



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 13

Београд, 29. мај 2017.

ГОДИНА СХХХVІ

Цена овог броја је 279 динара
Годишња претплата је 8.693 динара

На основу члана 95. став 3. и члана 127. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон 10/15 и 88/15 – УС) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), на предлог Министарства одбране,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Правилник о измени и допунама Правилника о платама професионалних припадника Војске Србије, Број: 230-14 од 3. маја 2017. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству одбране.

05 Број: 110-4096/2017

У Београду, 11. маја 2017. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с. р.

129.

На основу члана 95. став 3. и члана 127. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о платама професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист“, број 10/17 – пречишћен текст), речи: „В и ПВО“ замењују се речима: „РВ и ПВО“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. после речи: „основицом за обрчун и исплату плате“ тачка се замењује запетом и додају се речи: „при чему су у коефицијенту садржане и накнаде трошкова за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.“

Члан 3.

У члану 18. став 1. после речи: „инструктора летења у Војној академији,“ додају се речи: „или на дужности специјалисте летача у Војногеографском институту,“.

Члан 4.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за април 2017. године.

Број 230-14

У Београду, 3. маја 2017. године

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.

130.

На основу члана 45. став 5, а у вези са чланом 105. став 3, Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАНИРАЊУ, ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ИНФРАСТРУКТУРЕ КОЈЕ КОРИСТЕ МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ И ВОЈСКА СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије („Службени војни лист“, број 29/11), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овим правилником уређују се делатности планирања, изградње, инвестиционог одржавања, техничке контроле и стручног надзора над изградњом и одржавањем објеката инфраструктуре посебне намене који се у Министарству одбране и Војсци Србије користе за потребе одбране земље, као и закоњења и уклањања објеката у војном комплексу.“

Члан 2.

У члану 2. став 1, тач. 11), 23), 29), 44), 46) и 47), мењају се и гласе:

„11) **војна база** је војни комплекс који својом инфраструктуром обезбеђује прописане услове за живот, рад, обуку и друге потребе команди, јединица односно установа Војске Србије;

23) **реконструкција** јесте извођење грађевинских радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта и заштиту од пожара; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта; мења број функционалних јединица; врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са променом капацитета;

29) **превентивно одржавање** објеката чини скуп мера и активности непосредног корисника објекта на спречавању оштећења објеката;

44) **помоћни објекат** јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели или у оквиру истога војног комплекса на којој је саграђен или може бити саграђен главни стамбени и пословни објекат или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.);

46) **линијски инфраструктурни објекат** јесте јавни пут, електроенергетски вод, нафтовод, продуктовод, гасовод, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и слично, који може бити надземни или подземни чија изградња је предвиђена одговарајућим планским документом;

47) **комунална инфраструктура** јесу сви објекти инфраструктуре ван војног круга за које грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова издаје јединица локалне самоуправе;“.

После тачке 51) додају се нове тач. 51а) – 51е) које гласе:

„51а) **финансијер** јесте правно лице које по основу закљученог и овереног уговора са инвеститором финансира, односно суфинансира изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију или извођење других грађевинских радова, односно радова на инвестиционом одржавању објеката предвиђених овим правилником и на основу тог уговора стиче одређена права и обавезе, осим стицања права својине над објектом који је предмет уговора; на финансијера се не може издати одобрење за изградњу;

51б) **донатор** је правно или физичко лице које по основу закљученог уговора без права накнаде и других потраживања, бесповратно даје финансијска средства, опрему или обезбеђује радове и/или услуге на објектима инфраструктуре чији су корисници Министарство одбране и Војска Србије који су предмет изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације или извођење других грађевинских радова, односно инвестиционих радова предвиђених овим правилником;

51в) **писмо о намерама** је иницијални документ којим донатор и/или финансијер изражава намеру да финансира или обезбеди радове, средства, опрему и/или услуге на објекту инфраструктуре које користе

Министарство одбране и Војска Србије по било којем правном основу и којим детаљније прецизира обим, врсту, начин и друга питања од значаја за реализацију донације;

51г) **тактичко-технички захтев** је почетни документ којим корисник војног комплекса, односно непосредни корисник објекта покрене поступак планирања и уређења простора за потребе одбране земље, као и планирања, изградње и инвестиционог одржавања објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије за потребе одбране земље; тактичко-технички захтев обавезно садржи опис постојећег и предлог будућег стања непокретности, степен тајности и све потребне сагласности у складу са прописом који одређује тактичке и техничке носиоце наоружања и војне опреме у Министарству одбране и Војсци Србије;“

51д) **озакоњење објекта**, у смислу овог правилника, јесте поступак којим се објекти који су изграђени у војним комплексима без одобрења за грађење или из било којих разлога нису у евиденцији војног катастра, уводе у евиденцију војних непокретности;“

51ђ) **одлука о изградњи** је акт одлучивања надлежног руководиоца којим се одобрава извођење радова и ближе одређују појединости у вези са изградњом војног објекта;“

51е) **одобрење за изградњу** је документ који издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру, а на основу којег се врши изградња објекта;“.

