170.

На основу члана 9. тачка 13) Закона о војном образовању („Службени гласник РС", број 36/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПУЋИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НА ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота.

Члан 2.

Програми образовања, у смислу овог правилника, подразумевају усавршавања професионалних припадника Војске Србије која реализују војношколске установе, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, као и цивилне институције и представља јединствени систем непрекидног образовања којим се врши њихово додатно оспособљавање (усвајање знања, стицање вештина и способности) и непосредна припрема за вршење послова и задатака из надлежности Војске Србије, односно Министарства одбране.

Програми образовања током живота, у складу са законом, реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго.

Члан 3.

Лица која се упућују на програме образовања током живота су професионални припадници Војске Србије (у даљем тексту: кандидати за упућивање).

Члан 4.

Према намени програми образовања током живота у Војсци Србије и Министарству одбране класификују се као програми образовања:

1) у области командовања;
2) у области штабних послова и делатности;
3) преквалификације;
4) у области политике и планирања одбране;
5) у области телекомуникација и информатике;
6) у области обавештајне делатности;
7) у области војне безбедности;
8) у области логистике;
9) у области медицине, санитетске и ветеринарске службе;
10) у области материјалног и финансијског пословања;
11) у области односа са јавношћу;
12) за наставнике и извођаче обуке;
13) за припрему и учешће у мултинационалним операцијама;
14) за припрему полагања посебног државног испита за војне службенике и војне намештенике;
15) у области страних језика;
16) у области цивилно-војне сарадње;
17) у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;
18) у области послова и делатности специјалних јединица;
19) у другим областима.

Члан 5.

Програм образовања у области командовања организује се ради оспособљавања и непосредне припреме професионалних војних лица за обављање друге или више командне дужности.

Члан 6.

Програм образовања у области штабних послова и делатности организује се ради оспособљавања и непосредне припреме професионалних војних лица за обављање штабних дужности.

Члан 7.

Преквалификација се организује ради оспособљавања професионалних војних лица за обављање дужности у другом роду, служби односно специјалности или друге дужности у свом роду, служби односно специјалности за које нису оспособљени у току редовног школовања.

Члан 8.

Програм образовања у области политике и планирања одбране организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављања послова и дужности у области политике одбране и планирања одбране у организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије (у даљем тексту: команде, јединице и установе).

Члан 9.

Програм образовања у области телекомуникација организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање оперативно-планских послова у области криптозаштите и за дужности органа за криптообраду информација у организацијским целинама Министарства одбране и командама, јединицама и установама.

Програм образовања у области информатике организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за примену метода и техника информатичког обезбеђења система командовања и руковођења у Војсци Србије и Министарству одбране и оспособљавања осталих припадника за коришћење информатичке технологије.

Члан 10.

Програм образовања у области обавештајне делатности организује се ради оспособљавања кандидата за

упућивање за обављање: дужности обавештајних органа и органа за извиђање у командама, јединицама и установама; дужности у извиђачким и јединицама за електронска дејства; дужности у области војне дипломатије и других специјалистичких дужности.

Члан 11.

Програм образовања у области војне безбедности, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање дужности у органима надлежним за послове безбедности, јединицама Војне полиције и других специјалистичких дужности.

Члан 12.

Програм образовања у области логистике, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности у логистичким јединицама и органима.

Члан 13.

Програм образовања у области медицине, санитетске и ветеринарске службе, организује се ради оспособљавања медицинског кадра и кадра санитетске и ветеринарске службе за извршавање мисија Војске Србије.

Члан 14.

Програм образовања у области материјалног и финансијског пословања, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности материјалног и финансијског пословања у командама, јединицама и установама.

Члан 15.

Програм образовања у области односа са јавношћу, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности у области односа са јавношћу.

Члан 16.

Програм образовања за наставнике и извођаче обуке, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме наставника и сарадника војних школа, инструктора и другог особља које учествује у реализацији наставе односно обуке.

Програм образовања за наставнике војних школа реализује се по нивоима војних школа.

Члан 17.

Програм образовања за припрему и учешће у мултинационалним операцијама, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Програм образовања за припрему и учешће у мултинационалним операцијама, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Члан 18.

