



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 30

Београд, 30. новембар 2010.

ГОДИНА СХХІХ

333.

На основу члана 41. став 3. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, број 88/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ¹

о посебним критеријумима и поступку за пријем у радни однос и престанак радног односа у Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији

Члан 1.

Овом уредбом уређују се посебни критеријуми и поступак за пријем у радни однос и престанак радног односа у Војнобезбедносној агенцији (у даљем тексту: ВБА) и Војнообавештајној агенцији (у даљем тексту: ВОА).

Члан 2.

За пријем на рад у ВБА, односно ВОА, кандидат мора да испуњава опште услове прописане законом и подзаконским прописима којима се уређује Војска Србије, пријем у радни однос државних службеника и намештеника и услове за рад на одређеном радном месту прописане актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Кандидат за пријем на рад, поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће посебне критеријуме:

1) Безбедносни критеријум:

(1) да има позитивну безбедносну проверу;

(2) да је дао писани пристанак да ради у ВБА, односно ВОА, уколико се ради о лицу које се непосредно прима из Министарства одбране и Војске Србије или другог државног органа;

2) Стручни критеријум:

(1) да има службену оцену врло добар или одличан, а ако је више пута оцењен да има две последње службене оцене врло добар или одличан, за лице које се непосредно прима из Министарства одбране и Војске Србије, односно да има оцену „истиче се“ или „нарочито се истиче“ за лица из другог државног органа;

3) Психолошко-медицински критеријум:

(1) да поседује адекватне способности и структуру личности за рад у ВБА, односно ВОА што се утврђује психолошким тестирањем;

(2) да није употребљавао, односно да не употребљава психоактивне супстанце и да не болује од болести зависности;

(3) да има позитиван налаз на полиграфском тестирању провере личног интегритета, односно други позитиван налаз који је у вези са тим тестирањем, уколико буде упућен на тестирање по одлуци директора ВБА, односно директора ВОА.

Члан 3.

Попуњавање радних места у ВБА, односно ВОА врши се премештајем, преузимањем, интерним и јавним конкурсом и непосредним пријемом.

Члан 4.

Интерним конкурсом попуњавају се радна места лицима која су у радном односу у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са прописима.

Изборни поступак начелно обухвата: проверу способности, знања или вештина, проверу знања страног језика, индивидуални разговор са кандидатима, психолошко тестирање, безбедносну проверу и полиграфско тестирање.

Директор ВБА, односно директор ВОА, врши избор и доноси акт о пријему на рад у ВБА односно ВОА, лица из става 1. овог члана.

Директор ВБА, односно директор ВОА, у складу са актом министра одбране о распоређивању у ВБА односно ВОА, врши распоређивање, односно постављење лица из става 3. овог члана на одговарајуће радно место.

¹ Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 86 од 17. новембра 2010. године.

Члан 5.

Јавним конкурсом попуњавају се радна места лицима која нису у радном односу у Министарству одбране и Војсци Србије.

Изборни поступак начелно обухвата: проверу способности, знања или вештина, проверу знања страног језика, индивидуални разговор са кандидатима, психолошко тестирање, безбедносну проверу и полиграфско тестирање.

Директор ВБА, односно директор ВОА, врши избор кандидата који су учествовали на јавном конкурсy.

Директор ВБА, односно директор ВОА, у складу са актом министра одбране о пријему у радни однос у ВБА односно ВОА, врши распоређивање лица из става 3. овог члана на одговарајуће радно место.

Члан 6.

Непосредним пријемом попуњавају се специфична радна места у ВБА, односно ВОА.

Поступак за непосредни пријем обухвата: предлог руководиоца организационе целине у којој се упражњено радно место налази, психолошко тестирање и безбедносну проверу.

Поступак за непосредни пријем може да обухвата и проверу знања страног језика и полиграфско тестирање.

Директор ВБА, односно директор ВОА, у складу са актом министра одбране о непосредном пријему у радни однос у ВБА односно ВОА, врши распоређивање лица на одговарајуће радно место.

Члан 7.