Члан 3.

У члану 4, став 3. мења се и гласи:

„Савет ради по пословнику који доноси руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за материјалне ресурсе, односно лице које овласти министар одбране које је уједно и председник Савета, а одобрава га министар одбране.“

Члан 4.

У члану 7, став 1. мења се и гласи:

„Руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за материјалне ресурсе, односно лице које овласти министар одбране.“

Члан 5.

У члану 22, став 4. мења се и гласи:

„Решење о усвајању претходних планских докумената за планове свих нивоа доноси руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за материјалне ресурсе, односно лице које овласти министар одбране, на предлог Савета, осим решења о усвајању претходних планских докумената за израду просторног плана које доноси министар одбране.“

Члан 6.

После члана 50. додаје се члан 50а, који гласи:

„Члан 50а

„У случају када се изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација или извођење других грађевинских радова на објекту реализује уз учешће финансијера, у смислу овог правилника, Инвеститор са финансијером склапа уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе и који као саставни део мора имати изјаву финансијера прописно оверену у складу са законом који уређује оверу потписа, да по питању уложених средстава не може стећи право својине на објекту или делу објекта који је предмет изградње.

Услови и начин реализације послова из става 1. овог члана и члана 123а овог правилника регулишу се посебним упутством.“

Члан 7.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52.

Инвестициони програм је стручно-технички документ који се израђује за потребе изградње објекта. За изградњу сложенијих објеката израђује се инвестициони програм, на основу извршених претходних радова.

Инвестициони програм израђује се на основу потпуних, потписаних и оверених тактичко-техничких захтева корисника. Пре упућивања у процедуру, на израђен тактичко-технички захтев корисник прибавља сагласност свих релевантних тактичких носилаца.

Тактичко-техничке захтеве за кориснике у Министарству одбране верификује надлежни орган за инфраструктуру Министарства одбране, односно Генералштаба Војске Србије за кориснике из састава Војске Србије.

Инвестициони програм израђује Инвеститор на основу решења надлежног старешине Инвеститора. На израђен инвестициони програм Инвеститор прибавља сагласност корисника.

Инвеститор може израђивати инвестициони програм без претходно спроведених радова из члана 51. овог правилника, уколико располаже неопходним подацима за његову израду.“

Члан 8.

У члану 53, после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Тактичко-технички захтев корисника обавезно садржи део којим се одређује степен тајности података и начин на који се врши заштита тајних података, у складу са законом којим се уређује тајност података и другим важећим прописима, који су на снази у време његове израде.“

Члан 9.

У члану 55. став 1, члану 57. став 3. и члану 58. став 2. реч: „старешина“ у одређеном падежу замењује се речју: „руководилац“ у одговарајућем падежу.

Члан 10.

У члану 67, став 1, тачка 1) мења се и гласи:

„1) стручна служба Инвеститора у чијем су делу кругу послови израде урбанистичке и техничке документације, уколико има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта;“.

Члан 11.

Члан 71. мења се и гласи:

„Члан 71.

Техничка контрола главног пројекта обухвата:

- 1) проверу усклађености са одлуком о изградњи;
- 2) проверу усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања;
- 3) оцену наменских подлога за темељење објекта;
- 4) проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења изградње објекта, стабилности и безбедности;
- 5) оцену рационалности пројектованих материјала;
- 6) оцену утицаја на животну средину и суседне објекте;
- 7) проверу усклађености са законима и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
- 8) проверу међусобне усклађености свих делова техничке документације.

О извршеној техничкој контроли главног пројекта сачињава се Елаборат о извршеној техничкој контроли главног пројекта, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Елаборат о извршеној техничкој контроли главног пројекта садржи:

- 1) решење о образовању комисије за техничку контролу;
- 2) појединачне извештаје ревидената о извршеном прегледу;
- 3) записник са седнице комисије за техничку контролу;
- 4) одговоре пројектаната о поступању по примедбама комисије за техничку контролу;
- 5) решење о исправности техничке документације.

На основу позитивног налаза комисије за техничку контролу, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру издаје Решење о исправности главног пројекта.“

Члан 12.

