



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 19. октобар 2009. БЕОГРАД БРОЈ 27 ГОДИНА СХХVІІІ	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	--	--

467.

На основу члана 3. Уредбе о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 106/08), министар одбране прописује

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ФОРМАЦИЈСКИХ МЕСТА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се унутрашње уређење и систематизација формацијских места у Војсци Србије, услови за образовање команди, јединица и установа Војске Србије (у даљем тексту: команде, јединице и установе), садржај и начин израде докумената организације, као и докумената евиденције организације.

Овај правилник примењује се и на војне јединице и војне установе Министарства одбране и формације радних места ван Војске Србије на која се распоређују официри и подофицири.

ІІ. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 2.

Функционалну организацију Војске Србије чине Генералштаб Војске Србије и мирнодопске и ратне команде, јединице и установе.

Генералштаб Војске Србије је у организацијском саставу Министарства одбране.

1. Команде

Члан 3.

Команде се образују као организациони делови јединица, видова, снага за обуку и здружених оператив-

них снага намењени за командовање у миру, ратном и ванредном стању.

Команде су: команда батаљона – дивизиона – ескадриле – одреда, команда флотиле, команда бригаде – базе, команда вида, команда за обуку и здружена оперативна команда.

Командама командује командант јединице, вида односно снага.

Члан 4.

У командама образују се унутрашње организационе јединице, и то:

1) у команди батаљона – дивизиона – ескадриле – одреда могу да се образују групе;

2) у команди бригаде – базе и флотиле могу да се образују одсеци и групе;

3) у команди вида, команди за обуку и здруженој оперативној команди могу да се образују одељења, одсеци и групе.

За обављање појединих послова у командама могу се утврђивати формацијска места ван одељења, одсека и група.

Члан 5.

У командама одељењем, одсеком и групом командује начелник.

2. Јединице

Члан 6.

Јединице су организациони делови Војске Србије намењени за припрему и извршавање задатака у оквиру мисија које су додељене Војсци Србије у миру, у ратном и ванредном стању.

Јединице су: одељење – тим, вод, чета – батерија, батаљон – дивизион – ескадрила – одред, флотила и бригада – база.

Изузетно, јединице намењене за обуку могу се образовати и под називом центар који се књигом формације мора уподобити одељењу – тиму, воду,

чети – батерији, батаљону – дивизиону – ескадрили – одреду, флотили или бригади – бази.

Потчињавањем јединица из става 2. овог члана одређеним командама могу да се образују видовске снаге, снаге за обуку и здружене оперативне снаге.

Одељењем – тимом, водом и четом – батеријом командује командир.

Батаљоном – дивизионом – ескадрилом – одредом, флотилом, бригадом – базом, видом, снагама за обуку и здруженим оперативним снагама командује командант.

3. Установе

Члан 7.

Установе су организациони делови Министарства одбране и Војске Србије намењени за реализацију војних и других делатности неопходних за функционисање Министарства одбране и Војске Србије.

Установе из става 1. овог члана образују се под различитим називима који најбоље одражавају њихов делокруг.

Члан 8.

У установама из члана 7. овог правилника могу да се образују управе установе и друге унутрашње јединице.

За обављање појединих послова у установама могу се утврђивати формацијска места ван управе установе и друге унутрашње јединице.

Члан 9.

Управа установе се образује ради управљања и руковођења установом и извршавања општих и заједничких послова установе (правних, кадровских, финансијских, развојних и других).

У управи установе могу да се образују уже унутрашње јединице.

Уже унутрашње јединице управе образују се под називом одељење, одсек или група, а изузетно могу да се образују и под другим називом који боље одражава њихов делокруг, али при томе се морају уподобити одељењу, одсеку или групи и испунити услови за њихово образовање.

Члан 10.

Друге унутрашње јединице установе се образују ради извршавања послова који су дати у делокруг установи.

Друге унутрашње јединице установе се образују, начелно, до три нивоа организације, под различитим називима који најбоље одражавају њихов делокруг.

Члан 11.

Ужа унутрашња јединица управе и друга унутрашња јединица установе не могу се образовати под истим називом.

Члан 12.

Установом руководи руководилац који може бити: директор, управник или начелник. Руководилац установе руководи и управом установе.

Ужим унутрашњим јединицама управе установе руководе:

- 1) начелник одељења – одељењем;
- 2) шеф одсека – одсеком;
- 3) руководилац групе – групом.

Другим унутрашњим јединицама установе могу руководити начелник, управник, пословођа или шеф.

4. Услови за образовање одељења, одсека и групе у команди јединице и управи установе

Члан 13.

Одељење се образује да би вршило међусобно повезане послове на којима ради најмање осам извршилаца.

Одсек се образује да би вршио међусобно сродне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и најмање пет извршилаца.

Група се образује да би вршила међусобно повезане послове на којима раде најмање три извршиоца.

Изузетно, одељење се може образовати са седам извршилаца, одсек са четири, а група са два извршиоца.

Ако природа и обим посла налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку – више група.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ ФОРМАЦИЈСКИХ МЕСТА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Члан 14.

Унутрашње уређење и систематизација формацијских места у командама, јединицама и установама врши се на основу:

- 1) књиге формације;
- 2) путства за унутрашњу организацију и рад.

1. Књига формације

Члан 15.

Књига формације је документ организације којим се утврђују структура и састав команди, јединица и установа.

Књиге формација се израђују за команде, јединице и установе чије унутрашње уређење обезбеђује самостално извршавање основних наменских задатака.

Команде, јединице и установе за које се израђују књиге формација су команде, јединице и установе са самосталном формацијом.

Члан 16.

Књиге формација израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на предлог: Генералштаба Војске Србије, сектора у Министарству одбране, Секретаријата Министарства одбране, Кабинета министра одбране, ужих унутрашњих јединица Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране и органа у саставу Министарства одбране.

Књиге формација из става 1. овог члана доноси министар одбране.

Члан 17.

Књиге формација се израђују у једном примерку и умножавају у потребном броју примерака.

Оригинални примерак се као примерак 1 (први) архивира и трајно чува.

Остали примерци књиге формације се достављају команди, јединици и установи за коју је књига формације израђена и свим командама, јединицама и установама које су јој претпостављене.

Формација команде, јединице и установе која је у саставу Војске Србије се доставља и Генералштабу Војске Србије.

Члан 18.

Евиденцију израђених књига формација, број умножених примерака и коме су достављени води унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације.

Евиденција израђених књига формација се води у Регистру израђених књига формација, на обрасцу ОРГ-2 који је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део. Евиденција израђених књига формација се води по родовима и службама.

Члан 19.

Код претпотчињавања команди, јединица и установа са самосталном формацијом, команда из чијег организацијског састава се одређена јединица односно установа претпотчињава, предаје књигу формације команди у чији организацијски састав улази команда, јединица и установа са самосталном формацијом.

Члан 20.

Умножени примерци књиге формације се комисијски уништавају, након стављања књиге формације ван снаге.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, након стављања књиге формације ван снаге чува је пет година, а потом уништава.

Члан 21.

Књиге формација се израђују као: мирнодопске, ратне или обједињене.

Члан 22.

Мирнодопска књига формације је документ организације команде, јединице и установе којим се утврђује њена организација у миру.

Ратна књига формације је документ организације команде, јединице и установе којим се утврђује њена организација у рату.

Обједињена књига формације је документ организације команде, јединице и установе којим се утврђује њена организација у миру и у рату.

За потребе опитовања и у школске сврхе могу се прописивати посебне књиге формација чији садржај и време трајања се прилагођавају потребама због којих се и прописују.

