



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 26. мај 2008. БЕОГРАД БРОЈ 22 ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	---	--

609.

На основу члана 170. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07), председник Републике прописује

ПРАВИЛО О ВОЈНОЈ ДИСЦИПЛИНИ

1. Правило о војној дисциплини примењивати од дана ступања на снагу.

2. Правило о војној дисциплини ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

3. Даном ступања на снагу овог правила престаје да важи Правило о војној дисциплини („Службени војни лист“, бр. 40/93, 20/94, 4/96 и 32/99).

ВК ПРС број 2-3 од 13. маја 2008. године

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

ПРАВИЛО О ВОЈНОЈ ДИСЦИПЛИНИ

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Војна дисциплина је: тачно, потпуно и правовремено извршавање војних дужности и других дужности у Војсци Србије, сагласно закону, правилима службе и другим прописима и наређењима надлежних старешина; поштовање у војној служби и ван службе реда и правила понашања утврђених законом и другим прописима и поштовање моралних норми друштва.

Циљ војне дисциплине је јачање унутрашње чврстине, реда и морала у Војсци Србије.

Војна дисциплина се заснива на свести сваког припадника Војске Србије о неопходности извршења војних и других дужности, ради јачања одбрамбене моћи Војске Србије.

Ради учвршћивања војне дисциплине и развијања свести о њеној неопходности у војним јединицама и војним установама, надлежне старешине предузимају и спроводе васпитне и друге мере за спречавање повреда војне дисциплине и редовно разматрају: стање војне дисциплине, дисциплинске повреде и начин исправљања дисциплинске одговорности.

Члан 2.

Повреде војне дисциплине представљају повреде дужности које припадник Војске Србије почини у вршењу службе, као и свако поступање припадника Војске Србије ван службе које је противно прописима, Кодексу части припадника Војске Србије и добрим обичајима, а којима се наноси штета угледа припадника Војске Србије.

Повреде војне дисциплине могу бити лакше и теже.

Лакше повреде војне дисциплине су дисциплинске грешке.

Теже повреде војне дисциплине су дисциплински преступи.

Дисциплинске грешке представљају повреде војне дисциплине прописане одредбама члана 148. Закона о Војсци Србије (у даљем тексту: Закон), као и повреде војне дисциплине које почине војници на служењу војног рока, а санкционишу се посебним одредбама овог правила, док су дисциплински преступи повреде војне дисциплине прописане одредбама члана 149. Закона.

Члан 3.

Дисциплинске грешке и дисциплински преступи лица из члана 154. став 2. Закона расправљају се по одредбама Закона, Закона о општем управном поступку и одредбама овог правила.

Дисциплински преступи професионалних припадника Војске Србије расправљају се по одредбама Закона, Законика о кривичном поступку и одредбама овог правила.

Члан 4.

Посебним одредбама овог правила, у смислу члана 2. став 5. овог правила, сматра се санкционисање

повреда војне дисциплине које почине војници на служењу војног рока, а за које се изриче дисциплинска мера забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана.

Дисциплинска мера забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, подразумева за војнике на служењу војног рока забрану изласка из круга касарне на редован излазак у град или забрану удаљења из посебних просторија намењених за извршење те дисциплинске мере.

Забрана удаљења из посебних просторија у касарни или другом војном објекту подразумева удаљење од вршења редовних војничких задатака, а то удаљење, уколико траје преко два дана, не рачуна се у време служења војног рока.

Старешина надлежан за изрицање дисциплинске мере забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, у писмено израженој наредби, прецизираће да ли се ради о забрани изласка из круга касарне на редован излазак у град или о забрани удаљења из посебних просторија намењених за извршење ове дисциплинске мере.

Распоред дневног времена, владање и понашање, као и остале активности лица на извршењу дисциплинске мере забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, а која се на извршење те мере упућују у посебне просторије намењене за извршење, ближе ће бити уређене упутством о примени овог правила.

Члан 5.

Старешине на служби у Војсци Србије, које су овлашћене за расправљање дисциплинске одговорности војних лица, војних службеника и војних намештеника, у границама својих надлежности, изричу дисциплинске мере за дисциплинске грешке прописане Законом, као и дисциплинске казне из члана 154. став 2. Закона за дисциплинске преступе прописане Законом.

У Министарству одбране за расправљање лакших повреда војне дисциплине и изрицање дисциплинских мера професионалним војним лицима, војним службеницима и војним намештеницима упућеним на рад у Министарство одбране, овлашћена су лица на дужностима начелника управа, помоћника министра одбране, секретара Министарства одбране, државних секретара и министра одбране.

За расправљање лакших повреда војне дисциплине и изрицање дисциплинских мера овлашћене су и старешине на формацијским дужностима у војним јединицама и војним установама које су функционално и организационо везане за Министарство одбране. За расправљање лакших повреда војне дисциплине и изрицање дисциплинских мера у тим војним јединицама и војним установама овлашћене су старешине на дужностима које су равне формацијским дужностима старешина у Војсци Србије.

Старешине из ст. 2. и 3. овог члана надлежне су и за изрицање дисциплинских казни из става 1. овог

члана, у складу са својим положајем и овлашћењима прописаним овим правилом.

Дисциплинске мере прописане чланом 155. Закона имају право да изричу старешине на служби у Војној академији.

Одговорност за дисциплинске преступе професионалних војних лица на раду у Министарству одбране, другим државним органима и правним лицима у које су привремено упућени актом надлежног старешине, као и одговорност за дисциплинске преступе војних службеника и војних намештеника на раду у Министарству одбране, расправљају надлежни војни дисциплински судови, у складу с прописима наведеним у члану 3. став 2. овог правила.

Члан 6.

Дисциплинска одговорност ученика војношколских установа који се школују за војне дужности не расправља се по одредбама овог правила, већ по прописима којима се уређује војно школство.

II. НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК ЗА РАСПРАВЉАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКЕ ГРЕШКЕ

1. Надлежност за расправљање одговорности и изрицање дисциплинских мера

Члан 7.

Претпостављене старешине у Војсци Србије расправљају дисциплинску одговорност својих потчињених и изричу дисциплинске мере за које су овлашћене овим правилом.

Члан 8.

Дисциплинске мере опомена и укор војницима на служењу војног рока, лицима у резервном саставу и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире, имају право да изричу претпостављене старешине на положају командира вода или вишем положају.

Дисциплинску меру забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана војнику на служењу војног рока могу да изричу претпостављене старешине на положају командира чете или вишем положају, и то:

- 1) командир чете – до два дана;
- 2) командант батаљона – до седам дана;
- 3) командант бригаде – до 15 дана.

Дисциплинску меру прекоредна служба у трајању до три смене војницима на служењу војног рока, лицима у резервном саставу и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире, имају право да изричу претпостављене старешине на положају командира чете или вишем положају.

Дисциплинску меру опомена професионалном војном лицу, војном службенику и војном намештенику, имају право да изричу претпостављене старешине на положају командира чете или вишем положају.

Професионалном војном лицу, војном службенику и војном намештенику дисциплинску меру смањење плате за месец у којем се дисциплинска мера изриче од 5% до 10%, имају право да изричу претпостављене старешине на положају команданта батаљона или равном положају, а од 5% до 20% – претпостављене старешине на положају команданта бригаде, равном или вишем положају.

Овлашћења из овог члана имају и претпостављене старешине у Министарству одбране, као и старешине на положајима равним положајима старешинама из ст. 1. до 5. овог члана у војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране.

Члан 9.

Претпостављене старешине које се налазе на положајима равним формацијским дужностима из члана 8. овог правила, у изрицању дисциплинских мера својим потчињеним, имају ова права:

- 1) потпоручник – право командира вода;
- 2) поручник и капетан – право командира чете;
- 3) мајор и потпуковник – право команданта батаљона.

Права старешина из става 1. овог члана имају и све претпостављене старешине на формацијским дужностима пуковника и вишим дужностима.

Члан 10.

За расправљање одговорности за дисциплинску грешку учињену у ранијој војној јединици односно војној установи надлежан је старешина војне јединице односно војне установе лица о чијој се одговорности расправља.

