



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 34

Београд, 31. децембар 2010.

ГОДИНА СХХІХ

388.

На основу члана 7. став 1. тачка 7. и члана 20. став 2. Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени лист СРЈ“, број 36/94), Скупштина Фонда за социјално осигурање војних осигураника доноси

П Р А В И Л Н И К О РЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА КОРИСНИКА ВОЈНИХ ПЕНЗИЈА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се извори и начин коришћења средстава, услови, критеријуми и поступак за давање станова у закуп, додељивање стамбеног зајма (у даљем тексту: зајам) и учешће у изградњи смештајних објеката за решавање стамбених потреба корисника војних пензија подносилаца молби за давање станова у закуп, односно за додељивање зајма (у даљем тексту: корисници пензија) из средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Становима, у смислу овог правилника, сматрају се стамбени објекти који су за потребе корисника пензија прибављени изградњом, куповином или по другом основу, адаптацијом заједничких и других погодних просторија у стамбеним зградама, као и станови у својини другог правног лица на које је Фонд уговором стекао право давања на коришћење.

Члан 3.

Евиденција о стамбеним потребама корисника пензија и њиховом решавању давањем станова из члана 2. овог правилника води се у Фонду.

Надлежност, начин и поступак вођења евиденције из става 1. овог члана уређују се посебним актом директора Фонда.

ІІ. ИЗВОРИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства за решавање стамбених потреба корисника пензија обезбеђују се из:

- 1) дела средстава намењених за друштвени стандард корисника пензија утврђених финансијским планом Фонда;
- 2) средстава добијених продајом станова на које Фонд има право власништва;
- 3) средстава добијених давањем у закуп станова Фонда;
- 4) средстава добијених од анuitета по зајмовима;
- 5) средстава на име амортизације станова Фонда;
- 6) средстава Фонда стечених на други начин.

Средства из става 1. овог члана евидентирају се на посебном рачуну Фонда.

Члан 5.

Управни одбор Фонда доноси програм решавања стамбених потреба корисника пензија на основу процењених потреба и материјалних могућности.

Програм решавања стамбених потреба корисника пензија у делу који се односи на учешће у изградњи смештајних објеката доноси се у складу са планом мреже изградње одговарајућих објеката у друштву.

Управни одбор Фонда за сваку календарску годину доноси одлуку о коришћењу средстава за решавање стамбених потреба корисника пензија тако што одређује износ за сваку од намена из члана 6. овог правилника.

Одлуку о прибављању и о давању станова у закуп и додељивању зајмова, зависно од броја молби за давање станова, броја молби за зајам и средстава обезбеђених за зајам, на предлог Ниже стамбене комисије за давање станова у закуп (у даљем тексту: Нижа комисија за закуп) и Ниже стамбене комисије за зајам (у даљем тексту: Нижа комисија за зајам) за сваку годину или у оквиру текуће године, доноси Управни одбор Фонда.

Члан 6.

Средства из члана 4. овог правилника могу се користити за:

- 1) изградњу и куповину станова;
- 2) давање зајма за прибављање стана или породичне стамбене зграде и побољшање услова становања;
- 3) учешће у изградњи смештајних објеката;
- 4) адаптацију преузетих станова;
- 5) друге трошкове у вези са реализацијом решавања стамбених потреба корисника пензија.

III. ДАВАЊЕ СТАНОВА У ЗАКУП

Члан 7.

Станови Фонда из члана 2. овог правилника могу се дати у закуп на неодређено време:

1) корисницима старосних и инвалидских пензија којима је војна служба престала до 31. децембра 1959. године;

2) корисницима породичних пензија који су право на ту пензију остварили после смрти војног лица погинулог или умрлог до 31. децембра 1959. године, односно после смрти корисника старосне и инвалидске пензије коме је војна служба престала до 31. децембра 1959. године;

3) корисницима војних инвалидских пензија са својством ратног војног инвалида који су право на ту пензију остварили по престанку својства официра по уговору, подофицира по уговору и војника по уговору, као и корисницима породичних војних пензија који су право на ту пензију остварили после смрти наведеног корисника инвалидске војне пензије са својством ратног војног инвалида;

4) корисницима старосних, инвалидских или породичних војних пензија који су имали коначно решено стамбено питање на територији република које су се издвојиле из Југославије, који су са члановима породичног домаћинства били присиљени да напусте раније пребивалиште и имају пребивалиште на територији Републике Србије, а докажу да нису извршили повраћај станарског права, ушли у посед стана, откупили стан са станарским правом, односно извршили повраћај својине над непокретностима на територији република које су се издвојиле из Југославије;

5) изузетно, корисницима старосних, инвалидских и породичних војних пензија у нарочито тешким материјалним и социјалним ситуацијама.

Члан 8.

Кориснику пензије из члана 7. овог правилника може се дати у закуп стан под условом да на територији Републике Србије нема на коришћењу стан са

станарским правом, стан у закуп односно породичну стамбену зграду или стан у својини, својини брачног друга или малолетног детета.

Члан 9.

Кориснику пензије из члана 7. овог правилника не може се дати у закуп стан у случају да је у ситуацију из члана 8. овог правилника дошао тако што је својом вољом или кривицом односно вољом или кривицом члана породичног домаћинства из члана 8. овог правилника изгубио могућност коришћења стана који је користио (отуђењем, поклоном, одрицањем, заменом, некоришћењем или на други начин).

IV. ДОДЕЉИВАЊЕ ЗАЈМА

Члан 10.

Зајам се може доделити:

1) корисницима пензија из члана 7. овог правилника, под условима из чл. 8 и 9. овог правилника, ако своје стамбено питање не желе да решавају давањем стана у закуп;

2) корисницима старосних односно инвалидских пензија којима се по престанку војне службе породица увећа, а то увећање утиче на структуру стана који би им припадао по одредбама овог правилника.

Члан 11.

Зајам се додељује за:

1) прибављање стана или породичне стамбене зграде (у даљем тексту: стан) изградњом или куповином за кориснике пензија из члана 10. овог правилника;

2) побољшање услова становања реконструкцијом, санацијом, модернизацијом или адаптацијом стана за кориснике права из члана 10. тачка 2) овог правилника ако се одрекну права на зајам за прибављање стана на име разлике у структури стана који им припада по овом правилнику и стана који користе.

Зајам из става 1. тачка 2) овог члана може се одобрити само ако надлежна комисија команде гарнизона утврди да је неопходно извођење радова који по прописима о начину и критеријумима за решавање стамбених питања у Војсци Србије спадају у реконструкцију, санацију, модернизацију или адаптацију.

Члан 12.

