



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 19

Београд, 15. јул 2010.

ГОДИНА СХХІХ

214.

На основу члана 14. став 5. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 3а Закона о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању „Службеног гласника Републике Србије“ („Службени гласник РС“, бр. 72/91 и 30/10 и „Службени лист СРЈ“, број 11/93 – СУС), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ОБЈАВЉИВАЊА ПРОПИСА У „СЛУЖБЕНОМ ВОЈНОМ ЛИСТУ“

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Укази и други акти председника Републике, прописи и други акти Владе чији је предлагач Министарство одбране, прописи и други акти министра одбране и прописи и акти које доноси начелник Генералштаба Војске Србије објављују се у „Службеном војном листу“, на начин прописан овим правилником.

Члан 2.

Прописи и акти из члана 1. овог правилника који садрже тајне податке одбране за које је надлежни орган донео одлуку о одређивању степена тајности, не објављују се.

На поступак одређивања степена тајности података које садрже прописи и акти за које је законом прописано да се објављују у „Службеном војном листу“ и начин њихове израде и достављања на коришћење примењују се одредбе Закона о тајности података и прописи донети за његово извршавање.

Одлуком о доношењу прописа поверљиве природе обавезно се одређује број примерака у којем се штампа, број из евиденције поверљивих прописа и аката, круг овлашћених корисника којима се тај пропис односно акт обавезно доставља и начин његовог чувања.

Члан 3.

Појединачни акти из члана 1. овог правилника доносе се у складу са законом, а објављују се ако је то законом прописано или је то у свом акту одредио доносилац тог акта.

Члан 4.

Прописи и други акти се објављују у „Службеном војном листу“ у аутентичном тексту који је утврдио доносилац прописа односно потписник тог акта.

Закони, други прописи и општи акти Народне скупштине, потврђени међународни уговори у области одбране и војне сарадње и други акти чији је предлагач Министарство одбране, као и прописи и акти осталих министарстава који су од значаја за одбрану и Војску Србије могу се преузимати из „Службеног гласника РС“ у истоветном тексту и прештамповати у „Службеном војном листу“.

Члан 5.

Ако се за време ратног стања „Службени војни лист“ не може издати, прописи и акти објавиће се путем средстава јавног информисања, непосредним достављањем или на други погодан начин којим ће се постићи сврха обавештавања свих субјеката одбране.

ІІ. НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ПРОПИСА

Члан 6.

У „Службеном војном листу“ објављују се:

- 1) закони, стратегије, општи акти и потврђени међународни уговори у области одбране и војне сарадње које доноси Народна скупштина, а чији је предлагач Министарство одбране;
- 2) укази, директиве, наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и други акти председника Републике који се односе на Војску Србије;
- 3) уредбе, одлуке, закључци, закључени међународни уговори у области одбране и војне сарадње и други акти Владе, чији је предлагач Министарство одбране;
- 4) наређења, наредбе, налози, одлуке, правилници, правила, смернице, упутства и други акти које доноси министар одбране;
- 5) наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и други акти које доноси министар одбране за извршавање аката председника Републике односно по овлашћењу председника Републике;
- 6) закључени међународни уговори у области одбране и војне сарадње које у складу са законом закључује Министарство одбране;

7) правила, наредбе, упутства, директиве, одлуке и наређења, које доноси начелник Генералштаба Војске Србије у складу са законом, за извршавање аката које доноси председник Републике односно министар одбране;

8) одлуке Уставног суда којима се оцењује уставност и законитост прописа које доносе Министарство одбране и Војска Србије;

9) преводи прописа Европске уније који се односе на област одбране;

10) исправке објављених прописа Министарства одбране и Војске Србије;

11) пречишћени текстови прописа Министарства одбране и Војске Србије;

12) акти о стављању ван употребе печата који се користе у Војсци Србије;

13) акти о стандардима одбране Републике Србије и технички прописи које доносе Министарство одбране и Војска Србије;

14) стручна мишљења Министарства одбране односно других министарстава и надлежних органа о примени прописа из њихових делокруга;

15) други акти за које је то законом или актом доносиоца одређено да се објаве.

