



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 17

Београд, 29. јун 2010.

ГОДИНА СХХІХ

206.

На основу члана 73. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИПРАВНИЧКОМ СТАЖУ И ПОЛАГАЊУ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се трајање приправничког стажа, обучавање за време приправничког стажа и начин полагања приправничког испита лица примљених у војну службу.

На приправнички стаж могу се упутити официри и подофицири, изузев оних који су завршили Војну академију.

Члан 2.

Општи циљ приправничког стажа је да лица из члана 1. став 2. овог правилника (у даљем тексту: приправници) по пријему у професионалну војну службу стекну праксу потребну за самостално вршење дужности.

Посебан циљ приправничког стажа је да се приправници оспособе: за рад у конкретним условима у командама, јединицама и установама Војске Србије; за обављање специфичних дужности и обавеза у јединицама у оквиру рода или службе и за рад на безбедан начин; да се методски и стручно припреме за извођење обуке у оквиру рода или службе и прошире знања и вештине потребне за руковање наоружањем и војном опремом јединица рода или службе у којима ће бити на служби.

Члан 3.

Задаци приправника су:

1) да сагледају специфичне захтеве рода или службе и јединица у којима ће отпочети професионалну каријеру;

2) да се уз непрекидно менторско праћење суоче са изазовима професије и обављања дужности на које могу бити постављени;

3) да искажу способност примене знања и вештина стечених током школовања;

4) да стекну практична знања и искуства у раду са људима и организовању и извођењу обуке;

5) да се оспособе за професионалан, стручан, квалитетан, креативан и самосталан рад на функционалној дужности;

6) да се оспособе за правилну употребу и основно одржавање наоружања и опреме свог рода или службе;

7) да се оспособе за обављање дужности органа унутрашње службе;

8) да се оспособе за безбедан рад, очување здравља, људских живота, имовине и животне средине;

9) да се оспособе за примену одредаба међународног хуманитарног права.

2. Трајање и планирање приправничког стажа

Члан 4.

Приправнички стаж почиње након пријема у професионалну војну службу, а завршава се полагањем приправничког испита.

Трајање приправничког стажа зависи од врсте и облика програма приправничког стажа и не може трајати дуже од три месеца.

Изузетно, за приправника који је на приправничком испиту оцењен описном оценом „није положио“ и који се упућује на поновно полагање приправничког испита, приправнички стаж продужава се највише за 30 дана.

Члан 5.

Приправнички стаж се обавља према јединственим Основама за израду програма приправничког стажа које доноси начелник Генералштаба Војске Србије, на предлог организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове обуке.

Команде оперативног нивоа и организационе јединице Генералштаба Војске Србије су носиоци реализације приправничког стажа и израде програма и садржаја приправничког стажа за род или службу из своје надлежности.

Члан 6.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке је носилац планира-

ња на нивоу Генералштаба Војске Србије и посебним наређењем регулише планирање, организовање и извођење приправничког стажа.

Предлог за планирање приправничког стажа доставља организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за управљање људским ресурсима.

Члан 7.

Приправнички стаж се реализује кроз два периода.

Први период је период опште и методске припреме за приправнички стаж и упознавање са командом оперативног нивоа и организационом јединицом Генералштаба Војске Србије у коју се лица из члана 1. став 2. овог правилника распоређују после пријема у професионалну војну службу.

Други период је период извођења обуке и увођења у почетну дужност.

Члан 8.

Први период приправничког стажа обухвата општу и методску припрему за реализацију приправничког стажа и упознавање са мисијама и задацима команди оперативног нивоа, организационих јединица Генералштаба Војске Србије и организационих јединица Министарства одбране у које су распоређена лица из члана 1. став 2. овог правилника. Први период, начелно, траје до 15 дана.

Члан 9.

Други период приправничког стажа обухвата припрему за обуку, извођење обуке и увођење у почетну дужност у оквиру рода или службе и реализује се у командама и јединицама бригаде, базе или центра. Други период, начелно, траје до 75 дана и реализује се кроз прву фазу припреме за обуку и другу фазу извођења обуке и увођење у почетну дужност.

Прва фаза припреме за обуку, начелно, траје до пет дана и реализује се у команди бригаде, базе или центра.

Друга фаза извођења обуке и увођење у почетну дужност, начелно, траје до 70 дана и реализује се у јединицама родова или служби на формацијским местима на којима је планиран распоред приправника након завршетка приправничког стажа.

3. Обучавање за време приправничког стажа и полагање приправничког испита

Члан 10.

Приправнику се за другу фазу другог периода приправничког стажа одређује ментор официр на дужности командира чете или командира вода или референта чина поручника и вишег који усмерава рад приправника и води евиденцију о његовом раду и понашању на приправничком стажу.

Ментор пружа стручну помоћ приправнику, а након завршетка фазе односно периода стажирања даје писана запажања о његовом раду (степен и квалитет реализованих садржаја и ниво усвојених знања).

Члан 11.

На крају приправничког стажа, приправник полаже приправнички испит.

