



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 18

Београд, 30. јун 2010.

ГОДИНА СХХІХ

208.

На основу члана 56. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, број 88/09), министар одбране доноси

## П РА В И Л Н И К О РАДУ ГЕНЕРАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања од значаја за рад генералног инспектора из његовог делокруга у вези са вршењем надзора рада Војнобезбедносне агенције (у даљем тексту: ВБА) и Војнообавештајне агенције (у даљем тексту: ВОА).

Члан 2.

Генерални инспектор:

- 1) надзире примену начела политичке, идеолошке и интересне неутралности у раду ВБА и ВОА и њихових припадника;
- 2) надзире законитост примене посебних поступака и мера за тајно прикупљање података;
- 3) надзире законитост трошења буџетских и других средстава за рад;
- 4) даје мишљење на нацрте закона, других прописа и општих аката из надлежности ВБА и ВОА;
- 5) утврђује чињенице о уоченим незаконитостима или неправилностима у раду ВБА и ВОА и њихових припадника;
- 6) подноси извештај министру одбране о резултатима надзора, са предлогом мера.

Члан 3.

У обављању послова и задатака из своје надлежности, генерални инспектор поступа на основу Устава, закона и одредаба овог правилника.

Ради обављања административних, стручних и студијско-аналитичких послова за потребе генералног инспектора образоваће се самостална организациона јединица Министарства одбране.

Члан 4.

У предузимању активности из члана 2. овог правилника, генерални инспектор има овлашћење да:

1) оствари увид у евиденције, збирке и регистре података ВБА, односно ВОА, у складу са законом и другим прописима и актима.

2) оствари увид у службене просторије које ВБА, односно ВОА користи у свом раду.

Члан 5.

Генерални инспектор припрема и израђује Годишњи план рада који одобрава министар одбране.

Члан 6.

Генерални инспектор поступа у складу са планом из члана 5. овог правилника, на основу налога министра одбране или по сопственој иницијативи.

Генерални инспектор може да поступа по сопственој иницијативи, на основу притужби грађана, као и на основу других обавештења и сазнања добијених из других извора.

Члан 7.

Послове из своје надлежности који нису обухваћени Годишњим планом рада генерални инспектор врши на основу налога министра одбране или по сопственој иницијативи.

Генерални инспектор је дужан да о разлозима посете односно предмету интересовања, објектима које жели да посети, месту и времену посете, као и са којим лицима ВБА, односно ВОА жели да разговара ради извршења послова и задатака из своје надлежности, у писаном облику обавести директора ВБА, односно директора ВОА, најмање седам дана пре посете.

Члан 8.

Генерални инспектор може да обави разговор са припадницима ВБА, односно ВОА о питањима из његове надлежности, без присуства руководиоца, уз претходно обавештавање директора ВБА, односно ВОА.

Члан 9.

Генерални инспектор не може од ВБА, односно ВОА тражити тајне податке о:

1) идентитету садашњих и бивших сарадника ВБА, односно ВОА;

2) припадника ВБА, односно ВОА са прикривеним идентитетом;

3) акцијама које су у току.

У предузимању мера из своје надлежности, генерални инспектор не може утицати на ток планираних акција и акција ВБА, односно ВОА које су у току или на други начин ометати њихов рад или угрозити тајност акција.

Ако постоји основана опасност да би поступање по захтеву генералног инспектора онемогућило или битно отежало рад ВБА, односно ВОА или угрозило живот и здравље припадника ВБА, односно ВОА, директор ВБА, односно директор ВОА обуставиће поступање по захтеву до доношења одлуке министра одбране.

#### Члан 10.

ВБА, односно ВОА је дужна да пружи генералном инспектору сву потребну помоћ у вршењу надзора.

ВБА, односно ВОА је обавезна да одговори на захтев генералног инспектора, као и да му омогући приступ свим траженим подацима, информацијама и списима у најкраћем року, осим у случајевима из члана 9. овог правилника.

Припадници ВБА и ВОА су дужни да генералном инспектору омогуће вршење надзора.

#### Члан 11.

Грађанин који сматра да су му појединачним актом или радњом ВБА или ВОА повређена или ускраћена људска права или слобода, може да поднесе притужбу генералном инспектору ради заштите својих права.

#### Члан 12.

Притужба се подноси генералном инспектору у писаној форми или усмено на записник, без плаћања таксе или друге надокнаде.

Притужба треба да садржи: опис повреде, односно ускраћивања људских права или слобода, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу и податке о подносиоцу притужбе.

Притужба се може поднети најкасније у року од једне године од дана доношења појединачног акта или предузимања радње ВБА, односно ВОА којим су повређена или ускраћена људска права или слобода.

#### Члан 13.

Генерални инспектор одбациће притужбу:

1) ако предмет на који се односи притужба не спада у надлежност генералног инспектора;

2) ако је притужба поднета након истека рока за подношење;

3) ако је притужба анонимна;

4) ако притужба не садржи потребне податке за поступање, а подносилац недостатак не отклони ни у накнадном року одређеном за допуну притужбе.

Генерални инспектор о притужби коју је одбацио обавестиће подносиоца притужбе, осим у случају из става 1. тачка 3) овог члана.

#### Члан 14.

Генерални инспектор може притужбу доставити директору ВБА, односно директору ВОА са захтевом да му се доставе релевантне чињенице и околности у вези са поднетом притужбом.

О утврђеним чињеницама и околностима, директор ВБА, односно директор ВОА обавештава генералног инспектора.

У случају процене да достављено обавештење не садржи довољно релевантних чињеница у вези са поднетом притужбом, генерални инспектор извршиће ванредни надзор ради утврђивања чињеничног стања.

На основу утврђеног чињеничног стања и околности, генерални инспектор утврдиће основаност притужбе и доставити министру одбране извештај о резултатима надзора, са предлогом мера.

#### Члан 15.

Поступак по притужби закључује се достављањем одговора подносиоцу притужбе од стране генералног инспектора у року од 30 дана од дана пријема притужбе.

Генерални инспектор је дужан да поступа хитно у случајевима када се грађанину појединачним актом или радњом ВБА, односно ВОА наноси ненадокнадива штета, грубо повређују људска права или слобода или се притужба односи на кршење етичког понашања припадника ВБА, односно припадника ВОА.

