



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 8. децембар 2008. БЕОГРАД БРОЈ 46 ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	---	--

997.

На основу члана 12. став 2. тачка 17. и члана 108. став 2. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, број 116/07),

Влада доноси

УРЕДБУ¹

о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина уредбе

Члан 1.

Овом уредбом прописују се начела и критеријуми за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране.

Овом уредбом прописује се и начин припреме и доношења Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству одбране (у даљем тексту: Правилник).

1. Документи за унутрашње уређење и систематизацију радних и формацијских места и њихово доношење

Члан 2.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству одбране одређују се Правилником. Делови Правилника за Војнообавештајну и Војнобезбедносну агенцију израђују се као анекси Правилника.

Унутрашње уређење и систематизација радних (формацијских) места у Генералштабу Војске Србије одређују се формацијом.

Правилник доноси министар одбране уз сагласност Владе.

Формацију Генералштаба Војске Србије доноси министар одбране.

Доношење Правилника у посебним случајевима

Члан 3.

Део Правилника који се односи на орган управе у саставу Министарства одбране (у даљем тексту: орган у саставу), министру одбране предлаже директор органа у саставу.

Садржина Правилника

Члан 4.

Правилник се састоји од дела којим се одређује унутрашње уређење Министарства одбране и дела којим се систематизују радна места.

Део Правилника о унутрашњем уређењу Министарства одбране садржи:

1) унутрашње јединице у Министарству одбране, њихов делокруг и међусобни однос, као и војне јединице и војне установе Министарства одбране које су организационо и функционално везане за њих и њихов делокруг;

2) руковођење унутрашњим јединицама Министарства одбране и војним јединицама и војним установама Министарства одбране;

3) овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица Министарства одбране и војних јединица и војних установа Министарства одбране;

4) начин сарадње Министарства одбране са другим министарствима и организацијама.

Део Правилника о систематизацији радних места садржи:

1) преглед броја радних места државних секретара, државних службеника по групама положаја и звањима и намештеника по врстама, као и број државних секретара, државних службеника и намештеника на тим радним местима;

2) преглед формација војних јединица и војних установа Министарства одбране и броја официра, подофицира, војника по уговору и цивилних лица у њима;

¹ Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 106 од 18. новембра 2008. године.

3) називе радних места, опише послова радних места и звања за државне службенике, односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана;

4) потребан број државних службеника, намештеника и професионалних војних лица за свако радно место;

5) услове за запослење на сваком радном месту.

Саставни део Правилника су и прилози који садрже систематизована радна места професионалних припадника Војске Србије запослених у Министарству одбране и војним јединицама и војним установама у којима се не обављају послови из надлежности Министарства одбране, а који су функционално и организационо везани за Министарство одбране

Усклађеност с Кадровским планом

Члан 5.

Правилник мора бити усклађен с донесеним Кадровским планом и одобреним бројем професионалних припадника Војске Србије.

Формације војних јединица и војних установа Министарства одбране

Члан 6.

Унутрашње уређење војних јединица и војних установа Министарства одбране и систематизација формацијских места у њима утврђују се формацијама.

Књиге формације се израђују за војне јединице и војне установе чије унутрашње уређење обезбеђује самостално извршавање основних наменских задатака.

Формације војних јединица и војних установа Министарства одбране доноси министар одбране на предлог сектора, Секретаријата Министарства одбране, Кабинета министра одбране, органа у саставу или уже унутрашње јединице ван сектора и Секретаријата Министарства одбране.

Формације радних места официра и подофицира у радном односу на неодређено време, распоређених ван Војске Србије

Члан 7.

Систематизација радних места официра и подофицира у радном односу на неодређено време, који се распоређују ван Војске Србије (Министарство одбране, други државни орган и правно лице) врши се формацијом.

Формацију радних места официра и подофицира у радном односу на неодређено време који се распоређују ван Војске Србије доноси министар одбране на предлог руководиоца унутрашње јединице Министарства одбране, руководиоца другог државног органа или правног лица у чији састав се распоређују официри и подофицири.

2. Овлашћења и одговорности руководиоца унутрашње јединице у Министарству одбране

Члан 8.

Руководилац унутрашње јединице у Министарству одбране планира, усмерава и надзире рад унутрашње јединице и врши најсложеније послове из њеног делокруга.