Члан 23.

Књига формације, начелно, садржи:

- 1) Одлуку о доношењу формације;
- 2) Преглед првог нивоа организацијског састава;
- 3) Шему организације;
- 4) Преглед организацијског састава;
- 5) Преглед кадра по роду односно служби;
- 6) Личну формацију;
- 7) Материјалну формацију;
- 8) Лист исправки.

Члан 24.

На корицама књиге формације исписује се назив унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за израду књиге формације, степен поверљивости и број примерка, назив команде, јединице и установе за коју је формација израђена, број формације и година у којој је формација израђена.

Код обједињених књига формације, ако назив команде, јединице и установе у рату није исти као у миру, на корицама испод назива команде, јединице и установе у миру у загради се исписује њихов назив у рату.

Члан 25.

Одлуку о доношењу формације израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације упоредо са израдом нацрта књиге формације, а доноси је министар одбране.

У одлуци о доношењу формације, поред правног основа за њено доношење наводи се назив команде, јединице и установе која се образује (и назив у рату – ако није исти као у миру), број књиге формације, датум ступања формације на снагу, остали елементи организацијског развоја, рок за формирање команде, јединице и установе и друго.

У одлуци о доношењу формације наводи се и датум стављања ван снаге претходне књиге формације, уколико се нова књига формације доноси за команду, јединицу и установу која већ има књигу формације.

Одлука о доношењу формације се заводи у деловодник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за послове организације, а један примерак те одлуке се улаже у књигу формације.

Члан 26.

Елементи организацијског развоја су обележја којима се једнозначно дефинишу следећа питања за команду, јединицу и установу са самосталном формацијом:

- 1) формацијски назив;
- 2) број књиге формације;
- 3) степен развијености;
- 4) организацијска структура;
- 5) организацијска припадност;
- 6) мирнодопска локација;
- 7) војна пошта;
- 8) ниво финансијске службе и корисник средстава;
- 9) време трајања мобилизације;
- 10) мобилизацијско место и мобилизацијско збориште.

Члан 27.

Формацијски назив је обележје којим се идентификује команда, јединица и установа.

Команде, јединице и установе у саставу једне команде, јединице и установе са самосталном формацијом не могу се образовати под истим називом.

Команде, јединице и установе са самосталном формацијом не могу се образовати под истим називом.

Члан 28.

Број књиге формације је једнозначан петоцифрени број, а уместо друге цифре може да стоји латиничко слово. Иза друге цифре или слова ставља се тачка (пример: 3R.102).

Прва цифра представља врсту формације, и то: (1) као ратну, (2) као мирнодопску и (3) као обједињену. Друга цифра или слово означавају припадност роду односно служби или области, а последње три цифре означавају редни број изражене књиге формације у оквиру рода односно службе или области. Број који чине последње три цифре не може се понављати у оквиру једног рода односно службе или области.

Организацијским јединицама у оквиру команди, јединица и установка са самосталном формацијом не одређује се број формације.

Број књиге формације води унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације.

Члан 29.

Класификација по степену развијености представља квантитативан однос броја формацијских места у миру у односу на број формацијских места у рату.

Класификација по степену развијености одређује се за јединице чета – батерија и батаљон – дивизион – ескадрила – одред, а означава са Г-0 – за развијеност преко 90%, Г-1 – за развијеност до 90%, Г-2 – за развијеност до 70%, Г-3 – за развијеност до 20% и Г-4 – за развијеност до 10%.

За остале јединице и све команде и установе Војске Србије и Министарства одбране, степен развијености се не утврђује.

Степен развијености јединице се израчунава на основу података из књиге формације и води се у Прегледу организацијског развоја.

Члан 30.

Организацијска структура представља састав команде, јединице и установе по нивоима организовања у миру и рату.

Организацијска структура команди, јединица и установка са самосталном формацијом дефинише се књигом формације.

Члан 31.

Организацијска припадност одређује место команде, јединице и установе у организацијској структури непосредно више команде, јединице или установе.

Организацијска припадност команди, јединица и установка са самосталном формацијом дефинише се одлуком о доношењу формације или одлуком за њену измену.

Члан 32.

Мирнодопска локација представља место у којем је размештена команда, јединица или установа у миру.

Мирнодопска локација команде, јединице и установе са самосталном формацијом дефинише се одлуком о доношењу формације или одлуком за њену измену.

Одлуком о доношењу формације се одређује и мирнодопска локација команди, јединица и установка у саставу команде, јединице и установе са самосталном формацијом, уколико оне нису размештене у истом месту.

Члан 33.

Војна пошта у миру има четвороцифрени, а у рату петоцифрени број који се одлуком о доношењу формације одређује за сваку команду и јединицу са самосталном формацијом и користи се као замена за формацијски назив у службеној преписци када је неопходно обезбедити тајност команде и јединице.

Војна пошта се може одређивати и за установе.

Јединицама у организацијском саставу команде и јединице са самосталном формацијом одређује се подброј војне поште усклађен са организацијском припадношћу. Подброј војне поште наређењем одређује старешина јединице са самосталном формацијом.

Члан 34.

Ниво финансијске службе и статус корисника средстава за команде, јединице и установе са самосталном формацијом дефинише се у складу са одредбама Правилника о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије.

Командама, јединицама и установама са самосталном формацијом које испуњавају услове из става 1. овог члана, одлуком о доношењу формације одређује се да су корисници средстава.

Члан 35.

Време трајања мобилизације за команде, јединице и установе са самосталном формацијом дефинише се одлуком о доношењу формације или одлуком о њеној измени, и то у часовима ако мобилизација траје до 48 часова, а у данима ако мобилизација траје преко 48 часова.

Време трајања мобилизације команди, јединица и установа предлажу унутрашње јединице Министарства одбране и Генералштаб Војске Србије, на основу њихових степена развијености, задатака у мобилизацији и задатака по плану употребе.

За команде, јединице и установе које се у мобилизацији расформирају одређује се време потребно за расформирање, у складу са одредбама правила о мобилизацији.

Члан 36.

Мобилизацијско место за команде, јединице и установе са самосталном формацијом одређује се одлуком о доношењу формације или одлуком о њеној измени, на предлог унутрашње јединице Министарства одбране.

Мобилизацијско збориште се одређује у складу са одредбама правила о мобилизацији.

Члан 37.

У прегледу првог нивоа организацијског састава приказује се први ниво организације команде, јединице и установе за коју се књига формације израђује и бројно стање по категоријама кадра у миру и рату.

Члан 38.

На шеми организације представљају се организацијски делови команде, јединице и установе до првог нивоа организације.

Шемом организације се могу представљати и појединачна формацијска места ако су непосредно везана за команданта – руководиоца команде, јединице и установе.

Члан 39.

У прегледу организацијског састава представљају се организацијски делови команде, јединице и установе до најнижег нивоа организације са бројним стањем по категоријама кадра. Преглед организацијског

састава се ради посебно за мирнодопску и посебно за ратну организацију команде, јединице и установе.

Члан 40.

Преглед кадра по роду односно служби се ради посебно за мирнодопску и посебно за ратну организацију команде, јединице и установе.

У прегледу кадра у оквиру рода односно службе приказује се кадар по чиновима, степенима стручног образовања за цивилна лица на служби у Војсци Србије и номенклатурној ознаци.

Члан 41.

Личном формацијом у оквиру организацијских делова команде, јединице и установе приказују се сва формацијска места са њиховим елементима.

Лична формација се ради посебно за мирнодопску и посебно за ратну организацију команде, јединице и установе.

Члан 42.

