

# УРЕДБА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ЦИВИЛНИХ ЛИЦА НА СЛУЖБУ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

("Службени гласник РС", бр. 104/18 и 51/21)

## I УВОДНА ОДРЕДБА

### Члан 1

Овом уредбом уређују се начин и поступак пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије (у даљем тексту: цивилна лица) јавним конкурсом и без јавног конкурса.

## II НАЧИН ПРИЈЕМА ЦИВИЛНИХ ЛИЦА

### Члан 2

Пријем цивилних лица врши се на основу предлога за попуну формацијског места цивилног лица који покреће старешина команде, јединице или установе Војске Србије односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се налази формацијско место, а у складу са планом попуне који доноси министар одбране.

Предлог за попуну формацијског места цивилног лица садржи следеће податке: назив формацијског места, стручна спрема, група радног места и број бодова и посебни услови прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије и Министарству одбране.

Одлуку о попуни формацијског места цивилног лица доноси министар одбране.

### Члан 3

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије врши се, у складу са законом:

- 1) јавним конкурсом;
- 2) без јавног конкурса.

## III ПОСТУПАК ПРИЈЕМА ЦИВИЛНИХ ЛИЦА

### 1. Пријем цивилних лица јавним конкурсом

### Члан 4

Јавни конкурс у складу са законом расписује Министарство одбране и објављује га у магазину "Одбрана", на веб-сајту Министарства одбране и у неком од дневних јавних гласила које излази на читавој територији Републике Србије, а оглас о јавном конкурсуну доставља се надлежној дирекцији Националне службе за запошљавање.

## Члан 5

У огласу о јавном конкурсy наводе се: назив команде, јединице или установе Војске Србије, односно организационе јединице Министарства одбране у оквиру које се врши попуна формацијског места цивилног лица, формацијско место које се попуњава, услови за рад на формацијском месту које се попуњава, стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере, место рада, рок у којем се подносе пријаве на јавни конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсy, адреса на коју се подносе пријаве и докази који се прилажу уз пријаву.

Поред података из става 1. овог члана, у тексту огласа о јавном конкурсy наводи се да је пробни рад обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, у складу са законом.

## Члан 6

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у магазину "Одбрана" и не може бити краћи од осам дана.

Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се оригинали или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за рад из јавног конкурса.

## Члан 7

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју решењем именује министар одбране.

Конкурсна комисија именује се пре него што се огласи јавни конкурс.

Конкурсну комисију чине најмање три члана, при чему најмање један члан мора бити из реда стручњака исте врсте и истог или вишег степена стручне спреме од степена стручне спреме који је предвиђен за формацијско место цивилног лица које се попуњава.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова.

Конкурсна комисија из става 1. овог члана израђује план рада конкурсне комисије. Образац Плана рада конкурсне комисије дат је у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни део.

Конкурсна комисија води записник о свом раду који потписују председник и чланови конкурсне комисије.

Чланови конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења јавног конкурса.

## Члан 8

Председник и остали чланови конкурсне комисије дужни су да пошто прегледају пријаве на јавни конкурс дају писану изјаву о томе да они или с њима повезана лица немају сукоб интереса везан за спровођење јавног конкурса.

Председник или други члан конкурсне комисије код кога постоји сукоб интереса изузима се из конкурсне комисије и уместо њега именује се нови.

## **Члан 9**

Критеријуме за избор кандидата у изборном поступку, у складу са потребама формацијског места које се попуњава пријемом цивилног лица, уређује министар одбране.

## **Члан 10**

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуне услове за рад на формацијском месту које се попуњава.

## **Члан 11**

У поступку спровођења јавног конкурса, након прегледа приспелих пријава и поднетих доказа, конкурсна комисија сачињава следеће прилоге који су саставни део записника из члана 7. став 5. ове уредбе:

1) списак свих кандидата пријављених на јавни конкурс за попуњавање формацијског места у који се уносе: презиме и име, датум и година рођења, адреса, контакт телефон, имејл-адреса, ниво образовања и подаци о испуњености услова из јавног конкурса;

2) списак пријављених кандидата који не испуњавају услове из јавног конкурса са назнаком који услов не испуњавају или чије су пријаве неблаговремене, неразумљиве, недопуштене или непотпуне;

3) списак кандидата који испуњавају услове из јавног конкурса и међу којима се спроводи изборни поступак;

4) изјаве чланова конкурсне комисије о непостојању сукоба интереса.

