



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 25

Београд, 30. септембар 2010.

ГОДИНА СХХІХ

271.

На основу члана 178. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09), а у вези са чланом 105. став 3. и чланом 106. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОСТОЈАЊА, ВИСИНЕ И НАКНАДЕ ШТЕТЕ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРЕНОШЕЊА ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О НАКНАДИ ШТЕТЕ НА СТАРЕШИНЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин преношења појединих овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије, поступак за утврђивање постојања, висине и накнаде штете коју намерно или крајњом непажњом нанесе припадник Војске Србије у вези са обављањем службе на средствима Републике Србије која се користе у Министарству одбране и Војсци Србије, утврђивање околности под којима је настала штета и друга питања од значаја за накнаду штете.

##### Члан 2.

Припадници Војске Србије су дужни да надокнаде штету коју у вези са обављањем службе намерно или крајњом непажњом нанесу Републици Србији.

Ако је штету проузроковало више лица утврђује се за који део штете је свако од њих одговоран, а ако то није могуће утврдити, та лица одговарају солидарно.

Накнада штете може се регулисати и споразумно у складу са законом и овим правилником.

##### Члан 3.

Штету коју припадник Војске Србије учини трећим лицима у служби и у вези са обављањем службе

коју Република Србија у складу са Законом о Војсци Србије исплати трећем лицу, припадник Војске Србије је дужан да рефундира, ако је штету нанео намерно или из крајње непажње.

Поступак за рефундирање штете из става 1. овог члана спроводи се у складу са законом и овим правилником, на основу пресуде надлежног суда односно исправе о вансудском поравнању.

##### Члан 4.

О накнади штете која је извршена кршењем војне дисциплине одлучује се у дисциплинском поступку.

Ако се износ штете не може утврдити до окончања дисциплинског поступка, надлежни орган одлучиваће само о дисциплинској одговорности, а о накнади штете одлучиваће се у поступку за накнаду штете.

##### Члан 5.

За штету насталу по основу мањкова и оштећења ствари одговара се у складу са одредбама овог правилника.

##### Члан 6.

Рачунополагач и руковалац средствима Војске Србије одговорни су за штету на имовини која им је поверена на чување, осим уколико се докаже да је штета настала кривицом трећег лица, случајно или због више силе.

##### Члан 7.

Оштећени, у смислу овог правилника, јесте команда, јединица и установа Војске Србије односно војна јединица или војна установа која је организационо и функционално везана за Министарство одбране – корисник средстава коме је ствар односно средство дато на коришћење и управљање по било ком основу, у складу са прописима о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

Штетник, у смислу овог правилника, јесте припадник Војске Србије запослен у Војсци Србије или упућен на рад у Министарство одбране који проузрокује или начини штету у вези са извршавањем војне службе.

Припадник Војске Србије из става 2. овог члана, у смислу овог правилника, јесте и војник на одслуже-

њу војног рока у Војсци Србије, лице у активној и пасивној резерви и припадник Војске Србије упућен у мултинационалне операције који начини штету на стварима које су му поверене на привремено коришћење, ако је штета настала док се налазио на служби у Војсци Србије.

#### Члан 8.

У поступку утврђивања постојања штете, висине штете, околности под којима је учињена и постојања намере или крајње непажње припадника Војске Србије примењују се одредбе Закона о облигационим односима, осим ако овим правилником није другачије уређено.

На утврђивање рокова застарелости покретања и вођења поступка за накнаду причињене или проузроковане штете и наплату потраживања по основу акта надлежног органа односно споразума о накнади штете примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Наплата потраживања по основу утврђене одговорности за накнаду штете врши се у складу са законом и овим правилником.

Закључени споразум о накнади штете између Министарства одбране – Војске Србије и штетника има снагу извршне исправе у складу са Законом о Војсци Србије.

## II. ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О НАКНАДИ ШТЕТЕ

#### Члан 10.

За утврђену штету на стварима чија висина прелази износ од 5.000.000,00 динара, о накнади штете одлучује министар одбране, на основу предлога старешине надлежног за покретање поступка за накнаду штете.

#### Члан 11.

За утврђену штету на стварима које користи Војска Србије чија висина не прелази износ од 5.000.000,00 динара, о накнади штете одлучиваће, на основу предлога старешине надлежног за покретање односно вођење поступка:

1) начелник Генералштаба Војске Србије – за штету чија утврђена висина износи од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 динара;

2) командант оперативног нивоа командовања – за штету чија утврђена висина износи од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара;

3) командант бригаде односно старешина војне јединице и војне установе истог ранга – за штету чија утврђена висина износи од 100.000,00 до 500.000,00 динара;

4) командант батаљона – дивизиона и ескладриле и старешина војне јединице и војне установе истог ранга – за штету чија утврђена висина износи до 100.000,00 динара.

За одлучивање о штети коју учини старешина из става 1. овог члана надлежан је претпостављени старешина који се одређује, зависно од утврђене висине штете.

#### Члан 12.

За утврђену штету на стварима које користе војне јединице и војне установе организационо и функционално везане за Министарство одбране чија висина не прелази износ од 5.000.000,00 динара, о накнади штете одлучиваће, на основу предлога старешине надлежног за покретање односно вођење поступка:

1) руководиоци сектора и секретар Министарства одбране за војне јединице и војне установе које су им непосредно потчињене – за штету чија утврђена висина износи од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 динара;

2) руководиоци унутрашњих организационих јединица које у свом саставу имају војне јединице и војне установе које су им непосредно потчињене – за штету чија утврђена висина износи од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара;

3) руководиоци војних јединица и војних установа са самосталном формацијом – за штету чија утврђена висина износи до 500.000,00 динара.

За одлучивање о штети коју учини руководилац из става 1. овог члана надлежан је претпостављени руководилац који се одређује, зависно од утврђене висине штете, осим ако се на њега примењују прописи о државним службеницима.

#### Члан 13.

За штету која је настала у јединици односно установи за коју је донет акт о укидању формације, за покретање и вођење поступка за накнаду штете надлежан је правни следбеник, а за одлучивање о штети – старешина односно руководилац у складу са одредбама овог правилника.

Ако је штета учињена на стварима више јединица односно установа, за покретање и вођење поступка за накнаду штете надлежан је заједнички виши старешина односно руководилац, а за одлучивање о штети – старешина односно руководилац у складу са одредбама овог правилника.

## III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

#### Члан 14.

Припадник Војске Србије који у војној служби учини штету обавезан је да без одлагања надлежном старешини односно руководиоцу у чијем је саставу поднесе писмену пријаву о насталој штети и околности ма под којима је настала.