Руководилац унутрашње јединице у Министарству одбране планира, усмерава и надзире и рад војне јединице и војне установе која је организационо и функционално везана за њега.

Он је одговоран за законит, правилан и благовремен рад унутрашње јединице и војне јединице и војне установе која је организационо и функционално везана за њега.

II. НАЧЕЛА ЗА УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА

Члан 9.

Унутрашње уређење и систематизација радних места морају:

1) да се заснивају на делокругу Министарства одбране и радним процесима у њему;

2) да буду прилагођени целини послова Министарства одбране;

3) да обезбеде делотворан и складан рад Министарства одбране и делотворан надзор над радом унутар Министарства одбране;

4) да обезбеде брзо и делотворно остваривање права и правних интереса странака;

5) да омогуће груписање истоверних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Министарству одбране;

6) да обезбеде могућност интегрисања безбедносног система Републике Србије у шире безбедносне системе (који су значајни за нашу безбедност);

7) да обезбеде могућност упућивања професионалних војних лица на службу у Министарство одбране и друге државне органе и правна лица, на радна места на којима се извршавају послови за које су неопходна знања и способности које они поседују;

8) да обезбеде извршавање послова који нису из делокруга Министарства одбране, а чијом се реализацијом стварају услови за обављање послова из делокруга Министарства одбране;

9) да обезбеде ефикасан прелазак са мирнодопске на ратну организацију;

10) да обезбеде јавност рада Министарства одбране.

III. ВРСТЕ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА, ОРГАНИ У САСТАВУ, ВОЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ВОЈНЕ УСТАНОВЕ И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 10.

У Министарству одбране могу да се образују унутрашње јединице и војне јединице и војне установе Министарства одбране.

1. Врсте унутрашњих јединица**Члан 11.**

Унутрашње јединице Министарства одбране образују се као: основне, посебне и уже.

Основна унутрашња јединица је сектор.

Посебне унутрашње јединице јесу: Секретаријат Министарства одбране, Кабинет министра одбране и Генералштаб Војске Србије.

Уже унутрашње јединице јесу: Кабинет начелника Генералштаба Војске Србије, Здружена оперативна команда, управа, одељење, одсек и група.

*Сектор***Члан 12.**

Сектор се образује да би вршио послове који представљају заокружену област рада у Министарству одбране.

Сектор може да се образује и у органу у саставу ако то налажу природа и обим његових послова.

Ако се у Министарству одбране или у органу у саставу не образује сектор, могу да се образују управе, одељења, одсеци и групе.

*Руковођење сектором***Члан 13.**

Сектором руководи помоћник министра одбране.

Сектором у органу у саставу руководи помоћник директора органа у саставу.

Помоћник директора органа у саставу не мора да буде постављен да би руководио сектором, већ пословима у више међусобно повезаних области рада органа у саставу.

*Секретаријат Министарства одбране***Члан 14.**

Секретаријат Министарства одбране образује се да би вршио послове који се односе на: планирање рада министарства; обезбеђивање усклађености и законитости општих и појединачних аката које доноси министар одбране; ефикасност и усклађеност рада унутрашњих јединица министарства; обједињавање и координацију послова и сарадњу са другим органима; заштиту имовинско-правних и других интереса министарства као и обављање стручних и других послова за потребе министра и државних секретара.

Секретаријат Министарства одбране може да врши послове и за орган у саставу.

Секретаријатом руководи секретар Министарства одбране.

*Кабинет министра одбране***Члан 15.**

Кабинет министра одбране се образује да би вршио оперативне, административно-техничке и прото-

коларне послове, као и послове односа са јавношћу, опште безбедности и логистичке подршке, који су значајни за рад министра одбране и државних секретара.

Кабинетом министра одбране руководи шеф кабинета који за свој рад и рад кабинета одговара министру одбране.

*Генералштаб Војске Србије***Члан 16.**

Генералштаб Војске Србије се образује као највиши стручни и штабни организациони део Министарства одбране да би вршио послове који се односе на припрему и употребу Војске Србије у миру и рату.

Генералштабом Војске Србије командује начелник.

*Уже унутрашње јединице***Члан 17.**

Управа, одељење, одсек и група могу да се образују у сектору, секретаријату Министарства одбране и Генералштабу Војске Србије или изван сектора и секретаријата.

