



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Четвртак, 7. август 2008. БЕОГРАД БРОЈ 31 ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	--	--

768.

На основу члана 14. став 2. тачка 35. и став 3. и члана 44. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07), а у вези са чланом 24. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/02, 72/02 и 101/07), министар одбране прописује

П РА В И Л Н И К О ПЛАНИРАЊУ, ПРОГРАМИРАЊУ, БУЏЕТИ- РАЊУ И ИЗВРШЕЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се планирање, програмирање, буџетирање и извршење планова, програма, пројеката и активности у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 2.

Планирање, програмирање, буџетирање и извршење обезбеђује управљање ресурсима ради одржавања и изградње способности Министарства одбране и Војске Србије за остваривање циљева одбране Републике Србије.

Временски план реализације активности планирања, програмирања, буџетирања и извршења је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 3.

Основни појмови који се користе у овом правилнику имају следећа значења:

1) **планирање** је стални управљачки процес одређивања циљева и начина њихове реализације;

2) **планирање одбране** је стални управљачки процес одређивања циљева система одбране и начина за њихово достизање;

3) **програмирање** је стални и итеративни процес којим се усвојени планови преводне у програме за одређени временски период у оквирима расположивих ресурса, а ради остварења циљева дефинисаних у плановима;

4) **буџетирање** је процес израде финансијског плана ради исказивања новчаних средстава потребних за реализацију планова и програма;

5) **извршење** је континуирани процес реализације планова, програма, пројеката и активности и предузимање корективних радњи ради одржавања и изградње потребних способности;

6) **апропријација** је (Законом о буџету Републике Србије) дато овлашћење за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину;

7) **носилац извршења финансијског плана** у Министарству одбране је руководиоца унутрашње организационе јединице Министарства одбране, а у Војсци Србије – старешина команде, јединице или установе;

8) **ресурси** обухватају: људе, опрему, простор и објекте, као и финансијска средства за њихов развој, подршку и одржавање;

9) **главни програм** је целовит план коришћења расположивих и очекиваних ресурса ради одржавања и изградње способности;

10) **програм** је део главног програма који има одређене специфичне циљеве и показатеље успешности и делотворности, који доприносе остварењу циљева главног програма;

11) **пројекат** представља скуп активности међусобно повезаних и организованих на начин који води ка остварењу циља и резултата програма;

12) **активност** чине задаци који се извршавају прецизно планираним расходима и издацима, а завршавају се остваривањем једног или више резултата, који доприносе постизању циљева и резултата програма или пројекта чији су саставни део;

13) **руководилац главног програма** је лице које је одговорно за израду и извршење главног програма;

14) **носилац главног програма** је унутрашња организациона јединица Министарства одбране и организациона јединица Војске Србије која израђује и извршава главни програм;

15) **носилац функције** је унутрашња организациона јединица Министарства одбране и организациона јединица Војске Србије надлежна за нормативно-планско уређење функције из своје надлежности, израду критеријума и норматива и усклађивање пројеката и активности у оквиру различитих главних програма; носиоце функција одређује министар одбране посебним актом;

16) **систем одбране**, у смислу овог правилника, представља целину коју чине Министарство одбране и Војска Србије;

17) **Савет за планирање одбране** је саветодавно тело министра одбране за планирање одбране.

Члан 4.

У Министарству одбране образује се заједничко тело – Савет за планирање одбране (у даљем тексту: Савет).

Савет чине: државни секретари, начелник Генералштаба Војске Србије (заменик председника), помоћници министра одбране, руководиоци главних програма, руководилац унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет и финансије и руководилац унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање (секретар).

Саветом руководи државни секретар.

Одлуку о образовању Савета и Пословник о раду Савета доноси министар одбране.

II. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 5.

Планирање као процес одређивања циљева и начина њихове реализације истовремено представља почетну фазу процеса планирања, програмирања, буџетирања и извршења.

Планирање може бити: дугорочно, средњорочно и краткорочно, зависно од временског периода.

Дугорочно планирање

Члан 6.

Дугорочно планирање је процес одређивања циљева за дужи временски период и начина за њихово остваривање.

Документа дугорочног планирања су: Стратегија националне безбедности Републике Србије, Стратегија одбране Републике Србије, Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије и Стратегијски преглед одбране Републике Србије.

Члан 7.

