



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 21. август 2006. БЕОГРАД БРОЈ 28 ГОДИНА СХХV	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд Светозара Марковића 21 Телефон 011/3201-980 Интерни телефон 23-980
--	--	---

1473.

На основу члана 43. тачка 7. Закона о одбрани („Службени лист СРЈ“, бр. 43/94, 11/95, 28/96, 44/99 и 3/02), министар одбране прописује

ПРАВИЛНИК О КУРСЕВИМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА УСАВРШАВАЊА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се: делатност усавршавања; организовање усавршавања, планирање усавршавања; статус и упућивање лица на усавршавање; правила усавршавања; материјално и финансијско обезбеђење усавршавања; евиденција и јавне исправе; анализа и извештавање и друга питања у вези са усавршавањем које се организује и реализује у јединицама и установама Министарства одбране (у даљем тексту: Министарство) и Војске Србије (у даљем тексту: Војска) за запослене у Министарству, лица на служби у Војсци и других лица, домаће или стране држављане, укључујући и припаднике страних оружаних снага.

Овим правилником не прописује се усавршавање војника на служењу војног рока, слушалаца за резервне офицере и војника у резервном саставу.

2. Делатност усавршавања

Члан 2.

Усавршавање је део јединственог система непрекидног образовања запослених у Министарству и лица на служби у Војсци (у даљем тексту: кадар Министарства и Војске) којим се између школовања на појединим нивоима врши његово оспособљавање за конкретне дужности.

Члан 3.

Општи циљ усавршавања је да кадар Министарства и Војске и друга лица на усавршавању, савладавањем програма усавршавања, стекну одређена знања и овладају одговарајућим вештинама неопходним за обављање одређених послова професије.

Посебан циљ усавршавања утврђује се одлуком о организовању усавршавања и зависно од намене конкретне облике усавршавања може да буде: оспособљавање за одређене дужности; проширивање знања и стицање вештина; дообука; преобука; преквалификација, доквалификација и друго.

Члан 4.

Усавршавање се остварује кроз образовно-васпитни и стручни рад у оквиру курсева и семинара који се организују у војношколским или другим установама односно јединицама Министарства или Војске.

Курс је организациони облик усавршавања на којем се остварује програм усавршавања који обухвата једно или више наставних подручја и оспособљава слушаоце за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Семинар је организациони облик усавршавања, повременог карактера, на којем се остварује програм усавршавања који обухвата једно или више подручја и слушаоце упознаје са новинама, развојем и применом стручних достигнућа у областима које су значајне за њихове професије.

Организацијска јединица Генералштаба Војске односно Министарства надлежна за утврђивање потреба Војске односно Министарства за усавршавањем одговарајућег кадра (у даљем тексту: носилац планирања) може донети одлуку о организовању других облика усавршавања из своје надлежности, уз претходну сагласност организацијске јединице Министарства надлежне за послове школовања и усавршавања (у даљем тексту: Управа за школство).

Члан 5.

Курсеви и други облици усавршавања, у начелу, организују се као интензивни уз максимално рационално искоришћење целокупног расположивог времена трајања.

Трајање усавршавања зависи од врсте и облика програма усавршавања, а може да траје најдуже до шест месеци.

Курсеви трају од пет дана до шест месеци.

Семинари трају од један до пет дана, изузетно и дуже.

Министар одбране на предлог надлежног носиоца планирања, а уз претходно прибављено мишљење Управе за шкољство, изузетно може одобрити да поједини облици усавршавања трају и дуже од шест месеци.

Члан 6.

Према категорији кадра који се усавршава, у Министарству и Војсци се организују:

- 1) курсеви, семинари и други облици усавршавања професионалних официра;
- 2) курсеви, семинари и други облици усавршавања професионалних подофицира;
- 3) курсеви, семинари и други облици усавршавања цивилних лица;
- 4) курсеви, семинари и други облици усавршавања резервних официра;
- 5) курсеви, семинари и други облици усавршавања резервних подофицира;
- 6) курсеви, семинари и други облици усавршавања војника;
- 7) заједнички курсеви, семинари и други облици усавршавања.

Члан 7.

Курсеви и други облици усавршавања исте врсте организују се као основни и виши или се рангирају према степену оспособљености.

Члан 8.

Према намени, курсеви и други облици усавршавања се класификују као:

- 1) командни курсеви и други облици усавршавања командног особља;
- 2) штабни курсеви и други облици усавршавања штабног особља;
- 3) курсеви додатног оспособљавања;
- 4) курсеви и други облици преквалификације;
- 5) курсеви и други облици усавршавања у области телекомуникација и информатике;
- 6) курсеви и други облици усавршавања у области обавештајне делатности;
- 7) курсеви и други облици усавршавања у области безбедности;
- 8) курсеви и други облици усавршавања у области логистике;
- 9) курсеви и други облици усавршавања у области материјалног и финансијског пословања;
- 10) курсеви и други облици усавршавања у области односа са јавношћу;
- 11) методички курсеви и други облици усавршавања наставника и извођача обуке;
- 12) курсеви и други облици усавршавања за учешће у мировним мисијама односно мировним операцијама;
- 13) курсеви посебне намене.

Члан 9.

Командни курсеви, у смислу одредаба овог правилника, су курсеви командира одељења, курсеви ко-

мандира вода, курсеви командира чете – батерије, курсеви команданата батаљона – дивизиона – ескадриле и други сродни курсеви који се организују ради оспособљавања и непосредне припреме кадра за обављање друге или више командне дужности.