Припаднику ВБА, односно ВОА престаје рад у ВБА, односно ВОА на његов захтев или на основу одлуке директора ВБА, односно директора ВОА, ако престане да испуњава прописане услове и критеријуме из члана 2. ове уредбе.

Члан 8.

Након доношења одлуке директора ВБА, односно директора ВОА о престанку рада у ВБА или ВОА, министар одбране доноси акт о распоређивању лица ван састава ВБА или ВОА, односно акт о стављању на располагање у року од 30 дана.

Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-8319/2010

У Београду, 11. новембра 2010. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

334.

На основу члана 65. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ²**о оцењивању професионалних војних лица****І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом уредбом уређује се оцењивање професионалних војних лица, ради утврђивања успеха у служби, одлучивања о унапређивању, подстицања на стручно усавршавање и веће залагање у служби.

Члан 2.

Војници на служењу војног рока, ученици и кадети војношколских установа који се школују за војне дужности, лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, оцењују се у складу са прописима којима је уређено обучавање и оспособљавање у Војсци Србије, војно школство и стручно оспособљавање за официре и подофицире.

Члан 3.

Оцењивање је независно и непристрасно.

Нико ко учествује у поступку оцењивања не може примати упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

ІІ. ПЕРИОДИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 4.

Оцењивање професионалног војног лица је редовно и ванредно.

Професионално војно лице у радном односу на одређено време, по правилу, оцењује се редовно за цео период за који је закључен уговор о раду.

Подофицир у радном односу на неодређено време, по правилу, оцењује се редовно сваке друге, парне календарске године за период две претходне календарске године.

Официр у радном односу на неодређено време, по правилу, оцењује се редовно сваке друге, непарне календарске године за период две претходне календарске године.

Члан 5.

Професионално војно лице ванредно се оцењује у следећим случајевима:

1) ако се предлаже за смењивање са дужности;

² Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 87 од 19. новембра 2010. године.

2) даном истека периода од три месеца од дана оцењивања оценом „неповољан“, уколико је више од два месеца провео на дужности или на располагању;

3) даном предаје дужности, ако се премешта или распоређује у другу команду, јединицу и установу Војске Србије, односно у Министарство одбране, други државни орган и правно лице, ако је од давања последње оцене прошло најмање годину дана;

4) ако се у команди, јединици и установи Војске Србије, односно Министарству одбране и другом државном органу и правном лицу у којем се лице налази на служби догоди ванредни догађај, а утврди се да он сноси одговорност или део одговорности;

5) ако је правноснажном одлуком надлежног суда осуђен због кривичног дела или му је за дисциплински преступ изречена једна од мера и казни из члана 152. Закона о Војсци Србије;

6) ако је установљена злоупотреба алкохола или других психоактивних супстанци.

Члан 6.

Професионално војно лице не оцењује се ако је на дужности провело мање од годину дана.

III. МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 7.

Мерила за оцењивање професионалног војног лица јесу: реализација задатака; квалитет рада; професионална ефикасност; поштовање стандарда и норми; одговорност; самосталност; предузимљивост и физичка способност.

Мерило за оцењивање официра чина бригадног генерала и вишег чина је функционална оспособљеност за дужност коју обавља.

Члан 8.

Реализација задатака показује резултате остварења у односу на конкретно постављене задатке.

Квалитет рада показује степен достигнутих постављених стандарда у односу на конкретне задатке, квалитет донетих одлука и употребљивост резултата рада.

Професионална ефикасност показује продуктивност, прецизност и благовременост у реализацији постављених задатака.

Поштовање стандарда и норми показује однос професионалног војног лица према правима подређених, себи равних и претпостављених, поштовање прописа и предвиђених процедура, људских права, етичких норми и поступање ван службе у складу са прописима.

Одговорност показује преданост послу, бригу за сигурност људства и одржавање имовине, као и поузданост у реализацији задатака.

Самосталност показује колико професионално војно лице, у оквиру прописаних дужности за формацијско, односно радно место самостално, без упутстава претпостављеног, планира и реализује задатке у окви-

ру овлашћења и одговорности које су у опису његовог формацијског, односно радног места.

Предузимљивост показује иницијативност и креативност професионалног војног лица у реализацији постављених задатака.