#### Члан 16.

Генерални инспектор за свој рад непосредно је одговоран министру одбране.

Генерални инспектор је обавезан да поступа по датим смерницама, обавезним упутствима за рад, директивама, као и налозима министра одбране за извршење конкретних послова и задатака у оквиру своје надлежности и да га редовно извештава о свом раду.

#### Члан 17.

Генерални инспектор подноси министру одбране извештај о резултатима надзора, са предлогом мера.

#### Члан 18.

Генерални инспектор подноси извештај о спроведеном надзору најмање једном годишње надлежном одбору Народне скупштине.

#### Члан 19.

Генерални инспектор може да предложи министру одбране да се резултати његовог рада на адекватан начин презентују јавности.

## Члан 20.

Генерални инспектор за вршење послова и задатака из своје надлежности мора да поседује безбедносни сертификат, у складу са одредбама закона којим је уређена тајност података и прописима за његово извршење.

Генерални инспектор је дужан да штити и чува тајне податке до којих дође у раду и после престанка функције, у складу са законом и другим прописима.

Запослени у организационој јединици из члана 3. став 2. овог правилника мора да поседује одговарајући безбедносни сертификат, у складу са одредбама закона којим је уређена тајност података и прописима за његово извршење.

Запослени из става 3. овог члана дужан је да штити и чува тајне податке до којих дође у раду и после престанка рада у организационој јединици из члана 3. став 2. овог правилника, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 28  
28. јуна 2010. године  
Београд

Министар одбране  
**Драган Шутановац**, с. р.

## 209.

На основу члана 56. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, број 88/09), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К****О РАДУ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ  
ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНЕ АГЕНЦИЈЕ**

## Члан 1.

Овим правилником прописују се начин вршења унутрашње контроле Војнобезбедносне агенције (у даљем тексту: ВБА) и друга питања од значаја за њен рад.

## Члан 2.

Унутрашњу контролу ВБА врши посебна организациона јединица ВБА у чијем делокругу су послови контроле законитости рада и примене овлашћења њених припадника.

Послови унутрашње контроле из става 1. овог члана обухватају:

1) контролу законитости примене овлашћења за тајно прикупљање података применом посебних поступака и мера;

2) контролу законитости примене овлашћења за откривање, истраживање и документовање кривичних дела из надлежности ВБА;

3) контролу законитости примене посебних овлашћења овлашћених службених лица ВБА;

4) контролу законитости одређивања степена тајности и примену мера заштите тајних података ВБА;

5) контролу законитости примене овлашћења за евидентирање података и њиховог коришћења, а нарочито начин вођења, приступ, руковање, заштиту, рокове чувања, архивирање и уништавање регистара, збирки личних података и евиденција ВБА;

6) контролу законитости вршења безбедносних провера;

7) контролу законитости извештавања и обавештавања;

8) контролу законитости трошења новчаних средстава ВБА;

9) контролу личног и професионалног интегритета – полиграфско тестирање припадника ВБА;

10) поступање по притужбама грађана упућеним ВБА због повреде или ускраћивања људских права или слобода.

## Члан 3.

У обављању послова из свог делокруга, унутрашња контрола ВБА поступа у складу са законом, другим прописима, одредбама овог правилника и актима директора ВБА.

## Члан 4.

Припадници унутрашње контроле ВБА су овлашћена службена лица ВБА, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 5.

Организационе јединице ВБА су дужне да одговоре на захтеве унутрашње контроле ВБА, као и да јој доставе све тражене податке, информације и списе неопходне за вршење унутрашње контроле.

Припадници ВБА су обавезни да омогуће унутрашњој контроли ВБА да изврши контролу, у складу са њеним овлашћењима и пруже неопходну стручну помоћ.

## Члан 6.

Послови унутрашње контроле ВБА се заснивају на начелима потпуности и сразмерности.

Унутрашња контрола ВБА има право да:

1) оствари увид у списе, документацију и збирке података које у складу са својим надлежностима прибавља, сачињава или издаје ВБА, без обзира на степен тајности, осим ако је то у супротности са одредбама овог правилника;

2) узме писане изјаве од припадника ВБА, оштећених и других лица или да сачини службене белешке;

3) предузме потребне радње, утврди чињенично стање и прикупи доказе;

4) захтева од припадника ВБА достављање свих података и информација које су потребне за вршење унутрашње контроле ВБА, без обзира на степен тајности, осим ако је то у супротности са одредбама овог правилника;

5) оствари увид у службене просторије које ВБА користи у свом раду;

6) предложи директору ВБА мере ради отклањања неправилности и унапређења законитости и правилности рада ВБА;

7) предложи директору ВБА покретање одговарајућих поступака ради утврђивања одговорности припадника ВБА;

8) предложи директору ВБА да се припадник ВБА подвргне безбедносној провери, провери психофизичке способности, провери здравственог стања, полиграфском тестирању, као и другим проверама.

#### Члан 7.

Унутрашња контрола ВБА се врши у складу са годишњим и месечним плановима рада који су саставни део планова рада ВБА.

Унутрашња контрола ВБА ван активности утврђеним плановима из става 1. овог члана врши се по налогу директора ВБА.

Руководилац унутрашње контроле ВБА може да предложи директору ВБА поступање унутрашње контроле ВБА по сопственој иницијативи, на основу притужби грађана, као и на основу других обавештења и сазнања добијених из других извора, укључујући изузетно и анонимне притужбе.

#### Члан 8.

Руководилац унутрашње контроле у случајевима који захтевају одређена специјалистичка знања и вештине, директору ВБА може да предложи да се на пословима унутрашње контроле ангажују и поједини припадници ВБА из састава других организационих јединица ВБА.

Директор ВБА може да издаје инструкције и директиве, као и друга акта из његове надлежности за поступање унутрашње контроле ВБА и за вршење полиграфског тестирања.

#### Члан 9.

У вршењу послова из свог делокруга, унутрашња контрола ВБА не може вршити увид и на било који

начин утицати на планиране акције и акције ВБА које су у току или на други начин ометати рад или угрозити тајност акција.