Спискове кандидата из става 1. тач. 1)-3) овог члана потписују сви чланови конкурсне комисије.

## **Члан 12**

Неблаговремене, неразумљиве, недопуштене или непотпуне пријаве конкурсна комисија одбацује решењем против којег кандидат може изјавити жалбу старешини команде, јединице и установе Војске Србије, односно руководиоцу организационе јединице Министарства одбране који је непосредно претпостављен старешини команде, јединице и установе Војске Србије, односно руководиоцу организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем цивилног лица, у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба из става 1. овог члана не задржава извршење решења.

### **Члан 13**

Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак за попуњу формацијског места цивилног лица, обавештавају се о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

У изборном поступку конкурсна комисија слободно бира начин обавештавања кандидата, водећи рачуна о његовој правној заштити, економичном трошењу средстава, јавности обавештавања и јавности поступка.

Ако се кандидати обавештавају телефоном, обавезно се сачињава службена забелешка о томе, у којој се наводи име и презиме кандидата, датум и време обављања разговора, број телефона на који је упућен позив и ток разговора.

Службену забелешку из става 4. овог члана потписује члан конкурсне комисије који је обавио разговор са кандидатом.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, а не оправда изостанак, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка и сматра се да је одустао од конкурса.

Кандидат који не задовољи критеријуме за избор у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Након сваког спроведеног дела изборног поступка, конкурсна комисија саставља списак кандидата са постигнутим резултатима који потписују сви чланови конкурсне комисије. Овај списак чини саставни део записника конкурсне комисије, који се са прилозима из члана 11. ове уредбе доставља министру одбране или лицу које он овласти за пријем цивилних лица у службу у Војсци Србије.

### **Члан 14**

У изборном поступку конкурсна комисија оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о јавном конкурс у на начин који је наведен у огласу о јавном конкурс у.

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата могу се проверавати писано и усмено, зависно од потреба формацијског места које се попуњава.

### **Члан 15**

Конкурсна комисија након спроведеног изборног поступка сачињава листу за избор, на коју увршћује највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за избор.

Изузетно, уколико се на једно формацијско место цивилног лица прима више од три извршилаца, на листу за избор, увршћују се за сваког извршиоца највише два кандидата са најбољим резултатом који су испунили критеријуме за избор.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Изузетно, у случају да су кандидати са листе за избор у изборном поступку остварили исти резултат, конкурсна комисија обавља са њима додатни разговор, пре него што предложи за пријем једног од њих, о чему се сачињава службена забелешка која се прилаже уз записник.

Након спроведеног изборног поступка, министар одбране или лице које он овласти, у складу са законом, доноси решење о пријему цивилног лица за кандидата са листе за избор.

## **Члан 16**

Решење о пријему на службу у Војсци Србије изабраног односно изабраних кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку, у року од осам дана од дана доношења решења, препорученом поштом на адресу наведену у пријави на јавни конкурс.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку може да, под надзором службеног лица, прегледа документацију јавног конкурса.

## **Члан 17**

Јавни конкурс није успео ако се за формацијско место које се попуњава, није пријавио ниједан кандидат, ако конкурсна комисија у поступку спровођења јавног конкурса утврди да ниједан кандидат није испунио услове за рад на формацијском месту које се попуњава или ако ниједан кандидат у изборном поступку не испуни критеријуме прописане за избор.

У случају да ниједан пријављени кандидат није испунио услове за рад на формацијском месту које се попуњава или ако ниједан кандидат у изборном поступку не испуни критеријуме прописане за избор, кандидати ће бити обавештени о томе да јавни конкурс није успео.

## **2. Пријем цивилних лица без јавног конкурса**

### **Члан 18**

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса на неодређено време врши се, у складу са законом:

- 1) пријемом из другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе;
- 2) пријемом стипендиста, у складу са условима утврђеним уговором о стипендирању;
- 3) пријемом на формацијска места одређена актом министра одбране.

## **Члан 19**

Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса на одређено време врши се, у складу са законом:

- 1) када се привремено повећа обим рада (али не дуже од 12 месеци);
- 2) када треба заменити привремено одсутно лице;
- 3) ради обуке приправника док траје приправнички стаж;
- 4) ради специјализације и стажирања здравственог радника до завршетка специјализације односно стажирања утврђених програмом, на основу закона.

