



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 30. јун 2008. БЕОГРАД БРОЈ 28 ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	---	--

716.

На основу члана 4. став 1. Уредбе о стручном испиту запослених у органима државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92, 62/01 и 38/07) и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка и 101/07), министар одбране прописује

П Р А В И Л Н И К О ПРОГРАМУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ПРИПРАВНИКЕ И ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ СА ВИСОКИМ, ВИШИМ И СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ИЗ ДЕЛОКРУГА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се програм посебног дела стручног испита за приправнике и државне службенике са високим, вишим и средњим образовањем, који обављају: нормативно-правне, управно-надзорне и друге управне послове, студијско-аналитичке, финансијско-материјалне, информатичко-документационе и статистичко-евиденцијске и друге стручне послове и канцеларијске послове из делокруга Министарства одбране, а који су у складу с прописима о државној управи обавезни да полажу стручни испит (у даљем тексту: кандидати).

Члан 2.

На посебном делу стручног испита проверава се практична оспособљеност кандидата за обављање послова на које је распоређен.

Члан 3.

Програм посебног дела стручног испита за приправнике и државне службенике, који обављају нормативно-правне и управне послове садржи:

1) израду нацрта и предлога прописа и аката за извршење Закона о одбрани и Закона о Војсци Србије

из надлежности: Народне скупштине; председника Републике; Владе; министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије;

2) израду општих и других аката;

3) примену и контролу примене прописа;

4) стручну обраду захтева за тумачење закона и других аката и давање стручних мишљења и образложења за њихову примену;

5) припрему решења која доноси министар одбране у управном поступку;

6) припрему прописа и других аката о остваривању права запослених у Министарству одбране и Војсци Србије по основу рада;

7) израду информација и других материјала у вези с пословима које обављају.

Члан 4.

Програм посебног дела стручног испита за приправнике и државне службенике, који обављају управно-надзорне и друге управне послове садржи:

1) основне задатке, улогу и значај инспекцијских служби;

2) послове инспекцијског надзора над применом закона и других аката;

3) припрему и доношење првостепених решења о извршеном инспекцијском надзору и управном поступку;

4) управно-надзорне послове над законитошћу решења и других аката којима се одлучује о правима из радног односа;

5) припрему решења која доносе надлежни функционери у управном поступку;

6) основне задатке, улогу и значај службе за управљање кадровима и улога кадровске службе у вези са остваривањем задатака и послова у вођењу и управљању кадровима;

7) основне елементе унутрашњег уређења и систематизације радних места у Министарству одбране;

8) основна права и дужности приправника и државних службеника и намештеника из радног односа;

9) врсте радних места државних службеника и намештеника и њихово разврставање, попуњавање радних места у државним органима, стручно усавршавање и оспособљавање, оцењивање и напредовање, одговорност, одлучивање о правима и дужностима – овлашћења за одлучивање и жалбене комисије, плате, додаци, накнаде, накнаде трошкова и друга примања државних службеника и намештеника, престанак радног односа и друго;

10) уређење кадровског система у државним органима (кадровски план, кадровске евиденције, Високи службенички савет);

11) израду извештаја, информација, мишљења и других материјала у вези с пословима које обављају.

Члан 5.

Програм посебног дела стручног испита за правнике и државне службенике, који обављају студијско-аналитичке послове садржи:

1) стручну обраду системских и других питања и проблема од ширег значаја ради утврђивања концепције за израду закона и других прописа и њихове примене у остваривању утврђене политике;

2) израду студија, анализа, елабората и пројеката који служе као стручна основа за утврђивање политике;

3) израду информација, извештаја и анализа које указују на појаве и одређена питања и проблеме у остваривању и примењивању прописа;

4) израду концепције развоја одбране и стратегијских докумената.

Члан 6.