Физичка способност показује оспособљеност за обављање дужности на формацијском, односно радном месту.

Функционална оспособљеност показује оспособљеност официра чина бригадног генерала и вишег чина за обављање функционалне, односно формацијске дужности.

Члан 9.

Оцена за професионално војно лице састоји се од бројчане и описне оцене.

Бројчана оцена лицу из става 1. овог члана даје се према мерилима за оцењивање из члана 8. ове уредбе.

Описна оцена за професионално војно лице садржи: запажања оцењивача о значајним карактеристикама професионалног војног лица које се оцењује и о правцима његовог даљег вођења у служби, односно о његовим укупним могућностима за развој у служби који се не могу оценити бројчаном оценом; запажања органа инспекције и претпостављених старешина приликом редовних и ванредних контрола извршених у војној јединици, односно војној установи у периоду за који се даје оцена; друге активности, особине и склоности професионалног војног лица које су од значаја за службу, а не могу се оценити у оквиру мерила по којима се даје бројчана оцена.

Оцена за официра чина бригадног генерала и вишег чина је само описна и даје се према мерилу за оцењивање из члана 7. став 2. ове уредбе.

Члан 10.

Професионално војно лице оцењује се повољном или неповољном оценом.

Повољне оцене за лице из става 1. овог члана су: „задовољава“ (2), „добар“ (3), „истиче се“ (4) и „нарочито се истиче“ (5).

Неповољна оцена за лице из става 1. овог члана је „не задовољава“ (1).

Официр чина бригадног генерала и вишег чина оцењује се описном оценом „потпуно функционално оспособљен за дужност коју обавља“ или „непотпуно функционално оспособљен за дужност коју обавља“.

Члан 11.

Оцена „не задовољава“ одређује се професионалном војном лицу које ни са минималним резултатом није остварило постављене захтеве формацијског, односно радног места.

Оцена „задовољава“ одређује се професионалном војном лицу које је са минималним резултатом остварило постављене захтеве формацијског, односно радног места.

Оцена „добар“ одређује се професионалном војном лицу које је са просечним резултатом остварило

постављене захтеве формацијског, односно радног места.

Оцена „истиче се“ одређује се професионалном војном лицу које је са натпросечним резултатом остварило постављене захтеве формацијског, односно радног места.

Оцена „нарочито се истиче“ одређује се професионалном војном лицу које је са изузетним резултатом остварило постављене захтеве формацијског, односно радног места.

Описна оцена „потпуно функционално оспособљен за дужност коју обавља“ одређује се официру чина бригадног генерала и вишег чина који са изузетним успехом обавља функционалну, односно формацијску дужност.

Описна оцена „непотпуно функционално оспособљен за дужност коју обавља“ одређује се официру чина бригадног генерала и вишег чина који не обавља функционалну, односно формацијску дужност са успехом.

Члан 12.

Бројчано оцењивање врши се оценама од 1 до 5 по свим мерилима за оцењивање.

На основу збира датих бројчаних оцена по свим мерилима за оцењивање, ако су све појединачно дате оцене повољне, израчунава се просечна вредност оцене са две децимале.

Закључак бројчане оцене утврђује се према вредности просечне оцене израчунате по одредбама става 2. овог члана, и то:

1) ако је просечна оцена од 4,51 до 5,00 – закључак бројчане оцене је „нарочито се истиче“;

2) ако је просечна оцена од 3,51 до 4,50 – закључак бројчане оцене је „истиче се“;

3) ако је просечна оцена од 2,51 до 3,50 – закључак бројчане оцене је „добар“;

4) ако је просечна оцена од 2,00 до 2,50 – закључак бројчане оцене је „задовољава“.

Ако је једна или више оцена „не задовољава“ – закључак бројчане оцене је „неповољан“.

Члан 13.

Закључак бројчане оцене „неповољан“ и описне оцене „непотпуно функционално оспособљен за дужност коју обавља“, осим у случајевима из члана 5. ове уредбе, не може се донети ако оцењивач није обавио најмање два разговора са професионалним војним лицем које оцењује, у којима му је указао на пропусте у раду, упознао га по којим мерилима не постиже резултате на најмање задовољавајућем нивоу и сугерисао даљи рад, с тим да између разговора мора протећи најмање 30 дана.