## **Члан 20**

Пријем из члана 18. тачка 1) ове уредбе врши се преузимањем лица из другог државног органа, јавне установе и других јавних служби.

О преузимању лица из другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе пријемом без јавног конкурса, министар одбране односно лице које он овласти и руководилац другог државног органа, јавне установе и друге јавне службе закључују писани споразум уз претходну прибављену сагласност лица које се преузима.

## **Члан 21**

Пријем из члана 18. тачка 2) ове уредбе врши се на одговарајуће слободно, односно упражњено формацијско место, у складу са условима утврђеним уговором о стипендирању.

Одговарајуће формацијско место, у смислу става 1. овог члана, јесте формацијско место које одговара врсти и степену стручног образовања стипендисте за које је школовано.

По захтеву надлежне организационе јединице Министарства одбране, старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се налази слободно, односно упражњено формацијско место цивилног лица у обавези је да достави податке о одговарајућем формацијском месту за које је лице школовано.

Акт о пријему стипендисте у својству цивилног лица доноси министар одбране или лице које он овласти.

## **Члан 22**

Пријем из члана 18. тачка 3) ове уредбе у Министарству одбране врши се на формацијска места одређена актом министра одбране, а у Војсци Србије на формацијска места одређена актом министра одбране на предлог начелника Генералштаба Војске Србије.

Формацијским местима из става 1. овог члана сматрају се формацијска места: на којима се врше послови који су такве природе да је за њих неопходно поседовање

посебних знања и вештина од стране лица која ће их обављати, дефицитарна занимања за потребе Војске Србије и Министарства одбране или за која се оспособљавање за обављање послова врши само у командама, јединицама или установама Војске Србије, односно организационим јединицама Министарства одбране.

### **Члан 23**

У сврху пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса код пријема на одређено време и на формацијска места одређена актом министра одбране, надлежна организациона јединица Министарства одбране води евиденцију лица заинтересованих за заснивање радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са законом.

### **Члан 24**

Старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем из члана 18. тачка 3) и члана 19. ове уредбе сачињава предлог за попуна формацијског места цивилног лица без јавног конкурса који мора да садржи: назив формацијског места и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у којој се налази формацијско место, место службовања, степен и врсту стручног образовања, евиденциону специјалност, групу радног места и број бодова, посебне услове прописане актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места у Војсци Србије и Министарству одбране, уколико се врши попуна у складу са чланом 22. став 2. ове уредбе када се врши попуна формацијских места одређених актом министра одбране.

Предлог из става 1. овог члана доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадровске послове која припрема предлог одлуке о попуни формацијског места цивилног лица без јавног конкурса.

Образац Предлога за попуна формацијског места цивилног лица без јавног конкурса из става 1. овог члана дат је у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни део.

Одлуку о попуни формацијског места цивилног лица без јавног конкурса доноси министар одбране.

По пријему одлуке из става 4. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадровске послове којој се доставља предлог из става 1. овог члана, саставља списак лица заинтересованих за заснивање радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије према предлогу из става 1. овог члана и о томе сачињава службену белешку.

Списак лица из става 5. овог члана, доставља се команди, јединици или установи Војске Србије, односно организационој јединици Министарства одбране у којој се врши пријем цивилног лица без јавног конкурса ради избора лица за пријем.

### **Члан 25**

Поступак провере испуњености општих и посебних услова за пријем на формацијско место које се попуњава, покреће надлежни старешина команде, јединице или

установе Војске Србије, односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем, односно лице које одреди својим наређењем.

Надлежни старешина, односно руководилац из става 1. овог члана односно лице које одреди својим наређењем покрене поступак провере испуњености општих и посебних услова за пријем на формацијско место које се попуњава, на начин што се позива одређен број лица са списка да доставе на увид документа за пријем, водећи рачуна о квалификацијама кандидата, рационалности поступка и принципу економичности трошења средстава.

По утврђивању испуњености услова из става 1. овог члана, надлежни старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем или лице које одреди својим наређењем даљи поступак реализују у обиму и на начин предвиђен критеријумима за избор кандидата које утврђује министар одбране.

Надлежни старешина команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем, предузима радње на начин прописан чланом 15. ст. 1-4. ове уредбе, након чега доставља надлежној организационој јединици Министарства одбране предлог кандидата за пријем, документацију за пријем и записник о спроведеном поступку ради припреме решења о пријему цивилног лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса.