У члану 73, став 2. мења се и гласи:

„Инвеститор има обавезу да трајно чува један оригинални и на прописан начин комплетирани примерак техничке документације, на основу које је издато одобрење за изградњу са свим изменама и допунама извршеним у току грађења и са свим детаљима

за извођење радова, осим за објекте посебне намене чија документација се чува код непосредног корисника.“

Члан 13.

Члан 83. мења се и гласи:

„Члан 83.

На основу одлуке о изградњи, грађење објекта, односно извођење појединих радова врши организациона јединица Министарства одбране у чијем делокругу је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова, у складу са оснивачким актом и радним задатком, под условом да поседује радни и производни капацитет и могућности за самостално извођење послова у вредности од најмање 2/3 од укупне финансијске вредности повереног посла не рачунајући и ПДВ, док за преостали део радова може ангажовати подизвођаче или јавна предузећа.

Одобрење за укључивање подизвођача или јавних предузећа приликом извођења радова издаје руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, на основу захтева организационе јединице Министарства одбране у чијем делокругу је извођење радова.

Обрачун услуга и радова према Инвеститору за део послова који изводе подизвођачи или јавна предузећа, врши се по ценама из понуда тих подизвођача или јавних предузећа, које су увећане до 6% на име трошкова извођача из става 1. овог члана.

Извођење радова на грађењу објекта који превазилазе капацитете организационе јединице из става 1. овог члана, уступа се извођачу радова изабраном у поступку прописаном за јавне набавке односно јавне набавке у области одбране и безбедности, у складу са Планом јавних набавки односно Планом јавних набавки у области одбране и безбедности.

Извођач радова из става 4. овог члана мора да буде уписан у одговарајући регистар за извођење те врсте радова, да има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова и да спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са законом којим се уређује тајност података. Запослена лица извођача радова из става 4. овог члана подлежу безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље, у складу са законом којим се уређује тајност података.“

Члан 14.

У члану 84, став 2. мења се и гласи:

„Инвеститор пре потписивања уговора из става 1. овог члана прибавља мишљење Војног правобранилаштва.“

Члан 15.

У члану 93, став 1, тачка 3) мења се и гласи:

„3) запажања и оцене до којих је дошао у току инспекцијског прегледа и налоге за отклањање уочених недостатака;“.

Члан 16.

После члана 98. додаје се члан 98а, који гласи:

„Члан 98а

За демонтирани материјал који је настао у току извођења радова извођач радова сачињава списак по врстама и количини који се оверава од стране стручног надзора и одговорног извођача радова.

Стручни надзор Инвеститора демонтирани материјал записнички предаје непосредном кориснику комплекса – објекта. Корисник комплекса – објекта поступа са демонтираним материјалом у складу са прописом којим се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.“

Члан 17.

У члану 108, после става 4. додаје се став 5, који гласи:

„Објекат се не може пустити у пробни рад уколико нису завршени сви радови, уграђене инсталације, опрема и постројења предвиђена пројектом.“

Члан 18.

У члану 111, после става 1, додаје се нови став 2, који гласи:

„Комисија из става 1. овог члана, кориснику објекта предаје следећу документацију:

- 1) гарантне листове за уграђену опрему, апарате и уређаје;
- 2) упутство о употреби специјалне опреме и делове објекта;
- 3) записник о пробним испитивањима инсталација објекта.“

Досадашњи ст. 2 и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 19.

Члан 113. мења се и гласи:

„Члан 113.

Надзорни орган у име Инвеститора подноси захтев органу Министарства одбране који води евиденцију непокретности за упис објеката у војни катастар и уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) оригиналне или оверене копије одлуке о изградњи објекта са изменама и допунама;
- 2) оригиналне уговоре са свим анексима уговора о изградњи објекта;
- 3) пројекат изведеног објекта;
- 4) одобрење за изградњу;
- 5) записник о техничком прегледу;
- 6) одобрење за употребу;
- 7) елаборат о испитивању и доказу квалитета материјала уграђеног у објекат и изведених радова;

8) техничку књижицу непокретности за објекте високоградње;

9) геодетски снимак изведеног објекта са подземним инсталацијама.

Орган Министарства одбране који води евиденцију непокретности, након провере комплетности достављене документације, у случају указане потребе врши премер непокретности и доноси решење о упису непокретности, у складу са прописом којим се у Министарству одбране уређује начин уписа непокретности. Исти орган на основу решења о упису објеката у војни катастар израђује војни лист непокретности и доставља га надзорном органу инвеститора ради израде коначног обрачуна.