#### Члан 10.

Унутрашња контрола ВБА поступа по притужби грађанина достављеној ВБА који сматра да су му појединачним актом или радњом ВБА повређена или ускраћена људска права или слободе.

Притужба из става 1. овог члана може се поднети ВБА најкасније у року од једне године од извршене повреде или ускраћивања људских права или слобода односно од предузимања последњег појединачног акта или радње ВБА која је с њом у вези.

#### Члан 11.

Унутрашња контрола ВБА је дужна да поступи по притужби грађанина достављеној ВБА, осим у следећим случајевима:

1) ако притужба не спада у надлежност ВБА односно унутрашње контроле ВБА;

2) ако је притужба поднета након истека рока за подношење;

3) ако је притужба анонимна.

Изузетно, унутрашња контрола ВБА може да поступа и по анонимној притужби, ако директор ВБА на основу предлога унутрашње контроле ВБА процени да у њој има основа за поступање.

Ако нема основа за поступање унутрашње контроле ВБА из става 1. овог члана, на предлог руководиоца унутрашње контроле ВБА, директор ВБА одбадиће притужбу, о чему ће обавестити подносиоца, осим у случају из става 1. тачка 3) овог члана.

#### Члан 12.

Унутрашња контрола ВБА је дужна да притужбу размотри и утврди све релевантне чињенице и околности о њеној основаности.

Ако утврди да су постојале незаконитости у раду ВБА односно неправилности у примени овлашћења припадника ВБА, директор ВБА на основу предлога руководиоца унутрашње контроле ВБА предузеће мере ради отклањања незаконитости односно неправилности и покренуће поступак за утврђивање одговорности припадника ВБА.

Поступак по притужби закључује се одговором директора ВБА који се доставља подносиоцу у року од 30 дана од дана пријема притужбе.

#### Члан 13.

Унутрашња контрола ВБА је дужна да поступа хитно када се грађанину применом овлашћења ВБА наноси ненадокнадива штета, грубо повређују права или

слободе или се притужба односи на кршење етичког понашања припадника ВБА.

Члан 14.

Руководилац унутрашње контроле ВБА је непосредно одговоран директору ВБА, у складу са законом и одредбама овог правилника.

Члан 15.

Годишњи извештај унутрашње контроле ВБА је саставни део Извештаја о раду ВБА који директор ВБА подноси надлежном одбору Народне скупштине.

Након извршене сваке контроле, руководиоца унутрашње контроле ВБА подноси директору ВБА извештај о раду унутрашње контроле ВБА.

Члан 16.

Руководилац унутрашње контроле ВБА када има сазнања да директор ВБА није отклонио незаконитост или неправилност у раду коју је утврдила унутрашња контрола ВБА, дужан је да о томе у писаној форми обавести директора ВБА.

Уколико директор ВБА не поступи по обавештењу из става 1. овог члана, руководиоца унутрашње контроле ВБА је дужан да о томе обавести генералног инспектора, а, по потреби, и надлежни одбор Народне скупштине у складу са законом.

Члан 17.

Припадници унутрашње контроле ВБА су дужни да штите и чувају тајне податке до којих дођу у извршавању послова и задатака унутрашње контроле и после престанка рада у унутрашњој контроли ВБА.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 26  
28. јуна 2010. године  
Београд

Министар одбране  
**Драган Шутановац**, с. р.

**210.**

На основу члана 17. ст. 2. и 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, број 88/09), а у вези са чланом 6. став 1. тач. 5) и 6) Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, број 88/09), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О БЕЗБЕДНОСНИМ ПРОВЕРАМА ЛИЦА КОЈЕ**  
**ВРШИ ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА**

**І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се безбедносне провере и друга питања од значаја за безбедносну проверу у Министарству одбране и Војсци Србије из дела круга Војнобезбедносне агенције.

Члан 2.

Безбедносне провере у Министарству одбране и Војсци Србије врше се: за пријем на рад у Министарство одбране и Војску Србије; за школовање у војним школама и војне стипендисте у земљи; за војнике – регруте за поуну посебних јединица; за активну резерву; за Курс за резервне официре; за рад, школовање и усавршавање у иностранству; за ангажовање за потребе међународне сарадње у складу са преузетим уговореним обавезама Републике Србије; за лица која привремено улазе и раде у војним објектима; за лица која имају приступ и користе тајне податке, као и за друга лица у складу са законом.

Члан 3.

Безбедносне провере из члана 2. овог правилника обављају овлашћена службена лица Војнобезбедносне агенције (у даљем тексту: ВБА).

Члан 4.

Безбедносне провере лица из члана 2. овог правилника која имају двојно држављанство или су држављани Републике Србије који су рођени или бораве у иностранству врши Дирекција ВБА у сарадњи са Безбедносно-информативном агенцијом (у даљем тексту: БИА), органима унутрашњих послова, Војнообавештајном агенцијом (у даљем тексту: ВОА), органима страних држава, међународних организација и других међународних субјеката надлежних за безбедносну проверу, у складу са законом и међународним споразумима у области безбедности и заштите тајних података и података о личности.

Члан 5.

Безбедносне провере се врше: увидом у евиденције ВБА; разменом података и увидом у евиденције Војне полиције, БИА, органа унутрашњих послова, правосудних и других државних органа, организација и служби, органа аутономних покрајина, јединица ло-

калне самоуправе и правних лица, организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије; применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда, као и разговором овлашћеног службеног лица ВБА са лицем за које се врши провера и другим лицима које је навело у упитнику за безбедносну проверу, а који могу допринети провери.

#### Члан 6.

Безбедносна провера лица, у смислу овог правилника, може бити: основна, потпуна и посебна.

#### Члан 7.

**Основна безбедносна провера** представља проверу у евиденцијама ВБА, Војне полиције, БИА, органа унутрашњих послова, организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, правосудних и других државних органа за лице које се проверава и пунолетне чланове заједничког домаћинства.

По потреби, ради разјашњавања података из евиденција, овлашћено службено лице ВБА обавља разговор са лицем које се проверава и другим лицима које је навело у упитнику за безбедносну проверу, а који могу допринети провери.