Елементи формацијског места су:

- 1) назив формацијског места;
- 2) број извршилаца;
- 3) номенклатурна ознака кадра;
- 4) положајна група.

Члан 43.

Номенклатурна ознака кадра и положајна група се одређују на основу посебних прописа којима се дефинише одређивање тих елемената формацијског места.

Члан 44.

Материјалном формацијом се дефинишу формацијска покретна средства која су неопходна команди, јединици и установи по ратној организацији.

За команде, јединице и установе које немају ратну формацију не ради се материјална формација, а материјална средства која су неопходна за њихов рад одређују се на основу мирнодопске намене команде, јединице и установе.

Члан 45.

У листу исправки евидентирају се бројеви и датуми одлука министра одбране којима су дефинисане измене и допуне у књизи формације.

Члан 46.

Измене и допуне у књигама формација врше се на основу одлуке министра одбране за измене и допуне у формацијама.

Нацрт одлуке за измене и допуне у формацијама команди, јединица и установа израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на предлог унутрашњих јединица Министарства одбране.

Нацрт одлуке за измене и допуне у књигама формација које су настале изменом критеријума или другог прописа израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, без предлога унутрашњих јединица Министарства одбране.

Члан 47.

У одлуци министра одбране за измене и допуне у формацијама команди, јединица и установа наводи се свака измена коју је потребно извршити у књизи формације.

Ако се команда, јединица и установа расформи-ра, одлуком министра одбране књига формације ставља се ван снаге.

Правни следбеник расформиране команде, јединице и установе је претпостављена команда.

Одлуком министра одбране се одређују и време ступања на снагу измена и допуна и рокови за реализацију организацијских промена, а по потреби могу и друга питања.

Члан 48.

Ако се у команди, јединици и установи са самосталном формацијом врше веће организацијске промене, које се не могу реализовати изменама и допунама књиге формације, доноси се нова књига формације.

Одлуком о доношењу нове књиге формације ставља се ван снаге стара књига формације.

Члан 49.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на основу одлуке министра одбране, врши измене и допуне у свом примерку књиге формације и израђује извод из одлуке министра одбране.

Извод из одлуке министра одбране се доставља командама, јединицама и установама које имају књигу формације која се мења, ради њене измене.

Члан 50.

Измене и допуне у књигама формација врше се на један од следећих начина:

1) уписивањем новог податка црвеном оловком изнад или испод прецртаног податка, тако да и стари податак остане читак;

2) улагањем новог листа, уместо листа који би морао да се исправља; постојећи лист формације се црвеном оловком прецртава, дијагонално; нови лист носи ознаку стране са подбројем стране која се ставља ван снаге (на пример: страна 48 стављена ван снаге, нова страна се означава са 48/1); нови лист формације израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације и доставља командама, јединицама и установама које имају примерак књиге формације.

Члан 51.

Измене и допуне у књигама формација могу се вршити и израдом пречишћеног текста.

Израда пречишћеног текста књиге формације се врши када књига формације услед већег броја исправки постане непрегледна или када из техничких разлога измене није могуће реализовати на један од начина наведених у члану 50. овог правилника.

Члан 52.

Пречишћени текст књиге формације утврђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на основу овлашћења из одлуке министра одбране о изменама и допунама у књизи формације.

На корицама књиге формације испод формацијског назива команде, јединице и установе уписује се „(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)“.

Члан 53.

Одлуке о изменама и допунама у књигама формација трајно се чувају у надлежном архиву.

Један примерак одлуке о доношењу књиге формације и одлуке о изменама и допунама у књигама формација за сваку календарску годину повезује се у јединствену књигу која се трајно чува уз Књигу евиденције елемената организацијског развоја у унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације.

Члан 54.

Ако се у складу са законом на формацијско место официра и подофицира поставља или одређује за заступника цивилно лице на служби у Војсци Србије или државни службеник и намештеник, елементе формацијског места цивилног лица на служби у Војсци Србије или звање државног службеника и намештеника одређује министар одбране Прегледом елемената формацијских места цивилних лица на служби у Војсци Србије која се постављају на формацијска места официра и подофицира или Прегледом звања државних службеника и намештеника који се постављају на формацијска места официра и подофицира.

Прегледи из става 1. овог члана чувају се уз књигу формације, а измене и допуне се не врше.

Прегледи из става 1. овог члана су на снази све док се на формацијским местима налазе цивилна лица на служби у Војсци Србије или државни службеници и намештеници за које су донесени.

2. Упутство за унутрашњу организацију и рад

Члан 55.

Упутство за унутрашњу организацију и рад се израђује за Генералштаб Војске Србије, команде са самосталном формацијом, команде јединица са самосталном формацијом и установе.

Упутством за унутрашњу организацију и рад се дефинишу делокруг и надлежности Генералштаба Војске Србије, команде јединице и установе, делокруг и надлежности њихових унутрашњих организационих делова и послови за свако формацијско место у њима, осим у установама где се дефинишу само послови формацијских места у управи установе.

Упутством за унутрашњу организацију и рад се дефинишу послови за формацијска места професионалних припадника Војске Србије по мирнодопској формацији, без формацијских места професионалних војника.

Члан 56.

Нацрт упутства за унутрашњу организацију и рад израђују Генералштаб Војске Србије, команда јединице и установа за коју се израђује упутство, на основу дефинисаног делокруга.

Нацрт упутства из става 1. овог члана израђује се упоредо са изработом предлога књиге формације.

Предлог упутства из става 1. овог члана утврђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, а упутство доноси министар одбране истовремено са доношењем књиге формације.

Члан 57.

Упутство за унутрашњу организацију и рад садржи:

- 1) опште одредбе;
- 2) шему организацијске структуре;
- 3) делокруг и надлежност Генералштаба Војске Србије, команде и установе и њихових организационих делова;
- 4) опис послова формацијских места;
- 5) завршне одредбе.

Члан 58.

Упутство за унутрашњу организацију и рад се чува уз књигу формације све док се она не стави ван снаге. Када се књига формације стави ван снаге, са упутством за унутрашњу организацију и рад се поступа исто као са књигом формације.

Члан 59.

Измене и допуне упутства за унутрашњу организацију и рад се доносе упоредо са изменама и допунама у књигама формација, по истом поступку као и доношење упутства за унутрашњу организацију и рад.

3. Поступак за израду и доношење докумената организације и њихових измена и допуна

Члан 60.

Предлоге за доношење књига формација, као и за измене и допуне у њима достављају сектори, Секретаријат Министарства одбране, Кабинет министра од-

бране и уже унутрашње јединице Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране и Генералштаб Војске Србије.

Предлози за измене и допуне у формацијама могу се достављати након истека периода од једне године од рока за формирање команде, јединице и установе.

Предлози из става 1. овог члана достављају се унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације.

Уз предлог за доношење књига формација доставља се и нацрт упутства за унутрашњу организацију и рад Генералштаба Војске Србије, команде, јединице и установе.

Члан 61.

Предлог за доношење књига формација и измене и допуне у њима, у начелу, садрже:

- 1) предлог формације или измене и допуне формације;
- 2) нацрт упутства о унутрашњој организацији и раду или измене;
- 3) образложење предлога:
 - анализу досадашњег функционисања организације;
 - усклађеност са плановима развоја Министарства одбране и Војске Србије;
 - могућност попуње кадром;
 - могућност попуње формацијским покретним стварима;
 - износ и начин обезбеђивања финансијских средстава;
 - потребу за доношење нових или измену постојећих прописа;
 - очекиване резултате оптимизације;
 - и друго.