У „Службеном војном листу“ могу се објављивати програми, конкурси и огласи ако је то актом доносиоца одређено, осим ако законом није друкчије одређено.

Члан 7.

О објављивању прописа и других аката које доноси председник Републике, министар одбране и начелник Генералштаба Војске Србије стара се Правна управа Секретаријата Министарства одбране (у даљем тексту: Правна управа).

Правна управа обезбеђује уређивање и објављивање прописа и других аката у „Службеном војном листу“ и дужна је, у том погледу, да поступа по налозима доносиоца тих аката и Секретаријата Министарства одбране.

„Службени војни лист“ уређује и одговара за његова издања главни и одговорни уредник, у складу са делокругом који је прописан Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству одбране.

„Службени војни лист“ штампа Војна штампарија, у складу са прописима о издавачкој делатности у Војсци Србије.

Члан 8.

„Службени војни лист“ излази по потреби.

Дан изласка „Службеног војног листа“ је датум који је означен на „Службеном војном листу“.

Правна управа, по хитном поступку, може издати ванредно издање „Службеног војног листа“ када је то потребно односно када то наложи доносилац прописа.

Једанпут годишње, после издавања последњег броја „Службеног војног листа“ у текућој години издаје се Регистар прописа и аката објављених у „Службеном војном листу“ за ту годину са Регистром објављених важећих прописа.

Члан 9.

Прописе и друге акте из члана 6. овог правилника доносилац прописа односно потписник акта преко Секретаријата Министарства одбране доставља Правној управи ради објављивања у „Службеном војном листу“, најкасније у року од три дана од дана њиховог доношења односно потписивања.

На поступак планирања, форму прописа, израду нацрта односно предлога прописа и номотехничку израду прописа у Министарству одбране и Војсци Србије примењују се одредбе Пословника Владе („Службени гласник РС“, бр. 61/06, 69/08 и 88/09) и Јединствена методолошка правила за израду прописа („Службени гласник РС“, број 21/10).

Нацрт односно предлог прописа који се објављује у „Службеном војном листу“, пре достављања доносиоцу прописа, мора се доставити Правној управи на правнотехничку и језичку редакцију.

Члан 10.

Стручни носилац израде прописа у Министарству одбране и Војсци Србије је дужан да пре утврђивања коначног текста нацрта односно предлога прописа прибави од Правне управе мишљење о његовој усаглашености са Уставом и законом, а Правна управа је дужна да стручном носиоцу израде достави образложени предлог како да пропис усагласи са Уставом, законом, другим прописом или општим актом Народне скупштине, председника Републике, Владе и са прописима Европске уније.

Ако Правна управа сматра да пропис из надлежности Министарства одбране и Војске Србије није у сагласности са Уставом, законом и другим прописом или општим актом Народне скупштине, председника Републике и Владе, доносиоцу прописа, пре објављивања тог прописа односно другог акта, указаће на несагласност и предложиће предузимање мера прописаних Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07).

Члан 11.

Правна управа је дужна да прописе и друге акте које је доставио доносилац прописа односно потписник акта припреми за штампу и достави Војној штампарији ради објављивања, најкасније у року од осам дана од њиховог достављања.

На уређивање и припремање за штампу издања „Службеног војног листа“ примењују се прописи о издавачкој делатности у Војсци Србије.

Члан 12.

Прописи и други акти достављени Војној штампарији ради објављивања, по правилу, објављују се у

првом наредном броју „Службеног војног листа“, а најкасније у року од 10 дана од дана достављања.

Правна управа утврђује који ће се прописи и други акти објављивати у појединим бројевима „Службеног војног листа“ и утврђује редослед по којем ће се ти прописи и акти објавити, осим ако доносилац прописа односно потписник акта не наложи другачије.

Члан 13.

Правна управа објављује исправке прописа и других аката о чијем објављивању се стара, ако текстови објављени у „Службеном војном листу“ не одговарају изворним текстовима на начин прописан Јединственим методолошким правилима за израду прописа.

Члан 14.

Правна управа је дужна да, одмах по објављивању прописа и других аката о чијем се објављивању стара, утврди да ли су прописи и акти објављени у изворном тексту и ако утврди да текст објављен у „Службеном војном листу“ не одговара изворном тексту објавиће његову исправку.