#### Члан 8.

**Потпуна безбедносна провера** обухвата: основну безбедносну проверу; проверавање података о лицу које се проверава и члановима заједничког домаћинства из упитника за потпуну безбедносну проверу применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда; разговор са лицем које се проверава и другим лицима које је навело у упитнику, а који могу допринети провери.

#### Члан 9.

**Посебна безбедносна провера**, поред провере података у оквиру потпуне безбедносне провере, обухвата и проверу података за лице из упитника за посебну безбедносну проверу за период од последњих десет година.

#### Члан 10.

Применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда, овлашћено службено лице ВБА приликом реализације потпуне и посебне безбедносне провере може да проверава све податке из упитника за безбедносну проверу.

#### Члан 11.

Приликом вршења безбедносних провера, овлашћено службено лице ВБА је дужно да се придржава следећих правила:

1) да се безбедносна провера обавља само у случајевима који су предвиђени чланом 2. овог правилника и у обиму предвиђеном за одговарајуће категорије лица;

2) да се чињенице утврђују савесно и одговорно и да се обезбеђује тачност података који се односе на безбедносну проверу;

3) да се коришћењем података из безбедносне провере не нашкоди интегритету и достојанству лица које се проверава и да се не откривају методе и извори података ВБА или другог државног органа.

#### Члан 12.

Ако овлашћено службено лице ВБА злоупотреби поступак или резултате безбедносне провере и тиме угрози или може да угрози безбедност Министарства одбране или Војске Србије, другог државног органа или органа стране државе, или нанесе моралну и другу штету провераваном и другом лицу, подлеже одговорности у складу са законом.

## II. ВРСТЕ БЕЗБЕДНОСНИХ ПРОВЕРА

#### Члан 13.

**За регрута – војника за попуну посебних јединица** врши се основна безбедносна провера која обухвата: проверу регрута – војника и пунолетних лица са којима живи у заједничком домаћинству у евиденцијама органа унутрашњих послова и органа Министарства одбране који регрута – војника упућује на одслужење војног рока.

По потреби, ради разјашњавања података из евиденција, овлашћено службено лице ВБА обавља разговор са лицем из става 1. овог члана.

#### Члан 14.

**За лица која се ангажују у активној резерви** врши се основна безбедносна провера која обухвата: проверу лица у евиденцијама ВБА, Војне полиције, територијалних органа регионалних центара Министарства одбране, органа унутрашњих послова и проверу у предузећу или установи у којој је лице било или јесте запослено.

По потреби, ради разјашњавања података из евиденција, овлашћено службено лице ВБА обавља разговор са лицем из става 1. овог члана.

## Члан 15.

За запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у иностранство или који се ангажују за потребе међународне сарадње у складу са преузетим уговореним обавезама Републике Србије врши се основна безбедносна провера која обухвата: проверу лица у евиденцијама ВБА, Војне полиције и органа унутрашњих послова и разговор овлашћеног службеног лица ВБА са лицем за које се врши провера.

## Члан 16.

За лица која су се пријавила за похађање Курса за резервне официре и лица за пријем у својству професионалног војника врши се потпуна безбедносна провера која обухвата: проверу лица и пунолетних лица са којима живи у заједничком домаћинству у евиденцијама БИА, органа унутрашњих послова и територијалних органа регионалних центара Министарства одбране; проверавање података из упитника за потпуну безбедносну проверу применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда и/или разговор са лицем које се проверава и другим лицима које је навело у упитнику, а који могу допринети провери.

## Члан 17.

За пријем лица у својству подофицира, односно официра и цивилног лица на служби у Министарству одбране и Војсци Србије, као и лица за пријем у војне школе и војне стипендисте у земљи врши се потпуна безбедносна провера која обухвата: проверу лица и пунолетних лица са којима живи у заједничком домаћинству у евиденцијама БИА, органа унутрашњих послова и територијалних органа регионалних центара Министарства одбране; проверавање података из упитника за потпуну безбедносну проверу применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда и разговор са лицем (осим лица за пријем у војне школе и војне стипендисте у земљи) и другим лицима које је навело у упитнику, а могу допринети провери.

## Члан 18.

За пријем лица у Гарду, Војну полицију, Управу за обавештајно-извиђачке послове (Ј-2) Генералштаба Војске Србије, извиђачке и специјалне јединице, органе и јединице електронског извиђања и противелектронских дејстава и администраторе информационалних система и рачунарских мрежа врши

се потпуна безбедносна провера која обухвата: проверу лица и пунолетних лица са којима живи у заједничком домаћинству у евиденцијама ВБА, Војне полиције, БИА и органа унутрашњих послова; проверавање података из упитника за потпуну безбедносну проверу применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда и/или разговор са лицем и другим лицима које је навело у упитнику, а који могу допринети провери.

## Члан 19.

За пријем лица на рад у ВБА, ВОА и органе који се баве пословима криптозаштите и припаднике Министарства одбране и Војске Србије за рад у војним изасланствима и при међународним организацијама врши се посебна безбедносна провера која, поред провере података у оквиру потпуне безбедносне провере из члана 18. овог правилника, обухвата и проверу података за лице из упитника за посебну безбедносну проверу за период од последњих десет година.

## Члан 20.

За запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије по основу промене статуса у служби, за професионалне војнике са којима се обнавља уговор и за запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије који се распоређују на послове руковалаца покретних ствари врши се основна безбедносна провера која обухвата проверу у евиденцијама ВБА, Војне полиције и органа унутрашњих послова.

## Члан 21.

За лица ван Министарства одбране и Војске Србије која се ангажују на привременом обављању послова у војним објектима врши се основна безбедносна провера која обухвата проверу лица у евиденцијама органа унутрашњих послова.

За запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије који привремено обављају послове у војним објектима који се штите посебним мерама ВБА врши се основна безбедносна провера која обухвата проверу лица у евиденцијама ВБА и Војне полиције.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана не попуњавају упитник за безбедносну проверу.

Ради безбедносне провере за лица из ст. 1. и 2. овог члана, надлежни руководилац у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије у чијој надлежности су лица из члана 2. овог правилника доставља надлежној организационој јединици

ВБА основне идентификационе податке за лице (име, име родитеља и презиме; јединствени матични број грађана; место и општина рођења и број путне исправе за странца) и разлог вршења безбедносне провере.

