



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 32

Београд, 15. децембар 2010.

ГОДИНА СХХІХ

357.

На основу члана 23. ст. 1. и 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са чланом 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВОЈНИХ УЧЕСНИКА У САОБРАЋАЈУ

1. У Министарству одбране образује се Савет за безбедност војних учесника у саобраћају (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган министра одбране.

2. Савет разматра питања која се односе на: организацију система безбедности војног путног саобраћаја и предлаже мере за његово унапређење; праћење система безбедности саобраћаја у Републици Србији и његов утицај на безбедност војног путног саобраћаја и предлаже мере превенције за побољшање безбедности војних учесника у саобраћају и покретање кампање у области безбедности војног путног саобраћаја у координацији са другим субјектима у Републици Србији и разматра најсложенија питања из области безбедности војног путног саобраћаја и даје препоруке за доношење одговарајућих одлука.

3. Савет има 17 чланова, укључујући председника, заменика председника и секретара. Председник Савета је помоћник министра одбране за материјалне ресурсе.

Заменик председника Савета је начелник Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије.

Секретар Савета је референт за безбедност саобраћаја и превоз опасних материја у Одсеку за транспорт и транспортна средства Управе за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране.

Остали чланови Савета су:

1) представник Управе за односе са јавношћу Министарства одбране;

2) представник Управе за војно здравство Министарства одбране;

3) представник Управе за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране;

4) представник Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране;

5) представник Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије;

6) представник Управе Војне полиције Генералштаба Војске Србије;

7) представник Команде Копнене војске;

8) представник Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране;

9) представник Команде за обуку;

10) представник Министарства за инфраструктуру Републике Србије;

11) представник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије;

12) представник Управе саобраћајне полиције МУП-а Републике Србије;

13) представник Саобраћајног факултета Универзитета у Београду;

14) представник Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду.

4. Седнице Савета, по потреби, а најмање два пута годишње сазива и њима руководи председник Савета.

5. Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за транспорт и транспортна средства Управе за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране.

6. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за безбедност војних учесника у саобраћају („Службени војни лист“, број 5/06).

7. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 52
14. децембра 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

358.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са чланом 344. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 53/10), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О ОДРЕЂИВАЊУ СТРУЧНИХ НОСИЛАЦА
ИЗРАДЕ ПРОПИСА И АКТА ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА**

1. Овом одлуком одређују се организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије за стручне носиоце израде прописа и аката који се доносе за извршење Закона о безбедности саобраћаја на путевима из делокруга њихових надлежности.

Преглед прописа и аката за извршење Закона о безбедности саобраћаја на путевима са роковима за њихово доношење налази се у Прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (у даљем тексту: Преглед).

2. Стручни носиоци израде одређени Прегледом дужни су да припреме нацрт односно предлог прописа у форми прописаној за њихово доношење и објављивање, у роковима који су одређени у Прегледу.

Руководилац односно старешина стручног носиоца израде може предложити формирање радних група за припрему сложенијих прописа којима се уређу-

је материја која је у делокругу више организационих јединица.

3. Нацртом односно предлогом прописа из тачке 1. ове одлуке потребно је предложити стављање ван снаге свих прописа којима је ова материја уређена на основу Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима који је престао да важи, а који су били у примени до доношења нових прописа сходно члану 347. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

4. Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије одређене Прегледом за сарадњу на изради прописа дужне су да одреде стручна лица из свог састава овлашћена за сарадњу са стручним носиоцем израде.

5. Прописи и акта морају се припремити и донети у роковима утврђеним у Прегледу као приоритетни прописи.

Прописи и акта који нису обухваћени Прегледом могу се припремати и донети на основу образложене потребе за њиховим доношењем, а уз претходно одобрење државног секретара у чијој надлежности је нормативна делатност.

6. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 53
14. децембра 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

359.