Изрази из члана 11. овог правилника имају следећа значења:

1) изградњом се сматра: извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова и радова на опремању стана; доградња којом се проширује корисна стамбена површина; извођење радова на за-

почетом, а недовршеном стану и на недовршеном стану прибављеном средствима зајма, према пројектној документацији коју је одобрио надлежни орган;

2) куповином се сматра прибављање стана или дела стана од правног или физичког лица;

3) реконструкцијом се сматра извођење радова на измени дотрајале инсталације и опреме, као и на замени дотрајалих, оштећених или уништених делова конструкције, чиме се инсталације, опрема и делови стана доводе у функцију и на ниво сигурности за становање;

4) санацијом се сматра извођење радова којима се спречавају или отклањају оштећења која могу настати или су настала услед елементарних непогода (земљотреса, клизишта, поплава и друго);

5) модернизацијом се сматра извођење радова на осавремењивању услова за становање (уграђивање и монтажа савремених инсталација и опреме, обрада фасаде, крова и унутрашњих зидова савременим материјалом и друго);

6) адаптацијом се сматра извођење радова којима се мењају унутрашњи распоред и наменска употреба стамбених просторија.

V. МЕРИЛА ЗА ДАВАЊЕ СТАНА У ЗАКУП И ЗАЈМА

1. Мерила за одређивање структуре и површине стана

Члан 13.

Приликом одлучивања о томе какав стан се по структури и површини може дати у закуп или за коју структуру стана се може доделити зајам, узимају се у обзир: подносилац молбе, његов брачни друг и деца (рођена у браку, ванбрачна, пасторчад и усвојена) до навршених 18 година односно до навршених 20 година ако редовно или ванредно похађају средњу школу, до навршене 23 године ако редовно или ванредно похађају вишу школу и до навршених 26 година ако редовно или ванредно похађају високу школу односно постдипломске студије, као и деца старија од 26 година ако су према налазу надлежне војнолекарске комисије трајно неспособна за самосталан живот и рад, која са подносиоцем молбе живе у заједничком породичном домаћинству, под условом да наведени чланови породичног домаћинства немају решену стамбену потребу по било којем основу.

Члан 14.

У складу са условима из члана 13. овог правилника, кориснику пензије се одређује, као одговарајући стан, у смислу овог правилника, стан следеће структуре:

Број чланова породице у заједничком домаћинству	I група	II група	III група
самац – самица	једноособан	једноипособан	двосособан
лице са брачним другом без деце	једноипособан	двосособан	двоипособан
лице са брачним другом и једним дететом	двосособан	двоипособан	тросособан
лице са брачним другом и двоје деце	двоипособан	тросособан	троипособан
лице са брачним другом и троје деце	тросособан	троипособан	четворособан
лице са брачним другом и четворо и више деце	троипособан	четворособан	четвороипособан

I групу чине корисници пензија којима је војна служба престала закључно са чином капетана I класе.

II групу чине корисници пензија којима је војна служба престала закључно са чином пуковника.

III групу чине корисници пензија којима је војна служба престала у чину генерала и адмирала.

Кориснику пензије као коначно решење његовог стамбеног питања може се дати у закуп и мањи стан него што му припада по одредбама става 1. овог члана, ако се корисник пензије за то определи (изјава оверена код надлежног суда) до доношења одлуке Управног одбора Фонда из члана 5. став 4. овог правилника, укључујући и доделу гарсоњере уместо једноособног стана.

Члан 15.

Површина стана која припада кориснику пензије, укључујући и редуковану површину лођа и балкона која служи као основ за израчунавање највећег износа зајма и израчунавање највеће могуће површине друге стамбене јединице, износи: за гарсоњеру – 35 m², за једноособан стан – 45 m², за једноипособан стан – 55 m², за двособан стан – 64 m², за двоипособан стан – 76 m², за тросособан стан – 85 m², за троипособан стан – 96 m², за четворособан стан – 105 m² и за четвороипособан стан – 115 m².

Под површином стана који се користи за потребе из става 1. овог члана подразумева се стварна површина стана који се користи, укључујући и редуковану површину лођа и балкона.

2. Мерила за одређивање степена стамбене потребе

Члан 16.

Мерила за бодовно изражавање и рангирање степена стамбене потребе корисника пензија су:

- 1) стамбене прилике;
- 2) дужина стажа осигурања;
- 3) дужина чекања на стан;
- 4) учешће у рату од 1941. до 1945. године и оружаним акцијама после 17. августа 1990. године;
- 5) здравствено стање корисника пензије и чланова његовог породичног домаћинства.

Члан 17.

Према стамбеним приликама, кориснику пензије припада:

- 1) кориснику пензије подстанару односно који живи код рођака – 160 бодова;
- 2) кориснику пензије који користи нужни смештај (адаптирана заједничка просторија, слободан пословни простор и друга погодна просторија у стамбеној згради); смештај у војном објекту (хотел, интернат, касарна и слично) и смештај у објекту предузећа или у објекту организације која се бави организовањем и обезбеђивањем смештаја, укључујући домове за пензионере – 100 бодова;
- 3) кориснику пензије носиоцу станарског права, закупцу или власнику стана неодговарајућег по структури – 20 бодова;
- 4) кориснику пензије који се писмено изјасни за мањи стан од припадајућег – 20 бодова.

Члан 18.

Према дужини стажа осигурања, кориснику пензије за сваку навршену годину стажа осигурања припада један бод.

Под стажом осигурања из става 1. овог члана сматра се укупан стаж осигурања (ефективни – једноструки, односно ефективни и бенефицирани – увећани) који је утврђен решењем о признавању права на војну пензију, без посебног стажа утврђеног по основу учешћа у ослободилачком рату 1941. до 1945. године.

Члан 19.

Према дужини чекања на стан у својству корисника пензије, за сваку навршену годину до доношења одлуке Управног одбора Фонда из члана 5. став 4. овог правилника, кориснику пензије припада пет бодова.

Време чекања рачуна се од дана подношења првог захтева за решавање стамбених потреба, што се утврђује по службеној дужности, без доношења посебног закључка.

Члан 20.

Кориснику пензије учеснику ослободилачког рата 1941. до 1945. године припада 50 бодова.

Кориснику пензије борцу у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године припада 50 бодова, а кориснику пензије чији је члан породичног домаћинства погинуо као борац у тим акцијама – 70 бодова.

Под чланом породичног домаћинства, у смислу одредбе става 2. овог члана, сматрају се лица утврђена одредбом члана 13. овог правилника.

Члан 21.

Кориснику пензије за сваког члана породичног домаћинства припада 15 бодова.

Корисник пензије има право на бодове и за децу старију од 26 година живота уколико су неспособна за самосталан живот и рад.

Члан 22.

По основу здравственог стања, кориснику пензије односно члану породичног домаћинства припада 50 бодова уколико болује од: активне туберкулозе, тежих облика душевног обољења, малигног обољења, тешког оштећења срца, болести бубрега због које је на дијализи, са телесним оштећењем од најмање 70% или је остварио право на туђу негу и помоћ.

Здравствено стање доказује се медицинском документацијом коју је издала надлежна војнолекарска комисија.

Бодови из става 1. овог члана припадају кориснику пензије и сваком члану његовог породичног домаћинства који испуњава услове из става 1. овог члана, али само по једном од наведених основа.

Члан 23.