Командним дужностима, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се дужности командира, команданта, заменика команданта и управника односно начелника установа и њихових заменика.

Члан 10.

Штабни курсеви, у смислу одредаба овог правилника, су нижи и виши штабни курсеви који се организују ради оспособљавања и непосредне припреме кадра за обављање оперативно-штабних дужности.

Члан 11.

Курсеви додатног оспособљавања организују се ради војностручног оспособљавања лица која се на основу стручне спреме стечене у школским установама у грађанству, примају у професионалну војну службу за обављање дужности професионалног официра односно професионалног подофицира.

Члан 12.

Курсеви преквалификације организују се ради оспособљавања кадра за обављање дужности у другом роду односно служби или друге дужности у свом роду односно служби.

Члан 13.

Курсеви у области телекомуникација организују се: ради оспособљавања и стручне припреме кадра за обављање дужности у јединицама, командама или установама; ради додатног оспособљавања и ради оспособљавања и непосредне припреме кадра за оперативно-планске послове у криптозаштити и за дужности органа за криптообработку информација у командама, јединицама и установама Министарства и Војске.

Курсеви у области информатике организују се ради оспособљавања кадра за примену метода и техника информатичког обезбеђења система командовања у Министарству и Војсци и оспособљавања осталих припадника за коришћење информатичке технологије.

Члан 14.

Курсеви у области обавештајне делатности организују се ради стручне припреме кадра за обављање: дужности обавештајних органа и органа за извиђање у јединицама, командама и установама; дужности у извиђачким јединицама и јединицама за електронска дејства, односно органима које те јединице образују у миру и рату; дужности из области војне дипломатије и других специјалистичких дужности у обавештајној делатности у миру и рату.

Члан 15.

Курсеви у области безбедности организују се ради стручног оспособљавања кадра за обављање: ду-

жности у области безбедности; дужности у јединицама војне полиције (од вода до батаљона) и других специјалистичких дужности у миру и рату у овој области.

Члан 16.

Курсеви у области логистике организују се ради непосредне припреме кадра за обављање дужности у логистичким јединицама (помоћника команданта за логистику, управника, руковалаца, органа здравствене службе и других органа логистике).

Члан 17.

Курсеви у области материјалног и финансијског пословања организују се ради непосредне припреме кадра за обављање дужности финансијског пословања у јединицама, командама и установама.

Члан 18.

Курсеви у области односа са јавношћу организују се ради непосредне припреме кадра за обављање дужности у области односа са јавношћу.

Члан 19.

Методички курсеви за наставнике и извођаче обуке организују се ради непосредне припреме наставника и сарадника војних школа, наставника летења, инструктора и другог особља које учествује у реализацији наставе, односно обуке.

Методички курсеви за наставнике војних школа одржавају се по нивоима војних школа.

Члан 20.

Курсеви за учешће у мировним мисијама односно мировним операцијама организују се ради непосредне припреме кадра за ангажовање у оквиру јединица за мировне операције односно у оквиру мировних мисија.

Члан 21.

Курсеви посебне намене, у смислу одредаба овог правилника, су курсеви кадровских органа, курсеви страних језика, комбиновани и други посебни курсеви који се организују у случају потреба за оспособљавањем и непосредном припремом одговарајућег кадра за обављање различитих специфичних дужности, односно по посебном захтеву.

Трајање, садржај рада и место одржавања ових курсева условљени су специфичностима дужности за које се врши оспособљавање и утврђују се одлуком носиоца планирања.

3. Организовање усавршавања

Члан 22.

Организовање усавршавања обухвата:

- 1) доношење Одлуке о организовању усавршавања;
- 2) израду и одобрење програма усавршавања;

3) кадровске, просторне и материјалне припреме за реализацију усавршавања.

Члан 23.

Одлука о организовању усавршавања запослених у Министарству, лица на служби у Војсци или других лица за потребе другог органа, установе, организације или институције из земље или иностранства у војношколским или другим установама, односно јединицама Министарства или Војске доноси се у складу са:

1) потребама Војске односно Министарства или другог органа, установе или организације, односно институције из земље или иностранства за усавршавањем кадра одређеног профила;

2) пројектованим концептом усавршавања у области одбране;

3) утврђеним основним профилима кадра вида, рода или службе;

4) могућностима војношколске или друге јединице Министарства или Војске за реализацију конкретног облика усавршавања са аспекта њених кадровских и материјалних капацитета.

Члан 24.

Потребе Министарства односно Војске из члана 23. тачка 1. овог правилника утврђују следећи носиоци планирања:

1) надлежна организацијска јединица Генералштаба Војске односно Министарства – за потребе вида, рода или службе;

2) Генералштаб Војске – за потребе Војске или Генералштаба Војске у целини;

3) надлежна организацијска јединица Министарства непосредно потчињена министру одбране – за потребе из своје надлежности.

У складу са утврђеним потребама, носилац планирања предлаже организовање усавршавања кадра Министарства и Војске из своје надлежности.

Члан 25.

Потребе другог органа, установе или организације, односно институције из земље или иностранства из члана 23. тачка 1. овог правилника утврђује овлашћено лице Министарства или тог органа, установе или организације, односно институције, покрећањем иницијативе за организовање усавршавања према утврђеном поступку.

Иницијатива из става 1. овог члана покреће се на основу претходно закљученог уговора, споразума или посебног договора између Министарства и другог органа, установе или организације, односно институције.

Члан 26.

Одлуку о организовању усавршавања по предлогу носиоца планирања доноси старешина односно лице непосредно претпостављено том лицу.