На основу члана 7. став 1. тач. 1. и 7. Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину половања Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени лист СРЈ“, број 36/94), Скупштина Фонда за социјално осигурање војних осигураника доноси

П Р А В И Л Н И К**О УПОТРЕБИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНОГ ПОЛОЖАЈА КОРИСНИКА ВОЈНЕ ПЕНЗИЈЕ БЕЗ СТАНА****I. ОСНОВНА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се употреба, услови и начин коришћења средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), намењених за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана (у даљем тексту: корисник пензије), ради остваривања права на накнаду дела трошкова за становање (у даљем тексту: накнада).

II. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**1. Услови за остваривање накнаде****Члан 2.**

Право на накнаду може се признати кориснику пензије коме је правноснажном одлуком надлежног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана, који са члановима породице са којима живи у заједничком домаћинству има стално пребивалиште на територији Републике Србије.

Накнада припада и кориснику пензије самцу ако нема стан на територији Републике Србије или на територији република бивше СФРЈ, осим кориснику пензије самцу који је по одлуци надлежног суда, након развода брака, изгубио станарско право или право на коришћење стана по основу закупа или је отуђио стан у својини.

Право на накнаду не припада кориснику пензије који станује код својих родитеља или своје деце, или родитеља свог брачног друга који имају усељиву породичну стамбену зграду или усељив стан у својини, или имају стан као носиоци станарског права односно стан у закуп, као ни кориснику пензије који користи смештај у војном хотелу или војном објекту.

У смислу одредаба овог правилника сматра се да корисник пензије нема стан ако он, његов брачни друг или малолетни члан његовог породичног домаћинства нема (по структури најмање гарсоњеру или већи стан): усељив стан односно кућу у својини или откупљен стан; стан са станарским правом односно стан који откупљује, службени стан или нужни смештај, по основу закупа.

Под нужним смештајем из става 4. овог члана сматра се и адаптирана заједничка просторија, слободан

дан пословни простор и друга погодна просторија у стамбеној згради која је додељена у складу са прописима о решавању стамбених потреба професионалних припадника Војске Србије.

2. Критеријуми за одређивање накнаде**Члан 3.**

Кориснику пензије из члана 2. овог правилника накнада се одређује у бодовима, и то:

1) ако породица има пет или више чланова и ако је члан породице брачни друг, а није запослен односно не остварује пензију – 1.000 бодова;

2) ако породица има четири члана и ако је члан породице брачни друг, а није запослен односно не остварује пензију – 850 бодова;

3) ако породица има три члана и ако је члан породице брачни друг, а није запослен односно не остварује пензију – 750 бодова;

4) ако породица има два члана и ако је други члан породице брачни друг, а није запослен односно не остварује пензију – 700 бодова;

5) ако породица има два или више чланова и ако је брачни друг члан породице, а запослен је односно остварује пензију или друго редовно месечно примање – 650 бодова;

6) ако корисник пензије самац станује у изнајмљеном стану као подстанар – 250 бодова.

Кориснику пензије из члана 2. овог правилника који одбије да прими додељени стан не припада накнада.

У смислу одредаба овог правилника сматраће се да лице из члана 2. овог правилника има чланове породице са којима живи у заједничком домаћинству, и то: ако има брачног друга и децу (рођену у браку, ванбрачну, пасторчад и усвојену), ако они нису власници непокретности или друге имовине по основу којих остварују приходе и нису запослени; ако има родитеље односно родитеље његовог брачног друга, ако је одлуком суда утврђено њихово издржавање, а нису на територији Републике Србије или на територији република бивше СФРЈ отуђили стан односно немају стан нити имовину по основу којих остварују приходе и нису запослени односно не остварују пензију, под условом да су брачни друг односно деца и родитељи обухваћени одлуком из члана 2. став 1. овог правилника.

Члановима заједничког домаћинства лица из става 3. овог члана сматрају се само чланови породице који имају пребивалиште на територији Републике Србије, а уколико ниједан члан породице нема пребивалиште на територији Републике Србије, то лице, у смислу остваривања права, сматра се самцем.

3. Поступак и органи за остваривање накнаде**Члан 4.**

О праву на накнаду у управном поступку одлучују надлежни органи Фонда по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 5.

Надлежни органи Фонда из члана 4. овог правилника јесу:

- 1) директор Фонда који одлучује о остваривању права у првом степену;
- 2) комисија за накнаду која одлучује о остваривању права у другом степену.