Стратегија националне безбедности Републике Србије је највиши стратегијски документ чијом реализацијом се штите национални интереси Републике Ср-

бије од изазова, ризика и претњи безбедности у различитим областима друштвеног живота. Стратегија националне безбедности Републике Србије је полазни документ у којем су дате основе за уређење функције безбедности државе кроз делатности на свим нивоима организовања друштва.

Нацрт Стратегије националне безбедности Републике Србије припрема Министарство одбране и доставља Влади Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Члан 8.

Стратегија одбране Републике Србије је највиши стратегијски документ у области одбране којим се дефинишу ставови о безбедносном окружењу, одбрамбеним интересима, мисијама и задацима Војске Србије, структуре и функционисање система одбране. Стратегијом одбране Републике Србије су постављена темељна стратегијска решења и концепти у области одбране Републике Србије.

Нацрт Стратегије одбране Републике Србије припрема Министарство одбране и доставља Влади.

Члан 9.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије је документ планирања одбране у којем се дефинишу стратегијска опредељења за развој система одбране Републике Србије, потребне способности Војске Србије, садржај и динамика организационих промена, развој људских и материјалних ресурса, финансирање система одбране и друга питања од значаја за функционисање система одбране, у складу са мисијама и задацима у одбрани Републике Србије.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије се ради на основу Стратегије националне безбедности Републике Србије и Стратегије одбране Републике Србије.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије се доноси сваке четврте године за период од 10 и више година.

Члан 10.

Поступак израде Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије започиње одлуком министра одбране.

Одлуком министра одбране се регулишу: циљеви израде Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије и његов садржај, обавезе организационих целина Министарства одбране и Војске Србије у процесу његове израде, рокови и друга питања од значаја за израду Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије.

Одлуку доноси министар одбране на предлог унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, најкасније до јуна године која претходи години доношења Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије.

Члан 11.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије начелно садржи:

- 1) увод;
- 2) процену стратегијског окружења;
- 3) дугорочне циљеве и задатке развоја система одбране;
- 4) потребне способности система одбране;
- 5) претпоставке за остварење плана;
- 6) начин праћења реализације плана;
- 7) закључак;
- 8) прилоге.

Члан 12.

Увод обухвата основне информације о националним интересима и политици одбране Републике Србије.

Процена стратегијског окружења обухвата процену политичких, безбедносних, економских, научно-технолошких и других чинилаца од значаја за систем одбране.

Дугорочни циљеви система одбране представљају жељено промењено стање система одбране, а остварују се реализацијом одређених дугорочних задатака.

Потребне способности система одбране представљају могућности и капацитете неопходне за извршење додељених задатака.

Потребне способности система одбране су одређене: доктрином, организацијом, обуком, наоружањем и опремом, системом управљања, кадровима, инфраструктуром и интероперабилношћу.

Претпоставке за остварење плана обухватају: организационе, нормативне, кадровске, материјалне и финансијске услове неопходне за успешно остварење плана.

У оквиру праћења реализације плана одређују се надлежности и обавезе организационих целина система одбране, рокови и начин извештавања у процесу реализације плана.

Члан 13.

Нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије израђује унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије.

На предлог Савета, министар одбране утврђује нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије и доставља Влади на даљу надлежност.

Члан 14.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије је плански документ који се заснива на Стратегији одбране Републике Србије и Дугорочном плану развоја система одбране Републике Србије.

Стратегијским прегледом одбране Републике Србије се одређују претпоставке за: одржавање и развој способности система одбране, ефикасно управљање

ресурсима одбране и ефективно и ефикасно извршавање мисија и задатака Војске Србије.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије се доноси сваке четврте године.

Члан 15.

Поступак израде Стратегијског прегледа одбране Републике Србије започиње одлуком министра одбране.

Одлуком министра одбране се регулишу: циљеви израде Стратегијског прегледа одбране Републике Србије и његов садржај, обавезе организационих целина Министарства одбране и Војске Србије у процесу његове израде, рокови и друга питања од значаја за израду Стратегијског прегледа одбране Републике Србије.

Одлуку доноси министар одбране на предлог унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

Члан 16.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије начелно садржи:

- 1) увод;
- 2) политички оквир;
- 3) визију Војске Србије;
- 4) стање система одбране и способности Војске Србије;
- 5) потребне способности система одбране;
- 6) закључак;
- 7) прилоге.

Члан 17.

