



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Четвртак, 4. септембар 2008.  БЕОГРАД  БРОЈ 36      ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5  Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	---	--

822.

На основу члана 73. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07), министар одбране прописује

## ПРАВИЛНИК О ПРИПРАВНИЧКОМ СТАЖУ ОФИЦИРА И ПОЛАГАЊУ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА

### 1. Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се циљеви и задаци приправничког стажа; трајање приправничког стажа; надлежности и обавезе свих нивоа командовања у процесу планирања, организовања и реализације приправничког стажа; обучавање за време приправничког стажа и начин полагања приправничког испита.

#### Члан 2.

Општи циљ приправничког стажа је да се официри по завршетку Војне академије и пријему у професионалну војну службу припреме за пријем почетних дужности и провери њихова способност за самостално обављање дужности.

Посебан циљ приправничког стажа је да се официри оспособе: за рад у конкретним условима у командама, јединицама и установама Војске Србије; за обављање специфичних дужности и обавеза у јединицама у оквиру рода или службе; за рад на безбедан начин; да се методски и стручно припреме за извођење обуке у оквиру рода или службе и прошире знања и вештине потребне за руковање наоружањем и војном опремом јединица рода или службе у којима ће бити на служби.

#### Члан 3.

Задаци приправничког стажа официра су:

1) да сагледају специфичне захтеве рода или службе и јединица у којима ће отпочети професионалну каријеру;

2) да се суоче са изазовима професије и обављања дужности на које могу бити постављени, уз непрекидно менторско праћење;

3) да искажу способност примене знања и вештина стечених током школовања;

4) да стекну практична знања и искуства у раду са људима и планирању, организовању и извођењу обуке;

5) да се оспособе за професионалан, стручан, квалитетан, креативан и самосталан рад на функционалној дужности и командовање водом;

6) да се оспособе за правилну употребу и основно одржавање наоружања и опреме свог рода или службе;

7) да се оспособе за обављање дужности органа унутрашње службе;

8) да се оспособе за безбедан рад, очување здравља, људских живота, имовине и животне средине;

9) да се оспособе за примену одредаба међународног хуманитарног права.

#### Члан 4.

Трајање приправничког стажа зависи од врсте и облика програма приправничког стажа и не може трајати дуже од шест месеци. Изузетно, официру који нема позитивне оцене рада по периодима или не положи приправнички испит приправнички стаж се може продужити најдуже за три месеца.

Приправнички стаж почиње завршетком Војне академије и пријемом у професионалну војну службу, а завршава се полагањем приправничког испита.

За време трајања приправничког стажа и реализације стажирања, промена места обављања приправничког стажа не сматра се премештајем.

За време приправничког стажа, официр има права свог чина, право на бесплатан смештај и исхрану и напредује под условима прописаним Законом о Војсци Србије као лице које је постављено на дужност.

Након завршетка приправничког стажа а на основу запажања ментора и резултата постигнутих на приправничком испиту, официр се поставља на одгова-

рајућу дужност актом надлежног старешине, на предлог старешине на дужности команданта бригаде и њему равном положају.

#### Члан 5.

Приправнички стаж се обавља према јединственим Основама за израду програма приправничког стажа које прописује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке.

Команде оперативног нивоа и организационе јединице Генералштаба Војске Србије су носиоци реализације приправничког стажа и израде програма и садржаја приправничког стажа по периодима и фазама за род или службу из своје надлежности.

### 2. Планирање приправничког стажа

#### Члан 6.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке је носилац планирања на нивоу Генералштаба Војске Србије и посебним наређењем регулише планирање, организовање и извођење приправничког стажа за официре по завршетку Војне академије.

### 3. Организовање приправничког стажа

#### Члан 7.

Приправнички стаж се реализује кроз три периода.

Први период је период припреме за приправнички стаж и упознавање са командом оперативног нивоа и организационим јединицама Генералштаба Војске Србије у које се официри распоређују после школовања.

Други период је период извођења индивидуалне обуке.

Трећи период је период извођења колективне обуке и увођења у почетну дужност.

#### Члан 8.

Први период приправничког стажа обухвата припрему за реализацију индивидуалне обуке и упознавање са мисијама и задацима команди оперативног нивоа и организационих јединица Генералштаба Војске Србије у које су распоређени официри. Први период, начелно, траје до 20 дана.

