



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 10

Београд, 4. април 2022.

ГОДИНА СХХХХХ

Цена овог броја је 303 динара  
Годишња претплата је 15.174 динара

147.

На основу члана 32. став 3. Уредбе о спровођењу мобилизације („Службени гласник РС”, број 92/14) и члана 24, а у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), министар одбране доноси

## УПУТСТВО

### О ПОСТУПАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У СПРОВОЂЕЊУ МОБИЛИЗАЦИЈЕ СУБЈЕКТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

#### И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством одређује се начин поступања територијалних органа Министарства одбране (регионалних центара Министарства одбране и центара Министарства одбране за локалну самоуправу) у вези са припремама, организацијом и извршењем мобилизације субјекта система одбране.

2. Територијални органи Министарства одбране реализују послове из свог прописаног делокруга у сарадњи са субјектима система одбране.

#### II. ДОНОШЕЊЕ И ИЗВРШАВАЊЕ ПЛАНОВА ПОПУНЕ ЉУДСТВОМ И СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА

3. Територијални органи Министарства одбране анализирају стање људских и материјалних ресурса на територији за коју су образовани, планирају и спроводе мере за њихово рационално ангажовање у складу са донетим плановима попуне.

4. Доношење планова попуне људством (резервним саставом и обвезницима радне обавезе) и стварима из пописа обухвата анализу поднетих захтева за попуну, анализу стања људских и материјалних ресурса територије, припрему, израду и одобравање планова попуне резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа.

Планове попуне резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа израђују територијални органи Министарства одбране помоћу информационог система за вођење евиденције и аутоматизовану обраду података о резервном саставу, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа.

Извршавање планова попуне обухвата: достављање планова попуне из става 1. ове тачке субјектима мобилизације, избор и распоред резервног састава, ствари из пописа и обвезника радне обавезе и достављање прописаних докумената евиденције распоређеног људства и ствари из пописа.

#### III. НАЧИН ПОПУНЕ РАТНИХ ЈЕДИНИЦА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ВОЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ВОЈНИХ УСТАНОВА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ ЉУДСТВОМ И СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА

5. На основу поднетог захтева надлежне команде за попуну резервним саставом команди, јединица и установа Војске Србије и војних јединица и војних установа Министарства одбране (у даљем тексту: ратне јединице) и након прибављања става надлежних центара Министарства одбране за локалну самоуправу о могућности реализације захтева, надлежни регионални центри Министарства одбране израђују план попуне резервним саставом.

План попуне резервним саставом надлежни регионални центри Министарства одбране израђују у три примерка од којих један примерак задржавају за своје потребе, други примерак плана достављају ратној јединици а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне резервним саставом по општинама достављају надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

Образац плана попуне резервним саставом дат је у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни део.

За реализацију плана попуње резервним саставом, надлежни регионални центар Министарства одбране израђује и наређење за попуњу резервним саставом.

Наређење за попуњу резервним саставом садржи: рокове за попуњу и слање јединичних и персоналних картона, достављање наредби о постављењу резервних официра и резервних подофицира и начин и поступак саопштавања ратног распореда лицима из резервног састава и попуњавања мобилизацијских позива.

Наређење за попуњу резервним саставом надлежни регионални центар Министарства одбране доставља надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу који реализују попуњу резервним саставом и ратним јединицама на знање.

6. Измене и допуне у плану попуње резервним саставом врше се на захтев ратне јединице. Надлежни регионални центар Министарства одбране по службеној дужности може вршити измене и допуне плана попуње резервним саставом због промена у евиденцији војних обвезника.

Ако су промене садржаја елемената плана попуње резервним саставом мање од 25%, надлежни регионални центар Министарства одбране доноси одлуку о измени и допуни плана попуње резервним саставом која чини саставни део плана. У одлуци о измени и допуни плана попуње резервним саставом наводе се промене садржаја елемената које треба унети у план попуње резервним саставом. Ова одлука се доставља ратној јединици на даљу надлежност.

Измене и допуне у плану попуње резервним саставом врше се уписивањем новог податка црвеном оловком изнад или испод прецртаног податка, тако да и стари податак остане читак.

Уколико су захтеви за промену плана попуње резервним саставом већи од 25% доноси се нови план попуње резервним саставом.

7. Захтеви ратних јединица о распореду одређених лица у резервном саставу односно захтеви за распоређивање одређених ствари из пописа у ратне јединице подносе се надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране који решава поднети захтев има обавезу да поступи по том захтеву.

8. Замена распоређених лица у резервном саставу и замена распоређених ствари из пописа врши се из опште резерве коју формирају регионални центри Министарства одбране на захтев ратних јединица.

Општа резерва се формира од нераспоредених припадника пасивне резерве и нераспоредених ствари из пописа према достављеном захтеву ратне јединице.

Распоред резервног састава и ствари из пописа опште резерве у ратне јединице врше регионални центри Министарства одбране планом попуње на начин и поступак уређен за попуњу ратних јединица резервним саставом и стварима из пописа.

Ратне јединице могу попуњавати недостајући број професионалних војника по мирнодопској формацији војницима из састава опште резерве.

9. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, на основу усвојеног годишњег плана подмлађивања резервног састава ратних јединица, реализује план у складу са могућностима људских ресурса територије за коју је образован.

### **Попуна резервним саставом**

10. Резервни официри и резервни подофицири постављају се на дужност по ратној формацији наредбом надлежног старешине у складу са одредбама Закона о Војсци Србије.

Резервни официри и резервни подофицири који нису распоређени по основу војне обавезе распоређују се по основу радне обавезе у складу са прописима којима се уређује радна обавеза.

11. Избор и распоред резервних официра и резервних подофицира врше ратне јединице у сарадњи са надлежним територијалним органима Министарства одбране код којих се резервни официри и резервни подофицири воде у евиденцији.

12. Када нема довољно резервних подофицира, а време трајања мобилизације ратне јединице не дозвољава попуњу са шире територије, формацијска места резервних подофицира могу се попуњавати и војницима у резерви одговарајуће војноевиденционалне специјалности или стручне оспособљености.

13. Након добијања наредбе о постављењу на ратну дужност резервног официра и резервног подофицира, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу примерак персоналног картона резервног официра и резервног подофицира доставља команди ратне јединице у којој је постављен на дужност по ратној формацији.

14. На основу донетог плана попуње резервним саставом, а по извршеном избору војника у резерви, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу у матични картон распоређеног војника у резерви уписује формацијски назив јединице или ратну војну пошту. На исти начин уписују се и подаци о професионалним војницима који се налазе на дужности у ратним јединицама.

15. Када надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу утврди да нема довољно војника у резерви одређених војноевиденционих специјалности у службама, може распоредити војнике у резерви који су одслужили војни рок са оружјем и чије занимање у грађанству односно стручна спрема одговара недостајућим номенклатурним ознакама.

Лицима из става 1. ове тачке одређује се допунска војноевиденциона специјалност.

