма.

Поред података из става 1. овог члана, у програму наводе се: средњорочни и краткорочни циљеви који се достижу његовом реализацијом.

За сваки циљ из става 2. овог члана наводе се подаци који се односе на: ознаку циља; назив циља; показатеље успешности реализације циља; очекиване резултате и изворе провере.

Члан 30.

Програм садржи и податке о потпрограмима, потпрограмским елементима, пројектима и активностима који су његов саставни део.

За сваки потпрограм, потпрограмски елемент, пројекат и активност наводе се следећи подаци: ознака; назив; ознаке средњорочних и краткорочних циљева програма са којима су повезани потпрограми, потпрограмски елементи, пројекти и активности; носиоци извршења; период извршења; показатељи успешности реализације; очекивани резултати, извори провере и потребна финансијска средства.

Члан 31.

Програм садржи и податке о укупним трошковима програма по контима економске класификације ко-

ји се приказују за претходну годину, текућу годину, за сваку програмску годину и програмски период у целини.

Подаци о укупним трошковима програма по контима економске класификације представљају основу за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране.

Члан 32.

У програму наводе се и подаци о укупним трошковима програма по расходима и издацима.

Расходи и издаци из става 1. овог члана деле се у три групе:

- 1) персонални расходи;
- 2) оперативни расходи;
- 3) издаци за инвестиције.

Расходи и издаци се приказују за претходну годину, текућу годину, за сваку програмску годину и програмски период у целини.

Укупни трошкови програма по расходима и издацима не могу да прелазе финансијски оквир програма који је утврђен у Смерницама.

Члан 33.

Програмирање се реализује израдом програма и израдом Средњорочног плана и програма.

Члан 34.

Израда програма је у делокругу носиоца програма.

Носиоци функција пружају стручну помоћ носиоцима програма у изради програма.

Израда програма започиње анализом Смерница чија је сврха сагледавање циљева, приоритета и других усмерења за израду програма.

На основу анализе Смерница, руководиоца програма одређује захтеве за развој различитих варијаната реализације сваког појединачног циља. Варијанте се анализирају са аспекта изводљивости, резултата који се њиховом применом постижу и трошкова које производе. На основу анализе варијаната, руководиоца програма врши избор најбоље варијанте.

Након израде нацрта програма, носилац програма доставља нацрт односно извод из нацрта програма носиоцима функција ради контроле усаглашености са Смерницама. Носиоци функција врше детаљну контролу нацрта програма из свог делокруга и носиоцу програма достављају мишљење о усаглашености нацрта са Смерницама, са прецизним инструкцијама за корекцију нацрта програма.

Носилац програма, након што изврши корекцију нацрта програма, доставља нацрт програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање са мишљењем носилаца функција о усаглашености нацрта програма са Смерницама.

Члан 35.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, након утврђивања Предлога финансијског плана Мини-

старства одбране, припрема и носиоцима програма доставља смернице за корекцију нацрта програма.

Након корекције нацрта програма, унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање врши корекцију Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране и доставља Савету на разматрање.

Члан 36.

На нивоу носилаца програма образује се Координациони тим програма ради разматрања приоритета и других кључних аспеката израде и реализације програма.

Координациони тим програма чине: руководилац програма, руководиоци потпрограма и руководиоци пројеката од значаја за реализацију програма.

Акт о образовању Координационог тима програма доноси руководилац програма.

IV. БУЏЕТИРАЊЕ

Члан 37.

Буџетирање је исказивање финансијских средстава потребних за персоналне расходе, оперативне расходе и издатке за инвестиције у складу са прописима о одбрани и Војсци Србије односно за извршење програма у току једне године.

Члан 38.

Финансијски план Министарства одбране је акт који садржи процену обима прихода и примања и расхода и издатака за буџетску годину.

Финансијски план Министарства одбране доноси се у поступку, роковима и динамици прописаним Законом о буџетском систему.

Члан 39.