Комисија за накнаду има три члана, а именује је Управни одбор Фонда.

Комисија за накнаду ради према Пословнику о раду органа Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени војни лист“, број 19/94).

Члан 6.

О праву корисника пензије на накнаду решава се по Захтеву за признавање права на накнаду дела трошкова за становање уз који се прилажу докази на основу којих се цени испуњеност услова и одређује одговарајући износ накнаде (у даљем тексту: Захтев).

Захтев се подноси Фонду на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Овлашћује се директор Фонда да у поступку остваривања права на накнаду, као и у току коришћења накнаде, по потреби, одреди службена лица из састава Стручне службе Фонда која ће на основу поднетих доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја на стицање права на накнаду, обим тог права и коришћење накнаде.

Члан 7.

Уз Захтев се прилажу се следећи докази:

- 1) за подносиоца Захтева:
 - (1) важећа одлука надлежног органа из члана 2. став 1. овог правилника којом је подносиоцу Захтева признато право на решавање стамбене потребе;
 - (2) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја у војном хотелу или другом војном објекту;
 - (3) изјава два сведока да корисник пензије са члановима породице из члана 3. став 5. овог правилника не користи смештај у војном хотелу или другом војном објекту и да не станује код родитеља или своје деце из члана 2. став 3. овог правилника, оверена код надлежног општинског органа или суда односно општинског одбора Удружења војних пензионера Србије према месту пребивалишта;
 - (4) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења, власнички лист и сл.);
 - (5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);
 - (6) уверење пореске управе као доказ о порезу задуженом по основу непокретне имовине;
 - (7) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини;
- 2) за брачног друга подносиоца Захтева:
 - (1) извод из матичне књиге венчаних чији датум издавања није старији од шест месеци;

(2) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа као доказ да не остварује пензију или друго редовно месечно примање (уверење Националне службе за запошљавање и уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање);

(3) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);

(4) уверење пореске управе као доказ да ли је задужен порезом по основу непокретне имовине;

(5) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини;

3) за децу подносиоца Захтева:

(1) извод из матичне књиге рођених;

(2) потврда о школовању за текућу школску годину;

(3) уверење Националне службе за запошљавање као доказ да је евидентиран као незапослен, чији датум издавања није старији од месец дана (само у случају да се не налази на школовању);

(4) налаз, оцена и мишљење надлежне војнолекарске комисије о трајној неспособности за самосталан живот и рад (само за децу неспособну за самосталан живот и рад);

(5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);

(6) уверење пореске управе као доказ да није задужен порезом по основу непокретне имовине;

(7) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини;

4) за родитеље подносиоца Захтева односно родитеље његовог брачног друга:

(1) одлука суда са клаузулом правноснажности којом је утврђена обавеза подносиоца Захтева односно његовог брачног друга да их издржава;

(2) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);

(3) уверење пореске управе као доказ да није задужен порезом по основу непокретне имовине;

(4) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини;

(5) уверење, потврду или други одговарајући акт надлежног органа да није запослен односно да не остварује пензију.

Члан 8.

О праву на накнаду у првом степену одлучује директор Фонда доношењем решења у року од 30 дана од дана подношења Захтева.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети жалба комисији за накнаду у року од 15 дана од дана пријема решења.

Комисија за накнаду по жалби одлучује доношењем решења у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Против решења комисије за накнаду може се покренути управни спор пред Управним судом, подношењем тужбе у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 9.

Накнада се одређује у висини прописаног броја бодова по критеријумима из члана 3. став 1. овог правилника.

За одређивање номиналног износа накнаде примењује се вредност бода чија је висина иста као и за професионалне припаднике Војске Србије.

Накнада припада од дана подношења Захтева и исплаћује се месечно уназад.

III. КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА

Члан 10.

Накнада се исплаћује и користи за све време испуњавања услова за њено припадање, у складу са укупним месечним износом средстава обезбеђеним за накнаду, закључно са даном у месецу у којем се стекну услови за престанак права на накнаду.