Одлуку о организовању усавршавања на иницијативу лица из члана 25. став 1. овог правилника доноси министар одбране, по претходно прибављеном ставу Управе за школство.

Члан 27.

У поступку припреме предлога Одлуке о организовању усавршавања, надлежни носилац планирања:

1) утврђује усклађеност предлога за организовање усавршавања са концептом усавршавања у Министарству и Војсци, одредбама закона којим се регулише школовање и усавршавање у Министарству (у даљем тексту: закон), овог правилника и других подзаконских прописа;

2) у сарадњи са надлежном јединицом односно установом Генералштаба Војске односно Министарства утврђује могућности конкретне војношколске или друге установе односно јединице Министарства или Војске за организовање и реализовање предложеног усавршавања (у даљем тексту: носилац реализације усавршавања) и предлаже је за носиоца реализације усавршавања, при чему прилаже сагласност надлежне јединице односно установе из ове тачке.

Члан 28.

У поступку припреме става о предложеном усавршавању, Управа за школство:

1) утврђује усклађеност иницијативе за организовање усавршавања са концептом усавршавања у Министарству и Војсци, одредбама закона, овог правилника и других подзаконских прописа;

2) у сарадњи са организацијском јединицом Генералштаба Војске односно Министарства надлежном за кадар чије се усавршавање предлаже, утврђује могућности и предлаже војношколску или другу установу односно јединицу Министарства или Војске за организовање и реализовање предложеног усавршавања.

Члан 29.

Одлуком о организовању усавршавања утврђују се:

- 1) врста и циљ усавршавања;
- 2) стручни профил кадра за који се усавршавањем оспособљава;
- 3) носилац реализације усавршавања;
- 4) трајање усавршавања;
- 5) материјално и финансијско обезбеђење усавршавања;
- 6) пројектовани капацитет (број лица на усавршавању) и ограничења;
- 7) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе и друга питања која су значајна за организовање усавршавања.

У случају измене неких елемената одлуке из става 1. овог члана, одлука се ставља ван снаге и доноси се нова.

За конкретан облик усавршавања доноси се само једна одлука за организовање усавршавања, док се термини и учесталост реализације тог облика усавршавања у календарској години утврђују Планом усавршавања у војношколским и другим установама односно јединицама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 30.

Одлука о организовању усавршавања доноси се и доставља носиоцу реализације усавршавања, најкасније три месеца пре почетка реализације усавршавања.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана, уз сагласност носиоца реализације усавршавања, доставља се Управи за школство.

Члан 31.

Програм усавршавања је скуп обавезних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање уверења о савладаном програму усавршавања.

Члан 32.

Програм усавршавања израђује се у складу са овим правилником, Одлуком о организовању усавршавања и статутом војношколске установе или актом друге установе односно јединице Министарства или Војске која реализује усавршавања.

Обрасци програма усавршавања дати су у Прилогу 1 овог правилника и чине његов саставни део.

Програмом усавршавања се утврђују:

- 1) назив усавршавања;
- 2) посебан циљ и задаци усавршавања;
- 3) стручни профил кадра који се оспособљава;
- 4) услови за упис на програм усавршавања;
- 5) начин извођења и трајање усавршавања;
- 6) листа предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
- 7) број часова предавања и вежби за сваки предмет;
- 8) и друга питања.

Програм усавршавања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Садржаји и методика реализације програма усавршавања треба да омогуће непосредну примену усвојених знања, вештина, навика и метода рада у пракси.

Члан 33.

Израду предлога програма усавршавања организује орган руковођења односно командант носиоца реализације усавршавања.

Предлог програма усавршавања припрема наставничко односно наставно-научно веће или орган за обуку команде носиоца реализације усавршавања, у сарадњи са надлежним носиоцем планирања.

Орган односно старешина из става 1. овог члана разматра предлог из става 2. овог члана и доноси програм усавршавања.

Програм усавршавања одобрава носилац планирања, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Члан 34.

Измене и допуне програма усавршавања врше се по поступку прописаном за израду и доношење програма усавршавања.

Предлоге за измене и допуне програма усавршавања покреће веће, односно орган из члана 33. став 2. овог правилника или надлежни носилац планирања.

Изменама и допунама из става 1. овог члана не сматрају се корекције које се врше ради усклађивања одобреног програма усавршавања са организацијом рада и достигнућима науке, а које нису у супротности са Одлуком о организовању усавршавања.

Члан 35.

За организационе облике усавршавања који трају краће од пет дана не израђује се програм усавршавања.

Садржаји облика усавршавања из става 1. овог члана реализују се према програму реализације (у прилогу Одлуке о организовању усавршавања).

Члан 36.

Програм усавршавања се реализује на српском језику.

Усавршавање односно поједини делови програма усавршавања могу се организовати и изводити на страном језику, у складу са статутом односно актом носиоца реализације усавршавања и уговором о усавршавању.

Члан 37.

Однос практичних и теоријских облика наставе у програму усавршавања, начелно је 70:30.

Теоријски део програма усавршавања, кад год је то могуће, реализује се активним укључивањем слушалаца у процес наставе.

Члан 38.

Прорачун времена за реализацију програма усавршавања врши се тако да:

1) ефективна настава траје највише 30 часова седмично;

2) ако се изводе практичне вежбе, укупан број наставних часова у току седмице може да буде највише 35 часова;

3) ако се изводе вежбе на терену, укупан број наставних часова у току седмице може да буде највише 40 часова.

Члан 39.

Курсеви и други облици усавршавања реализују се у војношколским установама или другим установама, односно јединицама Министарства или Војске у којима постоје најповољнији кадровски, простор-

ни и материјални потенцијали за реализацију конкретних програма усавршавања.