Надзорни орган Инвеститора након израде коначног обрачуна, доставља кориснику објекта пројекат изведеног објекта у једном примерку, а органу Министарства одбране који води евиденцију непокретности доставља Записник о коначном обрачуна са окончаном ситуацијом и Решење о усвајању обрачуна;“.

Члан 20.

У члану 121, став 5. мења се и гласи:

„За праћење и утврђивање стања објеката инфраструктуре и реализацију редовног и превентивног одржавања и хитних интервенција надлежни су и одговорни непосредни корисници објеката и носиоци логистичке подршке.“

После става 5. додаје се став 6, који гласи:

„Превентивно и редовно одржавање објеката регулише се посебним упутством.“

Члан 21.

После члана 123. додаје се члан 123а, који гласи:

„Члан 123а

„У случају када се послови на инвестиционом одржавању објекта реализују уз учешће финансијера, у смислу овог правилника, Инвеститор са финансијером склапа уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе и који као саставни део мора имати изјаву финансијера прописно оверену у складу са законом који уређује оверу потписа, да по питању уложених средстава не може стећи право својине на објекту или делу објекта који је предмет инвестиционог одржавања.“

Члан 22.

У члану 124, став 3. мења се и гласи:

„Елаборат инвестиционог одржавања израђује Инвеститор на основу потпуних, потписаних и оверених тактичко-техничких захтева корисника. Пре упућивања у процедуру на израђен тактичко-технички захтев корисник прибавља сагласност свих релевантних тактичких носилаца. Тактичко-техничке захтеве за кориснике у Министарству одбране верификује надлежни орган за инфраструктуру Министарства одбране, односно Генералштаба Војске Србије за кориснике из састава Војске Србије.

На израђен Елаборат Инвеститор прибавља сагласност корисника. На основу израђеног Елабората радови се одобравају Планом набавки за текућу годину из надлежности функције инфраструктура.“

Члан 23.

Члан 125. мења се и гласи:

„Члан 125.

Извођење радова на инвестиционом одржавању врши организациона јединица Министарства одбране у чијем делокругу је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у складу са основачким актом и радним задатком, под условом да поседује радни и производни капацитет и могућности за самостално извођење послова у вредности од најмање 2/3 од укупне финансијске вредности повереног посла не рачунајући и ПДВ, док за преостали део радова може ангажовати подизвођаче или јавна предузећа.

Одобрење за укључивање подизвођача или јавних предузећа приликом инвестиционог одржавања објеката, издаје руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, на основу захтева организационе јединице Министарства одбране у чијем делокругу је извођење радова.

Обрачун услуга и радова према Инвеститору за део послова који изводе подизвођачи радова или јавна предузећа, врши се по ценама из понуда тих подизвођача или јавних предузећа, које су увећане до 6% на име трошкова извођача из става 1. овог члана.

Извођење радова на инвестиционом одржавању који превазилазе капацитете организационе јединице из става 1. овог члана, уступа се извођачу радова изабраном у поступку прописаном за јавне набавке односно јавне набавке у области одбране и безбедности, у складу са Планом јавних набавки односно Планом јавне набавке у области одбране и безбедности.

Извођач радова из става 4. овог члана мора да буде уписан у одговарајући регистар за извођење те врсте радова, да има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова и да спроводи прописане мере ради заштите тајности података који су од интереса за одбрану земље, у складу са законом којим се уређује тајност података. Запослена лица извођача радова из става 4. овог члана подлежу безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље, у складу са законом којим се уређује тајност података.“

Члан 24.

После члана 136. додаје се члан 136а, који гласи:

„Члан 136а

Поступак са демонтираним материјалом реализује се у складу са одредбама члана 98а овог правилника“.

Члан 25.

После члана 137. додаје се члан 137а, који гласи:

„Члан 137а

За радове из домена инвестиционог одржавања примењују се гарантни рокови у складу са одредбама чл. 116–120. овог правилника“.

Члан 26.

После члана 137а, додаје се нови одељак и чл. 137б–137л, који гласе:

„Извођење радова на непокретностима Министарства одбране и Војске Србије које су дате у закуп

Члан 137б

Сви трошкови превентивног и редовног одржавања и хитних интервенција на закупљеној непокретности падају на терет закупца.

Закупац не може изводити никакве радове на закупљеној непокретности без претходне сагласности закуподавца, осим редовног и превентивног одржавања и хитних интервенција.

Члан 137в

По захтеву закупца може се одобрити извођење радова на непокретности која се даје у закуп када ти радови имају карактер инвестиционог одржавања.