#### Члан 9.

Други период приправничког стажа обухвата извођење индивидуалне обуке у Команди за обуку и центрима за обуку. Други период, начелно, траје до 65 дана и реализује се кроз фазу припреме и извођења индивидуалне основне обуке и фазу извођења индивидуалне специјалистичке обуке.

Фаза припреме и извођења индивидуалне основне обуке, начелно, траје до 20 дана и реализује се у Команди за обуку и центрима за основну обуку.

Фаза извођења индивидуалне специјалистичке обуке, начелно, траје до 45 дана и реализује се у центрима за специјалистичку обуку.

За официре родова и служби за које не постоје капацитети за реализацију приправничког стажа у центрима за специјалистичку обуку, приправнички стаж се реализује у посебно одређеним јединицама, по одлуци начелника Генералштаба Војске Србије.

#### Члан 10.

Трећи период приправничког стажа обухвата извођење колективне обуке и увођење у почетну дужност у оквиру рода или службе. Реализује се у команди и јединицама бригаде или базе или центра. Трећи период, начелно, траје до 110 дана и реализује се кроз фазу припреме за колективну обуку и фазу извођења колективне обуке и увођења у почетну дужност.

Фаза припреме за колективну обуку, начелно, траје до 10 дана и реализује се у команди бригаде или базе или центра.

Фаза извођења колективне обуке и увођења у почетну дужност, начелно, траје до 100 дана и реализује се у јединицама родова или служби на формацијским местима на којима је планиран распоред официра након положеног приправничког испита.

### 4. Полагање приправничког испита

#### Члан 11.

Официру се за сваки период и фазу приправничког стажа, осим првог периода одређује ментор официр-инструктор чина капетана на дужности командира чете или командира вода који води евиденцију рада и понашања на приправничком стажу.

Ментор усмерава рад и пружа стручну помоћ официру на приправничком стажу, а након завршетка фазе односно периода стажирања даје описну оцену о раду официра (степен и квалитет реализованих садржаја и ниво усвојених знања).

На основу описних оцена ментора, командант бригаде или базе или центра даје оцену за сваког официра и предлаже формацијско место за постављење официра који су положили приправнички испит.

#### Члан 12.

На крају приправничког стажа, официр који има позитивне оцене рада по периодима стиче право да полаже приправнички испит.

Официру који нема позитивне оцене рада по периодима одређује се ментор и упућује се на поновно савладавање садржаја из периода приправничког стажа за који је оцењен негативном оценом, у року који не може бити краћи од једног нити дужи од три месеца.

Официру који и након упућивања на поновно савладавање садржаја из периода приправничког стажа за који је оцењен негативном оценом не добије пози-

тивну оцену рада за тај период, престаје професионална војна служба као лицу које није положило приправнички испит.

Полагање приправничког испита регулишу наређењем команде оперативног нивоа и организационе јединице Генералштаба Војске Србије, одређују место полагања приправничког испита, припремају испитна питања за сваки род или службу, која обухватају све области приправничког стажа, најкасније 15 дана пре реализације испита.

Приправнички испит има радни карактер, а додела Уверења о положеном приправничком испиту има свечани карактер. Протокол доделе уверења регулише се посебним наређењем команданта оперативног нивоа и начелника организационих јединица Генералштаба Војске Србије.

#### Члан 13.

Приправнички испит се полаже усмено пред испитном комисијом коју образује начелник Генералштаба Војске Србије или лице које овласти наређењем за реализацију приправничког стажа.

Испитну комисију чине: председник и два члана.

Председник испитне комисије је представник команде оперативног нивоа или организационе јединице Генералштаба Војске Србије носиоца реализације приправничког испита.

Један члан испитне комисије је представник Команде за обуку, а други члан је представник команде бригаде или базе или центра у коју је официр распоређен на дужност.

Полагању приправничког испита присуствује представник Војне академије.

Полагању приправничког испита могу присуствовати и представници других организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Административне послове за потребе рада испитне комисије обавља записничар кога својим наређењем одређује носилац реализације приправничког испита.

#### Члан 14.

Успех официра на приправничком испиту оцењује се описном оценом „положио“ или „није положио“.

Описном оценом „положио“ оцењује се официр који је позитивно оцењен за одговоре на сва испитна питања.

Официру који је оцењен описном оценом „није положио“ на приправничком испиту одређује се ментор за припрему испита и упућује се на поновно полагање приправничког испита, у року који не може бити краћи од једног нити дужи од три месеца.