Део садржаја програма усавршавања може да се реализује и у школским или другим установама или организацијама, односно институцијама изван Министарства и Војске у земљи или иностранству (укључујући и јединице и установе страних оружаних снага), у складу са претходно закљученим споразумом, посебним договором односно уговором између носиоца реализације усавршавања и те установе или организације, односно институције.

У војношколским установама, у начелу, одржавају се: курсеви команданата батаљона – дивизиона – ескадриле, методички курсеви за наставнике и извођаче обуке, неки од курсева посебне намене (курсеви енглеског језика нивоа STANAG 2 и 3 и други курсеви страног језика), као и остали курсеви који захтевају посебне услове за реализацију.

Члан 40.

Наставу на курсевима и другим облицима усавршавања изводе најстручнија лица која поред теоријског знања имају богату праксу и искуство, а могу да се ангажују и друга лица која су на одговорним дужностима у Министарству и Генералштабу Војске, као и истакнути стручњаци из грађанства.

Организација и извођење наставе и обавезе установе односно јединице према слушаоцима у погледу начина организовања, времена одржавања и облика усавршавања и обезбеђивања других услова за савлађивање програма усавршавања, ближе се утврђују статутом односно актом носиоца реализације усавршавања.

Члан 41.

Носилац реализације усавршавања је дужан да планиране кадровске, просторне и материјалне капацитете доведе у готовост за реализацију програма усавршавања, најкасније 15 дана пре почетка реализације планираног облика усавршавања.

4. Планирање усавршавања

Члан 42.

План усавршавања у војношколским и другим установама односно јединицама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: План) израђује се за сваку календарску годину и саставни је део Наредбе о школовању и усавршавању кадра Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 43.

Управа за школство, у сарадњи са организацијском јединицом Министарства надлежном за кадровске послове (у даљем тексту: Управа за кадрове), на предлог Генералштаба Војске и других организацијских јединица Министарства непосредно потчињених министру одбране, израђује План у оквиру рока утврђеног Наредбом о школовању и усавршавању кадра Министарства одбране и Војске Србије.

У оквиру предлога из става 1. овог члана, Генералштаб Војске и друге организацијске јединице Министарства непосредно потчињене министру одбране претходно обједињавају предлоге надлежних носилаца планирања из свог састава за сваки облик усавршавања из њихове надлежности и предлажу и број планираних слушалаца.

Члан 44.

Накнадно планирање појединих курсева и других облика усавршавања, односно измена одобреног Плана може се извршити када за то постоје посебни разлози и одобрена финансијска средства, на начин и према поступку који се утврђују Наређењем о школовању и усавршавању кадра Министарства одбране и Војске Србије.

5. Лица на усавршавању

Члан 45.

Лице на усавршавању у војношколској или другој установи односно јединици Министарства или Војске има статус слушаоца.

Статус слушаоца стиче се упућивањем, односно уписом на одговарајући програм усавршавања.

Статус слушаоца престаје завршетком усавршавања или у случају наступања других околности, утврђених законом (престанак својства лица на школовању у војношколским установама) и овим правилником.

Члан 46.

На програме усавршавања под условима и на начин уређен законом, овим правилником и статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања могу се упутити, односно уписати кандидати способни да прате садржаје програма усавршавања, те да преносе односно примењују стечена знања у пракси.

Носилац планирања, на основу разреза утврђеног Планом, у сарадњи са другим јединицама и установама Министарства и Војске, врши избор и појединачно одређивање лица за упућивање на курсеве и друге облике усавршавања.

Члан 47.

Страни држављанин може се упутити, односно уписати на програм усавршавања који организује војношколска или друга установа односно јединица Министарства или Војске:

1) под условима и на начин прописан законом за наше држављане, осим ако закљученим уговором, споразумом или посебним договором између Министарства и овлашћеног органа стране земље није другачије утврђено;

2) ако познаје језик на којем се изводи настава;

3) ако је здравствено осигуран, осим ако уговором није другачије утврђено.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. тачка 2. овог члана уређују се статутом односно актом носиоца реализације усавршавања.

Страни држављанин уписан на програм усавршавања у војношколској или другој установи односно јединици Министарства или Војске плаћа школарину, осим ако уговором није другачије утврђено.

Члан 48.

Упућивање кадра Министарства и Војске на програм усавршавања у војношколској или другој установи односно јединици Министарства или Војске врши се на основу акта о упућивању на усавршавање, а у складу са Планом.

Кандидати који се за потребе другог органа, установе или организације, односно институције из земље или иностранства упућују на програм усавршавања у војношколској или другој установи односно јединици Министарства или Војске на основу уговора, споразума или посебног договора закљученог са Министарством – упућују се по посебној одлуци.

Акт из става 1. овог члана односно одлуку из става 2. овог члана доноси овлашћено лице у складу са актом о надлежностима у Министарству и Војсци, односно преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству и Војсци и најкасније месец дана пре почетка усавршавања доставља га лицу планираном за упућивање на усавршавање, при чему га обавезно упознаје са садржајима програма усавршавања.

Акт односно одлука о упућивању на усавршавање може се мењати само у изузетним случајевима (смрт у породици, повишене мере борбене готовости и друго), о чему одлучује овлашћено лице из става 3. овог члана.

Члан 49.

Са слушаоцима запосленима у Министарству односно лицима на служби у Војсци, носилац планирања, у складу са одредбама закона и овог правилника, пре упућивања на усавршавање закључује уговор којим се ближе утврђују права и обавезе уговорних страна.