Ако накнада припада за мање од месец дана, износ накнаде се обрачунава по данима, тако што се месечни износ накнаде подели са бројем 30.

Корисник накнаде је дужан да Фонду одмах пријави сваку настану промену која је од утицаја на стицање и коришћење или обим тог права, а најкасније у року од осам дана од дана настале промене.

Корисник пензије чије се стамбено питање решава применом стамбених прописа у Министарству одбране је дужан да у року од осам дана достави Фонду одлуку надлежног органа о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма.

За корисника пензије чије стамбено питање решава Фонд, Фонд ће по службеној дужности пратити доношење одлуке о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма.

IV. СРЕДСТВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 11.

Средства за стамбено збрињавање могу се одобрити кориснику пензије који остварује право на накнаду дела трошкова за становање из члана 1. овог правилника и коме је правноснажним закључком о прихватању молбе за стан односно за зајам или кредит надлежног органа Фонда или организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове утврђено право на решавање стамбеног питања.

Члан 12.

Кориснику пензије из члана 11. овог правилника могу се одобрити средства за стамбено збрињавање ако писмено изјави да на овај начин жели трајно да реши своје стамбено питање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Износ средстава за стамбено збрињавање је 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

Члан 13.

Средства за стамбено збрињавање се реализују у складу са Програмом Фонда за решавање стамбених потреба корисника пензија на основу процењених потреба и материјалних могућности.

Члан 14.

Средства за стамбено збрињавање се одобравају на основу писменог Захтева за одобравање средстава за стамбено збрињавање, који се подноси Фонду. Уз писмени захтев прилажу се докази на основу којих се цени испуњеност услова и одређује износ тих средстава.

Захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Уколико два или више корисника пензије из члана 11. овог правилника истовремено поднесу захтеве и испуњавају услове по одредбама овог правилника, предност се даје старијем кориснику пензије према датуму рођења.

Члан 15.

Подносилац захтева, уз захтев из члана 14. овог правилника, Фонду прилаже следеће доказе:

1) важеће решење о признавању права на накнаду из члана 1. овог правилника;

2) важећи закључак надлежног органа из члана 11. овог правилника о утврђеном праву на решавање стамбеног питања;

3) писмену изјаву, оверену у суду, да ће своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Члан 16.

Изјава из члана 15. тачка 3) овог правилника је услов да се подаци о кориснику пензије из члана 12. став 1. овог правилника евидентирају у базу података за потребе Фонда или Министарства одбране.

Изјава је дата у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 17.

Услов за реализацију средстава за стамбено збрињавање је да корисник пензије из члана 11. овог правилника са Фондом потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање је дат у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 18.

На основу писменог захтева из члана 14. овог правилника и поднетих доказа, Управни одбор Фонда доноси одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање у износу од 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

По доношењу одлуке из става 1. овог члана, Фонд обавештава корисника пензије из члана 11. овог правилника да је дужан да у року до 90 дана по добијању обавештења потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уколико корисник пензије из члана 11. овог правилника не потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање у назначеном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Члан 19.

На основу одлуке из члана 18. овог правилника, Фонд и корисник пензије из члана 11. овог правилника закључују уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање садржи: податке о уговорним странама, одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање из члана 18. овог правилника, сврху, начин коришћења и враћања тих средстава и изјаву корисника пензије о дозволи административне забране у висини месечне накнаде из члана 1. овог правилника у корист Фонда до коначне отплате тих средстава.

Члан 20.

По потписивању уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, Фонд ће одобрена средства из члана 18. овог правилника пренети на рачун корисника пензије из члана 11. овог правилника.

Члан 21.

Након преношења средстава на рачун корисника пензије из члана 11. овог правилника, Фонд обавештава стамбени орган Фонда или организациону јединицу Министарства одбране надлежну за стамбене послове која је дужна да донесе акт о престанку права на стамбено обезбеђивање по прописима у Фонду или по прописима у Министарству одбране и о скидању корисника пензије из члана 11. овог правилника са евиденције стамбених интересената у Фонду или у Министарству одбране.

Члан 22.