Старешина који је по одредбама става 1. овог члана изрекао дисциплинску меру, о томе обавештава старешину раније војне јединице односно војне установе лица коме је изречена дисциплинска мера.

Члан 11.

Дисциплинске мере из члана 155. став 1. тач. 1. до 4. Закона студенту Војне академије имају право да изричу старешине на служби у Војној академији на положају равном или вишем од положаја старешине из члана 9. став 1. тачка 3. овог правила.

Дисциплинску меру искључења из Војне академије има право да изрекне начелник Војне академије.

Члан 12.

Изузетно од одредаба чл. 8. и 9. овог правила, дисциплинске мере лицима која нису у организационом саставу њихових војних јединица односно војних установа, осим лицима из члана 13. став 2. овог правила, имају право да изричу:

- 1) командант касарне (логора и војног аеродрома) због повреде унутрашњег реда и дисциплине – свим лицима у касарни, а због дисциплинских повреда које учине за време вршења те службе – лицима која врше унутрашњу службу у касарни;

2) старешина војне санитетске установе (болнице и лечилишта) због повреде унутрашњег реда и дисциплине – свим лицима на лечењу у тој установи;

3) командант војног транспорта, полигона и војног аутомобилског пута због повреда прописаног реда и мера безбедности у зони његове одговорности – свим лицима, а због дисциплинских повреда које учине у вршењу службе на коју их он одређује – лицима која врше стражарску и патролну или другу сличну службу.

Старешине из става 1. овог члана изричу дисциплинске мере у оквиру надлежности из члана 9. овог правила.

Члан 13.

Старешине из члана 12. став 1. овог правила изричу дисциплинске мере лицима која им нису потчињена, само ако је то неопходно за одржавање реда и дисциплине, а у осталим случајевима предмет уступају на расправљање непосредно претпостављеним старешинама тих лица.

Ако дисциплинску грешку учини војно лице које има виши чин или положај од старешине из члана 12. став 1. овог правила, предмет се уступа на расправљање претпостављеном старешини тог лица.

Члан 14.

Дисциплинску грешку учињену према личности претпостављеног расправља непосредно претпостављени старешина лица према коме је дисциплинска грешка учињена.

Дисциплинску грешку коју потчињени учини према претпостављеном на рапорту, службеном разговору или у писменом поднеску, расправља њихов заједнички претпостављени старешина.

Члан 15.

Војни службеници могу изрицати дисциплинске мере из члана 8. ст. 3. и 4. овог правила војним службеницима и војним намештеницима у Војсци Србије која су им у служби потчињена, а ако су на положају старешине из члана 9. став 1. тачка 3. овог правила и вишем положају – и војним лицима.

Члан 16.

Вршиоци дужности и заступници, за време вршења дужности односно заступања, имају право да изричу дисциплинске мере као и старешине чије дужности врше односно заступају.

2. Првостепени поступак

Члан 17.

Претпостављени старешина, чим сазна за дисциплинску грешку свог потчињеног, дужан је да покрене поступак и расправи је најкасније у року од осам дана.

Ако је поред изјаве односно саслушања учиниоца за утврђивање дисциплинске грешке и расправљање одговорности потребно прикупити и друге доказе, рок

из става 1. овог члана рачуна се од дана прибављања потребних доказа.

Члан 18.

У дисциплинском поступку због дисциплинске грешке, млађи по чину и положају не може водити поступак против старијег, нити му изрицати дисциплинске мере.

Члан 19.

Старешине на положају нижем од положаја командира чете дужне су да о изреченој дисциплинској мери одмах известе свог претпостављеног старешину.

Члан 20.

При позивању на дисциплинску одговорност, изрицању дисциплинске мере и њеном извршењу, претпостављени старешина мора водити рачуна о достојанству и части потчињеног.

Члан 21.

Дисциплинска мера се може изрећи пошто се учинилац саслуша и прибаве други докази за утврђивање дисциплинске повреде и одговорности учиниоца.

Учинилац дисциплинске повреде саслушава се писмено (у записник или писменом изјавом). Војник на служењу војног рока и војник у резерви за лакше повреде војне дисциплине могу се саслушавати и усмено, о чему се саставља службена забелешка.

Члан 22.

Ако претпостављени старешина сматра да за учињену дисциплинску грешку треба изрећи дисциплинску меру за чије изрицање није овлашћен, дужан је да предмет с потребним подацима достави свом претпостављеном старешини на расправљање, најкасније у року од два дана од дана пријема предмета.

На начин из става 1. овог члана поступа се и када је учинилац у међувремену премештен у другу војну јединицу односно војну установу.

Члан 23.

Ако претпостављени старешина надлежан за расправљање дисциплинске одговорности сматра да је учињен дисциплински преступ, дужан је да поступи по прописима о расправљању одговорности за дисциплинске преступе; ако сматра да је дисциплинском повредом учињено и кривично дело, предмет редовним путем доставља надлежном јавном тужиоцу, а ако сматра да то захтевају посебни интереси војне службе, предузима мере да се таква повреда војне дисциплине расправи и у дисциплинском поступку.

Ако је учињена повреда војне дисциплине која по својој природи има обележја кривичног дела против Војске Србије, које се према одредбама Кривичног законика може расправити у дисциплинском поступку, претпостављени старешина је дужан да поступи по прописима о расправљању одговорности за дисциплинске преступе.

Члан 24.

Дисциплинска мера се изриче наредбом.

Наредба о дисциплинској мери садржи:

- 1) број и датум;
- 2) име и презиме учиниоца дисциплинске мере, његов чин и положај и војну јединицу односно војну установу у којој је на служби;
- 3) раније дисциплинске мере – ако нису брисане;
- 4) опис учињене дисциплинске грешке (датум, место извршења и кратак опис чињеница), са тачним назначењем одредбе Закона којом је дисциплинска грешка прописана;
- 5) доказе о учињеној дисциплинској грешци;
- 6) одбрану учиниоца дисциплинске грешке и оцену њене основаности;
- 7) одредбе прописа на основу којих се изриче дисциплинска мера;
- 8) врсту и висину дисциплинске мере;
- 9) чињенице и околности које су узете у обзир при одмеравању дисциплинске мере;
- 10) поуку о праву на жалбу;
- 11) потпис старешине који је дисциплинску меру изрекао.

Примерак наредбе о дисциплинској мери уручује се лицу коме је дисциплинска мера изречена уз његов потпис.

Евиденција дисциплинских мера изречених за дисциплинске грешке води се по посебним прописима.

Члан 25.

О изрицању дисциплинске мере неком лицу, старешина из члана 13. овог правила извештава његовог претпостављеног старешину на положају команданта батаљона, истом или вишем положају. Старешина који је примио тај извештај обезбеђује да се о томе обавести непосредно претпостављени старешина лица коме је изречена дисциплинска мера.

3. Поступак по жалби и поништавање дисциплинске мере

Члан 26.

Против наредбе о изрицању дисциплинске мере дозвољена је жалба у року од 15 дана од дана уручивања наредбе лицу коме је дисциплинска мера изречена.

Жалба се подноси писменим путем претпостављеном старешини, преко старешине који је дисциплинску меру изрекао.

Члан 27.

Жалба с подацима на основу којих је дисциплинска мера изречена и свим списима предмета, редовним путем одмах се доставља старешини надлежном за одлучивање.

Старешина надлежан за одлучивање је дужан да о поднетој жалби одлучи у року од осам дана од дана

пријема жалбе односно од дана прибављања нових података потребних за доношење одлуке и да о томе донесе решење.

Члан 28.

Сваки виши претпостављени старешина, било да решава по жалби или поступа по службеној дужности, дужан је да дисциплинску меру коју је изрекао његов потчињени поништи у овим случајевима:

1) ако лице коме је изречена дисциплинска мера није учинило дисциплинску грешку;

2) ако је дисциплинска грешка учињена под околностима које искључују одговорност учиниоца или потребу изрицања дисциплинске мере;

3) ако је наступила застарелост за покретање или вођење дисциплинског поступка;

4) ако повреда војне дисциплине због које је професионалном војнику, резервном подофициру, резервном официру односно војном службенику или војном намештенику изречена дисциплинска мера, представља дисциплински преступ;

5) ако повреда војне дисциплине због које је изречена дисциплинска мера, представља кривично дело, а претпостављени старешина утврди да интереси службе и дисциплине не изискују да учинилац одговара и за дисциплинску грешку;

6) ако је дисциплинску меру изрекао ненадлежни старешина или је претпостављени старешина прекорачио овлашћења за изрицање дисциплинске мере, ако учинилац није саслушан, ако је учињена друга битна повреда поступка или ако је чињенично стање непотпуно или погрешно утврђено.