Члан 15.

Донсилац прописа може да овласти Правну управу да утврди пречишћен текст прописа и да га објави у „Службеном војном листу“.

Овлашћење из става 1. овог члана може бити садржано у самом пропису или посебном акту доносиоца.

Правна управа утврђује пречишћен текст прописа у сарадњи са стручним носиоцем израде тог прописа и објављује га на начин прописан Пословником Владе за објављивање пречишћених текстова из њене надлежности.

Члан 16.

Правна управа, у сарадњи са надлежном организационом јединицом у чијем је делокругу издавачка делатност Министарства одбране и Војске Србије, може припремати и издавати збирке прописа, коментаре закона и других прописа, збирке судских одлука, образце и слично у складу са усвојеним плановима издавачке делатности.

Послове из става 1. овог члана Правна управа може обављати ако њихово обављање не омета извршавање послова који се односе на објављивање прописа и других аката чије је објављивање по овом правилнику обавезно.

III. НАЧИН КОРИШЋЕЊА „СЛУЖБЕНОГ ВОЈНОГ ЛИСТА“

Члан 17.

„Службени војни лист“ се штампа у потребном броју примерка за кориснике у Министарству одбране и Војсци Србије.

Потребан број примерака одређује се одлуком министра одбране, на основу предлога руководиоца ор-

ганизационих јединица Министарства одбране односно старешина Војске Србије у границама одобрених средстава у буџету за те намене.

Предлог из става 2. овог члана обавезно садржи назив корисника, потребан број примерака, адресу корисника и одобрење надлежног старешине.

Правна управа на почетку буџетске године, у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије, припрема предлог одлуке из става 2. овог члана, уз претходно прибављено мишљење Сектора за буџет и финансије да су за то обезбеђена средства у буџету за ту годину.

Члан 18.

Број примерака „Службеног војног листа“ за потребе заинтересованих државних органа, правних и физичких лица одређује Правна управа на основу броја пријављених захтева претплатника.

Члан 19.

У случају промена потреба организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије за одређеним бројем „Службеног војног листа“ који се финансирају из буџета Министарства одбране, број штампаних примерака може се смањити или повећати у току године, у границама остварених сопствених прихода по основу претплате или продаје „Службеног војног листа“.

Надлежни руководиоца организационе јединице Министарства одбране и надлежни старешина Војске Србије којима је одлуком из члана 17. став 2. овог правилника одређен број потребних примерака „Службеног војног листа“, дужни су да писмено обавесте Правну управу о променама потребног броја примерака у току године.

Члан 20.

По објављивању и достављању регистра из члана 8. став 4. овог правилника, Правна управа и корисници „Службеног војног листа“ достављају Војној штампарији на повезивање (коричење) најмање један комплет „Службеног војног листа“ и обезбеђују његово чување.

Укнуте унутрашње организационе јединице Министарства одбране односно расформиране формације Војске Србије повезане комплете „Службеног војног листа“ предају правном следбенику, осим ако у њиховом седишту не постоји војна библиотека.

Члан 21.

Средства за финансирање послова у вези са објављивањем и штампањем „Службеног војног листа“ обезбеђују се из средстава буџета Министарства одбране одобрених за ту намену и средстава сопствених прихода остварених у складу са законом и овим правилником.

Средства сопствених прихода за финансирање послова из става 1. овог члана остварују се од претплате

на издања „Службеног војног листа“ и продаје појединачних бројева „Службеног војног листа“ и других законом дозвољених извора.

Финансирање објављивања и штампања врши се првенствено из средстава остварених сопствених прихода, а ако средства из става 2. овог члана нису довољна за покриће трошкова објављивања и штампања за потребе корисника у Министарству одбране и Војсци Србије, разлика се обезбеђује из наменских средстава буџета Министарства одбране.

Члан 22.

Претплатну цену „Службеног војног листа“ и цену појединачних бројева утврђује Правна управа, на основу предлога Војне штампарије, уз претходно прибављено мишљење Сектора за буџет и финансије.