Уговор из става 1. овог члана закључује се за облике усавршавања који трају три месеца и дуже.

6. Правила усавршавања

Члан 50.

Правила усавршавања уређују се статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања и програмом усавршавања.

Правила усавршавања за слушаоце који се за потребе другог органа, установе или организације, односно институције из земље или иностранства упућују на програм усавршавања, ближе се уређују посебним прописом из надлежности министра одбране, односно уговором о усавршавању.

Члан 51.

Носилац реализације усавршавања је дужан да на почетку реализације усавршавања информисе слушаоце о:

- 1) начину, времену и месту реализације усавршавања;
- 2) циљевима, методама и садржајима усавршавања;
- 3) садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања;
- 4) начину обезбеђивања јавности на испиту;
- 5) начину остваривања увида у резултате;
- 6) његовим правима и обавезама;
- 7) другим питањима која су значајна за слушаоце.

Члан 52.

Права слушаоца остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима и законом, а ближе се уређују статутом, односно актом носиоца реализације и уговором о усавршавању.

Носилац реализације усавршавања је дужан да обезбеди остваривање права слушаоца, а нарочито право на:

- 1) квалитетно усавршавање и објективно оцењивање;
- 2) активно учествовање у наставном процесу и раду одговарајућих органа, у складу са законом и статутом, односно актом носиоца реализације;
- 3) повластице које произилазе из статуса слушаоца;
- 4) подједнако квалитетне услове усавршавања за све слушаоце;
- 5) уважавање личности и заштиту од дискриминације и насиља;
- 6) благовремену и потпуну информацију о његовим правима и обавезама, као и о питањима која су значајна за његово усавршавање;
- 7) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу усавршавања;
- 8) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из тач. 1. до 7. овог члана нису остварена.

Слушалац има право да заврши усавршавање по започетом програму усавршавања.

У остваривању својих права, слушалац не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 53.

Обавезе слушаоца утврђују се законом, овим правилником, статутом, односно актом носиоца реализације и уговором о усавршавању.

Слушалац има обавезу да:

- 1) испуњава наставне и друге обавезе утврђене програмом усавршавања;
- 2) поштује статут, одлуке и друге акте носиоца реализације усавршавања;
- 3) савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних програмом усавршавања;
- 4) не омета извођење наставе;
- 5) поштује права других слушалаца и особља носиоца реализације усавршавања;

6) учествује у доношењу одлука, у складу са статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања;

7) чува имовину и не ремети чистоћу и естетски изглед просторија носиоца реализације усавршавања.

Члан 54.

У погледу дисциплинске одговорности, на слушаоце који имају статус запослених у Министарству односно лица на служби у Војсци примењују се прописи о дисциплинској одговорности припадника Министарства и Војске.

Дисциплинска одговорност слушалаца страних држављана утврђује се посебним прописом из надлежности министра одбране.

Слушалац одговара за причињену материјалну штету коју изазове намерно или из крајње непажње, у складу са статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања.

Слушаоци који изврше тежу повреду војне дисциплине или не показују интересовање за савлађивање програма усавршавања, отпуштају се са усавршавања под условима, на начин и према поступку утврђеним статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања.

Одлуку о искључењу слушаоца са усавршавања доноси орган руковођења, односно командант носиоца реализације усавршавања на предлог одговарајућих органа, што се ближе регулише статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања.

Лице које је удаљено са усавршавања дужно је да надокнади све трошкове утврђене статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања, у складу са закљученим уговором о усавршавању.

Команда, јединица, односно установа која је упутила лице на усавршавање обавештава се о разлозима отпуштања и покреће поступак надокнаде трошкова из става б. овог члана.

Члан 55.

Оцењивање слушалаца чини саставни део образовно-васпитног рада којим се процењује постигнутост прописаних задатака у савлађивању програма усавршавања.

Оцењивање слушалаца врши се у складу са одредбама закона и овог правилника, а ближе се уређује програмом усавршавања.

Оцењивање је јавно и врши се бројчаним оценама од 1 (недовољан) до 5 (одличан) за слушаоце свих категорија и нивоа стеченог образовања и саопштава се слушаоцу са образложењем.

На облицима усавршавања у трајању до месец дана, слушаоци се не оцењују.

Члан 56.

На крају усавршавања од три месеца и дужег, на основу општег успеха и редовног праћења у току усавршавања, слушаоцу се даје описна оцена у којој се наводе подаци о оспособљености за обављање од-

ређене дужности, односно одређених послова, о посебним склоностима и способностима у току усавршавања и препорука о даљем вођењу у служби.

Описна оцена из става 1. овог члана је саставни део досијеа персоналних података.

Члан 57.

Програмом усавршавања утврђују се: врста, начин, поступак и рокови полагања испита, начин обезбеђивања јавности испита, као и право слушаоца да поново полаже испит ако је незадовољан добијеном оценом.

Право на полагање завршног или другог испита, које је утврђено програмом усавршавања, стиче слушалац који је реализовао најмање 80% садржаја програма усавршавања.

7. Материјално и финансијско обезбеђење

Члан 58.

Надлежни носилац планирања (на основу Плана), а у сарадњи са носиоцем реализације усавршавања планира и обезбеђује новчана средства за усавршавање кадра Министарства и Војске.

Новчана средства за усавршавање кадра Министарства и Војске обезбеђују се годишњим финансијским планом, а реализују се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Војсци.