Приликом поништавања дисциплинске мере због разлога наведених у ставу 1. тач. 1, 2, 3. и 5. овог члана, виши претпостављени старешина сам расправља учињену дисциплинску грешку.

Приликом поништавања дисциплинске мере због разлога наведеног у ставу 1. тачка 4. овог члана, а након доношења решења виши претпостављени старешина је дужан да поступи по прописима о расправљању одговорности за дисциплинске преступе.

Приликом поништавања дисциплинске мере због разлога наведених у ставу 1. тачка 6. овог члана, виши претпостављени старешина, према околностима случаја, може вратити предмет на поновни поступак или сам расправити учињену повреду војне дисциплине након отклањања недостатака због којих је дисциплинска мера поништена.

Члан 29.

Против наредбе о изрицању дисциплинске мере забране изласка из круга касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, војник на служењу војног рока може изјавити жалбу месно надлежном војном дисциплинском суду у року од 24 часа од часа пријема наредбе.

Жалба се подноси претпостављеном старешини који је наредбу донео у два истоветна примерка. Тај старешина је дужан да на примерку жалбе који остаје

у списима и на примерку који задржава подносилац жалбе, службено евидентира дан и час пријема.

Жалба, наредба о дисциплинској мери забрана изласка из круга касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана и остали списи, редовним путем и без одлагања достављају се месно надлежном војном дисциплинском суду. Жалба не задржава извршење наредбе.

Месно надлежан војни дисциплински суд одлуку о жалби на наредбу о изрицању дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси и писмено израђује по хитном поступку, а најкасније у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

4. Извршење дисциплинских мера

Члан 30.

Дисциплинска мера, осим дисциплинске мере забрана изласка из круга касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, саопштава се лицу коме је изречена након протекла рока за жалбу, уколико жалба није поднета односно након доношења решења вишег претпостављеног старешине којим се одбија жалба лица коме је дисциплинска мера изречена или након доношења мериторне одлуке вишег претпостављеног старешине у смислу члана 27. став 2. овог правила.

Дисциплинска мера забрана изласка из круга касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана може се саопштити војнику на служењу војног рока пред стројем војника на служењу војног рока у војној јединици односно војној установи којој он припада.

Старешина који је дисциплинску меру изрекао може одредити, ако налази да ће то васпитно деловати, да се дисциплинска мера саопшти у војној јединици односно војној установи којој припада лице коме је изречена дисциплинска мера, и то:

1) дисциплинска мера изречена војнику на служењу војног рока – пред стројем војника;

2) дисциплинска мера изречена лицу у резервном саставу – пред саставом војне јединице односно војне установе у којој се лице у резервном саставу налази на вршењу војне дужности истог или вишег чина од лица коме је дисциплинска мера изречена;

3) дисциплинска мера изречена лицу на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире – пред саставом војне установе у којој се лице налази на стручном или другом оспособљавању за официре и подофицире истог или вишег чина или положаја од лица коме је дисциплинска мера изречена;

4) дисциплинска мера изречена официру односно подофициру – на састанку официра односно подофицира истог или вишег чина и положаја од чина лица коме је изречена дисциплинска мера;

5) дисциплинска мера изречена војном службенику односно војном намештенику – на састанку војне јединице односно војне установе којем могу присуствовати лица истог или вишег положаја од положаја војног службеника односно војног намештеника коме је дисциплинска мера изречена.

Члан 31.

Извршењу дисциплинске мере приступа се одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана саопштавања, ако дисциплинска мера није извршена самим саопштењем.

Члан 32.

О извршењу дисциплинске мере изречене неком лицу стара се његов претпостављени на положају командира чете или вишем положају.

О извршењу дисциплинске мере забрана изласка из круга касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана стара се старешина који је меру изрекао односно старешина кога он одреди.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, ако лице коме је изречена дисциплинска мера није из гарнизона у којем му је дисциплинска мера изречена, о извршењу те мере стара се претпостављени старешина из става 1. овог члана.

Члан 33.

Дисциплинске мере опомена и укор извршавају се саопштењем лицу коме су изречене.

Дисциплинска мера забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана, уколико се односи на забрану редовног изласка у град, извршава се у складу са чланом 156. Закона, а уколико се односи на забрану удаљења из посебних просторија у касарни или другом војном објекту намењених за извршење те дисциплинске мере, упућивањем у те просторије.

Дисциплинска мера прекоредна служба у трајању до три смене извршава се на основу заповести старешине на положају командира чете, равном или вишем положају.

Дисциплинска мера смањење плате за месец у којем се дисциплинска мера изриче од 5% до 20% извршава се на примањима која припадају дисциплински санкционисаном професионалном војном лицу по основу плате према чину и положају односно војном службенику и војном намештенику по основу плате према утврђеном броју бодова за месец у којем се дисциплинска мера изриче.

5. Смањење, ублажење или опроштај дисциплинских мера

Члан 34.

По молбама или по предлогу за смањење, ублажење или опроштај дисциплинских мера из члана 152. став 1, члана 153. став 1, члана 154. став 1. и члана 155. став 1. тач. 1. до 4. Закона, одлуку доноси старешина који је дисциплинску меру изрекао, као и сваки виши претпостављени старешина.

Члан 35.

Молба за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске мере изјављује се писменим путем непосредно претпостављеном старешини.

Члан 36.

Ако претпостављени старешина није овлашћен да решава по молби, дужан је да примљену молбу, са својим мишљењем, редовним путем одмах достави надлежном старешини.

Члан 37.

Сваки претпостављени старешина лицу коме је изречена дисциплинска мера старешини надлежном за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске мере може предложити да дисциплинску меру смањи, ублажи или опрости. Такав предлог надлежном старешини доставља се редовним путем.

Члан 38.

Одлука о смањењу, ублажењу или опроштају дисциплинске мере доноси се у истој форми и објављује на исти начин на који је дисциплинска мера била изречена.

Члан 39.

На предлог надлежног лица из члана 168. Закона, председник Републике може смањити, ублажити или опростити сваку дисциплинску санкцију.

6. Брисање дисциплинских мера

Члан 40.

Лицу коме је изречена дисциплинска мера, осим дисциплинске мере из члана 155. став 1. тачка 5. Закона, а које у року од годину дана од дана издржане или застареле дисциплинске мере не учини никакву дисциплинску повреду или теже дело, као и лицу коме је дисциплинска мера опростена, дисциплинска мера брише се из евиденције и сматра се да им није изречена.

Дисциплинске мере по службеној дужности бришу старешине код којих се води основна евиденција о изреченим дисциплинским мерама, након што утврде да су за то испуњени услови предвиђени одредбом става 1. овог члана.

Члан 41.

Дисциплинска мера се из евиденције брише наредбом. Примерак наредбе о брисању дисциплинске мере изречене професионалном војном лицу, војном службенику или војном намештенику, доставља се редовним путем свим војним јединицама односно војним установама код којих се чува њихов досије персоналних података.

III. НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК ЗА РАСПРАВЉАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКЕ ПРЕСТУПЕ

1. Организација и надлежност војних дисциплинских судова

Члан 42.

Војни дисциплински судови суде за дисциплинске преступе које учине професионална војна лица, војни службеници и војни намештеници.

Војни дисциплински судови су у вршењу судске функције независни и самостални.

Војни дисциплински судови прате и проучавају питања од интереса за уједначавање судске праксе и за јединствено примењивање закона, као и друга питања од интереса за остваривање судске функције.

Војни дисциплински судови првог степена о свом раду редовно обавештавају Виши војни дисциплински суд.