Допунску војноевиденциону специјалност одређује надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

Војници у резерви одговарајућих војноевиденционих специјалности или стручних способности из грађанства могу се распоређивати на формацијска места десетара и млађих водника, с тим да се на формацијска места обрађивача докумената телекомуникационо-информационог обезбеђења и криптозаштите не могу постављати лица која немају одговарајућу војноевиденциону специјалност и која нису завршила одговарајући курс.

16. Уместо возача моторног возила или руковаоца машине који се из одређених разлога не може распоредити у исту јединицу са возилом којим управља односно машином којом рукује у миру, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може распоредити другог возача моторног возила (руковалац машине), првенствено из истог привредног друштва или правног лица односно војника у резерви из војне евиденције који је оспособљен за руковање моторним возилом (машином).

### **Попуна обвезницима радне обавезе**

17. За извршавање попуне обвезницима радне обавезе доноси се план попуне обвезницима радне обавезе.

Образац плана попуне обвезницима радне обавезе дат је у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни део.

18. Руковаоци плана мобилизације ратних јединица Војске Србије достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране захтев за попуну обвезницима радне обавезе и списак дужности. По добијању захтева, надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне по основу радне обавезе и доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације. Надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу доставља се и наређење за попуну обвезницима радне обавезе.

19. Војне јединице и војне установе Министарства одбране, преко претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране, достављају захтев за попуну обвезницима радне обавезе и списак дужности унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе, која прослеђује достављени захтев надлежном регионалном центру Министарства одбране. Надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне по основу радне обавезе и израђује план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка.

20. Израђени план попуне обвезницима радне обавезе из тачке 19. овог упутства надлежни регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси.

За реализацију плана попуне обвезницима радне обавезе, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе израђује и наређење за попуну обвезницима радне обавезе. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуну обвезницима радне обавезе доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе у потребном броју примерака по општинама и са наређењем из става 2. ове тачке доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Измене и допуне плана попуне обвезницима радне обавезе врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

### **Попуна стварима из пописа**

21. Попуну ратних јединица стварима из пописа врше надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу, према одговарајућим типовима односно категоријама, наменској употребљивости, исправности и комплетности ствари.

Поред ствари из става 1. ове тачке, планом попуне стварима из пописа распоређују се и земљиште и објекти инфраструктуре који испуњавају потребне услове за избор мобилизацијских зборишта.

План попуне земљиштем и објектима инфраструктуре израђује се на обрасцу који је дат у Прилогу 4. овог упутства и чини његов саставни део.

22. Ако материјални ресурси територије нису довољни или су неодговарајући за попуну, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може распоредити ствари других врста и категорија – група према евиденцији којом располаже и према прописима о замени моторних возила уз писану сагласност јединице за коју се врши попуна.

23. Надлежни регионални центри Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу на територији за коју су образовани, на основу достављених захтева команди, јединица и установа и прописаних критеријума за распоређивање грађана и нормативима ствари, процењују могућност попуне стварима из пописа и доносе планове попуне стварима из пописа у три примерка.

Један примерак плана попуне стварима из пописа надлежни регионални центар Министарства одбране држава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуу стварима из пописа доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу са чије територије се врши попуна стварима из пописа.

План попуне стварима из пописа израђује се на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог упутства и чини његов саставни део.

24. Када се попуна стварима из пописа не може извршити са територије за коју је образован регионални центар Министарства одбране, одлуку о начину екстериторијалне попуне доноси унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе и доставља је надлежним регионалним центрима Министарства одбране са чије се територије реализује попуна стварима из пописа.

Када се попуна стварима из пописа врши на начин из става 1. ове тачке, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе утврђује план попуне стварима из пописа и израђује наређење за попуу стварима из пописа.

25. Захтеви за попуу стварима из пописа војних јединица и војних установа Министарства одбране достављају се унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе, преко претпостављене унутрашње јединице Министарства одбране.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује достављене захтеве за попуу стварима из пописа надлежном регионалном центру Министарства одбране који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне стварима из пописа и израђује план попуне стварима из пописа у три примерка.

Израђени план попуне стварима из пописа регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси. Један примерак плана попуне стварима из пописа задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак са наређењем за попуу стварима из пописа доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне стварима из пописа по општинама у потребном броју примерака и са наређењем за попуу доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Измене и допуне плана попуне стварима из пописа врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

26. По пријему обавештења о настанку промена код распоређених ствари из пописа у ратним јединицама (отуђивање, неисправност, уништење и слично), надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који их води у евиденцији распоређује другу ствар исте или одговарајуће врсте, типа и намене и о томе обавештава корисника.

#### IV. НАЧИН ПОПУНЕ РЕЗЕРВНИМ САСТАВОМ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

27. Јединице цивилне заштите попуњавају се лицима из резервног састава и стварима из пописа.

28. Попуна јединице цивилне заштите лицима из резервног састава врши се на основу захтева субјекта система одбране надлежног за формирање јединице цивилне заштите и списка лица и дужности на које се распоређују у јединицу цивилне заштите.

29. Субјекат система одбране надлежан за формирање јединице цивилне заштите доставља списак лица и дужности на које се распоређују у јединицу цивилне заштите центру Министарства одбране за локалну самоуправу по месту пребивалишта лица. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу врши проверу статуса у војној евиденцији лица наведених у списку лица и дужности на које се распоређују у јединицу цивилне заштите и доставља процену могућности попуне лицима из резервног састава подносиоцу списка лица и дужности на које се распоређују у јединице цивилне заштите и надлежном регионалном центру Министарства одбране.

30. Субјекат система одбране надлежан за формирање јединице цивилне заштите доставља захтев за попуу резервним саставом јединице цивилне заштите и списак лица и дужности на које се распоређују у јединицу цивилне заштите надлежном регионалном центру Министарства одбране, преко центра Министарства одбране за локалну самоуправу на чијој територији им је седиште. Захтев за попуу резервним саставом јединице цивилне заштите и списак лица и дужности на које се распоређују у јединицу цивилне заштите, који се достављају регионалном центру Министарства одбране, садрже податке о лицима у резервном саставу за које је центар Министарства одбране за локалну самоуправу дао сагласност да су слободна за распоред у јединицу цивилне заштите.

31. Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује план попуне резервним саставом јединице цивилне заштите у потребном броју примерака. Један примерак плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите доставља подносиоцу захтева, преко центра Министарства одбране за локалну самоуправу на чијој територији им је седиште, други примерак задржава за своје потребе, а остале примерке са потребним бројем извода из плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите по општинама и наређењем за попуу доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

Образац Плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите дат је у Прилогу 11. овог упутства и чини његов саставни део.