Политички оквир приказује стање безбедносног окружења и одбрамбене интересе Републике Србије, одређује стратегијски приступ одбрани и разрађује мисије и задатке Војске Србије.

Визија Војске Србије је целовито становиште о функцијама, организацији и потребним ресурсима Војске Србије у дугорочном планском периоду.

Стање система одбране и способности Војске Србије приказује ниво достигнутих могућности и капацитета за извршавање мисија и задатака и постизање циљева.

Потребне способности система одбране су пројекције организационих решења и развоја људских и материјалних ресурса којима се дугорочно обезбеђује извршење постављених задатака и постизање циљева.

Члан 18.

Нацрт Стратегијског прегледа одбране Републике Србије израђује унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије.

На основу става и мишљења Савета, министар одбране утврђује предлог Стратегијског прегледа одбране Републике Србије и доставља Влади на усвајање.

Средњорочно планирање**Члан 19.**

Средњорочно планирање је процес одређивања циљева система одбране за средњорочни плански период и начина за њихово остваривање.

Документа средњорочног планирања су: Смернице за израду Средњорочног плана и програма развоја система одбране (у даљем тексту: Смернице); Средњорочни план и програм развоја система одбране (у даљем тексту: Средњорочни план и програм) и средњорочни планови носилаца функција.

Члан 20.

Смернице дају полазну основу и одређују оквир за израду Средњорочног плана и програма и главних програма, као његовог саставног дела.

Смернице се израђују на основу: Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије, Стратегијског прегледа одбране Републике Србије, анализе реализације постојећих планова и програма, студија и анализа развоја система одбране и пројекција издвајања финансијских средстава за наредни средњорочни период.

Смернице припрема унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

На предлог Савета, министар одбране доноси Смернице најкасније до 31. октобра текуће године.

Члан 21.

Смернице начелно садрже:

- 1) средњорочне циљеве система одбране;
- 2) обавезе организационих целина Министарства одбране и Војске Србије у процесу израде Средњорочног плана и програма;
- 3) рокове;
- 4) главне програме и њихове носиоце;
- 5) циљеве главних програма;
- 6) приоритете;
- 7) финансијски оквир;
- 8) додатна објашњења и напомене.

Члан 22.

Средњорочни план и програм разрађује, конкретизује и усклађује циљеве утврђене у Дугорочном плану развоја система одбране Републике Србије и начин њихове реализације.

Средњорочни план и програм се разрађује се кроз процес програмирања.

Члан 23.

Средњорочни планови носилаца функција су:

- 1) Средњорочни план организацијско-мобилизацијских промена;

- 2) Средњорочни план људских ресурса;
- 3) Средњорочни план школовања и усавршавања;
- 4) Средњорочни план обуке;
- 5) Средњорочни планови логистике;
- 6) Средњорочни план телекомуникационо-информационог система;
- 7) Средњорочни план опремања наоружањем и војном опремом и генералног ремонта;
- 8) Средњорочни план научноистраживачке делатности;
- 9) Средњорочни план међународне војне сарадње;
- 10) Средњорочни план цивилно-војне сарадње;
- 11) Средњорочни план цивилне заштите и службе осматрања и обавештавања;
- 12) Средњорочни план финансирања Министарства одбране.

Министар одбране може одлуком одредити и друге средњорочне планове носилаца функција.

Краткорочно планирање**Члан 24.**

Краткорочно планирање је процес одређивања једногодишњих циљева и начина за њихово остваривање.

Документа краткорочног планирања су: Министарско упутство, годишњи планови носилаца функција у систему одбране и годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и командни, јединица и установа Војске Србије.

Члан 25.

Министарско упутство даје смернице за израду годишњих планова носилаца функција и годишњих планова рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије. Ово упутство се израђује на основу Средњорочног плана и програма и Смерница за израду Финансијског плана Министарства одбране.

Министарско упутство израђује унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, најкасније до 31. октобра текуће године, а одобрава га министар одбране након усвајања Закона о буџету Републике Србије.

Члан 26.

Носиоци функција у систему одбране израђују годишње планове из своје надлежности. Годишњи планови носилаца функција израђују се на основу Средњорочног плана и програма и одобрених финансијских средстава.

Члан 27.

Годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије су плански документи којима се разрађују и операционализују задаци из Министарског упутства.

Ови планови се израђују у органима управе у саставу Министарства одбране, унутрашњим организационим јединица Министарства одбране, организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и команди оперативних састава Војске Србије до нивоа одељења, а у јединицама Војске Србије – до нивоа самосталног батаљона.