Виши војни дисциплински суд о свом раду и раду првостепених војних дисциплинских судова, преко Секретаријата Министарства одбране, обавештава министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије.

Члан 43.

За суђење због дисциплинских преступа професионалним припадницима Војске Србије надлежни су у првом степену војни дисциплински судови који се образују у Војсци Србије са седиштем у Београду, Нишу и Новом Саду.

Месна надлежност војних дисциплинских судова одређује се према гарнизонима у којима се налазе војне јединице односно војне установе у којима се лице против кога се води дисциплински поступак због дисциплинског преступа налази на служби, и то:

1) Војни дисциплински суд Београд – за гарнизоне: Београд, Ваљево, Горњи Милановац, Пожаревац и Шабац;

2) Војни дисциплински суд Ниш – за гарнизоне: Ниш, Лесковац, Зајечар, Крушевац, Врање, Краљево, Крагујевац, Рашка, Прокупље и Бујановац;

3) Војни дисциплински суд Нови Сад – за гарнизоне: Нови Сад, Панчево, Сомбор, Сремска Митровица и Бачка Топола.

За суђење због дисциплинских преступа професионалним војним лицима распоређеним ван Војске Србије, месна надлежност војних дисциплинских судова одређује се према седишту државног органа или правног лица у које је професионално војно лице упућено на службу, односно на рад.

Војни дисциплински судови из става 1. овог члана надлежни су и за суђење лицима којима престане служба у Војсци Србије, у складу са чланом 146. ст. 2. и 3. Закона.

Војни дисциплински судови из става 1. овог члана доносе одлуке о жалбама војника на служењу војног рока, изјављеним против наредби о изрицању дисциплинске мере забрана изласка из касарне или другог војног објекта у трајању до 15 дана.

Члан 44.

Првостепени војни дисциплински судови из члана 43. став 1. овог правила надлежни су за суђење дисциплинских преступа извршених за време службе у наведеним војним јединицама односно војним установама и по премештају учиниоца преступа, ако је пре његовог премештаја поднет оптужни предлог.

Ако је по извршењу преступа а пре подизања оптужног предлога учинилац преступа премештен у дру-

гу војну јединицу односно војну установу, а за вођење поступка месно је надлежан други војни дисциплински суд, за суђење је надлежан тај други суд.

Када су саизвршиоци односно други саучесници у преступу на служби у војним јединицама односно војним установама за које су у погледу суђења месно надлежни различити војни дисциплински судови, Виши војни дисциплински суд одређује који ће од тих судова судити свим тим лицима.

Члан 45.

Виши војни дисциплински суд се образује при Министарству одбране.

Виши војни дисциплински суд при Министарству одбране (у даљем тексту: Виши војни дисциплински суд) надлежан је да:

1) одлучује о жалбама против одлуке првостепених војних дисциплинских судова и о захтеву за ванредно ублажавање казне;

2) решава сукобе надлежности између првостепених војних дисциплинских судова;

3) одлучује о надлежности судова у случају из члана 44. став 3. овог правила;

4) доноси друге одлуке у складу са Закоником о кривичном поступку.

Члан 46.

Стални састав војних дисциплинских судова чине председници, секретари и записничари.

Члан 47.

Првостепени војни дисциплински судови суде у већу од три члана.

Раду већа из става 1. овог члана председава председник првостепеног војног дисциплинског суда, који руководи главним претресом.

Други члан већа – судија поротник у првостепеном дисциплинском поступку мора бити официр.

Трећи члан већа – судија поротник у првостепеном дисциплинском поступку, зависно од тога коме се суди, мора бити: официр – када се суди официру, подофицир – када се суди подофициру или професионалном војнику, војни службеник – када се суди војном службенику, а војни намештеник – када се суди војном намештенику.

Ако се истовремено суди различитим категоријама лица из става 4. овог члана, веће се одређује као да се суди официру. Ако ниједно од лица којима се суди није официр, трећи члан већа се одређује према било ком од лица којима се суди.

Други члан већа – судија поротник мора бити истог или вишег чина од чина лица о чијем се преступу расправља.

Секретар већа је секретар првостепеног војног дисциплинског суда.

Члан 48.

Виши војни дисциплински суд одлуке доноси на седницама већа.

Раду већа из става 1. овог члана председава и седницама већа руководи председник Вишег војног дисциплинског суда.

Судије поротници Вишег војног дисциплинског суда морају бити официри правне службе с положеним правосудним испитом.

Члан 49.

Секретар војног дисциплинског суда је стручни сарадник суда у питањима примене свих прописа у вези са радом суда. Секретар мора бити официр правне службе с положеним правосудним испитом.

Секретар се стара о административним пословима у суду, вођењу уписника и именика дисциплинских предмета и руковању предметима.

Када је дисциплински предмет достављен суду, секретар га проучава, упознаје са њим председника суда и поступа по његовој одлуци. Када се закаже главни претрес односно седница већа, секретар обавља све потребне радње за припрему главног претреса односно седнице већа.

Секретар првостепеног војног дисциплинског суда, као стручни сарадник председника већа и већа по питањима поступка и другим питањима везаним за примену прописа, присуствује главном претресу и већању, али приликом доношења одлуке не гласа. По наређењу односно одобрењу председника суда, секретар првостепеног суда може да обавља и друге радње у руковођењу главним претресом, осим доношења одлука.

Секретар Вишег војног дисциплинског суда, након отварања седнице већа, извештава веће Вишег војног дисциплинског суда о садржају предмета и о поднетим правним лековима и другим актима странака у поступку или првостепених војних дисциплинских судова. Пре већања и гласања, секретар Вишег војног дисциплинског суда даје већу предлог у погледу начина одлучивања у конкретном предмету, али не учествује у већању и гласању.

Секретар писмено израђује све одлуке суда по налогу председника суда. Он се стара о: достављању писмених одлука; роковима; достављању предмета на одлуку по жалби, по ванредним правним лековима или по предлозима односно молбама за смањење, ублажење или опростај дисциплинске казне; доношењу акта за извршење казне и достављању странкама и надлежним органима правноснажних одлука суда по којима је донет акт за извршење казне.

Секретар даје правне савете и обавештења странкама које се обрате суду, прима писмене поднеске и допушта разгледање списка. Секретар води потребну евиденцију за састављање извештаја, табеларних прегледа и статистичких података и саставља њихове нарте.

Члан 50.

Војни дисциплински судови прикупљају и сређују податке и запажања о негативним појавама на које наилазе у свом раду и достављају их надлежним ор-

ганима у чијој је надлежности разматрање таквих појава и предузимање мера за њихово сузбијање и отклањање ради јачања законитости.

2. Војни дисциплински тужиоци

Члан 51.

Војни дисциплински тужилац је самосталан државни орган који гони учиниоце дисциплинских престапа који су у надлежности војних дисциплинских судова и подноси редовна и ванредна правна средства када је то прописано овим правилом или другим законом.

Члан 52.

Пред првостепеним војним дисциплинским судовима оптужне предлоге подносе и оптужбу заступају војни дисциплински тужиоци, а пред Вишим војним дисциплинским судом оптужбу заступа Виши војни дисциплински тужилац при Министарству одбране (у даљем тексту: Виши војни дисциплински тужилац). Војни дисциплински тужиоци предузимају радње прописане овим правилом и Закоником о кривичном поступку самостално или преко својих заменика.

Члан 53.

Војни дисциплински тужиоци при првостепеним судовима и Виши војни дисциплински тужилац професионално обављају дужност, а поставља их министар одбране.

На предлог војних дисциплинских тужилаца, министар одбране именује потребан број њихових заменика на период од две године.

Војни дисциплински тужиоци и њихови заменици морају бити официри правне службе с положеним правосудним испитом.

Члан 54.

Војни дисциплински тужиоци првог степена о свом раду обавештавају Вишег војног дисциплинског тужиоца.

Виши војни дисциплински тужилац, на захтев или по сопственој иницијативи, преко Секретаријата Министарства одбране, о свом раду и раду војних дисциплинских тужилаца првог степена обавештава министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије.