Члан 62.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације утврђује усклађеност предлога за организацијске промене са прописима, Дугорочним планом развоја система одбране Републике Србије и Стратегијским прегледом одбране Републике Србије.

Ако неки од предлога за доношење књиге формације није усклађен са актима из става 1. овог члана, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације враћа предлог уз примедбе које треба отклонити.

Ако предлагач не прихвати примедбе, дужан је да достави писано образложење о разлозима њиховог неприхватања.

Члан 63.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације контролише и усаглашеност нацрта упутства за унутрашњу организацију

и рад са предлогом формације и са прописаним садржајем упутства из члана 57. овог правилника и ако је нацрт упутства усаглашен са предлогом формације и прописаним садржајем, доставља га министру одбране на потпис, а ако није враћа га команди и установи на дораду – уз навођење примедби које треба отклонити.

Члан 64.

На основу усклађених предлога за организацијске промене, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације утврђује предлог књиге формације или предлог одлуке министра одбране за организацијске промене – ако се ради о изменама и допунама у књизи формације.

Ако предлог за организацијске промене није усаглашен са предлагачем, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације доставља министру одбране предлог предлагача и своје примедбе на предлог и образложење предлагача за неприхватање примедби.

IV. ДОКУМЕНТИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 65.

Документи евиденције организације представљају збирни преглед одређених елемената организацијског развоја команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије и податке о израђеним печатима и штампелима за њихове потребе.

Члан 66.

Документи евиденције организације су:

- 1) Књига евиденције елемената организацијског развоја;
- 2) Преглед формацијског бројног стања;
- 3) Евиденција печата и штампели;
- 4) Помоћне евиденције.

1. Књига евиденције елемената организацијског развоја

Члан 67.

Књига евиденције елемената организацијског развоја се израђује и води у једном примерку у свим командама, јединицама и установама које су претпостављене командама, јединицама и установама са самосталном формацијом.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације израђује и води Књигу евиденције елемената организацијског развоја за све команде, јединице и установе са самосталном формацијом у систему одбране, и то посебно за Министарство одбране, Генералштаб Војске Србије и оперативне нивое организовања Војске Србије.

Члан 68.

На насловној страни књиге евиденције елемената организацијског развоја налазе се следећи подаци: назив издавача, степен тајности, назив књиге и година формирања књиге.

Члан 69.

У књигу евиденције елемената организацијског развоја улажу се прегледи елемената организацијског развоја команди, јединица и установа са самосталном формацијом које су потчињене команди, јединици и установи у којој се књига води. Преглед елемената организацијског развоја команди, јединица и установа се израђује након доношења књиге формације.

Преглед елемената организацијског развоја за команду, јединицу и установу са самосталном формацијом води се на посебном листу, на обрасцу ОРГ-1, формата А-4 који је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 70.

Измене и допуне у књизи евиденције елемената организацијског развоја врше се након формирања, расформирања команди, јединица и установа и измена и допуна у књигама формације, на један од следећих начина:

- улагањем новог листа, уместо листа који се исправља;
- уписивањем новог податка црвеном оловком изнад, испод или поред прецртаног податка, тако да и стари податак остане читак.

Заменени лист се обележава бројем старог листа/број пута замене наведеног листа, а стари лист се прецртава црвеном оловком по дијагонали и даље чува у књизи на истом месту.

При свакој измени и допуни на листу организацијског развоја, у колону „Примедба“ уписују се број и година издавања одлуке за измене и допуне у књигама формација или број и година издавања одлуке за доношење књиге формације, на основу којих се врши измена у књизи прегледа елемената организацијског развоја (на пример: 486/08).

Књиге евиденције елемената организацијског развоја чувају се трајно у унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације, а у командама, јединицама и установама – док се не расформирају.

2. Преглед формацијског бројног стања

Члан 71.

Преглед формацијског бројног стања представља преглед свих команди, јединица и установа са самосталном формацијом са бројем систематизованих формацијских места по категоријама кадра у миру и у рату.

У прегледу формацијског бројног стања приказују се и прегледи броја формацијских места по родовима, службама, чиновима и степенима стручне спреме.

Члан 72.

Преглед формацијског бројног стања води унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације.

Једном месечно прави се пресек формацијског бројног стања, а подаци се у штампаном и електронском облику чувају у унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације.

3. Евиденција печата и штамбиља

Члан 73.

Евиденција печата и штамбиља команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије води се у Књизи отисака печата и штамбиља команди, јединица и установа, на обрасцу ОРГ-3 који је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Евиденцију печата и штамбиља воде унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, Генералштаб Војске Србије и команде, јединице и установе са самосталном формацијом, у складу са одредбама Правилника о печатима и штамбиљима Војске Србије.

4. Помоћне евиденције

Члан 74.

Помоћне евиденције представљају прегледе појединих елемената организацијског развоја који се израђују ради једноставнијег праћења и свакодневне употребе. Помоћне евиденције се израђују по потреби.

Помоћне евиденције израђују команде, јединице и установе у којима се води књига евиденције елемената организацијског развоја за команде, јединице и установе у свом саставу, а унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације израђује помоћне евиденције елемената организацијског развоја за све команде, јединице и установе са самосталном формацијом.

V. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

Члан 75.

Документи организације се чувају у складу са прописима којима се дефинишу критеријуми за утврђивање података о Војсци Србије који представљају војну тајну, степен војне тајне и мере за њихову заштиту.

Члан 76.

Лица овлашћена за коришћење података из докумената организације дужна су да обезбеде њихову заштиту у складу са врстом и степеном поверљивости тих података.

Команда, јединица и установа која даје податке из докумената организације води евиденцију о томе коме су који подаци дати.

Члан 77.

Документи организације команди, јединица и установа којима се регулише њихова мирнодопска организација и документи евиденције њихове организације се степењују са „Војна тајна – поверљиво“.

Документи организације команди, јединица и установа којима се регулише њихова ратна или мирнодопска и ратна организација заједно и документи евиденције њихове организације степењују се са „Војна тајна – строго поверљиво“.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У РАТУ

Члан 78.

Организација команди, јединица и установа у рату се дефинише формацијама које се доносе у складу са одредбама овог правилника.

Измене и допуне формација команди, јединица и установа у рату се реализују у складу са одредбама овог правилника, осим начина достављања предлога за измене и допуне.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у командама, јединицама и установама и војним јединицама и војним установама Министарства одбране ускладити са одредбама овог правилника до 31. децембра 2010. године.

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правило о основама организације Војске Југославије (пов. број 6261-1 од 28. децембра 2001. године).

Члан 81.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 40
13. октобра 2009. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 2
(Образац ОРГ-2)

РЕГИСТАР

ИЗРАЂЕНИХ КЊИГА ФОРМАЦИЈА РОДА ОДНОСНО СЛУЖБЕ

(род односно служба)

[illegible]

Прилог 3
(Образац ОРГ-3)**КЊИГА ОТИСАКА**
ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА КОМАНДИ, ЈЕДИНИЦА И УСТАНОВА

ОТИСАК ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА	Назив и број документа о изради, замени, уништењу и враћању печата и штамбиља

468.

На основу члана 4. Уредбе о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 106/08), министар одбране прописује

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ФОРМАЦИЈСКИХ ЧИНОВА И ПОЛОЖАЈНИХ ГРУПА
ФОРМАЦИЈСКИХ МЕСТА ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми за одређивање формацијских чинова и положајних група формацијских места официра и подофицира.

Члан 2.

Формацијски чин и положајна група за свако формацијско место официра и подофицира одређују се на основу сложености послова, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и компетентности.