III. ПРОГРАМИРАЊЕ

Члан 28.

Програмирање је стални и итеративани процес којим се усвојена планска документа преводне у главне програме, програме, пројекте и активности за одређени временски период у оквирима расположивих ресурса, а ради одржавања и развоја способности Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 29.

Полазну основу за програмирање чине Смернице. Резултат процеса програмирања је Средњорочни план и програм.

Члан 30.

Програмирање се реализује:

- 1) израдом главних програма;
- 2) усаглашавањем главних програма;
- 3) израдом Средњорочног плана и програма.

Члан 31.

Израда главног програма је у надлежности руководиоца главног програма. У изради главног програма учествују: уже унутрашње организационе јединице надлежне за послове планирања, програмирања, буџетирања и извршења непосредно потчињене руководиоцима главних програма, носиоци функција и остале ниже организационе јединице у саставу носиоца главног програма.

Израда главног програма започиње анализом Смерница. Сврха анализе Смерница је утврђивање циљева које реализацијом главног програма треба остварити у оквиру датих могућности и ограничења.

На основу анализе Смерница, руководилац главног програма одређује захтеве за развој различитих варијаната реализације сваког појединачног циља.

Ужа унутрашња организациона јединица надлежна за послове планирања, програмирања, буџетирања и извршења формулише више варијаната за сваки од циљева главног програма. Варијанте се анализирају са аспекта изводљивости, резултата који се њиховом применом постижу и трошкова које производе. На основу анализе варијаната, руководилац главног програма врши избор најбоље варијанте.

Нацрт главног програма се израђује након избора најбоље варијанте. Носилац израде нацрта је ужа унутрашња организациона јединица надлежна за послове планирања, програмирања, буџетирања и извршења.

Члан 32.

Усаглашавање главних програма се обавља у унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање.

Прва активност приликом усаглашавања је анализа нацрта главних програма. Реализацијом те активности утврђује се усклађеност нацрта главних програма са Смерницама, као и у којем степену је могућа реализација циљева одређених у Смерницама.

На основу анализе нацрта главних програма врши се утврђивање спорних питања која треба да буду разматрана на Савету и израда предлога оцена главних програма. Савет разматра предлог оцена главних програма и спорна питања и одређује коначна решења.

Руководиоци главних програма организују доруду главних програма у складу са одлукама Савета и достављају их унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање.

Главне програме усваја Савет.

Члан 33.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, на основу Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије, Стратегијског прегледа одбране Републике Србије, главних програма и спроведених анализа, израђује нацрт Средњорочног плана и програма.

Члан 34.

Средњорочни план и програм је свеобухватан документ у којем су обједињени циљеви функционисања и развоја система одбране, као и начини њихове реализације.

Средњорочни план и програм се израђује сваке године и садржи детаљно разрађен оперативни план за следећу календарску годину и пројекције за наредних пет година.

На предлог Савета, министар одбране доноси Средњорочни план и програм до 30. априла текуће године.

Члан 35.

Средњорочни план и програм начелно садржи следеће елементе:

- 1) увод;
- 2) анализу ситуације;
- 3) средњорочне и краткорочне циљеве система одбране;
- 4) преглед главних програма;
- 5) прилоге.

Члан 36.

Увод садржи сажете информације о Средњорочном плану и програму, надлежности система одбране и дугорочне циљеве система одбране.

Под анализом ситуације подразумевају се налази који служе као полазиште у одређивању параметара плана и до којих се долази применом одређених метода.

Добијени налази се посредством циљева обједињавају у план.

Сврха анализе ситуације је:

1) утврђивање проблема и увид у оно што треба променити;

2) одређивање циљева и провера оправданости циљева и главних програма, програма и пројеката;

3) одређивање конкретних мера и активности које треба спровести да би се решили утврђени проблеми и достигли циљеви.

Анализа ситуације обухвата: анализу стања (система одбране и окружења), анализу проблема, анализу заинтересованих страна и друге анализе и разматрања.

Средњорочни и краткорочни циљеви система одбране су жељена стања или промене које се достижу применом главних програма, програма, пројеката и активности у одређеном временском периоду. Средњорочни циљеви су усклађени са дугорочним циљевима система одбране и њихово остварење се пројектује на период од шест година.