Виши војни дисциплински тужилац о стању војне дисциплине и о појединим случајевима у којима поступају војни дисциплински тужиоци обавештава састав Војске Србије, Министарство одбране, а по потреби и јавност.

Члан 55.

По завршетку дисциплинског извиђаја, а пре доношења оптужног предлога, војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду може затражити допуну извиђајног поступка од војне јединице односно војне установе у којој је дисциплински извиђај вођен, ради разјашњења одређених околности које су од значаја за подношење оптуж-

жног предлога. Војне јединице односно војне установе у којима је дисциплински извиђај вођен имају обавезу да поступе по захтеву војног дисциплинског тужиоца при првостепеном војном дисциплинском суду за допуну предмета.

Војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду може одбацити предлог надлежног старешине за покретање поступка због дисциплинског преступа, ако утврди да поступање лица против кога је покренут дисциплински извиђај не представља дисциплински преступ, ако постоје околности које искључују дисциплинско гоњење, ако је наступила застарелост дисциплинског гоњења или ако оцени да не постоји основана сумња да је дисциплински преступ почињен.

Уколико не поступи на начин прописан у ст. 1. и 2. овог члана, војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду подноси оптужни предлог првостепеном војном дисциплинском суду. Један примерак оптужног предлога војни дисциплински тужилац доставља војној јединици односно војној установи код које се лице против кога је оптужни предлог поднет води у основној евиденцији.

Војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду заступа оптужбу пред првостепеним војним дисциплинским судом. Војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду против окривљеног може проширити оптужни предлог за преступе које учини на главном претресу или који се открију од подношења оптужног предлога до завршетка главног претреса.

Када у току главног претреса утврди да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнесено у оптужном предлогу, војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду може изменити оптужни предлог или одустати од гоњења.

Војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду је овлашћен да изјављује жалбе против одлука првостепених војних дисциплинских судова и да предузима друге радње одређене Закоником о кривичном поступку.

Члан 56.

Виши војни дисциплински тужилац заступа оптужбу пред Вишим војним дисциплинским судом.

Члан 57.

У заступању оптужбе пред Вишим војним дисциплинским судом, Виши војни дисциплински тужилац је овлашћен да:

1) након разматрања списа дисциплинског предмета, даје своје мишљење и писмени предлог Вишем војном дисциплинском суду;

2) присуствује седницама већа Вишег војног дисциплинског суда;

3) одустане од оптужбе до окончања седнице већа Вишег војног дисциплинског суда, као и да одустане од жалбе или ванредног правног лека који је поднео војни дисциплински тужилац при првостепеном војном дисциплинском суду.

Уз овлашћења прописана у ставу 1. овог члана, Виши војни дисциплински тужилац:

1) даје обавезујуће смернице за рад војних дисциплинских тужилаца при првостепеним војним дисциплинским судовима;

2) решава сукоб надлежности између војних дисциплинских тужилаца при првостепеним војним дисциплинским судовима;

3) врши контролу рада војних дисциплинских тужилаца при првостепеним војним дисциплинским судовима.

Члан 58.

Сва овлашћења и дужности војних дисциплинских тужилаца имају њихови заменици у дисциплинским предметима по којима поступају.

3. Надлежност и поступак за покретање извиђаја

Члан 59.

Претпостављени старешина на положају командира чете, равном или вишем положају, чим сазна за дисциплински преступ свог потчињеног, дужан је да предузме потребне мере ради прибављања доказа и прикупљања података који су значајни за утврђивање чињеничног стања.

Старешина из става 1. овог члана о дисциплинском поступку и предузетим мерама одмах подноси извештај вишем претпостављеном старешини, који – ако није надлежан за покретање извиђаја – примљени извештај заједно са својим мишљењем доставља старешини надлежном за покретање извиђаја.

Члан 60.

Извиђај против лица на служби у Војсци Србије, чим сазна да је преступ учињен, покреће надлежни старешина на положају команданта батаљона, равном или вишем положају, који је учиниоцу дисциплинског преступа претпостављени у време извршења преступа.

Ако надлежни старешина из става 1. овог члана није покренуо извиђај пре премештаја учиниоца у другу војну јединицу односно војну установу, извештај и потребне податке о извршеном преступу доставља претпостављеном старешини који је по премештају тог лица надлежан за покретање извиђаја.

Ако до премештаја учиниоца у другу војну јединицу односно војну установу извиђај није окончан, надлежни старешина из става 1. овог члана, уколико не донесе одлуку да обустави извиђај, дужан је да га најхитније заврши и списе предмета са својим предлогом достави надлежном војном дисциплинском тужиоцу.

Члан 61.

Извиђај против професионалног војног лица, војног службеника и војног намештеника који је упућен на рад у Министарство одбране, покреће руководиоца на положају начелника управе, њему равном или вишем положају.

Извиђај против професионалног војног лица, војног службеника и војног намештеника који се налази на служби у војној јединици односно војној установи која је организационо и функционално везана за Министарство одбране, покреће старешина на формацијској дужности у тој војној јединици односно војној установи чији је положај раван положају старешина у Војсци Србије из члана 60. став 1. овог правила.

Члан 62.

Извиђај против професионалног војног лица које је упућено на рад у други државни орган или друго правно лице покреће старешина који је донео акт о упућивању учиниоца у други државни орган или правно лице.

Члан 63.

Решење о покретању извиђаја садржи: име, презиме и чин учиниоца преступа, војну јединицу односно војну установу у којој је на служби, кратак опис учињеног преступа и његову правну квалификацију.

У решењу којим се покреће извиђај одређују се лице које ће спровести извиђај и рок до када извиђај мора бити завршен.

Члан 64.

Када за све саизвршиоце односно друге саучеснике у дисциплинском преступу за покретање извиђаја није надлежан исти претпостављени старешина, извиђај покреће први заједнички претпостављени старешина.

Члан 65.

За вођење дисциплинског извиђаја против професионалних војника одређује се професионални официр истог или вишег чина и положаја од чина и положаја учиниоца преступа, а за вођење извиђаја против војног службеника и војног намештеника – професионални официр или војни службеник на истом или вишем положају од учиниоца преступа.

Члан 66.

Лице које је одређено да води дисциплински извиђај саслушава учиниоца дисциплинског преступа, проверава његову одбрану, саслушава сведоке и прикупља друге доказе ради утврђивања чињеничног стања и у ту сврху користи доказе који су већ прикупљени.

Члан 67.

Пре првог саслушања у извиђајном поступку, учинилац дисциплинског преступа мора бити поучен да има право: да се брани сам или уз стручну помоћ браниоца, да браниоца може сам изабрати из реда адвоката или официра правне службе и да бранилац може присуствовати његовом саслушању, а мора бити упозорен да све што изјави може бити употребљено против њега као доказ. Уколико се учинилац преступа изјасни да жели да се брани уз стручну помоћ браниоца, мора му се оставити рок од најмање 24 часа да ангажује браниоца. Ако у остављеном року учинилац пре-

ступа не ангажује браниоца, сматра се да је одлучио да се брани сам.

Пре првог саслушања, поред поука и упозорења из става 1. овог члана, лице одређено за вођење дисциплинског извиђаја дужно је да учиниоцу преступа саопшти шта му се ставља на терет решењем о покретању извиђаја и да га поучи да није дужан да изнесе своју одбрану нити да одговара на постављена питања, након чега ће га позвати да изнесе своју одбрану, ако то жели.

Члан 68.

Пре саслушања сведока, лице одређено за вођење дисциплинског извиђаја опоменуће сведока да је дужан да говори истину и да не сме ништа прећутати, након чега ће га упозорити да давање лажног исказа представља кривично дело.

Лице одређено за вођење дисциплинског извиђаја дужно је да утврди да ли сведок улази у круг лица која су ослобођена од дужности сведочења (брачни друг учиниоца преступа и лице са којим учинилац преступа живи у ванбрачној или каквој другој трајној заједници, сродници учиниоца преступа по крви у правој линији, сродници у побочној линији до трећег степена закључно, сродници по тазбини до другог степена, усвојеник и усвојилац), да таква лица упозори да не морају сведочити и да упозорење и одговор унесу у записник.