Програм образовања за припрему полагања посебног државног испита за војне службенике и војне намештенике, организује се ради оспособљавања и припреме војних службеника и војних намештеника за полагање посебних стручних испита за рад у Војсци Србије.

Члан 19.

Програм образовања у области страних језика, организује се ради оспособљавања и достизања нивоа језичких могућности кандидата за упућивање потребних за успешно извршавање мисија и задатака Војске Србије и обављање функционалних дужности.

Члан 20.

Програм образовања у области цивилно-војне сарадње, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање послова цивилно-војне сарадње и дужности у органима цивилно-војне сарадње.

Члан 21.

Програм образовања у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање сложенијих задатака у роду авијација (летачкој служби), роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства, служби ваздушног осматрања и јављања и техничкој служби ваздухопловнотехничких специјалности у 1, 2. и 3. степену одржавања, као и за управљање сложенијим системима у роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства и служби ваздушног осматрања и јављања.

Члан 22.

Програм образовања у области послова и делатности специјалних јединица, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање сложенијих задатака и других специјалистичких дужности у јединицама специјалне намене.

II. УСЛОВИ ЗА УПУЋИВАЊЕ

Члан 23.

Кандидати за упућивање на програме образовања током живота морају да испуне услове за упућивање, који су дефинисани одлуком о организовању и програмом конкретног усавршавања.

III. ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА

Члан 24.

Поступак упућивања на програме образовања, у смислу овог правилника, обухвата:

1) доношење одлуке о организовању;
2) израду и одобрење програма;
3) кадровске, просторне и материјалне припреме за реализацију.

Члан 25.

Одлука о организовању доноси се у складу са:

1) утврђеним стручним профилима професионалних припадника Војске Србије за потребе Министарства одбране и Војске Србије;
2) могућностима јединице или установе Војске Србије и Министарства одбране за реализацију са аспекта кадровских и материјалних капацитета;
3) одобреним финансијским средствима за реализацију.

Члан 26.

Потребе за програмом образовања током живота утврђују носиоци планирања, и то:

1) надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије – за потребе Војске Србије у целини;
2) надлежна организациона јединица Министарства одбране – за потребе Министарства одбране у целини;
3) надлежна организациона јединица Министарства одбране непосредно потчињена министру одбране – за потребе из своје надлежности;
4) команде оперативног нивоа – за потребе вида, рода, службе или специјалности.

У складу са утврђеним потребама, носилац планирања предлаже организовање и реализацију програма образовања из своје надлежности.

Члан 27.

Носилац реализације програма образовања је јединица или установа Војске Србије или организациона јединица Министарства одбране која располаже просторним, кадровским и материјалним потенцијалима за реализацију програма образовања.

Члан 28.

Одлуку о организовању програма образовања на предлог носиоца планирања, а уз претходно прибављену сагласност носиоца реализације, доноси старешина односно лице непосредно претпостављено носиоцу планирања.

Одлуком о организовању програма образовања одређују се:

1) врста и циљ;
2) стручни профил кадра за који се оспособљавају кандидати за упућивање;
3) носилац реализације;
4) трајање;
5) материјално обезбеђење;
6) финансијско обезбеђење;
7) пројектовани капацитет (максимални број кандидата за упућивање) и ограничења;
8) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе (по потреби) и друга питања која су значајна за организовање;
9) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком (по потреби);
10) друга значајна питања.

Члан 29.

Одлука о организовању програма образовања доноси се и доставља носиоцу реализације, најкасније три месеца пре почетка реализације.

Одлука из става 1. овог члана мора се реализовати утврђеном динамиком, а у случају промене елемената садржаних у њој ставља се ван снаге.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се организацијској целини Министарства одбране надлежној за функцију образовања, као и организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за обављање послова и задатака из функције образовање.

Члан 30.

Програм образовања израђује носилац реализације одређен одлуком о организовању.

Програмом образовања одређују се:

1) назив;
2) посебан циљ и задаци;
3) стручни профил за који се оспособљавају кандидати за упућивање;
4) услови за упис;
5) начин извођења и трајање;
6) структура (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
7) листа предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
8) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком;
9) друга значајна питања.