О повећању претплатне цене и стварних трошкова штампања „Службеног војног листа“, Правна управа је дужна да прибави мишљење Сектора за буџет и финансије.

Акт о утврђивању цене штампања односно продаје „Службеног војног листа“ мора бити сачињен у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије који се односе на пружање услуга физичким и правним лицима.

Члан 23.

Надзор над законитошћу рада „Службеног војног листа“ врши Секретаријат Министарства одбране у сарадњи са Инспекторатом одбране.

IV. НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА ОБЈАВЉЕНИХ ПРОПИСА И АКАТА

Члан 24.

Правна управа води посебан регистар прописа и аката који се објављују у „Службеном војном листу“ и регистар достављених прописа и аката поверљиве природе у складу са прописима о канцеларијском пословању у Министарству одбране.

За потребе објављивања и штампања „Службеног војног листа“, Правна управа води посебне евиденције:

1) Евиденцију усвојених планова нормативне делатности из надлежности Министарства одбране и достављених извештаја о њиховом извршавању;

2) Евиденцију изворних текстова и достављене документације доносилаца прописа и аката који су објављени у „Службеном војном листу“;

3) Јединствену евиденцију свих прописа и аката достављених ради објављивања у „Службеном војном листу“;

4) Евиденцију корисника, претплатника и продајних примерака „Службеног војног листа“;

5) друге прописане евиденције из делокруга Правне управе.

Регистар прописа из става 1. овог члана води се у електронском облику по посебном програму надлежне организационе јединица у чијем су делокругу послови информатике у Министарству одбране и Војсци Србије.

Корисници „Службеног војног листа“ су дужни да устроје и воде посебну евиденцију достављених примерака и комплета „Службеног војног листа“ којима располажу.

Стручни носиоци израде прописа су дужни да устроје и воде евиденцију свих годишњих планова нормативне делатности и сачињених извештаја о реализацији планова нормативне делатности из делокруга своје надлежности са прегледом објављених прописа и аката односно прописа и аката поверљиве природе и да их најмање два пута годишње усаглашавају са евиденцијом коју води Правна управа.

Члан 25.

Вођење евиденције и израда програма електронске обраде података за потребе издавања „Службеног војног листа“ врши се у складу са одредбама овог правилника и прописима о канцеларијском пословању и информатичкој делатности у Министарству одбране и Војсци Србије.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Правна управа, корисници „Службеног војног листа“ у Министарству одбране и Војсци Србије и стручни носиоци израде прописа дужни су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника ускладе своје евиденције са одредбама овог правилника.

У року од годину дана од дана ступања на снагу овог правилника, Правна управа у сарадњи са стручним носиоцима израде прописа сачиниће преглед свих објављених подзаконских аката донетих на основу преузетих савезних закона и прописа бивше државне заједнице Србија и Црна Гора са анализом њихове усаглашености са правним системом Републике Србије и предлогом за предузимање одговарајућих мера.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавању и коришћењу „Службеног војног листа“ („Службени војни лист“, бр. 34/93 и 8/02).

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 32
12. јула 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

215.

На основу члана 104. став 2. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), а у вези са чланом 129. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 3/09 и 2/10), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА ИНЖИЊЕРИЈСКИХ ЈЕДИНИЦА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

1. За пружање услуга физичким и правним лицима из делокруга инжињеријских јединица Војске Србије, цене пружања услуга утврђују се на основу Ценовника пружања услуга инжињеријских јединица Војске Србије који је дат у Прилогу 1 ове одлуке и чини њен саставни део.

2. За одређивање цена пружања услуга примењује се Методологија за одређивање цена пружања услуга инжињеријских јединица Војске Србије која је дата у Прилогу 2 ове одлуке и чини њен саставни део.

3. Уговарања услуга из тачке 1. ове одлуке врше се по тржишним условима, с тим да цена пружања услу-

га не може бити нижа од цена утврђених у тач. 1. и 2. ове одлуке.

4. Уколико званично објављен у „Службеном гласнику РС“ раст цена на мало износи више од 5%, обавезно се врши корекција ценовника.

5. Овлашћује се Управа за оперативне послове Генералштаба Војске Србије да изврши корекцију цена пружања услуга, у складу са тачком 4. ове одлуке.