32. Када се попуна резервним саставом јединице цивилне заштите врши са територије више регионалних центара Министарства одбране, план попуне резервним саставом јединице цивилне заштите израђује и одобрава надлежни регионални центар Министарства одбране на чијој је територији седиште подносиоца захтева за попуну резервним саставом јединице цивилне заштите. План попуне резервним саставом јединице цивилне заштите израђује се у потребном броју примерака. Један примерак плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите регионални центар Министарства одбране задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а остале примерке уз пропратни акт доставља регионалним центрима Министарства одбране надлежним за попуну.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите у потребном броју примерака ка општинама и са наређењем за попуну доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

33. Резервни официри и резервни подофицири распоређују се на дужности у јединици цивилне заштите планом попуне резервним саставом јединице цивилне заштите и актом субјекта система одбране надлежног за формирање јединице цивилне заштите, а на основу претходно исказаних потреба субјекта система одбране надлежног за формирање јединице цивилне заштите.

34. Измене и допуне и доношење новог плана попуне резервним саставом јединице цивилне заштите врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

#### V. НАЧИН ПОПУНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА

35. Попуна државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника обухвата попуну резервним саставом, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа по налогу државних органа или захтеву правних лица или предузетника у складу са прописима о одбрани.

##### **Попуна обвезницима радне обавезе**

36. Попуна државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника обвезницима радне обавезе врши се на основу захтева државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника.

37. Државни органи и органи државне управе у седишту Министарства одбране и велики технички системи од значаја за одбрану, захтев за попуну обвезницима радне обавезе са списком дужности и актом о ратној организацији и систематизацији радних места достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује примљене захтеве за попуну обвезницима радне обавезе надлежном регионалном центру Министарства одбране који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне обвезницима радне обавезе и израђује план попуне обвезницима радне обавезе.

Израђени план попуне обвезницима радне обавезе регионални центар Министарства одбране доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак заједно са наређењем за попуну обвезницима радне обавезе доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама у потребном броју примерака и са наређењем за попуну доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

38. Органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, државни органи и органи државне управе ван седишта Министарства одбране, привредна друштва и друга правна лица и предузетници који су актом Владе одређени да производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије, захтев за попуну обвезницима радне обавезе са списком дужности и актом о ратној организацији и систематизацији радних места достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне по основу радне обавезе и доноси план попуне обвезницима радне обавезе у три примерка. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне обвезницима радне обавезе по општинама и наређењем за попуну доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

39. Када се попуна обвезницима радне обавезе субјеката из тачке 38. став 1. овог упутства врши са територије више регионалних центара Министарства одбране, план попуне израђује и одобрава надлежни регионални центар Министарства одбране на чијој је територији седиште субјекта који се попуњава. План попуне обвезницима радне обавезе израђује се у потребном броју примерака. Један примерак плана попуне обвезницима радне обавезе регионални центар Министарства одбране задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а остале примерке са наређењем за попуну обвезницима радне обавезе доставља другим регионалним центрима Министарства одбране надлежним за попуну.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне обвезницима радне обавезе у потребном броју примерака по општинама и са наређењем из става 1. ове тачке доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Упражњена радна места у државном органу, привредном друштву, другом правном лицу и предузетнику по ратној организацији попуњавају се обвезницима радне обавезе на начин одређен за попуну стално запосленим лицима.

Измене и допуне плана по основу радне обавезе врше се на начин одређен у тачки 6. овог упутства.

### Попуна стварима из пописа

40. Попуна државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника стварима из пописа врши се на захтев државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника.

41. Државни органи и органи државне управе у седишту Министарства одбране и велики технички системи од значаја за одбрану, захтев за попуну стварима из пописа достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе прослеђује примљене захтеве за попуну стварима из пописа надлежном регионалном центру Министарства одбране, који са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу процењује могућност попуне стварима из пописа и израђује план попуне стварима из пописа.

Израђени план попуне стварима из пописа доставља се унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне, радне и материјалне обавезе која га доноси у три примерка. Један примерак плана попуне стварима из пописа задржава за своје потребе, други примерак доставља подносиоцу захтева, а трећи примерак заједно са наређењем за попуну стварима из пописа доставља надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране израђује изводе из одобреног плана попуне стварима из пописа у потребном броју примерака по општинама и са наређењем за попуну доставља на реализацију надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

42. Органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, државни органи и органи државне управе ван седишта Министарства одбране, привредна друштва и друга правна лица и предузетници који су актом Владе одређени да производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије, захтев за попуну стварима из пописа достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране.

Надлежни регионални центар Министарства одбране са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, процењује могућност попуне стварима из пописа и доноси план попуне стварима из пописа у три примерка. Један примерак плана попуне стварима из пописа доставља подносиоцу захтева, други примерак задржава за своје потребе, а трећи примерак са потребним бројем извода из плана попуне стварима из пописа по општинама и наређењем за попуну доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.

Одредбе ове тачке примењују се и за планирање попуне стварима из пописа јединица радне обавезе.

43. Када се попуна стварима из пописа врши са територије више регионалних центара Министарства одбране поступа се на начин одређен у тачки 24. овог упутства.

Измене и допуне плана попуне стварима из пописа врше се на начин одређен прописан у тачки 6. овог упутства.

### VI. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА, САОПШТАВАЊА, УКИДАЊА (ПРОМЕНЕ) РАТНОГ РАСПОРЕДА

44. Након доношења планова попуне, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, у сарадњи са државним органима, привредним друштвима, другим правним лицима, предузетницима и Војском Србије, врши избор и одређује ратни распоред резервног састава, обвезника радне обавезе и ствари из пописа по одобреним плановима попуне.

Ратни распоред обвезника радне обавезе одређује се на основу акта о ратној организацији и систематизацији радних места, плана попуне и списка дужности.

Ратни распоред резервном саставу одређује се на основу: чина, војноевиденционе специјалности и оспособљености за одређену дужност, стручне спреме и занимања, година старости, здравственог стања и психофизичких способности, места становања у односу на мобилизацијско збориште и посебних услова наведених у захтеву за попуну резервним саставом.

Ратни распоред резервном саставу у јединици цивилне заштите одређује се на основу посебних услова наведених у захтеву за попуњу резервним саставом јединице цивилне заштите.

Ратни распоред стварима из пописа одређује се на основу: типа, врсте и намене, категорије ствари и места становања власника ствари у односу на мобилизацијско збориште.

Ратним распоредом одређују се: ратна, нижа и основна јединица, ратна дужност, мобилизацијско збориште, укрцна и искрцна станица – лука (ако је планиран превоз) и време за које се јавља на мобилизацијско збориште (за ствари – место и време предаје).

45. Лицима у резервном саставу и власницима ствари из пописа распоређеним у ратне јединице и јединице цивилне заштите, ратни распоред саопштава и уписује у прописана документа евиденције надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу у чијој се евиденцији воде.

Ратни распоред обвезницима радне обавезе који су планом попуне одређени да радну обавезу извршавају у другом субјекту одбране и обвезницима радне обавезе, који се воде у евиденцији других органа и организација саопштава надлежни територијални орган Министарства одбране.

Ратни распоред лицима у резервном саставу, обвезницима радне обавезе и власницима ствари из пописа, саопштава се лично.

Лицима у резервном саставу, обвезницима радне обавезе и власницима ствари из пописа, за које је ратна јединица доставила захтев за израду позива за мобилизацију на резервном мобилизацијском зборишту, локација резервног мобилизацијског зборишта се не саопштава и не уписује у евиденциони докуменат.

46. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу након саопштавања ратног распореда резервном официру постављеном на дужност командира чете – батерије и самосталног вода, њима равне и више командне дужности, упућује га у ратну јединицу у коју је распоређен ради упознавања са планом мобилизације и задацима у мобилизацији.

47. Лицу у резервном саставу ратни распоред у ратној јединици укида се: ако је оглашено неспособним за војну службу или се више не води у војној евиденцији; ради подмлађивања попуне; ако се ратна јединица у којој има ратни распоред расформирана; ако се налази на лечењу или боловању које траје дуже од шест месеци; ако одлази на службу, школовање, рад или по неком другом основу у иностранство дуже од шест месеци; ако је правноснажном пресудом осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од два месеца; ако је променило место пребивалишта; ако је ратној јединици промењено мобилизацијско збориште, па због удаљености од мобилизацијског зборишта није погодно да и даље остане на распореду у тој ратној јединици; труднице и жени која има дете млађе од 15 година.

Лицу у резервном саставу ратни распоред у ратној јединици укида се и по приговору савести.

Резервном официру и резервном подофициру ратни распоред се укида и када изгуби чин.

Ратни распоред лицима у резервном саставу не укида се док не раздуже примљену војну опрему. Ратна јединица уписује податке о раздужењу војне опреме, у војничку књижицу и јединична документа.

48. Ратни распоред стварима из пописа укида се: ако су расходована или теже оштећена, ако је власник ствари променио место пребивалишта, ако је ратна јединица расформирана и ако јој је промењено мобилизацијско збориште па због удаљености од мобилизацијског зборишта није погодно да и даље остане на распореду у тој ратној јединици.

49. Резервним официрима и резервним подофицирима ратни распоред се укида наредбом надлежног старешине.

50. Војницима у резерви и стварима из пописа ратни распоред укида (мења) надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, уз сагласност ратне јединице или на њен захтев. Податке о укидању (промени) ратног распореда евидентира надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу.

51. Персоналне и јединичне картоне лица у резервном саставу којима је укинут ратни распоред, након што из њих избришу податке о ратном распореду, ратне јединице и субјекти система одбране надлежни за формирање јединица цивилне заштите враћају надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу. Уз те картоне достављају се и наредбе о укидању ратног распореда за резервне официре и резервне подофицире.

52. Када се распоређеном војнику у резерви у ратној јединици промени дужност и основна јединица, ратна јединица о томе обавештава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу који га води у евиденцији.

## VII. НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕДИНИЦА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

53. Унутрашње јединице Министарства одбране, команде, јединице и установе Војске Србије, државни органи и правна лица ради извођења неодложних радова утврђених планом мобилизације, односно планом задатака и мера за мобилизацију, подносе захтев за ангажовање јединица радне обавезе надлежном регионалном центру Министарства одбране.

По пријему захтева из става 1. ове тачке од субјеката мобилизације, надлежни регионални центар Министарства одбране, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, доноси наређење о формирању јединице радне обавезе и о томе обавештава подносиоце захтева.

## VIII. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НОСИЛАЦА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРОИЗВОДА И ПРУЖАЊА УСЛУГА У МОБИЛИЗАЦИЈИ

54. Привредна друштва, друга правна лица и предузетници одређени Одлуком о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану и Решењем о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану Републике Србије (у даљем тексту: носиоци обезбеђења), у обављању својих делатности, обезбеђују производе и/или пружају услуге у мобилизацији ратних јединица и државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника од значаја за одбрану.

55. Потребе за обезбеђењем производа и пружања услуга у мобилизацији, ратне јединице исказују у захтеву у складу са Правилном о мобилизацији Војске Србије.

Захтев из става 1. ове тачке доставља се надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу. Уз захтев, ратне јединице достављају и овлашћење којим овлашћују надлежни регионални центар Министарства одбране, да у име ратне јединице закључи уговор у својству наручиоца производа и/или услуга са носиоцем обезбеђења.

Овлашћење за закључивање уговора дато је у Прилогу 10. овог упутства и чини његов саставни део.

56. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу захтев ратне јединице са својим предлогом носиоца обезбеђења прослеђује надлежном регионалном центру Министарства одбране.

57. Надлежни регионални центар Министарства одбране сагледава и усклађује достављени захтев ратне јединице са могућностима територије и врши избор носиоца обезбеђења.

Са изабраним носиоцем обезбеђења, надлежни регионални центар Министарства одбране закључује уговор у име ратне јединице као крајњег корисника.

Уговором се утврђују задаци и обавезе носиоца обезбеђења по времену, месту и начину реализације према захтеву. Оверени уговор се доставља уговорним странама, ратној јединици и организационој јединици Министарства одбране у чијем су делокругу послови израде аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава и других правних лица у ратном и ванредном стању и послови војне, радне и материјалне обавезе.

Уговор из става 2. ове тачке закључује се у року од 90 дана од дана подношења захтева.

58. Обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника од значаја за одбрану Републике Србије планира се ради подршке извршењу мобилизације тих субјеката.

59. За обезбеђење производа и пружања услуга у мобилизацији, субјекти из тачке 58. овог упутства подnose захтев са предлогом носилаца обезбеђења надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

60. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу примљени захтев са својим ставом о поднетом предлогу прослеђује надлежном регионалном центру Министарства одбране.

61. Надлежни регионални центар Министарства одбране сагледава и усклађује достављени захтев са могућностима територије. Уколико предложени носилац обезбеђења није одређен за обезбеђење мобилизације приоритетних корисника или његови производни капацитети омогућавају обезбеђење производа, односно пружање услуга за више корисника, регионални центар Министарства одбране даје сагласност на достављени предлог и доставља је надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Уколико је предложени носилац обезбеђења одређен за обезбеђење мобилизације приоритетних корисника, надлежни регионални центар Министарства одбране враћа захтев са образложењем и предлогом другог носиоца обезбеђења надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

62. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу прослеђује сагласност регионалног центра Министарства одбране подносиоцу захтева ради покретања поступка закључивања уговора са одређеним носиоцем обезбеђења односно враћа захтев са образложењем и предлогом другог носиоца обезбеђења.

63. Државни органи, привредна друштва, друга правна лица и предузетници на основу добијене сагласности надлежног регионалног центра Министарства одбране закључују уговор са носиоцем обезбеђења.

64. По закључивању уговора, примерак уговора доставља се надлежном регионалном центру Министарства одбране преко надлежног центра Министарства одбране за локалну самоуправу ради вођења евиденције.

65. Надлежни регионални центри Министарства одбране најмање једанпут годишње стичу увид у могућности реализације уговора и предузимају мере и активности за побољшање утврђеног стања.

66. Корисници производа и услуга обезбеђују новчана средства ради исплате трошкова носиоцима обезбеђења за испоручене производе и пружене услуге у току мобилизације.

67. Уговори у целини, као и његови прилози и друга документација (преписка, подаци и радни материјал) означавају се одговарајућим степеном тајности, у складу са прописима којима је уређена тајност података у Републици Србији.