Кориснику пензије остварене по основу професионалног обољења или повреде на раду припада 15 бодова.

Члан 24.

На основу збира бодова по наведеним мерилима, рангирају се подносиоци молби за доделу станова у закуп и за давање зајма.

Уколико два или више корисника пензије имају исти број бодова, првенство има корисник пензије са већим бројем бодова добијених по редоследу мерила из члана 16. овог правилника, а ако и по свим мерилима имају исти број бодова – предност ће се дати кориснику пензије који има више стажа осигурања.

Лицу из члана 10. овог правилника молба за доделу зајма се изузима из мерила за одређивање степена

на стамбене потребе и зајам се додељује ванредно ако обезбеди учешће од најмање 30% од износа средстава која му се могу одобрити по основу права на зајам.

Члан 25.

Ако је корисник пензије умро пре доношења коначног решења о давању стана у закуп или додели зајма, члану његовог породичног домаћинства који оствари право на породичну пензију даје се по структури за пола собе мањи стан од одговарајућег стана у смислу члана 14. овог правилника.

Ако је корисник пензије умро после доношења коначног решења о давању стана у закуп или додели зајма, лицу из става 1. овог члана даје се одговарајући стан у смислу члана 14. овог правилника.

VI. ОРГАНИ И ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА

1. Органи за решавање стамбених потреба

Члан 26.

Органи за одлучивање по молбама корисника пензија за решавање стамбених потреба су:

- 1) првостепене стамбене комисије, и то: Нижа комисија за закуп и Нижа комисија за зајам;
- 2) другостепене стамбене комисије, и то: Виша стамбена комисија за давање стана у закуп (у даљем тексту: Виша комисија за закуп) и Виша стамбена комисија за давање зајма (у даљем тексту: Виша комисија за зајам).

Члан 27.

Нижа комисија за закуп и Нижа комисија за зајам имају од пет до седам чланова.

Чланове комисија из става 1. овог члана именује директор Фонда из редова професионалних припадника Војске Србије, које предлажу војне јединице односно војне установе и корисника пензија, које предлаже удружење војних пензионера, са пребивалиштем у седишту комисије, за период од две године.

Комисије из става 1. овог члана образују се на нивоу Фонда са седиштем у Београду и имају секретара комисије кога именује директор Фонда.

Члан 28.

Виша комисија за закуп и Виша комисија за зајам имају од пет до седам чланова.

Чланове комисија из става 1. овог члана именују Управни одбор Фонда из редова професионалних припадника Војске Србије, које предлажу војне јединице односно војне установе и корисника пензија, које

предлаже удружење војних пензионера са пребивалиштем у седишту комисије, за период од две године.

Комисије из става 1. овог члана образују се на нивоу Фонда са седиштем у Београду и имају секретара комисије кога именује Управни одбор Фонда.

Члан 29.

Директор Фонда може именовати новог члана и секретара ниже комисије, а Управни одбор – новог члана и секретара више комисије, у случају њихове дуже одсутности или спречености за рад, ако права и дужности не обављају у складу са овим правилником и пословником о раду органа Фонда и у случају оставке.

Члан 30.

Комисије из чл. 27. и 28. овог правилника раде на седницама.

Одлуке комисија из става 1. овог члана су пуноважне ако седници присуствује две трећине чланова, а донете су када за њих гласа већина чланова присутних на седници.

Члан 31.

Нижа комисија:

- 1) доноси закључке и решења по молбама за давање стана у закуп и молбама за доделу зајма;
- 2) рангира приспеле молбе сагласно одредбама чл. 16. до 24. овог правилника;
- 3) обавља и друге послове прописане овим правилником.

Члан 32.

Виша комисија:

- 1) одлучује у другом степену о приговорима на закључке и решења ниже комисије;
- 2) врши надзор над законитошћу рада ниже комисије;
- 3) обавља друге послове прописане овим правилником.

2. Подношење молбе за давање стана у закуп и за доделу зајма

Члан 33.

Молба за давање стана у закуп и молба за доделу зајма подноси се војној команди гарнизона која према посебном пропису или наређењу врши функцију команде гарнизона, односно стамбеног органа тог гарнизона (у даљем тексту: стамбени орган гарнизона) у месту у којем подносилац молбе има пребивалиште, а ако у том месту нема гарнизона – молба се подноси стамбеном органу најближег гарнизона.

Молба из става 1. овог члана може се поднети стамбеном органу само једног гарнизона и у њој се, на један од начина прописаних одредбама овог правилника, може тражити решавање стамбене потребе у било којем гарнизону на територији Републике Србије, до доношења одлуке Управног одбора Фонда из члана 5. став 4. овог правилника, односно по понуди Ниже комисије за закуп из члана 39. став 2. овог правилника.

За тачност података наведених у молби одговара подносилац молбе.

Ако од подношења молбе до доношења коначне одлуке по молби, односно до усељења у стан или доделе зајма наступе промене које утичу на давање стана у закуп или доделу зајма, структуру стана или друге околности од значаја за доношење одлуке (брако-разводна парница, заснивање посебног домаћинства деце подносиоца молбе, решавање стамбене потребе по било којем основу и слично), корисник пензије је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од дана настанка тих промена, обавести надлежни стамбени орган гарнизона односно нижу комисију.

Члан 34.

Уз молбу из члана 33. овог правилника прилаже се документација којом се доказују чињенице, односно подаци наведени у молби.

За доказивање испуњења општих услова прилажу се:

1) решење о праву на пензију за подносиоца молбе и доказ да му се пензија редовно исплаћује ради доказивања својства лица из члана 7. овог правилника;

2) уверење о имовном стању, које је издао орган јединице локалне самоуправе према пребивалишту, месту рођења и последњем месту службовања за подносиоца молбе и чланове породице односно изјава са два сведока, оверена у суду односно општини надлежној по пребивалишту, о околностима из члана 8. овог правилника – ради доказивања услова из члана 8. овог правилника;

3) потврда надлежног органа са подручја ван територије Републике Србије о томе ко и по којем основу користи стан чији је носилац станарског права или власник био корисник пензије или члан његовог породичног домаћинства односно изјава са два сведока, оверена у суду односно општини надлежној по пребивалишту, која се односи на наведене околности ради доказивања услова из чл. 7. и 10. овог правилника;

4) доказ о пребивалишту (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту) и изводи из матичних књига рођених, венчаних односно умрлих, а за подносиоца молбе и уверење о држављанству Републике Србије, ради доказивања услова из чл. 7, 10. и 13. овог правилника.

За доказивање степена стамбене потребе прилажу се:

1) оверена фотокопија уговора о закупу стана као доказ о подстанарском односу из члана 17. овог правилника;

2) потврда или други акт надлежног органа као доказ о заједничком животу у стану детета, родитеља или другог рођака из члана 17. овог правилника;

3) решење или други акт надлежног органа као доказ о коришћењу стана неодговарајућег по величини из члана 17. овог правилника;

4) потврда Фонда као доказ о укупној дужини стажа осигурања из члана 18. овог правилника;

5) јавну исправу о стицању одговарајућег својства (решење и уверење о борачком стажу) за лица из члана 20. овог правилника;

6) налаз, оцену и мишљење Више војнолекарске комисије односно решење о праву на туђу помоћ и негу као доказ за лица из чл. 22. и 23. овог правилника.