На основу Упутства министра надлежног за послове финансија за припрему Нацрта буџета Републике Србије и на основу Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране, унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет припрема Нацрт инструкције са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране.

Члан 40.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет, након прибављеног одобрења, доставља Инструкцију са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране носиоцима програма и носиоцима функција у Министарству одбране и Војсци Србије, организује и координира рад, пружа стручну помоћ и доставља неопходне елементе за израду нацрта финансијских планова програма (смернице, закључке, критеријуме за исказивање расхода и издатака и сл.).

Носиоци функција дају потребне податке и усмерења носиоцима програма за израду нацрта финансијских планова програма.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет обједињава нацрте финансијских планова програма, врши процену исказаних потреба и могућности и израђује Нацрт финансијског плана Министарства одбране.

Члан 41.

Финансијски план Министарства одбране се доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет, осим средстава обезбеђених у оквиру Националног инвестиционог плана која се планирају за једну или више година.

Члан 42.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет обавезна је да у прописаним роковима обезбеди израду Нацрта финансијског плана Министарства одбране.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде Нацрта финансијског плана Министарства одбране, као и поштовање прописане динамике и рокова за израду одговоран је руководилац унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет.

Члан 43.

Руководиоци програма су обавезни да унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет у прописаним роковима доставе нацрте финансијских планова.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде нацрта финансијског плана програма одговоран је руководилац програма.

Члан 44.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет доставља министру одбране на усвајање Предлог финансијског плана Министарства одбране.

Секретаријат Министарства одбране, након усвајања, доставља Министарству финансија Предлог финансијског плана Министарства одбране у писаном и електронском облику.

Члан 45.

На основу Закона о буџету Републике Србије и одобрених апропријација, унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет израђује Финансијски план Министарства одбране и доставља га министру одбране на одобрење, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету Републике Србије.

Финансијским планом Министарства одбране исказују се приходи и примања и расходи и издаци Министарства одбране и Војске Србије одобрени за текућу буџетску годину по изворима финансирања, месту извршења и програмима.

Одлука о прерасподели одобрених средстава за финансирање одбране доноси се само у случају да се средства из Предлога финансијског плана Министарства одбране разликују у односу на средства одобре-

на Законом о буџету Републике Србије за текућу годину.

Одлуку из става 3. овог члана припрема унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет у сарадњи са унутрашњом организационом јединицом Министарства одбране надлежном за стратегијско планирање.

V. ИЗВРШЕЊЕ

Члан 46.

Извршење је стални процес реализације усвојених планова и програма.

Надлежне организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије прате, анализирају и извештавају о извршењу планова и програма и предузимају корективне мере из свог делокруга.

Члан 47.

Праћењем извршења врши се контрола спровођења планова и програма ради достизања утврђених циљева.

Члан 48.

Анализом извршења планова и програма утврђују се степен остваривања циљева, обим, карактер и узроци одступања и на основу резултата анализе надлежне организационе јединице Министарства одбране предлажу корективне мере.

Носиоци програма достављају унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје о реализацији програма са предлогом мера за побољшање реализације.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије достављају шестомесечне и годишње извештаје о реализацији Министарског упутства унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање доставља министру одбране шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Министарског упутства и Средњорочног плана и програма са предлогом мера за побољшање реализације.

Члан 49.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет дужна је да планира ликвидност готовинских токова средстава Министарства одбране, у складу са методологијом и у роковима које прописује министар надлежан за послове финансија.

Члан 50.

Овлашћења за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Министарства одбране могу се пренети на одређена лица у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са законом.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених апроприација Министарства одбране одговорни су носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 51.

Носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране су наредбодавци за извршење усвојених планова јавних набавки добара, услуга и извођења радова и за располагања средствима која су им дата на коришћење у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 52.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет води евиденцију, евидентира и прати реализацију средстава по усвојеним програмима.

Евиденција из става 1. овог члана садржи назив корисника средстава који реализује програм, шифру, назив програма са ознаком, планирана средства за спровођење и степен реализације.