Висина месечне накнаде из члана 1. овог правилника, изражена у бодовима у моменту потписивања уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, неће се мењати до коначне отплате средстава из уговора.

Коначном отплатом средстава из уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање кориснику пензије из члана 11. овог правилника престаје право на накнаду из члана 1. овог правилника.

У случају смрти корисника пензије из члана 11. овог правилника престаје и обавеза враћања тих средстава према уговору о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Члан 23.

Овлашћује се директор Фонда да у поступку одобравања средстава за стамбено збрињавање, по потреби, одреди службена лица из састава Стручне службе Фонда која ће на основу поднетих захтева и доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја на коришћење тих средстава по одредбама овог правилника.

V. ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члан 24.

Право на накнаду престаје:

1) доношењем одлуке надлежног органа о стављању ван снаге одлуке из члана 2. став 1. овог правилника;

2) даном одбијања корисника накнаде да стамбено питање реши на припадајући начин – доделом стана у закуп односно доделом стамбеног зајма;

3) реализацијом одлуке из члана 2. став 1. овог правилника:

(1) даном уручења кључа од стана који је додељен кориснику пензије у закуп на одређено односно неодређено време;

(2) најкасније у року од 18 месеци од дана закључења уговора о стамбеном зајму који се користи за изградњу или куповину стана односно најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора о допунском зајму за изградњу или куповину стана.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Корисницима пензије којима је до дана ступања на снагу овог правилника било утврђено право на накнаду из члана 1. овог правилника, по основу коришћења смештаја у војном хотелу или војном објекту, Фонд ће на рачун даваоца услуга уплаћивати износ стварних трошкова смештаја.

За кориснике из става 1. овог члана донеће се решење о усклађивању накнаде из члана 1. овог правилника.

Корисник пензије који престане да користи смештај у војном хотелу или војном објекту оствариће право на накнаду из члана 1. овог правилника у износу прописаном у члану 3. став 1. овог правилника.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист“, бр. 41/99, 10/00, 47/08, 34/09 и 14/10).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Скупштина Фонда за социјално осигурање војних осигураника

Број 88628-7
13. децембра 2010. године
Београд

Председник Скупштине
Фонда за социјално осигурање
војних осигураника
генерал-мајор у пензији
Миленко Глигоревић, с. р.

Прилог 1.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

Крунска 13
11002 Београд

На основу члана 54. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), а у складу са чланом 6. Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист“, број __/10), подносим

ЗАХТЕВ

за признавање права на накнаду дела трошкова за становање

I. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. (презиме, очево име и име подносиоца захтева)
2. јединствени матични број грађана
3. број личне карте коју је издао МУП _____
4. број предмета у Фонду за социјално осигурање војних осигураника

II. ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

Редни број	Име и презиме	Сродство	Дан, месец и година рођења	Запослење – пензија		На школовању		Школа или факултет који похађа	Трајна неспособност за самосталан живот и рад	
				да	не	да	не		да	не
5.				да	не	да	не		да	не
				да	не	да	не		да	не
				да	не	да	не		да	не
				да	не	да	не		да	не

III. СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

6.	1	Плаћам тржишну закупнину за коришћење стамбеног простора – подстанар
	2	Станујем у војном хотелу
	3	Станујем у војном објекту
	4	Станујем у адаптираној заједничкој просторији, слободном пословном простору и другим погодним просторијама у стамбеној згради – нужни смештај
	5	Станујем код својих родитеља или своје деце или родитеља свог брачног друга који имају усељиву породичну стамбену зграду или усељив стан у својини, или имају стан као носиоци станарског права односно стан у закуп
	6	Решавам стамбену потребу: 1) доделом стана у закуп 2) доделом стамбеног зајма за изградњу или куповину стана

Напомена: Приликом попуњавања Захтева податке уписивати у предвиђене рубрике, а са више припремљених одговора заокружити број са податком који одговара фактичкој ситуацији подносиоца захтева.

У Београду, _____
(датум)

Подносилац Захтева

(име и презиме)

(М.П.)