68. Сектор за материјалне ресурсе, у сарадњи са Генералштабом Војске Србије, организационом јединицом Министарства одбране у чијем су делокругу послови израде аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава и других правних лица у ратном и ванред-



ном стању и послови војне, радне и материјалне обавезе и организационом јединицом Министарства одбране надлежном за имовинскоправне послове, израђује типске уговоре са носиоцима обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији за потребе Војске Србије и даје неопходна објашњења о условима и начину за кључивања уговора.

#### IX. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОЗИВАЊА РЕЗЕРВНОГ САСТАВА, ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И ВЛАСНИКА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

69. Организовање позивања резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа обухвата:

- 1) попуњавање, груписање и чување позива за мобилизацију;
- 2) организацију позивања и превоза резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа.

70. Позив за мобилизацију, позив за мобилизацију ради провере спремности за извршење мобилизације у оквиру планираних вежби и контроле организовања припрема за одбрану, позив за извршење материјалне обавезе и позив за извршење радне обавезе израђују се у два примерка на обрасцима који су дати у прилозима 5, 6, 7. и 8. овог упутства и чине његов саставни део.

За позивање резервног састава и власника ствари из пописа распоређених у састав опште резерве попуњава се један примерак позива.

Позиве попуњавају и чувају у својим просторијама надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу.

71. По захтеву ратне јединице Војске Србије, позив за мобилизацију, за делимичну мобилизацију ради провере спремности за извршење мобилизације у оквиру планираних вежби контроле организовања припрема за одбрану, позив за извршење материјалне обавезе и позив за извршење радне обавезе за резервно мобилизацијско збориште израђују се у једном примерку на обрасцима који су дати у прилозима 5, 6, 7. и 8. овог упутства и чине његов саставни део. Ови позиви се користе искључиво у мобилизацији Војске Србије која се врши појединачним позивом упућивањем курира позивара, по захтеву ратне јединице.

Позиви из става 1. ове тачке групишу се по ратним јединицама, а у оквиру њих по правцима разношења, посебно обележена и издвојена од осталих позива.

72. Груписање попуњених и оверених позива врши се на начин који обезбеђује њихово брзо изузимање, разношење и уручивање.

Позиви за делимичну мобилизацију групишу се по ратним јединицама односно субјектима мобилизације, а у оквиру њих по правцима разношења.

Позиви за општу мобилизацију групишу се по правцима разношења.

Чување позива организују надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу у металним касама (металним ормарима) у службеним просторијама.

73. Организацијом позивања обезбеђује се да појединачни позиви буду уручени резервном саставу, обвезницима радне обавезе и власницима ствари из пописа како би лица пристигла на мобилизацијско збориште (одређени рејон) у времену одређеном за трајање мобилизације.

74. Позивање резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа појединачним позивом организују надлежни регионални центри Министарства одбране, на предлог центра Министарства одбране за локалну самоуправу, упућивањем курира позивара.

Надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу организују позивање обвезника радне обавезе који су планом попуње одређени да радну обавезу извршавају у другом субјекту мобилизације.

75. За позивање резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа формирају се курирско-позиварске јединице као јединице радне обавезе.

Приликом формирања, курирско-позиварске јединице димензионисати према потребама субјеката система одбране.

76. Приликом планирања позивања израђују се:

- 1) план саопштавања наређења за општу мобилизацију;
- 2) шема разношења појединачних позива;
- 3) списак курира позивара;
- 4) списак превозних средстава за превоз курира позивара.

77. План саопштавања наређења за општу мобилизацију израђују надлежни регионални центри Министарства одбране за територију за коју су образовани.

Планом саопштавања наређења за општу мобилизацију одређују се активности, носиоци, начин и време саопштавања наређења за општу мобилизацију јавним оглашавањем.

78. Шема разношења појединачних позива садржи: правце разношења, називе места у која се позиви носе, удаљеност у километрима и предвиђено време потребно за долазак курира до крајњих тачака праваца разношења.

79. Списак курира позивара садржи: презиме и име курира позивара, адресу становања стана, адресу запошљавања, бројеве телефона у стану и на радном месту, правац односно место разношења позива, број позива за разношење и начин превоза курира позивара.

80. Списак превозних средстава за превоз курира позивара садржи: назив предузећа односно име и презиме власника средства, адресу становања власника, назив и регистарски број средства и начин позивања власника средства.

81. За курире позиваре одређују се лица која немају ратни распоред или други ратни задатак и која испуњавају следеће услове: да познају територију на којој ће разносити и уручавати позиве, да станују на територији позивања, да су физички и здравствено способни и да по могућности поседују погодан превозно средство.

82. За сваки правац разношења одређује се потребан број резервних курира позивара.

83. Куриру позивару обезбеђује се: торба за ношење позива, прибор за писање и овлашћење.

Овлашћење за курира позивара дато је у Прилогу 9. овог упутства и чини његов саставни део.

84. Попуну курирско-позиварских јединица погонским горивом вршити закључивањем уговора о обезбеђењу производа и пружању услуга у мобилизацији у складу са прописима. Запремина резервоара и врста горива за неборбена моторна возила из пописа се прорачунава за: путничка возила 50 литара (БМБ и ЕД) и теренска возила 60 литара (БМБ и ЕД).

Правдање утрошка погонског горива врши се у складу са прописима који уређују коришћење војних возила у Министарству одбране и Војсци Србије.

85. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу може организовати превоз резервног састава и обвезника радне обавезе од места прикупљања до мобилизацијских зборишта, уколико на том правцу није организован јавни превоз. Превоз резервног састава и обвезника радне обавезе врши се капацитетима одређених носилаца пружања услуга у мобилизацији.

#### Х. НАЧИН УСКЛАЂИВАЊА МОБИЛИЗАЦИЈСКИХ ПРИПРЕМА

86. Усклађивање мобилизацијских припрема врши се ради решавања захтева које достављају субјекти мобилизације и стварања неопходних услова за планирање мобилизације.

Усклађивање мобилизацијских припрема врши се према захтевима и потребама субјеката мобилизације.

87. Усклађивање мобилизацијских припрема, начелно реализује се:

- 1) усклађивањем локација мобилизацијских зборишта;
- 2) расподелом резервног састава и ствари из пописа;
- 3) заједничким питањима командовања и руковођења за време извршења мобилизације;
- 4) заједничким питањима логистичке подршке;
- 5) обезбеђењем производа и пружањем услуга у мобилизацији;
- 6) другим питањима.

Носилац усклађивања мобилизацијских припрема је надлежни регионални центар Министарства одбране за територију за коју је образован.

88. Након проучавања добијених захтева за усклађивање активности у припреми мобилизације, надлежни регионални центар Министарства одбране врши анализу достављених захтева и упоређује са расположивим могућностима људских и материјалних ресурса територије за коју је образован.