Обавезу писмене пријаве настанка штете имају и рачунопологачи, руковоаци средстава, надлежни органи контроле материјалног и финансијског пословања и инспекцијски органи, у складу са прописима о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

Образац Пријаве о насталој штети је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Припадник Војске Србије и Министарства одбране који на било који начин има сазнања да је настала штета на средству посебне намене дужан је да је пријави надлежном старешини.

#### Члан 15.

Старешина односно руководилац оштећеног корисника средстава из члана 7. став 1. овог правилника дужан је да најкасније у року од осам дана од дана пријема пријаве штете или по сазнању за штету на стварима које користи покрене поступак за накнаду штете.

#### Члан 16.

Поступак за накнаду штете се покреће доношењем Закључка о покретању поступка за накнаду штете.

Образац Закључка о покретању поступка за накнаду штете је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Закључак о покретању поступка за накнаду штете мора да садржи: опис штете, приближан износ штете, податке о лицу против кога се поступак покреће, податке о лицу које ће водити доказни поступак, податке о саставу комисије за утврђивање одговорности за насталу или проузроковану штету и давање предлога о накнади штете, као и рок за достављање извештаја надлежном старешини.

Закључак се обавезно доставља лицу против кога се води поступак, председнику и члановима комисије из става 2. овог члана и финансијској служби корисника средстава надлежној за вођење пословних књига и евиденција.

#### Члан 17.

Пре доношења закључка из члана 16. овог правилника, надлежни старешина затражиће од финансијске службе и других стручних служби да доставе материјалну документацију и расположиве ажурне податке о предмету штете.

#### Члан 18.

Ако је учинилац штете непознат, поступак се покреће против непознатог лица.

#### Члан 19.

За утврђивање одговорности за насталу или проузроковану штету и предлога о накнади штете, надле-

жни старешина односно руководилац образује комисију.

Комисија за утврђивање одговорности за насталу или проузроковану штету и давање предлога о накнади штете (у даљем тексту: Комисија) има три члана.

За председника Комисије одређује се члан најстарији по чину или положају, а у њен састав обавезно се одређује једно стручно лице из састава оштећеног корисника средстава за спровођење доказног поступка.

#### Члан 20.

За спровођење доказног поступка и утврђивање одговорности за насталу или проузроковану штету и предлога о накнади штете чија вредност не прелази износ од 20.000,00 динара, надлежни старешина може одредити једно стручно лице.

Уколико се у току доказног поступка утврди да стварна штета прелази вредност из става 1. овог члана, надлежни старешина обавезно образује Комисију.

#### Члан 21.

На основу донетог закључка из члана 16. овог правилника, Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана, а у сложенијим поступцима накнаде штете у року од 60 дана од дана достављања закључка председнику Комисије сачини извештај и са списима предмета достави старешини надлежном за покретање поступка за накнаду штете.

Председник Комисије поднеће захтев за продужење рока из става 1. овог члана, ако из оправданих разлога није могуће прибавити све неопходне доказе које је дужан да наведе, а надлежни старешина који је покренуо поступак може донети одлуку и одредити нови рок у којем се могу прибавити наведени докази.

Уколико у одређеном или продуженом року Комисија не спроведе поступак, надлежни старешина је дужан да затражи писмено изјашњење од председника Комисије о разлозима због којих поступак није спроведен и, ако су за то испуњени прописани услови, покренуће дисциплински поступак против одговорних лица.

Лице за спровођење поступка из члана 20. став 1. овог правилника дужно је да достави извештај најкасније у року од 30 дана од дана достављања закључка о покретању поступка.

#### Члан 22.

У доказном поступку, Комисија је дужна да узме у обзир све околности од утицаја на штету, а нарочито: да ли се ради о обичној штети или измаклој добити; цене у време настале штете; висину настале материјалне штете; радње којима је штета проузрокована и да ли је учињена намерно или из крајње непажње; постојање услова за обустављање поступка и услова за делимично или у целини ослобађање од одговорно-

сти за учињену штету и друге услове прописане законом и овим правилником.

Лице одређено за вођење доказног поступка из чл. 19. и 20. овог правилника дужно је да прибави писмене изјаве лица против кога је покренут поступак за накнаду штете и евентуалних сведока, а по потреби и да их службено саслуша или одржи усмену расправу, као и да обезбеди све материјалне и друге доказе неопходне за одлучивање о штети.

У предметима штета насталих руковањем наоружањем и војном опремом и другим опасним стварима односно у саобраћајним незгодама из делокруга Војне полиције, лице одређено за вођење доказног поступка дужно је да прибави извештај Војне полиције односно другог надлежног органа који је вршио увиђај, у складу са прописима којима су те делатности уређене.

Образац Записника о саслушању штетника је дат у Прилогу 3, образац Записника о саслушању сведока – у Прилогу 4, а образац Записника о усменој расправи – у Прилогу 5 овог правилника и чине његов саставни део.

#### Члан 23.

У доказном поступку и утврђивању висине штете, одговорности за штету и накнаду учињене штете, Комисија је обавезна да примењује одредбе чл. 185. до 209. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99 и 44/99).

#### Члан 24.

Уколико је за утврђивање основа или висине штете потребно стручно знање које чланови Комисије не поседују спровешће се вештачење.

За вештака се одређује лице из команде, јединице и установе Војске Србије односно војне јединице или војне установе која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је штета настала или лице из друге војне јединице односно војне установе које има одговарајућу стручну спрему за решавање спорног питања.

Потребу за ангажовањем вештака утврђује надлежни старешина из члана 15. овог правилника, на предлог председника Комисије, а наредбу за ангажовање вештака доноси старешина у чијем саставу је лице које се одређује за вештака.

#### Члан 25.

Изузетно од одредбе члана 24. став 2. овог правилника, уколико се вештак не може ангажовати из састава Министарства одбране и Војске Србије, за вештака се може ангажовати лице ван Министарства одбране и Војске Србије, у складу са законом.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана закључује старешина односно руководилац који је покренуо поступак за накнаду штете, уз претходно прибављену сагласност Дирекције за имовинскоправне послове.

#### Члан 26.

Када Комисија у спроведеном поступку обезбеди све неопходне материјалне и друге доказе за утврђивање штете и одговорности за штету односно спроведе све радње прописане овим правилником, сачињава писмени извештај о утврђеном чињеничном стању и одговорности учиниоца штете који мора да садржи и предлог како да се утврђена штета надокнади односно предлог за обустављање поступка за накнаду штете или ослобађање у целини или делимично од одговорности за насталу штету, у складу са прописаним условима.