Пологање приправничког испита регулишу наређењем команде оперативног нивоа, организационе јединице Генералштаба Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране, одређују место полагања приправничког испита, припремају испитна питања за сваки род или службу, која обухватају све области приправничког стажа, најкасније 15 дана пре реализације испита.

Члан 12.

Приправнички испит се полаже усмено пред испитном комисијом коју образује начелник Генералштаба Војске Србије или лице које он овласти. Приправници који су на приправничком стажу у Министарству одбране приправнички испит полажу усмено пред испитном комисијом коју образује старешина односно руководилац организационе јединице Министарства одбране у којој је приправник на приправничком стажу.

Испитну комисију чине: председник и два члана.

Председник испитне комисије је представник команде оперативног нивоа, организационе јединице Генералштаба Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране, која је носилац реализације приправничког испита.

Један члан испитне комисије је представник рода или службе команде оперативног нивоа, организационе јединице Генералштаба Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране, која је носилац реализације приправничког испита, а други члан је представник команде, јединице или установе у којој приправник обавља приправнички стаж.

Административне послове за потребе рада испитне комисије обавља записничар кога својим наређењем одређује носилац реализације приправничког испита.

Члан 13.

Успех приправника на приправничком испиту оцењује се описном оценом „положио“ или „није положио“.

Описном оценом „положио“ оцењује се приправник који је позитивно оцењен за одговоре на испитна питања.

Приправнику који је оцењен описном оценом „није положио“ на приправничком испиту одређује се ментор за припрему испита и упућује се на поновно полагање приправничког испита, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана.

Приправнику који је оцењен описном оценом „није положио“ на поновљеном приправничком испиту престаје професионална војна служба.

Члан 14.

О току приправничког испита води се записник који садржи податке о саставу испитне комисије, садржини испита и оцени.

Записник потписују председник испитне комисије, чланови испитне комисије и записничар.

На основу записника о току приправничког испита издаје се Уверење о положеном приправничком испиту.

Уверење о положеном приправничком испиту садржи: чин, презиме, име једног од родитеља и име; датум и место рођења; датум и место полагања приправничког испита; род или службу; број и датум издавања уверења и потпис председника комисије.

Образац Уверења о положеном приправничком испиту је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

4. Обавезе старешина, команди, јединица и установа у вези са реализацијом приправничког стажа

Члан 15.

Обавезе организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове обуке:

1) носилац је планирања приправничког стажа и дефинише јединствене основе и прати његову реализацију;

2) доноси наређење за реализацију приправничког стажа;

3) прописује документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и користи искуства из ове области у оружаним снагама страних земаља;

5) израђује студије и анализе и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструментата приправничког стажа;

6) контролише реализацију приправничког стажа.

Члан 16.

Обавезе команде оперативног нивоа или организационе јединице Генералштаба Војске Србије односно организационе јединице Министарства одбране у коју се распоређују приправници након пријема у професионалну војну службу:

1) носилац је реализације приправничког стажа и израде програма приправничког стажа из своје надлежности, у складу са дефинисаним основама;

2) доноси наређење за реализацију приправничког стажа из своје надлежности и одговорна је за његову реализацију;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и анализира искуства из реализације приправничког стажа и предлаже измене јединствених основа и програма приправничког стажа;

5) учествује у изради студија и анализа и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструментата приправничког стажа;

6) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа;

7) носилац је припреме, организације и реализације приправничког испита.

Члан 17.

Обавезе команде бригаде, базе или центра:

1) одговорна је за извођење обуке и реализацију другог периода приправничког стажа;

2) израђује тематски план и наређење за реализацију приправничког стажа у којем дефинише менторе за реализацију садржаја обучавања за време приправничког стажа у реализацији обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати квалитет припреме и одговорна је за доследну реализацију садржаја обучавања приправничког стажа;

5) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа.

Члан 18.

Обавезе команде батаљона – дивизиона:

1) одговорна је за реализацију процеса приправничког стажа из своје надлежности;

2) израђује План приправничког стажа и наређење за реализацију приправничког стажа;

3) предузима мере да све старешине ментори у потпуности познају и реализују садржаје Плана приправничког стажа;

4) организује и спроводи колективне припреме за све активности у току приправничког стажа на којима учествују и приправници који се налазе на приправничком стажу;

5) дневно прати стање и учествује у извођењу обуке и реализацији садржаја приправничког стажа;

6) планира и реализује контролу реализације планираних садржаја приправничког стажа;

7) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

Члан 19.