Краткорочни циљеви су усклађени са средњорочним циљевима система одбране и њихово остварење се пројектује на период од једне године.

Одређивање средњорочних и краткорочних циљева заснива се на резултатима анализа. Циљеве одредити на начин да буду прецизно формулисани, мерљиви, достижни, реални, временски ограничени, објективни и разврстани по хронолошком и логичком следу.

Одговорност за реализацију циљева треба да буде искључиво у надлежности система одбране.

Преглед главних програма садржи: назив главног програма, податке о дужности руководиоца главног програма, средњорочне циљеве, укупна средства за реализацију главног програма, везе са дугорочним циљем, период реализације главног програма, показатеље реализације средњорочног циља, опис главног програма и преглед програма у саставу главног програма.

Систем за праћење, процену и извештавање о реализацији Средњорочног плана и програма представља скуп мера, радњи и поступака које спроводе организационе целине система одбране ради обезбеђења поузданих и правовремених информација о степењу и начину реализације.

Члан 37.

Прилози Средњорочног плана и програма су:

1) Преглед средњорочних и краткорочних циљева система одбране;

2) Преглед главних програма са припадајућим програмима, пројектима и активностима;

3) Преглед параметара главних програма, програма, пројеката и активности;

4) Финансијски план система одбране;

5) План праћења извршења Средњорочног плана и програма развоја система одбране.

Средњорочни план и програм може, по потреби, садржати и друге прилоге.

Образац за израду прилога Средњорочног плана и програма развоја система одбране је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 38.

Главни програми Средњорочног плана и програма су:

1) Централна администрација;

2) Политика одбране;

3) Људски ресурси;

4) Материјални ресурси;

5) Генералштаб;

6) Копнена војска;

7) Ваздухопловство и противваздухопловна одбрана;

8) Команда за обуку;

9) Инспекторат одбране;

10) Војнобезбедносна агенција;

11) Војнообавештајна агенција;

12) Цивилна заштита и служба осматрања и обавештавања;

13) Финансије.

Министар одбране може одлуком и на другачији начин одредити главне програме.

Члан 39.

Главни програм начелно садржи:

1) назив главног програма и податке о руководиоцу и носиоцу;

2) циљеве (општи и специфични);

3) очекиване резултате;

4) програме, пројекте, активности и носиоце њихове реализације;

5) претпоставке и ризике реализације;

6) показатеље;

7) изворе провере;

8) временски план;

9) план ресурса;

10) план расхода и издатака.

Обрасци (ГП-1, ГП-2, ГП-3, ГП-4, ГП-5 и ГП-6) за израду главних програма у систему одбране су дати у Прилогу 3 овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 40.

Назив главног програма, руководиоца и носиоца главног програма одређује министар одбране у Смерницама.

Члан 41.

За сваки главни програм дефинише се општи и специфичан циљ.

Општи циљ описује стање система одбране чијем достизању главни програм доприноси, али заједно са осталим главним програмима у систему одбране.

Специфичан циљ представља резултат односно стање које се у потпуности може достићи применом главног програма. Главни програм може имати један или више специфичних циљева. Остваривањем специфичних циљева доприноси се постизању општег циља.

Циљеви треба да буду исказани у виду способности система одбране које се реализацијом главног програма развијају односно одржавају.

Члан 42.

Очекивани резултати се одређују у односу на циљеве и њихове показатеље. Приликом одређивања очекиваних резултата треба одредити и временски интервал у којем се очекује резултат.

Члан 43.

Главни програм обухвата више програма, пројеката и активности чијом реализацијом се остварују општи и специфични циљеви.

Све програме, пројекте и активности треба прецизно одредити, као и одговорне носиоце њихове реализације.

Члан 44.

Претпоставке представљају очекивања да ће се нешто десити, а ризици представљају потенцијалне сметње спровођењу програма, пројеката и активности и реализацији приоритета.

Члан 45.

Показатељи су параметри који служе да се циљеви и очекивани резултати главног програма изразе на мерљив начин (квантитативно, квалитативно и временски) како би се утврдило промењено стање после извршења програма, пројеката и активности. За сваки циљ и резултат одређује се један до два показатеља.

Члан 46.

Извори провере се одређују ради успешног праћења реализације циљева и постизања очекиваних резултата главног програма. Извори провере су извештаји, студије, анализе и друга акта у којима су исказане утврђене вредности показатеља.

Члан 47.