Положајна група за формацијско место одређеног формацијског чина може се одређивати у оквиру положајних група (Табела 1).

Табела 1

Редни број	СТРУКТУРА КАДРА	ФОРМАЦИЈСКИ ЧИН		ПОЛОЖАЈНА ГРУПА	
		Пун назив	Скраћени назив	Највиша	Најнижа
1	2	3	4	5	6
1.	ГЕНЕРАЛИ	генерал	гн	1	1
2.		генерал-потпуковник	гп	2	3
3.		генерал-мајор	гм	4	4
4.		бригадни генерал	бг	5	5
5.	ОФИЦИРИ	пуковник	пк	5	8
6.		потпуковник	пп	9	11
7.		мајор	мј	12	13
8.		капетан	кп	14	15
9.		поручник	пр	15	16
10.		потпоручник	пт	16	16
11.	ПОДОФИЦИРИ	заставник прве класе	зк	17	17
12.		заставник	зс	18	18
13.		старији водник прве класе	ск	18	19
14.		старији водник	св	19	20
15.		водник	вд	20	21

Изузетно, одређују се положајне групе првих односно главних подофицира и подофицира – референта за контролу у Генералштабу Војске Србије (Табела 2).

Табела 2

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ФОРМАЦИЈСКО МЕСТО	Формацијски чин	Положајна група
1	2	3	4
Генералштаб Војске Србије	Главни подофицир Војске Србије	зк	12
	Главни подофицир Генералштаба Војске Србије	зк	13
	Референт за контролу	зк	13
Команда вида	Главни подофицир	зк	13
Команда бригаде	Главни подофицир	зк	14
Команда батаљона – дивизиона – ескадриле – одреда	Главни подофицир	зк	15
Команда чете – батерије	Први подофицир	зс	16
Центар за обуку КоВ, 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7, Центар за обуку и Центар за обуку логистике	Главни подофицир	зк	14
Центар за обуку В и ПВО, Центар за обуку ВИ и ЕД и Центар за усавршавање кадрова АБХО	Главни подофицир	зк	15
Технички опитни центар	Главни подофицир	зк	14
Објекти посебне намене Гарде	Главни подофицир	зк	15
Репрезентативни оркестар Гарде	Први подофицир	зс	16

За формацијска места која су прописана ван унутрашњих организационих јединица реферата – група, одсека и одељења, начелно, утврђују се виши елементи у односу на формацијска места која се налазе унутар наведених унутрашњих организационих јединица.

Члан 3.

Формацијски чин (ФЧ) и положајна група (ПГ) формацијског места официра и подофицира одређују се према критеријумима (Табела 3).

Министарство одбране

Табела 3

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник Генералштаба Војске Србије	гн	1	
Заменик начелника Генералштаба Војске Србије (командант Здружене оперативне команде)	гп	2	
Директор органа у саставу Министарства одбране	гп	3	
Заменик директора органа у саставу Министарства одбране	бг	5	
Шеф Кабинета министра одбране	гм	4	

1	2	3	4
Заменик команданта Здружене оперативне команде	гм	4	
Начелник управе	гм	4	
	бг	5	
	пк	5	
	пк	6	
Заменик начелника управе	пк	6	
Начелник Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије	пк	5	
Заменик шефа Кабинета министра одбране	пк	6	
Заменик начелника Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије	пк	7	
Начелник Главног одељења	пк	6	Органи у саставу МО
Начелник одељења	пк	6	Одељење за финансије (Ј-8) и Одељење за ЦВС (Ј-9) Генералштаба ВС
	пк	7	
	пк	8	Центри органа у саставу МО
Начелник центра у органима у саставу Министарства одбране	пк	7	
Заменик начелника центра у органима у саставу Министарства одбране	пк	8	
Шеф (начелник) одсека	пк	8	
Руководилац (начелник) групе	пп	9	
Инспектор	пк	8	
	пп	9	
Наставник војне дипломатије	пк	8	
Наставник – предавач у органима у саставу Министарства одбране	пп	10	
	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	
Аналитичар	пп	11	
	мј	12	
Референт за финансије	пп	9	УВП, ЗОК, Ј-2, Ј-4, Ј-5 и Ј-6
Начелник канцеларије	зк	17	
	зс	18	
	ск	18	

1	2	3	4
Технички секретар	зк	17	
	зс	18	
	ск	18	
Деловођа – оператер	зс	18	
	ск	19	
	св	19	
Остала формацијска места	пп	10	
	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	
	зк	17	
	зс	18	
	ск	19	

Војнодипломатска представништва

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Изасланик*	пк	6	
	пк	7	
	пк	8	
	пп	9	
	пп	10	
Официр на раду	пп	10	
Помоћник изасланика	пп	10	
	пп	11	
Секретар изасланика	кп	14	

* Одређује се по посебној одлуци министра одбране.

Протокол Министарства одбране

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Начелник одсека	пп	9	
Остала формацијска места	мј	12	
	зк	17	

Војна канцеларија

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Начелник одсека	пп	9	
Деловођа	зк	17	
Архивар	зк	17	
Остала формацијска места	пп	10	
	мј	12	
	зк	17	

Дирекција за имовинскоправне послове

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	6	
Начелник одељења	пк	8	
Начелник канцеларије	зк	17	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	

Виши војни дисциплински тужилац

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Виши војни дисциплински тужилац	пк	7	

Виши војни дисциплински суд

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Председник	пк	7	
Секретар	пп	11	

Центар за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Заменик начелника	пп	9	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	

Институт за стратегијска истраживања

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	5	
Заменик директора	пк	7	
Начелник одељења	пк	8	
Начелник одсека	пп	9	
Истраживач	пп	10	
	мј	12	
	кп	14	
Остала формацијска места	мј	13	

Војни архив

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	7	
Заменик директора	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Виши архивиста	пп	11	
Архивиста	мј	13	
Руководилац архивске грађе	зс	18	
Начелник канцеларије	зс	18	
Архивски помоћник – техничар	ск	19	
	св	20	

1	2	3	4
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	13	
	зс	18	
	ск	19	

Војна делегација у Мисији Републике Србије при НАТО

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Шеф војног представништва	гм	4	
Шеф одсека	пк	7	
РМ за координацију партнерства	пк	8	
Официр за везу	пк	8	
	пп	10	
РМ за политику одбране	пп	10	
Руководилац подрегистра	пп	10	
РМ за планирање и спровођење партнерства	пп	11	
РМ административно-техничког секретара	зс	18	
Возач	св	20	

Војна делегација у Министарству спољних послова

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Заменик начелника	пп	10	
Остала формацијска места	зк	17	

Војна представништва у иностранству

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Војни представник*	пк	8	
	пп	9	
	мј	12	
	кп	14	

* Одређује се по посебној одлуци министра одбране.