IV. ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

Члан 14.

У поступку оцењивања, по правилу, учествују лице које се оцењује и оцењивач.

Оцењивач професионалног војног лица на дужности у команди, јединици и установи Војске Србије је претпостављени старешина на положају командира вода, њему равном или вишем положају, а ако није непосредно претпостављени лицу које се оцењује, он оцену даје уз претходно прибављено мишљење непосредно претпостављеног старешине, на посебном листу који се прилаже уз оцену и чини саставни део оцене.

Оцењивач професионалног војног лица распоређеног у Министарство одбране је непосредно претпостављени старешина организационе јединице Министарства одбране у којој је то лице распоређено.

Оцењивач професионалног војног лица које је током периода за оцењивање разрешено од дужности из било којег разлога, односно упућено на рад у други државни орган или правно лице је старешина који га води у евиденцији и одлучује о његовим правима и дужностима за време разрешења од дужности, односно упућивања на рад у други државни орган или правно лице.

Члан 15.

Поступак оцењивања обухвата праћење рада лица које се оцењује, евидентирање показатеља, евидентирање описних запажања о карактеристикама лица које се оцењује битним за вођење у каријери, као и евидентирање обављених разговора са лицем које се оцењује ради указивања на пропусте у раду који могу имати за резултат неповољну оцену и усмеравања и давања инструкција за отклањање уочених пропуста и припрему оцене по истеку периода за оцењивање.

Праћење рада, показатељи, описна запажања и обављени разговори из става 1. овог члана евидентирају се у службеној забелешци која се прилаже уз оцену и чини саставни део оцене.

Оцењивач је дужан да за лице које се оцењује прибави и запажање о: успеху са школовања и усавршавања; учешћу у мултинационалним операцијама и другим активностима у иностранству; раду за време проведено на привременом раду ван матичне команде, јединице и установе, и раду за време проведено у другом државном органу или правном лицу у периоду за оцењивање.

Члан 16.

Када истекне период за оцењивање, оцењивач припрема оцену за професионално војно лице.

Оцењивач у образац оцене за професионално војно лице до чина пуковника уноси бројчане оцене по мерилима за оцењивање, закључак бројчане оцене и свој коментар у описном делу оцене, након чега се потписује и уписује датум давања коментара.

Оцењивач уз оцену за подофицира на служби у команди, јединици и установи Војске Србије ранга батаљона и вишег ранга прилаже и мишљење првог, односно главног подофицира.

Оцењивач у образац оцене за официра чина бригадног генерала и вишег чина уноси описну оцену по

мерилу за оцењивање и свој коментар у описном делу оцене.

Образац оцене за професионално војно лице из става 2. овог члана дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Образац оцене за официра чина бригадног генерала и вишег чина из става 4. овог члана дат је у Прилогу 2, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 17.

Оцењивач позива лице које се оцењује на разговор и саопштава му предложену оцену уз образложење. Лице које се оцењује у рубрику обрасца оцене уноси свој коментар или евентуалне примедбе на предложену оцену и образложење ако се не слаже са предложеном оценом, потписује испод свог коментара и уписује датум када је дао коментар.

Ако оцењивач прихвати примедбе на предложену оцену, најкасније у року од осам дана од дана када је лице које се оцењује дало примедбе, саопштава оцену.

Ако по саопштењу оцене професионално војно лице одбије да исту потпише, оцењивач на обрасцу оцене, у рубрику коментар лица које се оцењује, бележи датум саопштења и разлог његовог одбијања да потпише предложену оцену. Уписивањем ове забелешке сматра се да је оцена саопштена.

Члан 18.

Ако се у периоду за оцењивање промени оцењивач, претходни оцењивач је дужан да до предаје дужности на обрасцу оцене предложи привремену оцену за професионално војно лице.

По истеку периода за оцењивање, оцену предлаже нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремену оцену из става 1. овог члана.

Члан 19.