Управа, одељење, одсек и група образују се изван сектора или секретаријата да би вршили послове из појединих области рада које нису у делокругу сектора или ако то налажу посебни прописи или да би пружали подршку спровођењу пројеката.

Здружена оперативна команда и Кабинет начелника Генералштаба Војске Србије могу да се образују само у Генералштабу.

У Здруженој оперативној команди и управи образују се одељење, одсек и група.

У Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије могу да се образују одсек и група.

Ако природа и обим послова налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку – више група.

*Услови за образовање Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, Здружене оперативне команде, управе, одељења, одсека и групе***Члан 18.**

Кабинет начелника Генералштаба Војске Србије се образује да би вршио протоколарне послове и административно-техничке послове који су значајни за рад начелника Генералштаба Војске Србије и његовог заменика.

Здружена оперативна команда се образује да би вршила послове којима се обезбеђује усклађен рад одељења, одсека и група који су образовани у њеном саставу и ради припреме и доношења одлука о употреби и командовања снагама видова и родова Војске Србије и снагама других субјеката одбране ангажованим у заједничкој операцији.

Управа се образује да би вршила послове којима се обезбеђује усклађен рад одељења, одсека и група ко-

ји су образовани у њеном саставу, а у Генералштабу Војске Србије и да би командовала командама, јединицама и установама које су јој потчињене.

Одељење се образује да би вршило међусобно повезане послове на којима ради најмање осам извршилаца.

Одсек се образује да би вршио међусобно сродне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и најмање пет извршилаца.

Група се образује да би вршила међусобно повезане послове на којима раде најмање три извршиоца.

Руковођење Кабинетом начелника Генералштаба Војске Србије, Здруженом оперативном командом, управом, одељењем, одсеком и групом

Члан 19.

Кабинетом начелника Генералштаба Војске Србије командује начелник.

Здруженом оперативном командом командује командант.

Управом и одељењем руководи начелник, одсеком руководи шеф, а групом руководи руководицац.

Управом, одељењем, одсеком и групом у Генералштабу Војске Србије командује начелник управе, одељења, одсека и групе.

Одговорност начелника Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, команданта Здружене оперативне команде, начелника управе и одељења, шефа односно начелника одсека и руководиоца, односно начелника групе

Члан 20.

Начелник Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, командант Здружене оперативне команде, начелник управе и одељења, шеф, односно начелник одсека и руководицац, односно начелник групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице, одговарају министру одбране, односно руководиоцу унутрашње јединице у чијем саставу се налазе.

Ако је управа, одељење, одсек или група у органу у саставу, начелник управе и одељења, шеф одсека и руководицац групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице одговарају:

1) директору органа у саставу – ако орган у саставу нема секторе нити помоћника директора који руководи пословима у области рада за коју је ужа унутрашња јединица образована;

2) директору органа у саставу и помоћнику директора који руководи сектором – ако је ужа унутрашња јединица у сектору у органу у саставу, директору органа у саставу и помоћнику директора који не руководи сектором – ако орган у саставу нема секторе, има помоћника директора који руководи пословима у области рада за коју је ужа унутрашња јединица образована.

Посебни називи за управу, одељење, одсек или групу

Члан 21.

Ужа унутрашња јединица не мора да се образује под називом управа, одељење, одсек или група, већ јој орган може дати друкчији, посебан назив који боље одражава његов делокруг, а при томе морају бити испуњени услови за образовање управе, одељења, одсека или групе.

Ужа унутрашња јединица која је образована под посебним називом мора Правилником да се уподоби управи, одељењу, одсеку или групи.

2. Органи у саставу

Члан 22.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у органу у саставу се врши по начелима прописаним за унутрашње јединице Министарства одбране.

3. Војне јединице и војне установе Министарства одбране

Члан 23.

Војне јединице и војне установе Министарства одбране се образују ради обављања послова који нису из његовог делокруга, а чијим извршавањем се стварају услови за рад Министарства одбране и Војске Србије.

Оне су организационо и функционално везане за Министарство одбране као његови извршни делови.

На унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у војним јединицама и војним установама Министарства одбране као и начин припреме и доношења формација за њих примењују се одредбе уредбе којом су уређена начела унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије ако овом уредбом није друкчије уређено.

4. Самостални извршилац

Члан 24.

Самостални извршилац је државни службеник, намештеник или професионално војно лице чије је радно место изван свих унутрашњих јединица, јер његови послови због своје природе не могу бити сврстани ни у једну унутрашњу јединицу.