Сачињен извештај са предлогом одлуке и списица предмета Комисија доставља старешини који је покренуо поступак за накнаду штете.

Ако старешина односно руководилац који је покренуо поступак за накнаду штете утврди да није у потпуности утврђено чињенично стање или нису утврђени сви прописани услови за одлучивање о штети, затражиће да се поступак допуни.

### IV. ОДЛУЧИВАЊЕ О ШТЕТИ

#### Члан 27.

Када старешина односно руководилац који је покренуо поступак утврди да је поступак у целини спроведен на прописан начин и да су утврђене све одлучујуће чињенице и услови за одлучивање о штети, донеће одлуку о висини и начину накнаде штете, осим ако на основу утврђене висине штете није надлежан за одлучивање.

У случају из става 1. овог члана, предмет накнаде штете са образложењем предлога одлуке о висини и начину накнаде штете старешина који је покренуо поступак без одлагања доставља старешини надлежном за одлучивање у складу са овим правилником.

#### Обустављање поступка

#### Члан 28.

Старешина односно руководилац надлежан за одлучивање о штети доноси закључак о обустављању поступка за накнаду штете, ако је утврдио да су испуњени следећи услови:

- 1) да нема штете или да је штетник поступао по налогу претпостављеног старешине кога је претходно писмено упозорио на могућу штету;
- 2) да се не ради о намери или крајњој непажњи штетника;

3) ако штетник пре доношења одлуке достави писмену изјаву да признаје своју одговорност и приложи доказ о извршеној уплати укупног износа штете који је утврдила Комисија односно лице за спровођење поступка из члана 20. став 1. овог правилника;

4) ако у поступку против непознатог учиниоца и поред спроведеног поступка учинилац штете остане непознат;

5) ако наступи смрт штетника пре завршетка поступка накнаде штете;

6) ако штетник није доступан надлежним органима од којих је тражено његово пребивалиште или боравиште.

Образац Закључка о обустављању поступка за накнаду штете је дат у Прилогу 6 овог правилника и чини његов саставни део.

У случају из става 1. тачка 1) овог члана, поступак за накнаду штете покренуће се против одговорног старешине односно руководиоца корисника средстава, у складу са овим правилником.

#### Ослобађање обавезе накнаде штете

##### Члан 29.

Штетник се може из оправданих разлога, у целини или делимично, закључком ослободити обавезе накнаде штете настале крајњом непажњом, ако је старешина надлежан за одлучивање о штети утврдио да су испуњени следећи услови:

1) ако је поступао по налогу претпостављеног старешине кога је претходно писмено упозорио на могућу штету;

2) ако је штета настала обављањем специфичне војне службе или вежбе у Војсци Србије под отежаним условима који произилазе из природе те службе;

3) ако је штета настала због непрописног смештаја ствари под условом да је штетник упозорио наредбодавца корисника средстава о потреби предузимања одговарајућих мера у вези са њиховим одржавањем и чувањем;

4) ако је штета настала под околностима када је штету било тешко избећи и уз крајњу пажњу.

Образац Закључка о ослобађању обавезе накнаде штете у целини је дат у Прилогу 7, а образац Закључка о делимичном ослобађању обавезе накнаде штете и обустављању поступка за накнаду штете је дат у Прилогу 8 овог правилника и чине његов саставни део.

У случају из става 1. тач. 1) и 3) овог члана, поступак за накнаду штете покренуће се против одговорног старешине односно руководиоца корисника средстава, у складу са овим правилником.

#### Обавеза накнаде штете

##### Члан 30.

Ако нису испуњени услови за доношење закључка из чл. 28. и 29. овог правилника, старешина надле-

жан за одлучивање о штети доноси одлуку о висини и обавези накнаде штете.

Образац Одлуке о висини и обавези накнаде штете је дат у Прилогу 9 овог правилника и чини његов саставни део.

##### Члан 31.

Ако штетник одбије да надокнади причињену штету на основу одлуке из члана 30. овог правилника, штета ће се расправити у парничном поступку.

#### Закључивање споразума о висини и накнади штете

##### Члан 32.

Уколико штетник у пријави настале штете или пре покретања поступка за накнаду штете достави надлежном старешини предлог за споразумно утврђивање накнаде штете, накнада штете окончаће се закључивањем споразума, под условом да се ради о штети чија висина не прелази износ од 100.000,00 динара, а за већи износ само ако штетник пружи доказ да располаже средствима или прихвати да му се стави административна забрана.

##### Члан 33.

На основу достављене одлуке којом је одлучено о штети, старешина надлежан за покретање поступка за накнаду штете уз примерак одлуке доставља штетнику предлог за закључивање писменог Споразума о утврђеној висини и начину накнаде штете (у даљем тексту: Споразум).

Ако штетник прихвати предлог из става 1. овог члана, поступак ће се окончати закључивањем писменог Споразума.

##### Члан 34.

Споразумом се утврђују висина штете и начин њене накнаде у складу са одлуком надлежног старешине.

Споразум, нарочито, садржи:

1) сагласност о утврђеној одговорности за насталу штету;

2) прихватање утврђене висине штете у спроведеном поступку и одлуци надлежног старешине;

3) постигнуту сагласност о начину исплате дугованог износа у целини или на рате односно стављањем административне забране на текући рачун штетника;

4) утврђивање ревалоризованог износа дуга по основу одобреног рока за исплату дугованог износа и плаћања прописане затезне камате за случај кашњења са уплатама;

5) права и обавезе страна у споразуму у вези са регулацијом међусобних обавеза;

6) надлежност суда у случају спора који би настао по основу његовог неизвршавања.

Образац Споразума о утврђеној висини и начину накнаде штете је дат у Прилогу 10 овог правилника и чини његов саставни део.

#### Члан 35.

Уколико штетник не прихвати закључивање Споразума у складу са одлуком надлежног старешине односно одбије да добровољно плати причињену штету, накнада штете распривиће се у парничном поступку.

#### Члан 36.

Акт којим је надлежни старешина одлучио о штети, као и закључени Споразум обавезно се достављају припаднику Војске Србије који је дужан да надокнади штету, руковаоцу ствари и надлежној финансијској служби ради књижења промена у пословним књигама и евиденцијама.

У случају из члана 32. став 1. овог правилника, закључени Споразум служи истовремено и као основ за књижење настанка штете.

#### Члан 37.

Финансијска служба надлежна за вођење пословних књига и евиденција је дужна да доставља месечне извештаје о предузетим мерама за накнаду штете наредбодавцу корисника средстава.