Центар за везу са страним војним представницима

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Остала формацијска места	пп	10	
	мј	13	

Верификациони центар

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Начелник одељења	пп	10	
Инспектор	пп	11	
	мј	12	
	мј	13	

Војна академија

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	гм	4	
Заменик начелника	пк	5	
Декан	пк	6	
Продекан	пк	6	У Продеканату за наставу
	пк	7	
Начелник генералштабног усавршавања	пк	7	
Начелник командно-штабног усавршавања	пк	7	
Начелник одељења	пк	7	
Начелник катедре	пк	7	
Начелник центра	пк	7	
Начелник одсека	пк	8	
	пп	9	
	пп	10	
Начелник групе у одсеку за финансије	пп	10	

1	2	3	4
Руководилац групе наставника	пк	8	
	пп	10	
Наставник	пк	8	
	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	
Сарадник	пп	11	
	мј	13	
	кп	15	
Командант студентског пука	пк	8	
Заменик команданта студентског пука	пп	9	
Командант батаљона студената	пп	10	
Заменик команданта батаљона студената	мј	12	
Командир чете	мј	13	
Командир команде стана	кп	14	
Командир вода	кп	15	Студентски вод
	пр	16	
Командир одељења	мј	13	Санитетско одељење
	ск	19	
	св	20	
Начелник курсева	мј	12	
Начелник класе слушалаца резервних официра	мј	13	
Управник студентског ресторана	мј	13	
Заменик управника студентског ресторана	кп	14	
Руководилац канцеларије за везу са ЦИСМ	кп	14	
Ветеринар	кп	15	
Лекар	кп	15	
Технички секретар	зк	17	Начелника Војне академије
	зс	18	
Начелник канцеларије	зс	18	

1	2	3	4
Управник скијашког полигона	зк	17	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	
	мј	13	
	зс	18	
	ск	19	
	св	20	

Војна гимназија

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Управник интерната школе	пп	10	
Начелник одсека	пп	11	
Начелник групе	мј	12	
Секретар	мј	12	
Начелник класе ученика	мј	13	
Заменик начелника класе ученика	кп	14	
Командир одељења	зс	18	
Остала формацијска места	мј	13	
	зс	18	
	ск	19	

Дирекција „ПЕЛТ“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Заменик начелника	мј	12	

Центар за евиденције

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Начелник одсека	пп	11	
Начелник канцеларије	зк	17	
Остала формацијска места	мј	12	
	кп	14	
	зс	18	

Регионални центар Министарства одбране

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Заменик начелника	пп	9	
Начелник одељења	пп	10	
Начелник одсека	мј	12	
Начелник групе	мј	13	
Начелник центра Министарства одбране за локалну самоуправу	мј	13	
	кп	14	
Начелник канцеларије	зс	18	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	13	
	кп	14	
	зс	18	
	ск	19	

Војни музеј

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Начелник одељења	пп	10	
Кустос	мј	13	
Остала формацијска места	зс	18	

Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	
Руководилац симфонијског оркестра	мј	12	
Музичар	мј	13	
	зс	18	
Мајстор за оправку музичких инструмената	зс	18	

Дирекција за војне осигуранике

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	6	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник центра за аутоматску обраду података	пп	9	
Руковалац	зс	18	
Остала формацијска места	мј	12	

Дирекција за промену каријере „ПРИСМА“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пп	9	
Руководилац регионалног центра за промену каријере	пп	10	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	

Војна контрола квалитета

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	7	
Начелник одсека	пп	9	
Контролор квалитета	пп	10	
	мј	12	
	кп	14	

Војномедицинска академија

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	бг	5	
Заменик начелника	пк	5	
Начелник сектора	пк	6	
Начелник групе клиника	пк	7	
Начелник клинике	пк	8	
Начелник одељења	пк	8	1. одељење и одељење за финансије
	пп	9	
	пп	10	
	пп	11	
Начелник Центра за хитну помоћ	пк	8	
Начелник Центра за трауму	пк	8	
Начелник Центра за патологију и судску медицину	пк	8	
Начелник Центра за клиничку фармакологију	пк	8	
Начелник Центра за дневну хирургију	пк	8	
Начелник института	пк	8	
Начелник операционог блока са централном стерилизацијом	пк	8	
Начелник групе дијагностика и кабинета	пк	8	
Начелник функцијске дијагностике и кабинета	пп	9	
Начелник Центра за организацију и тактику санитетске службе	пп	9	
Начелник Центра за безбедност	пп	9	
Начелник Центра за болнички информациони систем	пп	10	
Начелник ниже војнолекарске комисије	пп	9	
Начелник дневне болнице	пп	9	
Начелник диспанзера	пп	9	
	пп	11	
Начелник лабораторије	пп	9	
	пп	10	

1	2	3	4
Начелник одсека	пп	9	
	пп	10	
	пп	11	
Начелник дијагностике	пп	9	
	пп	10	
	пп	11	
Начелник класе слушалаца резервних официра	пп	11	
Лекар	пп	10	
	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	
Стоматолог	пп	10	
	пп	11	
	мј	12	
	кп	14	
Начелник кабинета	пп	10	
	пп	11	
Начелник погона	пп	10	
	мј	12	
Начелник архива санитетске службе	пп	11	
Начелник протетике са зубном техником	пп	11	
Начелник курса	пп	11	
Пројектант аутоматизованих информационих система	мј	13	
Физикохемичар	мј	12	
Начелник групе	мј	12	
Ветеринар	мј	12	
Биолог	мј	12	
Наставник	мј	12	
Командир чете	кп	14	
Командир вода	кп	15	
	зс	18	

1	2	3	4
Самостални технолог за одржавање техничких материјалних средстава	кп	14	
Руководилац одсека	зк	17	
Начелник канцеларије	зк	17	
Технички секретар	зк	17	
Начелник центра везе	зс	18	
Управник перионице	зс	18	
Управник интендантског сервиса	зс	18	
Лабораторијски техничар	зс	18	
Фармацеутски техничар	зс	18	
Медицински техничар	зс	18	
Радиолошки техничар	зс	18	
Зубни техничар	зс	18	
	ск	19	
Техничар за одржавање техничких материјалних средстава	зс	18	
Руковалац	зс	18	
	ск	19	
Четни старешина	зс	18	
Командир одељења Војне полиције	зс	18	
Командир одељења	ск	19	
Остала формацијска места	мј	12	
	мј	13	
	зк	17	
	зс	18	

Школски центар ветеринарске службе

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант	пп	10	
Командир класе слушалаца резервних официра	кп	14	
Наставник	мј	12	
	кп	14	
Остала формацијска места	кп	15	
	зс	18	

Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	7	
Начелник групе	пп	10	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	

Војнотехнички институт

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	5	
Заменик директора	пк	6	
Помоћник директора за научноистраживачки рад	пк	7	
Начелник сектора	пк	7	
Начелник одељења	пк	8	
Руководилац сложеног пројекта	пк	8	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник лабораторије	пп	10	
Начелник специјалне станице	пп	10	
Начелник групе за персоналне послове	мј	12	
Аналитичар – планер	пп	11	
Водећи истраживач	пп	11	
	мј	13	
Виши истраживач	пп	11	
	мј	13	
Самостални истраживач	мј	13	
Истраживач сарадник	кп	14	
Референт за имовинскоправне послове	мј	13	
Референт за уговарање	мј	13	

1	2	3	4
Начелник канцеларије	зк	17	
Командир одељења за обезбеђење	зк	17	
Командир одељења за транспорт	зк	17	
Управник радионице	зк	17	
Вођа смене чуварске службе	зс	18	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	15	
	зс	18	
	ск	19	

Технички ремонтни завод и Ваздухопловни завод „Мома Станојловић“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор установе	пк	7	
Заменик директора	пк	8	
Технички директор	пп	9	
Начелник сектора	пп	10	
Начелник погона	пп	11	
	мј	12	
Начелник одељења	мј	12	
	мј	13	
Начелник одсека	мј	13	
Начелник службе	мј	13	
Референт	кп	14	
	зс	18	
Пословођа	зк	17	
Техничар	зс	18	
Командир	зс	18	