Он ради по упутствима и под надзором министра одбране, државног секретара, односно директора органа у саставу.

IV. ПОДРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Члан 25.

Правилником могу да се образују подручне јединице да би вршиле послове из делокруга Министарства одбране ван његовог седишта, независно од Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06).

У подручној јединици могу да се образују одељења, одсеци и групе.

Ужа унутрашња јединица која је у подручној јединици образована под посебним називом мора Правилником да се уподоби одељењу, одсеку или групи.

V. ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

Пројектна група

Члан 26.

Пројектна група може бити образована да би се извршио задатак који налаже сарадњу више органа, односно органа у саставу, а не може бити извршен у оквиру редовних послова државних службеника.

Пројектну групу решењем оснива министар одбране односно, директор органа у саставу у чијем је делокругу задатак пројектне групе.

Решењем којим се оснива пројектна група одређују се, поред осталог, њен састав и руководица, рок за извршење задатка и начин на који ће државни службеници бити растерећени од редовних послова.

Државни службеник из другог државног органа, односно органа у саставу може да буде члан пројектне групе само уз споразум свог руководиоца, односно директора са министром одбране.

Заједничко тело

Члан 27.

Заједничко тело може да буде образовано да би извршавало послове чија природа захтева учешће више органа односно органа, у саставу.

Заједничким телом руководи представник органа или органа у саставу у чијем делокругу је претежан део послова због којих је оно основано.

Састав и задаци заједничког тела и друга питања која су везана за његов рад одређују се споразумом.

О спорним питањима која су везана за оснивање и рад заједничког тела одлучује Влада.

Посебна радна група

Члан 28.

Министар одбране или директор органа у саставу може да образује посебну радну групу и у њу именује стручњаке у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују јој се задаци, састав и руководица, рок за извршење задатка и друга питања која су везана за њен рад.

Савети

Члан 29.

Министар одбране може да образује савете и у њих именује стручњаке у одговарајућим областима да би пружили стручне предлоге за решавање најсложенијих задатака из делокруга Министарства одбране.

VI. ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Члан 30.

Министар одбране је дужан да одреди сектор у којем ће се обављати послови европских интеграција у области одбране.

VII. ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Документациона основа

Члан 31.

Припреми Правилника Министарства одбране претходи припрема документационе основе за припрему Правилника (у даљем тексту: документациона основа).

У документационој основи се:

1) наводе одредбе закона и других прописа којима је одређен делокруг Министарства одбране;

2) наводе послови државне управе које врши Министарство одбране;

3) приказује обим, врста и сложеност послова Министарства одбране у години која претходи припреми документационе основе;

4) наводе разлози и образложе предлог за преуређење Министарства одбране;

5) наводи број државних секретара и државних службеника који раде на положају у Министарству одбране, број радних места по сваком звању (за државне службенике), свакој врсти радних места (за намештенике) и број радних места за професионална војна лица, као и број државних службеника, намештеника и професионалних војних лица који је потребан на сваком радном месту;

6) образложе потреба за наведеним бројем државних службеника, намештеника и професионалних војних лица.

Министар одбране је дужан да Правилник заснује на стању које је утврђено у документационој основи.

Члан 32.

Ако се Правилником предвиђа образовање подручних јединица с подручјем ширим или ужим од подручја управног округа, у документационој основи се обавезно наводе разлози због којих се образују такве подручне јединице.

Достављање Правилника и документационе основе на мишљење

Члан 33.

Министар одбране доставља Правилник и документациону основу на мишљење Министарству за државну управу и локалну самоуправу, Министарству финансија и Служби за управљање кадровима.

Овлашћење Министарства за државну управу и локалну самоуправу

Члан 34.

Министарство за државну управу и локалну самоуправу је дужно да у свом мишљењу предложи Влади да не да сагласност на Правилник:

1) ако није усаглашен са законом или другим прописом из области уређења државне управе;

2) ако сматра да уређење органа које се предвиђа Правилником није рационално.

Овлашћење Министарства финансија

Члан 35.

Министарство финансија је дужно да у свом мишљењу предложи Влади да не да сагласност на Правилник ако у буџету Републике Србије нису обезбеђена средства за све државне службенике и намештенике и професионалне припаднике Војске Србије који су, према Правилнику, потребни Министарству одбране.