За доказивање мерила за одређивање структуре стана прилажу се:

1) уверење о школовању детета, у смислу одредаба члана 13. овог правилника;

2) налаз, оцена и мишљење надлежне више војнолекарске комисије о неспособности за самосталан живот и рад за децу из члана 13. овог правилника;

3) изјава о заједничком домаћинству, оверена у суду или општини;

4) изјава о прихватању стана мањег од припадајућег (члан 14) оверена у суду или општини која је надлежна по месту пребивалишта.

Документацију из овог члана прибавља подносилац молбе, изузев потврде из става 3. тач. 4) и 5) овог члана коју по службеној дужности прибавља надлежна стамбена комисија.

Члан 35.

Уз поднету молбу, надлежни орган из члана 33. ст. 1. и 2. овог правилника прима и проверава достављену документацију, спроводи, по потреби, радње за њено комплетирање (чињенице односно подаци о стамбеним приликама подносиоца молбе могу се, ако треба, проверавати и на лицу места) и оформљује стамбени досије подносиоца молбе.

Члан 36.

Одмах по формирању стамбеног досијеа, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења молбе, стамбени орган гарнизона је дужан да стамбени досије подносиоца молбе за давање стана у закуп достави Нижој комисији за закуп, а стамбени досије под-

носиоца молбе за давање зајма, у истом року – Нижој комисији за зајам на даљи поступак.

3. Одлучивање по молбама

Члан 37.

Нижа комисија за закуп односно Нижа комисија за зајам дужна је да по поднесеној молби одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана њеног пријема, донесе закључак којим се утврђују право на решавање стамбене потребе и структура стана и, према мерилима за одређивање степена стамбене потребе, одређује укупан број бодова предвиђених овим правилником.

Комисија из става 1. овог члана ће решењем одбити молбу ако у току поступка утврди да подносилац молбе не испуњава услове прописане овим правилником.

У закључку из става 1. и решењу из става 2. овог члана даје се поука о праву приговора.

Члан 38.

Против закључка односно решења из члана 37. овог правилника може се поднети приговор у року од осам дана од дана пријема закључка односно решења.

Приговор се, преко комисије која је донела закључак односно решење, подноси Вишој комисији за закуп односно Вишој комисији за зајам.

Надлежна виша комисија из става 2. овог члана је дужна да у року од 30 дана од дана пријема приговора донесе решење, које је коначно у управном поступку.

Против решења из става 3. овог члана може се покренути управни спор пред Управним судом.

Члан 39.

Нижа комисија за закуп решењем даје стан у закуп, а Нижа комисија за зајам решењем одобрава зајам из средстава која су, на основу одлуке Управног одбора Фонда за ту намену, по молбама поднесеним до дана доношења те одлуке, обезбеђена за текућу годину.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да пре сваке поделе станова и одобравања зајма провери, непосредно или преко стамбеног органа гарнизона, тачност навода у молби за стан односно зајам, утврди промене које су настале код подносиоца молбе, понуди стан у закуп подносиоцу молбе са највећим бројем бодова у смислу члана 24. овог правилника, независно од места за које се тај подносилац молбе опреде-

лио за решавање стамбене потребе, и установи право на давање стана у закуп или доделу зајма.

Ако подносилац молбе, као доказ из става 2. овог члана, не достави потребна документа ни после накондног захтева ниже стамбене комисије, молба тог лица се неће разматрати до комплетирања потребне документације.

Члан 40.

Нижа комисија за закуп односно Нижа комисија за зајам доставља надлежном стамбеном органу гарнизона преглед извода из донесених решења, ради обавештавања лица којима се стан даје у закуп или одобрава зајам и упознавања других заинтересованих лица.

Извод из става 1. овог члана истиче се на видно место у седишту стамбеног органа гарнизона и седишту Фонда.

Преглед извода из донесених решења садржи: број решења, презиме, име и чин лица коме се даје стан у закуп односно одобрава зајам, број чланова породичног домаћинства, мерила за одређивање степена стамбене потребе, укупан број бодова, структуру и ближу ознаку додељеног стана. У прегледу се даје и саопштење о: укупном броју молби за стан односно зајам и другим потребним елементима, са поуком о праву доношења приговора.

На прегледу извода ставља се датум његовог истицања односно упознавања заинтересованих лица. Преглед мора бити доступан заинтересованима најмање 15 дана.

Члан 41.

Против решења о давању стана у закуп односно решења о одобрењу зајма може се поднети приговор. Приговор може поднети лице за које је решење донесено или лице коме молба није решена, ако сматра да решење није донесено у складу са одредбама овог правилника.

Приговор из става 1. овог члана подноси се у року од 15 дана од дана упознавања са прегледом односно од дана пријема обавештења. Приговор се, преко Ниже комисије за закуп односно Ниже комисије за зајам, доставља Вишој комисији за закуп односно Вишој комисији за зајам.

Члан 42.

Нижа комисија за закуп односно Нижа комисија за зајам може усвојити уложени приговор и своје решење заменити новим – ако утврди да су првобитним решењем повређене одредбе овог правилника или га може одбацити – ако утврди да је неблаговремен или да га је поднело неовлашћено лице.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети приговор Вишој комисији за закуп односно Вишој комисији за зајам у року и на начин прописаним чланом 41. овог правилника.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да приговор из става 2. овог члана са стамбеним досијеом подносиоца приговора и лица на које се приговор односи, достави одмах надлежној вишој комисији.

Члан 43.

Виша комисија за закуп односно Виша комисија за зајам, када решава по приговору, својим решењем:

1) одбацује приговор – ако утврди да је неблаговремен или да га је поднело неовлашћено лице, а то је пропустила да учини првостепена стамбена комисија;

2) одбија приговор – ако утврди да нису повређене одредбе овог правилника;

3) поништава првостепено решење и предмет враћа на поновни поступак, дајући упутство за његово решавање у новом поступку;

4) доноси и друга решења по приговору, сагласно Закону о општем управном поступку.

Комисија из става 1. овог члана по праву надзора може да поништи првостепено решење ако је донесено супротно одредбама овог правилника и да предмет врати првостепеној комисији на поновни поступак и одлуку.

Примедбе и упутства више комисије су обавезни.

Виша комисија је дужна да по приговору одлучи што пре, а најкасније у року од 60 дана од дана доношења приговора.

Члан 44.

Решење Ниже комисије за закуп односно Ниже комисије за зајам против кога није уложен приговор односно решење Више комисије за закуп и Више комисије за зајам којим је одбијен или одбачен приговор – постаје коначно. Овакво решење се уручује лицу коме се по том решењу решава стамбена потреба.

Против решења Више комисије из става 1. овог члана може се покренути управни спор пред Управним судом.