Програм посебног дела стручног испита за правнике и државне службенике, који обављају финансијско-материјалне послове садржи:

1) израду планских и аналитичких материјала у вези с обезбеђењем средстава и финансирањем;

2) појам и начела финансијског и материјалног пословања и одговорност за вођење финансијског и материјалног пословања и службена лица која учествују у трошењу буџетских средстава (наредбодавац и рачунопологач);

3) садржај средстава за финансирање послова Министарства одбране одобрених буџетом, њихово намеско трошење и контрола;

4) утврђивање средстава за финансирање послова Министарства одбране и садржај средстава (плате, материјални трошкови, посебне намене и посебне накнаде);

5) приходе које својом делатношћу остварују организационе јединице Министарства одбране, начин евидентирања и слично;

6) финансијски план, попис средстава, завршни рачун и обавезе уплате пореза и доприноса;

7) све књиговодствене послове, начела за вођење књиговодства, пословне књиге, посебне евиденције, појам материјалне, формалне и рачунске исправно-

сти документације, врста књиговодствених докумената, ликвидација, интерна контрола, налози за књижење, одлагање и чување докумената;

8) вођење евиденције о набавкама, утрошку материјала, опреми, обавези и измирењу обавеза, инструментима обезбеђења плаћања, благајничком пословању и наплати и исплати у готову; благајнички максимум; књигу благајне; контролу благајне; обрачун плата и обуставе од плате и других примања и слично;

9) контни план, садржај контног плана, конта, садржину класа, група и појединих конта, разраду аналитичке евиденције у оквиру датих конта и слично;

10) израду извештаја, информација, мишљења и других материјала у вези с пословима које обављају.

Члан 7.

Програм посебног дела стручног испита за правнике и државне службенике, који обављају информатичко-документационе и статистичко-евиденцијске и друге стручне послове садржи:

1) пројектовање и израду програма за базе података везаних за податке из делокруга Министарства одбране и других података од значаја за рад Министарства одбране;

2) техничке карактеристике система који је у примени, информациони система уопште, с посебним освртом на информациони систем или подсистем Министарства одбране или организационе јединице у којој ради приправник;

3) логику програмирања (општи појмови одвијања програма, блок-дијаграм и сл.);

4) познавање програмског језика и сервисних програма (израда програма на једном програмском језику на којем се ради на одговарајућем систему);

5) организацију датотека (врсте, предности и недостаци појединих облика организације датотека и сл.);

6) основе самозаштите и безбедности;

7) послове из области кодификације (номенклатуре), који се односе на: поступке разврстања и распознавања средстава Министарства одбране и Војске Србије; доделу номенклатурних бројева основним средствима и саставним деловима средстава наоружања и војне опреме и свим осталим покретним и непокретним стварима које се користе у области одбране; вођење регистра номенклатурних назива у области одбране; вођење регистра евиденција о корисницима номенклатуре у области одбране; учешће у изради и ажурирању именика основних средстава, комплета и именика саставних делова и праћење и ажурирање матичне датотеке номенклатуре средстава Министарства одбране и Војске Србије;

8) послове из области стандардизације, који се односе на: прикупљање елемената за формирање стручних комисија за стандардизацију; обављање функције секретара комисија; рад у стручним комисијама за стандардизацију; одобравање и додела бројева за стандарде одбране и техничке прописе у области одбране и учешће у њиховом доношењу; разматрање и обра-

ђивање захтева за одступања; предлагање решења; вођење поступка измене и покретање израде односно ревизије стандарда одбране и техничких прописа у области одбране; информатичка подршка послова стандардизације; издавање каталога и вођење регистра стандарда одбране и техничких прописа у области одбране;

9) послове из области метрологије, који се односе на: праћење развоја метрологије, развоја и производње средстава наоружања и војне опреме и предлагање мера за метролошко обезбеђење еталона и мерне опреме; организовање и извођење метролошког надзора; организовање прегледа еталона и мерне опреме у иностранству; вођење регистара и евиденција еталона на употреби у области одбране; рад комисија за формирање метролошких лабораторија и њихово овлашћивање за рад; припрему мерних могућности метролошких лабораторија за израду прегледа и регистра овлашћених лабораторија;

10) практичан рад – израда програма или програмских захтева (зависно од тога да ли се кандидат оспособљава за послове пројектанта или организатора или програмера);

11) израду статистичких анализа према одређеним подацима и ажурирање података за израду информативне и аналитичко-статистичке евиденције;

12) основе аутоматске обраде података; основне техничке карактеристике система на којем се изводи обрада; основне техничке карактеристике носиоца података (траке и дискови); руковање рачунаром и праћењем опремом; извођење обраде према упутству за рад; израда програма ради добијања података; дијагностика грешака са рачунара; познавање техничких карактеристика опреме на којој се врши уношење података; токови докумената и начин исправке и слично.