Програм образовања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Образац Програма образовања дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 31.

Предлог програма образовања припрема носилац реализације у сарадњи са носиоцем планирања.

Програм образовања одобрава носилац планирања, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Уколико је то потребно, на захтев носиоца планирања, надлежна високошколска установа врши еквиваленцију програма образовања и посебних програма образовања професионалних припадника Војске Србије.

Члан 32.

Изузетно, уколико програм образовања траје краће од пет дана, његови садржаји се реализују у складу са Планом реализације који је саставни део одлуке о организовању.

Члан 33.

Носилац реализације програма образовања у обавези је да изврши све кадровске, просторне и материјалне припреме за његову реализацију, најкасније 15 дана пре планираног почетка реализације.

Члан 34.

Кандидат упућен на програме образовања током живота, који трају дуже од месец дана, оцењује се у складу са програмом образовања.

Право на оцену оспособљености кандидат упућен на програме образовања током живота стиче уколико је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом образовања.

Члан 35.

Кандидат упућен на програме образовања током живота, који са успехом савлада програм образовања добија уверење о савладаном програму образовања и стиче квалификацију (звање) у складу са стручним профилом кадра утврђеним програмом образовања, односно потврду уколико не савлада програме образовања.

Уверење и потврду из става 1. овог члана издаје носилац реализације програма образовања.

Обрасци уверења о савладаном програму образовања и стручна квалификација која се стиче успешним завршетком програма образовања дати су у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 36.

Носилац реализације програма образовања води документацију која, у смислу овог правилника, обухвата: историјат конкретног програма образовања и књигу издатих уверења и потврда о савладаном програму образовања.

Историјат програма образовања води се од почетка до завршетка датог облика образовања.

Историјат програма образовања обухвата:

1) одлуку о организовању програма образовања;
2) извештај о почетку реализације;
3) дневник рада;
4) акта којима се регулише реализација програма образовања;
5) записник са полагања испита;
6) извештај о завршетку реализације.

Обрасци дневника рада, записника са полагања испита на крају програма образовања и књиге издатих уверења и потврда о савладаном програму образовања дати су у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 37.

Извештај о реализацији програма образовања носилац реализације доставља носиоцу планирања, најкасније 15 дана након његовог завршетка.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист", број 33/09).

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу".

Број 52-79
У Београду, 13.маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

_____

(назив носиоца планирања)

П Р О Г Р А М

_____

(назив програма образовања током живота)

Година

Меморандум
носиоца
планирања

На основу члана 31. став 4. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", број ____), одобравам

П Р О Г Р А М

_____
(назив програма образовања током живота)

Образовање током живота по овом програму отпочети _____године.

(М.П.)

_____
(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ КАНДИДАТИ

4. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

6. СТРУКТУРА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА
(назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика)

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Свега				

7. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1) _____

(назив предмета)

а. Садржај предмета:

Тема 1 (назив, кратак садржај и број часова)
Тема 2 (назив, кратак садржај и број часова)
....

б. Организација наставе
(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију)

в. Начин провере знања
(оцењивање и начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита)

2) _____

(назив предмета)

Садржај предмета:

Тема 1 (назив, кратак садржај и број часова)

(На овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације посебног програма усавршавања.)

8. СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА (ЗВАЊЕ) КОЈА СЕ СТИЧЕ УСПЕШНИМ ЗАВРШЕТКОМ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

9. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

Прилог 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

_____
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", број ____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____
(назив програма образовања током живота)

Именовани је успешно савладао програм образовања,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____. године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____.
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

_____
(чин, име и презиме)

(М.П.)

Носилац реализације

_____
(чин, име и презиме)

Образац 2а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ

_____
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", број ____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____
(назив програма образовања током живота)

Именовани је успешно савладао програм образовања током живота,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____. године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____.
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

_____
(чин, име и презиме)

(М.П.)

Носилац реализације

_____
(чин, име и презиме)

Образац 2б

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

_____
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", број ____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____
(назив програма образовања током живота)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____. године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____.
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

(М.П.)