Официру који је оцењен описном оценом „није положио“ на поновљеном приправничком испиту престаје професионална војна служба.

#### Члан 15.

О току приправничког испита води се записник који садржи податке о саставу испитне комисије, садржини испита и оцени.

Записник потписују председник испитне комисије, чланови испитне комисије и записничар.

На основу записника о току приправничког испита издаје се Уверење о положеном приправничком испиту.

Образац Уверења о положеном приправничком испиту је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Уверење о положеном приправничком испиту садржи: чин, презиме, име једног од родитеља и име; датум и место рођења; датум и место полагања приправничког испита; род или службу; број и датум издавања уверења и потпис председника комисије.

#### 5. Надлежности и обавезе старешина и команди у вези са реализацијом приправничког стажа

#### Члан 16.

Надлежности и обавезе Генералштаба Војске Србије:

- 1) носилац је планирања приправничког стажа и дефинише јединствене основе и прати његову реализацију;
- 2) израђује наређење за реализацију приправничког стажа;
- 3) прописује документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;
- 4) прати, проучава и користи искуства из ове области у оружаним снагама страних земаља;
- 5) израђује студије и анализе и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструментална приправничког стажа;
- 6) предлаже организационој јединици Министарства одбране надлежној за школовање измене Основа студијских програма основних студија, у складу са научним лекцијама из реализације приправничког стажа;
- 7) контролише реализацију приправничког стажа и учествује у реализацији приправничког испита;
- 8) носилац је планирања и реализације задатака из области материјално-финансијског обезбеђења приправничког стажа.

#### Члан 17.

Надлежности и обавезе команде вида односно организационе јединице Генералштаба Војске Србије у коју се распоређују официри после завршетка Војне академије:

- 1) носилац је реализације приправничког стажа и израде програма приправничког стажа из своје надлежности, у складу са дефинисаним основама;

2) израђује наређење за реализацију приправничког стажа из своје надлежности и одговорна је за реализацију периода колективне обуке;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и анализира искуства из реализације приправничког стажа и предлаже измене јединствених основа и програма приправничког стажа;

5) учествује у изради студија и анализа и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструмената приправничког стажа;

6) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа;

7) носилац је припреме, организације и реализације приправничког испита;

8) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјално-финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности.

#### Члан 18.

Надлежности и обавезе Команде за обуку:

1) носилац је реализације приправничког стажа и израде програма приправничког стажа из своје надлежности, у складу са дефинисаним основама;

2) израђује наређење за реализацију приправничког стажа из своје надлежности и одговорна је за реализацију периода индивидуалне обуке;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и анализира искуства из реализације приправничког стажа и предлаже измене јединствених основа и програма приправничког стажа;

5) учествује у изради студија и анализа и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструмената приправничког стажа;

6) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа;

7) носилац је припреме, организације и реализације приправничког испита;

8) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјално-финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности.

#### Члан 19.

Надлежности и обавезе команде бригаде или базе или центра:

1) одговорна је за извођење колективне обуке и реализацију трећег периода приправничког стажа;

2) израђује тематски план и наређење за реализацију приправничког стажа у којем дефинише менторе

за реализацију садржаја обучавања за време приправничког стажа у реализацији колективне обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати квалитет припреме и одговорна је за доследну реализацију садржаја обучавања приправничког стажа;

5) одговорна је за описно оцењивање официра на приправничком стажу, на основу предлога ментора и предлаже постављење официра који су положили приправнички испит;

6) учествује у реализацији приправничког испита;

7) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјално-финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности.

#### Члан 20.

Надлежности и обавезе Команде центра за обуку:

1) одговорна је за извођење индивидуалне обуке из своје надлежности;

2) израђује План и наређење за реализацију приправничког стажа у којем одређује менторе за реализацију садржаја обучавања за време приправничког стажа у периоду индивидуалне обуке;

3) врши избор и непосредну припрему извођача садржаја обучавања;

4) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

5) прати реализацију приправничког стажа и учествује у реализацији приправничког испита;

6) одговорна је за описно оцењивање официра на приправничком стажу, на основу предлога ментора;

7) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјално-финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности.