## Члан 22.

**За приступ и коришћење тајних података** врши се безбедносна провера, зависно од степена тајности, и то:

- за податке означене степеном тајности „Интерно“ и „Поверљиво“ – основна безбедносна провера;
- за податке означене степеном тајности „Строго поверљиво“ – потпуна безбедносна провера;
- за податке означене степеном тајности „Државна тајна“ – посебна безбедносна провера.

## Члан 23.

**За податке означене степеном тајности „Интерно“ и „Поверљиво“** врши се основна безбедносна провера која обухвата проверу лица у евиденцијама ВБА, Војне полиције, органа унутрашњих послова, организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије и правосудних и других државних органа.

По потреби, ради разјашњавања података из основног безбедносног упитника, овлашћено службено лице ВБА обавља разговор са лицем које се проверава.

## Члан 24.

**За податке означене степеном тајности „Строго поверљиво“** врши се потпуна безбедносна провера која обухвата: основну безбедносну проверу из члана 23. овог правилника; проверавање података из основног безбедносног упитника и посебног безбедносног упитника применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда и разговор са лицем које се проверава о подацима који могу допринети провери.

## Члан 25.

**За податке означене степеном тајности „Државна тајна“** врши се посебна безбедносна провера која, поред провере података у оквиру потпуне безбедносне провере из члана 24. овог правилника, обухвата и проверу чињеница, околности и догађаја из приватног живота лица најмање у последњих десет година, који би у случају постојања, представљале основ за сумњу у његову поверљивост и поузданост, а нарочито ако су његове активности у супротности са интересима Републике Србије или ако је повезан са страним лицима која би могла да угрозе безбедност и међународне интересе Републике Србије.

## III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

## Члан 26.

Захтев за безбедносну проверу може поднети надлежни руководиоца у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије у чијој надлежности су лица из члана 2. овог правилника за која се врши безбедносна провера.

## Члан 27.

Безбедносне провере покреће надлежно лице из члана 26. овог правилника, након што је утврдило да лице испуњава остале услове прописане законом.

Безбедносна провера се покреће достављањем захтева за безбедносну проверу територијално надлежној организационој јединици ВБА уз који се прилажу попуњен и потписан одговарајући упитник за безбедносну проверу, као и сагласност лица за безбедносну проверу.

## Члан 28.

Лице за које се врши безбедносна провера попуњава и потписује одговарајући упитник за безбедносну проверу из прилога 1, 2 и 3 овог правилника и сагласност за безбедносну проверу из Прилога 4 овог правилника.

Лице за које се врши основна безбедносна провера попуњава Упитник за основну безбедносну проверу из Прилога 1 овог правилника.

Лице за које се врши потпуна безбедносна провера попуњава Упитник за основну безбедносну проверу и Додатак „А“ из Прилога 2 овог правилника.

Лице за које се врши посебна безбедносна провера попуњава Упитник за основну безбедносну проверу и Додатак „Б“ из Прилога 3 овог правилника.

Прилози 1 до 4 који су дати уз овај правилник чине његов саставни део.

Упитник и сагласност из става 1. овог члана за малолетна лица (осим лица које се проверава) потписује и родитељ или старатељ.

## Члан 29.

Подносилац захтева за безбедносну проверу из члана 26. овог правилника, у случају да дође до промена од значаја за вршење безбедносне провере (одустајање лица, неиспуњавање других услова због којих је покренута безбедносна провера), дужан је да о томе без одлагања обавести организациону јединицу ВБА од које је тражио безбедносну проверу.



## Члан 30.

Када надлежна организациона јединица ВБА за поступање по захтеву за безбедносну проверу није у могућности да у зони своје оперативне надлежности изврши проверу у целости или поједине делове безбедносне провере, захтев за проверу без одлагања упућује оперативно надлежној организационој јединици ВБА.

У захтеву за безбедносну проверу наводе се идентификациони подаци о лицу за које се тражи провера, врста провере која се тражи и дан када истиче законски рок за достављање обавештења о резултату безбедносне провере. Захтев за безбедносну проверу се доставља преко управе центра ВБА, најкраћим путем (телеграмом или телефаксом), а резултати провере – редовном поштом.

## Члан 31.

Захтев за безбедносну проверу за приступ и коришћење тајних података запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије, осим за припаднике ВБА и ВОА, подноси Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

## IV. ОЦЕЊИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

## Члан 32.

Безбедносна провера лица из члана 2. овог правилника може бити позитивна или негативна.

## Члан 33.

Безбедносна провера је негативна:

1) када се провером у евиденцијама утврди да се против лица води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности за која је предвиђена безусловна казна затвора или да је осуђивано за таква кривична дела на безусловну казну затвора, и то за следеће групе кривичних дела:

- Против живота и тела,
- Против слободе и права човека и грађанина,
- Против полне слободе,
- Против имовине,
- Против привреде,
- Против здравља људи,
- Против опште сигурности људи и имовине,
- Против безбедности рачунарских података,
- Против уставног уређења и безбедности Републике Србије,

- Против државних органа,
- Против јавног реда и мира,
- Против правног саобраћаја,
- Против службене дужности,
- Против човечности и других добара заштићених међународним правом,
- Против Војске Србије,
- Против безбедности јавног саобраћаја (само за лица предвиђена за возаче);

2) када се провером у евиденцијама утврди да се против лица води кривични поступак или да је осуђивано за кривична дела за која се гони по службеној дужности на безусловну казну затвора у трајању од шест месеци и више, и то за следеће групе кривичних дела:

- Против брака и породице,
- Против интелектуалне својине,
- Против животне средине,
- Против изборних права,
- Против права по основу рада,
- Против части и угледа,
- Против безбедности јавног саобраћаја,
- Против правосуђа;

3) када се провером у евиденцијама утврди да је лице осуђивано за кривична дела из Закона о јавном реду и миру на безусловну казну затвора или за прекршаје из Закона о јавном реду и миру на условну казну затвора два и више пута;

4) када се применом посебних поступака и мера тајног прикупљања података из надлежности ВБА за које није потребан налог суда и/или разменом података са органима надлежним за истраживање и документовање кривичних дела тач. 1) и 2) овог члана, утврди да је лице припремало, извршило или да извршава неко од кривичних дела из тач. 1) и 2) овог члана, а за које није покренут кривични поступак;

5) када се током безбедносне провере прикупе и други подаци о лицу у вези са кривичним делима и прекршајима из тач. 2) и 3) овог члана за које се процени да представљају безбедносни ризик односно доводе у сумњу његову поузданост и поверљивост;

6) када се током безбедносне провере прикупе подаци да је лице: презадужено услед финансијских задужења или преузетих гаранција због чега је подложно утицајима и притисцима који представљају безбедносни ризик; било припадник паравојних формација; било у служби у страним војскама; остварило безбедносно-ризичне контакте са лицима која су угрожавала или угрожавају безбедност Републике Србије, Министарства одбране и Војске Србије.