Члан 45.

Лице које не жели да прихвати решавање стамбене потребе по коначном решењу дужно је да о томе писмено обавести надлежну нижу комисију у року од седам дана од дана пријема решења.

Лицу из става 1. овог члана молба за давање стана у закуп односно молба за одобрење зајма не може се поново разматрати у оквиру средстава обезбеђених за текућу годину.

Члан 46.

Ако се утврди да је коначан закључак о праву на решавање стамбене потребе односно коначно решење о давању стана у закуп или одобрењу зајма донесено на основу неиспитаних чињеница или доказа, или ако се утврди да би на основу чињеница које су постојале у време доношења закључка односно решења или које су настале после његовог доношења, а пре усељења у стан или доделе зајма требало донети другачији закључак односно решење, доносилац тих одлука ће их, по службеној дужности или по захтеву заинтересованог лица, поништити или заменити новим одлукама у року од једне године од дана сазнања за те чињенице, а најкасније у року од три године од дана усељења у стан односно од дана доделе зајма по основу решења о одобрењу зајма.

Закључак односно решење из става 1. овог члана поништава или мења орган који га је донео.

Против закључка односно решења из става 1. овог члана које је донео првостепени орган може се поднети приговор надлежном другостепеном органу.

Против решења другостепеног органа из става 3. овог члана може се покренути управни спор пред Управним судом.

4. Закључивање уговора о закупу стана

Члан 47.

На основу коначног решења о давању стана у закуп, Фонд и корисник пензије закључују уговор о закупу стана.

Право на усељење се стиче закључивањем уговора о закупу стана.

Фонд може овластити организациону јединицу Министарства одбране надлежну за управљање фондом непокретности да у име и за рачун Фонда закључује уговор из става 1. овог члана.

Члан 48.

Уговор о закупу стана садржи нарочито:

- 1) уговорне стране;
- 2) назначење решења о давању стана у закуп;
- 3) податке о стану који је предмет закупа (зграда, улица, спрат, број стана, број просторија и површина);
- 4) износ закупнине и начин њеног плаћања;
- 5) трајање закупа, ако је време закупа ограничено;
- 6) имена лица која ће користити стан;
- 7) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем и одржавањем стана, заједничких просторија и уређаја у згради и коришћењем

земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и о износу и начину плаћања накнаде за коришћење земљишта, ако се, поред закупнине, плаћа и накнада;

8) одредбе о коришћењу других просторија које се не сматрају станом, а дате су на коришћење заједно са станом;

9) услове отказа и отказне рокове;

10) место и датум закључења уговора и потпис уговорних страна.

Писмени уговор о закупу стана закључује се у пет примерака.

Члан 49.

Лице коме је стан дат у закуп не може га издавати другим лицима у подзакуп или користити у друге сврхе осим за становање, ако овим правилником није другачије прописано.

Лице коме је стан дат у закуп је дужно да плаћа закупнину за коришћење стана.

Лице из става 2. овог члана је дужно да као и остали станари у згради плаћа одговарајући део накнаде за коришћење заједничких просторија и инсталација у згради (заједничко светло, вода, лифт и слично), трошкове грејања, трошкове текућег одржавања, комуналне трошкове и доприносе (накнаду за земљиште и друго) и друге трошкове који нису урачунати у закупнину, а који падају на терет свих корисника станова без обзира на основ коришћења стана.

Члан 50.

Лице коме је стан дат у закуп дужно је да се усели у стан у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу стана, а ако се без оправданих разлога не усели у стан у наведеном року, сматраће се да је одустало од усељења и тај стан се издаје другом лицу по реду првенства прописаном одредбама овог правилника.

Сагласност за откуп стана датог у закуп на неодређено време по одредбама овог правилника даје Фонд.

Документацију за откуп стана из става 2. овог члана комплетира организациона јединица Министарства одбране надлежна за управљање фондом непокретности.

Уговор о откупу стана из става 2. овог члана закључује овлашћена банка у име и за рачун Фонда.

Члан 51.

По престанку основа по којем се стан у закупу користи односно по истеку уговора о закупу стана, купац је дужан да стан ослободи од лица и ствари и

да га преда војној установи надлежној за послове примопредаје стана у року од 30 дана од дана престанка основа коришћења, у стању у којем га је примио, при чему се узимају у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе стана.

Ако купац приликом исељења из стана не изврши све потребне оправке у стану и не доведе стан у исправно стање, војна установа ће утврђене недостатке отклонити о његовом трошку.

Ако се купац и војна установа не споразумеју у погледу стања у коме се стан налази, свака страна може тражити да се стање утврди у поступку обезбеђења доказа код надлежног суда.

Непосредна примопредаја стана између старог и новог купца се може обавити посредовањем представника војне установе на лицу места у стану, где се записнички констатује у каквом се стању стан налази односно које радове треба извести на терет Фонда, а које о трошку старог купца у прописаном року или новог купца – ако се тако међусобно споразумеју.

Ако лице које користи стан Фонда по основу купца или станарског права или његов брачни друг стекне у својину стан у одређеном месту у истој општини или другом насељу, дужно је да се са осталим корисницима стана исели из тог стана и усели у сопствени стан, ако тај стан одговара његовим потребама и потребама осталих корисника стана.

Члан 52.

Послове из чл. 49. до 51. овог правилника у вези са наменским коришћењем стана, усељењем у стан и исељењем из стана корисника пензије, обавља стамбени орган гарнизона.

5. Закључивање уговора о зајму

Члан 53.

Уговор о зајму се закључује на основу коначног решења о додели зајма које Фонд доставља овлашћеној банци.

Зајам се одобрава из средстава Фонда депонованих код овлашћене банке, на основу уговора закљученог између Фонда и овлашћене банке.

Овлашћена банка у име Фонда и за његов рачун закључује са корисником права уговор о зајму из става 1. овог члана.

Овлашћена банка, поред послова из става 3. овог члана, обавља финансијске, правне, административне и друге стручне послове у вези са одобравањем, коришћењем и отплатом зајма, у складу са уговором из става 2. овог члана.

Члан 54.

Износ зајма се утврђује према последњој објављеној просечној уговореној цени изградње станова по m^2 на територији општине односно града на којој се прибавља стан који кориснику зајма припада по одредбама овог правилника, а ако нема тих података – према подацима за територију града односно за територију Републике Србије.

Под просечном уговореном ценом из става 1. овог члана подразумева се цена коју објави организациона јединица Министарства одбране надлежна за управљање фондом непокретности.

Највећи износ зајма за изградњу или куповину стана једнак је производу површине стана из члана 15. став 1. овог правилника и просечне уговорене цене изградње станова из става 1. овог члана.

На захтев корисника зајма, од добијеног износа зајма могу се надокнадити трошкови израде и прибављања техничке документације.

Члан 55.