Лице одређено за вођење дисциплинског извиђаја упозориће сведока да није дужан да одговара на поједина питања ако је вероватно да би тиме изложио себе или лица из става 2. овог члана тешкој срамоти, знатној материјалној штети или кривичном гоњењу.

Члан 69.

Дисциплински извиђај може да траје најдуже 30 дана, рачунајући од дана када је покренут. Старешина који је покренуо извиђај тај рок, из оправданих разлога, може продужити највише за још 15 дана. Преко тог рока извиђај се може продужити за време које је потребно за његово спровођење, али само по одобрењу претпостављеног старешине на положају команданта бригаде, њему равном или вишем положају и ако за то има оправданих разлога. У том случају, образложен предлог за продужење извиђаја ставља старешина који је покренуо извиђај.

Члан 70.

По завршеном извиђају лице које је спровело извиђај, списе дисциплинског предмета са својим извештајем и мишљењем доставља старешини који је покренуо извиђај.

Члан 71.

На основу резултата извиђаја, старешина који је покренуо извиђај решењем обуставља извиђај ако утврди: да нема дисциплинског преступа, да учинилац није одговоран за преступ или да је учињена дисциплинска грешка.

Ако старешина из става 1. овог члана обустави извијај због тога што је утврдио да постоји дисциплинска грешка, дисциплинску одговорност је дужан да расправи по прописима о расправљању одговорности за дисциплинске грешке.

Ако старешина из става 1. овог члана нађе да је учињен дисциплински преступ и да је учинилац за њега одговоран, а није надлежан за упућивање предлога за подношење оптужног предлога војном дисциплинском тужиоцу, списе предмета са својим предлогом доставља старешини надлежном за упућивање предлога.

За упућивање предлога за подношење оптужног предлога војном дисциплинском тужиоцу, надлежан је старешина на положају команданта бригаде, њему равном или вишем положају.

Члан 72.

Ако је дисциплински преступ учињен истом радњом којом је извршено и кривично дело, старешина који је покренуо дисциплински извијај одлучује о томе да ли посебни интереси службе захтевају да учинилац одговара и пред војним дисциплинским судом за дисциплински преступ.

4. Рад војних дисциплинских судова

Члан 73.

Пошто прими оптужни предлог и проучи предмет, председник првостепеног војног дисциплинског суда наређује да се оптужни предлог достави окривљеном и његовом браниоцу (ако га је ангажовао у току извијајног поступка) и наредбом одређује дан, час и место одржавања главног претреса, као и састав већа.

Члан 74.

Позив за главни претрес са оптужним предлогом доставља се окривљеном, тако да између дана достављања позива и дана главног претреса остане довољно времена (најмање три дана) за припремање одбране.

Члан 75.

По пријему оптужног предлога, окривљени може предложити суду нове доказе и доставити писмену одбрану.

Члан 76.

Ако је окривљени ангажовао браниоца, дужан је да о томе обавести суд.

Члан 77.

Ако окривљени не дође на главни претрес, а уредно је позван, суд може одлучити да се претрес одржи у његовој одсутности, под условом да је пре тога био саслушан и да његово присуство није неопходно.

Суд, на предлог војног дисциплинског тужиоца, може одлучити да се главни претрес одржи у одсутности окривљеног, иако пре тога није био саслушан, само ако се окривљени налази у бекству. У том слу-

чају, суд ће окривљеном одредити браниоца по службеној дужности.

Члан 78.

Првостепени војни дисциплински судови суде у већима од три члана, чији се састав одређује у складу са чланом 47. овог правила.

Главни претрес пред првостепеним војним дисциплинским судом, осим дела главног претреса који се односи на већање и гласање, води се по одредбама Законика о кривичном поступку којима је уређен скраћени поступак.

Главним претресом руководи председник војног дисциплинског суда, као председник већа. Председник војног дисциплинског суда може наредити или одобрити секретару војног дисциплинског суда да обавља одређене радње у руковођењу главним претресом, осим доношења одлука.

Записник о главном претресу потписују председник већа, секретар и записничар.

Члан 79.

Након одржаног главног претреса, војни дисциплински суд доноси пресуду којом се окривљени оглашава кривим за учињени дисциплински преступ, ослобађа од оптужбе или се оптужба одбија.

У случају доношења пресуде којом се окривљени оглашава кривим за учињени дисциплински преступ, војни дисциплински суд изриче једну од дисциплинских казни прописаних чланом 152. став 2. или чланом 153. став 2. Закона.

За дисциплински преступ, војни дисциплински суд може изрећи и дисциплинску меру, на начин и под условима прописаним чланом 157. Закона.

Уз одлуку о кривици и дисциплинској казни за окривљеног, војни дисциплински суд, на начин и под условима прописаним чланом 175. Закона, може изрећи и мере удаљења од функционалне дужности прописане чланом 180. Закона.

Војни дисциплински суд може одлучити о накнади штете извршене кршењем војне дисциплине, уколико располаже подацима предвиђеним чланом 175. став 2. Закона.

Војни дисциплински суд може решењем обуставити дисциплински поступак на начин и под условима прописаним чланом 146. став 3. Закона и одредбама Законика о кривичном поступку.

Члан 80.

Пресуда се мора изградити у року од осам дана од дана њеног објављивања. Пресуду потписују председник већа и секретар.

По један примерак пресуде доставља се војном дисциплинском тужиоцу, окривљеном и његовом браниоцу.

Члан 81.

Против одлуке првостепеног војног дисциплинског суда, окривљени, његов бранилац и војни дисциплински тужилац могу изјавити жалбу. Жалба се под-

носи суду који је изрекао првостепену пресуду, у року од осам дана од дана пријема писменог отправака пресуде.

Окривљени и војни дисциплински тужилац се могу одрећи права на жалбу одмах по објављивању пресуде. Ако су се окривљени и војни дисциплински тужилац одрекли права на жалбу, писмено израђена пресуда не мора да садржи образложење.

Окривљени се не може одрећи права на жалбу против пресуде којом му је изречена дисциплинска казна губитка службе или губитка чина.

До доношења одлуке другостепеног суда, окривљени може одустати од већ изјављене жалбе, а може одустати и од жалбе коју је поднео његов бранилац.

Члан 82.

Решења која се доносе ради покретања и спровођења поступка могу се побијати само у жалби против пресуде.

Члан 83.

О жалбама против одлука првостепених војних дисциплинских судова, одлуку доноси Виши војни дисциплински суд на седници већа.

О седници већа обавештава се Виши војни дисциплински тужилац, као и окривљени и његов бранилац, ако су то затражили до истека рока за жалбу.

Члан 84.

Против другостепене одлуке може се водити управни спор, у смислу члана 167. став 1. Закона, када су окривљени правноснажно осуђени на најтеже дисциплинске казне из члана 152. став 2. тач. 6. и 7. и члана 153. став 2. тачка 5. Закона.

5. Трошкови дисциплинског поступка

Члан 85.

О трошковима дисциплинског поступка, суд одлучује пресудом.

Изузетно, ако у време доношења пресуде недостају подаци о висини трошкова, о трошковима се може одлучити и решењем, када се ти подаци прибаве.

Суд може окривљеног делимично или у целости ослободити обавезе да накнади трошкове поступка, ако је утврдио да је окривљени учинио преступ мањег значаја, а до тада је био доброг владања и ако би плаћањем тих трошкова била доведена у питање егзистенција окривљеног или лица која је он дужан да издржава.

Након доношења пресуде којом се окривљени ослобађа од оптужбе или којом се оптужба одбија, као и након доношења решења којим се поступак обуставља, трошкови поступка падају на терет буџетских средстава.

У трошкове поступка не урачунавају се накнаде које окривљеном припадају по прописима о накнади путних и других трошкова.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Вишем војном дисциплинском суду, у року од три дана од дана пријема решења.

6. Извршење дисциплинских казни изречених у поступку пред војним дисциплинским судовима

Члан 86.

Казне за дисциплинске преступе изречене правноснажном пресудом војног дисциплинског суда извршавају се тек пошто надлежни старешина изда наредбу о извршењу казне.