Образац Предлога кандидата за пријем на формацијско место цивилног лица без јавног конкурса из става 4. овог члана дат је у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни део.

### **Члан 25а**

Изузетно од члана 25. ове уредбе, у случају хитне потребе за попуном формацијског места цивилног лица без јавног конкурса, на предлог надлежног старешине команде, јединице или установе Војске Србије, односно руководиоца организационе јединице Министарства одбране у којој се врши пријем, може бити покренут поступак попуне формацијског места пријемом одређеног лица из евиденције предвиђене чланом 23. ове уредбе, под условом да то лице испуњава опште и посебне услове за пријем на формацијско место које се попуњава.

Предлог из става 1. овог члана, поред података предвиђених чланом 24. став 1. ове уредбе, мора да садржи детаљно образложење хитне потребе за попуном формацијског места цивилног лица без јавног конкурса, податке о лицу које се предлаже за пријем, као и документацију којом се потврђује испуњеност услова из става 1. овог члана.

Предлог из става 1. овог члана, доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадровске послове која припрема предлог одлуке о попуни формацијског места цивилног лица без јавног конкурса.

Одлуку о попуни формацијског места цивилног лица без јавног конкурса доноси министар одбране.

По пријему одлуке из става 4. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадровске послове којој се доставља предлог из става 1. овог члана,



припрема решење о пријему цивилног лица на службу у Војсци Србије без јавног конкурса.

Образац Предлога за хитну поуну и пријем лица на формацијско место без јавног конкурса из ст. 1. и 2. овог члана дат је у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни део.

#### **Члан 26**

Решење о пријему цивилног лица на служби у Војсци Србије без јавног конкурса доноси министар одбране или лице које он овласти, у складу са законом.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27**

Поступци пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове уредбе завршиће се по одредбама ове уредбе.

#### **Члан 28**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

## ПЛАН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

Редни број	Активност	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности
1.	<b>1. састанак комисије</b>	Упознавање чланова комисије са: - Одлуком министра одбране о попуни формацијског/их места; - Решењем министра одбране о формирању комисије; - Критеријумима за избор кандидата; - текстом конкурса; - изразом плана рада конкретне конкурсне комисије.	У току трајања конкурса (30 дана)	Председник комисије
2.	<b>2. састанак комисије</b>	Усвајање спискова кандидата који испуњавају услове конкурса (по прегледу достављене документације)	Осам дана од дана затварања конкурса	Конкурсна комисија
		Усвајање спискова кандидата који не испуњавају услове конкурса (по прегледу достављене документације)		
		Израда и достављање решења кандидатима који нису испунили услове конкурса		
		Утврђивање термина и броја лица која ће се позивати по данима ради вршења психолошке процене, провере знања и вештина, теста енглеског језика и интервјуа са кандидатима		
		Давање писане изјаве о непостојању сукоба интереса		
		Обавештавање кандидата који испуњавају услове конкурса о термину процене психолошких капацитета		
3.	<b>Процена психолошких капацитета кандидата</b>	Реализација психолошког тестирања кандидата који испуњавају услове конкурса	Начелно у року од две недеље од усвајања спискова	Конкурсна комисија
		Израда прегледа - кандидата који су задовољили процену психолошких капацитета; - кандидата који нису задовољили процену психолошких капацитета; - кандидата који се нису одазвали процени психолошких капацитета.	три дана након добијања резултата процене	
4.	<b>Разговор са кандидатима (уколико је конкурсом прописано провера стручних оспособљености, знања и вештина)</b>	Реализација провере стручних оспособљености, знања и вештина кандидата писаним путем.	седам дана од добијања резултата психолошке процене	Конкурсна комисија
		Рангирање кандидата према прописаним мерилима за избор и израда начелне листе за избор кандидата, а на основу успеха са школовања, резултата провере стручних оспособљености, знања и вештина и процене психолошких капацитета.	два дана након добијања резултата провере знања и вештина	Конкурсна комисија

		Интервју Попуњавање упитника и давање сагласности за безбедносну проверу Покретање безбедносне провере за кандидата који су са најбољим резултатима испунили прописана мерила за избор.	седам дана након рангирања кандидата	Конкурсна комисија
5.	<b>3. састанак комисије</b>	Израда и усвајање списка кандидата који су са најбољим резултатима испунили прописана мерила за избор, а ради прибављања уверења о радној способности и покретање поступка безбедносне провере.	пет дана након обављеног интервјуа	Конкурсна комисија

**Напомена:** Целокупан поступак селекције након затварања конкурса треба да се оконча најкасније у року од три месеца и додатно безбедносна провера која траје два, односно три месеца.