Износ дуга по зајму добија се тако што се цена по m^2 стана из члана 54. овог правилника множи бројем m^2 стана који кориснику зајма припада, а затим умањи на име:

1) уплаћеног доприноса за стамбену изградњу по 0,5% за сваку годину радног стажа зајмопримца и његовог брачног друга односно радног стажа умрлог брачног друга, ако зајмопримац није склопио нови брак, али највише до 30% износа одобреног зајма;

2) трошкова прибављања и трошкова уређења грађевинског земљишта, али највише до 40% износа одобреног зајма.

Трошкови из става 1. тачка 2) овог члана надокнађују се по методологији коју утврди надлежна организациона јединица Министарства одбране.

Члан 56.

Овлашћена банка обавештава лице коме је на основу решења одобрен зајам да у року од 15 дана од дана уручења позива достави потребну документацију за закључење уговора о додели зајма.

За изградњу породичне стамбене зграде прилажу се:

1) техничка документација по општим прописима (запечаћена, повезана, са одобрењем и овером надлежног органа јединице локалне самоуправе); под техничком документацијом сматра се комплетан пројекат са предрачуном радова и техничким описом;

2) доказ надлежног органа јединице локалне самоуправе о висини трошкова прибављања грађевинског

земљишта и комуналног опремања земљишта, ако се земљиште прибавља од правног лица;

3) уколико се земљиште прибавља од физичког лица:

(1) потврда надлежног органа о минималној површини земљишта које је потребно за изградњу припадајућег стана;

(2) уговор о куповини земљишта закључен између продавца и подносиоца захтева, оверен у надлежном суду;

(3) уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе о висини трошкова комуналног уређења земљишта по m^2 ;

4) одобрење надлежног органа јединице локалне самоуправе за извођење радова према техничкој документацији; одобрење мора бити у оригиналу или овереном препису (оверена фотокопија) и да гласи на име тражиоца кредита или његовог брачног друга; уколико је протекао рок важности наведен у одобрењу, потребно је да се одобрењу продужи важност;

5) предмер и предрачун неизведених радова (уколико су отпочети радови) и комисијски записник командне гарнизона о стању недовршених радова;

6) извод из земљишних књига односно извод из других јавних књига, не старији од шест месеци или тапија којом се доказује право власништва односно право коришћења земљишта;

7) извод из матичне књиге венчаних (ако техничка документација, доказ о праву власништва односно о праву коришћења земљишта или грађевинско одобрење гласи на брачног друга), не старији од шест месеци;

8) потврда о месечним примањима са обуставама за лице које преузима део дуга, коју је издао послодавац код кога је то лице запослено;

9) решење о пензионисању (копија решења или оверена фотокопија) и извештај о износу пензије за последњи месец.

За куповину стана (породичне стамбене зграде) прилажу се:

1) ако се стан (породична стамбена зграда) купује од правног лица – уговор о куповини закључен између продавца и подносиоца захтева за кредит; у уговору морају посебно бити исказани трошкови прибављања и комуналног опремања земљишта; уколико се купује део стана, у уговору се мора прецизирати квадратура дела стана који се купује, као и део трошкова прибављања и комуналног опремања земљишта;

2) ако се стан (породична стамбена зграда) купује од физичког лица:

(1) правноснажни уговор о куповини између продавца и корисника зајма, са доказом о плаћеном промету, ако таква обавеза постоји;

(2) доказ продавца о власништву стана – породичне стамбене зграде (извод из земљишних књига или тапија односно оверена фотокопија уговора о куповини, односно уговора о откупу, са потврдом надлежног органа да није извршена укњижба стана породичне стамбене зграде који су предмет купопродаје и доказом да је купопродајна цена исплаћена у целости);

(3) решење о праву на пензију и извештај о износу пензије корисника зајма за последњи месец;

(4) потврда о месечним примањима са обуставама за лице које преузима део дуга, коју је издао послодавац код кога је то лице запослено.

За реконструкцију или санацију стана (породичне стамбене зграде) прилажу се:

1) техничка документација по општим прописима (запечаћена, повезана, са одобрењем и овером надлежног органа јединице локалне самоуправе);

2) одобрење за извођење радова према техничкој документацији, које је издао надлежни орган јединице локалне самоуправе; уколико је протекао рок важности одређен у одобрењу, потребно је да се одобрењу продужи важност;

3) комисијски записник надлежне команде гарнизона, са описом радова које треба извести и утврђеном наменом кредита;

4) извод из земљишних књига односно других јавних књига (не старији од шест месеци) или тапија којом се доказује право својине односно право коришћења земљишта – зграде;

5) извод из матичне књиге венчаних (не старији од шест месеци), ако је грађевинско-техничка документација односно доказ о власништву издат на име брачног друга;

6) потврда о месечним примањима са обуставама и роком измирења обавеза за лице које преузима део дуга, коју је издао послодавац код кога је то лице запослено;

7) решење о пензионисању (копија решења или оверена фотокопија);

8) извештај о износу пензије за последњи месец.

За адаптацију или модернизацију стана (породичне стамбене зграде) прилажу се:

1) техничка документација по општим прописима (повезана, са одобрењем за извођење радова и овером надлежног органа јединице локалне самоуправе);

2) комисијски записник, са описом радова које треба извести и утврђеном наменом кредита, који је оверио надлежни орган команде гарнизона;

3) сагласност власника стана за извођење радова на адаптацији или модернизацији стана;

4) извод из земљишних књига односно других јавних књига (не старији од шест месеци) или тапија којом се доказује право својине односно право коришћења земљишта – зграде;

5) извод из матичне књиге венчаних (не старији од шест месеци), када је грађевинска документација односно доказ о власништву издат на име брачног друга;

6) потврда о месечним примањима са обуставама и роком измирења обавеза за лице које преузима део дуга, коју је издао послодавац код кога је то лице запослено;

7) решење о пензионисању (копија решења или оверена фотокопија);

8) извештај о износу пензије за последњи месец.

За одобрење допунског кредита потребно је приложити:

1) молбу на прописаном обрасцу;

2) комисијски записник надлежне команде гарнизона о стању радова на објекту и неопходним радовима на довршењу објекта;

3) предмер и предрачун неизведених радова по количинама, ценама и укупним износима, који је оверила надлежна команда гарнизона;

4) извештај о износу пензије за последњи месец.

Ако лице коме је одобрен зајам у року из става 1. овог члана не достави предвиђену документацију или ако од овлашћене банке не тражи да му се тај рок продужи, сматраће се да је одустало од доделе зајма, о чему овлашћена банка, уз достављање решења о одобрењу зајма и остале документације, обавештава Фонд и стамбени орган из члана 33. став 1. овог правилника.

Члан 57.

Кредитна способност се утврђује тако да месечна рата зајма, са свим осталим обуставама из личних примања (плата, пензија или инвалиднина) корисника зајма, не буде већа од половине месечног износа тих примања.

На кредитну способност не утичу административне забране и друге обуставе из личних примања које ће престати до почетка отплате зајма, ако корисник зајма пружи доказе о томе.