Професионално војно лице може у року од осам дана од дана саопштења оцене поднети приговор лицу које је непосредно претпостављено лицу које је дало оцену.

Приговор из става 1. овог члана се подноси преко оцењивача.

Оцењивач је дужан да приговор, заједно са оценом, пратећом документацијом и својим додатним коментаром на приговор, у року од три дана од дана пријема приговора, достави старешини надлежном за решавање по приговору.

Надлежни старешина за решавање по приговору може да образује комисију ради утврђивања чињеница неопходних за доношење одлуке о приговору.

Комисија се састоји од најмање три члана који не могу бити професионална војна лица која су учествовала у давању оцене против које је поднет приговор. Председник комисије не може бити млађи по чину од професионалног војног лица које је дало оцену, а остали чланови комисије не могу бити млађи по чину од подносиоца приговора.

Комисија из става 5. овог члана расправља само о наводима из приговора и даје писмено мишљење по приговору у року од осам дана од дана подношења приговора.

Надлежни старешина који је решавао по приговору доноси одлуку по приговору у року од 15 дана од дана подношења приговора, исту уписује у извештај и даје коначну оцену по приговору која се саопштава оцењеном лицу преко оцењивача.

Одлука по приговору не може се донети на штету лица које је поднело приговор.

Члан 20.

Оцена може бити доступна само професионалном војном лицу које се оцењује, оцењивачу и лицима која раде у организационим јединицама за кадрове Министарства одбране и Војске Србије.

Оцењивач и професионално војно лице су дужни да чувају у тајности садржину разговора из члана 17. став 1. ове уредбе.

Члан 21.

Организационе јединице за кадрове Министарства одбране и Војске Србије:

1) припремају план оцењивања професионалних војних лица најкасније до краја године за наредну годину, о томе обавештавају оцењивача и професионално војно лице које се оцењује и контролишу спровођење плана оцењивања;

2) врше годишњу анализу донетих оцена на крају сваке календарске године;

3) саветују оцењиваче о питањима која су у вези са оцењивањем.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Професионално војно лице коме је период за оцењивање истекао пре почетка примене ове уредбе, а поступак оцењивања није започет, надлежни старешина ће оценити према одредбама ове уредбе.

Члан 23.

Даном почетка примене ове уредбе престаје да важи Уредба о оцењивању војних лица („Службени лист СРЈ“, бр. 36/94, 42/94 и 16/96).

Члан 24.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а примењиваће се од 1. јануара 2011. године.

05 број 110-8271/2010

У Београду, 11. новембра 2010. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

ОЦЕНА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ВОЈНО ЛИЦЕ ЗАКЉУЧНО СА ЧИНОМ ПУКОВНИКА

1. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈЕ				
ПРЕЗИМЕ (Име једног родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Чин	Датум чина	Лична ВЕС
ДУЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА		Врста оцењивања	Период оцењивања	
			Од:	До:
2. ПОДАЦИ О ОЦЕЊИВАЊУ				
ПРЕЗИМЕ (Име једног родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Чин	ДУЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА	
3. ОЦЕЊИВАЊЕ				
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА				ОЦЕНА <input type="text"/>
2. КВАЛИТЕТ РАДА				ОЦЕНА <input type="text"/>
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕФИКАСНОСТ				ОЦЕНА <input type="text"/>
4. ПОШТОВАЊЕ СТАНДАРДА И НОРМИ				ОЦЕНА <input type="text"/>
5. ОДГОВОРНОСТ				ОЦЕНА <input type="text"/>
6. САМОСТАЛНОСТ				ОЦЕНА <input type="text"/>
7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ				ОЦЕНА <input type="text"/>
8. ФИЗИЧКА СПОСОБНОСТ				ОЦЕНА <input type="text"/>
ЗБИР БРОЈЧАНИХ ОЦЕНА	<input type="text"/>	ПРОСЕЧНА БРОЈЧАНА ОЦЕНА	<input type="text"/>	ЗАКЉУЧАК БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ
4. ОПИСНА ОЦЕНА				
5. КОМЕНТАР ОЦЕЊИВАЧА				
ДАТУМ		(м.п.) ПОТПИС		