Овлашћење Службе за управљање кадровима

Члан 36.

Служба за управљање кадровима је дужна да у свом мишљењу предложи Влади да не да сагласност на Правилник:

1) ако поступак разврставања радних места државних службеника и намештеника није правилно спроведен, посебно ако су мерила за процену радног места погрешно примењена;

2) ако коначни описи радних места не садрже све прописане елементе или ако је неправилно одређен неки елемент коначног описа радног места;

3) ако се предвиђа да на радним местима у звању вишег саветника и самосталног саветника ради више од 10% државних службеника, односно више од 20% државних службеника;

4) ако део који се односи на државне службенике и намештенике није усклађен са донесеним Кадровским планом.

Сагласност Владе

Члан 37.

Пошто прибави мишљења Министарства за државну управу и локалну самоуправу, Министарства финансија и Службе за управљање кадровима, министар одбране доноси Правилник и доставља га на сагласност Влади.

Уз Правилник се достављају и документациона основа, прибављена мишљења и писмено изјашњење о разлозима због којих нису прихваћене примедбе које су у својим мишљењима изнели Министарство за државну управу и локалну самоуправу, Министарство финансија и Служба за управљање кадровима.

Правилник на који је Влада дала сагласност Министарство одбране доставља Министарству за државну управу и локалну самоуправу, Министарству финансија и Служби за управљање кадровима.

Измене и допуне Правилника

Члан 38.

На припрему и доношење измена и допуна Правилника примењују се одредбе ове уредбе које уређују начин припреме и доношења Правилника.

Изузетно, ради оптимизације мирнодопске и ратне организације и дефинисања мирнодопског и ратног развоја Министарства одбране, министар одбране може доносити нове и вршити измене и допуне формација војних јединица и војних установа Министарства одбране.

Нове, односно измењене и допуњене формације које су донесене сагласно ставу 2. овог члана морају бити усклађене са одобреним бројем професионалних припадника Војске Србије за текућу буџетску годину.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА

Члан 39.

Систематизација радних места државних службеника и намештеника у Министарству одбране врши се применом одредаба посебне уредбе којом су уређени разврставање радних места и мерила за опис радних места државних службеника и посебне уредбе којом је уређено разврставање радних места намештеника.

За радна места у Министарству одбране за чије обављање послова су неопходна знања и способности које поседују професионална војна лица, систематизују се услови за њих.

Радна места у Министарству одбране која се приказују у формацијама (радна места официра и подофицира који се распоређују ван Војске Србије, радна места у Генералштабу Војске Србије, радна места у војним јединицама и војним установама Министарства одбране) не разврставају се по звањима и врстама који су одређени Законом о државним службеницима, изузев положаја у органу у саставу Министарства одбране, већ им се одређују формацијски елементи.

На одређивање формацијских елемената за формацијска места из става 3. овог члана примењују се одредбе уредбе којом су уређена начела унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Унутрашње уређење и систематизација радних места Министарства одбране ускладиће се са овом уредбом у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 41.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-4853/2008
У Београду, 14. новембра 2008. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

998.

На основу члана 3. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, број 116/07) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ²

о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се начела за унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у Војсци Србије.

Начела за унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у Војсци Србије примењују се и на војне јединице и војне установе Министарства одбране, као и на формацијска места на која се постављају официри у радном односу на неодређено време и подофицири у радном односу на неодређено време, распоређени ван Војске Србије.

II. НАЧЕЛА УНУТРАШЊЕГ УРЕЂЕЊА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ

Члан 2.

Унутрашње уређење и систематизација формацијских места треба да обезбеде:

- 1) организационе услове за извршавање мисија и задатака Војске Србије;
- 2) једностарешинство и субординацију у командовању;
- 3) трокомпонентност намене и састава Војске Србије;
- 4) модуларност јединица;
- 5) интероперабилност;
- 6) мирнодопску и ратну величину Војске Србије у складу са потребама и могућностима државе;
- 7) организационе услове за оспособљавање састава;
- 8) ефикасан прелазак из мирнодопске у ратну организацију.

Члан 3.

Ближе регулисање унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије и војним јединицама и војним установама Министарства одбране, као и услове за образовање команди, јединица и установа у Војсци Србије и унутрашњих јединица у војним јединицама и војним установама Министарства одбране прописује министар одбране.

² Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 106 од 18. новембра 2008. године.

Члан 4.

Ближи начин одређивања елемената формацијских места у Војсци Србије и војним јединицама и војним установама Министарства одбране, а нарочито положајне групе и номенклатурне ознаке за војна лица и групе радних места, броја бодова и номенклатурне ознаке за цивилна лица на служби у Војсци Србије уредиће министар одбране.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-4852/2008
У Београду, 14. новембра 2008. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

999.

На основу члана 44. став 2. и члана 104. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07), члана 9. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06) и члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), министар одбране прописује

ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКОЈ СЛУЖБИ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 33/08), у члану 9. став 1. после речи: „средстава“ тачка се замењује запетом и додају се речи: „у складу са овлашћењем министра одбране“.

Члан 2.

У члану 12. став 2. тачка 2. мења се и гласи:
„2) да у случајевима предвиђеним овим правилником упозори наредбодавца на незаконитост наредбе за исплату или другог акта о располагању новчаним средствима;“.

Члан 3.

У члану 28. став 2. после речи: „записник о пријему“ додају се запета и речи: „изјава корисника средстава да је јавна набавка спроведена у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима којима је регулисана област јавних набавки у Републици Србији“.

После става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Изјава корисника средстава из става 2. овог члана садржи и навод да се код уговарања јавне набавке водило рачуна о економичности и рационалности трошења буџетских средстава, одштампана је уз овај правилник и чини његов саставни део.“

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 4.

Члан 33. мења се и гласи:

„Аванс се може одобрити сауговарачу за набавку добара, радова и услуга када се тиме обезбеђује повољније уговарање или извршење набавке (нижа цена, краћи рок испоруке, натпросечан квалитет, дужи гарантни рок, резервни делови и др.) или када се без аванса таква набавка не може извршити.“

Аванс се може одобрити највише до 50% уговорене вредности набавке.

Наредбодавац корисника средстава је дужан да, пре почетка поступка јавне набавке, обезбеди сагласност за могућност уговарања аванса од стране руководиоца Управе за буџет и финансије.

Сагласност из става 3. овог члана престаје да важи протеком рока од 90 дана од дана њеног издавања уколико у том року није донета одлука о избору најповољнијег понуђача.

Протеком рока из става 4. овог члана наредбодавац корисника средстава дужан је да обезбеди нову сагласност.“

Члан 5.

Члан 34. мења се и гласи:

„Аванс одобравају наредбодавци корисника средстава који закључују уговоре о набавкама. Уговором о набавци се не могу преузети обавезе за плаћање затезне камате до уплате одобреног аванса.“

Аванс се не може одобрити сауговарачу коме је посредством банке одобрен кредит из наменски депонованих средстава.

Аванс се осигурава банкарском гаранцијом.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, аванс се може осигурати меницом уколико се одобрава правном лицу над којим Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, у складу са одредбама закона којим се уређује годишњи буџет Републике.“

Члан 6.

После члана 34. додаје се нови члан 34а, који гласи:

„Члан 34а.

Изузетно од одредбе члана 33. став 2. овог правилника, на образложени захтев корисника средстава, руководиоца Управе за буџет и финансије може одобрити аванс у износу већем од 50% уговорене вредности набавке, под условом да се исплатом средстава

не нарушава утврђена динамика извршења одобрених апропријација (месечне квоте).

У поступку издавања сагласности за аванс из става 1. овог члана, руководиоца Управе за буџет и финансије не разматра сврсисходност плаћања аванса као ни поступак спровођења јавне набавке.

У погледу прибављања сагласности, рока важења и издавања нове сагласности, сходно се примењују одредбе члана 33. ст. 3, 4. и 5. овог правилника.“

Члан 7.

У члану 35. став 1. мења се и гласи:

„Исплаћени аванс се обуставља почев од прве испоруке сразмерно висини исплаћеног аванса посматрано у односу на укупну вредност уговорених добара, радова и услуга.“

Члан 8.

У члану 96. став 4. мења се и гласи:

„Реализацију меница врши финансијска служба корисника средстава код банке код које менични дужник има отворен рачун по налогу за пренос средстава који издаје Рачуноводствени центар. Уколико у седишту корисника средстава нема банке односно филијале меничног дужника, реализацију меница врши Рачуноводствени центар.“

Члан 9.