Временски план даје динамички приказ извршења програма, пројеката и активности у дефинисаном програмском периоду.

Члан 48.

План ресурса садржи податке о потребним ресурсима у погледу количине, захтеваног квалитета, као и динамике трошења. План ресурса је у директној вези са временским планом и служи као основа за план расхода и издатака.

Члан 49.

План расхода и издатака садржи податке о потребним финансијским средствима за реализацију про-

грама, пројеката и активности по годинама њихове реализације. Основа за израду плана расхода и издатака су активности.

Расходи и издаци се деле у три групе, и то:

а) персонални расходи;

б) оперативни издаци (издаци издржавања);

в) издаци за инвестиције (опремање, изградња, истраживање и развој).

Расходи и издаци се исказују у складу са буџетском класификацијом за сваку програмску годину и програмски период у целини. Подела расхода и издатака по годинама је основа за израду годишњег финансијског плана.

IV. БУЏЕТИРАЊЕ

Члан 50.

Буџетирање је исказивање финансијских средстава потребних за персоналне расходе, оперативне издатке и издатке за инвестиције у складу са прописима о одбрани и Војсци Србије, односно за извршење главних програма у току једне године.

Припремање Финансијског плана Министарства одбране

Члан 51.

Финансијски план Министарства одбране је акт који садржи процену обима примања и издатака, укључујући примања и издатке из сопствених прихода у бруто износу за буџетску годину.

Члан 52.

Финансијски план Министарства одбране се доноси у поступку, роковима и динамици прописаним Законом о буџетском систему.

На основу Упутства Министра надлежног за послове финансија за припрему Нацрта буџета Републике Србије и Средњорочног плана и програма, унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије припрема Смернице за израду Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 53.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије предлог Смерница за израду Финансијског плана Министарства одбране доставља Савету на усвајање.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије, након одобрења министра одбране, Смернице за израду Финансијског плана Министарства одбране доставља руководиоцима главних програма и носиоцима функција у Министарству одбране и Војсци Србије, организује и координира рад, пружа стручну помоћ и доставља неопходне елементе за израду нацрта финансијских планова (смернице, закључке, критеријуме за исказивање расхода и издатака и сл.).

Носиоци функција у Министарству одбране и Војсци Србије дају потребне податке руководиоцима главних програма за израду нацрта Финансијског плана главног програма.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије обједињава нацрте финансијских планова главних програма, врши процену исказаних потреба и могућности и израђује нацрт Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 54.

Финансијски план Министарства одбране се доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет, осим средстава обезбеђених у оквиру Националног инвестиционог плана која се планирају за једну или више година.

Члан 55.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије је обавезна да у прописаним роковима обезбеди израду нацрта Финансијског плана Министарства одбране и достави га Савету.

За организацију, отпочињање и спровођење поступка израде нацрта Финансијског плана Министарства одбране и поштовање прописане динамике и рокова за израду одговоран је руководилац унутрашње организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет и финансије.

Члан 56.

Руководиоци главних програма су обавезни да унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет и финансије у прописаним роковима доставе нацрте финансијских планова.

За организацију, отпочињање и спровођење поступка израде нацрта Финансијског плана главног програма одговоран је руководилац главног програма.

Члан 57.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије министру одбране доставља на усвајање предлог Финансијског плана Министарства одбране, најкасније до 15. јула текуће године.

Предлог Финансијског плана Министарства одбране Секретаријат Министарства одбране доставља у писаном и електронском облику Министарству финансија, најкасније до 1. августа текуће године.

Члан 58.

На основу Закона о буџету Републике Србије и одобрених апропријација, унутрашња организациона

јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије израђује Финансијски план Министарства одбране и доставља га министру одбране на одобрење, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету Републике Србије.

Финансијским планом Министарства одбране из става 1. овог члана исказују се приходи, примања, расходи и издаци Министарства одбране и Војске Србије за текућу буџетску годину по изворима финансирања и месту извршења.

Уколико се Законом о буџету Републике Србије за финансирање одбране одреде средства која се разликују од предложених, одлуку о прерасподели средстава доноси министар одбране, на предлог Савета.

V. ИЗВРШЕЊЕ

Члан 59.

Извршење је стални процес реализације планова, програма, пројеката и активности.

Надлежне организационе целине Министарства одбране и Војске Србије прате, анализирају и извештавају о извршењу планова, програма, пројеката и активности и предузимају корективне мере.