На основу извршене анализе из става 1. ове тачке, надлежни регионални центар Министарства одбране израђује план усклађивања мобилизацијских припрема за територију за коју је образован. Овим планом обухваћена су питања у вези са усклађивањем мобилизацијских припрема и учесници. Изводи из овог плана достављају се свим учесницима усклађивања мобилизацијских припрема.

89. По извршеном усклађивању мобилизацијских припрема из тачке 87. овог упутства, надлежни регионални центар Министарства одбране сачињава закључке у којима наводи усаглашена решења и доставља их субјектима мобилизације. Закључци се чувају уз планове мобилизације односно планове задатака и мера за мобилизацију.

90. Надлежни регионални центар Министарства одбране води евиденцију мобилизацијских зборишта субјеката система одбране за које је дао сагласност.

#### ХИ. ПОСТУПАЊЕ ПРИ СМОТРАМА РЕЗЕРВНОГ САСТАВА И ПРЕГЛЕДИМА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

91. Смотре резервног састава и преглед ствари из пописа врше команде, јединице и установе које планирају мобилизацију ратних јединица, у сарадњи са надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу.

Смотре резервног састава и преглед ствари из пописа изводе се при саопштавању ратног распореда, извођењу обуке и вежби и при издавању и задуживању војном опремом.

Преглед ствари из пописа ради идентификације типа, техничких карактеристика и исправности ствари врши центар Министарства одбране за локалну самоуправу и приликом увођења у евиденцију ствари из пописа.

Преглед ствари из пописа распоређених у ратне јединице обавља се једанпут годишње на основу годишњег плана прегледа ствари из пописа.

Годишњи план прегледа ствари из пописа израђују команде, јединице и установе које планирају мобилизацију ратних јединица. Један примерак годишњег плана прегледа ствари из пописа достављају надлежном регионалном центру Министарства одбране на надлежност. Извод из годишњег плана прегледа ствари из пописа, регионални центар Министарства одбране доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу на надлежност.

92. Смотрама резервног састава и прегледом ствари из пописа надлежни органи утврђују:

- 1) да ли је резервни састав правилно распоређен;
- 2) да ли је распоређеном резервном саставу саопштен и уписан ратни распоред;
- 3) да ли су за распоређени резервни састав попуњени мобилизацијски позиви, да ли су подаци у позиву тачни и да ли се слажу са подацима који се воде у другим документима евиденције;
- 4) исправност, комплетност и наменску употребљивост ствари из пописа и ажурност евиденције.

На основу утврђених недостатака у току смотре резервног састава и прегледа ствари из пописа, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу предузима мере за отклањање недостатака из своје надлежности.

## ХП. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА ПОПУНЕ

93. Територијални органи Министарства одбране, у сарадњи са извршиоцима мобилизације, прате попуњу њихових састава, врше анализе и предузимају мере за побољшање попуње.

Анализа попуње обухвата:

- 1) реализацију планова попуње ратних јединица људством (квантитативна и квалитативна попуна, попуна по категоријама и војноевиденционим специјалностима, правилност распореда резервног састава, старосна структура и социјални састав резервног састава, поузданост попуње, потребе попуње, рокови подмлађивања и мере које треба предузимати);
- 2) реализацију планова попуње ратних јединица стварима из пописа;
- 3) реализацију планова попуње других субјеката мобилизације;
- 4) обим и квалитет попуње општом резервом;
- 5) функционисање система позивања;
- 6) друга питања од значаја за попуњу;
- 7) утврђивање закључака и задатака.

94. Анализа попуње субјеката мобилизације врши се годишње приликом израде и састављања извештаја о резервном саставу и попуни.

Надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу непрекидно прате промене код распоређеног и нераспоређеног резервног састава, обвезника радне обавезе и ствари из пописа, евидентирају промене у евиденционе, личне и друге документе и о томе обавештавају субјекте система одбране.

95. Отклањање недостатака утврђених на анализама попуње постиже се: усклађивањем регрутовања са потребама попуње; избором и распоредом резервног састава одговарајућих војноевиденционим специјалностима према утврђеним критеријумима; подмлађивањем попуње ратне јединице; рејонизацијом попуње; сужавањем територије са које се врши попуња и ангажовањем лица сродних занимања из грађанства и другим мерама.

## ХПХ. ПОСТУПАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ИЗВРШЕЊУ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

96. У току извршења сопствене мобилизације и мобилизације других субјеката мобилизације, регионални центар Министарства одбране:

- 1) наређује надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу за територију за коју су образовани позивање резервног састава, власника ствари из пописа и обвезника радне обавезе;
- 2) спроводи сопствену мобилизацију односно прелази на ратну организацију и услове рада;
- 3) доставља наређење за извршење мобилизације субјектима мобилизације за које је надлежан;
- 4) успоставља везу са командама оперативног нивоа Војске Србије и субјектима мобилизације које попуњава по плановима попуње и остварује сарадњу са њима;
- 5) наређује мобилизацију и ангажовање јединица радне обавезе;

- 6) прати ток извршења мобилизације и пружа неопходну помоћ надлежним центрима Министарства одбране за локалну самоуправу;
  - 7) извештава унутрашњу јединицу Министарства одбране надлежну за послове војне, радне и материјалне обавезе о извршавању мобилизације.
97. У току извршења сопствене мобилизације и мобилизације других субјеката мобилизације, центар Министарства одбране за локалну самоуправу:
- 1) успоставља везу са ратним јединицама и другим субјектима мобилизације који се мобилишу;
  - 2) спроводи сопствену мобилизацију односно прелази на ратну организацију и услове рада;
  - 3) позива курире позиваре;
  - 4) упућује курире позиваре са позивима за позивање резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа;
  - 5) врши мобилизацију јединица радне обавезе по захтеву надлежних органа;
  - 6) наређује активирање одређених носилаца обезбеђења производа и пружања услуга у мобилизацији за ратне јединице које се мобилишу;
  - 7) врши анализу неуручених позива и предузима мере да се изврши уручење;
  - 8) води евиденцију лица из резервног састава која се због болести не одазову позиву и за свој изостанак имају оправдање;
  - 9) обезбеђује превоз резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа до мобилизацијског зборишта (ако је планирано превожење);
  - 10) на захтев ратних јединица позива људство опште резерве и резерве ствари из пописа уместо војних обвезника и власника ствари из пописа који се нису одазвали позиву;
  - 11) организује да се војници који добровољно служе војни рок са оружјем а који се у време проглашења опште мобилизације затекну на одсуству упуте и јаве у ратне јединице у којима служе војни рок, а када то није могуће обавештава надлежни регионални центар Министарства одбране и поступа по његовом наређењу;
  - 12) доставља извештаје надлежном регионалном центру Министарства одбране о одзиву лица из резервног састава, ствари из пописа и обвезника радне обавезе;
  - 13) организује прихват и устројава евиденцију добровољаца и лица у резервном саставу без позива, враћа их кући и о њиховом броју и структури извештава надлежни регионални центар Министарства одбране у оквиру редовних, ванредних и збирних извештаја о праћењу спровођења мобилизације;
  - 14) устројава евиденцију ствари из пописа које су власници ствари по сазнању о објављеној мобилизацији добровољно ставили на располагање за попуну субјеката одбране и о њиховом броју, категорији и типу извештава надлежни регионални центар Министарства одбране у оквиру редовних, ванредних и збирних извештаја о праћењу спровођења мобилизације;
  - 15) реализује план регрутовања у рату;
  - 16) извршава и друге задатке који произлазе из захтева ратних јединица, субјеката мобилизације и наређења претпостављених;
  - 17) у управном поступку доноси закључак о привођењу неодраних војних обвезника и власника ствари из пописа и доставља Министарству унутрашњих послова.