Извештаји из става 2. овог члана морају се доставити најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

#### Члан 38.

Надлежна финансијска служба у чијем делокругу је старање о наплати потраживања по основу накнаде штете дужна је да у случају неплаћања дугованог износа по основу накнаде штете најкасније у року од месец дана од дана истека рока за уплату односно неплаћања последње доспеле рате, ако се штета отплаћује у ратама, достави извештај надлежном старешини са износом неисплаћеног дуга и обрачунатим каматама.

Старешина из става 1. овог члана без одлагања доставља предлог за покретање парничног поступка Дирекцији за имовинскоправне послове.

Дирекција за имовинскоправне послове по пријему предлога из става 2. овог члана, а уколико су испуњени услови предвиђени овим правилником и законом, покренуће поступак за накнаду штете пред надлежним судом, а по окончању поступка известиће о томе надлежну команду, јединицу односно установу Војске Србије односно војну јединицу или војну установу која је организационо и функционално везана за Министарство одбране ради књижења промене у материјалном књиговодству.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 39.

Објашњења у вези са применом одредаба овог правилника даје руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за материјалне ресурсе.

#### Члан 40.

Предмети за накнаду штете по којима до дана ступања на снагу овог правилника није донета одлука о накнади штете распривиће се по одредбама овог правилника.

#### Члан 41.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о надлежностима старешина у Војсци Југославије приликом одлучивања о штети и о поступку за накнаду штете („Службени војни лист“, број 36/93) и Одлука о овлашћењима за именовање комисија за одлучивање о накнади штете у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 12/09).

#### Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 44  
23. септембра 2010. године  
Београд

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

## Прилог 1

## ПРИЈАВА О НАСТАЛОЈ ШТЕТИ

Предмет: Пријава о  
насталој штети

\_\_\_\_\_ (надлежном старешини односно руководиоцу из члана 14. Правилника)

На основу члана 14. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_/10), пријављујем да је на средствима посебне намене на коришћењу у \_\_\_\_\_ настала штета, и то:

- \_\_\_\_\_ 1)
- Штета је настала \_\_\_\_\_ 2)
- Процењена висина штете износи \_\_\_\_\_ 3)
- Сматрам да је за штету одговоран \_\_\_\_\_ 4)

Дана \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве <sup>5)</sup>

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 1) навести врсту имовине на којој је штета настала;
- 2) описати околности настанка штете (место, време, начин и слично);
- 3) навести процењену висину штете;
- 4) навести име и презиме лица које се сматра одговорним за насталу штету;
- 5) поред имена и презимена уписати и дужност коју подносилац пријаве обавља односно својство у ком лице из члана 14. Правилника подноси пријаву.

## Прилог 2

**ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ**

На основу члана 15. и члана 16. став 1. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_/10), доносим

**З А К Љ У Ч А К**

1. Покреће се поступак за накнаду причињене штете на средствима Републике Србије коју користи

\_\_\_\_\_ 1)  
настале у \_\_\_\_\_ 2)  
у износу од \_\_\_\_\_ 3) динара, против \_\_\_\_\_ 4)  
\_\_\_\_\_ 4)

на основу поднете пријаве број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или сазнања за штету.

2. У Комисију за утврђивање одговорности за насталу или проузроковану штету и давање предлога о накнади штете одређујем: <sup>5)</sup>

- 1) \_\_\_\_\_, за председника Комисије,
- 2) \_\_\_\_\_, за члана Комисије,
- 3) \_\_\_\_\_, за члана Комисије.

3. За спровођење доказног поступка одређујем: \_\_\_\_\_

6)

4. Овај закључак доставити лицу против кога се води поступак, председнику и члановима Комисије и финансијској служби корисника средстава надлежној за вођење пословних књига и евиденција.

Лице одређено за спровођење доказног поступка је дужно да прибави писмене изјаве лица против кога је покренут поступак за накнаду штете и евентуалних сведока, а по потреби и да их службено саслуша или одржи усмену расправу, као и да обезбеди све материјалне и друге доказе неопходне за одлучивање о штети.

У предметима штета насталих руковањем наоружањем и војном опремом и другим опасним стварима односно у саобраћајним незгодама из делокруга Војне полиције, лице одређено за вођење доказног поступка је дужно да прибави извештај Војне полиције односно другог надлежног органа који је вршио увиђај, у складу са прописима којима су те делатности уређене.



У доказном поступку и утврђивању висине штете, одговорности за штету и накнаду учињене штете, Комисија је обавезна да примењује одредбе чл. 185. до 209. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99 и 44/99).

Када Комисија у спроведеном поступку обезбеди све неопходне материјалне и друге доказе за утврђивање штете и одговорности за штету односно спроведе све радње прописане овим правилником, сачињава писмени извештај о утврђеном чињеничном стању и одговорности учиниоца штете који мора да садржи и предлог како да се утврђена штета надокнади односно предлог за обустављање поступка за накнаду штете или ослобађање у целини или делимично од одговорности за насталу штету, у складу са прописаним условима.

Сачињен извештај са предлогом одлуке и списима предмета Комисија ће доставити старешини који је покренуо поступак за накнаду штете у року од 30 дана, рачунајући од дана уручења закључка о покретању поступка лицу одређеном за вођење доказног поступка.

Надлежни старешина односно руководилац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Закључак је уручен дана \_\_\_\_\_ 7)

**Напомена:**

1) навести команду, јединицу и установу Војске Србије односно војну јединицу или војну установу која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је настала штета;

2) назначити место – локацију настанка штете, податке о имовини на којој је штета настала и датум односно време настанка штете;

3) навести процењени износ штете по пријави или по дискреционој оцени;

4) навести податке о штетнику ако је познат, а ако учинилац штете није познат, навести речи: „против непознатог лица“;

5) навести податке о члановима Комисије за вођење поступка;

6) навести податке о стручном лицу које је одређено за вођење доказног поступка (председник Комисије или друго стручно лице које је члан Комисије, на пример, лице правне или друге одговарајуће струке);

7) закључак се уручује уз потпис председнику и члановима Комисије и финансијској служби.

**ЗАПИСНИК О САСЛУШАЊУ ШТЕТНИКА**

Састављен дана \_\_\_\_\_ године у просторијама<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
у правној ствари \_\_\_\_\_

Започето у \_\_\_\_\_ часова.

**П р и с у т н и**

Од органа <sup>2)</sup>

Странка

\_\_\_\_\_

Пристапа позвана странка \_\_\_\_\_  
и на постављено питање даје изјаву:<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

Након прочитаног записника, странка није ставила примедбе на садржај записника што потврђује својим потписом на свакој страници записника.