Тачност података оверава:*

(потпис)

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ**1. За подносиоца Захтева:**

1) важећа одлука надлежног органа којом је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе;

2) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја у војном хотелу или другом војном објекту;

3) изјава два сведока да корисник пензије са члановима породице из члана 3. став 5. овог правилника не користи смештај у војном хотелу или другом војном објекту и да не станује код родитеља или своје деце из члана 2. став 3. овог правилника, оверена код надлежног општинског органа или суда односно општинског одбора Удружења војних пензионера Србије према месту пребивалишта;

4) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења, власнички лист и сл.);

5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);

6) уверење пореске управе као доказ о порезу задуженом по основу непокретне имовине;

7) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини.

* Тачност података у Захтеву оверава општински одбор Удружења војних пензионера Србије или команда гарнизона према месту пребивалишта подносиоца Захтева.

2. За брачног друга подносиоца Захтева:

- 1) извод из матичне књиге венчаних чији датум издавања није старији од шест месеци;
- 2) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа као доказ да не остварује пензију или друго редовно месечно примање (уверење Националне службе за запошљавање и уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
- 3) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);
- 4) уверење пореске управе као доказ да ли је задужен порезом по основу непокретне имовине;
- 5) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини.

3. За децу подносиоца Захтева:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) потврда о школовању за текућу школску годину;
- 3) уверење Националне службе за запошљавање као доказ да је евидентиран као незапослен, чији датум издавања није старији од месец дана (само у случају да се не налази на школовању);
- 4) налаз, оцена и мишљење надлежне војнолекарске комисије о трајној неспособности за самосталан живот и рад (само за децу неспособну за самосталан живот и рад);
- 5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);
- 6) уверење пореске управе као доказ да није задужен порезом по основу непокретне имовине;
- 7) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини.

4. За родитеље подносиоца Захтева односно родитеље његовог брачног друга:

- 1) одлука суда са клаузулом правноснажности којом је утврђена обавеза подносиоца Захтева односно његовог брачног друга да их издржава;
- 2) доказ о пребивалишту у Републици Србији (фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту);
- 3) уверење пореске управе као доказ да није задужен порезом по основу непокретне имовине;
- 4) уверење службе за катастар непокретности као доказ о уписаној непокретној имовини;
- 5) уверење, потврду или други одговарајући акт надлежног органа да није запослен односно да не остварује пензију.

Напомена: Приложене доказе предати у оригиналу или оверене фотокопије.

Прилог 2.

(презиме, очево име и име подносиоца захтева)

(јединствени матични број грађана)

(број личне карте и МУП који је издао)

(број предмета у Фонду за СОВО)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Фонд за социјално осигурање
војних осигураника
Крунска 13
11002 Београд

ЗАХТЕВ**за одобравање средстава за стамбено збрињавање**

На основу члана 128. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), а у складу са чланом 11. Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист“, број __/10), под кривичном и материјалном одговорношћу, подносим Захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање.

Уз Захтев прилажем:

- 1) важеће решење о признавању права на накнаду дела трошкова за становање;
- 2) важећи закључак надлежног органа из члана 11. овог правилника о утврђеном праву на решавање стамбеног питања;
- 3) писмену изјаву, оверену у суду, да ћу своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду за социјално осигурање војних осигураника или по прописима у Министарству одбране.

У Београду, _____
(датум)

(име и презиме)

Прилог 3.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Фонд за социјално осигурање
војних осигураника
Београд

На основу члана 128. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), а у складу са чланом 15. тачка 3) Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист“, број __/10), под кривичном и материјалном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем да коришћењем средстава за стамбено збрињавање у износу од 20.000 евра у динарској противвредности своје стамбено питање решавам коначно, без обзира на евентуалне промене.

Сагласан сам да, након преношења одобрених средстава на мој рачун, на основу ове изјаве надлежни орган донесе акт о престанку утврђеног права на стамбено збрињавање оствареног по прописима о стамбеном обезбеђењу у Фонду за социјално осигурање војних осигураника или Министарству одбране и да ме брише са евиденције стамбених интересената у Фонду за социјално осигурање војних осигураника или у Министарству одбране.