#### XIV. НАЧИН ПОЗИВАЊА ЛИЦА У РЕЗЕРВНОМ САСТАВУ, ОБВЕЗНИКА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И ВЛАСНИКА СТВАРИ ИЗ ПОПИСА

98. Појединачне позиве лицима у резервном саставу, власницима ствари из пописа и обвезницима радне обавезе уручују курири позивари.

Ако курири позивари нису уручили позиве враћају их надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу са објашњењем због чега нису уручени.

99. За резервни састав, обвезнике радне обавезе и власнике ствари из пописа који су се по основу обавештења, општег позива или сазнања за мобилизацију јавили у ратне јединице или у субјекте мобилизације пре доласка курира позивара, курир позивар на полеђини позива уписује податке о њиховом одласку и од кога је добио информацију и позиве враћа надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

Лицима у резервном саставу и обвезницима радне обавезе који су у тренутку мобилизације тешко болесни и леже (непокретно) курир позивар уручује позив и обавештава их да имају обавезу да надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу обезбеде достављање лекарске документације којом располажу са обавештењем о немогућности одазивања позиву.

Курир позивар уручује позив и власнику ствари из пописа за које је власник изјавио да су неисправна, расходована или отуђена и обавештава га да у надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу може да правда неупућивање ствари.

100. Курири позивари враћају доставнице уручених позива и неуручене позиве надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу.

101. Вишак резервног састава и ствари из пописа који се појави у ратним јединицама, надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу распоређује према тренутним потребама.

#### XV. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МОБИЛИЗАЦИЈЕ

102. У току спровођења мобилизације, надлежни територијални органи Министарства одбране непрекидно прате одзив резервног састава, обвезника радне обавезе и власника ствари из пописа, као и реализацију свих активности које су им прописане и за које су надлежни.

Праћење извршења мобилизације остварује се кроз извештаје.

Извештаји из става 2. ове тачке могу бити редовни, збирни и ванредни.

103. Редовни извештаји се подносе у писаном облику и обухватају:

- 1) број ратних јединица и субјеката мобилизације који се мобилишу;
- 2) број јединица радне обавезе које се мобилишу;
- 3) реализацију уручивања позива;
- 4) реализацију уговора о обезбеђењу производа и пружању услуга;
- 5) одзив људства и ствари из пописа;
- 6) проблеме, предлоге и захтеве.

Редовни извештај подносе:

- 1) центри Министарства одбране за локалну самоуправу – свака четири часа од проглашења мобилизације;
- 2) регионални центри Министарства одбране – сваких осам часова од проглашења мобилизације;
- 3) унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе – сваких десет часова од проглашења мобилизације.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове војне, радне и материјалне обавезе доставља редовни извештај унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове мобилизације.

104. Збирни извештај подноси се у писаном облику, најкасније један час по истеку времена одређеног за трајање мобилизације и обухвата иста питања као и редовни извештај.

Допуна збирног извештаја доставља се сваких наредних осам часова по истеку времена одређеног за трајање мобилизације.

Допуна збирног извештаја садржи податке о накнадно позваним и приведеним лицима из резервног састава и власницима ствари из пописа, као и лицима из резервног састава и власницима ствари из пописа који се нису одазвали на позив за мобилизацију.

105. Ванредни извештај доставља се на захтев претпостављеног или на сопствену иницијативу када је о новонасталој ситуацији неопходно известити претпостављеног.

#### XVI. ПОПУНА РАТНИХ ЈЕДИНИЦА У РАТУ

106. Попуна ратних јединица у рату обухвата попуно људством и стварима из пописа.

107. Попуну ратних јединица људством и стварима из пописа врше надлежни центри Министарства одбране за локалну самоуправу, на захтев ратних јединица и о томе обавештавају надлежни регионални центар Министарства одбране.

#### XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

108. Објашњења у вези са применом одредаба овог упутства даје унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове мобилизације.

109. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране („Службени војни лист”, бр. 8/13 и 30/14).

110. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 202-13

У Београду, 28. марта 2022. године

Министар одбране  
др Небојша Стефановић, с. р.

Прилог 1.

МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ РЕЗЕРВНИМ САСТАВОМ**

Ратна јединица	
Мобилизацијско место	
Мобилизацијско збориште	
Трајање мобилизације	

Редни број	ВОЈНОЕВИДИЦИОНА СПЕЦИЈАЛНОСТ	Центри Министарства одбране за локалну самоуправу који реализују попуњу ратних јединица резервним саставом							
									СВЕГА
	<b>УКУПНО</b>								

Регионални центар  
Министарства одбране

(М. П.)



МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ СТВАРИМА ИЗ ПОПИСА**

Формацијски назив ратне јединице или назив субјекта мобилизације	
Ратна војна пошта ратне јединице – матични број субјекта мобилизације	
Мобилизацијско место	
Мобилизацијско збориште	
Трајање мобилизације	

Редни број	Назив групе ствари	Назив ствари	Центри Министарства одбране за локалну самоуправу који реализују попуњу стварима из пописа										
													СВЕГА

Надлежни орган

(М. П.)



Прилог 4.

МЕМОРАНДУМ

**П Л А Н**  
**ПОПУНЕ ЗЕМЉИШТЕМ И ОБЈЕКТИМА ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Формацијски назив ратне јединице или назив субјекта мобилизације	
Ратна војна пошта ратне јединице – матични број субјекта мобилизације	
Мобилизацијско место	
Мобилизацијско збориште	
Трајање мобилизације	

Назив групе ствари	Формацијски назив ратне јединице односно назив субјекта	Назив ствари	Центри Министарства одбране за локалну самоуправу који реализују попуњу земљиштем и објектима инфраструктуре								
Објекти (зграде) са уређајима – опремом и инсталацијама											
Земљиште са уређајима – опремом и инсталацијама											

Надлежни старешина

(М. П.)