Обавезе командира чете – батерије и командира вода односно референта (ментора):

1) основни је организатор и непосредно је одговоран за извођење садржаја приправничког стажа у реализацији обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

2) мора да познаје план и програм обуке свог рода или службе, програм приправничког стажа и остала документа из области обуке;

3) свакодневно врши непосредну припрему приправника за реализацију садржаја обуке;

4) непосредно припрема и прати приправнике на приправничком стажу при извођењу важнијих тема, гађања и тактичких вежби вода и других дужности и обавеза у јединици;

5) мора да буде потпуно војностручно оспособљен за извођење обуке и методски и физички припремљен;

6) анализира успех приправничког стажа, уочава проблеме и предузима мере за њихово решавање из своје надлежности, а о проблемима ван своје надлежности извештава претпостављеног старешину;

7) одговоран је за потпуну примену мера за рад на безбедан начин на обуци;

8) свакодневно води евиденцију о реализованим садржајима приправничког стажа и предузима мере за унапређење;

9) даје писана запажања за приправника на приправничком стажу и доставља их претпостављеном старешини на даље поступање;

10) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

5. Материјално и финансијско обезбеђење

Члан 20.

Новчана средства за реализацију приправничког стажа обезбеђују се годишњим финансијским планом, а реализују се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Војсци Србије.

Материјално обезбеђење реализације програма приправничког стажа врше носиоци реализације приправничког стажа.

6. Евиденција, евалуација, анализа и извештавање

Члан 21.

Носиоци планирања и реализације приправничког стажа, у складу са надлежностима, воде следећу документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу: тематски план, план приправничког стажа (за фазе односно периоде реализације), списак лица на приправничком стажу и другу

евиденцију утврђену Основама за израду програма приправничког стажа.

Члан 22.

Евалуацију реализације садржаја приправничког стажа врше приправници на приправничком стажу после сваког периода (фазе) приправничког стажа, у складу са Основама за израду програма приправничког стажа.

Члан 23.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке, на основу извештаја команди оперативног нивоа и организационих јединица Генералштаба Војске Србије односно организационих јединица Министарства одбране, врши анализу реализације приправничког стажа у којој учествују сви носиоци планирања и реализације приправничког стажа и представници надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Анализа реализације приправничког стажа врши се једанпут годишње, начелно, на крају године или на почетку наредне године за претходну годину.

Сазнања и искуства до којих се долази анализом реализације приправничког стажа користе се за унапређење планирања, садржаја и методике рада и иновирање програма приправничког стажа.

Члан 24.

Извештај о реализацији приправничког стажа израђује се 30 дана након анализе и доставља начелнику Генералштаба Војске Србије.

7. Завршне одредбе

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита („Службени војни лист“, број 21/09).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 24
25. јуна 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

(назив носиоца реализације приправничког испита)

На основу члана 14. став 3. Правилника о приправничком стажу и полагању приправничког испита у Војсци Србије („Службени војни лист“, број ___/10), издаје се



да је _____

(чин, презиме, име једног од родитеља и име)

рођен _____

(датум и место рођења)

дана _____ године, у _____ полагао

приправнички испит.

**Именовани је положио приправнички испит и
оспособљен је за самостално обављање дужности**

_____ (род или служба)

Уверење је, под бројем _____, дана _____ године, заведено у

Евиденцији издатих уверења о положеном приправничком испиту.

(назив носиоца реализације приправничког испита)

Председник комисије

(М.П.)

_____ (чин, име и презиме)



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 23

Београд, 2. новембар 2011.

ГОДИНА СХХХ

397.

На основу члана 73. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРИПРАВНИЧКОМ СТАЖУ И ПОЛАГАЊУ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о приправничком стажу и полагању приправничког испита у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 17/10) члан 5. став 2. мења се и гласи:

„Команде оперативног нивоа, Гарда, организационе јединице Генералштаба Војске Србије и организационе јединице Министарства одбране су носиоци реализације приправничког стажа и израде програма и садржаја приправничког стажа за род или службу из своје надлежности.“

Члан 2.

У члану 6. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове је носилац планирања на нивоу Министарства одбране и посебним наређењем регулише планирање, организовање и извођење приправничког стажа са лицима која се примају у службу у организационе јединице Министарства одбране.“

Члан 3.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

„Први период је период опште и методске припреме за приправнички стаж и упознавање са командом оперативног нивоа, Гардом, организационом јединицом Генералштаба Војске Србије и организационом јединицом Министарства одбране у коју се лица из члана 1. став 2. овог правилника распоређују после пријема у професионалну војну службу.“

Члан 4.

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке, на основу извештаја

команди оперативног нивоа, Гарде и организационих јединица Генералштаба Војске Србије, врши анализу реализације приправничког стажа у којој учествују сви носиоци планирања и реализације приправничког стажа.“

Члан 5.

У члану 24. додаје се став 2, који гласи:

„Извештај о реализацији приправничког стажа у организационим јединицама Министарства одбране израђује се 30 дана након анализе и доставља руководиоцу организационе јединице Министарства одбране надлежне за кадрове.“

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 43
27. октобра 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

398.

На основу члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), а у вези са чланом 3. Правилника о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 9/11), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ

1. У Одлуци о образовању Савета за планирање одбране („Службени војни лист“, број 12/11) тачка 3. мења се и гласи:

„3. Чланови Савета су: државни секретари, начелник Генералштаба Војске Србије, секретар Министарства одбране, директори органа управе у саставу Министарства одбране, помоћници министра одбране, заменик начелника Генералштаба Војске Србије, командант Копнене војске, командант Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, командант Команде за