По основу уложених финансијских средстава на име радова из става 1. овог члана, закупца не стиче никаква својинска права на непокретности.

Висина уложених средстава од стране закупца утврђује се на основу коначног обрачуна изведених радова, у коме се обавезно наводе подаци о цени изведених радова, односно износи које је извођач радова примио по привременим ситуацијама и износ који је извођачу радова исплаћен окончаном ситуацијом.

Закупац по основу уложених финансијских средстава на име радова из става 1. овог члана има право на умањење закупнине што се регулише одредбама прописа којим се у Министарству одбране уређује начин прибављања, располагања, коришћења, управљања, одржавања и вођења евиденције и о упису права на непокретним стварима за посебне намене.

Члан 137г

Праћење извођења радова на закупљеној непокретности врши лице које као стручног пратиоца реализације пројекта именује стручни орган за инвеститорске послове организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру.

Члан 137д

Елаборат о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћена организација, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да прибави одобрење непосредног корисника за радове који су предвиђени предмером и предрачуном планираних радова и сагласност стручног органа за инвеститорске послове

организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, који ће утврдити да ли су предвиђени радови из домена инвестиционог одржавања.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 1. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању закупљене непокретности у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Закупац је у обавези да Министарству одбране преда два примерка Елабората о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова. Један примерак Елабората доставља се непосредном кориснику, а други примерак – стручној служби у чијем је делокругу вођење евиденције непокретности.

Члан 137ђ

Извођач радова на закупљеној непокретности може бити привредно друштво односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар и које има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова, с тим да трошкове извођења радова сноси закупца.

Члан 137е

Запослена лица извођача радова и запослена лица овлашћене организације која израђује Елаборат о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова подлежу безбедносној провери у погледу приступа тајним подацима који су од интереса за одбрану земље, у складу са законом којим се уређује тајност података.

Члан 137ж

Закупац најмање осам дана пре почетка радова подноси Инспекторату одбране писмену пријаву о отпочињању радова.

Пријава о отпочињању радова садржи податке о:

- 1) објекту и врсти радова;
- 2) месту грађења односно извођењу појединих радова;
- 3) Инвеститору и извођачу радова;
- 4) уговору о извођењу радова и надзорним органима.

Члан 137з

Увођење извођача у посао, ради организовања градилишта и приступања извођењу радова, подразумева:

- 1) обавезу закупца да непосредном кориснику закупљене непокретности уз записник или уписом у грађевински дневник преда:

- (1) документацију по којој ће се изводити радови,

(2) примерак пријаве радова Инспекторату одбране;

2) обавезу непосредног корисника закупљене непокретности да уз записник или уписом у грађевински дневник закупу преда:

(1) објекат или део објекта на којим се изводе радови, испражњен од лица и ствари,

(2) локацију за ускладиштење грађевинског и осталог материјала потребног за извођење радова,

(3) локацију за одлагање демонтираног материјала.

Члан 137и

Закупац је у обавези да обезбеди да Извођач радова устроји и води грађевински дневник, књигу инспекције и књигу обилазака у складу са одредбама чл. 87, 92. и 94. овог правилника.

Члан 137ј

Закупац је у обавези да достави захтев за квалитативни пријем радова који врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 137к

Стручни пратилац реализације пројекта, из члана 137г овог правилника, у обавези је да:

1) приликом сваког обилазка градилишта у књигу обилазака уписује податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова, а нарочито:

(1) датум извршеног обилазка,

(2) запажања и оцене до којих је дошао у току обилазка и сугестије за отклањање уочених недостатака, које оверава потписом;

2) обавести Инспекторат одбране, уколико утврди да је потребно забранити одређене радове, предузети хитне мере безбедности и слично;

3) утврди висину уложених средстава од стране закупца;

4) изврши измене у техничкој књижици непокретности;

5) да стручној служби у чијем је делокругу вођење евиденције непокретности, достави Елаборат о постојећем стању непокретности, са описом, предметом и предрачуном планираних радова и податак о висини уложених средстава од стране закупца.

Члан 137л

Корисник непокретности поступа са демонтираним материјалом, у складу са прописом којим се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.“

Члан 27.

После члана 137л, додаје се глава VIа и чл. 137љ–137њ, који гласе:

„VIа УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 137љ

Министар одбране одобриће решењем уклањање објекта, односно његовог дела за који се утврди да је дотрајао, функционално застарео, оштећен или уништен услед елементарних непогода, ратних дејстава или на други начин, у мери да је постао неупотребљив и да није економски оправдано улагање у санацију и довођење објекта у функционалну исправност.