6. КОМЕНТАР ЛИЦА КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈЕ	
ДАТУМ	ПОТПИС
7. ПРИГОВОР ОЦЕЊЕНОГ ЛИЦА	
ЕЛЕМЕНТИ ПРИГОВОРА:	КРАТАК САДРЖАЈ ПРИГОВОРА:
1. Реализација задатака	
2. Квалитет рада	
3. Професионална ефикасност	
4. Поштовање стандарда и норми	
5. Одговорност	
6. Самосталност	
7. Предузимљивост	
8. Физичка способност	
ДАТУМ	(М.П.) ПОТПИС
8. ОДЛУКА ПО ПРИГОВОРУ	
ЗБИР ОЦЕНА <input type="text"/>	ОЦЕНА <input type="text"/>
ОЦЕЊЕНО ЛИЦЕ	КОНАЧНА ОЦЕНА <input type="text"/>
ОЦЕЊЕНО ЛИЦЕ	ЛИЦЕ КОЈЕ ОЦЕЊУЈЕ ПО ПРИГОВОРУ
ДАТУМ	ПОТПИС
ДАТУМ	(М.П.) ПОТПИС
9. ЕВИДЕНЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА КАДРОВЕ	
Унето у информациони систем	Датум <input type="text"/>
ДАТУМ	(М.П.) ПОТПИС

ОЦЕНА
ЗА ОФИЦИРА ЧИНА БРИГАДНОГ ГЕНЕРАЛА И ВИШЕГ ЧИНА

1. ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈЕ				
ПРЕЗИМЕ (Име једног родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Чин	Датум чина	Лична ВЕС
ДУЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА		Врста оцењивања	Период оцењивања	
			Од:	До:
2. ПОДАЦИ О ОЦЕЊИВАЊУ				
ПРЕЗИМЕ (Име једног родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Чин	ДУЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА	
3. ОЦЕЊИВАЊЕ				
<p>ФУНКЦИОНАЛНА ОСПОСОБЉЕНОСТ ЗА ДУЖНОСТ:</p>				
4. ОПИСНА ОЦЕНА				
5. КОМЕНТАР ОЦЕЊИВАЧА				
			ДАТУМ	(м.п.) ПОТПИС

6. КОМЕНТАР ЛИЦА КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈЕ	
ДАТУМ	ПОТПИС
7. ПРИГОВОР ОЦЕЊЕНОГ ЛИЦА	
КРАТАК САДРЖАЈ ПРИГОВОРА:	
ДАТУМ	(М.П.) ПОТПИС
8. ОДЛУКА ПО ПРИГОВОРУ	
	КОНАЧНА ОЦЕНА <input style="width: 100px;" type="text"/>
ОЦЕЊЕНО ЛИЦЕ	ЛИЦЕ КОЈЕ ОЦЕЊУЈЕ ПО ПРИГОВОРУ
ДАТУМ	ДАТУМ
ПОТПИС	(М.П.) ПОТПИС
9. ЕВИДЕНЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА КАДРОВЕ	
Датум	
Унешено у информациони систем <input style="width: 100px;" type="text"/>	
ДАТУМ	(М.П.) ПОТПИС

335.

На основу члана 12. став 2. тачка 24) Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 88/09 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

О Д Л У К У³**о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству**

1. Овом одлуком одређује се број и распоред изасланстава одбране Републике Србије у иностранству на основу којег се одлучује о њиховом образовању и укидању.

2. Изасланства одбране Републике Србије могу се образовати у следећим државама: Република Албанија, Република Аустрија, Краљевина Белгија, Босна и Херцеговина, Република Бугарска, Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске, Република Грчка, Арапска Република Египат, Држава Израел, Република Индија, Република Ирак, Исламска Република Иран, Република Италија, Јужноафричка Република, Народна Република Кина, Велика Социјалистичка Народна Арапска Либијска Џамахирија, Република Мађарска, Република Македонија, Савезна Република Немачка, Краљевина Норвешка, Румунија, Руска Федерација, Сједињене Америчке Државе, Република Турска, Украјина, Република Француска, Република Хрватска, Чешка Република, Краљевина Шпанија, Народна Демократска Република Алжир, Краљевина Холандија и Република Португал.