#### Члан 21.

Надлежности и обавезе команде батаљона – дивизиона:

1) одговорна је за реализацију процеса приправничког стажа из своје надлежности;

2) израђује План приправничког стажа и наређење за реализацију приправничког стажа;

3) предузима мере да све старешине ментори у потпуности познају и реализују садржаје Плана приправничког стажа;

4) организује и спроводи колективне припреме за све активности у току приправничког стажа на којима учествују и официри који се налазе на приправничком стажу;

5) дневно прати стање и учествује у извођењу обуке и реализацији садржаја приправничког стажа;

6) планира и реализује контроле реализације планираних садржаја приправничког стажа;

7) доставља претпостављеној команди описне оцене за сваког официра на приправничком стажу са оценама ментора и предлаже постављење официра који су положили приправнички испит;

8) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

#### Члан 22.

Надлежности и обавезе командира чете – батерије односно самосталног вода (ментора):

1) основни је организатор и непосредно је одговоран за извођење садржаја приправничког стажа у реализацији обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

2) познаје План и програм обуке свог рода или службе, Програм приправничког стажа и остала документа из области обуке;

3) свакодневно врши непосредну припрему приправника за реализацију садржаја обуке;

4) непосредно припрема и прати официре на приправничком стажу при извођењу важнијих тема, гађања и тактичких вежби вода и других дужности и обавеза у јединици;

5) за извођење обуке мора бити потпуно војно-стручно оспособљен, методски и физички припремљен и да правилно води официре на приправничком стажу кроз садржаје које реализује;

6) анализира успех приправничког стажа, уочава проблеме и предузима мере за њихово решавање из своје надлежности, а о проблемима ван своје надлежности извештава претпостављеног;

7) одговоран је за потпуну примену мера за рад на безбедан начин на обуци;

8) свакодневно води запажања о реализованим садржајима приправничког стажа и предузима мере за унапређење;

9) даје описну оцену за официра на приправничком стажу и доставља је претпостављеном старешини на даље надлежно поступање;

10) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

#### 6. Материјално и финансијско обезбеђење

##### Члан 23.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке планира и обезбеђује средства за реализацију приправничког стажа за наредну годину, у сарадњи са носиоцима реализације приправничког стажа.

Новчана средства за реализацију приправничког стажа обезбеђују се годишњим финансијским планом,

а реализују се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Војсци Србије.

Обрачун и исплату финансијских средстава лицима на приправничком стажу врши команда, јединица односно установа која упућује лица на приправнички стаж.

Материјално обезбеђење реализације програма приправничког стажа врше носиоци реализације приправничког стажа.

#### 7. Евиденција, анализа и извештавање

##### Члан 24.

Носиоци планирања и реализације приправничког стажа у складу са надлежностима воде следећу документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу: тематски план, план приправничког стажа (за фазе односно периоде реализације), списак лица на приправничком стажу и другу евиденцију утврђену наређењем за реализацију приправничког стажа.

##### Члан 25.

Након завршетка приправничког стажа, организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке на основу извештаја команди оперативног нивоа и организационих јединица Генералштаба Војске Србије врши анализу реализације приправничког стажа у којој учествују сви носиоци планирања и реализације приправничког стажа и представници надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војне академије.

Сазнања и искуства до којих се долази анализом реализације приправничког стажа користе се за унапређење планирања, садржаја и методике рада и иновирање програма приправничког стажа.

##### Члан 26.

Извештај о реализацији приправничког стажа израђује се 30 дана након анализе и доставља начелнику Генералштаба Војске Србије.

#### 8. Завршна одредба

##### Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 51  
4. септембра 2008. године  
Београд

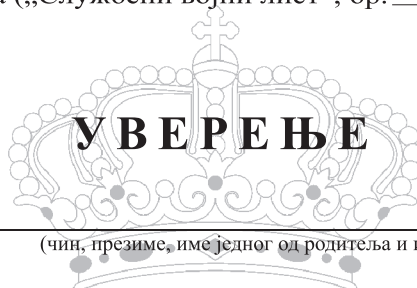
Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

Прилог  
(формат Б 5)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

\_\_\_\_\_ (назив носиоца реализације приправничког испита)

На основу члана 15. став 3. Правилника о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита („Службени војни лист“, бр. \_\_\_ /08), издаје се



да је \_\_\_\_\_  
(чин, презиме, име једног од родитеља и име)

рођен \_\_\_\_\_  
(дагум и место рођења)

дана \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ полагао  
приправнички испит.