Центар војномедицинских установа Београд

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Управник	пк	7	
Помоћник управника за лечење	пп	9	
Управник војномедицинског центра	пп	9	
Управник завода за примарну медицинску заштиту	пп	10	
Начелник опште медицинске помоћи	пп	10	
Начелник стоматолошке помоћи	пп	10	
Начелник специјалистичких кабинета	пп	10	
	пп	11	
Начелник кабинета	пп	11	
	мј	12	
Начелник станице медицинске помоћи	пп	11	
Начелник одељења	пп	11	
Начелник одсека за финансије	пп	11	
Начелник одсека	мј	12	
Начелник групе	мј	13	
Начелник лабораторије	мј	12	
Начелник стационара	мј	12	
Начелник службе опште медицине	мј	12	
Начелник станице стоматолошке помоћи	мј	12	
Лекар	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Стоматолог	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Ветеринар	мј	13	
	кп	14	
Управник амбуланте	мј	13	
Начелник канцеларије	зс	18	
Остала формацијска места	кп	14	
	зс	18	
	ск	19	

Војномедицински центар Нови Сад

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Управник	пп	9	
Помоћник управника	пп	10	
Начелник одељења	пп	10	
	пп	11	
Начелник одсека	пп	11	
	мј	12	
	зс	18	
Начелник групе	мј	12	
Начелник кабинета	пп	11	
	мј	12	
Управник апотеке	мј	12	
Лекар	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Стоматолог	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	15	
	зс	18	
	ск	19	

Војна болница Ниш

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Управник	пк	7	
Помоћник управника	пп	9	
	пп	11	
Управник завода за примарну медицинску заштиту	пп	10	
Начелник одељења	пп	10	
	пп	11	

1	2	3	4
Начелник одсека	пп	11	
	мј	12	
Начелник групе	мј	13	
Начелник станице за трансфузију крви	пп	11	
Начелник кабинета	пп	11	
	мј	12	
Начелник зубне лабораторије	мј	12	
Начелник диспанзера	мј	12	
Лекар	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Стоматолог	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Ветеринар	мј	12	
	кп	14	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	15	
	зс	18	
	ск	19	

Централна апотека – складиште

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант	пп	9	
Начелник војне апотеке	пп	11	
Помоћник команданта	мј	12	
Командант санитетског складишта	пп	11	
Остала формацијска места	мј	13	
	зс	18	

Војнограђевински центар „Београд“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Заменик начелника	пп	9	
Начелник сектора	пп	10	
Начелник одељења	пп	10	
	пп	11	
Начелник одсека	пп	11	
	мј	12	
Начелник групе	мј	12	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	
	зс	18	

Одељење за мастер план

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Остала формацијска места	пп	10	
	мј	12	

Дирекција за набавку и продају

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	6	
Начелник одељења	пк	8	
Начелник одсека за финансије	пк	8	
Начелник одсека	пп	9	
Начелник групе	пп	10	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	

Рачуноводствени центар

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	6	
Начелник одељења	пп	9	
Контролор аналитичар за МФП	пп	11	
	мј	12	

Војнофилмски центар „Застава филм“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пп	9	
Управник погона	пп	10	
	мј	12	
Камерман – сниматељ	зс	18	
Начелник секције за обезбеђење и одржавање	зс	18	

Војна штампарија „Београд“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пп	9	
Заменик директора	мј	12	

Новински центар „Одбрана“

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Уредник	пп	11	
	мј	12	
Новинар – уредник	мј	13	
Новинар	кп	14	
Програмер	кп	14	
Остала формацијска места	зс	18	

Централни дом Војске Србије

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	9	

Команда вида и Команда за обуку

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант	гп	3	
Заменик команданта	гм	4	
Начелник штаба	бг	5	
Помоћник команданта	пк	6	
Начелник одељења	пк	7	Л, А и Т-3 и 4
	пк	8	Л, А и Т-2, 5, 6, 7 и 8
	пп	9	Л, А и Т-1
Начелник одсека	пп	10	
	пп	11	
Начелник групе	мј	12	
Начелник канцеларије	ск	18	
Технички секретар	ск	18	
Управник војне експедиције	ск	18	
Архивар	ск	18	
Деловођа – оператер	св	19	
Обрађивач докумената везе и криптозаштите	св	19	
Експедитор	св	20	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	
	зк	17	
	зс	18	
	ск	19	

Команда бригаде – базе – флотиле – центра за обуку

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант	бг	5	Гарда, бригада КоВ, Специјална бригада, 204. и 98. авијацијска база, 250. ракетна бригада ПВО и ЦЈоБ
	пк	6	Мешовита артиљеријска бригада, Бригада везе, Речна флотила, 224. центар за електронска дејства, 126. ЦВОЈИН и ЦзО КоВ
	пк	7	1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. центар за обуку
	пк	8	Центар за обуку логистике
	пп	9	ЦзО В и ПВО, ЦзО ВИ и ЕД и Центар за усавршавање кадрова АБХО
Заменик команданта	пк	6	Гарда, бригада КоВ, Специјална бригада, 204. и 98. авијацијска база, 250. ракетна бригада ПВО и ЦЈоБ
	пк	7	Мешовита артиљеријска бригада, Бригада везе, Речна флотила, 224. центар за електронска дејства, 126. ЦВОЈИН и ЦзО КоВ
	пк	8	1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. центар за обуку
	пп	9	Центар за обуку логистике
	пп	10	ЦзО В и ПВО, ЦзО ВИ и ЕД и Центар за усавршавање кадрова АБХО
Начелник штаба	пк	7	Гарда, бригада КоВ, Специјална бригада, 204. и 98. авијацијска база, 250. ракетна бригада ПВО и ЦЈоБ
	пк	8	Мешовита артиљеријска бригада, Бригада везе, Речна флотила, 224. центар за електронска дејства, 126. ЦВОЈИН и бригада која се формира од ЦзО КоВ
	пп	9	Бригада која се формира од ЦзО

1	2	3	4
Помоћник команданта	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	Б-3 и Б-4
	пп	11	Б-2, Б-6 и Б-8
	мј	12	Б-1 и ЦЗО
Начелник групе	мј	13	
	кп	14	
Управник централне експедиције	пр	16	
Начелник канцеларије	св	19	
Технички секретар	св	19	
Обрађивач докумената криптозаштите	ск	18	
Експедитор	св	20	
Рачуновођа – оператер, уједно благајник	зс	17	98. аб и 250. рбр ПВО
Остала формацијска места	кп	15	
	зк	17	
	зс	18	
	ск	19	
	св	20	

Команда батаљона – дивизиона – ескадриле – одреда

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант	пп	10	Г-0 и Г-1
	пп	11	Г-2 и батаљон за обуку
	мј	12	Г-3 и Г-4
Заменик команданта	мј	12	Г-0 и Г-1
	мј	13	Г-2, Г-3, Г-4 и батаљон за обуку
Помоћник команданта	мј	13	
Начелник групе	кп	14	

1	2	3	4
Референт за финансије у СПЦ	кп	14	
Остала формацијска места	кп	15	
	пр	15	
	зс	18	
	ск	19	
	св	20	

Чета – батерија

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командир чете	мј	13	Г-0 и Г-1
	кп	14	Г-2
	кп	15	Г-3 и Г-4
Заменик командира чете	кп	14	Г-0 и Г-1
Четни старешина	ск	19	
Командир вода	кп	15	Вод за специјалну технику и везе
	пр	16	
	пт	16	
	зк	17	Вод за одржавање чистоће
Руковалац	св	19	
Командир одељења – тима	мј	13	Извиђачко-авијацијско одељење и одељење у ескадрили
	кп	15	Одељење за здравство
	пр	16	У специјалним јединицама
	пт	16	
	св	19	
	вд	20	
Пилот	кп	14	
	кп	15	
	пр	16	
	пт	16	