У прилогу изјаве достављам решење о остваривању права на накнаду дела трошкова за становање.

У _____, дана _____

ИЗЈАВУ ДАО:

Број личне карте

МУП

Да је изјаву својеручно потписао, тврди и оверава:

Прилог 4.

На основу члана 19. Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист“, број __/10) и одлуке Управног одбора број _____ од _____, Фонд за социјално осигурање војних осигураника закључује

У Г О В О Р
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Уговорне стране:

1. Фонд за социјално осигурање војних осигураника у Београду, Крунска 13 (у даљем тексту: давалац средстава) који заступа директор Фонда

и

2. корисник пензије _____, ЈМБГ _____ из _____

ул. _____ број _____ (у даљем тексту: корисник средстава).

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање односа између уговорних страна у вези са одобравањем и коришћењем средстава намењених за стамбено збрињавање корисника војних пензија без стана.

Члан 2.

Кориснику средстава који остварује право на накнаду дела трошкова за становање и који је уз захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање поднео писмену изјаву да ће своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању код корисника средстава или по прописима у Министарству одбране, Управни одбор даваоца средстава донео је одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање.

Члан 3.

По потписивању овог уговора, давалац средстава извршиће пренос средстава за стамбено збрињавање кориснику средстава у износу од _____ динара (20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврђује Народна банка Србије на дан преноса тих средстава).

Члан 4.

Давалац средстава се обавезује да средства за стамбено збрињавање из члана 3. овог уговора пренесе на рачун корисника средстава у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Уколико давалац средстава не измири обавезу из члана 4. овог уговора, овај уговор се сматра ништавим.

Члан 6.

Након исплате средстава кориснику средстава, давалац средстава је сагласан да се накнада дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује преусмерава на посебан рачун даваоца средстава до коначне отплате средстава из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Корисник средстава пристаје под условима из члана 6. овог уговора да давалац средстава стави административну забрану на примања корисника средстава у висини месечне накнаде дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује.

Члан 8.

На све друго што није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана.

Члан 9.

Спорове који настану из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно или пред надлежним судом.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Корисник средстава

Давалац средстава

360.

Н А Р Е Д Б А број 41-578
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 потпуковнику атомско-биолошке-хемијске службе
 АНТОНИЈЕВИЋ Јордана ГОРАНУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

361.

Н А Р Е Д Б А број 41-582
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 артиљеријском потпуковнику
 ФИЛИПОВИЋ Радомира СРЕБРАНУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

362.

Н А Р Е Д Б А број 41-583
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 пуковнику телекомуникација
 ТОДОРОВИЋ Драгише РАТКУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

363.

Н А Р Е Д Б А број 41-584
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 потпуковнику техничке службе
 МИЛИВОЈЕВИЋ Славка ГОЈКУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

364.

Н А Р Е Д Б А број 41-585
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 пуковнику техничке службе
 ПЕТКОВИЋ Милована ЉУБИШИ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

365.

Н А Р Е Д Б А број 41-586
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 заставнику прве класе оклопних јединица
 БОРОМИСА Дмитра НИКОЛИ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

366.

Н А Р Е Д Б А број 41-587
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 пешадијском потпуковнику
 ВЕТИЋ Бранислава ДЕЈАНУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

367.

Н А Р Е Д Б А број 41-594
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 9. ДЕЦЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)
 ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
 санитарском потпуковнику
 ИВАНОВСКИ Аћима ПЕТРУ.

Министар одбране
 Драган Шутановац, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
357. Одлука о образовању Савета за безбедност војних учесника у саобраћају	479	363. Наредба бр. 41-584 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	493
358. Одлука о одређивању стручних носилаца израде прописа и аката за извршење Закона о безбедности саобраћаја на путевима	480	364. Наредба бр. 41-585 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	493
359. Правилник о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана	482	365. Наредба бр. 41-586 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру	493
360. Наредба бр. 41-578 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	493	366. Наредба бр. 41-587 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	493
361. Наредба бр. 41-582 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	493	367. Наредба бр. 41-594 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	493
362. Наредба бр. 41-583 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	493		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
 Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
 Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