Или: записник је прочитан, па је странка ставила примедбе. (Уколико има примедби на записник, унети их у садржај записника и затражити да странка потпише сваку страницу): <sup>4)</sup>

\_\_\_\_\_

Завршено у \_\_\_\_\_ часова <sup>5)</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>6)</sup>  
(службено лице)

Странка

\_\_\_\_\_ <sup>6)</sup>  
(записничар)

\_\_\_\_\_ <sup>7)</sup>

**Напомена:**

1) навести место где је сачињен записник (по правилу, седиште органа који води поступак и назив органа код којег је записник сачињен);

2) навести име и презиме и чин – звање лица које је одређено за вођење доказног поступка и лица одређеног за записничара;

3) унети изјаву странке (штетника); изјава се може унети дословно (онако како је странка изјавила) или у основним и битним цртама;

4) ако странка стави примедбу на наводе у записнику, наводи се у чему се та примедба састоји;

5) унети време када је записник прочитан и закључен;

6) потписују се службено лице и записничар;

7) потписује се странка, а ако она то одбије да учини, та чињеница се назначава.

**ЗАПИСНИК О САСЛУШАЊУ СВЕДОКА**

Састављен дана \_\_\_\_\_ године у просторијама<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
у правној ствари \_\_\_\_\_

Започето у \_\_\_\_\_ часова.

**П р и с у т н и**

Од органа <sup>2)</sup>

Сведок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приступа позвани сведок \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ рођен \_\_\_\_\_, брачно стање \_\_\_\_\_,  
пошто је опоменут на дужност казивања истине и упозорен на последице лажног сведочења, изјављује: <sup>3)</sup>

Након прочитаног записника на наводе, сведок није ставио примедбе на садржај записника што потврђује својим потписом на свакој страници записника.

Или: након прочитаног записника, сведок је ставио примедбу. (Уколико има примедби на записник, унети их у садржај записника и затражити да сведок потпише сваку страницу):<sup>4)</sup>

Завршено у \_\_\_\_\_ часова <sup>5)</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>6)</sup>  
(службено лице)

Сведок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>6)</sup>  
(записничар)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>7)</sup>

**Напомена:**

1) навести место где је сачињен записник (по правилу, седиште органа који води поступак, а то може бити и друго место) и назив органа код којег је записник сачињен;

2) навести име и презиме и чин – звање лица које је одређено за вођење доказног поступка и лица одређеног за записничара;

3) у овај део записника унети изјаву сведока; изјава се може унети дословно (онако како је сведок изјавио) или у основним и битним цртама;

4) ако сведок стави примедбу на наводе у записнику, наводи се у чему се та примедба састоји;

5) унети време када је записник прочитан и закључен;

6) потписују се службено лице и записничар;

7) потписује се сведок, а ако он то одбије да учини, та чињеница се назначавача.

## Прилог 5

**ЗАПИСНИК О УСМЕНОЈ РАСПРАВИ**

Састављен код \_\_\_\_\_  
(назив органа који води поступак)

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ часова, о усменој расправи у предмету

\_\_\_\_\_ (навести правну ствар по којој се води поступак)

Присутни:

1) службено лице које руководи расправом \_\_\_\_\_

2) записничар \_\_\_\_\_

3) странка односно заступник или пуномоћник \_\_\_\_\_

Утврђује се да се по позиву нису одазвали, мада је позив уредно достављен:

\_\_\_\_\_ (навести имена позваних и у ком својству су позвани: као странка, сведок или вештак)

Присутнима је саопштено у коју сврху је расправа заказана и да ће се на расправи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести које ће се чињенице односно околности расправљати и утврдити које радње ће се извршити)

Расправа је јавна.

Изјаве странака: \_\_\_\_\_

Саслушање сведока: \_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име )

\_\_\_\_\_ (занимање, боравиште, место и година рођења и брачно стање)

Пошто је упозорен и поучен о праву када може ускратити сведочење, на постављено питање је изјавио:

Сведок тражи на име накнаде трошкова износ од \_\_\_\_\_ динара.

Исказ је прочитан и сведок не ставља никакве примедбе (или ставља ове примедбе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис сведока)

На исказ сведока \_\_\_\_\_  
(име сведока)

странка \_\_\_\_\_ ставља следећу примедбу: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ и  
предлаже да \_\_\_\_\_  
(на пример, да се саслуша Н.Н. као сведок, кога је странка привела, па се он може одмах саслушати)

По овом предлогу донет је закључак да се предлог одбија из разлога: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на пример, што је предмет довољно испитан)

Ради утврђивања чињеница \_\_\_\_\_ извршен је  
(навести којих чињеница)

увиђај \_\_\_\_\_  
(навести ствар или некретнину на којој се врши увиђај)

па је утврђено \_\_\_\_\_

На извршени увиђај присутне странке не стављају примедбе или предлоге (или: стављају следеће примедбе и предлоге): \_\_\_\_\_

Прелази се на саслушање вештака: \_\_\_\_\_  
(навести исте податке као за сведока)

Пошто је упознат са предметом вештачења и упозорен да вештачење изврши брижљиво и да непристрасно да мишљење, дао је следећи налаз: \_\_\_\_\_  
и мишљење \_\_\_\_\_

Уз записник се прилаже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на пример, скица некретнина, извод из књига који је израдио вештак и слично)

На захтев службеног лица – странке \_\_\_\_\_  
вештак је допунио свој налаз и мишљење објашњењем: \_\_\_\_\_

Вештак тражи на име накнаде трошкова износ од \_\_\_\_\_ динара.

Пре завршне расправе, странка \_\_\_\_\_  
је дала следећу изјаву: \_\_\_\_\_

Записник је прочитан и нису стављене примедбе (или: стављена је следећа примедба): \_\_\_\_\_

Расправа је завршена у \_\_\_\_\_ часова.

\_\_\_\_\_ (потпис присутних или разлог ускраћивања потписа)

Оверава службено лице: \_\_\_\_\_

Записничар: \_\_\_\_\_

**ЗАКЉУЧАК О ОБУСТАВЉАЊУ ПОСТУПКА  
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ**

У предмету Републици Србији причињене штете у износу од \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> динара, настале \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>, а на основу члана 28. став 1. тачка \_\_\_\_ Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_ /10), доносим

**З А К Љ У Ч А К**

1. ОБУСТАВЉА СЕ поступак за накнаду Републици Србији (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране) \_\_\_\_\_

причињене штете у износу од \_\_\_\_\_ динара, покренут закључком (навести име и презиме и чин старешине команде, јединице и установе Војске Србије односно војне јединице или војне установе која је организационо и функционално везана за Министарство одбране односно руководиоца који је донео закључак о покретању поступка, као и број и датум тог закључка),

против \_\_\_\_\_<sup>3)</sup>,

јер је утврђено \_\_\_\_\_.

