



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 14

Београд, 15. јул 2013.

ГОДИНА СXXXII

Цена овог броја је 182,00 динара  
Годишња претплата је 6.831,00 динар

179.

Члан 4.

На основу члана 1. став 2. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07) и члана 31. став 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

Формацијски печат команде, јединице или установе садржи: назив и грб Републике Србије, формацијски назив команде, јединице или установе и назив Министарство одбране – за установе потчињене Министарству одбране односно Војска Србије – за организационе јединице потчињене Генералштабу Војске Србије.

## П Р А В И Л Н И К О ПЕЧАТИМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се садржина, изглед и употреба печата команди јединица и установа Војске Србије и војних јединица и војних установа Министарства одбране (у даљем тексту: команде, јединице или установе) и друга питања од значаја за употребу и коришћење печата.

Формацијски печат мирнодопских команди, јединица и установа садржи и седиште мирнодопске локације.

Формацијски печат унутрашње организационе јединице садржи и њен формацијски назив.

Формацијски печат органа са посебним овлашћењима садржи и назив органа или функције односно звања.

Формацијски печат Војног кабинета Председника Републике садржи: назив и грб Републике Србије, формацијски назив и седиште мирнодопске локације.

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

Члан 5.

1) **корисник печата** је команда, јединица или установа Војске Србије која је организована по самосталној формацији, команда, јединица или установа која није организована по самосталној формацији, а води засебно деловодство (у даљем тексту: унутрашња организациона јединица) и орган или лице које у складу са законом има посебна овлашћења (у даљем тексту: орган са посебним овлашћењима);

Печат војне поште садржи: текст – „ВОЈНА ПОШТА БР. \_\_\_\_\_“, број војне поште исписан арапским бројкама, грб Републике Србије и седиште мирнодопске локације (ако је у питању печат мирнодопске војне поште).

2) **формацијски печат** је печат који садржи податке о организацијској припадности и формацијском називу или организацијској припадности и функцији односно звању корисника печата;

Печат војне поште унутрашње организационе јединице којој је одређен подброј војне поште садржи и косу црту и подброј.

3) **печат војне поште** је печат који садржи војну пошту уместо формацијског назива корисника печата.

Члан 6.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

### II. САДРЖИНА, ИЗГЛЕД И УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Члан 3.

Корисник печата користи формацијски печат и печат војне поште, ако је војна пошта одређена.

Члан 7.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољнем кругу формацијског печата исписује се назив Републике Србије.

У следећем унутрашњем кругу исписује се текст: Министарство одбране – за кориснике печата потчињене Министарству одбране, Војска Србије – за кориснике печата потчињене Генералштабу Војске Србије и Војни кабинет – за Војни кабинет Председника Републике.

Формацијски назив команде, јединице или установе исписује се у трећем унутрашњем кругу, а формацијски назив унутрашње организационе јединице или назив или функција односно звање органа са посебним овлашћењима у истом кругу испод грба Републике Србије.

Формацијски назив команде, јединице или установе може бити скраћен, тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат.

Уколико се печат израђује за Војни кабинет Председника Републике, у трећем кругу исписује се текст: „Председника Републике“.

Текст печата војне поште исписује се у спољњем кругу око грба Републике Србије.

Седиште мирнодопске локације корисника печата исписује се у дну печата.

#### Члан 8.

Печат је округлог облика и израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Печат је пречника 32 mm.

#### Члан 9.

Корисник печата користи један формацијски печат и по један печат војне поште у миру и рату за отисак хемијском бојом.

Ако се формацијски назив корисника печата у миру разликује од његовог формацијског назива у рату, израђују се два формацијска печата – по један за сваки формацијски назив.

#### Члан 10.

Команда, јединица или установа може имати један печат за отисак у печатном воску, као и печат за суви отисак.

Печат за отисак у печатном воску и печат за суви отисак истог су облика и садржаја као и печат за отисак хемијском бојом.

#### Члан 11.

Команда, јединица или установа може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак печата обеле-

жава се редним бројем исписаним римском бројком која се ставља између грба Републике Србије и седишта мирнодопске локације команде, јединице или установе.

Број примерака печата одређује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на предлог команди, јединица и установа.

#### Члан 12.

Корисник печата може имати један формацијски печат и један печат војне поште мањег пречника (у даљем тексту: мали печат).

Садржина малог печата је иста и исписана је као и садржина печата.

Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Пречник малог печата не може бити мањи од 20 mm нити већи од 28 mm.

О потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу корисника печата и употреби малог печата одлучује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације, на предлог команде, јединице или установе.

#### Члан 13.

Печати се израђују по налогу унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за послове организације.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације даје налог за израду печата, и то:

- 1) на основу одлуке министра одбране којом се доноси формација команде, јединице или установе или се мењају формацијски назив, војна пошта или седиште мирнодопске локације корисника печата;
- 2) на основу извештаја команде, јединице или установе о потреби замене старог печата због оштећења или истрошености;
- 3) по оглашавању печата неважећим;
- 4) по утврђивању испуњености прописаних услова и захтева команде, јединице или установе за израду печата за новог корисника печата.

Команда, јединица и установа доставља извештаје и захтеве из става 2. овог члана унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације уз сагласност претпостављене команде, јединице или установе.

## Члан 14.

Печате израђује овлашћена печаторезница Министарства одбране (у даљем тексту: печаторезница).