## Члан 34.

Приликом оцењивања резултата безбедносне провере лица, у обзир се узимају подаци из члана 33. овог правилника и за лица са којима живи у заједничком домаћинству.

Безбедносна провера биће негативна и ако се на основу прикупљених података о лицима са којима живи у заједничком домаћинству недвосмислено може закључити да је лице за које се врши безбедносна провера под њиховим директним утицајем, или да те чињенице представљају безбедносни ризик односно доводе у сумњу његову поверљивост и поузданост.

## Члан 35.

Уколико се приликом вршења безбедносне провере не дође до података из члана 33. и разлога из члана 34. став 2. овог правилника, безбедносна провера је позитивна.

## Члан 36.

Када се током безбедносне провере установи да је лице које се проверава у упитнику за безбедносну проверу навело неистините и непотпуне податке о себи или лицима са којима живи у заједничком домаћинству или је током разговора са овлашћеним службеним лицем ВБА прећутало или прикрило битне чињенице за оцену безбедносне провере, поступак безбедносне провере се прекида и провера се оцењује као негативна.

## Члан 37.

Начелник центра ВБА може преиначити резултат безбедносне провере за лица из члана 2. овог правилника, што се образлаже у допуни извештаја о обављеној безбедносној провери.

Коначну одлуку о негативно оцењеној безбедносној провери доноси директор ВБА.

#### V. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

## Члан 38.

Овлашћено службено лице ВБА сачињава документ о извршеној безбедносној провери за лица из члана 2. овог правилника, у складу са одредбама прописа којим се регулише извештавање о резултатима рада ВБА и доставља га организационој јединици ВБА која је тражила безбедносну проверу.

## Члан 39.

Извештај о негативним безбедносним проверама лица из члана 2. овог правилника доставља се Дирекцији ВБА, осим за регрута – војника за попуњу посебних јединица.

#### VI. ОБАВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

## Члан 40.

О резултатима извршене безбедносне провере за лица, надлежна организациона јединица ВБА писаним актом обавештава подносиоца захтева из члана 26. овог правилника.

## Члан 41.

Обавештење о резултату безбедносне провере (осим за приступ и коришћење тајних података) сачињава се за свако лице посебно и улаже се у досије персоналних података лица за које је обављена безбедносна провера, осим за регруте – војнике за попуњу посебних јединица за које се резултат провере доставља у виду списка.

## Члан 42.

О резултатима извршене безбедносне провере за приступ и коришћење тајних података, Дирекција ВБА сачињава извештај који се доставља Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Извештај из става 1. овог члана сачињава се у форми општег акта и не наводе се извори података.

Уз извештај прилаже се попуњен упитник за безбедносну проверу са препоруком за издавање или ускраћивање сертификата.

## Члан 43.

Обавештење из члана 41. и извештај о резултатима безбедносне провере из члана 42. овог правилника означавају се степеном тајности „Поверљиво“.

## Члан 44.

Обавештење из члана 41. овог правилника доставља се подносиоцу захтева из члана 26. овог правилника, а извештај о резултатима безбедносне провере из члана 42. овог правилника подносиоцу захтева из члана 31. овог правилника, и то у року:

1) до 30 дана од дана када је организациона јединица ВБА примила захтев – за основну безбедносну проверу;

2) до 60 дана од дана када је организациона јединица ВБА примила захтев – за потпуну безбедносну проверу;

3) до 90 дана од дана када је организациона јединица ВБА примила захтев – за посебну безбедносну проверу.

Изузетно, ако за то постоје оправдани разлози, рокови се могу продужити највише још једном за временски период утврђен у ставу 1. овог члана.

У случају из става 2. овог члана, ВБА је дужна да о продужењу рока обавести подносиоца захтева који је покренуо безбедносну проверу.

Ако се безбедносна провера не изврши у роковима утврђеним у ст. 1. и 2. овог члана сматра се да је провера позитивна.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 45.

Директор ВБА је овлашћен да овлашћеним службеним лицима ВБА који извршавају послове и задатке прописане овим правилником даје објашњења и инструкције за рад.

### Члан 46.

До доношења подзаконских аката којима ће се регулисати област приступа и коришћења тајних података, безбедносне провере за приступ и коришћење тајних података у Министарству одбране и Војсци Србије, обављаће се:

1) за дужности: команданта и заменика команданта батаљона, дивизиона, ескадриле и пловног објекта; начелника одсека у секторима, самосталним управама и управама; за мировне мисије и за школовање у иностранству, у складу са одредбама члана 23. овог правилника;

2) за дужности: у Кабинету министра одбране; у Оперативном центру система одбране и у Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије; начелника и заменика начелника сектора, самосталних управа и управа; начелника одељења у секторима, самосталним управама и управама; у установама Министарства одбране и Војске Србије на дужности директора односно управника и помоћника директора односно управника; команданта, заменика команданта, помоћника команданта, начелника штаба, начелника одсека и одељења у оперативној команди, команди бригаде, базе и центра за обуку, у складу са одредбама члана 24. овог правилника;

3) за лица која непосредно дугују план мобилизације и план употребе; за старешине у извиђачким, војнообавештајним и специјалним јединицама, органима и јединицама Војне полиције, органима и јединицама електронског извиђања и противелектронских дејстава и за администраторе информационих система и рачунарских мрежа, у складу са одредбама члана 24. овог правилника;

4) за дужности: у ВБА и ВОА, у органима криптозаштите, у војним изасланствима и при међународним организацијама, у складу са одредбама члана 25. овог правилника.