Члан 53.

Обавезе које преузимају овлашћена лица у Министарству одбране и овлашћене старешине у Војсци Србије морају одговарати апроприацији одобреној за ту намену Министарства одбране за буџетску годину, односно до висине издатака за тромесечни или други период који одреди министар надлежан за послове финансија.

Члан 54.

Финансијско извештавање се спроводи према прописима о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 55.

У Министарству одбране и Војсци Србије успоставља се систем интерне финансијске контроле који подразумева финансијско управљање и контролу и интерну ревизију.

Члан 56.

Савет обавља послове одређене актом о његовом образовању, а у области планирања, програмирања, буџетирања и извршења овлашћен је да:

- 1) разматра и предлаже усвајање Нацрта дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;
- 2) разматра и предлаже усвајање Нацрта стратегијског прегледа одбране Републике Србије;
- 3) разматра и усваја Нацрт смерница за средњорочно планирање и програмирање;
- 4) разматра и усваја Нацрт средњорочног плана и програма развоја система одбране;
- 5) разматра извештаје о реализацији планова и програма и предлаже корективне мере.

Члан 57.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање:

- 1) израђује Нацрт дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;
- 2) израђује Нацрт стратегијског прегледа одбране Републике Србије;
- 3) израђује Нацрт смерница за средњорочно планирање и програмирање;
- 4) израђује Нацрт средњорочног плана и програма развоја система одбране;
- 5) припрема финансијски оквир за средњорочно планирање и програмирање односно израду нацрта програма;
- 6) прати и анализира реализацију планова и програма и припрема извештаје за Савет и министра одбране.

Члан 58.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет:

- 1) учествује у припреми финансијског оквира за средњорочно планирање и програмирање односно израду нацрта програма;
- 2) припрема Нацрт инструкције са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране;
- 3) обједињава нацрте финансијских планова програма, врши процену исказаних потреба и могућности и израђује Нацрт финансијског плана Министарства одбране;
- 4) припрема Нацрт решења о финансирању одбране Републике Србије;
- 5) води прописане евиденције о утрошку финансијских средстава по програмима;
- 6) израђује извештаје о извршењу Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 59.

Руководилац програма:

- 1) руководи израдом нацрта програма у складу са Смерницама;
- 2) руководи израдом нацрта финансијског плана програма;
- 3) обезбеђује усаглашеност програма са Финансијским планом Министарства одбране;
- 4) прати реализацију програма и извештава о његовој реализацији;
- 5) учествује у раду Савета.

Члан 60.

Носилац програма:

- 1) израђује нацрт програма;
- 2) прати и анализира реализацију програма;
- 3) израђује нацрт финансијског плана програма;
- 4) израђује извештаје о реализацији програма;
- 5) обавља и друге задатке за потребе израде и реализације програма.

Члан 61.

Координациони тим програма, поред задатака одређених актом о образовању, нарочито:

- 1) разматра и анализира Смернице;
- 2) разматра и утврђује структуру програма;
- 3) разматра и предлаже нацрт програма;
- 4) анализира проблеме у изради и реализацији програма и утврђује решења;
- 5) разматра стручна мишљења носилаца функција о усаглашености нацрта програма са Смерницама;
- 6) разматра извештаје о реализацији програма и предлаже корективне мере;
- 7) разматра и друге кључне аспекте израде и реализације програма.

Члан 62.

Носилац функције:

- 1) припрема и унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање доставља елементе за израду Нацрта смерница за средњорочно планирање и програмирање;
- 2) пружа стручну помоћ носиоцима програма у изради програма;
- 3) као носилац чиниоца способности система одбране, у сарадњи са руководиоцима програма, утврђује циљеве и приоритете развоја система одбране у оквиру додељеног чиниоца развоја способности система одбране или сарађује у оквиру утврђивања наведених циљева и приоритета;
- 4) из делокруга својих надлежности врши контролу усаглашености дела нацрта програма са Смерницама и носиоцу програма доставља мишљење о усаглашености, са прецизним инструкцијама за корекцију програма;
- 5) врши нормирање функције из своје надлежности;
- 6) израђује критеријуме и нормативе за планирање и програмирање у домену функције;
- 7) израђује средњорочне и годишње планове функција, у складу са одлуком министра одбране.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 31/08), осим одредаба које се односе на буџетирање и извршење за 2011. годину.