**Прилог 5.**  
(формат А-5)



**П О З И В**  
**ЗА МОБИЛИЗАЦИЈУ**

За \_\_\_\_\_ рођен \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

чин \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_,

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_

Државни орган, привредно друштво или правно лице \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ**

**РАТНОЈ ЈЕДИНИЦИ/ \_\_\_\_\_**

**МОБИЛИЗАЦИЈСКО МЕСТО/ЗБОРИШТЕ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.**

Важи као карта за бесплатну вожњу железницом и аутобусом.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(укрсна станица) (искрсна станица)

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М. П.)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива ОДМАХ се јавите у своју ратну јединицу.
  2. Ако у овом позиву није одређен превоз до ратне јединице, можете користити друга превозна средства, осим сопственог моторног возила.
  3. О својој ратној јединици, правцу кретања и месту јављања не разговарајте са неовлашћеним лицима, јер је то ТАЈНА.
  4. Са собом понети: овај позив, војничку књижицу, војну опрему (ако сте је примили на чување), прибор за бријање и умивање, прибор за чишћење одеће и обуће и прибор за ситне оправке.
- Уколико сте задужили војну униформу и другу војну опрему, имате обавезу да се јавите у своју ратну јединицу у униформи и да понесете задужену војну опрему.

НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА  
КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.

**Прилог 6.**  
(формат А-5)



**П О З И В**

**ЗА ДЕЛИМИЧНУ МОБИЛИЗАЦИЈУ РАДИ ПРОВЕРЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
МОБИЛИЗАЦИЈЕ У ОКВИРУ ПЛАНИРАНИХ ВЕЖБИ И КОНТРОЛЕ  
ОРГАНИЗОВАЊА ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ**

За \_\_\_\_\_ рођен \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, чин \_\_\_\_\_

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_,

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_,

Државни орган, привредно друштво или правно лице \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ  
РАТНОЈ ЈЕДИНИЦИ \_\_\_\_\_**

**МОБИЛИЗАЦИЈСКО МЕСТО/ ЗБОРИШТЕ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.**

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М. П.)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива ОДМАХ се јавите у своју ратну јединицу.
  2. Ако у овом позиву није одређен превоз до ратне јединице, можете користити друга превозна средства, осим сопственог моторног возила.
  3. О својој ратној јединици, правцу кретања и месту јављања не разговарајте са неовлашћеним лицима, јер је то ТАЈНА.
  4. Са собом понети: овај позив, војничку књижицу, војну опрему (ако сте је примили на чување), прибор за бријање и умивање, прибор за чишћење одеће и обуће и прибор за ситне оправке.
- Уколико сте задужили војну униформу и другу војну опрему, имате обавезу да се јавите у своју ратну јединицу у униформи и да понесете задужену војну опрему.

**НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА  
КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.**

Прилог 7.  
(формат А-5)



**П О З И В**  
**ЗА ИЗВРШЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ**

Власник или овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва или правног лица)

Општина \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ПРЕДАЈТЕ**

Кориснику \_\_\_\_\_  
(ратна јединица – субјект мобилизације)

\_\_\_\_\_  
(назив ствари)

\_\_\_\_\_  
(место и време предаје)

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М. П.)

**П Р И З Н А Н И Ц А**

За примљену ствар \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_  
(назив ствари) (примљено уз ствар)

\_\_\_\_\_ од власника или овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име односно назив привредног друштва или другог правног лица)

Адреса корисника \_\_\_\_\_  
(место, улица и број)

Датум и час пријема ствари \_\_\_\_\_.

Секција за пријем ствари из пописа

(М. П.)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

1. По пријему овог позива имате обавезу да ОДМАХ предате ствар из пописа, лично или преко овлашћеног лица, као што је назначено у овом позиву.

Ствар из пописа мора бити у исправном стању, уколико није о томе ОДМАХ обавестите надлежни орган који Вам је доставио позив.

2. Уз ствар из пописа имате обавезу да предате овај позив и:

- 1) картон, саобраћајну дозволу и прописану опрему – уз моторно возило;
- 2) бродску и техничку документацију и прописану бродску опрему – уз пловни објекат;
- 3) техничку документацију и прописану опрему – уз ваздухоплов.

3. Ако је у позиву назначено да се ствар из пописа превози одмах је треба превести на одређену укрцну станицу.

4. Након састављања записника о примљеној ствари из пописа, старешина секције за пријем ствари из пописа издаје власнику ствари признаницу.

**НЕОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ ПОВЛАЧИ ОДГОВОРНОСТ ПО ОДРЕДБАМА  
КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА.**

**Прилог 8.**  
(формат А-5)



**П О З И В**  
**ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ**

За \_\_\_\_\_  
(презиме и име)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, рођен \_\_\_\_\_.

Станује:

Место \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_,

Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, улаз \_\_\_\_\_,

спрат \_\_\_\_\_, стан \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Запослен:

Место \_\_\_\_\_,

Државни орган, предузеће или правно лице \_\_\_\_\_,

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_.

**ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ ОВОГ ПОЗИВА ЈАВИТЕ СЕ**

**МЕСТО** \_\_\_\_\_

(ратна јединица – субјекат мобилизације)

Важи као карта за бесплатну вожњу железницом и аутобусом.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(укрцна станица) (искрцна станица)

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М. П.)



МЕМОРАНДУМ

На основу Упутства о поступању територијалних органа Министарства одбране у спровођењу мобилизације субјеката система одбране,

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е**

\_\_\_\_\_ рођен-а \_\_\_\_\_  
(презиме, име једног родитеља и име)

број личне карте \_\_\_\_\_ да у својству курира позивара разноси и уручује позиве лицима у резервном саставу и обвезницима радне и материјалне обавезе.

Центар Министарства одбране  
за локалну самоуправу

(М. П.)

Прилог 10.

МЕМОРАНДУМ

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овлашћујем Министарство одбране, Управу за обавезе одбране, Регионални центар Министарства одбране

\_\_\_\_\_ (седиште регионалног центра Министарства одбране)

као наручиоца услуга (уговорене стране), да у име и за рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формацијски назив ратне јединице или војна пошта у рату)

као крајњег корисника услуга преузима уговорене обавезе у делу који се односи на обавезе крајњег корисника из Уговора о обезбеђењу производа и пружању услуга у мобилизацији \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формацијски назив ратне јединице или војна пошта у рату)

са извршиоцем услуга (уговорном страном).

Ово овлашћење је на снази све време трајања предметног уговора.

У \_\_\_\_\_  
(место и датум)

Надлежни старешина  
ратне јединице

\_\_\_\_\_  
(М. П.)





---

<b>Колона 1</b>	Уноси се назив дужности прописан личном формацијом јединице цивилне заштите која се попуњава лицем из резервног састава за које је надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу дао сагласност за могућност попуне.
<b>Колоне 2, 3 и 4</b>	Уноси се број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу са територије одређене општине, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 5</b>	Уноси се укупан број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 6, 7 и 8</b>	Уноси се број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу са територије одређене општине, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 9</b>	Уноси се укупан број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 10, 11 и 12</b>	Уноси се број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу са територије одређене општине, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 13</b>	Уноси се укупан број извршилаца дужности које попуњава надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, односно надлежни регионални центар Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 14</b>	Уноси се укупан број извршилаца дужности које попуњава надлежни регионални центар Министарства одбране, односно надлежни регионални центри Министарства одбране када се попуна врши са територије више регионалних центара Министарства одбране.
<b>Колона 15</b>	Уноси се војноевиденциона специјалност, степен стручне спреме и занимање, курсеви и остали посебни услови прописани личном формацијом јединице цивилне заштите.

---