Члан 8.

Програм посебног дела стручног испита за приправнике и државне службенике, који обављају остале статистичко-евиденцијске и канцеларијске послове садржи:

1) припремање поште: потврда пријема; обавештења странки о роковима решавања; посебни поступци приликом пријема поште (оштећене пошиљке и сл.); потврда пријема поште преко доставне књиге и доставнице – повратнице и књига примљених препорука;

2) отварање, прегледање и распоређивање поште (обична, поверљива и строго поверљива пошта, новчана писма и др.); када се омоти прилажу уз акт; распоређивање – сигнирање поште и када се стављају неопходне забелешке на акта о њиховом пријему;

3) завођење аката; систем евидентирања аката (деловодник, картотека и др.); на чему се заснива вођење основних евиденција, картотека предмета – начин уписивања; деловодник; регистар и могући начин вођења књига примљених рачуна; попис аката; завођење и задуживање и закључивање основних евиденција на крају године;

4) достављање аката у рад: интерна доставна књига, књига примљене поште на личност, књига примљених рачуна, омот списа и слично;

5) административно-техничку обраду аката, редослед решавања аката, стављање службених забелешки и припрема аката за потписивање;

6) враћање предмета писарници и деловодству и развођење; дужност обрађивача предмета, примена рокова чувања и слично;

7) архивирање и чување предмета; чување решених предмета у писарници и деловодству; поступак с предметима пре стављања у архиву; сређивање и чување предмета и вођење архивске књиге;

8) надзор над примењивањем прописа о канцеларијском пословању;

9) познавање рада на рачунару односно руковање рачунаром и коришћење рачунара.

Члан 9.

За припрему полагања посебног дела стручног испита користе се следећи извори и литература:

1) Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка и 101/07);

2) Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07);

3) Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05);

4) Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07);

5) Закон о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07);

6) Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06 – исправка и 101/07);

7) Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр. 46/06);

8) Закон о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06);

9) Закон о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04 и 135/04);

10) Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06 – исправка, 10/07 и 7/08);

11) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06 и 7/08);

12) Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06 и 106/06);

13) Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05);

14) Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе („Службени лист СФРЈ“, бр. 53/91, „Службени лист СРЈ“, бр. 24/94, 28/96 и 37/02 и „Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/05);

15) подзаконска акта из наведених области (зависно од области у којој кандидат ради).

Члан 10.

За припрему посебног дела стручног испита, поред извора из члана 9. овог правилника, користи се и одговарајућа стручна литература из области у којој кандидат ради, односно школе или факултета који је завршио.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 37
27. јуна 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

717.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07) и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка и 101/07), а у вези са чланом 42. Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије (пов. број 2979-8 од 26. марта 2008. године и пов. број 2979-40 од 14. маја 2008. године), министар одбране доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА ДНЕВНИЦЕ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ И ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗБОГ ОДВОЈЕНОГ ЖИВОТА ОД ПОРОДИЦЕ И НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА ЗА ЗАКУП СТАНА

1. У Решењу о утврђивању износа дневнице за службено путовање и вредности бода за обрачунавање накнаде трошкова због одвојеног живота од породице и накнаде дела трошкова за закуп стана („Службени војни лист“, бр. 14/08, 18/08, 21/08 и 23/08) тачка 1. мења се и гласи:

„1. Дневница за службено путовање утврђује се од 1. јула 2008. године у износу од 2.095,75 динара.“

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 38
30. јуна 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

718.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07) и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка и 101/07), а у вези са чланом 48б. став 3. Правилника о платама и другим новчаним примањима професионалних припадника Војске Србије (пов. број 267-7 од 17. јануара 2008. године и пов. број 4139-9 од 10. јуна 2008. године), министар одбране доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА ДНЕВНИХ НАКНАДА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

1. Дневна накнада професионалном војном лицу односно цивилном лицу у Војсци за ангажовање на извршавању посебних задатака у Копненој зони безбедности, утврђује се од 1. јуна 2008. године у нето износу од 2.200,00 динара.

2. Дневна накнада професионалном војном лицу односно цивилном лицу у Војсци за извршавање задатака проналажења, деактивирања и уништавања неексплодираних убојних средстава у миру, утврђује се од 1. јуна у нето износу од 4.400,00 динара.