Члан 60.

Праћење извршења је процес којим се врше надзор и контрола спровођења планова, програма, пројеката и активности ради достизања очекиваних резултата и остваривање циљева.

Праћењем извршења омогућити:

- 1) стални увид у ток реализације планова, програма, пројеката и активности;
- 2) утврђивање степена реализације планова;
- 3) предузимање одговарајућих корективних мера.

Члан 61.

Праћење извршења врши се на основу плана, којим се начелно регулишу:

- 1) надлежности и обавезе у процесу праћења извршења плана;
- 2) начин праћења извршења плана;
- 3) активности на праћењу извршења плана и динамика њихове реализације;
- 4) начин анализе реализације планова;
- 5) начин и рокови извештавања.

Члан 62.

Анализом извршења планова, програма, пројеката и активности утврђује се степен остваривања циљева, одступања, узроци и предлажу корективне мере.

Члан 63.

Корективним мерама се обезбеђује доследна реализација планова, програма, пројеката и активности.

Корекцију планова, програма и финансијског плана предлажу носиоци израде у случају промене ситуације.

Извршење финансијског плана

Члан 64.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије, у сарадњи са Рачуноводственим центром Министарства одбране, дужна је да планира ликвидност готовинских токова средстава Министарства одбране, у складу са методологијом и у роковима које прописује министар надлежан за послове финансија.

Члан 65.

Министар одбране је наредбодавац за сва средства Министарства одбране.

Овлашћења за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Министарства одбране, министар одбране може пренети на одређена лица у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са законом.

Поједина овлашћења из става 2. овог члана на почетку буџетске године, на предлог Савета, министар одбране одлуком преноси на носиоце извршења Финансијског плана Министарства одбране.

Одлуком о овлашћењима за располагање новчаним средствима министар одбране одређује која овлашћења преноси и одговорност лица на која преноси овлашћења.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених апропријација Министарства одбране одговорни су министар одбране и носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 66.

Носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране су наредбодавци за извршење усвојених планова јавних набавки добара, услуга и извођења радова и за располагања средствима која су им дата на коришћење у границама овлашћења одређених одлуком из члана 65. став 4. овог правилника.

Члан 67.

Рачуноводствени центар Министарства одбране евидентира и прати реализацију средстава по усвојеним главним програмима, програмима, пројектима и активностима.

Евиденција из става 1. овог члана садржи назив корисника средстава који реализује главни програм, програм, пројекат, активност, шифру, назив програма и пројекта са организационом ознаком, планирана средства за спровођење и степен реализације.

Члан 68.

Обавезе које преузимају овлашћена лица у Министарству одбране и овлашћене старешине у Војсци Србије морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену Министарства одбране за буџетску годину.

Овлашћена лица у Министарству одбране и овлашћене старешине у Војсци Србије могу да стварају обавезе и плаћају до висине издатака (квота) које за тромесечни или неки други период одреди министар надлежан за послове финансија.

Финансијски извештаји

Члан 69.

Годишњи финансијски извештај Министарства одбране садржи податке из књиговодствених евиденција Рачуноводственог центра Министарства одбране и самосталних рачуноводстава, као и податке из извештаја корисника средстава, односно органа управе у саставу Министарства одбране.

Носиоци извршења финансијских планова у Министарству одбране и Војсци Србије састављају годишње финансијске извештаје на основу података из евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са Рачуноводственим центром Министарства одбране, као и на основу других аналитичких евиденција које воде.

Члан 70.

Финансијски извештај се израђује на готовинској основи, према Уредби о буџетском рачуноводству.

Финансијски извештај се сачињава на начин, у роковима и на обрасцима прописаним за директне буџетске кориснике.

Интерна контрола

Члан 71.

У Министарству одбране и Војсци Србије успоставља се систем интерне контроле за планирање, управљање и рачуноводство буџетских средстава.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди:

- 1) примену закона, прописа, правила и процедура;
- 2) успешно пословање;
- 3) економично, ефикасно и наменско коришћење финансијских средстава.

Интерна ревизија

Члан 72.

У Министарству одбране које у организационом и функционалном смислу има кориснике буџетских средстава који своје финансијско пословање заснива-

ју на посебним прописима о одбрани и Војсци Србије, образује се интерна ревизија.