Надлежни за издавање ове наредбе су:

1) председник Републике – за извршење дисциплинске казне губитка чина и губитка службе изречених официрима са генералским чиновима;

2) министар одбране – за извршење дисциплинских казни губитка чина и губитка службе изречених официрима и подофицирима који су упућени на службу у Министарство одбране и војне јединице односно војне установе које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;

3) начелник Генералштаба Војске Србије – за извршење дисциплинских казни губитка чина и губитка службе изречених официрима и подофицирима на служби у Војсци Србије;

4) старешина који је доставио предлог за подношење оптужног предлога – за извршење дисциплинских казни смањења месечне плате, смењивања са дужности уз постављање на непосредно нижи положај, смењивања са командне, односно руководеће дужности уз забрану постављања на такву дужност, забране унапређења у виши чин или напредовања на виши положај и враћања у претходни чин;

5) старешина надлежан за постављање – за извршење дисциплинских казни изречених војним службеницима и војним намештеницима.

Првостепени војни дисциплински суд је дужан да надлежном старешини из става 2. овог члана достави списе предмета ради издавања наредбе о извршењу правноснажно изречене дисциплинске казне, најкасније у року од 30 дана од дана правноснажности пресуде. Ако за издавање наредбе није надлежан старешина који је доставио предлог за подношење оптужног предлога, уз списе предмета доставља се и мишљење тог старешине.

Члан 87.

Правноснажну пресуду и наредбу о извршењу казне првостепени војни дисциплински суд доставља:

1) осуђеном;

2) војном дисциплинском тужиоцу при првостепеном војном дисциплинском суду;

3) војној јединици односно војној установи чији се старешина стара о извршењу дисциплинске казне;

4) надлежном персоналном органу ради евиденције дисциплинске казне.

Члан 88.

О извршењу дисциплинске казне смањења плате стара се старешина који је наредбодавац за исплату припадљивости осуђеног.

Дисциплинска казна смањења плате извршава се на примањима која припадају осуђеном професионалном војном лицу по основу плате према чину и положају односно осуђеном војном службенику и војном намештенику по основу плате према утврђеном броју бодова, на дан извршења пресуде којом је казна изречена. Са извршењем се започиње првог наредног месеца по доношењу наредбе о извршењу правноснажно изречене дисциплинске казне.

Члан 89.

О извршењу дисциплинских казни смењивања са дужности уз постављање на непосредно нижи положај и смењивања са командне, односно руководеће дужности уз забрану постављања на такву дужност, стара се старешина који је донео акт о постављању на дужност старешине коме су такве дисциплинске казне изречене.

Члан 90.

О извршењу дисциплинских казни забране унапређења у виши чин или напредовања на виши положај и враћања у претходни чин, стара се старешина надлежан за подношење предлога за унапређење.

Члан 91.

О извршењу дисциплинских казни губитка службе и губитка чина стара се претпостављени старешина на положају команданта бригаде, њему равном или вишем положају.

Дисциплинске казне губитка службе и губитка чина извршавају се доношењем акта о престанку службе у смислу члана 117. став 3. Закона.

Члан 92.

О извршењу дисциплинске казне смањења плате изречене војном службенику односно војном намештенику стара се старешина из члана 88. став 1. овог правила. Наведена дисциплинска казна извршава се на начин прописан у члану 88. став 2. овог правила.

О извршењу осталих дисциплинских казни изречених војним службеницима односно војним намештеницима, у складу са чланом 153. став 2. тач. 2. до 5. Закона, стара се старешина надлежан за постављање осуђеног лица.

Војни службеници којима је изречена дисциплинска казна из члана 153. став 2. тачка 4. Закона, расподељују се на другу дужност у Војсци Србије, у складу са њиховом стручном спремом и потребама Војске Србије.

Дисциплинска казна губитка службе војног службеника односно војног намештеника извршава се доношењем решења о престанку службе.

Члан 93.

Дисциплинске мере изречене у надлежности војних дисциплинских судова на основу члана 157. Закона, извршавају се на начин и у поступку прописаном за извршење дисциплинских мера изречених за дисциплинске грешке.

7. Евидентирање и брисање дисциплинских казни и дисциплинских мера изречених за дисциплинске преступе

Члан 94.

Дисциплинска казна изречена правноснажном пресудом евидентира се у досијеу персоналних података осуђеног. Казна се евидентира код свих војних јединица односно војних установа код којих се води досије персоналних података осуђеног.

Члан 95.

Лицу које је кажњено за дисциплински преступ, осим дисциплинским казнама из члана 152. став 2. тач. 6. и 7. и члана 153. став 2. тачка 5. Закона, које у року од две године од дана издржане или застареле казне не учини никакву дисциплинску повреду и лицу коме је дисциплинска казна опроштена, брише се казна из евиденције и сматра се да није кажњено.

Брисање дисциплинске казне врши се по службеној дужности доношењем решења у надлежности старешине који се по одредбама овог правила стара о извршењу изречених дисциплинских казни. Подаци о брисању дисциплинске казне уносе се у досије персоналних података осуђеног.

Брисање дисциплинске мере изречене на основу члана 157. Закона врши се у поступку и на начин прописан за брисање дисциплинских мера изречених за дисциплинске грешке, доношењем решења о брисању дисциплинске мере у надлежности старешине у чијој се војној јединици односно војној установи осуђени налази на служби у моменту испуњења услова за брисање дисциплинске мере.

Брисањем дисциплинских санкција из ст. 1. и 3. овог члана не дира се у последице које су те санкције изазвале до дана испуњења услова за брисање.

8. Поступак за смањење, ублажење или опроштај дисциплинских казни и дисциплинских мера изречених у надлежности војних дисциплинских судова

Члан 96.

Поступак за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне може се покренути по молби осуђеног, његовог брачног друга и браниоца осуђеног, као и на предлог надлежног лица из члана 168. Закона.

Члан 97.

Молба за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне подноси се војном дисциплинском суду који је судио у првом степену.

Молба се може поново поднети када протекне једна година од дана доношења одлуке по раније поднетој молби за смањење, ублажење или опроштај казне.

Војни дисциплински суд, пошто прибави податке о осуђеном (нарочито податке о његовом владању после изречене казне) и мишљење старешине надлежног за упућивање предлога војном дисциплинском тужиоцу за подношење оптужног предлога, молбу с пред-

логом доставља надлежном старешини из члана 168. Закона на даљи поступак и надлежност.

Надлежно лице из члана 168. Закона достављене списе са својим предлогом доставља председнику Републике ради доношења одлуке по поднетој молби.

Члан 98.

Подношење предлога надлежног лица из члана 168. Закона за смањење, ублажење или опроштај казне осуђеног, може иницирати и претпостављени старешина осуђеног на положају командира чете, њему равном или вишем положају. Акт са иницијативом за подношење предлога за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне доставља се редовним путем старешини који је упутио предлог војном дисциплинском тужиоцу за подношење оптужног предлога. Уз наведени акт достављају се и подаци о осуђеном, а нарочито о његовом владању после изречене казне.

Сваки старешина виши од старешине који је поднео акт са иницијативом за подношење предлога за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне може обуставити поступак ако сматра да то није оправдано.

Старешина надлежан за упућивање предлога војном дисциплинском тужиоцу за подношење оптужног предлога, изузев надлежних лица из члана 168. Закона, акт којим је иницирано смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне са својим мишљењем доставља војном дисциплинском суду који је судио у првом степену.

Војни дисциплински суд акт којим је иницирано смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне с прикупљеним подацима о осуђеном, мишљењем старешине из става 3. овог члана и списима дисциплинског предмета, доставља надлежном лицу из члана 168. Закона.

Надлежно лице из члана 168. Закона свој предлог са свим списима дисциплинског предмета доставља на одлучивање председнику Републике, уколико не донесе одлуку о обустављању поступка у смислу одредбе става 2. овог члана.

Члан 99.

Одлуку по молби или предлогу за смањење, ублажење или опроштај дисциплинске казне доноси председник Републике, на основу овлашћења садржаног у члану 168. Закона.

Члан 100.