3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 39
30. јуна 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

719.

**НАРЕДБА број 712-1
НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ЗА КАДРОВЕ
СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ
ОД 24. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 3. алинеја 11. Одлуке о овлашћењима за решавање о стањима у служби и другим односима у служби професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист“, бр. 3/08)

п р е в о д е с е

у чин пешадијског старијег водника

водници I класе:

БРКИЋ Радована ДРАГАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

НЕСТОРОВОИЋ Миланка МЛАДЕН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

ПАВЛОВИЋ Божидара ПРЕДРАГ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

ПАВЛОВИЋ Милосава ДЕЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

ПОПАДИЋ Бошка МЛАДЕН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

РИСТИЋ Мирка ВЕЛИМИР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

РИСТИЋ Слободана ДАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

СТАМЕНКОВИЋ Радише ДРАГАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

СТОЈАНОВИЋ Миливоја ЖАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

СТОЛИЋ Младена НЕБОЈША. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

ЧЕГАР Боре ГОРАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин артиљеријског старијег водника

водници I класе:

АНИЋИЈЕВИЋ Јовице ВЛАДАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ДОБРИЧАНИН Драгише МИРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЈОВАНОВИЋ Мирослава МИОДРАГ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника оклопних и механизованих јединица

водници I класе:

ЂУРИЋ Јовице ИВИЦА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 КРШЉАК Боровоја СЛОБОДАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИЛОВАНОВИЋ Душана ВУК. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИТРОВИЋ Слободана РАДОВАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТАНКОВИЋ Милана ЖАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин инжињеријског старијег водника

водник I класе

КНЕЖЕВИЋ Томислава ИВАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника везе

водници I класе:

ГУЈИЋ Васа СЕНИША. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ДИМИЋ Власте ДАЛИБОР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ДИСКИЋ Драгана ВЛАДИМИР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИЛЕТИЋ Новице ИВИЦА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 НИКОЛИЋ Миодрага АЛЕКСАНДАР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТАНКОВИЋ Зорана АЛЕКСАНДАР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СУБОТИН Марка ГОРАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника АБХ-одбране

водник I класе

СЕНТИЋ Србољуба БОЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника техничке службе КоВ

водници I класе:

ВРАНИЋ Мирчете АЛЕКСАНДАР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ГОЂЕВАЦ Милорада МИРОСЛАВ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ДЕСПОТОВИЋ Драгана МАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЂИКАНОВИЋ Милисаву МИЉАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

ЂОРИЋ Негосава МИЛАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЂУКИЋ Новице ВЛАДИЦА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЗДРАВКОВИЋ Љубише ДАЛИБОР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЛУКИЋ Томислава АЛЕКСАНДАР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИЛИВОЈЕВИЋ Милорада ИЛИЈА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИРЧИЋ Братислава МАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МУЊЋАН Милана НЕНАД. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 НИКОЛИЋ Драгана СЛАЂАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ШЉИВИЋ Зорана ЂОРЂЕ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин ваздухопловнотехничког старијег водника

водници I класе:

ДРАГИЋ Зорана ДРАГАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЗОРИЋ Љубише БОЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин интендантског старијег водника

водници I класе:

ГАЧЕВИЋ Драгомира РАДАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ГВОЗДЕНОВИЋ Драгана ЈОВИЦА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИЛОСАВЉЕВИЋ Милана МЛАДЕН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 РАДАКОВИЋ Душана МИЛАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СИМОНОВИЋ Живослава МИЛОШ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТАМЕНКОВИЋ Радослава МИЛАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТЕВАНОВИЋ Драгана БРАНКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин санитетског старијег водника

водници I класе:

АНТИЋ Јовице НЕНАД. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ВУКАШИНОВИЋ Зорана МИРОЉУБ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ГАЈИЋ Милисаву ВЛАДИМИР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЂИНЂИЋ Павла БОЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЖИВКОВИЋ Миливоја ВЛАДИЦА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ИЗГАРЕВИЋ Зорана МИЛОВАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 КРСТИЋ Миливоја МИЛОРАД. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЛУКИЋ Слободана НИКОЛА. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