Новчана средства за усавршавање лица за потребе других органа, установа или организација, односно институција изван Министарства и Војске у земљи или иностранству (укључујући и јединице и установе страних оружаних снага), обезбеђују се у складу са претходно закљученим споразумом, посебним договором односно уговором са тим органом, установом или организацијом, односно институцијом.

Члан 59.

Јединице и установе Војске односно установе Министарства реализују новчана средства одобрена за усавршавање кадра Министарства и Војске и при томе терете годишњи финансијски план надлежног носиоца планирања.

Јединице односно установе које прате реализацију новчаних средстава намењених за усавршавање воде евиденцију и о томе у прописаним роковима извештавају надлежног носиоца планирања.

Члан 60.

Обрачун и исплату припадајућих финансијских средстава врши команда, јединица односно установа која упућује лице на усавршавање.

Члан 61.

Материјално обезбеђење реализације програма усавршавања врше носиоци реализације усавршавања.

8. Евиденција и јавне исправе

Члан 62.

Носилац реализације усавршавања води евиденцију о издатим уверењима о савладаном програму усавршавања, дневник рада, распоред часова, списак слушалаца и другу евиденцију утврђену статутом, односно актом носиоца реализације усавршавања и програмом усавршавања.

Евиденција током усавршавања води се у складу са законом, овим правилником и другим подзаконским прописима.

Члан 63.

Слушалац који са успехом савлада програм усавршавања добија уверење о савладаном програму усавршавања и стиче квалификацију стручног профила кадра утврђеног програмом усавршавања.

Обрасци уверења о савладаном програму усавршавања (1а, 1б, 2а и 2б) дати су у Прилогу 2 овог правилника и чине његов саставни део.

Уверење из става 1. овог члана издаје носилац реализације усавршавања у сарадњи са носиоцем планирања.

Уколико постоји више носилаца реализације усавршавања, уверење из става 1. овог члана издаје носилац реализације усавршавања који реализује стручноспецијалистички или завршни део усавршавања.

Слушалац који не савлада са успехом програм усавршавања добија потврду о похађању курса, односно другог облика усавршавања.

Подаци о усавршавању уносе се у персоналну документацију слушаоца.

9. Анализа и извештавање

Члан 64.

Након завршетка усавршавања врши се анализа којом руководи руководилац курса, а у којој учествују ангажовани наставници, слушаоци и представници носиоца реализације усавршавања и носиоца планирања.

Сазнања и искуства до којих се долази анализом реализације усавршавања користе се за унапређење планирања, садржаја и методике рада и иновирање програма усавршавања.

Члан 65.

Извештај о реализацији усавршавања носилац реализације усавршавања доставља носиоцу планирања, најкасније 15 дана након завршетка усавршавања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се бројчано и описно, а садржи: анализу реализације садржаја програма усавршавања, оцену залагања слушалаца, постигнут успех, трошкове усавршавања и предлоге.

Извештај о реализацији усавршавања је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 66.

Годишњи извештај о реализацији Плана усавршавања Генералштаб Војске и друге организацијске јединице Министарства непосредно потчињене министру одбране достављају Управи за школство, у року утврђеном Наређењем о школовању и усавршавању кадра Министарства одбране и Војске Србије.

Извештај из става 1. овог члана је обједињени извештај надлежних носилаца планирања и доставља се бројчано и описно, а садржи анализу: реализације Плана, садржаја програма усавршавања, постигнутог успеха и трошкова усавршавања, као и предлоге.

Годишњи извештај о реализацији Плана дат је у Прилогу 4 овог правилника и чини његов саставни део.

10. Прелазне и завршне одредбе

Члан 67.

Надлежни носиоци планирања, у сарадњи са носиоцима реализације усавршавања, донеће одлуке о организовању усавршавања и ускладиће постојеће наставне планове и програме, организацију и извођење наставе са одредбама овог правилника, најкасније до 31. децембра 2006. године.

Члан 68.

Слушаоци уписани на програме усавршавања до ступања на снагу овог правилника завршавају усавршавање по започетом наставном плану и програму, условима и правилима усавршавања.

Члан 69.

Објашњења у вези са применом одредаба овог правилника даваће Управа за школство.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да се примењују: Глава II Упутства о обуци официра, подофицира, цивилних лица, команди и установа и о курсевима у Војсци Југославије (IV управа, пов. број 970-1 од 17. октобра 2000. године) и Глава II Упутства о изменама и допунама Упутства о обуци официра, подофицира, цивилних лица, команди и установа и о курсевима у Војсци Србије и Црне Горе (Управа за школство и обуку, пов. број 408-3 од 26. маја 2004. године).

Члан 71.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 24
9. августа 2006. године
Београд

Министар одбране
Зоран Станковић, с. р.

Прилог 1
(формат А4)

ОБРАСЦИ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

(назив носиоца планирања)

ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

(назив усавршавања)

Година

Меморандум
носиоца планирања

На основу члана 33. став 4. Правилника о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. ___/06), одобравам

ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

(назив усавршавања)

Усавршавање по овом програму отпочети _____ године.

(М.П.)

(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ УСАВРШАВАЊА

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ УСАВРШАВАЊА

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ КАДРА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВА

4. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ УСАВРШАВАЊА

6. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1) _____
(назив предмета)

а. Садржај предмета:

Тема 1 (назив, кратак садржај и број часова)

Тема 2 (назив, кратак садржај и број часова)

б. Организација наставе

(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију...)

в. Начин провере знања

(оцењивање, начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита...)

2) _____
(назив предмета)

Садржај предмета:

Тема 1 ...

(На овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације усавршавања.)