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 16

19. априла 2011. године

Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 1.

**Календар активности планирања, програмирања, буџетирања и извршења
у Министарству одбране и Војсци Србије**

Редни број	Активност	Носилац активности	Рок
1.	Покретање процеса израде Нацрта смерница за средњорочно планирање и програмирање	УСП	1. септембар
2.	Припрема и достављање елемената за израду Нацрта смерница за средњорочно планирање и програмирање	НФ	1. октобар
3.	Израда финансијског оквира за средњорочно планирање и програмирање	УСП	10. октобар
4.	Израда Нацрта смерница за средњорочно планирање и програмирање	УСП	15. октобар
5.	Разматрање Нацрта смерница за средњорочно планирање и програмирање	СПО	25. октобар
6.	Доношење Смерница за средњорочно планирање и програмирање	МО	31. октобар
7.	Израда нацрта програма и достављање надлежним носиоцима функција ради контроле усаглашености са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање	НП	1. март
8.	Контрола нацрта програма и достављање мишљења о усаглашености нацрта са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање	НФ	30. април
9.	Корекција и достављање нацрта програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НП	31. мај
10.	Достављање описа постојећег стања и пројекције развоја чинилаца способности система одбране унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НФ	15. јун
11.	Достављање шестомесечног извештаја о реализацији Министарског упутства унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	ОД	10. јул
12.	Израда Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране	УСП	20. јул
13.	Достављање шестомесечног извештаја о реализацији програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НП	30. јул
14.	Разматрање Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране	СПО	1. август
15.	Припрема Нацрта инструкције са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране	УБ	5. август
16.	Доношење Инструкције за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране	МО	10. август
17.	Достављање шестомесечног извештаја министру одбране о реализацији Министарског упутства и Средњорочног плана и програма развоја система одбране	УСП	15. август

Редни број	Активност	Носилац активности	Рок
18.	Израда нацрта финансијског плана програма и достављање унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет	НП	20. август
19.	Израда Нацрта финансијског плана Министарства одбране	УБ	1. септембар
20.	Усвајање Предлога финансијског плана Министарства одбране	МО	15. септембар
21.	Припрема и достављање смерница за корекцију нацрта програма	УСП	1. октобар
22.	Корекција нацрта програма и достављање унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НП	20. октобар
23.	Достављање деветомесечног извештаја о реализацији програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НП	30. октобар
24.	Корекција Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране и достављање Савету за планирање одбране на разматрање	УСП	10. новембар
25.	Разматрање Нацрта средњорочног плана и програма развоја система одбране	СПО	20. новембар
26.	Доношење Средњорочног плана и програма развоја система одбране	МО	1. децембар
27.	Израда Нацрта министарског упутства	УСП	15. децембар
28.	Одобравање Министарског упутства	МО	20. децембар
29.	Достављање годишњег извештаја о реализацији Министарског упутства унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	ОД	10. јануар
30.	Достављање годишњег извештаја министру одбране о реализацији Министарског упутства	УСП	25. јануар
31.	Достављање годишњег извештаја о реализацији програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање	НП	31. јануар
32.	Достављање годишњег извештаја министру одбране о реализацији Средњорочног плана и програма развоја система одбране	УСП	20. фебруар

Значење скраћеница:

МО – министар одбране;

ОД – организациони делови Министарства одбране;

СПО – Савет за планирање одбране;