МИХАЈЛОВИЋ Славољуба ДАРКО. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МИШИЋ Љубише МИЛАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МРДАЉ Бранка ЈОВАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ПРИБАК Братимира ЛАЗАР. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТАНИШИЋ Милоја БРАНИСЛАВ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТОЈАНОВИЋ Новице БОЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТОЈКОВИЋ Анђелка НИНОСЛАВ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 ТАНАСКОВИЋ Јовице БРАНИСЛАВ. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин ветеринарског старијег водника

водник I класе

СТОЈКОВИЋ Душка МАРЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника саобраћајне службе

водници I класе:

ЈОВАНОВИЋ Радомира ДЕЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 МОМЧИЛОВИЋ Момчила МИЉАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;
 СТОШИЋ Јовице МИЉАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника службе информатике

водник I класе

СТОЈАНОВИЋ Драгише ДЕЈАН. Преводи се са даном 1. јануара 2008. године.

Н а ч е л н и к
 пуковник

Слађан Ђорђевић, с. р.

720.

Н А Р Е Д Б А број 125-1
КОМАНДАНТА ГАРДЕ
ОД 8. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског старијег водника I класе

старији водници:

БРАНДА Владимира БОЈАН. Унапређује се са даном 31. децембра 2007. године;
 БРАТИЋ Душана ЂОРЂЕ. Унапређује се са даном 31. децембра 2007. године.

К о м а н д а н т
 пуковник

мр Горан Радовановић, с. р.

721.

Н А Р Е Д Б А број 981-1
КОМАНДАНТА ГАРДЕ
ОД 29. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин заставника везе

старији водник прве класе

МИЛОШЕВИЋ Милована ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т
 пуковник

мр Горан Радовановић, с. р.

722.

Н А Р Е Д Б А број 982-1
КОМАНДАНТА ГАРДЕ
ОД 29. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског заставника

старији водник прве класе

СОКОЛОВСКИ Виктор ИГОР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин пешадијског старијег водника прве класе

старији водници:

БАДЊАР Пунише ЈОВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЈОВАНОВИЋ Владимира ЂОРЂЕ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 КРКАЛОВИЋ Вукомана РАДОИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 ПРОКИЋ Душана БОЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 САНТРАЧ Раде ИВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 ЧУКИЋ Живка АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;
 ШЕЈИЋ Јанка ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин заставника оклопних и механизованих јединица

старији водник прве класе

РАДИЋ Миломира ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин заставника електронског извиђања и противелектронских дејстава

старији водник прве класе

УРОШЕВИЋ Миодрага АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ

старији водник

СТАНКОВИЋ Драгана САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин ваздухопловнотехничког заставника

старији водник прве класе

ПОЛЕКСИЋ Радомира РАДОЈЕ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин ваздухопловнотехничког старијег водника прве класе

старији водник

КОСТИЋ Мирослава ДРАГИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

у чин старијег водника прве класе саобраћајне службе

старији водници:

МАЛИШИЋ Радомана МИРЧЕТА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

СТАНКОВИЋ Александра СИНИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године

К о м а н д а н т
пуковник

мр Горан Радовановић, с. р.

723.

**Н А Р Е Д Б А број 25-588
КОМАНДАНТА 1. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 9. ЈУЛА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин инжењеријског старијег водника

водник I класе

КОВАЧЕВИЋ Боре СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 16. јуна 2007. године;

у чин заставника техничке службе КоВ

старији водник

МАЈДАНЦИЋ Миле ИВИЦА. Унапређује се са даном 22. јуна 2007. године.

К о м а н д а н т
пуковник

Ђокица Петровић, с. р.

724.

**Н А Р Е Д Б А број 54-3
КОМАНДАНТА 1. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 24. ОКТОБРА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин заставника I класе артиљеријско-ракетних јединица ПВО

заставник

МИЉЕВИЋ Обрада ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 10. октобра 2007. године;

у чин заставника оклопних и механизованих јединица

старији водник I класе

БАН Павла АЛБЕРТ;

у чин старијег водника I класе оклопних и механизованих јединица

старији водник

ЧАВИЋ Мира ПРЕДРАГ;

у чин старијег водника оклопних и механизованих јединица

водник I класе

АТАНАСКОВИЋ Саве ГОРАН. Унапређује се са даном 12. октобра 2007. године;

у чин заставника техничке службе КоВ

старији водник I класе

ТРБОЈЕВИЋ Душана СИНИША.