Лица која учествују у изради печата морају имати безбедносну сагласност за рад на тим пословима.

## Члан 15.

Печаторезница израђује печате само по налогу унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за послове организације у којем се наводе садржина, изглед и број примерка печата које треба израдити.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата печаторезница има обавезу да уништи.

## Члан 16.

Евиденцију о печатима води унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације на Обрасцу ОРГ-3.

Евиденција о печатима из става 1. овог члана садржи: назив корисника печата за кога је печат израђен; број и датум захтева за израду печата; број и датум доставног листа; датум почетка употребе печата; датум стављања печата ван употребе; број и датум записника о уништењу печата; број и датум одлуке о оглашавању печата неважећим и отисак печата.

Образац ОРГ-3 дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 17.

Евиденцију о својим печатима води команда, јединица или установа на Обрасцу ОРГ-3а.

Евиденција о печатима из става 1. овог члана, поред података из члана 16. став 2. овог правилника, садржи и име и презиме лица коме је печат поверен на чување и употребу.

Образац ОРГ-3а дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 18.

Евиденцију о израђеним печатима води печаторезница.

Евиденција о израђеним печатима садржи: број и датум захтева за израду печата; отисак израђеног печата, број примерака печата, датум израде печата и потпис лица које је израдило печат.

## Члан 19.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације доставља печат команди, јединици или установи уз доставни лист.

Команда, јединица или установа по пријему печата оверава доставни лист и враћа унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације.

Печат је у употреби од наредног дана од дана пријема.

## Члан 20.

Печат чува и њиме рукује лице које је постављено на формацијско место у канцеларији општих послова у чијем опису послова су чување и руковање печатом односно лице које наредбом одреди старешина команде, јединице или установе.

Поверавање печата на чување и руковање врши се уз потпис лица коме је печат поверен на чување и руковање.

Печат се користи у службеним просторијама корисника печата, а изузетно, по одобрењу руководиоца команде, јединице или установе, лице из става 1. овог члана печат може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Лице коме је печат поверен на чување има обавезу да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење.

## Члан 21.

Печатом се потврђује аутентичност акта који израђује корисник печата односно потписа руководиоца корисника печата или лица које руководилац корисника печата овласти за потписивање, у складу са прописом којим се уређује канцеларијско пословање у Војсци Србије.

## Члан 22.

Печат се ставља ван употребе због организацијских промена – расформирања команде, јединице или установе или промена које изискују измену садржаја печата или због оштећења или истрошености.

Печат који се ставља ван употребе због организацијских промена ставља се ван употребе даном истека рока за реализацију организацијских промена, а печат који се ставља ван употребе због истрошености – даном добијања новог примерка печата.

## Члан 23.

Печат се ставља ван употребе од момента испуњења услова из члана 22. овог правилника, по аутоматизму.

Корисник печата има обавезу да повуче из употребе печат који је стављен ван употребе.

Употреба печата који је стављен ван употребе за собом повлачи одговорност прописану законом.

## Члан 24.

Уместо печата који је стављен ван употребе због оштећења или истрошености израђује се нови примерак печата, а уместо печата који је стављен ван употребе због организацијских промена израђује се нови печат.

## Члан 25.

По испуњењу услова за стављање печата ван употребе, команда, јединица или установа комисијски уништава печате, а записник о уништењу са оригиналним отисцима уништених печата доставља унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације. Стављање ван употребе и уништење печата евидентира се у Књизи отисака печата, а записник о уништењу печата чува се уз Књигу отисака печата.

## Члан 26.

Несталим или изгубљеним печатом сматра се печат који није доступан лицу из члана 20. став 1. овог правилника.

У случају губљења или нестанка печата, лице из члана 20. став 1. овог правилника има обавезу да одмах пријави нестанак или губитак печата руководиоцу команде, јединице или установе.

Команда, јединица или установа има обавезу да без одлагања сачини извештај о губљењу или нестанку печата и достави унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за послове организације и да спроведе комисијски поступак за утврђивање разлога нестанка или губитка печата.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове организације има обавезу да у року од три дана од дана добијања извештаја из става 3. овог члана донесе одлуку о оглашавању печата неважећим и достави на објављивање у „Службеном војном листу“.

Одлука о оглашавању печата неважећим и извештај о губљењу или нестанку печата евидентирају се

у Књизи отисака печата и чувају у прилогу Књиге отисака печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања нестанка или губитка.

У случају каснијег проналаска, печат се уништава.

## Члан 27.

Нестали, изгубљени, оштећени или истрошени печат, који је једини у команди, јединици и установи замењује се примерком обележеним редним бројем један, а у случају поновног нестанка, губљења, оштећења или истрошености замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

У случају да команда, јединица и установа има више примерака печата, нестали, изгубљени, оштећени или истрошени печат замењује се новим печатом који је обележен наредним редним бројем, у односу на укупан број печата.

## III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 28.

Печати израђени до доношења овог правилника остају у употреби до њиховог стављања ван употребе у складу са одредбама овог правилника.

## Члан 29.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о печатима Војске Србије („Службени војни лист“, број 20/10).

## Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи члан 73. и Прилог 3. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 27/09 и 31/10).

## Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 18  
8. јула 2013. године  
Београд

Министар одбране  
**Александар Вучић**, с. р.