**Прилог 2.**  
Образац

## ПРЕДЛОГ ЗА ПОПУНУ ФОРМАЦИЈСКОГ МЕСТА ЦИВИЛНОГ ЛИЦА БЕЗ ЈАВНОГ КОНКУРСА

На основу члана 24. став 1. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије достављамо вам предлог за попуну формацијског/их места

(назив формацијског места и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у којој се налази формацијско место)  
место службовања \_\_\_\_\_,  
степен и врста стручног образовања \_\_\_\_\_,  
евиденциона специјалност \_\_\_\_\_,  
група радног места и број бодова \_\_\_\_\_,  
посебни услови прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији:

Ако се врши попуна формацијских места из члана 22. став 2. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије потребно је означити о којем се формацијском месту/занимању ради:

- формацијско место на којем се врше послови који су такве природе да је за њих неопходно поседовање посебних знања и вештина од стране лица која ће их обављати,
- дефицитарно занимање за потребе Војске Србије и Министарства одбране,
- занимање за које се оспособљавање за обављање послова врши само у командама, јединицама или установама Војске Србије, односно организационим јединицама.

Наведени пријем је/није у складу са Планом попуне Министарства одбране и Војске Србије за \_\_\_\_\_ годину.

НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПРЕДЛОГ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ НА ФОРМАЦИЈСКО МЕСТО  
ЦИВИЛНОГ ЛИЦА БЕЗ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

На основу члана 25. став 4. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије, након спроведеног изборног поступка за пријем на формацијско место

---

(назив формацијског места и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у којој се налази формацијско место)

евиденциона специјалност \_\_\_\_\_, група радног места \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ бодова,

место службовања \_\_\_\_\_, који је одобрен Одлуком министра одбране \_\_\_\_\_  
(број и датум одлуке)

достављамо вам предлог за пријем:

---

(име, име једног родитеља и презиме)

рођен-а \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ .  
(датум рођења) (место рођења)

Надлежни старешина је по добијању спискова лица предузео мере из члана 25. ст. 1-3. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије, о чему је сачињен записник о спроведеном поступку и формирана листа за избор кандидата, који се уз документацију за пријем достављају у прилогу предлога за пријем лица.

Прилози:

- записник о спроведеном поступку,
- листа за избор кандидата,
- документација за пријем.

НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

---

(потпис овлашћеног лица)

## ПРЕДЛОГ ЗА ХИТНУ ПОПУНУ И ПРИЈЕМ ЛИЦА НА ФОРМАЦИЈСКО МЕСТО БЕЗ ЈАВНОГ КОНКУРСА

На основу члана 25а ст. 1. и 2. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије достављамо вам предлог за хитну попуну формацијског/их места

(назив формацијског места и организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у којој се налази формацијско место)

место службовања \_\_\_\_\_,  
степен и врста стручног образовања \_\_\_\_\_,  
евиденциона специјалност \_\_\_\_\_,  
група радног места и број бодова \_\_\_\_\_,  
посебни услови прописани актом о унутрашњем уређењу и систематизацији:

пријемом следећег/их лица:

(име, име једног родитеља и презиме)

рођен- \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(датум рођења (место рођења))

за које/а се на основу достављене документације:

(попис достављене документације)

потврђује да испуњава/ју услове из члана 25а став 1. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије.

Образложење хитне потребе за попуном формацијског/их места цивилног лица без јавног конкурса:

---

---

---

---

---

---

Ако се врши попуна формацијских места из члана 22. став 2. Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије потребно је означити о којем се формацијском месту/занимању ради:

формацијско место на којем се врше послови који су такве природе да је за њих неопходно поседовање посебних знања и вештина од стране лица која ће их обављати,

- дефицитарно занимање за потребе Војске Србије и Министарства одбране,
- занимање за које се оспособљавање за обављање послова врши само у командама јединицама или установама Војске Србије, односно организационим јединицама.

Наведени пријем је/није у складу са Планом попуње Министарства одбране и Војске Србије за \_\_\_\_\_ годину.

Прилог:

- документација лица.

НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

---

(потпис овлашћеног лица)