У члану 126. став 1. тачка 5. мења се:

„5) појединачна акта о одређивању плата и других додатака из члана 97. став 2. овог правилника и накнада по прописима о накнадама путних и других трошкова, и то:

а) правилност обрачуна;

б) комплетност документације и висину накнаде, поступајући у складу са прописима.“

Члан 10.

У члану 127. став 3. мења се и гласи:

„Када Рачуноводствени центар вршећи контролу рачуноводствених исправа из члана 126. овог правилника утврди да налог за исплату односно књиговодствена исправа у прилогу налога за исплату није заснована на закону и прописима донетим на основу закона или утврди неисправност налога за исплату или мањкавост приложених исправа, налог неће исплаћивати док се утврђене неисправности не отклоне. Због утврђених неправилности писано ће упозорити наредбодавца наводећи прописе који су повређени издавањем налога за исплату или у чему се састоји неисправност докумената приложених уз налог за исплату. Истовремено, у упозорењу се даје и предлог како да се уочене неправилности отклоне.“

После става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

„Ако наредбодавац у року од 10 дана од дана пријема упозорења не достави исправе са отклоњеним утврђеним недостацима, Рачуноводствени центар неће извршити налог за исплату, о чему ће обавестити непосредно претпостављеног старешину наредбодав-

ца. Истовремено, Рачуноводствени центар доставља налог за исплату са приложеним исправама Инспекторату одбране са захтевом да Инспекторат одбране, најкасније у року од 15 дана од дана пријема налога за исплату изврши контролу налога за исплату са приложеним исправама.“

Члан 11.

У члану 141. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„До доношења прописа о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије остају на снази одредбе Правилника о планирању и матери-

јалном и финансијском пословању у Савезном Министарству за одбрану и Војсци Југославије које се одnose на материјално пословање, уколико нису супротне одредбама овог правилника.“

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 61
2. децембра 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

_____ број _____

_____ 2008. године

Б Е О Г Р А Д

Чувати до краја _____

Листа: стр./тач. _____

Обрађивач: _____

О д б р а н а
Службена тајна
И Н Т Е Р Н О

На основу члана 28. став 2. Правилника о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 33/08 и 46/08), корисник средстава даје

ИЗЈАВУ

Поступак јавне набавке _____ је спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима.
(навести одлуку о покретању поступка јавне набавке)

Изјављујемо да се приликом спровођења поступка јавне набавке водило рачуна о економичности и рационалности трошења буџетских средстава.

Председник Комисије за спровођење поступка јавне набавке

Наредбодавац

1000.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са чланом 4. Правилника о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 31/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ
ОДБРАНЕ**

1. У Министарству одбране образује се заједничко тело – Савет за планирање одбране (у даљем тексту: Савет) као саветодавно тело министра одбране које разматра питања из области планирања одбране.

2. Задаци Савета су да:

1) разматра нацрт Стратегије одбране Републике Србије;

2) разматра нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;

3) разматра нацрт Стратегијског прегледа одбране Републике Србије;

4) усваја предлог Смерница за израду Средњорочног плана и програма развоја система одбране Републике Србије;

5) усваја предлог Смерница за израду Финансијског плана Министарства одбране;

6) усваја предлог главних програма;

7) усваја предлог Средњорочног плана и програма развоја система одбране Републике Србије;

8) усваја предлог Финансијског плана Министарства одбране;

9) разматра извештаје о реализацији Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије, Средњорочног плана и програма развоја система одбране Републике Србије и Финансијског плана Министарства одбране;

10) врши усаглашавање планова и предлаже колективне мере.

3. Чланови Савета по положају су: државни секретари, начелник Генералштаба Војске Србије, помоћници министра одбране, начелник Управе за буџет и финансије и начелник Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране.

Руководиоце главних програма који су чланови Савета именује министар одбране, на предлог Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране.

4. Председник Савета по свом положају је државни секретар који се бира на првој седници Савета.

Заменик председника Савета по положају је начелник Генералштаба Војске Србије.

Секретар Савета по положају је начелник Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране.

5. Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Управа за стратегијско планирање Сектора за политику одбране, која ће одредити лице из свог састава за обављање послова техничког секретара.

6. За разматрање конкретних проблема планирања одбране у систему одбране, Савет може да образује стална и повремена радна тела и комисије из свог састава и од представника који нису чланови Савета.