6. Сви закључени уговори са физичким и правним лицима остају на снази, осим ако уговорне стране не прихвате промену уговорених цена пружања услуга.

7. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Ценовник ангажовања инжињеријских машина и средстава правним и физичким лицима изван Војске Србије (акт Управе за оперативне послове Генералштаба Војске Србије, инт. број 01/933-2 од 7. априла 2009. године).

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 33
14. јула 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 1**Ц Е Н О В Н И К
пружања услуга инжињеријских јединица Војске Србије**

Редни број	Врста инжињеријских машина и средстава	Стварни трошкови	Укупни трошкови
		Цена по м/ч у динарима (без горива и ПДВ-а)	Цена по м/ч у динарима (без горива и ПДВ-а)
1	2	3	4
ДОЗЕРИ			
1	ТГ-200, 220	429,78	2.924,58
2	ТГ-170	510,13	2.217,52
3	ТГ-140	340,09	2.050,99
4	ТГ-110	251,02	1.692,87
5	ТГ-90	441,67	1.950,39
6	ТГ-75	254,81	1.703,30
7	„Zettelmayer“ – точкаш	594,56	3.920,31
8	„Caterpillar“ D-8K	797,28	2.678,27
УТОВАРИВАЧИ			
9	„Zettelmayer“ ZL-5001F – точкаш	707,81	4.488,33
10	УЛТ-150	388,67	2.454,32
11	УЛТ-160	437,26	2.615,74
12	УЛТ-220	509,62	2.729,03
13	РД-175	485,84	2.552,64
14	„Caterpillar“ 980B	821,06	3.310,02

1	2	3	4
15	Комбиновани копач – утоваривач „ЈСВ 4СХ“	404,87	3.837,80
16	„Atlas Copco 310, 320“	129,56	1.493,29
КОПАЧИ			
17	КН-251, 252	356,28	1.738,51
18	„Volvo“	404,87	1.795,58
19	РД Г-1000	339,75	1.382,47
ГРЕЈДЕРИ			
20	МГ-145	323,89	2.174,18
ВАЉЦИ			
21	ДВВ-10, 11	185,80	1.148,38
22	„Bomag BW-200“	148,64	956,67
23	„Rico“	184,03	963,11
КОМПРЕСОРСКЕ СТАНИЦЕ			
24	ФАГРАМ ПК-71	80,97	1.335,31
25	ФАГРАМ ПЗ-230	161,95	1.521,60
ОСТАЛА ИНЖИЊЕРИЈСКА СРЕДСТВА			
26	Макара моторна	74,32	962,14
27	Бушилица, КБМБ-1	515,28	3.432,65
28	Бушач моторни	155,43	955,95
29	Вибро-плоче	47,65	1.025,52
30	Тестера моторна „TOMOS PARTNER“	181,75	916,61
31	Мотор ванбродски 29,4 kW	185,51	943,91
32	Мотор ванбродски 13,2 – 14,7 kW	176,74	766,69
33	Реморкер	205,57	1.516,72
34	Чамац десантни алуминијумски, М70	93,43/дан	1.912,21/дан
35	Чамац десантни неопренски, М67	31,14/дан	1.849,93/дан
36	Чистач снега „Rolba R-400D“	110,42	799,62
37	Чистач снега „Rolba R-1500“	184,03	1.197,72
38	Чистач снега и прашине „Sicard SW/212“	100,15	849,51
39	Машина за стабилизацију тла „Bomag-Koehring MPH-100“	176,95	1.291,07
40	Поље моста „Бејли“, једнозидно једносратно	36,17/дан	1.854,95/дан
41	Поље моста „Бејли“, двозидно једносратно	42,37/дан	1.861,15/дан
42	Поље моста „Бејли“, трозидно једносратно	47,54/дан	1.866,32/дан
43	Поље моста „Бејли“, двозидно двосратно	55,80/дан	1.874,59/дан
44	Пловни чланак понтонског моста, ПМ М71	311,44/дан	2.130,22/дан

Прилог 2

МЕТОДОЛОГИЈА**за одређивање цена пружања услуга инжињеријских јединица Војске Србије**

Основне елементе за одређивање цена пружања услуга чине:

1. Погонски трошкови (вредност ствари утрошених у вези са услугом, по тржишној цени).
2. Амортизација.
3. Трошкови радне снаге.
4. Режијски трошкови.