Ако је рата зајма који се кориснику зајма може одобрити према одредбама овог правилника већа од половине његових личних примања, зајам се одобрава у мањем износу, према кредитној способности.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, износ зајма се неће умањити ако корисник зајма отплату дела дуга уступи кредитно способном члану заједнич-

ког породичног домаћинства са којим заједно решава стамбено питање, али највише до половине дуга.

Ради уступања отплате дела дуга члану заједничког породичног домаћинства, корисник зајма банци доставља своју изјаву и изјаву тог члана домаћинства о преузимању отплате дела дуга, оверене код надлежног суда.

Члан заједничког породичног домаћинства закључује са банком посебан уговор о преузимању отплате дела дуга, који оверава код суда у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 58.

Процент на име доприноса за стамбену изградњу за који се умањује износ дуга по зајму, сагласно одредби члана 55. тачка 1) овог правилника, утврђује се на основу потврда о годинама радног стажа за подносиоца молбе и његовог брачног друга, које издају надлежни органи који по службеној дужности воде податке о годинама радног стажа.

Кориснику зајма или члану његовог породичног домаћинства који има статус ратног војног инвалида I до IV категорије, износ дуга зајма, који је утврђен по одредбама члана 55. овог правилника додатно се умањује сразмерно степену инвалидитета, и то:

- 1) са 100% инвалидитета, када му је за редовни живог потребна нега и помоћ другог лица – 50%;
- 2) са 100% инвалидитета – 40%;
- 3) са 90% инвалидитета – 30%;
- 4) са 80% инвалидитета – 20%.

Право на додатно умањење износа дуга зајма од 50% имају и лица чији је члан породичног домаћинства погинуо у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године.

Члан 59.

Кориснику зајма за прибављање стана изградњом, који због повећања цена грађевинског материјала и услуга није извео све радове из предмера и предрачуна, може се одобрити допунски зајам.

Допунски зајам се може одобрити само једном по истеку рока од шест месеци, а најкасније до истека рока од 18 месеци од дана закључења уговора о зајму.

Износ допунског зајма утврђује се према предмету и предрачуну недовршених радова, анексу уговора или другим исправама о неизвршеним обавезама у вези са изградњом стана, с тим што укупан износ основног и допунског зајма не може бити већи од највећег износа зајма одређеног за ту намену у времену решавања молбе за допунски зајам.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, захтев за допунски зајам се може поднети:

1) најкасније до истека рока од 24 месеца од дана закључења уговора о зајму – у случајевима изградње преко правног лица;

2) по истеку рока од 18 месеци, а најкасније до истека рока од 21 месеца, ако после 15 месеци од дана закључења уговора о зајму наступе објективне околности које су утицале на могућност подношења молбе, и то:

(1) природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и слично);

(2) смрт корисника зајма или члана његове уже породице (брачни друг, деца и родитељи);

(3) болест или повреда корисника зајма која захтева болничко лечење или боловање дуже од шест месеци.

Молба за допунски зајам са комплетном документацијом, преко стамбеног органа Фонда, доставља се овлашћеној банци.

Члан 60.

Корисник зајма је дужан да средства зајма користи искључиво за намену за коју је зајам додељен.

Наменско коришћење зајма контролишу:

1) овлашћена банка у току коришћења зајма, на основу документације о реализацији средстава одобреног зајма;

2) комисија команде гарнизона надлежна за територију на којој се реализује зајам, на захтев овлашћене банке пре исплате последње транше зајма, на лицу места и у присуству корисника зајма, о чему се саставља записник.

Члан 61.

Рок за коришћење средстава зајма за прибављање стана изградњом или куповином је 18 месеци, а за побољшање услова становања реконструкцијом, санацијом, модернизацијом или адаптацијом – девет месеци од дана закључења уговора о зајму.

Корисник допунског зајма је дужан да средства тог зајма искористи у року од шест месеци од дана закључења уговора о допунском зајму.

Члан 62.

Зависно од намене, зајам се користи на овај начин:

1) за куповину стана овлашћена банка, по захтеву корисника зајма, уплаћује купопродајну цену стана на рачун правног односно физичког лица од кога купује стан, одједном или сукцесивно према условима из уговора, а највише до износа зајма, о чему обавештава корисника зајма;

2) за изградњу стана и побољшање услова становања у сопственој режији – овлашћена банка, на захтев корисника зајма, безготовинским средствима плаћања исплаћује куповину грађевинског материјала (према профактури, предрачуну и слично), а до 30% износа зајма може готовински исплатити за трошкове радне снаге и извођење занатских радова.

Услове и начин готовинске исплате и безготовинског плаћања одобрених износа зајма одређује овлашћена банка у складу са важећим прописима.

Члан 63.

Месечне рате за отплату зајма усклађују се у шестомесечним обрачунским периодима са кретањем просечне уговорене цене изградње квадратног метра стана, а највише до висине раста просечне месечне нето зараде у привреди Републике Србије за обрачунски период. Податке ради усклађивања месечне отплате рате даје организациона јединица Министарства одбране надлежна за управљање фондом непокретности и доставља их овлашћеној банци у року од 15 дана од дана објављивања података о кретању просечне уговорене цене изградње квадратног метра стана и висини раста просечне месечне нето зараде у привреди Републике Србије за обрачунски период.

Актом којим се достављају подаци из става 1. овог члана одређује се почетак њихове примене ради стављања административне забране.

Решење о административној забрани овлашћена банка доставља кориснику зајма и обуставној благајни.

Члан 64.

Искоришћени износ зајма се отплаћује у једнаким месечним ратама, према решењу о административној забрани које испоставља овлашћена банка.

Отплата зајма почиње 30 дана после његовог искоришћења.

Ако корисник зајма не искористи сва средства зајма у одређеном року, отплаћује се искоришћени део зајма, а исплата неискоришћеног дела се обуставља.

Члан 65.

Минимална месечна рата зајма утврђује се тако што се укупан износ дуга подели са укупним бројем месеци у оквиру 40 година као најдужег рока отплате зајма за намене из члана 11. тачка 1) овог правилника или у оквиру 15 година као најдужег рока отплате зајма за намене из члана 11. тачка 2) овог правилника, с тим што, уз сагласност корисника зајма, рок може да буде и краћи и према њему се утврђује месечна рата.

Члан 66.

Лице коме је одобрен зајам је дужно да у року од 15 дана од дана позива са овлашћеном банком закључи уговор о зајму, којим се утврђују међусобна права и обавезе. Ако лице не закључи уговор са банком у наведеном року, сматраће се да је одустало од коришћења зајма.

Потпис корисника на уговору о зајму оверава се код надлежног суда.

Уговор о зајму сачињава се у потребном броју примерака. Свака уговорна страна задржава по један примерак закљученог уговора, с тим што овлашћена банка по један примерак доставља:

- 1) стамбеном органу који је донео решење о одобрењу зајма;
- 2) команди гарнизона на чијој територији се реализује зајам, ради контроле наменског коришћења зајма.

Члан 67.

Уредна отплата зајма обезбеђује се укњижбом заложног права на непокретности корисника зајма или уписом забележбе реда првенства у јавне књиге у корист Фонда.