Субјекти интерне ревизије у Министарству одбране су организационе јединице Министарства одбране, команде и јединице Војске Србије и војне установе чији је оснивач Република Србија или Министарство одбране.

Члан 73.

Послове интерне ревизије у организационим јединицама Министарства одбране, командама и јединицама Војске Србије и војним установама чији је оснивач Република Србија или Министарство одбране, обавља Јединица за интерну ревизију у Министарству одбране коју формира министар одбране.

Члан 74.

Интерна ревизија у Министарству одбране и Војсци Србије се обавља у складу са законом, међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији.

VI. ОБАВЕЗЕ И ЗАДАЦИ

Члан 75.

Савет:

- 1) разматра нацрт Стратегије одбране Републике Србије;
- 2) разматра нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;
- 3) разматра нацрт Стратегијског прегледа одбране Републике Србије;
- 4) усваја предлог Смерница за израду Средњорочног плана и програма;
- 5) усваја предлог Смерница за израду Финансијског плана Министарства одбране;
- 6) усваја предлоге главних програма;
- 7) усваја предлог Средњорочног плана и програма;
- 8) усваја предлог Финансијског плана Министарства одбране;
- 9) разматра извештаје о реализацији Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије, Средњорочног плана и програма и Финансијског плана Министарства одбране;
- 10) врши усаглашавање планова и предлаже корективне мере.

Члан 76.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање:

- 1) израђује нацрт Стратегије одбране Републике Србије;
- 2) израђује нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;

3) израђује нацрт Стратегијског прегледа одбране Републике Србије и нацрт Средњорочног плана и програма;

4) израђује нацрт Смерница за израду Средњорочног плана и програма;

5) прати реализацију планова и програма и припрема извештај за Савет;

6) израђује стратегијске процене и извештај о стању система одбране;

7) предлаже оцене усаглашености планова и програма.

Члан 77.

Унутрашња организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије:

1) припрема Смернице за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране;

2) обједињава нацрте финансијских планова главних програма, врши процену исказаних потреба и могућности и израђује нацрт Финансијског плана Министарства одбране;

3) припрема нацрт Решења о одобрењу Финансијског плана Министарства одбране;

4) врши праћење утрошка финансијских средстава по главним програмима и програмима;

5) израђује извештаје о извршењу Финансијског плана Министарства одбране.

Члан 78.

Руководилац главног програма:

- 1) учествује у раду Савета;
- 2) доставља елементе за израду Смерница;
- 3) руководи израдом предлога главног програма у складу са Смерницама;
- 4) одређује приоритете у оквиру главног програма;
- 5) распоређује ресурсе по програмима, пројектима и активностима;
- 6) учествује у процесу усаглашавања планова и програма;
- 7) доставља елементе за израду Финансијског плана Министарства одбране;
- 8) прати реализацију главног програма и извештава Савет.

Члан 79.

Ужа унутрашња организациона јединица надлежна за послове планирања, програмирања, буџетирања и извршења:

- 1) израђује предлог главног програма;
- 2) израђује потребне анализе и врши припрему за израду предлога главног програма;
- 3) прати реализацију главног програма, програма, пројеката и активности;
- 4) врши анализу реализације главног програма, програма, пројеката и активности;

- 5) израђује извештаје о реализацији главног програма, програма, пројеката и активности;
- 6) води евиденцију о трошковима активности на потребном нивоу тачности;
- 7) обавља и друге задатке по наређењу руководиоца главног програма.

Члан 80.

Носилац функције у систему одбране:

- 1) израђује средњорочне и годишње планове из своје надлежности;
- 2) сарађује у изради главних програма;
- 3) пружа стручну помоћ руководиоцима главних програма;
- 4) предлаже мере за побољшање реализације средњорочних и годишњих планова;
- 5) учествује у реализацији пројеката и активности главних програма из своје надлежности;
- 6) израђује нормативе за планирање;
- 7) израђује извештаје о реализацији средњорочних и годишњих планова.

Члан 81.

Носиоци извршења финансијског плана:

- 1) стварају обавезе до износа средстава одобрених Финансијским планом Министарства одбране;
- 2) исказују потребе за додатним средствима у случају повећања обима послова;
- 3) израђују извештаје о извршењу Финансијског плана Министарства одбране.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 82.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 42
4. августа 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 1

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, БУЏЕТИРАЊА И ИЗВРШЕЊА

САДРЖАЈ

	Страна
768. Правилник о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије	361