7. Организација и начин рада Савета и његових радних тела уредиће се Пословником о раду Савета.

8. Финансијска средства за рад Савета обезбеђују се из буџета одбране.

9. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 63

28. новембра 2008. године

Београд

Министар одбране

Драган Шутановац, с. р.

1001.

На основу члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06) и члана 106. став 2. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОВЛАШЋЕЊИМА
ЗА РАСПОЛАГАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА,
НАБАВКУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ И УСЛУГА И
РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА
НА КОРИШЋЕЊУ У МИНИСТАРСТВУ
ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ**

1. У Одлуци о овлашћењима за располагање новчаним средствима, набавку покретних ствари и услуга и располагање покретним стварима на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 21/05, 12/06 и 42/08), у тачки 2. став 2. брише се.

2. У тачки 4. после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Поред ствари и услуга из става 1. ове тачке, директор Војнотехничког института и директори ремонтних завода могу да набављају компоненте за реализацију истраживачко-развојних задатака и неопходне резервне делове и алате за модификацију, модернизацију и ремонт, уз сагласност руководиоца организационе јединице Министарства недлежне за одбрамбене технологије.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

3. У тачки 5. став 1. реч: „генералног“ брише се, а после речи: „одбрамбене технологије“ додају се речи: „односно директор Војнотехничког института и директори ремонтних завода уз сагласност руководи-

оца организационе јединице Министарства надлежне за одбрамбене технологије“.

У ставу 3. речи: „средњег ремонта“ бришу се.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 64
8. децембра 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шугановац, с. р.

1002.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са тачком 3. Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 6/08 и 12/08), министар одбране доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. У Решењу о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 29/08), у тачки 2. алинеја 1) мења се и гласи:

„1) проф. др Милош Недељковић, државни секретар, представник Министарства за науку и технолошки развој;“.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 62
2. децембра 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шугановац, с. р.

1003.

НАРЕДБА број 3-18 КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ ОД 9. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин ваздухопловнотехничког заставника

старији водник прве класе
СТОЈАНОВИЋ Чедомира САША. Унапређује се са даном 10. априла 2008. године;

у чин ваздухопловнотехничког старијег водника прве класе

старији водници:

КОЈАДИНОВИЋ Драгослава БРАНКО. Унапређује се са даном 10. априла 2008. године;

САВИЋ Богољуба РАДЕ. Унапређује се са даном 10. априла 2008. године;

у чин морнарничкотехничког старијег водника прве класе

старији водник

БОЈОВИЋ Ранислава ДЕЈАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Драган Катанић, с. р.

1004.

НАРЕДБА број 357-10 КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ ОД 26. АВГУСТА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског старијег водника прве класе

старији водник

СТОЈИЉКОВИЋ Светислава САША. Унапређује се са даном 16. априла 2008. године;

у чин поморског старијег водника прве класе

старији водник

ЂОРЂЕВИЋ Томислава САША. Унапређује се са даном 14. августа 2008. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Љубиша Диковић, с. р.

1005.

НАРЕДБА број 357-11 КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ ОД 2. СЕПТЕМБРА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин заставника техничке службе КоВ

старији водник прве класе

МЛАДЕНОВИЋ Радослава САША. Унапређује се са даном 16. јуна 2008. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Љубиша Диковић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
997. Уредба о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране ..	593	средствима, набавку покретних ствари и услуга и располагање покретним ствари-ма на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије	602
998. Уредба о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије	599	1002. Решење о измени Решења о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране	603
999. Правилник о изменама и допунама Правилника о финансијском пословању и финансијској служби Министарства одбране и Војске Србије	599	1003. Наредба бр. 3-18 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу подофицира ..	603
1000. Одлука о образовању Савета за планирање одбране	602	1004. Наредба бр. 357-10 команданта Команде за обуку о унапређењу подофицира	603
1001. Одлука о изменама и допунама Одлуке о овлашћењима за располагање новчаним		1005. Наредба бр. 357-11 команданта Команде за обуку о унапређењу подофицира	603

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕТПЛАТИ НА „СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ“

Претплата на „Службени војни лист“ за 2009. годину износи 8.500,00 динара без ПДВ-а.

Писмени захтев за претплату на „Службени војни лист“ доставити на адресу: Уредништво „Службеног војног листа“, 11002 Београд, Бирчанинова 5.

Уредништво
„Службеног војног листа“