3. У државама у којима није образовано изасланство одбране Републике Србије, изасланик одбране може се акредитовати на нерезиденцијалној основи.

Изасланици одбране акредитују се на нерезиденцијалној основи у следећим државама: Република Белорусија, Краљевина Данска, Канада, Република Молдавија, Република Пољска, Словачка Република, Република Словенија, Република Финска, Црна Гора и Краљевина Шведска.

4. Изасланство одбране Републике Србије образује се при сталној дипломатској мисији Републике Србије у држави пријема.

Права и обавезе Министарства одбране и Министарства спољних послова уређују се посебним споразумом између два министарства, у складу са законом.

Организацију рада, начин финансирања и активности у изасланству одбране Републике Србије, уређује министар одбране у складу са законом.

5. Изасланства одбране из тачке 2. ове одлуке, која до ступања на снагу ове одлуке нису образована, образоваће се према динамици коју утврди министар одбране.

6. Акредитовање изасланика одбране на нерезиденцијалној основи у државама из тачке 3. став 2. ове одлуке, које до ступања на снагу ове одлуке није извршено, извршиће се према динамици коју утврди министар одбране.

7. Изасланства одбране Републике Србије могу привремено обуставити рад, односно бити укинута због прекида дипломатских односа, угрожавања безбедности припадника изасланства одбране и чланова њихових породица и смањивања интереса за сарадњом у области одбране и војне сарадње са државом пријема.

Одлуку о привременој обустави рада, односно укидању изасланства одбране Републике Србије доноси министар одбране, у складу са законом.

8. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије („Службени гласник РС“, број 74/09).

9. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 018-8106/2010

У Београду, 4. новембра 2010. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

336.

На основу члана 44. став 2. и члана 104. став 4. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), члана 12. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09 и 73/10) и члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/09 и 12/06), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКОЈ СЛУЖБИ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 33/08 и 46/08), у члану 105. ст. 2. и 3. бришу се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 49

26. новембра 2010. године

Београд

Министар одбране

Драган Шугановац, с. р.

³ Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 84 од 12. новембра 2010. године.

337.

Н А Р Е Д Б А број 41-530
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

прима се у професионалну војну службу

у чину потпоручника техничке службе

ПЕТРОВИЋ Велимира МИРОСЛАВ. Прима се са даном 28. октобра 2010. године.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

338.

Н А Р Е Д Б А број 41-509
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 2. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику финансијске службе

ВАСИЋ Борислава ЗДРАВКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

339.

Н А Р Е Д Б А број 41-522
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпуковнику

ШЕКЛЕР Богдана БОРИСУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

340.

Н А Р Е Д Б А број 41-527
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 9. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

инжињеријском пуковнику

МИЋИЋ Миливоја ЉУБИШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

341.

Н А Р Е Д Б А број 41-542
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе

ГЛИГОРИЈЕВИЋ Александра МИРОСЛАВУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

342.

Н А Р Е Д Б А број 41-543
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику геодетске службе

СЕКУЛОВИЋ Јолета ДРАГОЉУБУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

343.

Н А Р Е Д Б А број 41-544
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику техничке службе

ПЛАВШИЋ Рада ЗДРАВКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

344.

Н А Р Е Д Б А број 41-545
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. НОВЕМБРА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе

МИЛЕНКОВИЋ Андрије САШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
333. Уредба о посебним критеријумима и поступку за пријем у радни однос и престанак радног односа у Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији 455	339. Наредба бр. 41-552 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465
334. Уредба о оцењивању професионалних војних лица 456	340. Наредба бр. 41-527 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465
335. Одлука о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству 464	341. Наредба бр. 41-542 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465
336. Правилник о измени Правилника о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије 464	342. Наредба бр. 41-543 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465
337. Наредба бр. 41-530 министра одбране о primaњу у професионалну војну службу официра 465	343. Наредба бр. 41-544 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465
338. Наредба бр. 41-509 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465	344. Наредба бр. 41-545 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 465

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
 Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
 Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