2. На основу овог закључка раздужити евиденцију мањкова – оштећења команде, војне јединице и установе Војске Србије односно војне јединице или војне установе која је организационо и функционално везана за Министарство одбране \_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е<sup>4)</sup>**

Надлежни старешина односно руководиоцац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

1) навести износ штете за коју је покренут поступак, а ако је у поступку утврђено да је висина штете већа, навести тај износ;

2) навести команду, јединицу и установу Војске Србије односно војну јединицу или војну установу која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је штета настала, врсту штете и средства на којој је штета настала;

3) навести име и презиме и чин – звање лица против кога је покренут поступак;

4) образложити утврђено чињенично стање и разлоге обустављања поступка прописане у члану 28. Правилника.

**ЗАКЉУЧАК О ОСЛОБАЂАЊУ ОБАВЕЗЕ  
НАКНАДЕ ШТЕТЕ У ЦЕЛИНИ**

У предмету причињене штете на средствима Републике Србије, у износу од \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> динара настале \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>, а на основу члана 29. став 1. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_\_/10), доносим

**ЗАКЉУЧАК**

1. ОСЛОБАЂА СЕ \_\_\_\_\_<sup>3)</sup>  
обавезе накнаде штете Републици Србији (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара која је настала крајњом непажњом, јер је утврђено \_\_\_\_\_  
и који износ се отписује на терет Републике Србије.

2. На основу овог закључка раздужити евиденцију мањкова – оштећења команде, јединице и установе Војске Србије односно војне јединице или војне установе која је организационо и функционално везана за Министарство одбране \_\_\_\_\_.

**Образложење**<sup>4)</sup>

Надлежни старешина односно руководилац

\_\_\_\_\_  
(потпис)**Напомена:**

- 1) навести износ штете за који је покренут поступак односно стварно утврђен износ штете у току поступка;
- 2) означити команду, јединицу и установу Војске Србије односно војну јединицу или војну установу која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је штета настала, врсту штете и имовину – средства на којима је штета настала;
- 3) навести податке о лицу које се ослобађа обавезе накнаде штете;
- 4) образложење урадити у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и нарочито изнети утврђено чињенично стање:
  - на којој имовини односно средствима, када и на који начин је учињена штета;
  - износ штете и начин на који је она утврђена;
  - у чему је штетна радња лица које се ослобађа обавезе накнаде штете и узрочна веза између те штетне радње и штете односно у чему се огледа пропуштање предузимања мера;
  - доказе којима су утврђене чињенице и разлоге при оцени тих доказа;
  - прописе и правила којих се није придржавало лице у погледу чувања, руковања и употребе, надзора и контроле и слично;
  - прописане услове и доказе за ослобађање обавезе накнаде штете (војна вежба, знатни напори у вршењу службе и слично);
  - околности које указују да штета није учињена намерно.

## Прилог 8

**ЗАКЉУЧАК О ДЕЛИМИЧНОМ ОСЛОБАЂАЊУ ОБАВЕЗЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ  
И ОБУСТАВЉАЊУ ПОСТУПКА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ**

У предмету Републици Србији причињене штете у износу од \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> динара, настале \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>, а на основу члана \_\_\_\_\_ став \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09), а у вези са чланом 28. став 1. тачка \_\_\_ и члана 29. став 1. тачка \_\_\_\_\_ Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_\_/10), доносим

**ЗАКЉУЧАК**

1. ОСЛОБАЂА СЕ \_\_\_\_\_<sup>3)</sup>  
обавезе да накнади Републици Србији (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране) \_\_\_\_\_ део причињене штете у износу од \_\_\_\_\_<sup>4)</sup> динара који се отписује на терет Републике Србије.

2. ОБУСТАВЉА СЕ поступак за накнаду Републици Србији (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране) \_\_\_\_\_ дела причињене штете у износу од \_\_\_\_\_ динара који је покренут закључком (навести име и презиме и чин старешину односно руководиоца који је донео закључак о покретању поступка, као и број и датум тог закључка), \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

3. Преостали износ штете надокнадити у складу са потписаним Споразумом о утврђеној висини и начину накнаде штете.

4. На основу овог закључка раздужити евиденцију мањкова – оштећења команде, јединице и установе Војске Србије односно војне јединице или војне установе која је организационо и функционално везана за Министарство одбране \_\_\_\_\_.

Образложење<sup>5)</sup>

Надлежни старешина односно руководиоца

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**Напомена:**

- 1) навести износ штете за који је покренут поступак односно стварно утврђен износ штете у току поступка;
- 2) означити команду, јединицу и установу Војске Србије односно војну јединицу или војну установу која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је штета настала, врсту штете и имовину – средства на којима је штета настала;
- 3) навести податке о лицу које се ослобађа обавезе накнаде штете односно против кога се обуставља поступак;
- 4) навести износ штете за коју се обуставља поступак односно ослобађа од обавезе накнаде штете;
- 5) образложење урадити на начин као и за Закључак о ослобађању обавезе накнаде штете и за Закључак о обустављању поступка за накнаду штете, с тим што се из образложења треба видети разлог обустављања поступка односно ослобађања обавезе накнаде штете (чл. 28. и 29. Правилника), а нарочито утврдити чињенично стање:
  - на којој имовини односно средствима, када и на који начин је учињена штета;
  - износ штете и начин на који је она утврђена;
  - у чему је штетна радња лица које се ослобађа обавезе накнаде штете и узрочна веза између те штетне радње и штете односно у чему се огледа пропуштање предузимања мера;
  - доказе којима су утврђене чињенице и разлоге при оцени тих доказа;
  - прописе и правила којих се није придржавало лице у погледу чувања, руковања и употребе, надзора и контроле и слично;
  - прописане услове и доказе за ослобађање обавезе накнаде штете (војна вежба, знатни напори у вршењу службе и слично);
  - околности које указују да штета није учињена намерно;
  - разлоге обустављања поступка за накнаду штете (чл. 28. и 29. Правилника).

**О Д Л У К А**  
**О ВИСИНИ И ОБАВЕЗИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

У предмету причињене штете на средствима Републике Србије, у износу од \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> динара, настале у Министарству одбране и Војсци Србије \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>, а на основу члана \_\_\_\_\_ став \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09), а у вези са чланом 27. и чланом 30. став 1. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_\_/10), надлежни старешина односно руководилац \_\_\_\_\_ доноси

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ И ОБАВЕЗИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

1. \_\_\_\_\_ на дужности у \_\_\_\_\_ одговоран је за штету коју је у вези са обављањем службе намерно – крајњом непажњом нанео Републици Србији – Министарству одбране и Војсци Србије (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране дужан је да је накнади.