1	2	3	4
Остала формацијска места	СК	19	
	СВ	20	
	ВД	20	
	ВД	21	

Центар за мировне операције

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	ПК	6	
Заменик начелника	ПК	7	
Начелник одељења	ПП	9	
Начелник одсека	ПП	10	
Начелник групе	ПП	11	
Начелник групе за финансије	КП	14	
Начелник канцеларије	СК	18	
Остала формацијска места	МЈ	12	
	КП	14	

Оперативни центар система одбране

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	ПК	7	
Заменик начелника	ПК	8	
Начелник одељења	ПП	9	
Начелник одсека	ПП	10	
Начелник групе	МЈ	12	
Деловођа – оператер	СВ	19	
Референт	МЈ	13	

Оперативни центар команде вида и Команде за обуку

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Заменик начелника	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник смене	мј	12	
Начелник метеоролошке станице	мј	12	
Начелник оперативног центра сектора	мј	13	
Референт	мј	13	
Прогностичар	мј	13	
	кп	15	
Командир „Објекта 909“	кп	15	
Техничар авио-диспечер	ск	18	
Метеоролошки техничар	ск	18	
Техничар авио-диспечер	св	20	
Метеоролошки техничар	св	20	
Руковалац	св	20	

Репрезентативни објекат Гарде

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Управник репрезентативних објеката	пп	10	
Заменик управника репрезентативних објеката	мј	12	
Управник репрезентативног објекта	кп	14	
Управник – руковалац	зс	18	
Начелник Дома Гарде	мј	13	
Начелник групе	мј	13	
	кп	14	
Командир одељења	ск	18	
Остала формацијска места	кп	15	
	св	19	

Објекти посебне намене Гарде

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Командант објекта посебне намене	пп	10	
Заменик команданта објекта посебне намене	пп	11	
Командант објекта посебне намене	мј	12	
Заменик команданта објекта посебне намене	мј	13	
Начелник групе	мј	13	
Начелник групе за финансије	кп	14	
Командир одељења	ск	18	
Руковалац	ск	19	
Остала формацијска места	кп	14	
	св	19	

Репрезентативни оркестар Гарде

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пп	11	
Диригент	мј	13	
Помоћник диригента	кп	14	
Музичар	кп	15	
	ск	18	
Руковалац	ск	18	
Мајстор за оправку музичких инструмената	ск	18	

Војни дисциплински тужилац

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Војни дисциплински тужилац	пк	8	

Првостепени војни дисциплински суд

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Председник	пк	8	
Секретар	мј	12	

Војногеографски институт

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Заменик начелника	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник групе	пп	11	
	мј	12	
Контролор квалитета	мј	12	
Виши истраживач	мј	12	
Самостални истраживач	мј	13	
Истраживач	кп	14	
Аерофотограф	мј	13	
	кп	14	
Редактор	мј	12	
Коректор	мј	13	
	кп	14	
Аналитичар	кп	14	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	
	кп	15	
	пр	16	
	зс	18	
	ск	19	

Технички опитни центар

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Директор	пк	6	
Помоћник директора	пк	7	
Начелник сектора	пп	9	
Командант центра	пп	9	
Заменик команданта центра	пп	11	Центар за испитивање НВО „Никинци“
Помоћник команданта центра	пп	11	Центар за летна испитивања
Начелник одељења	пп	10	
Начелник одсека	пп	11	
	мј	12	
Начелник групе	мј	13	
Начелник лабораторије	пп	11	
Водећи истраживач	пп	11	
	мј	12	
Виши истраживач	мј	13	
Командант ескадриле за летна испитивања	пп	11	
Опитни пилот	мј	13	
Командир чете	мј	13	
Командир вода	мј	13	Вод за испитивање НВО
	пр	16	
Командир одељења	мј	12	
	кп	14	
	кп	15	
	зс	18	
Командир групе	кп	15	
	ск	18	
	св	19	
Начелник канцеларије	ск	18	

1	2	3	4
Виши технички сарадник	зс	18	
Опитни падобранац	ск	18	
Фотограф	ск	18	
Руководилац техничко-материјалних средстава	св	20	
Остала формацијска места	пп	11	
	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
	св	20	

Центар за примењену математику и електронику

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Заменик начелника	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник групе за финансије	кп	14	
Криптолог	мј	12	
	кп	14	
Млађи криптолог	зк	17	
Начелник канцеларије	ск	19	
Командир командног одељења	зс	18	
Обрађивач докумената везе и криптозаштите	зс	18	
Техничар	ск	19	
Руководилац техничких материјалних средстава	ск	19	
Остала формацијска места	мј	13	
	ск	19	

Центар за командно-информационе системе и информатичку подршку

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Заменик начелника	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Аналитичар	мј	13	
	кп	14	
Пројектант аутоматизованих информационих средстава	мј	13	
	кп	14	
Програмер	кп	14	
Начелник секције за микрофилм	ск	18	
Техничар	ск	19	
Руководилац техничко-материјалних средстава	св	19	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	

Центар за обуку путем симулација

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Заменик начелника	пк	8	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Инструктор	мј	12	
	мј	13	
	кп	14	
Аналитичар	кп	15	
	пр	16	

1	2	3	4
Техничар	ск	19	
Руководилац техничких материјалних средстава	св	19	
Остала формацијска места	кп	14	
	ск	19	

Криминалистичко-истражна група

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	8	
Начелник центра	пп	9	
Начелник потцентра	пп	10	
Начелник групе	пп	11	
	мј	12	
Оперативац	мј	13	
	кп	14	
	ск	18	
Руководилац	ск	18	
Возач	ск	18	
Остала формацијска места	мј	13	
	кп	14	
	ск	18	

Списак дужности Одељења за контролу и заштиту ВаП у АКЛ Србије д.о.о.

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник одељења	пп	9	
Начелник одсека	пп	10	
Начелник аеродромске контроле летења	пп	10	
Координатор	пп	11	
Контролор летења	кп	15	
Шеф станице за криптографску обраду	зс	18	
Остала формацијска места	мј	12	

Институт за ваздухопловну медицину

НАЗИВ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА	ФЧ	ПГ	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Начелник	пк	7	
Председник ваздухопловне лекарске комисије	пп	9	
Секретар ваздухопловне лекарске комисије	зс	18	
Начелник одељења	пп	9	
Начелник кабинета	пп	10	
	пп	11	
Лекар	пп	11	
Стоматолог	пп	11	
Медицински техничар	зс	18	
Руковалац	зс	18	

II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 4.**

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације ускладиће све књиге формација са одредбама овог правилника до краја 2010. године.

Члан 5.

Овлашћује се унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације да даје објашњења и стручна тумачења за примену овог правилника.

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Одлука о утврђивању привремених критеријума за одређивање радних и формацијских места цивилних лица и професионалних војника запослених и распоређених у Министарство одбране, јединицама и установама које су њему потчињене и у Војсци Србије и Црне Горе (инт. број 6912-1 од 24. августа 2004. године) и Критеријуми организацијске структуре команди, јединица и установа Војске Србије и Црне Горе (пов. број 1029-1 од 29. маја 2006. године), у делу у којем је дефинисано одређивање елемената формацијских места – формацијског чина и положајне групе официра и подофицира, као и сви критеријуми и измене и допуне критеријума којима је дефинисано одређивање елемената формацијских места – формацијског чина и положајне групе официра и подофицира.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 41
13. октобра 2009. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
467. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије .	549
468. Правилник за одређивање формацијских чинова и положајних група формацијских места официра и подофицира	561