**Именовани је положио приправнички испит и  
оспособљен је за самостално обављање дужности**

\_\_\_\_\_ (род или служба)

Уверење је, под бројем \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године заведено у  
Евиденцији издатих уверења о положеном приправничком испиту

\_\_\_\_\_ (назив носиоца реализације приправничког испита)

Председник комисије

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (чин, име и презиме)

823.

**Н А Р Е Д Б А број 1-234**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 12. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**  
**ваздухопловнотехничком потпуковнику**  
**АРБИЊА Владимира ТИХОМИРУ.**

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

824.

**Н А Р Е Д Б А број 1-244**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 15. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**  
**пешадијском заставнику**  
**АНОВИЋ Стевана САШИ;**  
**мајору оклопних и механизованих јединица**  
**БОГОСАВЉЕВ Владимира СТОЈАНУ.**

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

825.

**Н А Р Е Д Б А број 1-252**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 23. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тач. 6. и 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**артиљеријским пуковницима:**

**РАДОЈКОВИЋ Николе МИЛАНУ,**  
**СТОЈКОВИЋ Радомира ЗОРАНУ;**

**потпуковнику авијације**

**МИЛИЋ Јордана ДАНИЛУ;**

**мајору саобраћајне службе**

**ДОМАНОВИЋ Тихомира НИКОЛИ.**

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

826.

**Н А Р Е Д Б А број 1-257**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 27. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**  
**санитетском мајору**

**ВРАЊАНАЦ Радојице АЛЕКСАНДРУ.**

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

827.

**Н А Р Е Д Б А број 1-262**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 29. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**  
**потпуковнику везе**

**КУЗМАНОВИЋ Радета НЕНАДУ.**

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

828.

**Н А Р Е Д Б А број 1-274**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 4. ЈУНА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 257. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01) и члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**оглашавају се ништавним**

1) Наредба министра одбране број 7-71 од 24. маја 2007. године, у делу који се односи на пријем у професионалну војну службу у чину санитетског потпоручника – резервног потпоручника ЉУБИЧИЋ Милуна ВЛАДИМИРА;

2) Наредба министра одбране број 1-181 од 9. априла 2008. године, у делу који се односи на престанак професионалне војне службе потпуковнику везе ПЕТРОВИЋ Радивоја ИГОРУ.

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**

829.

**Н А Р Е Д Б А број 30-12**  
**НАЧЕЛНИКА ГЕНЕРАЛШТАБА**  
**ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**  
**ОД 14. ФЕБРУАРА 2008. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 2. тач. 2. и 4. и члана 61. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07) и тачке 1. алинеја 2. Одлуке о овлашћењима за решавање о стањима у служби и другим односима у служби професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 3/08)

**ванредно се унапређују**

**у чин пешадијског заставника**

**старији водник прве класе**

**ТОДОРОВИЋ Радивоја ГОРАН.** Унапређује се са даном 15. фебруара 2008. године;

**у чин потпуковника оклопних и механизованих јединица**

мајор

НАСКОВИЋ Слободана ЗОРАН. Унапређује се са даном 15. фебруара 2008. године;

**у чин капетана везе**

поручник

БАРАЛИЋ Мирослава ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 15. фебруара 2008. године;

**у чин поморског заставника**

старији водник прве класе

ГРУБИШИЋ Илије ЈОВО. Унапређује се са даном 15. фебруара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ**

старији водник

ИЛИЋ Милана САША. Унапређује се са даном 15. фебруара 2008. године.

Н а ч е л н и к  
генерал-потпуковник  
**Здравко Понош, с. р.**

**830.****Н А Р Е Д Б А број 3-2****КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ  
ОД 12. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 3, а у вези са тачком 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј е с е

**у чин старијег водника I класе везе**

старији водник

РАДУЛОВИЋ Богдана ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 28. децембра 2007. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
**Драган Катанић, с. р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

	Страна		Страна
822. Правилник о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита .....	461	827. Наредба бр. 1-262 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	467
823. Наредба бр. 1-234 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	467	828. Наредба бр. 1-274 министра одбране о оглашавању ништавним дела наредби број: 7-71/2007 и 1-181/2008 .....	467
824. Наредба бр. 1-244 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру и официру .....	467	829. Наредба бр. 30-12 начелника Генералштаба Војске Србије о унапређењу подофицира и официра .....	467
825. Наредба бр. 1-252 министра одбране о престанку професионалне војне службе официрима .....	467	830. Наредба бр. 3-2 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу подофицира .....	468
826. Наредба бр. 1-257 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	467		