2. Висина штете је утврђена у износу од \_\_\_\_\_ динара.

3. Штетник је дужан да износ штете из тачке 2. ове одлуке уплати одједном на текући рачун Рачуноводственог центра Министарства одбране или у више једнаких делова (рата), у том случају понудиће се закључење писменог споразума о начину накнаде штете.

4. Ако штетник не прихвати закључење споразума о начину накнаде штете из тачке 3. ове одлуке, штета ће се расправити у парничном поступку, а списе предмета доставити Дирекцији за имовинскоправне послове, ради покретања поступка за накнаду штете код надлежног суда.

**О б р а з л о ж е њ е**

Комисија образована закључком надлежног старешине односно руководиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу спроведеног доказног поступка, исказа сведока и других прибављених доказа, утврдила је да је штетник \_\_\_\_\_, намерно или из крајње непажње проузроковао – нанео штету која је настала дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Висина проузроковане – настале штете утврђена је на следећи начин: \_\_\_\_\_

На основу наведеног и на основу члана 27. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_\_/10), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Надлежни старешина односно руководилац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Доставити:

- штетнику,
- оштећеном (команди, јединици и установи Војске Србије односно војној јединици или установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране у којој је штета настала).

**С П О Р А З У М**  
**О УТВРЂЕНОЈ ВИСИНИ И НАЧИНУ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

На основу члана 174. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09) и члана 32. или члана 33. Правилника о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије („Службени војни лист“, број \_\_\_\_/10), а у вези са предлогом штетника (члан 32), број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Одлуком \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

1. Министарство одбране и Војска Србије \_\_\_\_\_ које заступа министар одбране или овлашћени старшина односно руководиоцац

и

2. \_\_\_\_\_ припадник Војске Србије као штетник \_\_\_\_\_  
(ЈМБГ: \_\_\_\_\_, ЛК \_\_\_\_\_) закључују

**С П О Р А З У М**  
**О ВИСИНИ И НАЧИНУ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

Стране у овом споразуму споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Стране у овом споразуму сагласно констатују да је Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (одлука надлежног старешине из члана 33. Правилника) – на предлог штетника број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (предлог из члана 32. Правилника), утврђена висина штете за коју је одговоран штетник и да она износи \_\_\_\_\_ динара.

Члан 2.

Штетник прихвата одговорност за штету учињену на средствима Републике Србије и прихвата да је надокнади, тако што ће утврђени износ штете из члана 1. овог споразума уплатити на текући рачун Рачуноводственог центра Министарства одбране број: \_\_\_\_\_, и то:

1) одмах у целини, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења овог споразума,

или

2) у \_\_\_\_\_ месечних рата, са почетком отплате од \_\_\_\_\_ године и исплате до \_\_\_\_\_ године.

Члан 3.

Стране у овом споразуму сагласне су да у случају да штета не буде уплаћена у року утврђеном чланом 2. овог споразума, Министарство одбране и Војска Србије имају право на затезну камату која се обрачунава у складу са прописима којима се уређују облигациони односи.

## Члан 4.

Штетник пристаје да се на основу овог споразума спроведе административно извршење на његова новчана примања по основу службе у Војсци Србије.

Уколико у току извршења обавезе накнаде штете дође до промене послодавца, штетник је сагласан да, на захтев Министарства одбране и Војске Србије, административну забрану пренесе на новог послодавца до исплате износа обрачунатог преосталог дела дуга по основу накнаде штете.

Министарство одбране и Војска Србије се обавезују да штетника обавесте у случају промене текућег рачуна, како би штетник наставио уредно измирење обавезе.

Овај споразум истовремено представља и његову писмену изјаву којом пристаје на такво извршење.

## Члан 5.

Овај споразум има снагу извршне исправе у складу са законом и почиње да се примењује од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 6.

Овај споразум закључен је у \_\_\_\_\_ истоветних примерака, од којих штетник добија \_\_\_\_\_ примерка, а остале примерке задржава надлежни старешина односно руководилац.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.

Штетник

Надлежни старешина односно руководилац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

272.

На основу члана 39, а у вези са чланом 20. ст. 1. и 2. Уредбе о начину остваривања права из здравственог осигурања војних осигураника и чланова њихових породица („Службени лист СРЈ“, број 36/94) и чланом 18. став 1. Правилника о здравственој заштити војних осигураника и чланова њихових породица („Службени војни лист“, бр. 31/94, 11/96, 23/98 и 2/06), министар одбране доноси

### О Д Л У К У

#### О САДРЖИНИ, ОБЛИКУ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ЛЕКАРСКОГ РЕЦЕПТА У ВОЈНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

1. Овом одлуком одређују се садржина, облик и начин коришћења лекарског рецепта за прописивање и издавање лекова и санитарских потрошних средстава у војним здравственим установама (у даљем тексту: лекарски рецепт).

2. Лекарски рецепт је образац (Образац СнСл-15.2) правоугаоног облика, димензија 97 × 200 mm (блок 100 листова), штампан на папиру, граматуре 80g/m<sup>2</sup>. Боје штампе су црна, светлоплава и роза са гијош мрежицама на белом папиру.

3. Лекарски рецепт има следећи изглед:

У првом делу лекарског рецепта, у горњем левом углу, исписан је текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, а у горњем десном углу налазе се ознака „Образац СнСл-15.2“ и знак Војске Србије. Испод текста, с леве стране су рубрике: „Презиме и име осигураног лица“, „ЈМБГ осигураног лица“, „Број здравствене књижице“, „Број картице здравственог осигурања“, а с десне стране: „Шифра осигураног лица“, Партиципација ДА/НЕ“ и „Основ ослобађања од партиципације“.

У другом делу лекарског рецепта налазе се рубрике: „Назив здравствене установе“, „Шифра здравствене установе“, „Шифра прописаног лека“ и „Шифра дијагнозе“. Испод наведених рубрика, с леве стране налазе се ознака „Rp.“ и вертикална линија, испод ознаке „Rp.“ је место за баркод са ЈМБГ осигураног лица, а с десне стране: „Потпис и факсимил лекара“ и место за отисак печата војне здравствене установе: „М.П.“.