7. БРОЈ ЧАСОВА ПРЕДАВАЊА И ВЕЖБИ ЗА СВАКИ ПРЕДМЕТ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
	Свега			

8. ДРУГА ПИТАЊА

**ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ ПРОГРАМУ УСАВРШАВАЊА
ЧИЈА СЕ САВЛАДАНОСТ ОЦЕЊУЈЕ****РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**_____
(назив носиоца реализације усавршавања)

На основу члана 63. ст. 2 и 3. Правилника о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. ___/06), издаје се

У В Е Р Е Њ Еда је _____
(чин, презиме, очево име и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив усавршавања)Именовани је успешно савладао програм усавршавања и постигао _____
успех. (описна и бројчана оцена)Уверење је под бројем _____, дана _____ године заведено у Евиденцији
издатих уверења о савладаном програму усавршавања _____
(назив носиоца реализације усавршавања)

Носилац планирања

Носилац реализације усавршавања

(чин, име и презиме)

(М.П.)

(чин, име и презиме)

Образац 16 (формат Б5)

**ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ ПРОГРАМУ УСАВРШАВАЊА
ЧИЈА СЕ САВЛАДАНОСТ ОЦЕЊУЈЕ****РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ**_____
(назив носиоца реализације усавршавања)

На основу члана 63. ст. 2 и 3. Правилника о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. ___/06), издаје се

У В Е Р Е Њ Еда је _____
(чин, презиме, очево име и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив усавршавања)Именовани је успешно савладао програм усавршавања и постигао _____
успех. (описна и бројчана оцена)

Уверење је под бројем _____, дана _____ године заведено у Евиденцији

издатих уверења о савладаном програму усавршавања _____
(назив носиоца реализације усавршавања)

Носилац планирања

Носилац реализације усавршавања

(чин, име и презиме)

(М.П.)

(чин, име и презиме)

Образац 2а (формат Б5)

**ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О САВЛАДАВАНОМ ПРОГРАМУ УСАВРШАВАЊА
ЧИЈА СЕ САВЛАДАНОСТ НЕ ОЦЕЊУЈЕ****РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**_____
(назив носиоца реализације усавршавања)

На основу члана 63. ст. 2 и 3. Правилника о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. ___/06), издаје се

**У В Е Р Е Њ Е**да је _____
(чин, презиме, очево име и име)у периоду _____ године похађао програм

(назив усавршавања)Именовани је успешно савладао програм усавршавања и постигао _____
успех. (описна и бројчана оцена)Уверење је под бројем _____, дана _____ године заведено у Евиденцији
издатих уверења о савладаном програму усавршавања _____
(назив носиоца реализације усавршавања)

Носилац планирања

Носилац реализације усавршавања

(чин, име и презиме)

(М.П.)

(чин, име и презиме)

Образац 26 (формат Б5)

**ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ ПРОГРАМУ УСАВРШАВАЊА
ЧИЈА СЕ САВЛАДАНОСТ НЕ ОЦЕЊУЈЕ****РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ**_____
(назив носиоца реализације усавршавања)

На основу члана 63. ст. 2 и 3. Правилника о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. ___/06), издаје се

У В Е Р Е Њ Еда је _____
(чин, презиме, очево име и име)у периоду _____ године похађао програм

(назив усавршавања)Именовани је успешно савладао програм усавршавања и постигао _____
успех. (описна и бројчана оцена)Уверење је под бројем _____, дана _____ године заведено у Евиденцији
издатих уверења о савладаном програму усавршавања _____
(назив носиоца реализације усавршавања)

Носилац планирања

(чин, име и презиме)

(М.П.)

Носилац реализације усавршавања

(чин, име и презиме)

1474.

Н А Р Е Д Б А број 285-66
КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВНИХ СНАГА
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
ОД 27. ОКТОБРА 2005. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин капетана авијације

поручник

ИЛИЋ Драгише СРЂАН. Унапређује се са даном 28. септембра 2005. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Владан Марјановић, с. р.

1475.

Н А Р Е Д Б А број 285-68
КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВНИХ СНАГА
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
ОД 27. ОКТОБРА 2005. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин ваздухопловнотехничког капетана

поручници:

ДЕЛИЋ Милована ИВАН. Унапређује се са даном 30. септембра 2005. године;

РАНКОВИЋ Милорада ВЛАДАН. Унапређује се са даном 30. септембра 2005. године;

СТАНОЈЕВИЋ Миливоја МИЛАН. Унапређује се са даном 30. септембра 2005. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Владан Марјановић, с. р.

1476.

Н А Р Е Д Б А број 285-85
КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВНИХ СНАГА
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
ОД 2. ДЕЦЕМБРА 2005. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин капетана артиљеријско-ракетних јединица ПВО

поручници:

РАНЧИЋ Ратка ИВАН. Унапређује се са даном 30. октобра 2005. године;

СТОЈАНОВИЋ Милутина МИЛАН. Унапређује се са даном 30. октобра 2005. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Владан Марјановић, с. р.

1477.

Н А Р Е Д Б А број 285-90
КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВНИХ СНАГА
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
ОД 9. ДЕЦЕМБРА 2005. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин интендантског потпуковника

мајор

ПЕТРОВИЋ Александра ЗЛАТИБОР. Унапређује се са даном 9. септембра 2005. године.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Владан Марјановић, с. р.

1478.

Н А Р Е Д Б А број 44-34
КОМАНДАНТА НОВОСАДСКОГ КОРПУСА
ОД 17. ЈАНУАРА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 4. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

интендантском капетану

ДИЗДАР Стипе ИВАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Станмир Матијевић, с. р.