### Члан 47.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедносним проверама лица у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, број 22/04).

### Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 27  
28. јуна 2010. године  
Београд

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

**У П И Т Н И К**  
за основну безбедносну проверу

ПОДАЦИ О ЛИЦУ					
Име, име родитеља и презиме (и претходна имена и презимена)					
ЈМБГ					
Дан, месец и година рођења					
Место рођења, општина, република односно држава					
Држављанство – двојно држављанство		Републике Србије		Друге државе ( <i>навести које</i> )	
		Да	Не		
Брачни статус				Број издржаване деце	
Адреса ( <i>град, место, улица и број</i> )	пребивалишта				
	боравишта				
Бројеви телефона	мобилни				
	место рада				
	место становања				
Лична документа	број личне карте				
	ко је издао				
	датум	издавања _____ до када важи _____			
	број пасоша				
	ко је издао				
	датум	издавања _____ до када важи _____			
Лична документа која су издали органи страних држава	број личне карте				
	ко је издао				
	датум	издавања _____ до када важи _____			
	број пасоша				
	ко је издао				
	датум	издавања _____ до када важи _____			
Последња завршена школа					
Занимање					
Радно искуство		Не	Да	Радни стаж г/м/д	
Назив и адреса предузећа или организације или државне установе где је запослено ( <i>за запо- слене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије, назив организационе јединице или војна пошта</i> )					

Подаци о претходним запослењима	Организација (место, град, улица и број)	Радно место		Период од – до
Регулисана војна обавеза	Да		Не	
Ако је регулисана	Начин регулисања	ВЕС	ВП и место	Период од – до
	Редовно Цивилно Школовањем			
Није регулисана ( <i>навести разлог</i> )				
Да ли сте кажњавани прекршајно? (Ако је одговор „Да“, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	Да Не			
Да ли сте кажњавани кривично? (Ако је одговор „Да“, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	Да Не			
Води ли се против вас кривични поступак? (Ако је одговор „Да“, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	Да Не			
Да ли сте дисциплински кажњавани? (Ако је одговор „Да“, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	Да Не			
Да ли сте имали или имате везу са лицима која се баве криминалом? (Ако је одговор „Да“, наведите презиме и име лица и опишите карактер везе.)	Да Не			
Да ли сте користили или користите опојна средства (дрога)? (Ако је одговор „Да“, детаљније опишите околности и врсту опојних средстава која сте користили или користите.)	Да Не			
Медицински подаци у вези са болестима зависности (алкохол, опојне дроге и друго) односно са душевним болестима				
Да ли сте контактирали са припадницима Полиције, Војске Србије или обавештајно-безбедносним службама страних држава (не односи се на службене контакте)? (Ако је одговор „Да“, опишите околности, природу контакта, време и место.)	Да Не			
Да ли одржавате везе са лицима у иностранству? (Ако је одговор „Да“, за свако лице наведите име, презиме, адресу и карактер везе.)	Да Не			
Да ли сте боравили у иностранству дуже од једног месеца непрекидно? (Ако је одговор „Да“, наведите где, када и разлог.)	Да Не			



**Д О Д А Т А К „А“**  
**за потпуну безбедносну проверу**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ	
Име, име родитеља и презиме	
ЈМБГ	
Претходно пребивалиште и боравиште (град, место, улица и број и период)	
Наведите вашу непокретну имовину (стан, кућа, кућа за одмор и друго) (Уколико имате некретнину, наведите назив и место где се налази, њену вредност и начин стицања.)	
Наведите вашу покретну имовину (моторна возила, пловила, уметничка дела и друго)	
Наведите износ месечне плате	
Наведите ваше остале приходе	
Наведите износе ваших финансијских обавеза (кредити, јемство и друго)	
Да ли сте били учесник борбених дејстава? (Ако је одговор „Да“, наведите назив јединице, време и место.)	Да    Не
Да ли сте били припадник страних полицијских односно војних формација? (Ако је одговор „Да“, наведите назив државе, назив формације и период припадности.)	Да    Не
Име, презиме, адреса становања и телефон за контакт најмање два лица са којима нисте у сродству, а која могу да потврде наводе из упитника	
Наведите податке за које сматрате да су од значаја за вршење безбедносне провере	

**Напомена:** Подаци служе за обављање безбедносне провере.

Овај упитник је доступан само органу непосредно надлежном за послове пријема лица и организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове безбедносне провере.

Ако се током безбедносне провере утврди да су наведени подаци нетачни или је неки податак прикривен, поступак безбедносне провере се прекида јер нису задовољени безбедносни критеријуми.

Овај упитник попунити тачним подацима, својеручно и читко.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

ПОТПИС ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ДОДАТАК „Б“**  
**за посебну безбедносну проверу**

ПОДАЦИ О ЛИЦУ	
Име, име родитеља и презиме	
ЈМБГ	
Да ли сте од пунолетства до сада имали држављанства других држава? (Ако је одговор „Да“, наведите државе и период.)	
Адресе у последњих десет година (место, општина, улица и број и период)	пребивалишта
	боравишта
Наведите вашу непокретну имовину (стан, кућа, кућа за одмор и друго) (Ако имате некретнину, наведите назив и место где се налази, њену вредност и начин стицања.)	
Наведите вашу покретну имовину (моторна возила, пловила, уметничка дела и друго)	
Да ли сте власник предузећа односно фирме у земљи или иностранству или сувласник? (Ако је одговор „Да“, наведите назив и седиште предузећа односно фирме.)	
Да ли имате у власништву деонице, обвезнице и слично? (Ако је одговор „Да“, наведите у којим предузећима односно фирмама и њихову вредност.)	
Наведите износ месечне плате	
Наведите ваше остале приходе	
Наведите банке у земљи и иностранству у којима имате отворене личне рачуне (текући, девизни, жиро рачун и слично)	
Наведите износе ваших финансијских обавеза (кредити, јемство и друго)	
Да ли се бавите привременим односно повременим пословима? (Ако је одговор „Да“, наведите врсту послова и трајање.)	