К о м а н д а н т
пуковник

Ђокица Петровић, с. р.

725.

**Н А Р Е Д Б А број 54-4
КОМАНДАНТА 1. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 2. НОВЕМБРА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин инжењеријског старијег водника I класе

старији водник

ЦРНИЋ Андрије СИНИША. Унапређује се са даном 26. априла 2007. године.

К о м а н д а н т
пуковник

Ђокица Петровић, с. р.

726.

**Н А Р Е Д Б А број 54-5
КОМАНДАНТА 1. БРИГАДЕ
КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 19. НОВЕМБРА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин старијег водника I класе техничке службе КоВ
старији водник

НЕДЕЉКОВИЋ Бранислава СЕНИША. Унапређује се са даном 1. новембра 2007. године.

К о м а н д а н т
пуковник

Ђокица Петровић, с. р.

727.

У вези са применом одредаба члана 40. ст. 3. и 4. и члана 41. ст. 2. тачка 2. Правилника о накнади њујиних и друјих њрошкова у Војсци Србије (њов. број 2979-8 од 26. марта 2008. године и њов. број 2979-40 од 14. маја 2008. године), Ујрава за кадрове Секјора за људске ресурсе Министарства одбране даје

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Обрачунски основ за њрмену наведених одредаба Правилника о накнади њујиних и друјих њрошкова у

Војсци Србије од 1. јуна 2008. године износи 44.835,00 динара.

Број 6707-1
23. јуна 2008. године
Београд

728.

У вези са њрименом одребе члана 5. Уредбе о осјосовљавању њрава на једнокрајину новчану њомоћ, осјосовљавању брачној друја и о накнади за школовање деце војној лица („Службени листј СРЈ“, бр. 69/99 и „Службени листј СЦГ“, бр. 4/05), члана 6. Уредбе о начину и условима осјосовљавања њрава на њензијско и инвалидско осјосурање и на накнаду збој њресјанка зајослења брачној друја њрофесионалној офјцира, односно њрофесионалној њодофјцира („Службени листј СРЈ“, бр. 21/00 и „Службени листј СЦГ“, бр. 4/05 и 37/05) и члана 7. Правилника о условима и начину сјињендирања сјјуденајиа и ученика за њојребе Војске Србије и о новчаној њомоћи за настјављање школовања („Службени војни листј“, бр. 19/00, 29/04 и 32/06), Ујрава за кадрове Секјора за људске ресурсе Министарства одбране даје

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Обрачунски основ за њрмену наведених њројиса од 1. јуна 2008. године износи 30.136,00 динара (њешо износ).

Број 6813-1
26. јуна 2008. године
Београд

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
716. Правилник о програму посебног дела стручног испита за приправнике и државне службенике са високом, вишим и средњим образовањем, који обављају послове из делокруга Министарства одбране	337
717. Решење о измени Решења о утврђивању износа дневнице за службено путовање и вредности бода за обрачунавање накнаде трошкова због одвојеног живота од породице и накнаде дела трошкова за закуп стана	340
718. Решење о утврђивању износа дневних накнада за извршавање посебних задатака и активности	340
719. Наредба бр. 712-1 начелника Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране о превосењу подофјцира	340
720. Наредба бр. 125-1 команданта Гарде о унапређењу подофјцира	342
721. Наредба бр. 981-1 команданта Гарде о унапређењу подофјцира	342
722. Наредба бр. 982-1 команданта Гарде о унапређењу подофјцира	342
723. Наредба бр. 25-588 команданта 1. бригаде Копнене војске о унапређењу подофјцира ..	343
724. Наредба бр. 54-3 команданта 1. бригаде Копнене војске о унапређењу подофјцира	343
725. Наредба бр. 54-4 команданта 1. бригаде Копнене војске о унапређењу подофјцира	343
726. Наредба бр. 54-5 команданта 1. бригаде Копнене војске о унапређењу подофјцира	344
727. Обавештење о висини обрачунског основа за примену одредаба Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије .	344
728. Обавештење о висини обрачунског основа	344