Решењем из става 1. овог члана одређује се: начин реализације, поступак са демонтираним материјалом и материјалом који се добија уклањањем, износ и извор средстава за финансирање трошкова расходања и уклањања објекта, односно његовог дела и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије које ће извршити расходање и одговарајуће промене стања у евиденцији непокретности.

Члан 137м

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају решења Инспектората одбране, може се приступити само на основу решења о расходању и уклањању објекта, односно његовог дела.

Члан 137н

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објеката, односно за извођење радова на грађењу објекта; које има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова и које спроводи мере ради заштите тајности података од интереса за одбрану земље у складу са законом којим се уређује тајност података, изабран у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

Уклањањем објекта, односно његовог дела руководи одговорни извођач радова.

Члан 137њ

Уклањање објекта, односно његовог дела могу да врше инжењеријске јединице Војске Србије или непосредни корисник непокретности:

1) ако је стручна комисија за расходање коју формира извршни орган организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру у чијој су надлежности инвеститорски послови утврдила да се ради о једноставном објекту, односно његовог дела за чије уклањање није потребан пројекат рушења;

2) уколико су се надлежне организационе јединице Војске Србије и Министарства одбране изјасниле да могу да спроведу поступак уклањања објекта, односно његовог дела и поступак са употребљивим материјалом добијеним рушењем уколико су се надлежне организационе јединице Војске Србије и Министарства одбране изјасниле да имају обезбеђена средства за ту намену;

3) уколико је министар одбране одобрио решењем уклањање објекта, односно његовог дела на општински начин.“

Члан 28.

После члана 137њ, додаје се глава VIБ и чл. 137о – 137у, који гласе:

„VIБ ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА У ВОЈНИМ
КОМПЛЕКСИМА

Члан 137о

Објекти који су изграђени у војним комплексима без одобрења за грађење или из било којих разлога нису у евиденцији војног катастра, могу се увести у евиденцију војних непокретности, у складу са условима и на начин предвиђен овим правилником.

Члан 137п

Предмет озакоњења могу бити само објекти који су завршени у грађевинском смислу, изграђени односно дограђени или су на било који начин променили своју првобитну намену и изглед у односу на првобитно стање, до ступања на снагу овог правилника.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, када је предмет озакоњења зграда, предмет озакоњења може бити и зграда на којој су изведени само конструктивни грађевински радови (темељ, армиранобетонски или челични стубови са гредама, односно армиранобетонска таваница, кровна конструкција), са или без завршене фасаде.

Члан 137р

Предмет озакоњења, у смислу овог правилника, не могу бити објекти:

- 1) изграђени на земљишту неповољном за грађење (клизишта, мочварно и слично);
- 2) изграђени односно реконструисани од материјала који не обезбеђују трајност и сигурност објекта;
- 3) изграђени на површинама, односно земљишту планираном за уређење или изградњу других објеката;
- 4) изграђени у зони заштите културног добра од изузетног значаја и зони заштите културних добара уписаних у Листу светске културне баштине, односно радови на самом културном добру од изузетног значаја или добру уписаном у Листу светске културне баштине;
- 5) изграђени у зонама санитарне заштите изворишта водоснабдевања;
- 6) изграђен, реконструисан или дограђен супротно прописима о одбрани којима су прописане посебне обавезе за изградњу објеката, као и други објекти изграђени у заштитним зонама у складу са одредбама посебних закона (у заштитном појасу: далековода, водотока, полетно-слетне стазе, као и друге заштитне зоне у складу са одредбама посебних закона);
- 7) изграђени у заштитној зони дуж трасе радиокоридора, на правцима простирања усмерених радиосигнала између радио-станица, у којој није дозвољена изградња или постављање других радио-станица, антенских система или других објеката који могу ометати простирање радиосигнала или узроковати штетне сметње;

8) који у било којем смислу угрожавају безбедност и сигурност људства, материјалних средстава и слично.

Члан 137с

Поступак озакоњења објеката из члана 137п овог правилника покреће корисник непокретности подношењем захтева за озакоњење организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру, у редовној процедури преко надлежне команде односно организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.

Ради реализације поступка озакоњења, планирају се потребна новчана средства и дефинише задатак у Годишњем плану набавки добара и услуга.

Члан 137т

Да би објекат из члана 137п овог правилника био озакоњен, израђује се Елаборат затеченог стања објекта.