Да ли сте били припадник паравојних формација? (Ако је одговор „Да“, наведите назив формације и период припадности.)	Да    Не
Да ли сте били припадник страних полицијских односно војних формација? (Ако је одговор „Да“, наведите назив државе, назив формације и период припадности.)	Да    Не
Да ли сте учествовали у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије? (Ако је одговор „Да“, наведите назив и место мултинационалне операције и период.)	Да    Не
Име, презиме, адреса становања и телефон за контакт најмање два лица са којима нисте у сродству, а која могу да потврде наводе из упитника	
Наведите податке за које сматрате да су од значаја за вршење безбедносне провере	

**Напомена:** Подаци служе за обављање безбедносне провере.

Овај упитник је доступан само органу непосредно надлежном за послове пријема лица и организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове безбедносне провере.

Ако се током безбедносне провере утврди да су наведени подаци нетачни или је неки податак прикривен, поступак безбедносне провере се прекида јер нису задовољени безбедносни критеријуми.

Овај упитник попунити тачним подацима, својеручно и читко.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

ПОТПИС ЛИЦА

\_\_\_\_\_

---

(име, име родитеља и презиме)

---

(место становања)

---

(ЈМБГ)

## САГЛАСНОСТ ЗА БЕЗБЕДНОСНУ ПРОВЕРУ

Сагласан(а) сам да надлежна организациона јединица Министарства одбране провери моје личне податке и прибави друге податке о мојој личности, који се воде у службеним евиденцијама државних органа и установа и обави друге послове у вези са безбедносном провером.

Такође, сагласан(а) сам да организациона јединица Министарства одбране надлежна за безбедносне провере лица обавести орган који је надлежан за одлучивање о мом пријему у професионалну војну службу, односно о постављењу на дужност да ли испуњавам безбедносне критеријуме, а да при том не износи податке и сазнања који су утицали на доношење оцене о резултату провере.

---

(датум)

---

(место)

---

(потпис)

Да је ову сагласност дао и својеручно потписао \_\_\_\_\_  
тврди и оверава:

(М.П.)

---

(потпис овлашћеног лица)

**211.**

На основу члана 9. став 2. тачка 4) Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), министар одбране доноси

**О Д Л У К У****О ОДРЕЂИВАЊУ СТЕПЕНА ТАЈНОСТИ**

1. Ознаком степена тајности „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ означавају се следећи правилници:

1) Правилник о начину и садржају међусобне сарадње и размене података Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције;

2) Правилник о сарадњи Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције са службама безбедности страних држава и међународних организација.

2. Ознаком степена тајности „ПОВЕРЉИВО“ означава се Правилник о висини додатног коефицијента на плату припадника Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правилници наведени у тачки 1. ове одлуке садрже тајне податке од интереса за Републику Србију који се односе на националну безбедност, односно на безбедносне, контраобавештајне и обавештајне послове од значаја за Министарство одбране и Војску Србије, чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала тешка штета по интересе Републике Србије.

Правилник наведен у тачки 2. ове одлуке садржи тајне податке који су у вези са подацима који се односе на националну безбедност, односно на безбедносне, контраобавештајне и обавештајне послове од значаја за Министарство одбране и Војску Србије, чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета по интересе Републике Србије.

Тајни подаци садржани у наведеним правилницима не треба да буду доступни јавности, јер је потреба заштите интереса Републике Србије у конкретном случају претежнија од интереса за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Р.в.п. бр. 29

28. јуна 2010. године

Београд

Министар одбране

**Драган Шутановац, с. р.**

**212.**

На основу члана 9. став 2. тачка 4) Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), министар одбране доноси

**О Д Л У К У****О ОДРЕЂИВАЊУ СТЕПЕНА ТАЈНОСТИ**

1. Ознаком степена тајности „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ означавају се следећи правилници:

1) Правилник о сарадњи и размени података Војнобезбедносне агенције и Војне полиције;

2) Правилник о начину и условима утврђивања накнаде за тајно коришћење услуга физичких и правних лица за потребе Војнобезбедносне агенције;

3) Правилник о сарадњи Војске Србије и Војнобезбедносне агенције.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правилници наведени у тачки 1. ове одлуке садрже тајне податке од интереса за Републику Србију који се односе на националну безбедност, односно на безбедносне и контраобавештајне послове од значаја за Министарство одбране и Војску Србије, чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала тешка штета по интересе Републике Србије.

Тајни подаци садржани у наведеним правилницима не треба да буду доступни јавности, јер је потреба заштите интереса Републике Србије у конкретном случају претежнија од интереса за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Р.в.п. бр. 30

28. јуна 2010. године

Београд

Министар одбране

**Драган Шутановац, с. р.**

**213.**

На основу члана 9. став 2. тачка 4) Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), министар одбране доноси

**О Д Л У К У****О ОДРЕЂИВАЊУ СТЕПЕНА ТАЈНОСТИ**

1. Ознаком степена тајности „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ означава се Правилник о раду Војнобезбедносне агенције.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правилник о раду Војнобезбедносне агенције садржи тајне податке од интереса за Републику Србију који се односе на националну безбедност, односно на безбедносне и контраобавештајне послове од значаја за Министарство одбране и Војску Србије, чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала тешка штета по интересе Републике Србије.

Тајни подаци садржани у наведеном правилнику не треба да буду доступни јавности, јер је потреба заштите интереса Републике Србије у конкретном случају претежнија од интереса за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Р.в.п. бр. 31

28. јуна 2010. године

Београд

Министар одбране

**Драган Шутановац, с. р.**

**САДРЖАЈ**

	Страна
208. <b>Правилник</b> о раду генералног инспектора .....	275
209. <b>Правилник</b> о раду унутрашње контроле Војнобезбедносне агенције .....	277
210. <b>Правилник</b> о безбедносним проверама лица које врши Војнобезбедносна агенција .....	279
211. <b>Одлука</b> о одређивању степена тајности .....	293
212. <b>Одлука</b> о одређивању степена тајности .....	293
213. <b>Одлука</b> о одређивању степена тајности .....	293

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Уредништво „Службеног војног листа“, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.  
Телефон: 011/3201-979 (23-979) и телефон/факс: 011/3000-200  
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

---