Одредбе овог правила које се односе на смањење, ублажење или опроштај дисциплинских казни аналогно се примењују и на смањење, ублажење или опроштај дисциплинских мера изречених у надлежности војних дисциплинских судова.

9. Управа и надзор

Члан 101.

Пословима управе војним дисциплинским органима сматрају се руковођење и управљање тим органима и поједини послови и овлашћења у вези са орга-

низацијом рада, кадровским, финансијским, материјалним и административним пословањем, којим се обезбеђују услови за правилан рад и пословање војних дисциплинских органа, а нарочито:

1) организовање унутрашњег пословања војних дисциплинских судова и војних дисциплинских тужилаца;

2) обезбеђивање спровођења закона и других послова са организацијом и радом војних дисциплинских судова и војних дисциплинских тужилаца;

3) обезбеђивање организационих, кадровских, материјалних и других услова за рад војних дисциплинских судова и војних дисциплинских тужилаца;

4) вођење евиденције и статистике;

5) послови позивања и распоређивања судија протника војних дисциплинских судова;

6) послови у вези са сталним судским тумачима и вештацима;

7) послови извршења дисциплинских казни;

8) материјално и финансијско пословање војних дисциплинских судова и војних дисциплинских тужилаца;

9) послови надзора над обављањем послова судске и тужилачке управе у војним дисциплинским органима;

10) послови у вези с представкама и предлозима странака, који се односе на рад војних дисциплинских судова и војних дисциплинских тужилаца.

Члан 102.

Послове из члана 101. овог правила, у односу на Виши војни дисциплински суд и Вишег војног дисциплинског тужиоца, врши Министарство одбране преко Секретаријата, а за првостепене војне дисциплинске судове и тужиоца – Генералштаб Војске Србије, осим послова из алинеја 1, 5, 6. и 10, које врши председник војног дисциплинског суда и војни дисциплински тужилац у складу с пословником о раду.

Члан 103.

Сваки војни дисциплински суд и војни дисциплински тужилац имају свој печат који садржи назив и седиште војног дисциплинског органа и грб Републике Србије.

Назив и седиште војног дисциплинског органа исписани су на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 104.

Председници првостепених војних дисциплинских судова, у погледу свог рада у суду, дисциплински одговарају начелнику Генералштаба Војске Србије.

Председник Вишег војног дисциплинског суда, у погледу свог рада у суду, дисциплински одговара министру одбране.

Секретари војних дисциплинских судова, у погледу свог рада у суду, дисциплински одговарају председницима војних дисциплинских судова у којима су постављени.

Судије поротници, у погледу лакших повреда војне дисциплине почињених у свом раду у суду, дисциплински одговарају председнику суда у који су именовани за судије поротнике.

Члан 105.

Војни дисциплински тужиоци при првостепеним војним дисциплинским судовима, у погледу свог рада, дисциплински одговарају начелнику Генералштаба Војске Србије.

Виши војни дисциплински тужилац, у погледу свог рада, дисциплински одговара министру одбране.

Заменици војних дисциплинских тужилаца, у погледу свог рада у дисциплинским поступцима, дисциплински одговарају војним дисциплинским тужиоцима.

Члан 106.

Списи дисциплинских предмета чувају се у војним дисциплинским судовима три године, рачунајући од истека године у којој је пресуда постала правноснажна.

После рока из става 1. овог правила, списи предмета се одлажу у архиву и чувају 10 година, осим списка дисциплинских предмета у којима је правноснажном пресудом изречена дисциплинска казна губитка чина или губитка службе који се чувају трајно.

Списи предмета војних дисциплинских тужилаца чувају се код војних дисциплинских тужилаца и у архиву, у роковима предвиђеним у ст. 1. и 2. овог члана.

IV. НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК ЗА РАСПРАВЉАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПРЕСТУПА ВОЈНИКА НА СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА, ЛИЦА У РЕЗЕРВНОМ САСТАВУ И ЛИЦА НА ДРУГОМ СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА ОФИЦИРЕ И ПОДОФИЦИРЕ ДОК СЕ НАЛАЗЕ НА ВОЈНОЈ ДУЖНОСТИ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. Надлежност за расправљање дисциплинских преступа

Члан 107.

Претпостављене старешине у Војсци Србије надлежне су за расправљање дисциплинских преступа које почине војници на служењу војног рока, лица у резервном саставу и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, у складу са овлашћењима садржаним у овом правилу.

Члан 108.

У поступцима због дисциплинских преступа које почине војници на служењу војног рока и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире док се налазе на војној дужности у Војсци Србије за изрицање дисциплинских казни враћање у претходни чин и одузимање чина, овлашћене су старешине на положају командира чете, њему равном или вишем положају.

Члан 109.

У поступцима због дисциплинских преступа које почине лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности у Војсци Србије за изрицање дисциплинских казни из члана 154. став 2. тач. 1. и 2. Закона, овлашћене су старешине јединице у којој се лице налазило на војној дужности, које су на положају команданта батаљона, њему равном или вишем положају.

За изрицање дисциплинске казне одузимање чина лицу из става 1. овог члана, овлашћене су старешине на положају команданта бригаде, њему равном или вишем положају.

Члан 110.

У поступцима због дисциплинских преступа које почине лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, за изрицање дисциплинских казни овлашћене су претпостављене старешине у војним јединицама односно војним установама у којима се учинилац дисциплинског преступа налазио на војној служби у моменту извршења дисциплинског преступа, и то:

1) за изрицање дисциплинских казни из члана 154. став 2. тач. 1. и 2. Закона – претпостављене старешине из члана 8. став 1. тачка 3. овог правила и старешине на положају који је раван или виши од старешина из напред наведене одредбе овог правила;

2) за изрицање дисциплинске казне одузимања чина из члана 154. став 2. тачка 3. Закона – претпостављене старешине на формацијским дужностима пуковника.

За изрицање свих дисциплинских казни из члана 154. став 2. Закона лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, овлашћене су и старешине претпостављене старешинама из става 1. тачка 2. овог члана.

Члан 111.

Претпостављене старешине из чл. 107. до 109. овог правила за учињени дисциплински преступ из члана 149. Закона, учиниоцу дисциплинског преступа могу изрећи дисциплинске мере прописане Законом, ако је опасност од повреде дужности мала, због тога што дело има нарочито лак вид, односно због тога што је учињено са нарочито олакшавајућим околностима.

2. Поступак за расправљање одговорности за дисциплинске преступе

Члан 112.

У погледу поступка за покретање и вођење дисциплинских поступака за учињене дисциплинске преступе лица из Поглавља IV овог правила и поступака подношења правних лекова, аналогно се примењују одредбе овог правила које се односе на расправљање одговорности за учињене дисциплинске грешке.

Члан 113.

Дисциплинске казне из члана 154. став 2. Закона извршавају се уношењем података у јединачни картон лица коме је дисциплинска казна изречена.

Члан 114.

О извршењу дисциплинских казни из члана 154. став 2. тач. 2. и 3. Закона изречених војницима на служењу војног рока, стара се старшина који је дисциплинску казну изрекао.

О извршењу дисциплинских казни из члана 154. став 2. тач. 1. и 2. Закона изречених лицима у резервном саставу односно лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире, стара се старшина надлежан за подношење предлога за унапређење.

О извршењу дисциплинске казне одузимања чина из члана 154. став 2. тачка 3. Закона изречене лицу у резервном саставу односно лицу на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире, стара се претпостављени старшина на положају команданта батаљона, њему равном или вишем положају.

Члан 115.

Дисциплинске мере изречене на основу овлашћења старшина из члана 111. овог правила извршавају се на начин прописан за извршење дисциплинских мера изречених за дисциплинске грешке.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 116.

Нерасправљене дисциплинске грешке и нерасправљени дисциплински преступи учињени пре дана ступања на снагу овог правила, расправиће се по одредбама овог правила.

Члан 117.

Овлашћује се начелник Генералштаба Војске Србије да пропише упутство о примени овог правила, као и упутство о контроли и вођењу евиденције и статистике о дисциплинским мерама и дисциплинским казнама изреченим професионалним припадницима Војске Србије.

САДРЖАЈ

	Страна
609. Правило о војној дисциплини	245