Елаборат затеченог стања објекта садржи:

- 1) насловну страну са следећим подацима: назив објекта са локацијом, број катастарске парцеле, намена објекта и корисник објекта;
- 2) извештај о извршеном геодетском премеру са свим потребним подацима за унос у војни катастар;
- 3) текстуалну документацију са следећим подацима:
 - (1) опис објекта,
 - (2) опис инсталација (хидротехничке, електроенергетске, телекомуникационе, сигналне, машинске, начин прикључења на спољну мрежу, опис технологија и др.),
 - (3) начин коришћења објекта,
 - (4) време изградње објекта,
 - (5) податке о материјалу од којих је изграђен објекат са мишљењем да ли материјал обезбеђује трајност и сигурност објекта;
- 4) нумеричку документацију са следећим подацима:
 - (1) табеларни приказ површина објекта (нумерација, намена, нето корисна површина сваког посебног дела објекта, назив етажне на којој се налази и др.),
 - (2) спратност и висину објекта;
- 5) графичку документацију са следећим подацима:
 - (1) графички приказ објекта,
 - (2) потребан број фотографија које у потпуности приказују стање објекта;
- 6) расположиву документацију у вези са извођењем радова, као и расположиве атесте, записнике и осталу пратећу документацију;
- 7) закључак о испуњености услова за озакоњење објекта.

Поред наведених садржаја, Елаборат из става 2. овог члана, садржи и друге податке који су карактеристични за одређену врсту објеката (за објекте нискоградње: подужни профил, карактеристичне попречне профиле, остале приказе зависно од врсте објекта), у складу са правилима струке.

Уколико стање конструкције, односно квалитет извршених радова у погледу стабилности, односно сигурности није задовољавајући, Елаборат затеченог стања објекта садржи и предлог мера за даље поступање са објектом.

Члан 137ђ

Елаборат затеченог стања објекта израђује комисија коју својим решењем образује руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, а на основу захтева корисника објекта који је предмет озакоњења.

У састав комисије из става 1. овог члана обавезно се одређује лице из јединице, односно установе која је корисник објекта.

Члан 137у

Документација потребна за озакоњење из члана 137п овог правилника доставља се стручној служби за упис непокретности ради доношења решења којим се предметна непокретност уписује у војни катастар.

Поступак и начин озакоњења, попис незаконито изграђених објеката, упис у евиденцију војних непокретности и друга питања ближе се уређују посебним упутством.“

Члан 29.

Упутство о спровођењу поступка финансирања – суфинансирања изградње, инвестиционог одржавања или других грађевинских радова на објектима које користе Министарство одбране и Војска Србије од стране правних лица и Упутство о поступку и начину озакоњења и увођења у евиденцију војних непокретности незаконито изграђених објеката у војним комплексима, а која проистичу из овог правилника, за чије доношење је надлежан министар одбране, донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Упутство о превентивном и редовном одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије, Упутство о садржају и контроли документације за изградњу објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије и Упутство о садржају и начину вршења техничког прегледа објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије, а која проистичу из овог правилника, за чије доношење је надлежан министар одбране, донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 4076-5312015

У Београду, 23. маја 2017. године

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

131.

На основу члана 66. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРИЗНАЊИМА И НЕНОВЧАНИМ НАГРАДАМА

Члан 1.

У Правилнику о признањима и неновчаним наградама („Службени војни лист“, бр. 22/12, 10/13 и 13/16) члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Неновчане награде, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) официрска сабља;
- 2) парадни бодеж;
- 3) средњовековни српски мач;
- 4) пиштољ;
- 5) ручни сат;
- 6) прелазна заставица „Најбоља команда – јединица – установа“;
- 7) књига (примерак, комплет);
- 8) диплома;
- 9) похвала;
- 10) захвалница;
- 11) боравак у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију са једним чланом породице или пратиоцем.“

Члан 2.

Члан 33. мења се и гласи:

„Члан 33.

Пиштољ може бити хромиран са угравираним текстом или посветом.“

Члан 3.

Наслов изнад члана 35. Двоглед и члан 35. бришу се.

Члан 4.

Наслов изнад члана 36. Ручна бусола и члан 36. бришу се.

Члан 5.

Члан 55. мења се и гласи:

„Члан 55.

Пиштољ – хромирани додељује се првом у рангу кадету студијских програма на завршетку основних

академских студија Војне академије у оквиру родова вида Копнене војске, родова вида Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране и служби Војске Србије.

Кадету коме је додељена официрска сабља не додељује се пиштољ – хромирани.

Пиштољ – хромирани најбољим кадетима студијских програма на крају основних академских студија Војне академије у оквиру родова вида Копнене војске, родова вида Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране и служби Војске Србије додељује се одлуком министра одбране, на предлог начелника Војне академије.“

Члан 6.