1479.

Н А Р Е Д Б А број 44-44
КОМАНДАНТА НОВОСАДСКОГ КОРПУСА
ОД 23. ЈАНУАРА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 4. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском потпуковнику

ЧАНКОВИЋ Марка СЛОБОДАНУ.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Станмир Матијевић, с. р.

1480.

Н А Р Е Д Б А број 44-76
КОМАНДАНТА НОВОСАДСКОГ КОРПУСА
ОД 8. ФЕБРУАРА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 4. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
капетану оклопних и механизованих јединица
АРСОВСКИ Александра ВЛАСТИМИРУ.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Станмир Матијевић, с. р.

1481.

Н А Р Е Д Б А број 44-158
КОМАНДАНТА НОВОСАДСКОГ КОРПУСА
ОД 15. МАРТА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 3. алинеја 4. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском капетану I класе
ЈЕЛИЋ Владимира ЈОВИЦИ.

К о м а н д а н т
генерал-мајор
Станмир Матијевић, с. р.

1482.

Н А Р Е Д Б А број 974-4
КОМАНДАНТА 235. ЦЕНТРА ЗА
СТАЦИОНАРНЕ ВЕЗЕ
ОД 11. АПРИЛА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику I класе везе
МИХАЈЛОВИЋ Зорана БОБАНУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Горан Трампић, с. р.

1483.

Н А Р Е Д Б А број 974-6
КОМАНДАНТА 235. ЦЕНТРА ЗА
СТАЦИОНАРНЕ ВЕЗЕ
ОД 12. АПРИЛА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику I класе везе
РУДИНАЦ Југослава МИЛУТИНУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Горан Трампић, с. р.

1484.

Н А Р Е Д Б А број 974-7
КОМАНДАНТА 235. ЦЕНТРА ЗА
СТАЦИОНАРНЕ ВЕЗЕ
ОД 12. АПРИЛА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику I класе везе
БОРЂЕВИЋ Андреја НЕГОСЛАВУ.

К о м а н д а н т
пуковник
Горан Трампић, с. р.

1485.

Н А Р Е Д Б А број 60/59-1
КОМАНДАНТА 177. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БАЗЕ
ОД 25. ЈАНУАРА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин пешадијског старијег водника

водник I класе

ПЕРАЋ Милана МИЛЕ. Унапређује се са даном 24. јануара 2006. године.

К о м а н д а н т
пуковник
Зоран Сарић, с. р.

1486.

Н А Р Е Д Б А број 60/59-2
КОМАНДАНТА 177. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БАЗЕ
ОД 12. ФЕБРУАРА 2006. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин старијег водника I класе техничке службе КоВ
старији водник

СИМОНОВИЋ Богдана НЕША. Унапређује се са даном 3. фебруара 2006. године.

К о м а н д а н т
пуковник
Зоран Сарић, с. р.

1487.

**Н А Р Е Д Б А број 60/59-3
КОМАНДАНТА 177. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БАЗЕ
ОД 12. ФЕБРУАРА 2006. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин ваздухопловнотехничког заставника

старији водник I класе

СЕКЕРЕШ Михаља МИХАЉ. Унапређује се са даном 11. фебруара 2006. године.

К о м а н д а н т
пуковник
Зоран Сарић, с. р.

1488.

**Н А Р Е Д Б А број 115-5
КОМАНДАНТА 608. ПОЗАДИНСКЕ БАЗЕ
ОД 3. ФЕБРУАРА 2006. ГОДИНЕ**

На основу тачке 2. алинеја 3. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин старијег водника техничке службе КоВ

водник I класе

НИНИЋ Станимира ЗОРАН. Унапређује се са даном 28. јануара 2006. године.

К о м а н д а н т
пуковник
Зоран Грујић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
1473. Правилник о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије	385
1474. Наредба бр. 285-66 команданта Ваздухопловних снага и ПВО о унапређењу официра ..	406
1475. Наредба бр. 285-68 команданта Ваздухопловних снага и ПВО о унапређењу официра ...	406
1476. Наредба бр. 285-85 команданта Ваздухопловних снага и ПВО о унапређењу официра ...	406
1477. Наредба бр. 285-90 команданта Ваздухопловних снага и ПВО о унапређењу официра ..	406
1478. Наредба бр. 44-34 команданта Новосадског корпуса о престанку професионалне војне службе официру	406
1479. Наредба бр. 44-44 команданта Новосадског корпуса о престанку професионалне војне службе официру	406
1480. Наредба бр. 44-76 команданта Новосадског корпуса о престанку професионалне војне службе официру	407
1481. Наредба бр. 44-158 команданта Новосадског корпуса о престанку професионалне војне службе официру	407
1482. Наредба бр. 974-4 команданта 235. центра за стационарне везе о престанку професионалне војне службе подофициру	407
1483. Наредба бр. 974-6 команданта 235. центра за стационарне везе о престанку професионалне војне службе подофициру	407
1484. Наредба бр. 974-7 команданта 235. центра за стационарне везе о престанку професионалне војне службе подофициру	407
1485. Наредба бр. 60/59-1 команданта 177. ваздухопловне базе о унапређењу подофицира	407
1486. Наредба бр. 60/59-2 команданта 177. ваздухопловне базе о унапређењу подофицира	407
1487. Наредба бр. 60/59-3 команданта 177. ваздухопловне базе о унапређењу подофицира	408
1488. Наредба бр. 115-5 команданта 608. позадинске базе о унапређењу подофицира	408