Носилац реализације

_____
(чин, име и презиме)

_____
(чин, име и презиме)

Образац 2в

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ

_____
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", број ____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____
(назив програма образовања током живота)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____. године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____.
(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

(М.П.)

_____
(чин, име и презиме)

Носилац реализације

_____
(чин, име и презиме)

Прилог 3.

_____

(назив јединице – установе)

ДНЕВНИК РАДА

_____

(назив програма образовања током живота)

Класа:_____

Почетак програма образовања:_____

Завршетак програма образовања: _____

_____

(место и година)

Образац 3а (формат А4)

П Р Е Г Л Е Д
ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИКА (СТРУЧНИХ ЛИЦА)

Редни број	Назив предмета	Име и презиме наставника (стручног лица)	Време реализације		Напомена
			од	до	

Напомена: овај преглед се води за усавршавања која трају дуже од месец дана

Образац 3б (формат А4)

СПИСАК КАНДИДАТА НА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

Редни број	Чин	Име и презиме	Датум и место рођења	Завршене војне школе и успех	Јединица – установа из које лице долази	Дужност на којој се лице налазило пре доласка на програм образовања	Напомена

Образац 3в (формат А-4)

РАСПОРЕД РАДА

Редни број	Дан и датум	Предмет и тема							Напомена
		Часови							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
	ПОНЕДЕЉАК .....20.... год.								
	УТОРАК .....20.... год.								

Напомена: за програме образовања који трају до месец дана, распоред рада се израђује за све време трајања програма образовања, а за програме образовања који трају дуже од месец дана, распоред рада израђује се месечно.

Образац 3г (формат А4)

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Редни број	Дан и датум	Забелешка о реализованим часовима и потпис наставника (стручног лица)							Одсуство са наставе							Напомена
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.								
	ПОНЕДЕЉАК .....20.... год.															
	УТОРАК .....20.... год.															

Образац 4

Место за деловодни печат

ЗАПИСНИК СА ПОЛАГАЊА _____ ИСПИТА

(назив испита)

Редни број	Чин	Име и презиме	Закључна оцена	Напомена

_____

(место и датум)

Комисија:

_____

(име и презиме председника комисије)

_____

(име и презиме члана комисије)

_____

(име и презиме члана комисије)

Образац 5

Место за деловодни печат

_____

(назив јединице – установе)

КЊИГА

ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА – ПОТВРДА

Редни број	Чин	Презиме, име једног родитеља и име	ЈМБГ	Назив програма образовања током живота	Редни број издатог уверења	Датум издавања уверења	Потпис	Напомена

92.

Н А Р Е Д Б А број 1-125
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ФЕБРУАРА 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС", бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 –УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације
ДЕНИЋ Панајота САШИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

93.

Н А Р Е Д Б А број 1-128
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 10. ФЕБРУАРА 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС", бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација
НУШИЋ Драгутина ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

94.

Н А Р Е Д Б А број 10-2
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 15. ЈАНУАРА 2020. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист", број 10/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

поручнику оклопних јединица
ЈАНКОВИЋ Ненада БОБАНУ.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

95.

По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист", број 11/19) поткрала грешка па се, на основу члана 31. став 2. и члана 35. став 2. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист", број 11/19), даје

И С П Р А В К А
ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПУЋИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НА ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

У Правилнику о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист", број 11/19) у Прилогу 1. у преамбули уместо речи: „На основу члана 31. став 4. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", бр. ___)" треба да стоје речи: „На основу члана 31. став 2. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист", бр. ___) и у Прилогу 2. и обрасцима 2а, 2б и 2в у преамбули уместо речи: „На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист", бр. ___)" треба да стоје речи: „На основу члана 35. став 2. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист", бр. ___)".

Из Управе за кадрове
Сектора за људске ресурс

96.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е[2]
о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за новембар 2019. године

Република Србија РСД

	Зараде		Номинални индекс
	XI. 2019.	I-XI. 2019.	XI. 2019. / X. 2019.
Просечна зарада	77.879	75.218	102,3
Просечна зарада без пореза и доприноса	56.331	54.471	102,3

Директор,
др **Миладин Ковачевић,** с. р.

[2] Објављени у „Службеном гласнику РС", број 6 од 24. јануара 2020. године.