Члан 56. мења се и гласи:

„Члан 56.

Ручни сат додељује се првом, другом и трећем у рангу ученику Војне гимназије и Средње стручне војне школе.

Ручни сат првом, другом и трећем у рангу ученику Војне гимназије и Средње стручне војне школе додељује се одлуком начелника Војне академије, на предлог начелника Војне гимназије и начелника Средње стручне војне школе.“

Члан 7.

Члан 57. мења се и гласи:

„Члан 57.

Ручни сат додељује се првом, другом и трећем у рангу слушаоцу Основног командно-штабног курса, Курса за резервне официре и Курса за усавршавање подофицира, након завршетка курса.

Ручни сат слушаоцима из става 1. овог члана, након завршетка курса додељује се одлуком начелника војношколске установе или начелника команде односно управе где се слушаоци налазе на школовању, на предлог начелника усавршавања курса односно начелника класе.“

Члан 8.

После члана 62. додају се чл. 62а и 62б, који гласе:

„Члан 62а

Боравак у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију са једним чланом породице или пратиоцем додељује се професионалним припадницима Војске Србије, државним службеницима и намештеницима, као неновчана награда, за резултате постигнуте у раду у Министарству одбране и изградњи и јачању Војске Србије.

Боравак се може доделити само у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију.

Неновчана награда из става 1. овог члана додељује се у трајању од седам дана.

Члан 62б

Предлог за доделу боравка у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију подносе старешине на положају команданта војне јединице ранга батаљона, њему равном или вишем положају актом уз образложење.

Начелник Генералштаба Војске Србије даје гласност на предлоге за Војску Србије, а руководиоци организационих јединица Министарства одбране за Министарство одбране.

Предлози за доделу боравка у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију достављају се преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за културу и традицију.

Наредбу о додељивању боравка у објектима Министарства одбране и Војске Србије намењеним за одмор и рекреацију доноси министар одбране.“

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 424-27

У Београду, 23. маја 2017. године

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.

132.

Н А Р Е Д Б А број 1-207 МИНИСТРА ОДБРАНЕ ОД 11. МАЈА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и члана 20. став 5. Правилника о унапређивању у чинове војника, ученика и студената војношколских установа и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и о произвођењу и унапређивању официра у резерви и подофицира у резерви („Службени војни лист“, број 21/09)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин резервног санитетског мајора

резервни санитетски капетан

АНТОНИЈЕВИЋ Андрије АЛЕКСАНДАР.

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.

133.

Н А Р Е Д Б А број 1-210
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. МАЈА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском пуковнику

ЈЕРЕМИЋ Љубише ЗЛАТАНУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

134.

Н А Р Е Д Б А број 1-211
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. МАЈА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику оклопних јединица

ВУЛИН Гојка НЕМАЊИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

135.

Н А Р Е Д Б А број 1-230
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 23. МАЈА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику оклопних јединица

ЦЕПЕРА Јозефа МИЛКУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

136.

Н А Р Е Д Б А број 1-231
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 23. МАЈА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпоручнику

НИКЧЕВИЋ Радомира АНЂЕЛИЈИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

137.

Н А Р Е Д Б А број 175-114
НАЧЕЛНИКА ГЕНЕРАЛШТАБА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ОД 11. АПРИЛА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин заставника прве класе телекомуникација

заставник

ГРУЈИЋ Велимира ДЕЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2017. године.

Н а ч е л н и к
генерал
Љубиша Диковић, с. р.

138.

Н А Р Е Д Б А број 175-115
НАЧЕЛНИКА ГЕНЕРАЛШТАБА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ОД 11. АПРИЛА 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин заставника техничке службе

старији водник прве класе

МРАОВИЋ Срећка ЖАРКО. Унапређује се са даном 23. априла 2017. године.

Н а ч е л н и к
генерал
Љубиша Диковић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
129. Правилник о измени и допунама Правилника о платама професионалних припадника Војске Србије	305	133. Наредба бр. 1-210 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	315
130. Правилник о изменама и допунама Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије	305	134. Наредба бр. 1-211 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	315
131. Правилник о изменама и допунама Правилника о признањима и неновчаним наградама ...	313	135. Наредба бр. 1-230 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	315
132. Наредба бр. 1-207 министра одбране о унапређењу резервног официра	314	136. Наредба бр. 1-231 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .	315
		137. Наредба бр. 175-114 начелника Генералштаба Војске Србије о унапређењу подофицира	315
		138. Наредба бр. 175-115 начелника Генералштаба Војске Србије о унапређењу подофицира	315

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