Ако се уредна отплата зајма не може обезбедити на начин из става 1. овог члана, обезбеђује се месечним покрићем дуга.

Члан 68.

Уговор о зајму садржи нарочито: износ, рок враћања, одредбу о променљивости отплатне рате, обавезу наменског коришћења и редовног отплаћивања, начин обезбеђења и рок коришћења зајма и друге елементе значајне за извршавање уговорних обавеза.

Поред елемената из става 1. овог члана, у уговор о зајму уносе се и одредбе о извршавању преузетих обавеза овлашћене банке и корисника зајма у случајевима раскида уговора.

Члан 69.

Уговор о зајму овлашћена банка може једнострано раскинути:

- 1) ако се после закључења уговора установи да је корисник зајма дао нетачне податке који су били значајни за доделу зајма;
- 2) ако корисник зајма стан прибављен зајмом отуђи пре отплате дуга;
- 3) ако се у поступку контроле коришћења зајма утврди да се средства зајма не користе наменски;
- 4) ако корисник зајма у прописаном или уговореном року не преда стан који користи као носилац стана или закупца стана;

5) у другим случајевима прописаним законом.

У случајевима из става 1. овог члана, овлашћена банка је дужна да одмах о томе обавести Фонд и да од њега затражи мишљење. По прибављеном мишљењу Фонда, овлашћена банка предузима потребна правна средства.

Члан 70.

Корисник зајма са којим се уговор о зајму раскида по одредбама члана 69. овог правилника дужан је да овлашћеној банци, у року од 15 дана од дана раскида уговора, врати укупан износ ревалоризованог неотплаћеног дела зајма.

Члан 71.

Корисник зајма је дужан да редовно отплаћује зајам, без обзира на промену обуставне благајне. Корисник зајма може да отплати и више рата зајма одједном.

Када корисник зајма отплати зајам у целини, овлашћена банка о томе одмах, а касније у року од 15 дана од дана отплате, обавештава надлежну обуставну благајну.

Члан 72.

По завршеној отплати зајма и испуњењу осталих уговорних обавеза, овлашћена банка упућује надлежном суду захтев за брисање хипотеке и враћа кориснику зајма документацију на основу које је зајам долеђен.

6. Замена станова

Члан 73.

Између два или више носилаца станарског права односно закупаца станова на неодређено време, на писмени захтев носилаца станарског права односно закупаца станова, станови се замењују на основу писмено закљученог уговора о замени станова, на који дају сагласност даваоци станова на коришћење. Пре закључења уговора о замени станова, Нижа комисија за закуп је дужна да прибави мишљење директора Фонда.

Нижа комисија за закуп ће одбити да да сагласност ако лице из става 1. овог члана не обезбеди пренос права коришћења тога стана на Фонд (када за то Фонд има интереса) или ако постоји могућност да се том лицу по било којем основу касније додели стан Фонда.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Решења о давању станова у закуп на одређено време корисницима војних пензија која су донета до дана ступања на снагу овог правилника остају на снази.

Корисницима војних пензија из става 1. овог члана донеће се решење о давању стана у закуп на неодређено време, ако уз захтев приложе доказе из члана 7. тачка 4) овог правилника.

Члан 75.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о решавању стамбених потреба корисника војних пензија („Службени војни лист“, бр. 1/97 – пречишћен текст и 45/08).

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Скупштина Фонда за социјално осигурање војних осигураника

Број 104931-3
20. децембра 2010. године
Београд

Председник Скупштине
Фонда за социјално осигурање
војних осигураника
генерал-мајор у пензији
Миленко Глигоревић, с. р.

389.

На основу члана 7. став 1. тачка 7. и члана 20. став 2. Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени лист СРЈ“, број 36/94), Скупштина Фонда за социјално осигурање војних осигураника прописује

П Р А В И Л Н И К

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА, КОЈА СЕ ИЗДВАЈАЈУ ЗА ОПОРАВАК КОРИСНИКА ВОЈНЕ ПЕНЗИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину коришћења средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника, која се издвајају за опоравак корисника војне пензије („Службени војни лист“, бр. 33/07, 43/08, 13/09, 34/09 и 13/10), у члану 8. додаје се став 4, који гласи:

„Изузетно од одредбе става 3. овог члана, право из члана 2. став 1. тачка 3. овог правилника може се одобрити без временског ограничења, ако је тешка ситуација настала услед елементарне непогоде.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

**Скупштина Фонда за социјално осигурање
војних осигураника**

Број 104931-5
20. децембра 2010. године
Београд

Председник Скупштине
Фонда за социјално осигурање
војних осигураника
генерал-мајор у пензији
Миленко Глигоревих, с. р.

390.

**Н А Р Е Д Б А број 41-631
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 28. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**санитетском потпуковнику
ВУЈОВИЋ Љубише ЗОРИ.**

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

391.

**Н А Р Е Д Б А број 65-22
КОМАНДАНТА 1. ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ
ОД 10. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику

ЖИВКОВИЋ Станојка МИОДРАГУ;

заставнику оклопних јединица

МИЛЕНТИЈЕВИЋ Велимира МОМИ;

заставницима техничке службе:

**ВАРЕВАЦ Драгомира ДАРКУ,
НОВОСЕЉАЧКИ Саве СЛОБОДАНУ,
ПЕТКОВИЋ Живорада МИОМИРУ,
ТОМИЋ Слободана ДРАГАНУ;**

старијем воднику прве класе техничке службе

СТАМЕНКОВИЋ Милана ВЛАДИ.

Командант
потпуковник
Лазар Остојић, с. р.

392.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е¹

**о просечним месечним зарадама по запосленом
исплаћеним у новембру 2010. године**

Република Србија

РСД

	Зараде	
	износ	ланчани индекси
Укупно	47877	100.1
Привреда	45440	100.0
Ванпривреда	52666	100.2

Директор,
др Драган Вукмировић, с. р.

¹ Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 99 од 27. децембра 2010. године.

393.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е²

**о просечним месечним зарадама по запосленом
без пореза и доприноса исплаћеним
у новембру 2010. године**

Република Србија

РСД

	Зараде	
	износ	ланчани индекси
Укупно	34444	100.1
Привреда	32806	99.9
Ванпривреда	37663	100.2

Директор,
др Драган Вукмировић, с. р.

² Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 99 од 27. децембра 2010. године.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
388. Правилник о решавању стамбених потреба корисника војних пензија	515	391. Наредба бр. 65-22 команданта 1. центра за обуку о престанку професионалне војне службе подофицирима	529
389. Правилник о допуни Правилника о начину коришћења средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника, која се издвајају за опоравак корисника војне пензије	528	392. Подаци о просечним месечним зарадама по запосленом исплаћеним у новембру 2010. године	529
390. Наредба бр. 41-631 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	529	393. Подаци о просечним месечним зарадама по запосленом без пореза и доприноса исплаћеним у новембру 2010. године	529

Сретна нова 2011. година

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