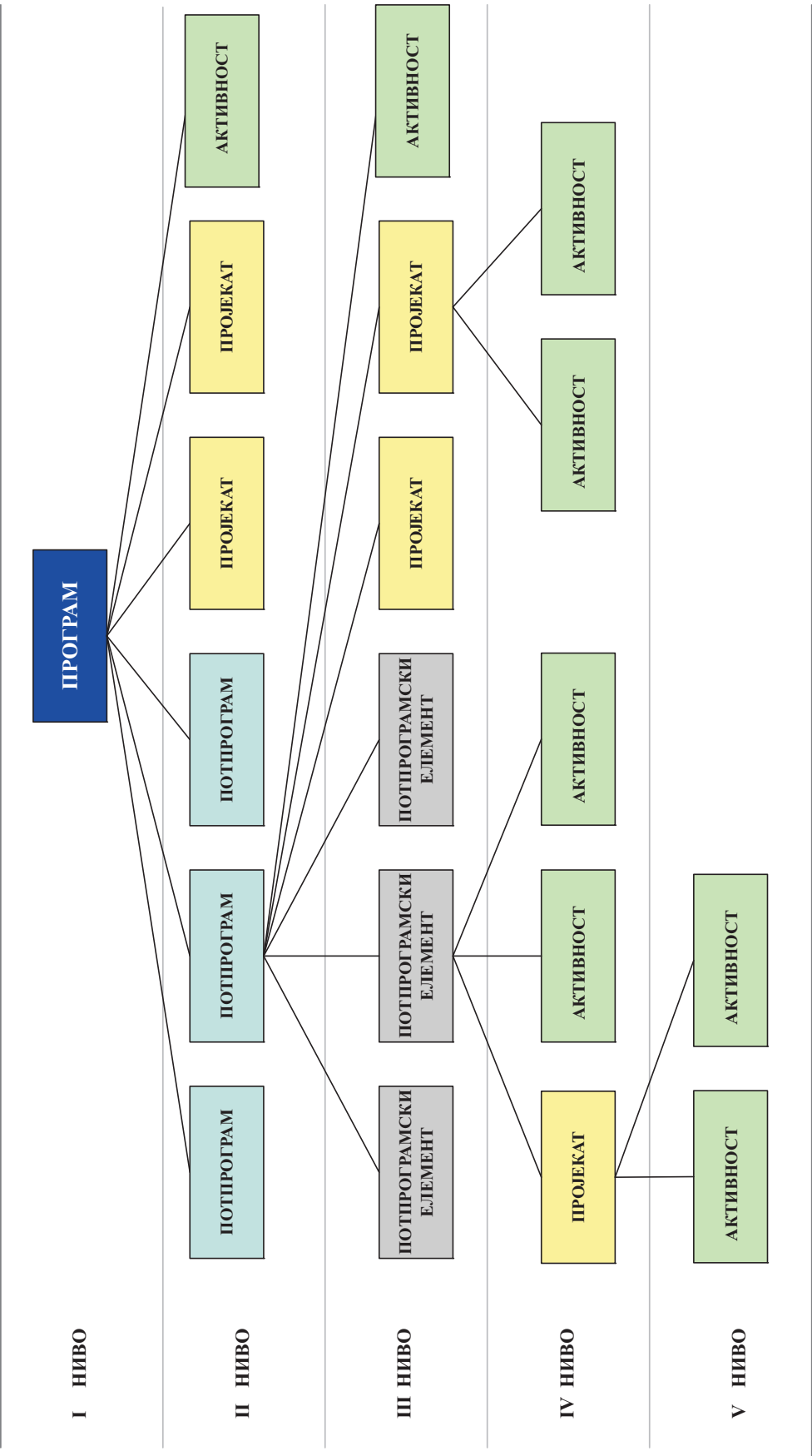
УСП – унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање;

УБ – унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет;

НП – носилац програма;

НФ – носилац функције.

Прилог 2.
Структура програма у Министарству одбране и Војсци Србије



САДРЖАЈ

	Страна
153. Правилник о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије	97

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