У трећем делу лекарског рецепта налазе се рубрике: „Датум прописивања лека“, „Шифра издатог лека“,

„Редни број рецепта“, „Датум издавања лека“, „Потпис фармацеута“, „Баркод са ИД бројем лекара“, „Количина издатог лека“, „Цена лека“, „Износ наплаћене партиципације“ и „Потпис лица које је примило лек“, а на дну лекарског рецепта налази се место за отисак печата војне апотеке: „М.П. апотеке“.

4. Лекарски рецепт се користи за прописивање и издавање лекова и санитарских потрошних средстава. На једном обрасцу лекарског рецепта може се прописати само један лек односно једна врста санитарског потрошног средства за једно осигурано лице.

5. Лек и друго санитарско потрошно средство издају се само на правилно и читко попуњеном лекарском рецепту.

6. Ако прописаног лека или санитарског потрошног средства нема у војним здравственим установама – војним апотекама, овлашћено лице војне здравствене установе или фармацеут војне апотеке на полеђину лекарског рецепта ставља штампил следеће садржине: „ПРОПИСАНИ ЛЕК ИЛИ САНИТЕТСКО ПОТРОШНО СРЕДСТВО МОЖЕ СЕ ПОДИЋИ У ЦИВИЛНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ – АПОТЕЦИ“ и оверава својим потписом и печатом војне здравствене установе – војне апотеке.

Овереним лекарским рецептом војни осигураник или лице које остварује здравствену заштиту у Министарству одбране и Војсци Србије стиче право да прописани лек или санитарско потрошно средство подигне у цивилној здравственој установи – апотеци са којом је надлежна организациона јединица Министарства одбране закључила уговор.

7. Лекарски рецепт важи 30 (тридесет) дана од дана прописивања.

8. Шифрарнике који се користе за попуњавање лекарског рецепта израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за војно здравство.


9. Образац СнСл-15.2 дат је у Прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

10. Обрасце СнСл-15.2 штампа Војна штампарија „Београд“.

11. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 45  
29. септембра 2010. године  
Београд

Министар одбране  
Драган Шутановац, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ		Образац СнСл-15.2	
<div style="text-align: right;"></div>			
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОСИГУРАНОГ ЛИЦА	ШИФРА ОСИГУРАНОГ ЛИЦА		
ЈМБГ ОСИГУРАНОГ ЛИЦА	ПАРТИЦИПАЦИЈА		
БРОЈ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ	ДА / НЕ		
БРОЈ КАРТИЦЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА	ОСНОВ ОСЛОБАЂАЊА ОД ПАРТИЦИПАЦИЈЕ		
НАЗИВ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ			
ШИФРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ			
ШИФРА ПРОПИСАНОГ ЛЕКА		ШИФРА ДИЈАГНОЗЕ	
<b>Rp.</b>			
М.П. ПОТПИС И ФАКСИМИЛ ЛЕКАРА			
ДАТУМ ПРОПИСИВАЊА ЛЕКА	БАРКОД СА ИД БРОЈЕМ ЛЕКАРА		
ШИФРА ИЗДАТОГ ЛЕКА	КОЛИЧИНА ИЗДАТОГ ЛЕКА		
РЕДНИ БРОЈ РЕЦЕПТА	ЦЕНА ЛЕКА		
ДАТУМ ИЗДАВАЊА ЛЕКА	ИЗНОС НАПЛАЋЕНЕ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ		
ПОТПИС ФАРМАЦЕУТА	М.П. АПОТЕКЕ	ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПРИМИЛО ЛЕК	

273.

**Н А Р Е Д Б А број 41-368**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 7. СЕПТЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

примају се у професионалну војну  
службу

**у чину санитарског потпоручника**

потпоручници у резерви:

БИОЧАНИН Миљојка БРАНКО,  
ВИДЕНОВ Ивана ЉУБОМИР,  
ГАВРИЛОВИЋ Јована МИХАИЛО,  
ЖИВКОВИЋ Ивана ВЛАДИМИР,  
ЗЕЧЕВИЋ Миливоја БАНЕ,  
ЈОВИЋ Добривоја МАРКО,  
КОСТИЋ Ива ФИЛИП,  
НИКОЛИЋ Србе АЛЕКСАНДАР,  
ПЕШИЋ Бранка НИКОЛА,  
ПЕШИЋ Радомира НЕНАД,  
ПУАЛИЋ Славка ДУШАН,  
РИСТИЋ Воје МИЛАН,  
СТОЈИЉКОВИЋ Младена ВЛАДИМИР;

**у чину ветеринарског потпоручника**

потпоручници у резерви:

МАРИНКОВИЋ Благоја МИОДРАГ,  
МИЛАНОВИЋ Светислава БОЈАН.

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

274.

**Н А Р Е Д Б А број 41-388**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 16. СЕПТЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**пуковнику телекомуникација**

БАРАНАЦ Милоша ДЕСИМИРУ.

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

275.

**Н А Р Е Д Б А број 41-389**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 16. СЕПТЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**артиљеријском потпуковнику**

МИЛАНОВИЋ Драгољуба САШИ.

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

276.

**Н А Р Е Д Б А број 41-390**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 16. СЕПТЕМБРА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**мајору артиљеријско-ракетних јединица  
за противваздухопловна дејства**

ДИМИТРИЈЕВИЋ Драгослава ДЕЈАНУ.

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

277.

**Н А Р Е Д Б А број 184-40**  
**КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ**  
**ОД 31. АВГУСТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 4. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другом односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**санитарском поручнику**

ТОМОВИЋ Слободана МИРОСЛАВУ.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
**Александар Живковић, с. р.**

278.

**Н А Р Е Д Б А број 113-20**  
**КОМАНДАНТА СПЕЦИЈАЛНЕ БРИГАДЕ**  
**ОД 5. ЈУЛА 2010. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другом односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**пешадијском старијем воднику прве класе**

РАКОВИЋ Вукоте РАНКУ.

К о м а н д а н т  
бригадни генерал  
**Илија Тодоров, с. р.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
271. <b>Правилник</b> о поступку за утврђивање постојања, висине и накнаде штете у Војсци Србије и условима и начину преношења овлашћења за одлучивање о накнади штете на старешине Војске Србије .....	383	275. Наредба бр. 41-389 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	405
272. <b>Одлука</b> о садржини, облику и начину коришћења лекарског рецепта у војним здравственим установама .....	403	276. Наредба бр. 41-390 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	405
273. Наредба бр. 41-368 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви .....	405	277. Наредба бр. 184-40 команданта Команде за обуку о престанку професионалне војне службе официру .....	405
274. Наредба бр. 41-388 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	405	278. Наредба бр. 113-20 команданта Специјалне бригаде о престанку професионалне војне службе подофициру .....	405

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.  
 Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)  
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