1. Погонске трошкове чине параметри који проистичу из техничких карактеристика инжињеријских средстава и представљају основ за формирање цене услуга инжињеријских ТМС.

Технички параметри су:

- трошкови горива по мч (Тг); $T_g = \text{потрошња по мч} \times \text{цена горива}$
- трошкови мазива по мч (Тм); $T_m = 5\% T_g$
- трошкови хабања пнеуматика по мч (Тхп); $T_{hp} = (Цп \times n) : Лп \text{ (дин/мч)}$
- цена пнеуматика (Цп);
- век трајања пнеуматика исказан у мч (Лп);
- број пнеуматика на средству (n).

2. Амортизација се обрачунава на основу стопа амортизације утврђених Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Параметри за израчунавање амортизације су:

- цена коштања, набавна (Ц); (Техничка књижица средства)
- снага мотора (одређује амортизациону стопу); (Техничка књижица средства)
- годишња амортизациона стопа (Аст); (Правилник о номенклатури)
- експлоатација дневна, максимална (Едм); (Едм = 10 мч)
- експлоатација дневна, просечна (Едп). (Едп = 5 мч)

Израчунава се по обрасцу: $A_d = (Ц \times (A_{ст} : 100)) : 365 \text{ (дин/дан)}$

$$A_{мч} = A_d : E_{дм} \text{ (дин/мч)}$$

3. Трошкове радне снаге чине трошкови радне снаге руковоаца (Тр), трошкови радне снаге одржавања (Тод) и трошкови осигурања радне снаге (Тос).

Израчунавају се по обрасцу: $T_r = 12 \text{ месеци} \times T_{рв} : E_{гм} \text{ (дин/мч)}$

Експлоатација годишња, максимална (Егм) која износи 600 мч.

Трошкови радне снаге одржавања по мч (Тод) и трошкови осигурања радне снаге по мч (Тос) представљају искуствене норме и износе 1% од трошкова горива.

4. Режијски трошкови се обрачунавају по стопи од најмање 5% на стварне трошкове.

Израчунавају се по обрасцу: $P_{тр} = 0,05 \times (T_g + T_m + T_{hp} + T_{од} + T_r + T_{ос})$

5. Цена ангажовања инжињеријских машина и средстава по мч (Цмч) или по дану (Цд) одређује се по обрасцу:

$$C_{мч} = K_i (T_g + T_m + T_{од} + T_{hp} + T_r + T_{ос} + T_{тр} + A_{мч}); \text{ дин/мч}$$

$$C_d = K_i (E_{дп} (T_g + T_m + T_{од} + T_{hp} + T_r + T_{ос} + T_{тр}) + A_d); \text{ дин/дан}$$

K_i представља коефицијент интереса ($K_i = 1$ до 3).

216.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ¹

о просечним зарадама по запосленом
исплаћеним у мају 2010. године

Република Србија	РСД	
	Зараде	
	износ	ланчани индекси
Укупно	46454	95.7
Привреда	43950	95.8
Ванпривреда	51552	95.7

Директор,
др Драган Вукмировић, с. р.

¹ Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 44 од 30. јуна 2010. године.

217.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ²

о просечним зарадама по запосленом без пореза
и доприноса исплаћеним у мају 2010. године

Република Србија	РСД	
	Зараде	
	износ	ланчани индекси
Укупно	33463	95.7
Привреда	31784	95.9
Ванпривреда	36880	95.7

Директор,
др Драган Вукмировић, с. р.

² Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 44 од 30. јуна 2010. године.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
214. Правилник о начину објављивања прописа у „Службеном војном листу“	295
215. Одлука о начину одређивања цена пружања услуга инжењеријских јединица Војске Србије	299
216. Подаци о просечним зарадама по запосленом исплаћеним у мају 2010. године	301
217. Подаци о просечним зарадама по запосленом без пореза и доприноса исплаћеним у мају 2010. године .	301

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

